



# ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

5 февраля 2021 № 3 (506)



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

Д. Заневка

№ 717

Об установлении публичного сервитута для прохода или проезда через земельные участки

В соответствии с п.2, пп.1 п.4 ст.23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, рассмотрев заявление Дюжева Андрея Андреевича вх. от 24.11.2020 № 3395-2-5, схему расположения границ публичного сервитута, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 1114 кв.м в кадастровом квартале 47:07:1039001 в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения для прохода или проезда через следующие земельные участки:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:3146 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, площадью 8745 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для проектирования и строительства улично-дорожной сети.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером

47:07:1039001:2488 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, площадью 112829 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - в целях жилищного строительства.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Сектору архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации:

3.1 Направить настоящее постановление Дюжеву Андрею Андреевичу с уведомлением о вручении по адресу регистрации места жительства, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.2 Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

4. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.В. Гердид

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА			
Описание границ публичного сервитута			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м
	X	Y	
1	2	3	4
40	438845,36	2230705,15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
41	438849,09	2230706,01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
42	438852,34	2230703,98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
43	438886,05	2230656,71	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
44	438886,91	2230652,98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
45	438884,89	2230649,74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
46	438876,89	2230644,03	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
47	438876,22	2230643,46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
48	438875,66	2230642,77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
49	438875,22	2230642,00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
50	438874,94	2230641,16	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
51	438874,80	2230640,28	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
52	438874,83	2230639,40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
53	438875,00	2230638,53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
54	438875,33	2230637,71	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
55	438879,20	2230630,05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
56	438880,10	2230627,96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
1	438884,89	2230630,43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1

## ШКОЛЬНИКИ УЧАТСЯ ЗАЩИЩАТЬ СЕБЯ В «ЦИФРОВОМ МИРЕ»

С 8 по 22 февраля в школах ЛО пройдут традиционные «Уроки цифры».

Ученикам первых – 11-х классов расскажут, какую информацию о себе не стоит размещать в интернете, как противостоять киберпреступникам и каким образом защищать персональные данные о себе, пользуясь соцсетями и мессенджерами.

Уроки разработаны экспертами «Лаборатории Касперского» и включают в себя видеолекции. Свои действия ребята отработают с помощью онлайн-тренажеров разного уровня сложности. Материалы будут также доступны для всех желающих на сайте: [урокицифры.рф](http://урокицифры.рф)

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

Д. Заневка

№ 718

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков в администрации МО «Заневское городское поселение» на 2021 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков в администрации МО «Заневское городское поселение» на 2021 год, согласно приложению.

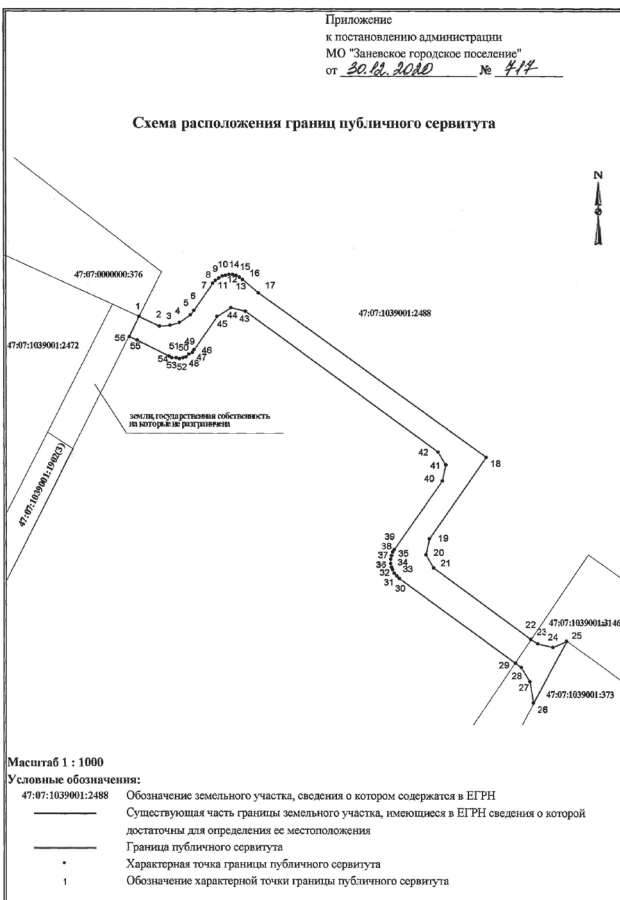
2. Главному специалисту сектора организационной работы администрации Гадовой Н.В. ознакомить с настоящим постановлением сотрудников администрации МО «Заневское городское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.В. Гердид



ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА			
Описание границ публичного сервитута			
Местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, городской поселок Янино-1			
Система координат: МСК 47 зона 2			
Площадь ± величина погрешности определения площади (Р ± АР): 1114 кв.м ± 12 кв.м			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	438884,89	2230630,43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
2	438882,57	2230635,49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
3	438882,71	2230638,04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
4	438883,19	2230640,24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
5	438885,21	2230642,99	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
6	438886,37	2230644,04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
7	438892,91	2230648,70	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
8	438893,60	2230649,30	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
9	438894,17	2230650,01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
10	438894,61	2230650,82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
11	438894,88	2230651,69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
12	438895,00	2230652,61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
13	438894,95	2230653,52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
14	438894,73	2230654,41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
15	438894,35	2230655,24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
16	438893,82	2230656,00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
17	438890,53	2230659,91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
18	438850,93	2230715,87	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
19	438831,29	2230701,87	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
20	438827,57	2230701,00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
21	438824,32	2230703,03	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
22	438807,21	2230726,98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
23	438806,08	2230728,60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
24	438805,26	2230732,36	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
25	438806,86	2230735,73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
26	438791,84	2230727,50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
27	438797,07	2230726,68	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
28	438800,34	2230724,66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
29	438801,52	2230723,01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
30	438821,81	2230694,50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
31	438822,38	2230693,83	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
32	438823,05	2230693,20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
33	438823,81	2230692,85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
34	438824,63	2230692,56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
35	438825,49	2230692,41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
36	438826,37	2230692,42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
37	438827,22	2230692,58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
38	438828,04	2230692,88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1
39	438828,79	2230693,33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений), М=0,1

Телефон редакции газеты «Заневский вестник»:  
**8 (911) 170-06-33**



Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 30.12.2020 № 718

План мероприятий  
 («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков  
 в администрации МО «Заневское городское поселение» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков	Ответственное лицо (сектор)	Срок исполнения	Результат исполнения
1	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих и должностные инструкции работников руководителей подведомственных учреждений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации	Сектор организационной работы администрации	июль 2021	
2	Анализ действующих муниципальных правовых актов администрации МО «Заневское городское поселение» на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	Юридический сектор администрации. Сектор управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации. Отдел закупок МКУ «ЦОУ»	постоянно	
3	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства	Сектор управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации. Отдел закупок МКУ «ЦОУ»	постоянно	
4	Сбор сведений в структурных подразделениях администрации МО «Заневское городское поселение», о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	Сектор организационной работы администрации	ежеквартально	
5	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 2020 год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Сектор организационной работы администрации. Отдел закупок МКУ «ЦОУ»	декабрь 2021	
6	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год	Юридический сектор администрации	декабрь 2021	
7	Размещение на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год	Сектор организационной работы администрации. МКУ «ЦОУ»	декабрь 2021	
8	Составление карты рисков на 2021 год	Юридический сектор администрации	декабрь 2021	
9	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в 2020 году	Юридический сектор администрации	декабрь 2021	
10	Размещение на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» доклада об антимонопольном комплаенсе	Сектор организационной работы администрации. Отдел закупок МКУ «ЦОУ»	декабрь 2021	
11	Обучение сотрудников администрации по вопросу «Внедрение антимонопольного комплаенса в орган местного самоуправления»	Сектор организационной работы	в течение 2021 года	



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2021  
д. Заневка

№ 11

Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение», согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.08.2016 № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размеще-

нии нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 22.06.2018 № 362 «Об утверждении Положения об организации аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и принятии решений о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на территории МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение», согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение», согласно приложению.

2. В качестве организатора аукциона выступить муниципальному казенному учреждению «Центр оказания услуг» (далее – МКУ «ЦОУ»).

3. МКУ «ЦОУ» в качестве организатора аукциона:

3.1 Разработать и утвердить документацию, необходимую для проведения аукциона в течение 10 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

3.2 По итогам аукциона заключить договоры на размещение нестационарных торговых объектов с хозяйствующими субъектами.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.В.Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 15.01.2021 № 11

Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО в кв.м.	Специализация НТО
1	2	3	4	5
1	д. Янино-2, вдоль з/у с КН 47:07:1005005:60	торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары
2	д. Янино-2, вдоль з/у с КН 47:07:1005005:60	торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары
3	В районе д. Суоранда, между з/у с КН 47:07:0000000:90037 и КН 47:07:0000000:90039	торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары
4	В районе д. Суоранда, между з/у с КН 47:07:0000000:90037 и КН 47:07:0000000:90039	торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары
5	В районе д. Суоранда, между з/у с КН 47:07:0000000:90037 и КН 47:07:0000000:90039	торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2021  
д. Заневка

№ 24

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Заневское городское поселение» на I квартал 2021 года

и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на I квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Заневское городское поселение», применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 57 711 (пятьдесят семь тысяч семьсот одиннадцать рублей) 00 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.В.Гердий



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2021  
д. Заневка

№ 28

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 04.12.2020 № 630 «Об определении мест для отбывания исправительных и обязательных работ осужденными»

В соответствии ст. ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 30.12.2006 № 273-ФЗ «О внесении изменений в статьи 25 и 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести Перечень объектов для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ с учетом особенностей привлечения к труду несовершеннолетних (далее - Перечень), утвержденный постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 04.12.2020 № 630 «Об определении мест для отбывания исправительных и обязательных работ осужденными», следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень пунктом 4 следующего содержания:

4.	ООО «Эчеверия»	Торговля розничная домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах	Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Голландская, д. 10, к. 2
----	----------------	---	--

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.В. Гердий



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2021  
д. Заневка

№ 29

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Заневская спортивная школа» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 27.04.2018 № 227 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях повышения эффективности работы муниципальных учреждений, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения «Заневская спортивная школа» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.В. Гердий

Приложение

к постановлению от 29.01.2021 № 29

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3**  
на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годы

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение "Заневская спортивная школа" муниципального образования "Заневское городское поселение"	Форма по ОКУД	0506001
"Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Дата по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	93.11
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ	По ОКВЭД	93.12
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ	По ОКВЭД	93.13
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИТНЕС ЦЕНТРОВ	По ОКВЭД	47.78.3
ТОРГОВЛЯ РОЗНИЧНАЯ СУВЕНИРАМИ, ИЗДЕЛИЯМИ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ	По ОКВЭД	77.21
ПРОКАТ И АРЕНДА ТОВАРОВ ДЛЯ ОТДЫХА И СПОРТИВНЫХ ТОВАРОВ	По ОКВЭД	82.99
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРОЧИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ БИЗНЕСА, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ МЕДИЦИНЫ ПРОЧАЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ	По ОКВЭД	86.90.9
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ, ТЕАТРОВ ОПЕРНЫХ ЗДАНИЙ, МЮЗИК-ХОЛЛОВ, ВКЛЮЧАЯ УСЛУГИ БИЛЕТНЫХ	По ОКВЭД	90.04.1
Вид муниципального учреждения	По ОКВЭД	93.11
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ (указывается вид муниципального учреждения из перечня услуг)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер

БВ 27

**Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта**

по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ю.99.0.БВ27А	Футбол			Этап начальной		Доля лиц	%	744	0	0	20
Ю.99.0.БВ27А	Хоккей			Этап начальной		Доля лиц	%	744	0	10	20
Ю.99.0.БВ27А	Хоккей			Тренировочный		Доля лиц	%	744	0	0	20
000.БВ27АБ56	Регби			Этап начальной		Доля лиц	%	744	0	0	20
Ю.99.0.БВ27А	Женская гимнастика			Этап начальной		Доля лиц	%	744	0	0	20
Ю.99.0.БВ27А	Легкая атлетика			Этап начальной		Доля лиц	%	744	0	0	20

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) **5%**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ю.99.0.БВ27А	Футбол			Этап начальной		Число лиц	человек	792	48	48	60
Ю.99.0.БВ27А	Хоккей			Этап начальной		Число лиц	человек	792	48	48	60
Ю.99.0.БВ27А	Хоккей			Тренировочный		Число лиц	человек	792	8	12	16
000.БВ27АБ56	Регби			Этап начальной		Число лиц	человек	792	60	60	60
Ю.99.0.БВ27А	Художественная гимнастика			Этап начальной		Число лиц	человек	792	30	30	30
Ю.99.0.БВ27А	Легкая атлетика			Этап начальной		Число лиц	человек	792	40	40	40

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) **10%**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Приказ Министерства спорта РФ от 25 октября 2019г.№880 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта
Приказ Министерства спорта РФ от 20 августа 2019г.№673 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта
Приказ Министерства спорта РФ от 16 февраля 2015г.№138 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта
Приказ Министерства спорта РФ от 30 декабря 2014г.№ 1106 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта
Приказ Министерства спорта РФ от 20 августа 2019г.№675 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта
Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Устав муниципального бюджетного учреждения "Заневская спортивная школа" Постановление № 620 от 01.12.2020г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)



5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет( <a href="http://www.zanevkaorg.ru">http://www.zanevkaorg.ru</a> )	Об учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере изменения данных, не реже одного раза в квартал
На сайте <a href="http://www.zanevkaorg.ru">http://www.zanevkaorg.ru</a>	1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества.	
На официальных информационных стендах МО «Заневское городское поселение»	Объявления, афиши мероприятий	
Иные предусмотренные способы информирования	Статьи, интервью, объявления, анонсы	



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2021  
д. Заневка

№ 54

Об утверждении муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 гг.»

муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

невское городское поселение» от 28.01.2020 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2020-2022 годы».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации  
А.В. Гердий

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2021-2023 гг.», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «За-

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 02.02.2021 № 54

**Муниципальная программа  
«Борьба с борщевиком Сосновского на территории  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
на 2021-2023 гг.»**

2021 г.

**1. Паспорт муниципальной программы  
«Борьба с борщевиком Сосновского на территории  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
на 2021-2023 гг.»**

Полное наименование программы	Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 гг.» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители Муниципальной Программы	Сектор ЖКХ и благоустройства администрации МО «Заневское городское поселение». Сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Организации, предоставляющие услуги по благоустройству на территории МО «Заневское городское поселение».
Подпрограммы муниципальной программы (в том числе федеральные целевые программы)	Разработка подпрограмм не требуется.
Цели муниципальной программы	Сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории городского поселения и улучшение качественного состояния земель путем его локализации и ликвидации.

Задачи муниципальной программы	Сохранение и восстановление земельных ресурсов, сохранение сбалансированной экосистемы природных ландшафтов.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	В соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной Программы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021 – 2023 г.г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Планируемый общий объем финансирования Программы из местного бюджета составляет: 900 тыс. руб. рублей, в том числе: 2021 год - 300 тыс. руб.: I квартал – 0 руб. II квартал – 0 руб. III квартал – 150 тыс. руб. IV квартал – 150 тыс. руб. 2022 год - 300 тыс. руб. 2023 год - 300 тыс. руб. Источники финансирования: местный бюджет. Объем финансирования Программы корректируется ежегодно после принятия решения о бюджете МО «Заневское городское поселение» на очередной финансовый год.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Уничтожение борщевика на землях населенных пунктов, входящих в состав МО «Заневское городское поселение». Ликвидация угрозы неконтролируемого распространения борщевика на всей территории МО «Заневское городское поселение». Исключение случаев травматизма среди населения.

**2. Характеристика текущего состояния основных проблем борьбы с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение».**

Территория МО «Заневское городское поселение» расположена в юго-западной части Всеволожского муниципального района Ленинградской области и примыкает к восточной границе г. Санкт-Петербурга.

В состав МО «Заневское городское поселение» входят 9 населенных пунктов:  
деревня Заневка;  
город Кудрово;  
поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Мяглого;  
деревня Новосергиевка;  
поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Пятый километр;  
деревня Суоранда;  
деревня Хирвосты;  
городской поселок (далее по тексту г.п.) Янино-1;  
деревня Янино-2;

К числу основных проблем территории МО «Заневское городское поселение», на решение которых направлена реализация Программы, относятся сложная экологическая обстановка и низкий уровень благоустройства территории МО «Заневское городское поселение».

Борщевик Сосновского с 1960-х годов культивировался во многих регионах России как перспективная кормовая культура. Свое название растение получило в честь исследователя флоры Кавказа Сосновского Д.И.

Листья и плоды борщевика богаты эфирными маслами, содержащими фурукумарины - фотосенсибилизирующие вещества. При попадании на кожу эти вещества ослабляют ее устойчивость против ультрафиолетового излучения. После контакта с растением, особенно в солнечные дни, на коже может появиться ожог 1-3-й степени. Особая опасность заключается в том, что после прикосновения к растению поражение может проявиться не сразу, а через день-два.

В некоторых случаях сок борщевика Сосновского может вызвать у человека токсикологическое отравление, которое сопровождается нарушением работы нервной системы и сердечной мышцы. Растение является серьезной угрозой для здоровья человека.

Также в растении содержатся биологически активные вещества - фитоэстрогены, которые могут вызывать расстройство репродуктивной функции у животных.

**3. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере развития борьбы с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.**



Основным приоритетом и целью муниципальной политики в сфере развития борьбы с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» является локализация и ликвидация очагов распространения борщевика на территории МО «Заневское городское поселение».

Задачи муниципальной Программы:

Сохранение и восстановление земельных ресурсов, сохранение сбалансированной экосистемы природных ландшафтов.

Прогноз развития борьбы с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение»:

в результате реализации Программы ожидается снижение травматизма среди населения, особенно детей. Уничтожение борщевика Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» будет способствовать созданию зон отдыха, сохранению эстетического вида местности, восстановлению земельных ресурсов.

В настоящее время борщевик Сосновского интенсивно распространяется на заброшенных землях, откосах мелиоративных каналов, обочинах дорог. Борщевик Сосновского устойчив к неблагоприятным климатическим условиям, активно подавляет произрастание других видов растений, вытесняет естественную растительность, а также может образовывать насаждения различной плотности площадью от нескольких квадратных метров до нескольких гектаров.

Целями Программы являются локализация и ликвидация очагов распространения борщевика на территории городского поселения, а также исключение случаев травматизма среди населения.

В результате обследования в 2012 году территории Заневского сельского поселения выявлено 2279,5 га засоренных борщевиком земель, в том числе с сильной степенью засорения 0 га, со средней степенью засорения 169,8 га, со слабой степенью засорения 2109,7 га.

В последние годы борщевик перемещается на приусадебные участки, владельцы которых не проживают на территории поселения или по каким-либо причинам не могут обрабатывать свои земельные участки.

В результате реализации Программы планируется освободить от борщевика Сосновского земли Заневского городского поселения.

