

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2020 № 505

д. Заневка

О создании рабочей группы по организации

и функционированию системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, согласно приложению
№ 2.
3. 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru).
4. 4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Заневское городское поселение»

от 06.10.2020 № 505

Состав рабочей группы

по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Председатель рабочей группы:

Гречиц Владимир Владимирович – заместитель главы администрации

Члены рабочей группы:

Богданова Светлана Валерьевна – начальник юридического сектора администрации;

Ручкин Юрий Сергеевич – начальник сектора организационной работы администрации;

Низовская Юлия Александровна – главный специалист юридического сектора администрации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Заневское городское поселение»

от 06.10.2020 № 505

Положение

о рабочей группе по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – рабочая группа) создана в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 21.05.2020 № 257 «Об утверждении Положения о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Заневское городское поселение».

2. Функции рабочей группы

2.1. подготовка и представление главе администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также иных документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.2. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3. выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

2.4. консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.5. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.6. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

2.7. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

2.8. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.9. информирование главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2.10. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

1. Организационные вопросы деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается и реорганизуется постановлением администрации МО «Заневское городское поселение».

3.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации МО «Заневское городское поселение».

3.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляется ее председателем.

3.4. Председатель Комиссии:

назначает заседание рабочей группы;

формирует повестку дня заседаний рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы участвуют в заседании лично.

3.6. По итогам заседаний рабочей группы оформляются протоколы, которые подписываются председателем рабочей группы и доводятся до сведения исполнителей.

4. Права и обязанности членов рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы имеют право:

участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым рабочей группой;

вносить замечания и предложения по повестке заседания рабочей группы;

вносить на рассмотрение рабочей группы вопросы, относящиеся к ее деятельности.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

участвовать в деятельности рабочей группы, проводимых ею заседаниях;

выполнять решения рабочей группы.