ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

6 мая 2020 № 17 (471)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 17
гп. Янино-1

Об утверждении Регламента совета депутатов МО «Заневское городское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Регламент совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 18.10.2019 № 10 «Об утверждении Регламента совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 28.04.2020 года № 17

Регламент
совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1.

Регламент совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Регламент) определяет порядок деятельности и организации работы совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав).

Регламент принимается советом депутатов муниципального образования.

Установленная численность депутатов совета депутатов составляет 20 депутатов.

Большинство голосов от установленной численности совета депутатов составляет 11 голосов.

Две трети голосов от установленной численности совета депутатов составляет 13 голосов.

Статья 2.

Изменения и дополнения в Регламент вносятся на рассмотрение совета депутатов главой муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава муниципального образования), депутатами совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – депутаты совета депутатов).

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, законов Ленинградской области, внесения изменений и дополнений в Устав норма настоящего Регламента, противоречащая действующему законодательству, не применяется, действует норма закона с последующей обязанностью совета депутатов внести изменения в Регламент на ближайшем заседании совета депутатов.

Глава 2. Структура совета депутатов

Статья 3.

Совет депутатов имеет следующую структуру:

глава муниципального образования - председатель совета депутатов муниципального образования;

постоянно действующие депутатские комиссии совета депутатов;

фракции совета депутатов;

аппарат совета депутатов.

Статья 4.

Глава муниципального образования избирается советом депутатов из своего состава и является его председателем.

Статья 5.

Глава муниципального образования имеет статус высшего должностного лица муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), выполняющего организационно-распорядительные функции.

Глава муниципального образования, как председатель совета депутатов, кроме полномочий, установленных Уставом, наделяется следующими полномочиями и функциями:

организует деятельность совета депутатов;

ведет заседания совета депутатов;

выносит после обсуждения советом депутатов вопросы на голосование и объявляет его результаты;

следит за соблюдением Регламента совета депутатов;

созывает в соответствии с планом очередные заседания совета депутатов, назначает внеочередное заседание совета депутатов;

утверждает и выносит на заседание совета депутатов проект повестки дня заседания совета депутатов;

вносит в совет депутатов проекты решений;

подписывает решения совета депутатов и протоколы заседаний совета депутатов;

ведет совместное заседание постоянно действующих депутатских комиссий совета депутатов;

является распорядителем предусмотренных на содержание совета депутатов бюджетных средств;

представляет интересы совета депутатов в государственных, судебных, административных и иных органах, предприятиях, учреждениях и организациях без доверенности;

выдает доверенности от имени совета депутатов на право представления интересов совета депутатов в государственных, судебных, административных и иных органах, предприятиях, учреждениях и организациях;

издает распоряжения по кадровым, финансовым, организационным и другим вопросам деятельности совета депутатов;

своим распоряжением определяет состав, штатное расписание аппарата совета депутатов, производит назначение на должности в аппарат совета депутатов.

Статья 6.

Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянно действующие депутатские комиссии.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянно действующих депутатских комиссий определяются советом депутатов в принимаемом им Положении о постоянно действующих депутатских комиссиях совета депутатов.

Статья 7.

Совет депутатов вправе по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии.

Задачи, объем и срок полномочий временной комиссии определяются советом депутатов при ее образовании.

Временная комиссия избирается из числа депутатов решением совета депутатов в количестве не менее трех человек, в составе председателя и членов комиссии, открытым голосованием.

По результатам деятельности комиссия представляет совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе оглашать его на заседании совета депутатов. По докладу комиссии совет депутатов может принять решение.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно, по решению совета депутатов.

Статья 8.

Депутаты совета депутатов имеют право объединятся во временные рабочие группы для организации совместной работы по осуществлению своих депутатских полномочий, проведения обмена мнениями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета депутатов.

Временные рабочие группы с целью тщательной проработки решений, принимаемых советом депутатов, проводят предварительное обсуждение проектов решений и вправе заявить о своей позиции по каждому конкретному вопросу.

Временная рабочая группа считается созданной с момента ее утверждения советом депутатов.

Временная рабочая группа избирается из числа депутатов решением совета депутатов в количестве не менее трех человек, в составе руководителя и членов комиссии, открытым голосованием.

По результатам деятельности временная рабочая группа представляет совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной рабочей группы, имеющие особое мнение, вправе оглашать его на заседании совета депутатов. По докладу временной рабочей группы совет депутатов может принять решение.

Статья 9.

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым советом депутатов, депутаты могут объединяться в депутатские фракции по партийному признаку. В состав фракции должно входить не менее 3 депутатов. Депутат не может состоять одновременно в нескольких депутатских фракция.

Руководство депутатской фракцией осуществляет ее руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатской фракции. В случае его отсутствия руководство депутатской фракцией осуществляет его заместитель, избираемый членами депутатской фракции.

Порядок деятельности фракций устанавливается решением совета депутатов. Депутатская фракция регистрируется распоряжением главы муниципального образования на основании:

письменного уведомления руководителя депутатской фракции о ее образовании;

протокола организационного собрания депутатской фракции, включающего решение о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях совета;

письменных заявлений депутатов, пожелавших войти в соответствующую фракцию.

В регистрации депутатской фракции может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента. Регистрация депутатской фракции производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи главе муниципального образования документов, указанных в настоящей статье. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов в совете депутатов.

Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно. Депутатские фракции могут разрабатывать и принимать Положение о депутатской фракции, которое является внутренним документом депутатской фракции. Положение о депутатской фракции не может противоречить Регламенту совета депутатов.

На заседаниях депутатской фракции вправе присутствовать председатель совета депутатов МО «Заневское городское поселение».

Депутатские фракции обязаны информировать председателя совета депутатов о своих решениях.

Депутатские фракции обладают равными правами.

Депутатские фракции осуществляют деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, областными законами, Регламентом совета депутатов.

Статья 10.

Депутаты строят свою деятельность в соответствии с обращениями избирателей, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

На постоянной основе в соответствии с действующим законодательством в совете депутатов могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности.

Депутаты, работающие не на постоянной основе, на время исполнения депутатских обязанностей освобождаются от основной работы с возмещением им расходов за счет средств, выделенных на содержание совета депутатов.

Глава 3. Порядок работы совета депутатов

Статья 11.