Мероприятия по реализации Программы предусматривают

информационная работа с населением о необходимых мерах по борьбе с борщевиком (размещение информации на официальном сайте администрации, распространение наглядной агитации, проведение собраний граждан);

механический метод - многократное скашивание (не менее 3 раз за сезон), начиная с фазы розетки и до начала бутонизации;

химический метод - применение гербицидов сплошного действия на заросших участках 2 раза, 1-й раз - май, июнь, 2-й раз - август, сентябрь.

оценка эффективности проведенных химических мероприятий после каждой обработки.

Проведение работ по борьбе борщевиком Сосновского на каждом земельном участке в течение 5 лет.

#### **4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.**

В настоящее время борщевик Сосновского интенсивно распространяется на заброшенных землях, на территориях садоводств, откосах мелиоративных каналов, обочинах дорог. Борщевик Сосновского устойчив к неблагоприятным климатическим условиям, активно подавляет произрастание других видов растений, вытесняет естественную растительность, а также может образовывать насаждения различной плотности площадью от нескольких квадратных метров до нескольких гектаров.

В результате реализации Программы планируется освободить от борщевика Сосновского земли Заневского городского поселения.

#### **5. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации.**

Реализация Программы и ее финансирование в полном объеме позволят:

1. Уничтожить борщевик Сосновского на землях населенных пунктов МО «Заневское городское поселение».

2. Ликвидировать неконтролируемое распространение борщевика Сосновского на всей территории МО «Заневское городское поселение».

3. Исключить случаи травматизма населения.

Общий контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет заместитель главы администрации по ЖКХ и градостроительству. Оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий Программы осуществляется на основании контрактов, заключенных со специализирован-

ной организацией имеющей право на выполнение данного вида работ и проводится после завершения каждого этапа химической обработки. Работы по борьбе с борщевиком считаются выполненными и принятыми после утверждения заказчиком актов приемки-передачи работ. Заказчик Программы вправе привлекать для контроля, инспектирования, проверки качества и полноты выполненных работ сторонние организации (третьи лица).

Срок реализации муниципальной программы 2021-2023 гг.

#### **6. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.**

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера.

#### **7. Основные меры правового регулирования в сфере борьбы с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение», направленные на достижение цели муниципальной программы.**

Система мероприятий Программы разработана на основании:

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; генерального плана МО «Заневское городское поселение»;

генеральной схемы санитарной очистки территории; результатов обследования территории МО «Заневское городское поселение».

Принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной Программы, не требуется.

Принятие подпрограмм, необходимых для реализации муниципальной Программы, не требуется.

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

#### **8. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными показателями муниципальной программы**

В результате выполнения программы предполагается достичь следующих показателей: локализация и ликвидация очагов распространения борщевика на территории МО «Заневское городское поселение», а также исключение случаев травматизма среди населения.

Основными задачами Программы являются сохранение и восстановление земельных ресурсов; поддержание эстетического и санитарного состояния территорий поселения.

#### **9. Правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках муниципальной программы**

В рамках реализации программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 гг.» финансирование из федерального бюджета не предусмотрено.

#### **10. Перечень и краткое описание подпрограмм**

В рамках реализации программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 гг.» разработка подпрограмм не требуется.

#### **11. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение, описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы.**

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов: возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

В процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации

деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

Оценка влияния внешних факторов заключается в том, что ареалы произрастания борщевика являются источниками его дальнейшего распространения. Экологически опасное растение занимает, нарушает природное равновесие экосистемы. В настоящее время борщевик Сосновского интенсивно распространяется на заброшенных землях, обочинах дорог. Борщевик Сосновского устойчив к неблагоприятным климатическим условиям, активно подавляет произрастание других видов растений, вытесняет естественную растительность, а также может образовывать насаждения различной плотности площадью от нескольких квадратных метров до нескольких гектаров.

#### **12. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы.**

Обеспечение финансирования Программы осуществляется за счет средств: бюджета МО «Заневское городское поселение» - 900 тыс. руб. в том числе по годам:

2021 год - 300 тыс. руб.:

I квартал - 0 руб.

II квартал - 0 руб.

III квартал - 150 тыс. руб.

IV квартал - 150 тыс. руб.

2022 год - 300 тыс. руб.

2023 год - 300 тыс. руб.

Источники финансирования: местный бюджет, объем финансирования Программы корректируется ежегодно после принятия решения о бюджете МО «Заневское городское поселение» на очередной финансовый год.

#### **13. Методика оценки эффективности муниципальной программы.**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

#### **ВСЕВОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ**

## **ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС**

*Федеральным законом устанавливаются особенности регулирования трудовых отношений в некоммерческих организациях (за исключением некоммерческих организаций некоторых организационно-правовых форм), среднесписочная численность работников и величина дохода которых за предшествующий календарный год не превышают предельных значений, установленных Правительством Российской Федерации.*

В соответствии с Федеральным законом такие организации вправе отказаться полностью или частично от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, положения о премировании, графика сменности и других). При этом соответствующие условия должны включаться в трудовые договоры с работниками, заключаемые на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Федеральный закон вступил в силу с 1 января 2021 года.





Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2021  
д. Заневка

№ 55

Об утверждении муниципальной программы «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2021 - 2023 годах»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2021 - 2023 годах», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 35 «Об утверждении муниципальной программы «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2020 - 2022 годах».

3. Финансирование мероприятий, предусмотренных программой «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2021 - 2023 годах» осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования [www.zanevka.org.ru](http://www.zanevka.org.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации  
А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 02.02.2021 № 55

**Муниципальная программа  
«Программа производственного контроля за качеством питьевой воды  
на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
в 2021-2023 годах»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

Полное наименование	Программа «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2021-2023 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда
Соисполнители муниципальной программы	Финансово-экономический сектор-централизованная бухгалтерия
Участники муниципальной программы	Победители конкурсных процедур, заключившие муниципальные контракты по результатам конкурсов
Подпрограммы муниципальной программы	Разработка подпрограмм не требуется
Цели муниципальной программы	Обеспечение населения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области чистой питьевой водой для сохранения здоровья населения
Задачи муниципальной программы	Обеспечение соответствия показателей качества воды требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода»;

Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Повышение качественных показателей питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области до 95%, путем санитарно-гигиенических исследований отбора проб питьевой воды в 14 точках, расположенных на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы: 2021-2023 годы. Мероприятия Программы реализуются поквартально, в течение всего периода.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы - 300 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 г. - 100 тыс. руб., в том числе: 2 кв.2021г. – 50 тыс. руб., 3 кв.2021г. – 50 тыс. руб., 2022 г. - 100 тыс. руб., в том числе: 2 кв.2022г. – 50 тыс. руб., 3 кв.2022г. – 50 тыс. руб., 2023 г. - 100 тыс. руб., в том числе: 2 кв.2023г. – 50 тыс. руб., 3 кв.2023г. – 50 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	улучшить обеспечение населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» качественной питьевой водой; повысить качественные показатели питьевой воды на территории МО «Заневское городское поселение»; ежеквартально размещать в средствах массовой информации протоколы и экспертные заключения санитарно-гигиенических исследований отбора проб питьевой воды в 16 точках, расположенных на территории муниципального образования

**2. Характеристика текущего состояния организации обеспечения населения чистой питьевой водой**

Одним из ключевых направлений развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее муниципальное образование) является обеспечение жителей муниципального образования чистой питьевой водой для сохранения здоровья населения. Для этих целей необходимо планомерно проводить мероприятия по максимальному снижению микробного и химического загрязнения воды, источников водоснабжения, путем санитарно-гигиенических исследований отбора проб питьевой воды в 16 точках, расположенных на территории муниципального образования.

При возникновении на объектах водоснабжения аварийных ситуаций или технических нарушений, которые могут привести к ухудшению качества питьевой воды и условий водоснабжения населения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее эксплуатацию объекта водоснабжения, обязаны немедленно принять меры по их устранению и информировать об этом дежурно-диспетчерскую службу администрации муниципального образования.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее производственный контроль качества питьевой воды, обязаны немедленно информировать дежурно-диспетчерскую службу администрации муниципального образования о каждом результате лабораторного исследования проб воды, не соответствующим гигиеническим нормативам.

В настоящее время действуют санитарные правила, методы и методики контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью, а именно:

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к

качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

СанПиН 2.1.4.1175-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2002;

ГОСТ 17.1.5.05-85. Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Гидросфера. Общие требования к отбору проб поверхностных и морских вод, льда и атмосферных осадков(введен Постановлением Госстандарта СССР от 25.03.1985 № 774);

СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001.

**3. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере организации обеспечения населения чистой питьевой водой, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы**

Основными приоритетами и целями муниципальной политики в сфере обеспечения населения чистой питьевой водой являются:

обеспечение населения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области чистой питьевой водой для сохранения здоровья населения;

обеспечение соответствия показателей качества воды требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого



водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

Реализация муниципальной программы предусматривает переход к формированию в муниципальном образовании условий, обеспечивающих более высокий жизненный стандарт, соответствующий новым требованиям к качеству предоставления коммунальных услуг населению, создание предпосылок устойчивого развития.

#### 4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Прогнозом конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения являются:

улучшение обеспечения населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» качественной питьевой водой;

повышение качественных показателей питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»;

размещение в средствах массовой информации ежеквартально протоколы и экспертные заключения санитарно-гигиенических исследований отбора проб питьевой воды на территории муниципального образования.

#### 5. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации

Перечнем и характеристиками основных мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы являются:

мероприятия на сохранение постоянства природного состава воды в скважинах и водозаборных колонок путем устранения и предупреждения возможности ее загрязнения;

мероприятия по максимальному снижению микробного и химического загрязнения воды, источников водоснабжения.

Реализация программы осуществляется в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, путем заключения муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, принятия и реализации муниципальных правовых актов и иных решений органов местного самоуправления.

В случае несоответствия результатов выполнения программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных программой, муниципальный заказчик готовит предложение о корректировке сроков реализации программы и перечня программных мероприятий.

Срок реализации программы рассчитан на период с 2021 по 2023 годы.

Реализация всех программных мероприятий рассчитана на весь период: с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года включительно.

#### 6. Основные меры правового регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Принятие дополнительных муниципальных правовых актов для реализации муниципальной программы не требуется.

#### 7. Сроки реализации муниципальной программы, этапы и перечень основных мероприятий муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы: 2021-2023 годы.

Мероприятия программы реализуются в течение всего периода. Реализация всех программных мероприятий рассчитана на весь период: с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года включительно.

В том числе:

ежеквартальный отбор проб питьевой воды в 16 точках, расположенных на территории муниципального образования с дальнейшим проведением санитарно-гигиенических исследований;

ежеквартальное размещение в средствах массовой информации протоколы и экспертные заключения санитарно-гигиенических исследований отбора проб питьевой воды в 14 точках, расположенных на территории муниципального образования.

#### 8. Правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках муниципальной программы

В рамках реализации программы «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2021 - 2023 годах» финансирование из федерального бюджета не предусмотрено.

#### 9. Перечень и краткое описание подпрограмм

В рамках реализации программы «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2021 - 2023 годах» разработка подпрограмм не требуется.

#### 10. Сведения, составляющие государственную тайну, сведения, конфиденциального характера

Сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, конфиденциального характера муниципальной программы не содержит.

#### 11. Перечень целевых показателей муниципальной программы

Перечнем целевых показателей муниципальной программы являются: Повышение качественных показателей питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области до 95%, путем санитарно-гигиенических исследований отбора проб питьевой воды в 14 точках, расположенных на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

#### 12. Обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

Состав и значения соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение следующие:

Срок реализации программы - 2021-2023 годы. Мероприятия программы реализуются поквартально, в течение всего периода:

2021 г. - 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал

2022 г. - 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал

2023 г. - 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал

Значения целевых показателей:

улучшение обеспечения населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» качественной питьевой водой;

повышение качественных показателей питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» до 95%;

размещение в средствах массовой информации ежеквартально протоколы и экспертные заключения санитарно-гигиенических исследований отбора проб питьевой воды в 16 точках, расположенных на территории муниципального образования.

В случае возникновения на объектах водоснабжения аварийных ситуаций или технических нарушений, которые могут привести к ухудшению качества питьевой воды и условий водоснабжения населения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее эксплуатацию объекта водоснабжения, обязаны немедленно принять меры по их устранению. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее производственный контроль качества питьевой воды, обязаны немедленно информировать дежурно-диспетчерскую служ-

бу администрации муниципального образования о каждом результате лабораторного исследования проб воды, не соответствующим гигиеническим нормативам.

Выполнение мероприятий программы позволит:

Сохранить постоянство природного состава воды в скважинах и водозаборных колонок путем устранения и предупреждения возможности ее загрязнения.

Максимально снизить микробное и химическое загрязнение воды, источников водоснабжения.

Повысить качественные показатели питьевой воды на территории муниципального образования.

#### 13. Информация по ресурсному обеспечению

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Общий объем финансирования - 300 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2021 г. - 100 тыс. руб.,

в том числе: 2 кв.2021г. – 50 тыс. руб., 3 кв.2021г. – 50 тыс. руб.,

2022 г. - 100 тыс. руб.,

в том числе: 2 кв.2022г. – 50 тыс. руб., 3 кв.2022г. – 50 тыс. руб.,

2023 г. - 100 тыс. руб.,

в том числе: 2 кв.2023г. – 50 тыс. руб., 3 кв.2023г. – 50 тыс. руб.

#### 14. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:

изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области;

изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

Внутренние риски:

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

#### 15. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень;

значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень;

значение индекса от 91% - высокий.

## ТЕЛЕФОНЫ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Основной: **+7 (812) 679-09-94**

Дополнительные: **+7 (931) 539-42-58, +7 (812) 521-71-46**



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2021  
д. Заневка

№ 56

Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральными законами от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

терии муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации МО «Заневское городское поселение»:

2.1. От 05.12.2019 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

2.2. От 12.03.2020 № 111 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 05.12.2019 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

2.3. От 30.12.2020 №734 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 05.12.2019 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие молодежной политики на терри-

Глава администрации  
А.В. Гердид

Приложение

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 02.02.2021 № 56

**Муниципальная программа  
«Развитие молодежной политики на территории муниципального образования  
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района  
Ленинградской» на 2021-2023 годы**

2021 г.

Паспорт  
муниципальной программы

«Развитие молодежной политики на территории муниципального образования  
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области» на 2021-2023 годы

Полное наименование	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023годы
Ответственные исполнители муниципальной программы	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Янинский КСДЦ» МКУ «ЦОУ»
Участники муниципальной программы	МБУ «Янинский КСДЦ» МКУ «ЦОУ»
Подпрограммы муниципальной программы	Данная программа не имеет подпрограмм

Цели муниципальной программы	Основной целью программы является формирование основ муниципальной молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории МО «Заневское городское поселение»
Задачи муниципальной программы:	<p>Реализация комплекса мероприятий по развитию молодежной политики;</p> <p>развитие добровольческого движения на территории МО «Заневское городское поселение»;</p> <p>патриотическое воспитание молодежи МО «Заневское городское поселение»;</p> <p>развитие молодежных консультативных совещательных органов;</p> <p>профилактика межнациональных и межконфессиональных конфликтов посредством информирования и просвещения жителей МО «Заневское городское поселение» о существующих национальных обычаях, традициях, культурах и религиях, в том числе путем создания объектов местного значения, обеспечивающих возможность ознакомления с национальными обычаями, традициями, культурами и религиями;</p> <p>поддержание межконфессионального мира и согласия на территории МО «Заневское городское поселение»;</p> <p>развитие сферы этноконфессионального и межэтнического взаимодействия;</p> <p>проведение воспитательной работы среди молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера;</p> <p>духовное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения в целях формирования зрелого гражданского общества;</p> <p>профилактика употребления наркотических средств;</p> <p>работа с детьми попавшими в трудную жизненную ситуацию;</p> <p>воспитание и формирование крепких, устойчивых семейных ценностей;</p> <p>укрепление авторитета и поддержка молодых семей, базовых семейных ценностей, создания благоприятных условий для воспитания детей, воспитание патриотизма и любви к своей малой Родине, создания условий для организации семейного досуга.</p>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	<p>Увеличение количества запланированных и проведенных мероприятий для молодежи МО «Заневское городское поселение»;</p> <p>увеличение количества участников мероприятий по направлению молодежная политика МО «Заневское городское поселение»;</p> <p>увеличение количества молодежи, участвующей в добровольческой (волонтерской) деятельности;</p> <p>увеличение количества мероприятий по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;</p> <p>увеличение количества граждан, участвующих в мероприятиях по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;</p> <p>увеличение количества публикаций в средствах массовой информации;</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>1 этап: 2021 г.</p> <p>2 этап: 2022-2023 гг.</p>
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Всего: 5 146,1</p> <p>2021 – 1 250,3</p> <p>1 квартал – 416,8</p> <p>2 квартал – 416,8</p> <p>3 квартал – 416,8</p> <p>4 квартал – 0</p> <p>2022 – 1 947,9</p> <p>1 квартал – 487,0</p> <p>2 квартал – 487,0</p> <p>3 квартал – 487,0</p> <p>4 квартал – 486,9</p> <p>2023 – 1 947,9</p> <p>1 квартал – 487,0</p> <p>2 квартал – 487,0</p> <p>3 квартал – 487,0</p> <p>4 квартал – 486,9</p>



Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. рублей)	2021 – 88,5 2022 – 905 2023 – 905
Финансовое обеспечение муниципального задания МКУ «ЦОУ» софинансирование проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» (в тыс. рублей)	2021 – 728,6 2022 – 728,6 2023 – 728,6
Финансовое обеспечение софинансирования проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» из бюджета администрации МО «Заневское городское поселение»	2021 – 119 2022 – 0 2023 – 0
Финансовое обеспечение софинансирования проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» из бюджета Ленинградской области	2021 – 314,2 2022 – 314,2 2023 – 314,2
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение числа молодежи, участвующей в различных видах организованного досуга в сфере молодежной политики; увеличение количества мероприятий в сфере молодежной политики; увеличение количества молодежи, участвующей в добровольческой (волонтерской) деятельности; увеличение числа молодых семей, участвующих в различных видах организованного досуга в сфере молодежной политики; увеличение количества проведенных тематических выставок, направленных на развитие межэтнической интеграции; увеличение количества социально значимых проектов, семинаров, «круглых столов», акций, фестивалей, встреч и других мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения молодежи и употребление наркотических веществ на территории МО «Заневское городское поселение».

### 1. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем развития молодежной политики МО «Заневское городское поселение»

Молодежь - социально-демографическая группа, имеющая социальные и психологические черты, обусловленные возрастными особенностями молодых людей, процессом становления их духовного мира, спецификой положения в социальной структуре общества. Поэтому так важно проводить работу с данной возрастной категорией. Молодежь - самая быстро развивающаяся часть нашего общества. Ее потребности во многом определяют потребности общества нашей страны, от выбора молодежи зависит политическое и экономическое развитие нашего государства. Молодое поколение составляет основу трудового и интеллектуального потенциала страны, области, района, муниципального образования. Именно поэтому особенно важным становится развитие молодежи. Программа «Развитие молодежной политики муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы» направлена на реализацию государственной молодежной политики. Совершенствование системы управления и реализации молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации молодежи на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на сегодняшний день является актуальной задачей. Для решения поставленной задачи необходимо увеличение финансирования мероприятий, расширение штата специалистов по молодежной политике, строительство или аренда дополнительных помещений и площадок, создание новых учреждений и организаций в целях оптимизации работы с молодежью, как ресурса социально-экономического развития территории.

