

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.05.2020 № 219

д. Заневка

О внесении изменений в постановление

администрации МО «Заневское городское

поселение» от 05.07.2017 № 430 «Об утверждении

Порядка осуществления полномочий по внутреннему

Муниципальному финансовому контролю в

муниципальном образовании

«Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области»

В соответствии со статьями 160.2-1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях повышения финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 05.07.2017 № 430 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему Муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление), следующее изменения:

Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического сектора-централизованной бухгалтерии — главного бухгалтера Скидкина А.В.».

2. Внести в Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3. Порядка слова «муниципальные унитарные предприятия;» исключить.

2.2. Пункт 1.4. Порядка изложить в новой редакции:

«1.4. Объекты контроля, (их должностные лица), обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

Объекты контроля, (их должностные лица), имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) администрации и ее должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) представлять в администрацию возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящими Правилами.

1. 3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Заневский вестник».
   1. 4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического сектора-централизованной бухгалтерии — главного бухгалтера Скидкина А.В.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации В.В. Гречиц