Основной формой работы совета депутатов является заседание совета депутатов.

Очередные заседания совета депутатов созываются не реже одного раза в два месяца главой муниципального образования.

Внеочередные заседания совета созываются главой муниципального образования по личной инициативе, по предложению главы администрации МО «Заневское городское поселение» (далее – глава администрации) или по предложению не менее одной трети от числа избранных депутатов совета депутатов, не позже чем в течение 3 дней со дня предложения.

Чрезвычайное заседание совета депутатов созывается в течение суток.

Заседание совета депутатов проводится, как правило, по юридическому адресу совета депутатов. По решению совета депутатов, главы муниципального образования могут проводиться выездные заседания совета депутатов в соответствии с установленным порядком, заседания посредством проведения видео-конференц-связи (далее – ВКС).

Статья 12.

Аппарат совета депутатов организует доведение до сведения депутатов (путем направления на электронную почту депутата) и населения (путем размещения соответствующей информации на сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет») информации о времени, месте и порядке проведения заседания в срок не позднее чем за три дня до дня проведения очередного заседания (в случае проведения внеочередного заседания – не позднее дня его проведения).

Проект повестки дня очередного заседания совета депутатов формируется главой муниципального образования не менее чем за 3 дня до дня его проведения на основе полученных предложений.

По вопросам, выносимым на рассмотрение очередного заседания совета депутатов, аппарат совета депутатов организует предоставление депутатам проектов решений, а также документов и материалов, сданных в аппарат совета депутатов инициаторами проектов решений, путем направления электронных файлов на адрес электронной почты депутата.

По вопросам, выносимым на рассмотрение внеочередного заседания совета депутатов, аппарат совета депутатов организует предоставление депутатам проектов решений, а так же документов и материалов, сданных в аппарат совета депутатов инициаторами проектов решений, в течение рабочего дня с момента внесения проекта решения в аппарат совета депутатов путем направления электронных файлов на адрес электронной почты каждого депутата или обеспечивает предоставление указанных документов на бумажном носителе непосредственно перед началом внеочередного заседания совета депутатов.

Статья 13.

В исключительных случаях: в условиях режима повышенной готовности и режима чрезвычайной ситуации, в рамках организации противоэпидемических мероприятий в период эпидемиологического неблагополучия – если по объективным причинам заседание совета депутатов не может быть проведено по юридическому адресу совета депутатов либо в ином месте, главой муниципального образования может быть принято решение о проведении заседания совета депутатов путем использования систем ВКС при наличии технической возможности.

Заседание совета депутатов проводится в режиме ВКС с целью осуществления взаимодействия участников заседания в режиме реального времени с использованием возможностей сети «Интернет» и иных технических средств, обмена мнениями и принятия решений по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания совета депутатов.

Дата, время проведения и повестка дня заседания совета депутатов в режиме ВКС определяются в порядке, установленном настоящим Регламентом для очного проведения заседания совета депутатов.

Местом проведения заседания совета депутатов считаются места нахождения депутатов совета депутатов.

Заседание совета депутатов в режиме ВКС организует и проводит глава муниципального образования, в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

В случае возникновения сбоя связи, технических неполадок в работе аппаратного оборудования системы ВКС при проведении заседания совета депутатов глава муниципального образования, незамедлительно информируется об этом стороной, выявившей сбой или неполадки, посредством доступного вида связи. Заседание совета депутатов в режиме ВКС может быть продолжено, если обеспечен необходимый кворум от числа избранных депутатов.

При необходимости главой муниципального образования объявляется перерыв для проведения работ по устранению сбоя связи или технических неполадок в работе аппаратного оборудования продолжительностью до 30 минут. После окончания перерыва заседание совета депутатов возобновляется, рассмотрение вопросов повестки дня начинается с момента, предшествующего объявлению перерыва.

В случае если сбой связи, технические неполадки не удается устранить в течение объявленного перерыва, время для устранения неполадок продлевается, но не более чем на два часа.

В случае если сбой связи, технические неполадки не удается устранить в течение дополнительного времени, глава муниципального образования принимает решение о закрытии заседания совета депутатов, согласовав решение со всеми депутатами. Вопросы повестки дня, не рассмотренные на заседании совета депутатов, включаются в повестку дня следующего заседания совета депутатов без дополнительного согласования. Вопросы, по которым проведено голосование оформляются в установленном настоящим Регламентом порядке.

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании совета депутатов, проводимом в режиме ВКС, обеспечивается путем возможности их присутствия в помещении совета депутатов, имеющем технические возможности для подключения к системе ВКС.

Статья 14.

Заседание совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов совета депутатов. Регистрацию осуществляет работник аппарата совета депутатов.

В случае невозможности участия в заседании, депутат обязан сообщить об этом в аппарат совет депутатов до начала заседания.

Если на заседании совета депутатов нет необходимого кворума, то заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о времени и месте его проведения.

Статья 15.

Заседания совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

В работе заседания совета депутатов принимает участие работники аппарата совета депутатов; лица, приглашенные по инициативе совета депутатов, его председателя, постоянно действующей депутатской комиссии (постоянно действующих депутатских комиссий) совета депутатов, депутата (депутатов) совета депутатов; должностные лица, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей; представителей средств массовой информации.

Иные лица принимают участие в работе заседания совета депутатов в соответствии с Положением о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов.

Органы территориального общественного самоуправления населения вправе участвовать в работе совета депутатов при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

Присутствующие или приглашенные на заседание лица не имеют права вмешиваться в работу совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения поведения и высказываний депутатов, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

Слово приглашенным может быть предоставлено только после выступления депутатов, перед голосованием по данному вопросу.

Председательствующий на заседании вправе удалить нарушителя порядка из зала либо лишить его слова.

Статья 16.

Первое заседание вновь избранного совета созывается в установленный Уставом срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания совета депутатов в правомочном составе.

Основной задачей заседания совета депутатов является избрание главы муниципального образования.

Вначале заседания совета депутатов представитель территориально-избирательной комиссии, а в случае его отсутствия – председательствующий сообщает присутствующим фамилии избранных депутатов согласно списку, переданному ему территориальной избирательной комиссией и составленному на день открытия первого заседания совета. Далее проходят выборы главы муниципального образования и рассматриваются другие вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Подготовка первого заседания совета, оповещение избранных депутатов и населения, обеспечение депутатов необходимыми материалами, организация освещения заседания средствами массовой информации и решение других необходимых вопросов возлагается на аппарат совета депутатов (в случае его отсутствия – администрацию муниципального образования (далее – администрация муниципального образования).