Программа определяет приоритетные направления муниципальной молодежной политики на 2021-2023 годы: досуговые мероприятия для молодежи и молодых семей, укрепление межнациональных межконфессиональных отношений в молодежной

среде, развитие добровольчества и волонтерства, патриотическое воспитание, профилактика асоциального поведения и употребления наркотических веществ, увеличение мероприятий для детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, поддержка молодых семей.

На территории МО «Заневское городское поселение» функции по работе с молодежью возложены на МБУ «Янинский КСДЦ». МБУ «Янинский КСДЦ» ведет активную работу в части организации досуга и выявления творческого потенциала молодежи, проживающей на территории МО «Заневское городское поселение». Созданы клубные формирования для учащейся и работающей молодежи. Особо выделено направление по работе с молодыми семьями, при администрации организованы семейные клубы по интересам и поддержке молодых семей.

В МО «Заневское городское поселение» ведется активное строительство. В связи с постоянным ростом жилой площади увеличивается количество молодежи, постоянно проживающей, обучающейся и работающей на территории МО «Заневское городское поселение». Этот фактор является главным при составлении и реализации государственной молодежной политики на территории образования и должен стать решающим для создания направлений по работе с молодежью. Требуется изменить подход к развитию направления молодежная политика, выделив в отдельную программу, которая восполнит пробелы и создаст планомерную среду для развития и поддержания молодежи.

МО «Заневское городское поселение» является многонациональным и поликонфессиональным поселением. Религиозная палитра представлена православием, исламом, греко-католиками, протестантизмом (пятидесятники, неопятидесятники, баптисты, евангелисты), новыми религиозными культами и движениями.

В МО «Заневское городское поселение» происходят активные миграционные процессы, которые имеют влияние на межнациональные отношения. Недопущение конфликтных ситуаций между мигрантами и местным населением требует определенных усилий со стороны власти и общества.

Главной целевой группой, работа с которой позволит добиться наиболее значи-

мых результатов в противодействии распространению идей ксенофобии, расизма и мигрантофобии, является молодежь в возрасте от 14 до 35 лет. Работа с этой группой становится важнейшей сферой деятельности по превенции роста агрессивных настроений в молодежной среде. Мероприятия данного направления, а также всей Программы должны формировать позитивный интерес к представителям всех представленных в МО «Заневское городское поселение» этносов и конфессий, уважение к их самобытности.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие молодежной политики и требующих неотложного решения, в том числе:

дефицит кадров по направлению молодежная политика;

дефицит помещений для организации досуга молодежи в шаговой доступности для населения всех населенных пунктов, находящихся на территории МО «Заневское городское поселение»;

недостаточное привлечение молодежи к занятиям творчеством;

снижение доступности молодежных форм досуга для жителей д. Новосергиевка и г. Кудрово МО «Заневское городское поселение»;

недостаточное финансирование на реализацию и развитие молодежных проектов;

отсутствие мероприятий, развивающих этноконфессиональные и межэтнические взаимодействия.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода:

комплексный подход к решению проблемы;

распределение полномочий и ответственности;

эффективное планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием молодежной политики, включают в себя:

патриотическое и морально-эстетическое воспитание молодежи;

развитие творческого потенциала и выявления талантов молодежи;

укрепление сферы этноконфессионального и межэтнического взаимодействия;

развитие волонтерского и добровольческого движения;

пропаганда здорового образа жизни.

2. Приоритеты и цели развития муниципальной молодежной политики в МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Цель программы: Развитие молодежи как главного источника человеческого капитала муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Создание на территории МО «Заневское городское поселение» толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и социально-культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи программы:

гражданско-патриотическое воспитание и нравственно духовное развитие молодых граждан;

создание эффективной и прозрачной системы взаимодействия между государственными органами, работающими в сфере молодежной политики и молодежными общественными организациями;

поддержка творческой молодежи;

профилактика асоциального поведения в подростковой среде;

формирование здорового образа жизни;

развитие волонтерского движения на территории МО «Заневское городское поселение»;

организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

развитие сферы этноконфессионального и межэтнического взаимодействия;

проведение воспитательной работы среди молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера;

духовное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения в целях формирования зрелого гражданского общества.

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. измерения	Источник информации	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Цель: Создание условий для устойчивого развития молодежной политики.						
1.	Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	100	100	100
2.	Участие молодежи в досуговых мероприятиях	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	500	500	500
3.	Вовлечение молодежи в добровольчество и волонтерство	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	60	60	60

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере молодежной политики

В ходе реализации программы планируется достижение следующих результатов:

вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью;

участие молодежи в досуговых мероприятиях;

вовлечение молодежи в добровольчество и волонтерство;

вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;

вовлечение молодежи в работу средств массовой информации;

развитие международного и межрегио-

нального молодежного сотрудничества; поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;

формирование у молодежи семейных ценностей;

патриотическое воспитание молодежи;

формирование российской идентичности, единства нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;

вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;

развитие молодежного самоуправления.

4. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КСДЦ (в тыс. рублей)	2021 – 88,5 2022 – 905 2023 – 905	удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в поддержании и развитии молодежи; увеличение количества зрителей на концертах на 500 человек ежегодно; увеличение количества участников творческих студий на 100 человек ежегодно; увеличение количества участников добровольческих и волонтерских организаций на 60 человек ежегодно.
Финансовое обеспечение муниципального задания МКУ «ЦОУ» (в тыс. рублей)	2021 – 728,6 2022 – 728,6 2023 – 728,6	летнее трудоустройство молодежи; поддержка занятости молодежи в летний период
Финансовое обеспечение софинансирования проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» из бюджета Ленинградской области	2021 – 314,2 2022 – 314,2 2023 – 314,2	Досуг в период летнего трудоустройства молодежи; поддержка занятости молодежи в летний период
Финансовое обеспечение софинансирования проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» из бюджета администрации МО «Заневское городское поселение»	2021 – 119 2022 – 0 2023 – 0	Досуг в период летнего трудоустройства молодежи; поддержка занятости молодежи в летний период

Ожидаемые результаты:  
увеличение количества участников на молодежных мероприятиях на 1,5 тысяч человек в течение срока действия программы;  
увеличение количества молодежи, состоящей в молодежных общественных организациях на 300 человек в течение срока действия программы;  
увеличение количества молодежи, состоящей в волонтерских и добровольческих движениях на 180 человек в течение срока действия программы.

5. Основные меры правового регулирования в сфере молодежной политики, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных актов

Программа реализуется в соответствии с Федеральными законами от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области».

Принятие дополнительных муниципальных правовых актов, в рамках реализации программы, не требуется.

6. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей и перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Срок реализации программы – 2021–2023 годы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

6.1. Перечень планируемых мероприятий на 2021-2023 годы в сфере молодежной политики:

п/п	Мероприятие	Месяц проведения	Место
1.	Акция, посвященная Дню снятия блокады Ленинграда	январь	МО «Заневское городское поселение»
2.	Конкурс чтецов «77 лет блокады нет»	январь	г. Кудрово
3.	Вечеринка идей «Общественная деятельность»	февраль	гп. Янино-1
4.	Молодежный образовательный форум «Голос России».	февраль	гп. Янино-1
5.	Мероприятие для трудных подростков детей из неблагополучных семей, посвященное 23 февраля	февраль	гп. Янино-1
6.	Мероприятия по профилактике распространения идеологии терроризма и экстремистских проявлений в молодежной среде	март	г. Кудрово гп. Янино-1
7.	Круглый стол «Роль волонтерство в будущем»	март	г. Кудрово
8.	Конкурс плакатов «Мы- против наркотиков»	март	гп. Янино-1
9.	Турнир по настольным играм для трудных подростков и детей из неблагополучных семей, посвященное весенним каникулам.	март	МО «Заневское городское поселение»
10.	Семинар по молодежному предпринимательству	апрель	гп. Янино-1

11.	Проектная лаборатория «Городская среда»	апрель	гп. Янино-1
12.	Творческий вечер молодежи МО «Заневское городское поселение»	апрель	гп. Янино-1
13.	Эко-субботник «Зеленый мир»	май	Парк Оккервиль Памятные захоронения
14.	Акция «Георгиевская лента»	май	МО «Заневское городское поселение»
15.	Конференция по профилактике употребления наркотиков в молодежной среде	июнь	г. Кудрово
16.	Акция к Дню России «Мы Отечества сыны»	12 июня	МО «Заневское городское поселение»
17.	Мероприятие для трудных подростков детей из неблагополучных семей, посвященное Дню Молодежи	июнь	МО «Заневское городское поселение»
18.	День Молодежи Фестиваль «WOW Fest»/ День рождения молодого г. Кудрово	27 июня	МО «Заневское городское поселение»
19.	День любви, семьи и верности	8 июля	г. Кудрово
20.	Спортивно-патриотическая игра «Молодые герои Заневки» для трудовых отрядов	лето	МО «Заневское городское поселение»
21.	Акция-флешмоб День Флага	август	МО «Заневское городское поселение»
22.	Конференция по профилактике асоциального поведения в молодежной среде	сентябрь	гп. Янино-1
23.	Круглый стол представителей активных общественных объединений	октябрь	гп. Янино-1
24.	Конкурс социальных роликов «Мы говорим»	октябрь	гп. Янино-1
25.	Фестиваль, межконфессиональных и межэтнических отношений «Мы вместе»	4 ноября	гп. Янино-1
26.	Лекция «СПИД/ВИЧ», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом.	ноябрь	гп. Янино-1
27.	Музыкально-развлекательная программа для молодых семей (к Дню матери)	ноябрь	гп. Янино-1 г. Кудрово
28.	Конференция по профилактике употребления наркотиков в молодежной среде	декабрь	гп. Янино-1
29.	Акция «Сказке быть»	декабрь	гп. Янино-1
30.	Награждение одаренной молодежи по итогам года	декабрь	МО «Заневское городское поселение»

Ожидаемые результаты:  
увеличение количества творческих дебютов и новаторских проектов на 2 в год;  
увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 500 человек ежегодно;

6.2. Перечень планируемых клубных формирований и проектов, действующих в 2021-2023 годы в сфере молодежной политики.

№ п/п	Наименование клубного формирования /проекта	Сроки проведения	Место проведения
1.	Клуб молодых семей	В течение года	г. Кудрово гп. Янино-1
2.	Волонтерское движение	В течение года	МО «Заневское городское поселение»
3.	Молодежный совет	В течение года	МО «Заневское городское поселение»
4.	Губернаторский молодежный трудовой отряд	Июнь	МО «Заневское городское поселение»

Ожидаемые результаты:  
повышение уровня гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи, увеличение количества проводимых мероприятий и числа участников проектов на 10 человек;





совершенствование системы пресечения асоциального поведения в молодежной среде, увеличение числа участников профилактических мероприятий на 10 человек ежегодно;

увеличение количества участников творческих студий на 100 человек ежегодно;

увеличение количества участников добровольческих и волонтерских организаций на 60 человек ежегодно.

7. Перечень и краткое описание подпрограмм

Данная программа не имеет подпрограмм.

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. измерения	Источник информации	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Цель: Создание условий для устойчивого развития молодежной политики						
1.	Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	100	100	100
2.	Участие молодежи в досуговых мероприятиях	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	500	500	500
3.	Вовлечение молодежи в добровольчество и волонтерство	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	60	60	60
4.	Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях	чел.	Ведомственная отчетность	5	6	7
5.	Своевременность и качество подготовленных проектов нормативно-правовых актов, обусловленных изменениями федерального и регионального законодательства	ед.	Нормативно - правовые акты	2	3	3

10. Информация по ресурсному обеспечению за счёт областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников.

Финансирование программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планом мероприятий программы и условиями договоров, заключенных в рамках программы.

При несоответствии утвержденных местным бюджетом и запланированных программой объемов финансирования, заказчик обеспечивает корректировку программы.

Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят:

Всего: 4 203,5  
2021 – 936,1  
1 квартал – 312,0  
2 квартал – 312,0  
3 квартал – 312,1  
4 квартал – 0

2022 – 1 633,7  
1 квартал – 408,4  
2 квартал – 408,4  
3 квартал – 408,4  
4 квартал – 408,5

2023 – 1 633,7  
1 квартал – 408,4  
2 квартал – 408,4  
3 квартал – 408,4  
4 квартал – 408,5

11. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам её реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение и меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

8. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе

Настоящая программа сведений составляющих государственную тайну и конфиденциального характера не содержит.

9. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Внешние риски: изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области в сфере развития молодежной политики;

изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере развития молодежной политики.

Внутренние риски: возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

12. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Значение целевых индикаторов и показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы»

№	Целевые индикаторы программы	Единица измерения	Значение показателя на начало реализации Программы (необходимо указать период)	Значение показателя на отчетный период (необходимо указать период)	Значение индекса (в процентах)/уровень эффективности

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса: значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень; значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень; значение индекса от 91% - высокий уровень.



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2021  
д. Заневка

№ 57

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации МО «Заневское городское поселение»:

2.1. От 28.01.2020 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

2.2. От 02.04.2020 № 180 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

2.3. От 11.06.2020 № 291 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

2.4. От 11.11.2020 № 587 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

2.5. От 30.12.2020 № 732 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.В. Гердый

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 02.02.2021 № 57

**Муниципальная программа  
«Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское  
городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской»  
на 2021-2023 годы**

2021 г.

Паспорт  
муниципальной программы  
«Развитие культуры на территории муниципального образования  
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области» на 2021-2023 годы

Полное наименование	Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы
Ответственные исполнители муниципальной программы	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский КСДЦ» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МБУ «Янинский КСДЦ»)
Участники муниципальной программы	МБУ «Янинский КСДЦ»
Подпрограммы муниципальной программы	Данная программа не имеет подпрограмм
Цели муниципальной программы	Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»; сохранение объектов культурного наследия; развитие библиотечного дела; сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения; укрепление межнационального и межконфессионального согласия; сохранение и развитие народных художественных промыслов.
Задачи муниципальной программы:	Обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в сохранении и укреплении культурного наследия; организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации; осуществление поддержки юных талантов МО «Заневское городское поселение»; развитие системы обеспечения качества дополнительных образовательных услуг в сфере культуры; создание благоприятных условий для свободы творчества и развития культурно-информационного пространства на территории муниципального образования; развитие сферы этноконфессионального и межэтнического взаимодействия; проведение воспитательной работы среди молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера; духовное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения в целях формирования зрелого гражданского общества
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 500 человек ежегодно; Увеличение количества читателей библиотеки на 10 человек ежегодно
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2021 г. 2 этап: 2022-2023 гг.

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)	Всего: 84 426,4  2021 – 36 142,6 1 квартал – 9 035,6 2 квартал – 9 035,6 3 квартал – 9 035,6 4 квартал – 9 035,8  2022 – 24 141,9 1 квартал – 6035,5 2 квартал – 6035,5 3 квартал – 6035,5 4 квартал – 6035,4  2023 – 24 141,9 1 квартал – 6035,5 2 квартал – 6035,5 3 квартал – 6035,5 4 квартал – 6035,4
Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. рублей)	2021 – 17 567,1 2022 – 17 567,1 2023 – 17 567,1
Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КСДЦ (в тыс. рублей) Аренда помещения в Кудрово	2021 – 3 974,1 2022 – 3 974,1 2023 – 3 974,1
Софинансирование расходов на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджет муниципального образования (в тыс. рублей)	2021 – 2 600,7 2022 – 2 600,7 2023 – 2 600,7
Софинансирование расходов на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджет Ленинградской области (в тыс. рублей)	2021 – 2 600,7 2022 – 0 2023 – 0
Установка модульного спортивно-досугового центра на территории д. Суоранда за счет средств бюджет муниципального образования (в тыс. рублей)	2021 – 8 400
Проектирование модульного спортивно-досугового центра на территории д. Суоранда за счет средств бюджет муниципального образования (в тыс. рублей)	2021 – 1 000,0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, воспитании подрастающего поколения и их всестороннем развитии; увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 500 человек ежегодно; обновление материально-технической базы учреждения

1. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем развития культуры МО «Заневское городское поселение»

Программа «Развитие культуры муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы» направлена на реализацию государственной политики в сфере культуры. Программа обеспечивает условия для всестороннего развития культурного потенциала жителей муниципального образования, как ресурса социально-экономического развития территории. Программа определяет приоритетные направления муниципальной политики в области культуры на 2021-2023 годы: сохранение и использование библиотек, развитие концертно-театральной деятельности и художественного народного творчества.

Учреждением культуры на территории муниципального образования является – МБУ «Янинский КСДЦ».  
В 2021 году учреждением культуры решаются следующие задачи:  
сохранение и развитие национальных культур;  
поддержка культурных инициатив, направленных на работу с молодежью и социально незащищенными слоями населения;  
укрепление межнационального и межконфессионального согласия;  
развитие кадрового потенциала и соци-

альной защиты работников культуры;  
проведение работ по ремонту помещений МБУ «Янинский КСДЦ»;  
обновление материально-технической базы МБУ «Янинский КСДЦ»;  
За 2020 год в развитии отрасли культуры на территории муниципального образования достигнуты следующие результаты:  
созданы новые творческие формирования и кружки, введены новые платные услуги;  
осуществлена закупка материально-технических средств с целью улучшения качества проводимых мероприятий;  
Осуществляется работа по открытию новых кружков и студий. В 2018 году проведены следующие массовые мероприятия:  
Праздник крещения;  
Концерт, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда;  
Концерт, посвященный Дню защитника Отечества;  
Масленица;  
Торжественный митинг, посвященный Дню Победы;  
Отчетный концерт;  
День защиты детей;  
День поселения;  
День пожилого человека;  
День матери;  
День людей с ограниченными возможностями;  
Новогодние детские театрализованные представления.  
Проведение таких мероприятий требу-



ет значительных затрат, в том числе и для приглашения профессиональных коллективов, что позволяет привлечь большую часть зрителей из числа жителей муниципального образования. Вследствие чего население привлекается к участию в художественной самодеятельности, жители посещают кружки и студии, созданные и развивающиеся в МБУ «Янинский КДЦ».

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие культуры и требующих неотложного решения, в том числе: недостаточное привлечение населения к занятиям творчеством;

проблемы с привлечением профессиональных педагогов;

снижение доступности культурных форм досуга для жителей д. Новосергиевка и г. Кудрово МО «Заневское городское поселение»;

утрата культурных традиций;

дефицит кадров и помещений для организации досуга в шаговой доступности для населения всех населенных пунктов, находящихся на территории МО «Заневское городское поселение»;

отсутствие активной пропаганды занятий творчеством.