Статья 17.

Заседание совета депутатов ведет глава муниципального образования.

Председательствующий на заседании совета депутатов проводит заседание в соответствии с Регламентом и утвержденной повесткой дня, следит за соблюдением порядка в зале заседания:

предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок;

в исключительных случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения с согласия депутатов;

в случае нарушения выступающим депутатом Регламента, предупреждает оратора, вправе лишить его слова;

при грубом или неоднократном нарушении порядка в зале заседания принимает меры к удалению нарушителя, не являющегося депутатом совета депутатов, из зала;

ставит на голосование внесенные депутатами предложения, оглашает перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

проводит повторное голосование по решению большинства участвующих в заседании депутатов;

организует совместно с аппаратом совета ведение протокола заседания;

выполняет другие процедуры, установленные настоящим Регламентом.

Во время заседания председательствующий не в праве комментировать выступления депутатов.

Статья 18.

Депутат обязан присутствовать на каждом заседании совета депутатов и работать в его постоянно действующих и временных комиссиях. Депутат не вправе покидать заседание совета депутатов после утверждения повестки дня заседания, без разрешения председательствующего.

Статья 19.

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат на заседаниях совета депутатов вправе:

избирать и быть избранным в органы совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе свою кандидатуру) в эти органы;

вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;

вносить поправки по обсуждаемым вопросам. Поправки направляются в электронном виде не позднее чем за два дня до заседания совета депутатов в аппарат совета депутатов или в документарном виде непосредственно перед заседанием совета депутатов;

участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

настаивать на повторном подсчете голосов, если в ходе голосования были допущены нарушения Регламента;

высказывать мнение по персональному составу формируемых советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, назначаемых по согласованию с депутатами;

вносить предложения о заслушивании на заседании совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного совету депутатов;

вносить предложения о проведении проверок по вопросам компетенции совета депутатов;

ставить вопрос о необходимости разработки и принятия нового решения взамен действующего;

пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 20.

Выступающий на заседании совета депутатов депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления других депутатов и иных лиц.

Председательствующий в случае наличия в речи депутата этих нарушений обязан сделать ему предупреждение о недопустимости таких высказывании и призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсужденному вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

Статья 21.

Время для докладов, содокладов, прений и заключительного слова по обсужденным вопросам устанавливается советом депутатов согласно регламента ведения заседания, но, как правило, не более 10 минут для доклада и 5 минут для содоклада.

Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях по одному и тому же вопросу повестки дня, а также выступлений при обсуждении проектов решений по пунктам – до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, для заявлений, сообщений – до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, вопросов, предложений и справок – до 1 минуты.

Депутат выступает на заседании совета депутатов после предоставления ему слова председательствующим.

Депутат не вправе передавать свой голос другому депутату.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу повестки дня не более двух раз.

Глава муниципального образования вправе получить слово для выступления в любое время, но не более в двух раз по одному вопросу.

Председательствующий может по решению совета депутатов предоставить слово для выступления по рассматриваемому вопросу приглашенным.

Вопросы докладчикам задаются из зала. Сначала их задают депутаты, затем по решению совета депутатов – приглашенные.

Вопросы выступающему в прениях не задаются.

В конце каждого заседания, при необходимости, отводится до 30 минут для выступлений депутатов с краткими (до 3 минут) сообщениями и заявлениями. Прения по этим вопросам, сообщениям и заявлениям не открываются.

Статья 22.

Прения прекращаются по истечении отведенного на них времени или по решению, принимаемому большинством присутствующих депутатов.

При постановке на голосование вопроса о прекращении прений председательствующий выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом до 3 минут.

Глава 4. Рассмотрение проектов и принятие решений

Статья 23.

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления МО «Заневское городское поселение, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Всеволожским городским прокурором.

Проекты решений вносятся на рассмотрение совета депутатов по строго определенной процедуре. Процедура вынесения проектов решений может быть полной и упрощенной.

Упрощенной считается процедура рассмотрения проекта решения одной постоянно действующей депутатской комиссией, а полной – рассмотрение проекта решения не менее чем тремя постоянно действующими депутатскими комиссиями.

В соответствии с полной процедурой рассмотрения проекта решения, проект решения с приложением всех необходимых документов и копий документов на электронном носителе, сдается в аппарат совета депутатов не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения очередного заседания совета депутатов, а проекты решений, по которым требуется проведение публичных слушаний, не позднее, чем за 45 дней.

Проекты, подготовленные с нарушением сроков и порядка, могут включаться в повестку дня при положительном решении депутатов.

В течение дня после поступления проекта в аппарат совета он вместе с приложенными к нему документами передается главе муниципального образования для определения профильной комиссию, ответственной за проект с момента его внесения до принятия по нему окончательного решения советом депутатов.

Не позднее 3 дней до очередного заседания совета депутатов аппарат совета направляет проекты решений в соответствующие постоянно действующие депутатские комиссии.

Комиссия (либо комиссии) рассматривает проект решения в следующей последовательности:

заслушивает лиц подготовивших проект решений;

знакомится с имеющейся документацией (при необходимости);

привлекает к работе комиссии специалистов (при необходимости);

вносит поправки (при необходимости);

голосует за вынесение проекта решения на рассмотрение совета депутатов.

Заседания комиссии созывается председателями комиссий, в случае проведении совместного заседания комиссий – главой муниципального образования.

Комиссии могут проводить выездные заседания.

Заседания проводят председатели комиссий, а в случае их отсутствия – заместители председателей. В случае невозможности участия в заседании депутат заранее уведомляет об этом председателя комиссии или его заместителя. При проведении совместного заседания постоянно действующих депутатских комиссий заседание ведет глава муниципального образования.

Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам, рассматриваемым на заседаниях комиссий. Они обязаны посещать все заседания комиссии, выполнять поручения, возложенные на них комиссиями.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа участвующих в работе комиссий депутатов, при наличии кворума (более половины от избранных членов комиссий). При проведении совместного заседания постоянно действующих депутатских комиссий кворум должен иметься в каждой комиссии, принимающей участие в заседании.

Заседания комиссий проводятся, как правило, открыто.

Члены комиссий по мере поступления или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним предложения, проекты решений, вносят свои предложения на заседания комиссий.

Члены комиссий, не согласные с принятым комиссией решением, вправе изложить свое собственное мнение письменно и направить его в совет депутатов.

Члены комиссий могут быть переведены из состава одной комиссии в другую решением совета депутатов на основании личных заявлений.

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии должен содержать сведения:

о членах комиссии, участвующих в заседании;

о приглашенных, участвующих в заседании;

результаты голосования по принятым решениям;

при наличии особого мнения у члена комиссии оно прилагается к протоколу.

Для подготовки вопросов комиссии могут создавать рабочие группы из числа депутатов, по согласованию привлекать в них представителей администрации муниципального образования, предприятий, учреждений, общественных организаций, специалистов и ученых, проводить независимую экспертизу проектов, планов, бюджета.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Расположенные на территории муниципального образования органы местного самоуправления обязаны представлять комиссиям совета депутатов необходимые документы, письменные заключения, иные запрашиваемые материалы в порядке, установленном действующим законодательством.

Комиссия рассматривает проект решения на очередном заседании, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, носящее рекомендательный для совета депутатов характер:

а) принять;

б) отклонить;

в) принять за основу с последующим внесением изменений.

При рассмотрении проекта решения по упрощенной процедуре председатель профильной комиссии выносит оформленное протоколом заключение комиссии главе муниципального образования с целью формирования повестки дня заседания совета депутатов.

Проекты решений совета депутатов по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции совета депутатов, рассматриваются по полной процедуре, а именно:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

Глава муниципального образования вправе принять решение о необходимости рассмотрения вынесенного проекта решения по полной процедуре.

Проект решения рассматривается на очередном заседании совета депутатов после его рассмотрения постоянно действующими депутатскими комиссиями.

Инициатор проекта решения имеет право отозвать проект в любой момент до голосования за утверждение повестки дня заседании совета депутатов, на которое он был вынесен.

Статья 24.

С целью подготовки проектов решений совета депутатов, решением совета депутатов могут быть образованы рабочие группы, согласительные комиссии из числа депутатов, специалистов, представителей администрации муниципального образования, проводиться депутатские слушания.

Статья 25.

Необходимым условием для внесения проекта решения в совет депутатов является предоставление вместе с текстом проекта следующих документов:

обоснование необходимости его принятия;

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и других затрат);

юридическое заключение.

Обоснование необходимости принятия проекта решения должно содержать:

справку о состоянии законодательства;

перечень нормативно-правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;

предложения о разработке нормативно-правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения.

Проекты решений, вносимые главой администрации муниципального образования, должны содержать сопроводительные письма с указанием лиц, представляющих администрацию, при рассмотрении вопросов на заседаниях соответствующих комиссий и совета депутатов.

В исключительных случаях вопросы, связанные с неотлагательным финансированием, грозящим потерям бюджету в связи с начислением дополнительных пени и штрафов, могут быть вынесены на совет депутатов без предварительного рассмотрения в комиссиях, с согласия депутатов, полученного опросным путем по телефону.

Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия проекта решения о бюджете муниципального образования и о внесении в него изменений (включая сроки представления заключений на указанный проект) устанавливаются Положением о бюджетном процессе.

При внесении проекта решения о бюджете муниципального образования, помимо указанных документов, предоставляются документы, перечень которых установлен Положением бюджетном процессе.

Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

Проект решения и все приложения к нему предоставляются в бумажном и электронном виде.

Содержание проекта решения должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать логическое развитие и правильное понимание муниципального правового акта.

Отсутствие одного из документов, необходимых для внесения проекта решения, является основанием для принятия главой муниципального образования решения о возвращении проекта решения инициатору.

Статья 26.

Повестка дня очередного заседания совета депутатов доводится до депутатов председательствующим и по его предложению принимается за основу.

Решение о принятии повестки дня заседания за основу и утверждении ее в целом принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

В повестку дня заседания включаются только вопросы, по которым имеются проекты решений, прошедшие обсуждение в комиссиях в соответствии со статьей 23 настоящего Регламента, кроме персональных вопросов и вопросов, связанные с неотлагательным финансированием, грозящим потерям бюджету, в соответствии со статьей 25 настоящего Регламента.

В повестку дня внеочередного заседания могут включаться вопросы, не рассмотренные предварительно в постоянно действующих депутатских комиссиях совета депутатов, при наличии подготовленного проекта решения.

В раздел «Разное» повестки дня включаются вопросы, не требующие принятия решения совета депутатов. Результаты обсуждения вопросов, включенных в раздел «Разное» отражаются в протоколе заседания совета депутатов.

Статья 27.

По вопросам, включенным в повестку дня заседания, совет депутатов заслушивает доклад инициаторов проекта и содоклад председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) постоянно действующей депутатской комиссии, определенной в качестве профильной по нему, а также обсуждает представленные проекты, высказывает предложения и замечания в форме поправок.

Совет депутатов может не доклад инициаторов проекта и содоклад председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) постоянно действующей депутатской ко-

миссии, определенной в качестве профильной по нему, ограничившись краткой информацией по существу дела и ответами на вопросы.

По результатам обсуждения совет депутатов принимает проект за основу, отклоняет его, либо направляет на доработку.

При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу.

Поправки к проекту решения и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо проекта в целом вносятся депутатами совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время в аппарат совета депутатов, который передает их на рассмотрение в соответствующие постоянно действующие депутатские комиссии или непосредственно депутатам на заседании совета депутатов. Голосование по поправкам с голоса запрещается, за исключением редакционных и стилистических правок.

По решению совета депутатов инициатору, внесшему поправку, предоставляется слово для обоснования внесенной поправки – не более 3 минут.

После голосования по поправкам к проекту решение принимается в целом.

Статья 28.

Решение совета депутатов должно содержать:

краткое законодательное обоснование со ссылкой на законодательные и нормативные акты;

источники финансирования для реализации данного решения;

указание на лицо или орган, контролирующие его исполнение, и если необходимо, сроки исполнения;

срок вступления в силу принятого решения.