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие культуры МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2023 годы» (далее - программа) позволит решать указанные проблемы при максимально эффективном управлении муниципальными финансами.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода:

комплексный подход к решению проблемы;

распределение полномочий и ответственности;

эффективное планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием культуры, включают в себя:

улучшение качества работы по театраль-но-концертному обслуживанию населения муниципального образования;

повышение культурного уровня и имиджа муниципального образования;

стимулирование профессионально-исполнительского искусства;

поддержка творческих союзов и объединений;

усиление внимания к запросам жителей муниципального образования и организации их позитивного досуга;

патриотическое и морально-эстетическое воспитание детей и молодежи;

развитие творческого потенциала и выявления талантов;

реализация новаторских концепций проектной деятельности.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в развитии культуры МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития сферы культуры и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основным приоритетом и целью муниципальной политики в развитии культуры МО

«Заневское городское поселение» является сохранение имеющегося культурного потенциала и его эффективное использование для активизации культурной жизни муниципального образования, создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

Задачи Программы:

обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в сохранении и укреплении культурного наследия;

организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

осуществление поддержки юных талантов МО «Заневское городское поселение»;

развитие системы обеспечения качества дополнительных образовательных услуг в сфере культуры;

создание благоприятных условий для свободы творчества и развития культурно-информационного пространства на территории муниципального образования;

развитие сферы этноконфессионально-го и межэтнического взаимодействия;

проведение воспитательной работы среди молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера;

духовное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения в целях формирования зрелого гражданского общества.

Главная цель программы - сохранение имеющегося культурного потенциала и его эффективное использование для активизации культурной жизни муниципального образования, создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

Она включает в себя следующие компоненты:

создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»;

сохранение объектов культурного наследия;

развитие библиотечного дела;

сохранение и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения;

укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

Основными задачами программы являются:

обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в сохранении и укреплении культурного наследия;

организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

осуществление поддержки юных талантов МО «Заневское городское поселение»;

развитие системы обеспечения качества дополнительных образовательных услуг в сфере культуры;

создание благоприятных условий для свободы творчества и развития культурно-информационного пространства на территории муниципального образования;

духовное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения в целях формирования зрелого гражданского общества.

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере культуры.

В ходе реализации программы планируется достижение следующих результатов:

обеспечение сохранности объектов культурного наследия;

увеличение количества творческих дебютов и новаторских проектов на 2 в год;

увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 500 человек ежегодно;

увеличение внебюджетных поступлений за счет увеличения количества платных услуг, предоставляемых МБУ «Янинский КДЦ», на 100 000 ежегодно;

увеличение количества занимающихся в творческих формированиях на 20 человек в год.

4. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы.

Обеспечение мероприятий муниципальной программы	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КДЦ (в тыс. рублей)	2021 – 17 567,1 2022 – 17 567,1 2023 - 17 567,1	удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, воспитании подрастающего поколения и их всестороннем развитии; увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 1000 человек ежегодно.
Установка модульного спортивно-досугового центра на территории д. Суоранда за счет средств бюджет муниципального образования (в тыс. рублей)	2021 – 8 400,0	удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, воспитании подрастающего поколения и их всестороннем развитии;
Проектирование модульного спортивно-досугового центра на территории д. Суоранда за счет средств бюджет муниципального образования (в тыс. рублей)	2021 – 1 000,0	увеличение количества жителей, вовлечённых в занятия творчеством на 500 человек ежегодно.
Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КДЦ (в тыс. рублей) Аренда помещения в Кудрово	2021 – 3 974,1 2022 – 3 974,1 2023 - 3 974,1	удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, воспитании подрастающего поколения и их всестороннем развитии; увеличение количества жителей, вовлечённых в занятия творчеством на 500 человек ежегодно.

5. Основные меры правового регулирования в сфере культуры, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных актов

Программа реализуется в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области».

Принятие дополнительных муниципальных правовых актов, в рамках реализации программы, не требуется.

6. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей и перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Срок реализации программы – 2021–2023 годы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

6.1. Перечень планируемых к ежегодному проведению культурно-массовых мероприятий на 2021-2023 годы.

№	Наименование мероприятия	Дата	Адрес реализации
1.	Рождество Христово	январь	г. Кудрово
2.	Мероприятие, посвящённое празднованию «Крещения Господня»	январь	г. Кудрово
3.	Митинги на мемориалах, посвященные Дню снятия блокады	январь	МО «Заневское городское поселение»
4.	Мероприятие, посвященное Дню снятия блокады	январь	МО «Заневское городское поселение»
5.	День защитника отечества	февраль	МО «Заневское городское поселение»
6.	Международный женский день	март	гп. Янино-1
7.	Народное гудение «Широкая масленица»	март	гп. Янино-1

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. измерения	Источник информации	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»						
1.	Увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях	Чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	500	500	500
3.	Количество изданий в библиотечном фонде	тыс. ед.	Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотечных системах Минкультуры России»)	7,9	7,9	8

8.	Народное гудение «Широкая масленица»	март	г. Кудрово
9.	Фестиваль военной песни	апрель	МО «Заневское городское поселение»
10.	Митинг, посвященный Дню рождения В.И. Ленина	апрель	гп. Янино-1
11.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	апрель	МО «Заневское городское поселение»
12.	Пасхальный этнокультурный фестиваль	май	г. Кудрово
13.	Концерт, посвященный Дню Победы	май	гп. Янино-1
14.	Акция «Бессмертный полк», посвященный Дню Победы и концерт, посвященный Дню Победы(г.Кудрово)	май	г. Кудрово
15.	Торжественный митинг, посвященный Дню Победы	май	д. Суораанда
16.	Конкурс чтецов «Великие стихи Великой Победы»	май	МО «Заневское городское поселение»
17.	Отчетный концерт МБУ «Янинский КСДЦ»	май	гп. Янино-1
18.	Выпускной в детских садах	май	МО «Заневское городское поселение»
19.	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	июнь	г. Кудрово
20.	Мероприятие, посвященное Дню медицинского работника	июнь	МО «Заневское городское поселение»
21.	Фестиваль творческих семей, посвященный Дню любви семьи и верности	июль	МО «Заневское городское поселение»
22.	Мероприятие, посвященное Дню работника почты	июль	МО «Заневское городское поселение»
23.	Программа «Лето»	июнь июлю август	МО «Заневское городское поселение»
24.	Народное гуляние «День поселения»	август	МО «Заневское городское поселение»
25.	Мероприятие, посвященное Дню знаний.	сентябрь	МО «Заневское городское поселение»
26.	Народное гуляние «Я гражданин»	сентябрь	МО «Заневское городское поселение»
27.	Мероприятие, посвященной Дню дошкольного работника	сентябрь	МО «Заневское городское поселение»
28.	Мероприятие, посвященное Дню учителя	октябрь	МО «Заневское городское поселение»
29.	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	октябрь	МО «Заневское городское поселение»
30.	Фестиваль детского творчества «Заневский лучик»	ноябрь	МО «Заневское городское поселение»
31.	День призывника	ноябрь	МО «Заневское городское поселение»
32.	Мероприятие, посвященное Дню матери с чествованием новорожденных	ноябрь	МО «Заневское городское поселение»
33.	Праздник, посвященный Дню инвалида.	декабрь	МО «Заневское городское поселение»
34.	Мероприятие, посвященное Дню зажжения новогодних огней.	декабрь	гп. Янино-1
35.	Новогоднее детское представление	декабрь	г. Кудровл
36.	Закупка новогодних подарков для детей	декабрь	МО «Заневское городское поселение»

37.	Чествование юбиляров	январь	МО «Заневское городское поселение»
38.	Чемпионат по игре «Что? Где? Когда?»	февраль	МО «Заневское городское поселение»
39.	Фестиваль творчества «Люди с ограниченными возможностями»	февраль	МО «Заневское городское поселение»
40.	Международный женский день «Все мы разные, но мы вместе»	март	МО «Заневское городское поселение»
41.	Кулинарные поединки	Каждую пятницу круглогодично	МО «Заневское городское поселение»
42.	Чемпионат по компьютерным курсам среди пенсионеров МО «Заневское городское поселение»	март	МО «Заневское городское поселение»
43.	Мастер класс по оригами	апрель	МО «Заневское городское поселение»
44.	Чемпионат для пенсионеров «Шахматы и шашки»	апрель	МО «Заневское городское поселение»
45.	Встреча с медицинскими работниками	В течении года	МО «Заневское городское поселение»
46.	Соревнования по дартсу и теннису	лето	МО «Заневское городское поселение»
47.	Субботник	1 мая	МО «Заневское городское поселение»
48.	Серебряные волонтеры	Круглогодично	МО «Заневское городское поселение»
49.	Мастер класс по «канзаши»	сентябрь	МО «Заневское городское поселение»
50.	Мастер класс по бисероплетению	октябрь	МО «Заневское городское поселение»
51.	Мастер-класс по «кинусайга»	ноябрь	МО «Заневское городское поселение»
52.	Арт терапия	декабрь	МО «Заневское городское поселение»
53.	Выставки творческих работ	В течении года	МО «Заневское городское поселение»

Ожидаемые результаты:  
увеличение количества творческих дебютов и новаторских проектов на 4 в год;  
увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 1000 человек ежегодно;

Перечень творческих направлений  
в МБУ «Янинский КСДЦ»

№	Наименование
1.	Сольный вокал
2.	Классическая хореография
3.	Современная хореография
4.	Бальные танцы
5.	Вокальные ансамбли
6.	Хоровое творчество
7.	Развивающие занятия
8.	Театральное искусство
9.	Школа КВН
10.	Кукольный театр
11.	Семейный клуб
Итого: 11 направлений	

Ожидаемые результаты:  
Увеличение количества творческих дебютов и новаторских проектов на 4 в год;  
Увеличение количества занимающихся в творческих формированиях на 20 человек ежегодно.

Перечень общественных организаций

№	Наименование	Режим работы	Адрес реализации
1.	Общество ветеранов	круглогодично	МО «Заневское городское поселение»
2.	Общество инвалидов	круглогодично	
3.	Союз пенсионеров	круглогодично	

Ожидаемые результаты:  
Увеличение количества мероприятий на 2 в год;  
Увеличение количества участников на 10 человек ежегодно.

6.2. Предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры, при условии, если софинансирования из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на представленную субсидию составляет не менее 100% от субсидии представленной бюджетом Ленинградской области.



Наименование субсидии	Срок предоставления (в тыс. руб.)
Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджет муниципального образования	2021 – 2 600,7 2022 – 2 600,7 2023 – 2 600,7

## 7. Перечень и краткое описание подпрограмм.

Данная программа не имеет подпрограмм.

8. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

Настоящая программа сведений составляющих государственную тайну и конфиденциального характера не содержит.

## 9. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации.

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. измерения	Источник информации	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»						
1.	Увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях	Чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	500	500	500
2.	Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях	чел.	Ведомственная отчетность	5	6	7
3.	Количество изданий в библиотечном фонде	тыс. ед.	Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»)	7,9	7,9	8
4.	Своевременность и качество подготовленных проектов нормативно-правовых актов, обусловленных изменениями федерального и регионального законодательства	ед.	Нормативно - правовые акты	2	3	3

10. Информация по ресурсному обеспечению за счёт областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников.

Финансирование программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планом мероприятий программы и условиями договоров, заключённых в рамках программы.

При несоответствии утверждённых местным бюджетом и запланированных программой объёмов финансирования, заказчик обеспечивает корректировку программы.

Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят:

Всего: 81 825,7

2021 – 33 541,9  
1 квартал – 8 385,5  
2 квартал – 8 385,5  
3 квартал – 8 385,5  
4 квартал – 8 385,4

2022 – 24 141,9  
1 квартал – 6035,5  
2 квартал – 6035,5  
3 квартал – 6035,5  
4 квартал – 6035,4

2023 – 24 141,9  
1 квартал – 6035,5  
2 квартал – 6035,5  
3 квартал – 6035,5  
4 квартал – 6035,4

11. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам её

реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение и меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

**Внешние риски:**  
изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области в сфере культуры;

изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере культуры.

**Внутренние риски:**  
возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе чёткого распределения функций, полномочий и ответственности

исполнителей программы;  
проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

перераспределение объёмов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

12. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Значение целевых индикаторов и показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы

№	Целевые индикаторы программы	Единица измерения	Значение показателя на начало реализации Программы (необходимо указать период)	Значение показателя на отчетный период (необходимо указать период)	Значение индекса (в процентах)/уровень эффективности

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:  
значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень;  
значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень;  
значение индекса от 91% - высокий уровень.



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2021  
д. Заневка

№ 58

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы»

дании муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

2.2. От 27.05.2020 № 265 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

2.3. От 16.10.2020 № 538 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

2.4. От 30.12.2020 № 733 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.В. Гердий

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение»:

2.1. От 28.01.2020 № 29 «Об утвержде-

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 02.02.2021 № 58

**Муниципальная программа  
«Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»  
на 2021-2023 годы**

**2021 г.**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы

Полное наименование	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «Заневская спортивная школа» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МБУ «Заневская спортивная школа»)
Участники муниципальной программы	МБУ «Заневская спортивная школа»
Подпрограммы муниципальной программы	Данная программа не имеет подпрограмм
Цели муниципальной программы	<p>Развитие массовой физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»;</p> <p>совершенствование системы физического воспитания населения МО «Заневское городское поселение»;</p> <p>пропаганда физической культуры и спорта, как важнейшей составляющей здорового образа жизни;</p> <p>развитие объектов физической культуры и спорта;</p> <p>развитие качественного и активного отдыха детей и подростков, а также занятости и социально полезной деятельности подростков в период каникул;</p> <p>развитие молодежной политики в МО «Заневское городское поселение»; развитие сферы этноконфессионального и межэтнического взаимодействия;</p> <p>проведение воспитательной работы среди молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера</p>
Задачи муниципальной программы:	<p>Организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей и подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории МО «Заневское городское поселение»;</p> <p>обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;</p> <p>осуществление поддержки юным спортсменам МО «Заневское городское поселение» (включая целевую поддержку, проведение мероприятий);</p> <p>обеспечение возможности посещения детьми оздоровительных летних лагерей;</p> <p>содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;</p> <p>содействие созданию условий для самореализации детей и подростков, развития их физического потенциала;</p> <p>поощрение внедрения передовых форм, методов и технологий оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков;</p> <p>организация спортивных соревнований</p>

Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы; увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2021 г. 2 этап: 2022-2023 гг.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Всего: 78 456,1</p> <p>2021 г. – 24 721,5 1 квартал – 6 180,4 2 квартал – 6 180,4 3 квартал – 6 180,4 4 квартал – 6 180,3</p> <p>2022 г. – 25 867,3 1 квартал – 6 466,9 2 квартал – 6 466,8 3 квартал – 6 466,8 4 квартал – 6 466,8</p> <p>2023 г. – 27 867,3 1 квартал – 6 966,9 2 квартал – 6 966,8 3 квартал – 6 966,8 4 квартал – 6 966,8</p>
Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Заневская спортивная школа» (в тыс. руб.)	2021 г. – 20 867,3 2022 г. – 25 867,3 2023 г. – 27 867,3
Реконструкция стадиона в д. Заневка д.50 за счет средств бюджет муниципального образования (в тыс. рублей)	2021 г. – 2 170,0 2022 г. – 0 2023 г. – 0
Софинансирование субсидии на приобретение оборудования (Стадион Янино) за счет средств бюджет муниципального образования (в тыс. рублей)	2021 г. – 84,2
Софинансирование субсидии на приобретение оборудования (Стадион Янино) за счет средств Ленинградской области (в тыс. рублей)	2021 г. – 1 600,0 2022 г. – 0 2023 г. – 0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, укреплении здоровья, воспитании подрастающего поколения;</p> <p>увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и клубах на 10 человек ежегодно;</p> <p>Социальная эффективность:</p> <p>увеличение охвата различными формами организованного отдыха и оздоровления детей на 100 человек;</p> <p>укрепление физического и психического здоровья детей;</p> <p>увеличение охвата оздоровительной кампанией детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей и опекаемых семей на 10 человек ежегодно.</p>

1. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем в развитии физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение»

В настоящее время резко обострилась проблема состояния здоровья населения, увеличилось количество лиц, употребляющих наркотики, алкоголь и пристрастившихся к курению. По мнению специалистов, к основным причинам, отрицательно влияющим на состояние здоровья молодежи, следует отнести снижение уровня жизни, ухудшение условий учебы, отдыха и состояния окружающей среды, качества и структуры питания, увеличение стрессовых нагрузок, в том числе снижение уровня физической подготовленности и физического развития практически всех социально-демографических групп населения.

Основным направлением в деятельности всех звеньев физкультурно-спортивного движения должно являться преимущественное развитие массовых видов и оздоровительного спорта, что предполагает более активное создание физкультурно-оздоровительных секций по месту жительства.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

недостаточное количество профессиональных инструкторов спорта, тренерских кадров;

отсутствие активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни.

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение» на 2021 – 2023 годы» (далее – программа) позволит решать указанные проблемы.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода:

комплексный подход к решению проблемы;

распределение полномочий и ответственности;

эффективное планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массовой физической культуры и спорта, включают:

развитие массовой физической культуры и спорта по месту жительства;

организацию пропаганды физической культуры и спорта МО «Заневское городское поселение» через официальный сайт, публикаций в газете и социальной сети «ВКонтакте»;

финансирование, в первую очередь развитие и модернизацию спортивной инфраструктуры.



Исходными показателями перед началом реализации программы можно считать показатели статистического наблюдения за состоянием развития физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение» в 2020 году:

регулярно спортом занимается 15 664 человека, из них 7 971 женщин. Это составляет примерно 37 % населения МО «Заневское городское поселение»

количество учреждений, предприятий, организаций, ведущих физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу – 16 объектов;

штатных работников физической культуры и спорта - 115 человек,

спортивные сооружения - 59, плоскостные спортсооружения - 20, спортивные залы - 17, плавательные бассейны - 8, крытые спортивные объекты с искусственным льдом, другие спортсооружения -12.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в развитии физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение» и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основным приоритетом и целью муниципальной политики является развитие массовой физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение».

Цели муниципальной программы:

совершенствование системы физического воспитания населения МО «Заневское городское поселение»;

пропаганда физической культуры и спорта, как важная составляющая здорового образа жизни;

развитие объектов физической культуры и спорта;

развитие качественного и активного отдыха детей и подростков, а также занятости и социально полезной деятельности подростков в период каникул;

развитие молодежной политики в МО «Заневское городское поселение»;

проведение воспитательной работы среди молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера.

Основными задачами программы являются:

организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей и подростков, в том числе детей находящихся в трудной жизненной ситуации на территории МО «Заневское городское поселение»;

обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории МО «Заневское городское поселение»;

осуществление поддержки, юным спортсменам МО «Заневское городское поселение» (включая целевую поддержку, проведение мероприятий);

развитие системы обеспечения качества дополнительных образовательных услуг в сфере физической культуры и спорта; обеспечение возможности посещения детьми оздоровительных летних лагерей;

содействие созданию условий для самореализации детей и подростков, развития их физического, интеллектуального творческого потенциала;

поощрение внедрения передовых форм, методов и технологий оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков;

организация спортивных соревнований. Реализация основных мероприятий программы обеспечивает решение задач по созданию условий, обеспечивающих повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни.

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степень реализации других общественно

значимых интересов и потребностей в сфере физической культуры и спорта

В ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» планируется достижение следующих результатов:

увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы;

увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы;

увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, созданных на территории МО «Заневское городское поселение» на 30 человек в течение срока действия программы;

удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, укреплении здоровья, физическое воспитание подрастающего поколения;

совершенствование системы пресечения асоциального поведения в молодежной среде, увеличение числа участников профилактических мероприятий на 5 человек в год.

4. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы

Финансовое обеспечение муниципальной программы МБУ «Заневская спортивная школа» (в тыс. руб.)	2021 г. – 20 867,3 2022 г. – 25 867,3 2023 г. – 27 867,3
Реконструкция стадиона в д. Заневка д.50 за счет средств бюджет муниципального образования (в тыс. рублей)	2021 г. – 2 170,0 2022 г. – 0 2023 г. – 0
Софинансирование субсидии на приобретение оборудования (Стадион Янино) за счет средств бюджет муниципального образования (в тыс. рублей)	2021 г. – 84,2
Софинансирование субсидии на приобретение оборудования (Стадион Янино) за счет средств Ленинградской области (в тыс. рублей)	2021 г. – 1 600,0 2022 г. – 0 2023 г. – 0

Ожидаемые результаты:

увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы;

увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы;

строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса г. п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области.

5. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей и перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений

Срок реализации программы – 2021 - 2023 годы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации.

5.1. Перечень планируемых к ежегодному проведению спортивно-массовых мероприятий и спортивных секций на 2021 -2023 годы

№	Наименование мероприятия	Месяц проведения	Место
1.	Спартакиада среди детей дошкольного возраста «Я – будущий чемпион!»	Январь-апрель	гп. Янино-1 д. Заневка г. Кудрово
2.	Зимний турнир по футболу на снегу, посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	гп. Янино-1
3.	Турнир по хоккею среди детских команд	Март	г. СПб
4.	Турнир по волейболу среди детских команд на призы Главы МО «Заневское городское поселение»	Март	гп. Янино-1
5.	IV ежегодный марафон по северной ходьбе «Сила в движении»	Апрель	г. Кудрово
6.	Соревнования по пейнтболу среди команд общеобразовательных учреждений	Апрель	д. Суоранда
7.	Открытое первенство Заневского городского поселения по каратэ киокусинкай «Открытое татами»	Май	г. Кудрово
8.	VII традиционный открытый легкоатлетический пробег, посвященный Дню Великой Победы.	Май	гп. Янино-1
9.	VII ежегодный традиционный открытый турнир по футболу среди детских команд, посвященный Дню Великой Победы.	Май	гп. Янино-1
10.	VII ежегодный традиционный открытый турнир по футболу среди взрослых команд, посвященный Дню Великой Победы.	Май	гп. Янино-1
11.	Торжественное награждение спортсменов по итогам года.	Май	гп. Янино-1
12.	IV Спартакиада среди работников молодежной трудовой бригады МО «Заневское городское поселение»	июнь	гп. Янино-1
13.	Соревнования в рамках летней физкультурно-оздоровительной программы на базе летних лагерей образовательных учреждений МО «Заневское городское поселение»	Июнь	гп. Янино-1
14.	Открытый турнир по футболу, посвященный Дню поселения среди трудовых коллективов.	Август-сентябрь	д. Заневка гп. Янино-1
15.	Спартакиада по спортивному многоборью «Здоровое поколение»	Сентябрь	гп. Янино-1
16.	Спортивное мероприятие, посвященное дню пожилого человека «День здоровья» (выезд участников секции «Скандинавская ходьба»)	Октябрь	Ленинградская область
17.	Открытый турнир по футболу среди детских команд	Сентябрь	г. Кудрово
18.	Соревнования по легкой атлетике, посвященные «Дню поселения»	Сентябрь	гп. Янино-1
19.	Первенство МО «Заневское городское поселение» по художественной гимнастике	Декабрь	г. Кудрово
20.	Открытый турнир по хоккею среди детских команд	Декабрь	г.Кудрово
21.	Спортивный праздник для людей с ограниченными возможностями «Все на старт»	Октябрь	г.Кудрово

Ожидаемые результаты:

увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы;

увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы.

6. Основные меры правового регулирования в области физической культуры и спорта, направленные на достижение цели или результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов

Основные меры правового регулирования в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 30.12.2009 № 118-ОЗ «О Физической культуре и спорте Ленинградской области», а также уставом МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Принятие дополнительных муниципальных правовых актов, в рамках реализации программы, не требуется.

**7. Перечень и краткое описание подпрограмм**

Данная программа не имеет подпрограмм.

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. измерения	Источник информации	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «физической культуры, спорта и молодежной политики»						
1.	Увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях	Чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	100	100	100
2.	Кол-во специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях	чел.	Ведомственная отчетность	5	5	5
3.	Число детей - участников оздоровительной детской кампании	чел.	Ведомственная отчетность	300	400	400
4.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях созданных на территории МО «Заневское городское поселение»	Чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	10	10	10
5.	Развитие объектов физической культуры и спорта	ед.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	Увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течении срока действия программы		

10. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам её реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

Целевые показатели программы: увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы;

увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы;

увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, созданных на территории МО «Заневское городское поселение» на 30 человек в течение срока действия программы;

удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, укреплении здоровья, физическом воспитании подрастающего поколения;

совершенствование системы пресечения асоциального поведения в молодежной среде, увеличение числа участников профилактических мероприятий на 5 человек в год.

8. Сведения, составляющие государственную тайну и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе  
Настоящая программа сведений составляющих государственную тайну и конфиденциального характера не содержит.

9. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными показателями муниципальной программы

11. Информация по ресурсному обеспечению программы за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников.

Информация по ресурсному обеспечению за счет местного бюджета и прочих источников.  
Финансирование программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планом мероприятий программы и условиями договоров, заключенных в рамках программы.  
При несоответствии, утвержденных местным бюджетом и запланированных программой объемов финансирования, заказчик обеспечивает корректировку программы.

Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят:

Всего: 76 856,1

2021 г. – 23 121,5  
1 квартал – 5 780,4  
2 квартал – 5 780,4  
3 квартал – 5 780,4  
4 квартал – 5 780,3

2022 г. – 25 867,3  
1 квартал – 6 466,9  
2 квартал – 6 466,8  
3 квартал – 6 466,8  
4 квартал – 6 466,8

2023 г. – 27 867,3  
1 квартал – 6 966,9  
2 квартал – 6 966,8  
3 квартал – 6 966,8  
4 квартал – 6 966,8

12. Описание мер регулирования и управления рисками минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:

изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта;

изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере физической культуры и спорта.

Внутренние риски:

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования рас-

ходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

**13. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Значение целевых индикаторов и показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской на 2021-2023 годы.

№	Целевые индикаторы программы	Единица измерения	Значение показателя на начало реализации Программы (необходимо указать период)	Значение показателя на отчетный период (необходимо указать период)	Значение индекса (в процентах)/уровень эффективности

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень;  
значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень;  
значение индекса от 91% - высокий уровень.



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2021  
д. Заневка

№ 60

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:92661 в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения в гп. Янино-1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 « Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правитель-

ства Российской Федерации», протоколом заседания технического совета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 19.11.2020 № 21, рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута Общества с ограниченной ответственностью «ПетербургГаз» (ИНН 7838017541) вх. № 4556-2-4 от 22.10.2020, графическое описание местоположения границ публичного сервитута, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в пользу ООО «ПетербургГаз» публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:92661 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, площадь 770 кв.м, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), в целях размещения линейных объектов системы газоснабжения для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, сроком на 49 лет.



2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к данному постановлению.

3. Срок, в течение которого использование частей земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута - 1 месяц.

4. ООО «ПетербургГаз» в установленном статьей 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации порядке после осуществления технологического присоединения, привести часть земельного участка указанного в п. 1 настоящего постановления, обремененного публичным сервитутом, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования.

5. ООО «ПетербургГаз» обеспечить установление охранной зоны размещаемых объектов системы газоснабжения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

6. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между

обладателем публичного сервитута и собственником земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Направить настоящее постановление в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости, собственнику земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, с уведомлением о вручении по адресу регистрации по месту жительства.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

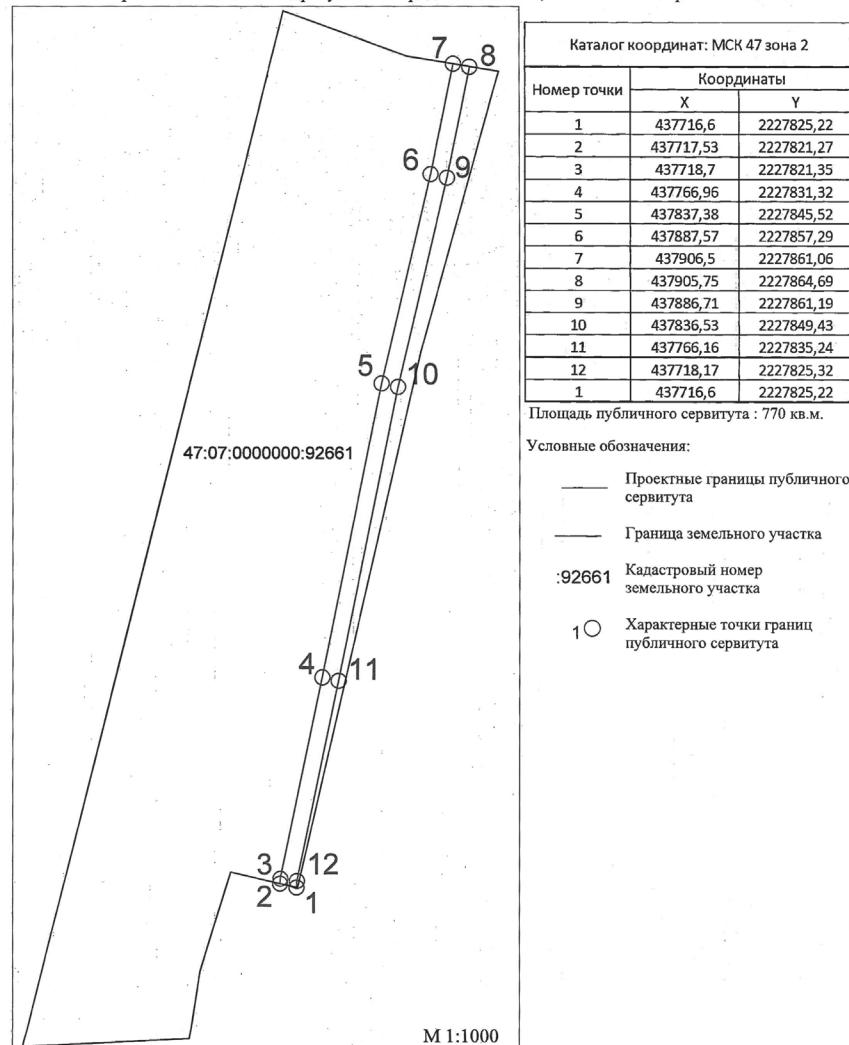
9. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

10. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.В. Гердий

Приложение к постановлению администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.02.2021 № 60

Схема расположения границ публичного сервитута с указанием координат характерных точек границ публичного сервитута на земельном участке с кад. № 47:07:0000000:92661 расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район



## В ЯНИНО-1 И КУДРОВО РАЗВЕРНУТСЯ ПУНКТЫ ВАКЦИНАЦИИ ОТ COVID-19

Уже сейчас запись на процедуру открыта на портале «Госуслуги» и сайте Всеволожской КМБ: <http://vsev-crb.ru/vkmbnews/2360.html>

По мере поступления «Спутника V» в межрайонную больницу будут формироваться графики работы специалистов. Операторы кол-центра обязательно свяжутся с каждым оставившим заявку, чтобы согласовать дату и время приема.

Стационарные пункты начнут работу на базе всех амбулаторий, подведомственных ВКМБ, в их числе и «Заневский пост» в Янино-1. В Кудрово на постоянной основе будут функционировать два передвижных медицинских комплекса.

Для прохождения иммунизации при себе необходимо иметь паспорт, СНИЛС, полис ОМС. Также понадобятся анкета и добро-

вольное информированное согласие, которое можно заполнить на месте или заранее скачать с официального сайта межрайонной больницы.

Стать участниками прививочной кампании приглашают граждан старше 18 лет, не болевших ранее коронавирусом. К процедуре не допускаются лица с гиперчувствительностью к компонентам препарата или тяжелыми аллергическими реакциями в анамнезе. Повременить с вакцинацией стоит и людям с острыми и хроническими заболеваниями. Также в списке противопоказаний – беременность и период грудного вскармливания.

## ПОДПИСАН ЗАКОН О БИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Федеральным законом регулируются вопросы обеспечения биологической безопасности Российской Федерации.*

В Федеральном законе раскрывается понятие биологической безопасности, которое трактуется как состояние защищенности населения и окружающей среды от воздействия опасных биологических факторов, при котором обеспечивается допустимый уровень биологического риска.

Федеральным законом определены:

- принципы обеспечения биологической безопасности, важнейшими из которых являются охрана здоровья граждан и окружающей среды от воздействия опасных биологических факторов, соответствие мер государственного регулирования в области обеспечения биологической безопасности существующим биологическим угрозам (опасностям), системный подход при реализации мероприятий, направленных на обеспечение биологической безопасности, а также своевременное реагирование на возникающие биологические угрозы (опасности), включая создание производственных мощностей и резервов, в том числе государственного материального резерва продукции (товаров), необходимых для обеспечения безопасности населения;
- основные биологические угрозы;
- комплекс мер, направленных на защиту населения и охрану окружающей среды от воздействия опасных биологических факторов, на предотвращение биологических угроз (опасностей), создание и развитие системы мониторинга биологических рисков, на борьбу с распространением инфекционных болезней, формирование, сохранение и развитие коллекций патогенных микроорганизмов и вирусов, на планирование создания производственных мощностей и резервов, в том числе государственного материального резерва продукции (товаров), необходимых для обеспечения безопасности населения и оказания медицинской помощи населению.

В соответствии с Федеральным законом к основным задачам деятельности по обеспечению биологической безопасности, в частности, отнесены: прогнозирование, выявление, анализ, оценка биологических рисков; координация действий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при обеспечении биологической безопасности; организация научной деятельности в области обеспечения биологической безопасности.

В Федеральном законе подробно прописан режим осуществления коллекционной деятельности, связанной с использованием патогенных микроорганизмов и вирусов. Федеральным законом установлены требования к проведению мониторинга биологических рисков, который включает в себя выявление, анализ, прогнозирование, оценку и ранжирование биологических рисков на основе единых критериев, а также требования к государственной информационной системе в области обеспечения биологической безопасности.

Федеральным законом установлен режим осуществления коллекционной деятельности, связанной с использованием патогенных микроорганизмов и вирусов.

Федеральным законом установлены требования к проведению мониторинга биологических рисков, который включает в себя выявление, анализ, прогнозирование, оценку и ранжирование биологических рисков на основе единых критериев, а также требования к государственной информационной системе в области обеспечения биологической безопасности.

## ПОДПИСАН ЗАКОН О ПРИОБРЕТЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРТИФИКАТА

*Федеральный закон направлен на установление правовых и организационных основ применения электронного сертификата, порядка его формирования и изменения, а также порядка приобретения и оплаты отдельных видов товаров, работ и услуг с использованием электронного сертификата.*

Федеральным законом устанавливается круг лиц, обладающих правом на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата. Также определяется перечень товаров, работ и услуг, которые могут быть приобретены при помощи указанного сертификата.

Право на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата возникает при наличии у гражданина правовых оснований на получение меры социальной защиты (поддержки), социальной услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иной социальной гарантии, предоставляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации в натуральной форме за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и не исключает право на получение мер поддержки иными способами, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОДПИСАН ЗАКОН ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ ПО ЕДИННОМУ НОМЕРУ 112

*Федеральным законом устанавливаются правовые и организационные основы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 в Российской Федерации, принципы организации и функционирования системы обеспечения их вызова, а также соответствующие полномочия Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.*

Кроме того, Федеральным законом вносятся корреспондирующие изменения в федеральные законы «О связи» и «О Государственной автоматизированной информационной системе «ЭРА-ГЛОНАСС».

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 1 от 05.02.2021**  
о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

<b>Вид информации</b>	<b>Содержание информации</b>
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны: 8 (812) 400-26-14, электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона: <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны: 8 (812) 400-26-14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее – заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таких договоров). Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона; заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; 3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.
Форма и порядок подачи заявки	Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Для юридических лиц: – копия устава (положения) и (или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации). 6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации). В случае непредставления Заявителями свидетельств о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 15 часов 00 мин. по московскому времени «05» февраля 2021 года (дата начала приема заявок); до 15 часов 00 мин. по московскому времени «01» марта 2021 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48 с 15 часов 00 мин. по московскому времени «01» марта 2021 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоится не позднее «04» марта 2021 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «05» марта 2021 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 15 час. 00 мин. «26» февраля 2021 года.



Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	<p>Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20 % от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО.</p> <p>Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта).</p> <p>Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.</p> <p>В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.</p>
Время и место проведения аукциона	<p>Время начала проведения аукциона: 15 час. 00 мин. по московскому времени «11» марта 2021 года.</p> <p>Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб. 3.</p>
Порядок проведения и условия проведения аукциона	<p>Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.</p> <p>Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.</p> <p>Аукцион проводится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);</li> <li>– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);</li> <li>– участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</li> <li>– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».</li> </ul> <p>При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).</li> </ul> <p>При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.</p> <p>Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.</p> <p>Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.</p>
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается <b>не ранее десяти календарных дней</b> и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение»: <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

Приложение

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м.

Требования к размещению нестационарного торгового объекта установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» и решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 29.01.2020 № 3 «О внесении изменений в решение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» (раздел 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).

Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовывается с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения <b>с 25.03.2021 по 25.02.2022</b>
1	2	3	4	5	6	7
1	1	д. Янино-2, вдоль з/у с КН 47:07:1005005:60	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары	<b>16 673,33</b>

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 2 от 05.02.2021**  
о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

<b>Вид информации</b>	<b>Содержание информации</b>
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны: 8 (812) 400-26-14, электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона: <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны: 8 (812) 400-26-14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее – заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таких договоров). Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона; заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; 3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.
Форма и порядок подачи заявки	Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Для юридических лиц: – копия устава (положения) и (или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации). 6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации). В случае непредставления Заявителями свидетельств о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 15 часов 00 мин. по московскому времени «05» февраля 2021 года (дата начала приема заявок); до 15 часов 00 мин. по московскому времени «01» марта 2021 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48 с 15 часов 00 мин. по московскому времени «01» марта 2021 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоится не позднее «04» марта 2021 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «05» марта 2021 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 15 час. 00 мин. «26» февраля 2021 года.



Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	<p>Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20 % от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО.</p> <p>Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта).</p> <p>Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.</p> <p>В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.</p>
Время и место проведения аукциона	<p>Время начала проведения аукциона: 15 час. 00 мин. по московскому времени «11» марта 2021 года.</p> <p>Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб. 3.</p>
Порядок проведения и условия проведения аукциона	<p>Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.</p> <p>Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).</p> <p>Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.</p> <p>Аукцион проводится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);</li> <li>– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);</li> <li>– участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</li> <li>– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».</li> </ul> <p>При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).</li> </ul> <p>При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.</p> <p>Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.</p> <p>Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.</p>
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается <b>не ранее десяти календарных дней</b> и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение»: <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

Приложение

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м.

Требования к размещению нестационарного торгового объекта установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» и решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 29.01.2020 № 3 «О внесении изменений в решение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» (раздел 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).

Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовывается с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения с <b>25.03.2021 по 25.02.2022</b>
1	2	3	4	5	6	7
2	2	д. Янино-2, вдоль з/у с КН 47:07:1005005:60	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары	<b>16 673,33</b>

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 3 от 05.02.2021**  
о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

<b>Вид информации</b>	<b>Содержание информации</b>
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны: 8 (812) 400-26-14, электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона: <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны: 8 (812) 400-26-14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее – заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таких договоров). Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона; заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; 3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.
Форма и порядок подачи заявки	Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Для юридических лиц: – копия устава (положения) и (или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации). 6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации). В случае непредставления Заявителями свидетельств о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 15 часов 00 мин. по московскому времени «05» февраля 2021 года (дата начала приема заявок); до 15 часов 00 мин. по московскому времени «01» марта 2021 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48 с 15 часов 00 мин. по московскому времени «01» марта 2021 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоится не позднее «04» марта 2021 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «05» марта 2021 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 15 час. 00 мин. «26» февраля 2021 года.



Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	<p>Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20 % от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО.</p> <p>Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта).</p> <p>Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.</p> <p>В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.</p>
Время и место проведения аукциона	<p>Время начала проведения аукциона: 15 час. 00 мин. по московскому времени «11» марта 2021 года.</p> <p>Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб. 3.</p>
Порядок проведения и условия проведения аукциона	<p>Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.</p> <p>Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.</p> <p>Аукцион проводится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);</li> <li>– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);</li> <li>– участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</li> <li>– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».</li> </ul> <p>При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).</li> </ul> <p>При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.</p> <p>Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.</p> <p>Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.</p>
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается <b>не ранее десяти календарных дней</b> и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение»: <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

Приложение

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м.

Требования к размещению нестационарного торгового объекта установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» и решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 29.01.2020 № 3 «О внесении изменений в решение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» (раздел 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).

Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовывается с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения <b>с 25.03.2021 по 25.02.2022</b>
1	2	3	4	5	6	7
3	3	д. Суоранда, между з/у с КН 47:07:0000000:90037 КН 47:07:0000000:90039	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары	<b>16 673,33</b>

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 4 от 05.02.2021**  
о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны: 8 (812) 400-26-14, электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона: <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны: 8 (812) 400-26-14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее – заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таких договоров). Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона; заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; 3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.
Форма и порядок подачи заявки	Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Для юридических лиц: – копия устава (положения) и (или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации). 6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации). В случае непредставления Заявителями свидетельств о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 15 часов 00 мин. по московскому времени «05» февраля 2021 года (дата начала приема заявок); до 15 часов 00 мин. по московскому времени «01» марта 2021 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48 с 15 часов 00 мин. по московскому времени «01» марта 2021 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоится не позднее «04» марта 2021 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «05» марта 2021 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 15 час. 00 мин. «26» февраля 2021 года.



Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	<p>Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20 % от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО.</p> <p>Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта).</p> <p>Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.</p> <p>В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.</p>
Время и место проведения аукциона	<p>Время начала проведения аукциона: 15 час. 00 мин. по московскому времени «11» марта 2021 года.</p> <p>Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб. 3.</p>
Порядок проведения и условия проведения аукциона	<p>Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.</p> <p>Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.</p> <p>Аукцион проводится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);</li> <li>– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);</li> <li>– участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</li> <li>– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».</li> </ul> <p>При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).</li> </ul> <p>При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.</p> <p>Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.</p> <p>Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.</p>
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается <b>не ранее десяти календарных дней</b> и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение»: <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

Приложение

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м.

Требования к размещению нестационарного торгового объекта установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» и решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 29.01.2020 № 3 «О внесении изменений в решение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» (раздел 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).

Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовывается с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения <b>с 25.03.2021 по 25.02.2022</b>
1	2	3	4	5	6	7
4	4	д. Суоранда, между з/у с КН 47:07:0000000:90037 КН 47:07:0000000:90039	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары	<b>16 673,33</b>

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 5 от 05.02.2021**  
о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

<b>Вид информации</b>	<b>Содержание информации</b>
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны: 8 (812) 400-26-14, электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона: <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны: 8 (812) 400-26-14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее – заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таких договоров). Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона; заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; 3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.
Форма и порядок подачи заявки	Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Для юридических лиц: – копия устава (положения) и (или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации). 6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации). В случае непредставления Заявителями свидетельств о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 15 часов 00 мин. по московскому времени «05» февраля 2021 года (дата начала приема заявок); до 15 часов 00 мин. по московскому времени «01» марта 2021 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48 с 15 часов 00 мин. по московскому времени «01» марта 2021 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоится не позднее «04» марта 2021 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «05» марта 2021 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 15 час. 00 мин. «26» февраля 2021 года.



Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	<p>Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20 % от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО.</p> <p>Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта).</p> <p>Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.</p> <p>В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.</p> <p>В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.</p>
Время и место проведения аукциона	<p>Время начала проведения аукциона: 15 час. 00 мин. по московскому времени «11» марта 2021 года.</p> <p>Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб. 3.</p>
Порядок проведения и условия проведения аукциона	<p>Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.</p> <p>Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.</p> <p>Аукцион проводится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);</li> <li>– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);</li> <li>– участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</li> <li>– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».</li> </ul> <p>При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).</li> </ul> <p>При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.</p> <p>Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.</p> <p>Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.</p>
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается <b>не ранее десяти календарных дней</b> и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение»: <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

Приложение

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м.

Требования к размещению нестационарного торгового объекта установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» и решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 29.01.2020 № 3 «О внесении изменений в решение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» (раздел 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).

Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовывается с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения <b>с 25.03.2021 по 25.02.2022</b>
1	2	3	4	5	6	7
5	5	д. Суоранда, между з/у с КН 47:07:0000000:90037 КН 47:07:0000000:90039	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары	<b>16 673,33</b>

**СОГЛАШЕНИЕ № 11/1.0-11 от 02.02.2021**

о передаче осуществления части полномочий

по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения

 между администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
и администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
на 2021 год

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Гердия Алексея Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2020 № 78 «О передаче осуществления части полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2021 год», решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 24.12.2020 № 94 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2021 год», в целях решения вопросов местного значения на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Непосредственное исполнение данных полномочий осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Часть полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения, поименованных в п. 1.1 настоящего соглашения, включает в себя:

- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ленинградской области в сфере погребения и похоронного дела по вопросу организации ритуальных услуг;
- погребение умершего и оказание гарантированного перечня услуг по погребению;
- оказание муниципальной услуги заявителю «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища»;
- оказание муниципальной услуги по организации ритуальных услуг на гражданских кладбищах муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Оказание муниципальной услуги заявителю «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища», осуществляется исключительно стороной соглашения – Администрацией района, на основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.04.2020 г. № 1351.

**2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ (МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ)**

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых

полномочий, в размере **314 516,61 (триста сорок четыре тысячи пятьсот шестнадцать) рублей 61 копейка**, согласно Приложению № 1.

2.3. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией поселения в бюджет муниципального района в срок не позднее 30 календарных дней с даты подписания настоящего соглашения, по следующим платежным реквизитам: ИНН 4703083640, КПП 470301001, УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), л/сч 04453004440, счет получателя 03100643000000014500, ед/сч 40102810745370000006 Отделение Ленинградского банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, ОКТМО 41612000.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Заневское городское поселение» Ленинградской области бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию части полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Администрация поселения имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений с указанием срока, исчисляемого с момента получения предписания.

3.1.2. Получать от Администрации района информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов, а также информацию о ходе исполнения Администрацией района, переданных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения части полномочий.

3.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов), в случае их нецелевого использования Администрацией района.

3.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Администрацией района части полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения обязана:

3.2.1. Перечислять Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения, а также предоставлять материальные ресурсы на осуществление части полномочий.

3.2.2. Предоставлять Администрации района информацию и документы, необходимые для исполнения Администрацией района, переданных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения полномочий.

3.2.3. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством РФ. В течение 3 дней с даты опубликования предоставить информацию об опубликовании в Администрацию района.

3.3. Администрация района имеет право:

3.3.1. Для осуществления переданных в соответствии с соглашением полномочий, и в целях их надлежащего исполнения, имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального района.

3.4. Администрация района обязана:

3.4.1. Осуществлять переданные Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

3.4.2. Рассматривать представленные Администрацией поселения предписания об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий.

3.4.3. Не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации поселения.

3.4.4. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за истекшим периодом, представлять Администрации поселения отчет об исполнении переданных на исполнение полномочий, включая сведения об использовании межбюджетных трансфертов для выполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, а также сведения, представляющие собой количественные и качественные показатели выполнения таких полномочий.

3.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района уведомля-

ет об этом в письменной форме Администрацию поселения в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Администрация поселения рассматривает уведомление в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение условий настоящего соглашения в соответствии с данным соглашением и действующим законодательством.

4.2. В случае неисполнения Администрацией района переданных ей полномочий Администрация поселения вправе принять решение о досрочном прекращении настоящего соглашения путем направления письменного уведомления за 30 календарных дней до предлагаемой даты прекращения соглашения. В этом случае прекращение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией района Уведомления о прекращении соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения обязательств по предоставлению Администрации района межбюджетных трансфертов на осуществление Администрацией района переданных полномочий, Администрация района вправе досрочно прекратить данное Соглашение путем направления письменного Уведомления за 30 календарных дней до даты прекращения соглашения, а также требовать уплаты от Администрации поселения неустойки в размере 0,01 % от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2021 года. Срок действия настоящего соглашения не подлежит продлению.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 5.3.1. по соглашению Сторон.
- 5.3.2. в одностороннем порядке одной из сторон в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства, а также в случае отмены представительным органом поселения решения о передаче на исполнение таких полномочий;
- 5.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- 5.4. Уведомление о прекращении (расторжении) настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 календарных дней.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия в судебном порядке.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, 48

ОГРН 1064703001021  
ИНН 4703083745  
ОКТМО 41612155

Глава администрации  
А.В. Гердий

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138

ОГРН 1064703000911  
ИНН 4703083640  
ОКТМО 41612000

Глава администрации  
А.А. Низовский



## Приложение № 1

## Порядок

расчета финансовых средств на финансовое обеспечение выполнения условий соглашения о передаче части полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения

Размер иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год, связанных с эксплуатацией и содержанием кладбищ, определяется по формуле:

$$X = X_1 * S + X_2 * S + X_3 * S, \text{ где}$$

X - сумма иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

X<sub>1</sub> - Объем ТКО, подлежащих вывозу и утилизации, тн.

X<sub>2</sub> - Валка деревьев, шт.

X<sub>3</sub> - Вырезка сухих ветвей деревьев, шт.

S - стоимость единицы работ, руб., рассчитанная в базовых ценах с применением ТЕР ЛО в редакции 2014 года для Ленинградской области с индексами на январь 2021 года.

Объемы работ по текущему содержанию кладбищ на территории «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО			
Наименование работ	Всего		
<b>Пундоловское кладбище, дер. Суораанда</b>			
Объем ТКО, подлежащих вывозу и утилизации, м3.	247		
Валка деревьев, шт.	10		
Вырезка сухих ветвей деревьев, шт.	26		
<b>ИТОГО</b>		Стоимость за ед. работ	314 516,61
Объем ТКО, подлежащих вывозу и утилизации, м3.	247	793,23	195 927,81
Валка деревьев, шт.	10	11 706	117 060
Вырезка сухих ветвей деревьев, шт.	26	58,80	1 528,80
<b>Итого сумма</b>			<b>314 516,61</b>

### Мы есть в социальной сети «ВКонтакте»!

Сообщество  
Заневского городского поселения:  
[vk.com/zanevskoeogr](https://vk.com/zanevskoeogr)



Официальная группа  
газеты «Заневский вестник»:  
[vk.com/pressazanevka](https://vk.com/pressazanevka)



Актуальная информация на официальном сайте Заневского городского поселения  
[www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru)

### ОТЧЕТЫ ГЛАВ ОНЛАЙН

16 февраля в 14:00 руководители Заневского городского поселения представят отчеты о результатах деятельности органов местного самоуправления за 2020 год. В связи со сложной эпидемиологической ситуацией и в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 мероприятие пройдет в онлайн-формате. Трансляция будет вестись из зала заседаний совета депутатов (гп. Янино-1, ул. Новая, стр. 1В). Она будет доступна на официальном сайте [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru) и в социальной сети «ВКонтакте» – [vk.com/zanevskoeogr](https://vk.com/zanevskoeogr). Задать вопросы можно будет во время трансляции в социальной сети.

Администрация МО  
«Заневское городское поселение»  
Всеволожского района Ленинградской области

### ИНФОРМИРУЕТ

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, дом 15, о том, что 26.01.2021 года проведен открытый конкурс по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

Победителем конкурса признан ООО «Невский Стиль». С проектом договора управления многоквартирным домом можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» и в газете «Заневский вестник».

### Проект договора управления многоквартирным домом (между управляющей организацией и собственником помещения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющ. собственником(ами) жилого (нежилого) помещения № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в многоквартирном доме по адресу \_\_\_\_\_ на основании № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, или представителем собственника в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании доверенности от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г., или лицо, принявшее помещение на основании \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ именуемый ( \_\_\_\_\_ ) в дальнейшем Собственник, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании Протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ), хранящегося в \_\_\_\_\_.

(указать место хранения протокола)

1.2. Договор управления многоквартирным домом регулирует взаимоотношения между собственниками помещений в таком доме и управляющей организацией, имеющей соответствующую лицензию, признанной победителем по результатам конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

#### 2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользующимся помещениями в этом доме лицам, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях.

2.2. По настоящему Договору Управляющая организация в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом (домах), расположенном (ых) по адресу (ам): Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, д. 15, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам или в случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного кодекса РФ, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Управляющая организация по решению Собственников помещений, принятого в установленном законном порядке, вправе вступать в договорные отношения с третьими лицами по вопросам использования общего имущества Собственников помещений, в том числе, заключая с третьими лицами Договоры об использовании конструктивных элементов многоквартирного дома под размещение рекламных и информационных конструкций, и иных Договоров, позволяющих извлечь доход от использования общего имущества Собственников помещений и не приводящих к ухудшению его состояния.

Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества Собственников помещений направляются на оплату услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, благоустройству придомовой территории дома.

2.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

#### 3.1. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Постановлением Правительством Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», установленного качества, в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (в соответствии с пунктом 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 20 статьи 12 Федерального закона от 29.06.2015 № 176 – ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.1.4. На основании отдельных договоров обеспечивать предоставление дополнительных услуг Собственнику.

3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в пп. 3.1.3, 3.1.4 настоящего Договора договоров и порядке оплаты услуг.

Самостоятельно или с привлечением других лиц осуществлять техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги Собственнику.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо условия законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.6. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа)).

3.1.7. Организовывать проведение работ по своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного



оборудования, находящегося в нем, к сезонной эксплуатации.

3.1.8. Организовывать и контролировать качество предоставления предусмотренных в настоящем договоре жилищно-коммунальных услуг;

3.1.9. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу.

Плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п. 2.2) помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником.

Управляющая организация обязана производить непосредственно при обращении Собственника (потребителя) проверку правильности исчисления подлежащего потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые потребителю документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью исполнителя.

3.1.10. осуществлять не реже 1 раза в 6 месяцев снятие показаний индивидуальных приборов учета, проверку состояния таких приборов в соответствии с действующим законодательством;

3.1.11. нести перед Собственником ответственность за исполнение Правил предоставления коммунальных услуг, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, Правил содержания общего имущества и иных требований действующего законодательства;

3.1.12. обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

3.1.13. Передавать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы вновь выбранной Управляющей компании, ТСЖ, или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или при выборе Собственниками непосредственного управления одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников помещений.

3.1.15. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.16. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п.п. 4.6, 4.7 Договора.

3.1.17. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника - гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством.

3.1.18. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также

выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.19. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.20. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации/заказчика-застройщика (ненужное зачеркнуть) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.21. Организовывать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационный номер и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.22. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.23. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику не передавать ее иным лицам, (в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.24. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.25. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.26. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.27. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Договора.

3.1.28. Обеспечить выдачу Собственнику платежных документов не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.29. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.30. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.31. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.32. По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.33. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. В отчете указывается следующая информация:

а) о соответствии в течение отчетного периода перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества требованиям жилищного законодательства и техническим регламентам;

б) о видах и характеристиках фактически выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору управления с указанием даты выполнения таких работ (оказания услуг);

в) о случаях нарушения условий договора управления в течение отчетного периода (число и даты нарушений, количество связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения);

г) о видах коммунальных услуг, предоставляемых в течение отчетного периода управляющей организацией;

д) о произведенных расчетах с организациями за ресурсы, поставляемые по заключенным договорам энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах);

е) о случаях нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг, в том числе по вине управляющей организации (число нарушений, даты нарушений, число связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения);

ж) о рассмотрении поступивших от собственников помещений обращений (предложений, заявлений и жалоб) с указанием количества и даты поступления соответствующих обращений, сведения о принятых управляющей организацией мерах по устранению (учету) указанных в них предложений, заявлений и жалоб - с указанием даты принятия соответствующего решения и реализации мер по их устранению (учету), а также данные о числе выявленных по результатам рассмотрения обращений собственников фактов причинения ущерба общему имуществу действиями (бездействием) управляющей организации и сведения о возмещении такого ущерба или об устранении порчи общего имущества;

з) об использовании средств из резервов, предназначенных на проведение ремонтных (в том числе непредвиденных) работ с указанием сроков, видов, объемов и стоимости произведенных работ, а также случаев превышения стоимости таких работ над суммами созданных резервов (в случае формирования соответствующих резервов);

и) об изменении перечня работ, услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечня работ (услуг) по управлению многоквартирным домом в соответствии с порядком, установленным условиями договора управления с указанием количества, даты и содержания соответствующих изменений;

к) о суммах, полученных управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров аренды общего имущества, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходов таких сумм;

л) о результатах сверки расчетов за оказанные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

м) о суммах, начисленных и поступивших в отчетном периоде взносов на капитальный ремонт, размер фонда капитального ремонта на дату составления отчета, а также о суммах, использованных в отчетном периоде средств фонда капитального ремонта по назначениям (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете регионального оператора);

н) о взысканиях, штрафах, и иных санкциях к управляющей организации со стороны органов государственного жилищного контроля и надзора, а также судебных исках, в которых истцом или ответчиком выступает управляющая организация.