Решения нормативного характера, а также решения, затрагивающие права, обязанности и основные сферы жизнедеятельности населения, проживающего на территории муниципального образования, подлежат обязательному опубликованию в газете «Заневский вестник» и вступают в силу после их официального опубликования, если решением не установлено иное.

Решения совета депутатов подписывает глава муниципального образования, а в его отсутствие – председательствующий на заседании совета депутатов, исполняющий обязанности председателя совета депутатов.

Решение оформляется по следующим правилам:

наименование решения отражает его содержание и основной предмет правого регулирования, оно должно быть точным, четким и информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;

решение может содержать преамбулу (самостоятельная часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной и предваряет основной текст решения, не содержит самостоятельных нормативных предписаний, не делится на структурные единицы, не нумеруется);

основная часть решения может делиться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

Решение может иметь приложения в виде таблиц, графиков, тарифов, карт, образцов бланков, документов, схем и т.д. Юридическая сила решения и приложений к нему одинакова.

Внесение изменений допускается только в основное решение (основной нормативный правовой акт) совета депутатов.

Решения совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Заневский вестник», за исключением решений совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Совет депутатов может принимать также обращения, декларации, заявления простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 29.

Решения совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию.

При голосовании по каждому вопросу депутат совета депутатов имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

При проведении заседания совета депутатов посредством использования системы ВКС председательствующий опрашивает каждого из депутатов совета депутатов, производит подсчет голосов и озвучивает принятое решение.

При организации заседания совета депутатов посредством использования системы ВКС проведение тайного голосования недопустимо.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы: о перерыве в заседании или переносе заседания; предоставлении дополнительного времени для выступления; о предоставлении слова приглашенным на заседание; о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу; о голосовании без обсуждения; о проведении закрытого заседания; о пересчете голосов; об изменении очередности выступлений; об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня заседания совета депутатов.

Открытое голосование на заседании совета депутатов проводится с использованием электронной системы подсчета голосов либо без использования электронной системы подсчета голосов путем поднятия рук.

При проведении открытого голосования путем поднятия рук подсчет голосов поручается председательствующему на заседании совета депутатов.

Результаты каждого голосования оглашаются председательствующим совета депутатов и заносятся в протокол.

Для проведения голосования и определения его результатов совет депутатов может избрать из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию, которая из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.

Голосование по процедурным вопросам может быть проведено председательствующим без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один из депутатов совета депутатов не потребует иного.

Поименное голосование, если не будет принято иное предложение, проводится путем открытого опроса депутатов по списку. Результаты поименного голосования вносятся в протокол и по решению совета могут представляться для опубликования в газете «Заневский вестник». Поименное голосование по персональному вопросу не проводится.

Тайное голосование проводится с использование бюллетеней. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

Каждому депутату под роспись выдается членами счетной комиссии один бюллетень. Бюллетени должны содержать альтернативные варианты голосования. При выборах должностных лиц в бюллетень обязательно включается позиция «Против всех кандидатов».

На оборотной стороне каждого бюллетеня ставятся подписи не менее двух членов счетной комиссии. Заполнение бюллетеней проводится депутатами. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. По докладу счетной комиссии совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Депутат, который отсутствовал во время тайного голосования, не вправе подать свой голос позже.

Никто не вправе прерывать процедуру голосования, после того как оно объявлено председательствующим.

Статья 30.

Совет депутатов, его постоянно действующие депутатские комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции, вправе заслушать доклады или сообщения руководителей структурных подразделений администрации.

Глава 5. Организационное и информационное обеспечение работы

Статья 31.

Для обеспечения деятельности совета депутатов, оказания помощи комиссиям и депутатам создается аппарат совета депутатов.

Состав, штатное расписание аппарата совета депутатов, назначение на должности в аппарат совета депутатов утверждается распоряжение главы муниципального образования.

В штатное расписание включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

Статья 32.

Информация о заседаниях совета депутатов размещается на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Статья 33.

Для надлежащего оформления принятых решений, постановлений, распоряжений иных документов в совете депутатов используется три вида печатей.

Гербовой печатью совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области удостоверяются решения совета депутатов, подписанные главой муниципального образования, в том числе Устав, нормативные правовые акты муниципального образования; скрепляются оригиналы нормативных правовых актов муниципального образования, принятые советом депутатов с прошитыми и пронумерованными страницами, удостоверенные главой муниципального образования; удостоверяется доверенность на представление интересов совета депутатов муниципального образования, выданная от имени совета депутатов муниципального образования главой муниципального образования.

Печать ставиться при удостоверении договоров, соглашений, заключенных советом депутатов муниципального образования.

Печать используется в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Печать муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ставится на подпись главы муниципального образования (в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом) при подписании распоряжений и постановлений главы муниципального образования, утверждении протоколов и заключений публичных слушаний, доверенностей, выданных от имени главы муниципального образования, председателя совета депутатов, договоров, соглашений, заключенных главой муниципального образования, писем, а также иных оригиналов правовых документов.

Печать совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «для документов» ставится на копиях документов муниципального образования.

Копии решений совета депутатов, распоряжений и постановлений главы муниципального образования, протоколов заседания советов депутатов, протоколов заседания постоянно действующих депутатских комиссий совета депутатов изготавливаются путем печати с электронной копии документов.

Копии Устава, решения совета депутатов о внесении изменений в Устав, финансово-распорядительные документы удостоверяются главой муниципального образования и заверяются гербовой печатью совета депутатов, муниципального образования соответственно.

При необходимости, копии документов, заверенные главой муниципального образования, могут скрепляться гербовыми печатями муниципального образования, совета депутатов муниципального образования, соответственно.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 18
гп. Янино-1

Об утверждении Положения о собраниях граждан в МО «Заневское городское поселение»

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 12 Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 28.04.2020 года № 18

Положение
о собраниях граждан в муниципальном образовании
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного

самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.3. Собрание проводится по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования (далее – совет депутатов), главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрание, проводимое по инициативе совета депутатов или главы муниципального образования, назначается соответственно советом депутатов или главой муниципального образования.

1.5. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

1.6. Порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

1.7. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

1.8. В собрании участвуют жители муниципального образовании, зарегистрированные в муниципальном образовании по месту жительства и достигшие возраста 18 лет.