3.1.34. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника размещать на своем сайте либо на информационных стендах (досках), рас-



положенных в подъездах многоквартирного дома, или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.35. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.36. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.37. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом – заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.38. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.39. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.40. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.41. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации либо ТСЖ. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо ТСЖ.

3.1.42. Мерами по обеспечению исполнения обязательств для управляющей организации являются (далее – ненужное зачеркнуть):

- страхование гражданской ответственности;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его

ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Управляющая организация обязана обеспечить исполнение указанных в настоящем пункте обязательств, на весь период действия настоящего договора управления многоквартирным домом.

3.1.43. Заключить договор страхования гражданской ответственности Управляющей организации за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу в многоквартирном доме в случае выполнения собственными силами работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, иных работ и услуг и предоставить по требованию Собственника копию договора (полиса).

Требовать заключения договоров страхования гражданской ответственности подрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.44. Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.45. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственников предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.46. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.47. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.48. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3.1.49. Довести до сведения Собственников путем размещения информации на информационных стендах (досках) в подъездах или иным способом следующую информацию:

СРО, членом которой является Управляющая организация;

сведения об Управляющей организации – наименование, местонахождение, адрес, сведения о государственной регистрации, режим работы, адрес сайта в сети Интернет, а также адреса сайтов в сети Интернет, на которых Управляющая организация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана размещать информацию о себе, фамилию, имя и отчество руководителя;

адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы Управляющей организации;

размеры тарифов на коммунальные ресурсы, надбавок к тарифам и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены;

информацию о праве Собственников обратиться за установкой приборов учета в организацию, которая в соответствии с Федеральным законом "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" не вправе отказать потребителю в установке прибора учета и обязана предоставить рассрочку в оплате услуг по установке прибора учета;

порядок и форму оплаты коммунальных услуг; показатели качества коммунальных услуг, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальных услуг, установленные законодательством Российской Федерации;

сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд;

наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением настоящих Правил о предоставлении коммунальных услуг собственниками пользователей помещений в многоквартирных жилых домах и жилых домов;

сведения о тарифах на электрическую энергию (мощность), установленных для населения и приравненных к нему категорий потребителей в пределах и сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности).

### 3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям (за исключением п. 3.1.38).

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по

Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг, а также в случаях, установленных федеральными законами и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, – уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неуплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, (приложение № 6), согласован с последними датой и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг.

### 3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутримодульной электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00, при производстве ремонтных работ не производить работы, связанные с повышенным шумом в период с 13.00 до 15.00;
- к) соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные места;
- л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в многоквартирном доме;
- м) не нарушать права и законные интересы других Собственников.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:



- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с органами социальной поддержки (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.7. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

#### 3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Получать своевременно в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества. На устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, утвержденных.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.7. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.29, а также предложений по п. 3.1.16 и п. 3.1.41 и раскрытия информации в соответствии с пунктом 3.1.44 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами правительства Ленинградской области.

3.4.8. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

3.4.9. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг.

3.4.10. Требовать от Управляющей организации выполнение обязательств и осуществление контроля за выполнением работ по настоящему Договору.

#### 4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения.

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника определяется по результатам открытого конкурса и устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору.

4.2. Цена Договора определяется:

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в год, приведенной в приложении № 3 к настоящему Договору, определенной протоколом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тыс. рублей в год.

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне многоквартирного дома, но подключенными к его инженерным сетям, в соответствии с п. 3.1.33 Договора.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией или по поручению Управляющей организации. В случае предоставления платежных документов позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставляемом платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельном платежном документе. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

4.10. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.11. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.12. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или)

с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.13. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.14. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно п. 3.1.8 настоящего Договора нанимателям (арендаторам) и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей (арендаторов) плату.

4.15. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.16. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и приложением № 4 к настоящему Договору.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти Ленинградской области. При изменении тарифов на оплату жилищных и коммунальных услуг в период действия Договора, заключения дополнительного соглашения Сторон о внесении соответствующих изменений в расчеты по настоящему Договору не требуется. При расчетах применяются новые тарифы с момента введения их в действие.

4.18. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.19. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельным заключенным договорам.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (приложение № 6).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Соб-



ственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

## 6. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или неадекватности Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (жилищную инспекцию, Госпотнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая

отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

## 7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

б) по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного частями 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;

7.1.2. В судебном порядке.

7.1.3. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.1.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.1.5. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.1.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

## 8. Особые условия

8.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 9. Срок действия Договора

9.1. Договор действует в течение трех лет с момента определения победителя по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации.

Моментом определения победителя является дата подписания протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

9.2. Управляющая компания за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением этим домом, документы вновь выбранной Управляющей компании, товариществу Собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из Собственников, имеющему право представлять интересы всех Собственников многоквартирного дома. Управляющая компания обязана принять участие в составлении акта о техническом состоянии общего имущества в случае истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения. Независимо от причин расторжения Договора собственник и Управляющая организация обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия Договора.

9.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение от Собственника к другому лицу. При этом расторжение Договора не влечет прекращения обязательств, не исполненных Собственником на момент расторжения Договора. Новый собственник присоединяется к настоящему Договору путем его подписания.

9.4. Срок действия Договора может быть продлен не более чем на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

## 10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на \_\_\_ страницах и содержит \_\_\_ приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу на \_\_\_ л.

2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов на \_\_\_ л.

3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на \_\_\_ л.

4. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на \_\_\_ л.

5. Сведения о доле Собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам на \_\_\_ л.

6. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника на \_\_\_ л.

### Реквизиты сторон

Собственник(и) (представитель собственника):	Управляющая организация:
_____	_____
(наименование Собственника при необходимости)	(должность)
_____	_____
(подпись) (фамилия, инициалы)	(подпись) (фамилия, инициалы)
печать Собственника (для организаций)	печать Управляющей организации Юридический адрес:
_____	_____
Паспортные данные (для Собственников граждан):	Фактический адрес:
_____	_____
М.П.	Банковские реквизиты:
	_____

Приложение № 1  
к договоруСостав  
и состояние общего имущества в многоквартирном доме (домах)**I. Общие сведения о многоквартирном доме:**

	Адрес многоквартирного дома	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, д. 15
1	Кадастровый номер многоквартирного дома	нет информации
2	Серия, тип постройки	нет информации
3	Год постройки	2017
4	Степень износа по данным государственного технического учета	нет информации
5	Степень фактического износа	нет информации
6	Год последнего капитального ремонта	не проводился
7	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	информация отсутствует
8	Количество этажей:	13–20
9	Наличие подвала	есть
10	Наличие мезонина	нет информации
11	Количество квартир	2 044
12	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества (шт.)	35
13	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	информация отсутствует
14	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	информация отсутствует
15	Общий строительный объем (куб.м.)	308 868,40
16	Площадь ( кв.м.):	
17	общая площадь здания	99 755,50
	всеобщая площадь жилых помещений (квартир) (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	55 563,10
	всеобщая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	60 552,90
	общая площадь нежилых помещений, в том числе, площадь общего имущества в многоквартирном доме	24 600,70
	общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	4 155,30
18	Количество лестниц (шт.)	12
18.1	Лестничные клетки, уборочная площадь, (кв.м.)	14 508,90
18.2	Кроме того, площадь балконов, лоджий, веранд и террас с понижающими коэффициентами (кв.м.)	519,40
19	Технологические помещения (кв.м.):	
	мусоросборная камера	48,50
	диспетчерская	36,00
	технические помещения	4 870,00
	кабельная	76,10
	насосная	102,10
	электрощитовая	71,70
	ИТП	207,90
	ПУИ	4,80

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	железобетон	соответствует техническому регламенту
2. Стены	железобетон, кирпич	соответствует техническому регламенту
3. Перекрытия	железобетон	соответствует техническому регламенту
4. Крыша (материал кровли)	рулонная, из наплавляемых материалов	соответствует техническому регламенту
5. Световые проемы	двухкамерные стеклопакеты	соответствует техническому регламенту
6. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: в соответствии с технической документацией на многоквартирный дом, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в том числе:		
лифты	в наличии	соответствует техническому регламенту
инвалидные подъемники	нет информации	соответствует техническому регламенту
система водоотведения и канализации	в наличии	соответствует техническому регламенту
система горячего водоснабжения	в наличии	соответствует техническому регламенту
система холодного водоснабжения	в наличии	соответствует техническому регламенту
коллективные приборы учета	в наличии	соответствует техническому регламенту
система отопления	в наличии	соответствует техническому регламенту
система вентиляции	в наличии	соответствует техническому регламенту
7. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: в соответствии с технической документацией на многоквартирный дом: сети и системы инженерно-технического обеспечения: водоснабжение, канализация, электроснабжение, теплоснабжение (согласно Разрешению на ввод объекта в эксплуатацию: от 26.06.2017 № 47-RU47504303-96/14-2014 с техническим планом). Внутридомовые инженерные системы, а также механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, расположенное на этих сетях: В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества включается внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.		
холодная вода	в наличии	соответствует техническому регламенту
горячая вода	в наличии	соответствует техническому регламенту
электрическая энергия	в наличии	соответствует техническому регламенту
тепловая энергия	в наличии	соответствует техническому регламенту
отведение сточных вод	в наличии	соответствует техническому регламенту



В состав общего имущества включаются:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

е (1) автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Управляющая организация

« \_\_\_\_\_ » Собственник

М.П.

Приложение № 2  
к договоруПеречень  
технической документации на многоквартирный дом  
по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:		
	4.1. инженерных коммуникаций		
	4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета		
	4.3. общих (квартирных) приборов учета		для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
	4.4. индивидуальных приборов учета		для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
	4.5. механического оборудования		
	4.6. электрического оборудования		
	4.7. санитарно-технического оборудования		

		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования		
		4.9. отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других элементов общего имущества)		
5.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти			Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы				
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка			
7.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП			
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство многоквартирного дома			
9.	Акт приемки в эксплуатацию Многоквартирного дома			
10.	Акты освидетельствования скрытых работ			
11.	Протокол измерения шума и вибрации			
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации			
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями			
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета			
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование			
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию			
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг			за год, предшествующий передаче документации
18.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг			
19.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: договоры, списки, прочее			

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.  
В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация

« \_\_\_\_\_ » Собственник

М.П.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
многоквартирного дома (многоквартирных домов) по адресу:  
Ленинградская обл., Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул.Пражская, дом 15  
(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в мес.)
1	Работы необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций* <i>-(работы и услуги, предусмотренные настоящим разделом, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа)</i>			
1.1	Работы выполняемые в отношении фундаментов: проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год	128 604,77	0,17946
1.2	Работы выполняемые в зданиях с подвалами: проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год	357 235,47	0,49850
1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год	335 801,34	0,46859
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	157 183,61	0,21934
1.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне При выявлении повреждений и нарушений – составление плана восстановительных работ	2 раза в год	392 959,02	0,54835
1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: Проверка кровли на отсутствие протечек Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей При выявлении нарушений приводящим к протечкам – незамедлительное их выполнение. В остальных случаях выявления повреждений и нарушений – составление плана восстановительных работ	2 раза в год	214 341,28	0,29910



1.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	2 раза в год	121 460,06	0,16949
	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях			
1.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подьезды	2 раза в год	364 380,18	0,50847
	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)			
	Контроль состояния элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами			
	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях			
	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков			
	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках			
	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ			
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу				
1.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	2 раза в год	257 209,54	0,35892
	Проверка звукоизоляции и огнезащиты			
1.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	2 раза в год	235 775,41	0,32901
1.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	250 064,83	0,34895
1.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	200 051,86	0,27916
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме относящихся к общему имуществу* <i>-(работы и услуги, предусмотренные настоящим разделом, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа)</i>			
2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов: проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода; при выявлении засоров - незамедлительное их устранение; чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в месяц	464 406,11	0,64805
2.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления, в т.ч.: Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	1 раз в месяц	285 788,38	0,39880
	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений			
	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов			
2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах: проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах; постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	1 раз в месяц	4 172 510,28	5,82248
	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;			
	проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			

2.4	<p>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</p> <p>проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);</p> <p>контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);</p> <p>восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;</p> <p>контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;</p> <p>контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;</p> <p>переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;</p> <p>промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;</p> <p>очистка и промывка водонапорных баков;</p> <p>проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;</p> <p>промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p>	1 раз в месяц	850 220,42	1,18643
2.5	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах</p> <p>испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;</p> <p>проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);</p> <p>удаление воздуха из системы отопления;</p> <p>промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.</p> <p>Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений</p>	1 раз в месяц	928 812,22	1,29610
2.6	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</p> <p>Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки</p> <p>Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения</p> <p>Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования</p> <p>Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации</p>	1 раз в месяц	571 576,75	0,79760
2.7	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:</p> <p>Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта</p> <p>Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов</p> <p>Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов</p> <p>Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования</p>	1 раз в месяц	1 586 125,48	2,21334
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, в многоквартирном доме:			
3.1	<p>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:</p> <p>сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов</p> <p>влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;</p> <p>мытьё окон;</p> <p>очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов);</p> <p>проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</p>	2 раза в неделю	3 729 538,29	5,20434
		1 раз в месяц		
		1 раз в месяц		
		2 раза в год		
3.2	<p>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория)</p> <p>В холодный период года</p> <p>очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;</p> <p>сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;</p> <p>очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);</p> <p>очистка придомовой территории от наледи и льда;</p> <p>очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка;</p> <p>(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572)</p> <p>уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.</p> <p>В теплый период года</p> <p>подметание и уборка придомовой территории;</p> <p>очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;</p> <p>(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572)</p> <p>уборка и выкашивание газонов;</p> <p>прочистка ливневой канализации;</p> <p>уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка.</p>	ежедневно	2 257 728,16	3,15052
		ежедневно		
		1 раз в месяц		



3.3	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.  понятие "уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов" используется в значении, предусмотренном Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641". (п. 26(1) в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572) 26(2). Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов. (п. 26(2) введен Постановлением Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572)	Ежедневно	2 622 108,34	3,65899
3.4	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	2 раза в год	364 380,18	0,50847
3.5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения,	По мере поступления заявок	814 496,87	1,13658
3.6	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома. (п. 29 введен Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649)	По мере поступления заявок	271 498,96	0,37886
4	Управление многоквартирным домом: общее руководство, технический контроль и планирование состояния общего имущества, финансово-экономическая деятельность, договорно-правовое обеспечение, регистрационный учет граждан		2 143 412,81	2,99100
5	Расходы на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме:			
5.1	Расходы на оплату холодной воды		150 038,90	0,20937
5.2	Расходы на оплату горячей воды		271 498,96	0,37886
5.3	Расходы на оплату отведения сточных вод		300 077,79	0,41874
5.4	Расходы на оплату электрической энергии		1 171 732,34	1,63508
	итого		25 971 018,58	36,24095

Управляющая организация  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Собственник  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П.

Приложение № 4  
к договору

**Порядок**  
изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

При предоставлении в расчетном периоде потребителю в жилом или нежилом помещении или на общедомовые нужды в многоквартирном доме коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения потребителя от оплаты такой услуги.

Требования к качеству коммунальных услуг, допустимые отступления от этих требований и допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальных услуг, а также условия и порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, приведены в приложении N 1 к Правилам о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354).

Если в соответствии с Правилами № 354 размер платы за коммунальную услугу за расчетный период формируется неокончательно и в дальнейшем подлежит корректировке, то размер снижения платы за коммунальную услугу за такой расчетный период не может превышать окончательно начисленного размера платы за соответствующую коммунальную услугу за такой расчетный период.

При перерывах в предоставлении коммунальной услуги, превышающих установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов

размер платы за такую коммунальную услугу, рассчитываемый при отсутствии коллективного (общедомового), индивидуального или общего (квартирного) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, снижается на размер платы за объем непредоставленной коммунальной услуги.

Объем (количество) непредоставленной в течение расчетного периода коммунальной услуги на общедомовые нужды в многоквартирном доме при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса рассчитывается исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и норматива потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды.

Объем (количество) непредоставленной в течение расчетного периода коммунальной услуги потребителю в жилом или нежилом помещении при отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса рассчитывается: исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и норматива потребления коммунальной услуги – для жилых помещений; исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и расчетной величины потребления коммунальной услуги, определенной в соответствии с пунктом 43 Правил № 354, – для нежилых помещений.

Объем (количество) непредоставленной коммунальной услуги отопления рассчитывается только в случаях, когда многоквартирный дом не оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии или когда многоквартирный дом оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии и не все жилые или нежилые помещения многоквартирного дома оборудованы индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета тепловой энергии.

При предоставлении в расчетном периоде коммунальной услуги ненадлежащего качества размер платы за такую коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам № 354, подлежит уменьшению на размер платы, исчисленный суммарно за каждый период (день) предоставления такой коммунальной услуги ненадлежащего качества, в случаях, предусмотренных приложением N 1 к Правилам № 354.

Размер платы, исчисленный суммарно за каждый период предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества, определяется как произведение размера платы за коммунальную услугу, определенного за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам № 354, и отношения продолжительности предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества в указанном расчетном периоде к общей продолжительности предоставления коммунальной услуги в таком расчетном периоде.

При применении двухставочных тарифов плата за коммунальную услугу снижается:

а) при проведении ремонтных и профилактических работ, которые влекут перерывы в предоставлении коммунальных услуг и продолжительность таких перерывов не превышает сроки, установленные в приложении N 1 к Правилам № 354, – только в отношении переменной составляющей платы за коммунальную услугу, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании тарифов исходя из объемов потребления соответствующего вида коммунального ресурса;

б) при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в том числе в связи с проведением ремонтных и профилактических работ, – в отношении всех составляющих платы за коммунальную услугу.



Если исполнителем является ресурсоснабжающая организация, которая в соответствии с договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, не осуществляет обслуживание внутридомовых инженерных систем, то такая организация производит изменение размера платы за коммунальную услугу в том случае, если нарушение качества коммунальной услуги и (или) перерывы в предоставлении коммунальной услуги возникли до границы раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения.

В указанном случае, если нарушение качества коммунальной услуги и (или) пе-

рерывы в предоставлении коммунальных услуг, превышающие их установленную продолжительность, возникли во внутридомовых инженерных системах, то изменение размера платы за коммунальную услугу не производится, а потребители вправе требовать возмещения причиненных им убытков, в том числе вызванных внесением платы за непредоставленную коммунальную услугу или коммунальную услугу ненадлежащего качества с лиц, привлеченных собственниками помещений в многоквартирном доме или собственниками жилых домов (домовладениями) для обслуживания внутридомовых инженерных систем.

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_"  
М.П.

Собственник  
"\_\_\_\_\_"  
М.П.

Приложение № 5  
к договору

Сведения  
о доле Собственника в многоквартирном доме  
по правоустанавливающим документам

№ п/п	ФИО Собственника	№ квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ (кв. м)	Жилая площадь квартиры (кв. м)	Доля Собственника по правоустанавливающему документу (доля, процент, кв. м)
1	2	3	4	5	6	7

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_"  
М.П.

Собственник  
"\_\_\_\_\_"  
М.П.

Приложение № 6  
к договору

Разграничение ответственности Управляющей  
организации и Собственника

В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управ-

ления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической противопожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_"  
М.П.

Собственник  
"\_\_\_\_\_"  
М.П.

**«СИСТЕМА-112» УСОВЕРШЕНСТВОВАЛА СМС-СЕРВИС**

*Теперь для людей с нарушениями слуха и речи она работает в формате обратной связи: оператор может при помощи ответного СМС уточнить у заявителя дополнительную информацию, которая важна для организации своевременной помощи.*

Напоминаем, что в текстовом сообщении на номер «112» необходимо указать причину обращения, данные о времени и месте происшествия, фамилию, имя и отчество заявителя, а также данные о тех, кому требуется помощь, и их состоянии.

Затем данные о происшествии в электронном виде направляются экстренным оперативным службам по защищенным каналам

связи – для организации реагирования и обеспечения своевременного выезда бригад. В январе в «Систему-112» Ленинградской области поступило 1 066 обращений по СМС. В 2020 году операторы приняли более 21 000 текстовых сообщений.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

**ОБЛАСТНАЯ МОЛОДЕЖЬ ВЫБИРАЕТ РАБОТУ**

*В этом году в Ленинградской области организуют работу для семи тысяч подростков.*

Такие планы по временному трудоустройству ребят от 14 до 18 лет в период каникул были озвучены на совещании с органами исполнительной власти региона.

– Сегодня много родителей и ребят просят устроить их на работу в каникулярный период. Это очень благодарная и благодатная тема, потому что это не только трудоустройство и возможность получать зарплату: с ребятами работают и занимаются их воспитанием. Нужно рассмотреть возможность максимального трудоустройства подростков не только на государственных и муниципальных, но и на промышленных предприятиях региона, – отметил губернатор Александр Дрозденко. В этом году Комитет по труду и занятости планирует организовать временные работы в свободное от учебы время для семи тысяч подростков. В частности, от работодателей уже поступили 12 заявок на предоставление грантов для трудоустройства 1,5 тысяч подростков, прием заявок будет продолжен. В 2020-м таким образом было трудоустроено 7 156 подростков, в том числе за счет средств гранта – 4 003

человека. Средний доход подростка, отработавшего месяц при ежедневной смене четыре часа в день, составил около девяти тысяч рублей. Максимальный заработок доходил до 22 тысяч рублей. На предоставление 89 работодателям грантов и субсидий, а работникам материальной поддержки из областного бюджета было выделено около 42 млн рублей.

Ребята занимались уборкой бытового мусора, очисткой бордюров, уборкой покошенной травы, посадкой цветов, поливом и прополкой клумб, окапыванием кустов и деревьев, наводили порядок в памятных местах и местах воинских захоронений, проводили мелкие подсобные работы. Также подростки участвовали и в работе организаций, помогающих людям в период пандемии: упаковывали продукты питания для нуждающихся жителей и работали подсобными рабочими на предприятии, поставляющем бесплатное горячее питание в больницы.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

№ 21/10-11  
СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_ от 04.02. 2021 г.

о передаче отдельных бюджетных полномочий на 2021 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.11.2020 г. № 82 «О передаче отдельных бюджетных полномочий по организации исполнения бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2021 год», решением совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» от 24.12.2020 г. № 94 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2021 год» администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Гердия Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Поселение передает, а Район принимает на себя отдельные бюджетные полномочия Поселения по организации исполнения бюджета Поселения (далее – отдельные бюджетные полномочия) на 2021 год.

1.2. Отдельные бюджетные полномочия Поселения на 2021 год осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.3. Порядок осуществления отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2021 год осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением.

1.4. Уполномоченным органом Района, осуществляющим непосредственное исполнение передаваемых полномочий, является комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» - далее Комитет финансов. Комитет финансов выступает в данном Соглашении от имени Района по всем правам и обязанностям, возникающим на основании Соглашения.

Раздел 2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет финансов в процессе исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2021 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. По письменному поручению Поселения осуществить проверку проекта (сформировать проект) решения о бюджете Поселения на 2021 год на основании прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов на 2021 год, с обязательным утверждением в бюджете Поселения программы муниципальных заимствований на возникновение кассовых разрывов.

2.1.3. Составить сводную бюджетную роспись Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения на 2021 год, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком.

2.1.4. Направить в Поселение на утверждение сводную бюджетную роспись Поселения не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.



ИДЕНТИФИКАТОР

2

- 2.1.5. Обеспечить ведение юридического дела участников и не участников бюджетного процесса Поселения.
- 2.1.6. Обеспечить ведение лицевых счетов органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений (далее учреждений) Поселения.
- 2.1.7. Распоряжаться средствами бюджета Поселения на счете местного бюджета, открытом в Управлении Федерального Казначейства по Ленинградской области.
- 2.1.8. Распоряжаться средствами органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений Поселения на лицевых счетах, открытых в комитете финансов.
- 2.1.9. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства и необходимые мероприятия по производимым выплатам, в соответствии с установленными Порядками.
- 2.1.10. Осуществлять контроль в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.1.11. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения.
- 2.1.12. Формировать отчеты об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном финансово-бюджетным законодательством.
- 2.1.13. По письменному поручению Поселения осуществлять проверку или готовить проекты решений о внесении изменений в бюджет Поселения и вносить изменения в сводную бюджетную роспись Поселения.
- 2.1.14. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочий Поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.
- 2.1.15. Предоставить отчет об исполнении переданных полномочий по окончании финансового года в объеме произведенных расходов.

2.2. Комитет финансов имеет следующие права на:

- 2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2021 год в размере, необходимом для осуществления полномочия Поселения, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Поселения.
- 2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов на 2021 год.
- 2.2.3. Получение от Поселения решения о бюджете Поселения на 2021 год и решений о внесении изменений в бюджет Поселения на следующий день с момента утверждения данных решений.
- 2.2.4. Получение от Поселения сводной бюджетной росписи Поселения на 2021 год, утвержденной главой администрации Поселения.
- 2.2.5. Требование оформления платежных документов в соответствии с бюджетным законодательством и оправдательных документов к ним.
- 2.2.6. Осуществление операций по лицевым счетам учреждений в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств и планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2.7. Приостанавливать осуществление операций по лицевым счетам учреждений Поселения в случае неисполнения обязательств Поселения по пункту 2.3.12. настоящего Соглашения.

2.3. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

- 2.3.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия Поселения.
- 2.3.2. В соответствии с полученным от Комитета финансов отчетом об исполнении переданных полномочий представить уведомление по расчетам между бюджетами в размере принятых расходов.
- 2.3.3. Разработать, утвердить и представить муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения полномочия Поселения.
- 2.3.4. Обеспечить утверждение проекта решения о бюджете Поселения на 2021 год и проектов решений о внесении изменений в бюджет Поселения и опубликовать их в средствах массовой информации.
- 2.3.5. Направить на следующий день после утверждения в Комитет финансов решение о бюджете Поселения на 2021 год.

ИДЕНТИФИКАТОР

3

- 2.3.6. В течение двух дней с момента получения утвердить в двух экземплярах сводную бюджетную роспись Поселения и передать один экземпляр росписи в Комитет финансов.
- 2.3.7. Самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете Поселения на 2021 год осуществлять заимствование и вести бюджетный учет кредитов в соответствии с действующим финансово-бюджетным законодательством.
- 2.3.8. Обеспечить представление в Комитет финансов документов, необходимых для ведения юридического дела и для открытия лицевых счетов учреждений Поселения.
- 2.3.9. Соблюдать порядок оформления платежных документов на расходование средств.
- 2.3.10. Предоставлять заявки на оплату расходов и заявки на выплату средств автономных и бюджетных учреждений по установленной форме в пределах имеющихся средств на счете бюджета, счете для осуществления операций бюджетных и автономных учреждений, доведенных лимитов бюджетных обязательств, планов финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
- 2.3.11. Предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.3.12. Соблюдать установленный регламент и Порядок взаимодействия с участниками и не участниками бюджетного процесса Поселения.
- 2.3.13. Утвердить решение об исполнении бюджета Поселения за 2021 год и опубликовать его в средствах массовой информации.
- 2.3.14. Осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочия Поселения.
- 2.3.15. Оказывать содействие Комитету финансов в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия Поселения.
- 2.3.16. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.17. В течение 3-х дней с момента официального опубликования настоящего Соглашения предоставить подтверждающую информацию в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
- 2.4. Поселение имеет право:
- 2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.
- 2.4.2. Получить от Комитета финансов составленную сводную бюджетную роспись Поселения.
- 2.4.3. Получать от Комитета финансов необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в установленном порядке.
- 2.4.4. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.
- 2.5. Комитет финансов не несет ответственности:
- по обязательствам Поселения и учреждений Поселения;
  - за правильность оформления платежных и иных документов (договоров, актов, накладных, смет, счетов и др.), на основании которых Поселением приняты денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей за счет средств местного бюджета Поселения в соответствии с требованиями к заполнению первичных платежных документов и законностью заключения сделки;
  - за нецелевое использование средств бюджета Поселения.

Раздел 3. Финансовое обеспечение

- 3.1. Полномочия Поселения по формированию и исполнению бюджета поселения на 2021 год осуществляется Районом за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района, в размере 851 883 рубля.
- Размер иных межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с Порядком расчета финансовых средств на исполнение полномочий, являющихся приложением к настоящему Соглашению (приложение 1).

ИДЕНТИФИКАТОР

4

- 3.2. Иные межбюджетные трансферты для реализации переданных полномочий перечисляются в бюджет Района ежемесячно до 10 числа в размере 1/12 годового объема.
- 3.3. Начисление доходов (расходов) на межбюджетные трансферты осуществляется последним рабочим днём финансового года в размере, установленном пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

Раздел 4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного им в соответствии с настоящим Соглашением полномочия.
- 4.2. В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию переданных Районом полномочий, Район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы иных межбюджетных трансфертов на 2021 год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.
- 4.3. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

Раздел 5. Срок действия Соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон или по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочия Поселения по формированию и исполнению бюджета Поселения становится невозможным или нецелесообразным при условии, что уведомление о прекращении действия настоящего Соглашения направлено другой Стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

Раздел 6. Реквизиты, адреса и подписи Сторон.

РАЙОН

ПОСЕЛЕНИЕ

Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район», л/с 04453004430),  
ИНН 4703083858, КПП 470301001, ОКТМО 41612000,  
единый казначейский счёт  
40102810745370000006,  
казначейский счёт 03100643000000014500,  
Отделение Ленинградское Банка России,  
БИК 014106101,  
КБК – 00520240014050000150.

Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Заневское городское поселение», л/с 04453004350),  
ИНН 4703083745, КПП 470301001, ОКТМО 41612155,  
единый казначейский счёт  
40102810745370000006,  
казначейский счёт 03100643000000014500,  
Отделение Ленинградское Банка России,  
БИК 014106101,  
КБК – 00101047800510008540251.



Глава администрации  
А.А. Низовский



Глава администрации  
М.П. Гердий

ИДЕНТИФИКАТОР

5

Приложение 1

Порядок  
расчета финансовых средств на исполнение отдельных бюджетных полномочий

Размер иных межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных бюджетных полномочий МО «Заневское городское поселение» на 2021 год определяется исходя из месячного норматива финансовых средств, рассчитанной по формуле:

$$N = (P * Vn + U * Vu + P * Vr + K * Vk) * Ч + M, \text{ где}$$

- N – месячный норматив финансовых средств;  
P – количество платежных документов для обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2020 года;  
Vn – среднее время обработки одного платежного документа (заявки на расход) составляет согласно статистическим данным 25 минут;  
U – количество уведомлений для формирования и обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2020 года;  
Vu – среднее время для формирования и обработки одного уведомления составляет согласно статистическим данным 15 минут;  
P – количество проектов решений о бюджете и о внесении изменений в решения о бюджете в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2020 года;  
Vr – среднее время подготовки одного проекта решения составляет согласно статистическим данным 4 часа;  
K – количество объектов контроля, осуществляемого по части 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлено по итогам работы за 9 месяцев 2020 года;  
Vk – среднее время на обработку одного объекта контроля согласно статистическим данным 15 минут;  
Ч – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по среднему должностному окладу муниципальных служащих комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц);  
M – расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и пр. Данный показатель составляет 1 процент от величины  $(P * Vn + U * Vu + P * Vr + K * Vk) * Ч$ .

## УСЛЫШАТ КАЖДОГО

**В Ленинградской области запустили цифровой сервис для быстрого реагирования чиновников на вопросы населения.**

– На платформе обратной связи на Госуслугах отвечают все комитеты и, что особенно ценно, – муниципалы, – пояснил губернатор региона Александр Дрозденко в Instagram. Новая площадка должна стать эффективным инструментом для решения общественных проблем. Оставить свое обращение можно через Госуслуги, посредством виджетов на сайтах органов власти и муниципалитетов.

Необходимо пройти процедуру регистрации на всероссийском портале, изложить суть проблемы в предложенной форме для заполнения и указать свою территориальную принадлежность. Сообщение попадет в профильное ведомство, а качество ответа смогут оценить заявители. Губернатор подчеркнул, что контролировать работу будут его помощники – чтобы не было отписок и «футбола».



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний  
по проекту решения совета депутатов муниципального  
образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
«О внесении изменений в Устав МО  
«Заневское городское поселение»**

Место проведения публичных слушаний – ул. Шоссейная, д. 46, г.п. Янино-1 Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Дата проведения публичных слушаний: 29.01.2021 года.

Время проведения: начало слушаний – 14 часов 30 минут, окончание слушаний – 15 часов 00 минут.

Тема публичных слушаний – проект решения совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Устав МО «Заневское городское поселение».

Способ информирования граждан о публичных слушаниях: информация о проведении публичных слушаний, проект правового акта, а также порядок учета предложений по проекту решения совета депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области опубликованы в газете «Заневский вестник» от 03.11.2020 № 40 (494) и на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет: [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru).

Основание для проведения публичных слушаний – решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области от 27.10.2020 № 69 «О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в Устав МО «Заневское городское поселение»».

Публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов от 17.04.2018 № 19 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».

Инициатор публичных слушаний – совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Организатор публичных слушаний – администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В публичных слушаниях приняли участие 16 граждан.

В ходе обсуждения письменных, устных обращений, замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступало.

По результатам публичных слушаний принято решение рекомендовать совету депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принять проект правового акта «О внесении изменений в Устав МО «Заневское городское поселение».

Глава администрации

А. В. Гердий

**О ГЕРОИЗМЕ ПОЖАРНЫХ  
ПРИ ОБОРОНЕ ЛЕНИНГРАДА**

*История обороны Ленинграда – одна из самых ярких страниц в летописи Великой Отечественной войны. Серьезные и тяжелые испытания выпали тогда на долю огнеборцев. С самого начала ВОВ пожарная охрана города была военизирована, стала одной из служб МПВО и готовила город к противопожарной обороне.*

Руководящий состав штаба возглавил все участки оперативной деятельности: профилактику, тушение, технику, связь, материальное обеспечение.

8 сентября 1941 года вокруг Ленинграда сомкнулось кольцо вражеской блокады. К этому времени в нем находилось более 2,5 млн жителей, в том числе около 400 тысяч детей. Кроме того, в пригородных районах, оказавшихся в черте осады, осталось 343 тысячи человек. В тот же день немецкая авиация совершила первый массированный налет. За два часа фашисты сбросили на Ленинград 6 327 зажигательных и фугасных бомб. Спасателям пришлось бороться со 178 возгораниями.

Работники пожарной охраны выполняли и ряд других функций. Например, в период высокой смертности они рыли траншеи для похорон. В летние месяцы личный состав ремонтировал печи, чистил дымоходы, приводил в порядок водопроводные магистрали. Огнеборцы Ленинграда также возводили оборонительные сооружения на подступах и в самом городе. Некоторые бойцы были откомандированы на строительство Дороги жизни. Из-за недостатка электроэнергии на пожарных было возложено водоснабжение хлебозаводов и бань. Так, всесторонняя помощь населению стала одной из традиций пожарной охраны города на Неве.

В июле 1942 года пожарная охрана Ленинграда награждена орденом Ленина за проявленные доблесть и мужество, а также образцовую подготовку противопожарной обороны города. Медали и ордена получили более тысячи спасателей. Это стало самым большим награждением пожарных за весь период ВОВ.

Вспомним некоторые цифры, за которыми стоят страдания и смерть людей, гибель огромных материальных ценностей. Почти за 900 дней блокады на Ленинград было сброшено около 5 тысяч фугасных бомб различного калибра, 103 тысячи зажигательных бомб, выпущено более 148 тысяч



тяжелых артиллерийских снарядов. Город потерял свыше 5 млн квадратных метров жилой площади, из строя полностью или частично выведено 10 317 зданий различного назначения, 840 промышленных предприятий. Блокада причинила большой ущерб и городской пожарной охране. За годы войны огнеборцы лишились двух третей личного состава, а это 2 067 человек, 1 070 из которых умерли от голода и истощения. Ленинградский гарнизон потерял 53 % боевых машин, тысячи метров рукавов и несколько зданий пожарных команд. Уничтожено более 30 километров линий пожарной связи.

27 января 1944-го ленинградцы наконец отпраздновали снятие блокады. Вечером состоялся салют из 324 орудий. После освобождения города пожарные продолжали оказывать помощь населению: ремонтировали поврежденные здания детских учреждений и школ, водопроводы и отопительные системы, разбирали завалы.

Мы помним историю, чтим память о героях!

ФГКУ «Специальное Управление  
ФПС № 50 МЧС России»  
Специальная пожарно-спасательная  
часть № 21

Телефон  
редакции газеты  
**«ЗАНЕВСКИЙ  
ВЕСТНИК»:**

**8 (911) 170-06-33**  
по вопросам рекламы:  
**8 (911) 700-60-45**

Администрация МО  
«Заневское городское поселение»  
Всеволожского района Ленинградской области

**ИНФОРМИРУЕТ**

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, ул. Рябиновая, дом 5 о том, что 21.01.2021 года проведен открытый конкурс по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

В соответствии с п. 77 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, при проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В связи со снижением указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признан несостоявшимся.

Информация о проведении нового открытого конкурса будет опубликована администрацией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), а также на официальном сайте муниципального образования и в газете «Заневский вестник».

Администрация  
МО «Заневское городское поселение»

**Уважаемые жители!**

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

[www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru)

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoeop>

Газета «Заневский вестник» № 3 (506)  
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48.

Директор: Е. Ю. Голованова  
Главный редактор: Е. С. Фокеева  
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.  
Время подписания в печать: по графику – 5.02.2021 г. в 12:00, фактическое – 5.02.2021 г. в 12:00.  
Дата выхода: 5.02.2021 г. Номер заказа: 1424.  
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

\* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

**6+**