1.9. Граждане, не зарегистрированные в муниципальном образовании по месту жительства, но имеющие в собственности недвижимое имущество или арендующие его на территории муниципального образования, имеют право участвовать в собрании с правом совещательного голоса.

1.10. Граждане участвуют в собрании лично. Голосование на собрании за других лиц не допускается.

Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

2. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе совета депутатов или главы муниципального образования

2.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов, назначается решением совета депутатов.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального образования, назначается распоряжением главы муниципального образования.

2.3. В решении совета депутатов или распоряжении главы муниципального образования о назначении собрания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения собрания.

2.4. Решение совета депутатов или распоряжение главы муниципального образования о назначении собрания принимается не позднее чем за 30 дней до даты проведения собрания.

2.5. Решение совета депутатов или распоряжение главы муниципального образования о назначении собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения

3.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе жителей, назначается решением советом депутатов.

3.2. Обращение с инициативой проведения собрания граждан представляется инициативной группой в совет депутатов в письменном виде. В нем указываются выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы); обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса на собрании; территория, на которой будет проводиться собрание; численность граждан, проживающих на данной территории; персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации и номера телефона. К обращению прилагается протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении собрания. Протокол должен быть подписан членами инициативной группы.

3.3. Совет депутатов не рассматривает вопрос о проведении собрания в случае если обращение о проведении собрания подано с нарушением или несоблюдением Устава муниципального образования и настоящего Порядка.

3.4. Решение совета депутатов о назначении собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Подготовка и проведение собрания граждан по инициативе совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования, населения

4.1. Подготовка и проведение собрания обеспечивается администрацией муниципального образования (далее – администрация).

4.2. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

1) назначение из числа работников администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;

2) подготовка предложений по составу счетной комиссии;

3) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

4) изготовление бюллетеней.

4.3. Для проведения голосования на собрании изготавливаются бюллетени (приложение 1 к настоящему Положению) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа лиц, ответственных за организацию и проведение собрания.

4.4. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса регистрации гражданина по месту жительства.

Регистрация участника собрания осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

4.5. На собрании председательствует глава муниципального образования или иное назначенное им лицо. Секретарь собрания назначается главой муниципального образования.

4.6. Собрание граждан открывает председательствующий.

4.7. Председательствующий проводит собрание, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования, закрывает собрание.

4.8. Протокол собрания граждан ведет секретарь.

4.9. Протокол собрания граждан подписывают председательствующий и секретарь. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

4.10. Протокол собрания граждан в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

4.11. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

5. Решение собрания граждан

5.1. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участников собрания.

5.2. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования.

5.3. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.

5.4. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Обращения на собраниях граждан

6.1. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее трех рабочих дней после проведения собрания.

6.3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Приложение к Положению

Бюллетень для голосования на собрании граждан

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		Да	Нет

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 19

гп. Янино-1

Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях в бюджет МО «Заневское городское поселение»

На основании статей 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях установления порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о добровольных пожертвованиях в бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 26.11.2015 № 37 «Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях в бюджет МО «Заневское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 28.04.2020 года № 19

Положение о добровольных пожертвованиях в бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления механизма привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляемых на добровольных началах в бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет муниципального образования).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Добровольное пожертвование – это дарение имущества, включая денежные средства, ценные бумаги или имущественные права физических и юридических лиц, в общеполезных целях.

1.2.2. Жертвователь – физическое или юридическое лицо, осуществляющее пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер добровольных пожертвований не ограничен.

1.3. Формы добровольных пожертвований:

целевые взносы – безвозмездная и добровольная передача юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг жертвователями – юридическими и физическими лицами.

1.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются доходами бюджета муниципального образования и относятся к безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, в том числе добровольным пожертвованиям.

2. Порядок привлечения и приема добровольных пожертвований

2.1. Для привлечения добровольных пожертвований принимается решение в форме обращения к юридическим и физическим лицам о добровольных пожертвованиях.

С инициативой об обращении к юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям о добровольных пожертвованиях могут выступать:

совет депутатов МО «Заневское городское поселение» (далее – совет депутатов);

глава МО «Заневское городское поселение»;

администрация МО «Заневское городское поселение» (далее – администрация).

Обращение должно содержать основные цели привлечения добровольных пожертвований и конкретные вопросы, требующие решения за счет привлечения пожертвований.

2.2. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до жертвователей через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, путем вывески объявлений на информационных стендах.

2.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения.

2.4. Для осуществления добровольного пожертвования в виде безвозмездной передачи имущества жертвователь обращается с заявлением в администрацию на распоряжение пожертвованием.

Администрация в срок не позднее 30 дней со дня обращения должна принять решение о принятии (отказе в принятии) пожертвования.

2.5. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещественных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами.

Принимаемое от жертвователя имущество является муниципальной собственностью и учитывается в реестре муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, либо в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.6. От имени муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) стороной договора пожертвования (одаряемым) выступает администрация.

2.7. Администрация руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

добровольность;

законность;

конфиденциальность при получении пожертвований;

гласность при использовании пожертвованного имущества.

2.8. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются доходами бюджета муниципального образования.

2.9. Добровольные пожертвования в виде денежных средств поступают на лицевой счет администрации исключительно в безналичной форме.

2.10. Физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обращаться в администрацию с предложениями о направлении добровольных пожертвований на конкретно указанные цели.

2.11. С целью оценки обоснованности предложения, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения, администрацией создается комиссия в составе не более чем из 5 человек с участием депутатов совета депутатов.

2.12. Комиссия в срок, не превышающий 30 дней, представляет заключение о целесообразности реализации предложения и принятия добровольного пожертвования. Окончательное решение принимается администрацией. Заявитель информируется о принятом решении в письменном виде в течение 10 дней после его принятия.

3. Порядок использования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных в виде добровольных пожертвований средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т. д.).

3.2. Жертвователь вправе указать цель использования денежных средств, передаваемых в бюджет муниципального образования в качестве добровольного пожертвования, а также требовать их целевого использования. В случае если цель пожертвования не определена, то они направляются на финансирование полезных работ, мероприятий, имеющих социально значимую направленность. В этом случае решение о направлении пожертвований принимает администрация.

3.3. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением и направлением расходования средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования.

В случае если жертвователем указано назначение расходования денежных средств, которое не предусмотрено в расходах бюджета муниципального образования на текущий финансовый год, но является расходным обязательством муниципального образования, администрация подготавливает проект решения совета депутатов о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

3.4. Пожертвование может быть обусловлено жертвователем по определенному назначению в соответствии с заключенным договором.

3.5. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные и годовой отчеты об исполнении бюджета муниципального образования.

3.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих, оказание им материальной помощи.

3.7. Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

3.8. Средства добровольных пожертвований, не использованные в истекшем финансовом году, изъятию не подлежат и расходуются в соответствии с их целевым назначением в следующем финансовом году.

4. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

4.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием добровольных пожертвований физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется администрацией, советом депутатов.

4.4. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированным настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение к Положению

Типовой договор пожертвования денежных средств

д. Заневка
Всеволожский район
Ленинградская область _____ 20___г.

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», в лице главы администрации МО «Заневское городское поселение»_____, действующего на основании Устава муниципального образования» и Положения об администрации, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемому денежные средства в сумме _____рублей, принадлежащие Жертвователю на праве собственности.

Одаряемый вправе получить денежные средства в качестве пожертвования в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии с частью 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации вправе использовать безвозмездные поступления, имеющие целевое назначение, на указанные Жертвователем цели.

2. Одаряемый обязан использовать пожертвованное имущество на следующие цели: _____.

3. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Договора, в том числе путем оплаты работ и услуг по муниципальным контрактам _____.

4. В случае если по итогам закупки для муниципальных нужд работ и услуг, указанных в пункте 3 настоящего Договора, расходы Одаряемого окажутся меньше суммы пожертвования, то оставшаяся часть денежных средств, пожертвованных по настоящему Договору, Жертвователю не возвращается. В этом случае, а также в случае, если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, в том числе изменений законодательства, Одаряемый вправе использовать оставшуюся часть денежных средств на решение вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

6. Денежные средства считаются переданными в момент поступления денежных средств в бюджет муниципального образования по указанным в настоящем Договоре реквизитам. При поступлении денежных средств Стороны Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывают акт приема-передачи денежных средств.

7. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

9. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области или во Всеволожском городской суде Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

12. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

13. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованных денежных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

16. Реквизиты и подписи сторон:

Жертвователь:	Одаряемый:
_____ _____ (ФИО, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации (адрес постоянного местожительства))	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 195298 Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48 тел: 8 (812) 521-80-03 факс: 8 (812) 521-80-03 ИНН _____, КПП _____ Банковские реквизиты: р/с _____ в _____ к/с _____ БИК _____
_____ _____ (подпись) (ФИО)	Глава администрации _____ _____ (подпись) (ФИО)

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В связи со сложившейся пожароопасной обстановкой на территории Всеволожского района, а также в целях защиты садоводческих некоммерческих товариществ и партнерств от пожаров и предупреждения гибели людей на них, организованы проведения профилактических мероприятий со звуковым информированием населения о мерах пожарной безопасности через громкоговорящие установки пожарных автомобилей. В ходе мероприятий сотрудники 149 ПЧ ОГПС Всеволожского района проинформировали жителей СНТ «Колос» на территории Заневского городского поселения о запрете сжигания мусора, разведения костров, выжигания сухой травы и соблюдении правил пожарной безопасности на дачных участках. Многие садоводы с началом дачного сезона сжигают сухую траву, не думая, что огонь может перекинуться на близстоящие строения. Каждую весну по этой причине происходит большое количество пожаров. Бывают случаи, когда выгорают не только садоводческие участки, но и леса, и деревни. При сильном ветре пожар начинает разрастаться, его сложно остановить. Иногда владельцы земельных участков забывают об этих своих обязанностях и провоцируют угрозу пожара. Запрещается на территориях общего пользования в садоводствах устраивать свалки горючих отходов. Садоводы и дачники расположенных в границах населенных пунктов территорий садоводств обязаны производить регулярную уборку мусора и покос травы в границах своих земельных участков. Пожар легче предупредить, чем потушить, эта истина общеизвестна. Никогда не поджигайте сухую траву на полях и на склонах в лесу и останавливайте тех, кто это делает.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону – 01, сотовому телефону – 101 или 112!
Соблюдение мер пожарной безопасности – залог вашего благополучия, сохранности вашей жизни и жизни ваших близких!
Предупредить пожар легче, чем потушить!

ОГПС Всеволожского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 20
гп. Янино-1

О внесении изменений в решение совета депутатов от 18.04.2016 № 25 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» (с изменениями от 31.10.2017 № 51)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» (далее – Положение), утвержденное решением совета депутатов от 18.04.2016 № 25 (с изменениями от 31.10.2017 № 51), следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 4.1. Положения изложить в новой редакции:

«а) представление главы муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, законодательства в сфере противодействия коррупции, либо осуществления в представительном органе муниципального образования мер по предупреждению коррупции.».

1.2. Пункт 6.11. Положения изложить в новой редакции:

«6.11. По итогам рассмотрения представления, указанного в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.».

1.3. Подпункт «в» пункта 6.12. Положения исключить.

1.4. Дополнить Положение пунктом 6.12.1. следующего содержания:

«6.12.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель Комиссии в 10-дневный срок направляет копию протокола заседания Комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, предусмотренной Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры ответственности, в совет депутатов.

Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии в срок не позднее 30 дней со дня его поступления и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации.».

1.5. Пункт 6.19. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность, о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляются в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 21
гп. Янино-1

О внесении изменении в решение совета депутатов от 25.02.2020 № 09 «О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления МО «Заневское городское поселение»

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 09, согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Заневский вестник».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 28.04.2020 года № 21

Изменения
в Порядок принятия решения
о применении мер ответственности к депутату,
члену выборного органа местного самоуправления,
выборному должностному лицу местного
самоуправления муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Пункт 8 Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) изложить в новой редакции:

«8. Решение о применении мер ответственности в отношении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления принимается путем голосования большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов, в порядке, установленном Регламентом совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.»

2. Дополнить Порядок пунктами 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 следующего содержания:

«8.1. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (осуществления полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

8.2. В качестве смягчающих меру ответственности учитываются следующие обстоятельства:

а) совершение нарушения требований законодательства о противодействии коррупции впервые;

б) безукоризненное соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, требований, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) представление уточненных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами сроков, указанных в части 10 статьи 2 Областного закона от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», при условии, что лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно обнаружило в представленных им справках не отраженные или не полностью отраженные сведения.

8.3. В качестве отягчающего меру ответственности обстоятельства учитывается неоднократное нарушение требований законодательства о противодействии коррупции.

При наличии отягчающего обстоятельства применяется мера ответственности, следующая по степени строгости мере ответственности, которая была бы применена в случае совершения такого нарушения в отсутствие отягчающего обстоятельства.

8.4. Не влечет применения взысканий:

а) ненадлежащее соблюдение запрета, неисполнение обязанности вследствие непреодолимой силы;

б) ошибочное (неточное) указание сведений в справке о сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка) вследствие ошибок и неточностей, допущенных государственной органом или иной организацией в выданных документах (выписках), на основании которых заполнялась справка, а также иных причин, когда неточность в представленных сведениях возникла по причинам независящим от лица, представившего указанные сведения;

в) заполнение справки в ином, не общепринятом, орфографическом порядке, при котором сохраняется смысловое содержание данных в справке.»

3. Пункт 10 Порядка изложить в новой редакции:

«10. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется или вручается лицу, в отношении которого рассматривался вопрос.»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 22
гп. Янино-1

О внесении изменении в решение совета депутатов от 09.11.2012 № 69 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения жилищного фонда в МО «Заневское сельское поселение»

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 09.11.2012 № 69 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения жилищного фонда в МО «Заневское сельское поселение» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в новой редакции:

«Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения жилищного фонда в МО «Заневское городское поселение».

1.2. В преамбуле решения слова «Заневское сельское поселение» заменить на слова «Заневское городское поселение».

1.3. Абзац 2 пункта 1 решения изложить в новой редакции:

«- не менее 20 (двадцати) квадратных метров общей площади жилого помещения для одиноко проживающих граждан;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 23
гп. Янино-1

О внесении изменении в решение совета депутатов от 17.07.2007 № 33 «Об утверждении официальных символов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 17.07.2007 № 33 «Об утверждении официальных символов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в новой редакции:

«Об утверждении официальных символов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Преамбулу решения изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.3. В пункте 1 решения слова «утвердить Положение о гербе муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1) и Положение о флаге муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2) заменить на слова «утвердить Положение о гербе муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1) и Положение о флаге муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2)».

2. В Положение о гербе муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение о гербе), утвержденное решением, внести следующие изменения:

2.1. Наименование Положения о гербе изложить в новой редакции:

«Положение о гербе муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.2. По тексту Положения о гербе слова «Заневское сельское поселение» заменить на слова «Заневское городское поселение».

2.3. Подпункт 3.1 пункта 3 Положения о гербе изложить в новой редакции:

«3.1. Воспроизведение ГЕРБА, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения, и изображению, приведенному в приложении к настоящему Положению. Воспроизведение ГЕРБА допускается в многоцветном и (или) одноцветном вариантах.».

2.4. Дополнить Положение о гербе приложением «Изображение герба муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 1.

3. В Положение о флаге муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение о флаге), утвержденное решением, внести следующие изменения:

3.1. Наименование Положения о флаге изложить в новой редакции:

«Положение о флаге муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3.2. По тексту Положения о флаге слова «Заневское сельское поселение» заменить на слова «Заневское городское поселение».

3.3. Подпункт 3.1 пункта 3 Положения о флаге изложить в новой редакции:

«3.1. Воспроизведение ФЛАГА, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2 настоящего Положения и изображению, приведенному в приложении к настоящему Положению.».

3.4. Абзац 4 подпункта 4.10 Положения о флаге изложить в новой редакции:

«- в образовательных организациях.».

3.5. Дополнить Положение о флаге приложением «Изображение флага муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 2.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению
от 28.04.2020 года № 23

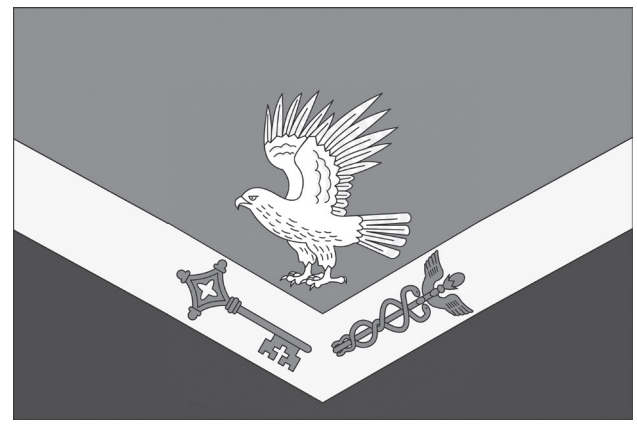
Приложение
к Положению о гербе
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

Изображение герба
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

Приложение 2 к решению
от 28.04.2020 года № 23

Приложение
к Положению о флаге
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

Изображение флага
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 24
гп. Янино-1

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства РФ от 29.01.2020 № 61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 28.06.2011 № 74-п «Об утверждении Порядка согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяемой органами местного самоуправления в Ленинградской области», Уставом МО «Заневское городское поселение» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при погребении умерших, личность которых не установлена, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 15.11.2019 № 30 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Заневское городское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по социальным вопросам, молодежной политике, культуре и спорту.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению
от 28.04.2020 года № 24

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (согласно пункту 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	332, 05
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2555,74
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1035,20
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	2201,87
Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:		6124,86

Приложение 2 к решению
от 28.04.2020 года № 24

Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при погребении умерших, личность которых не установлена (согласно пункту 3 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	332, 05
2	Облачение тела	178,91
3	Предоставление гроба	2376,83
4	Перевозка умершего на кладбище (крематорий)	1035,20
5	Погребение	2201,87
Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:		6124,86

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 25
гп. Янино-1

Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», пунктом 44 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», пунктом 45 постановления Правительства РФ от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемую методику расчета арендной платы за пользование объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства (далее – Объекты) муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Установить следующий порядок перечисления в бюджет МО «Заневское городское поселение» арендной платы за пользование Объектами:

2.1. Арендная плата за сдачу в аренду Объектов, являющаяся доходами бюджета МО «Заневское городское поселение», перечисляется арендаторами на расчетный счет администрации МО «Заневское городское поселение», реквизиты для перечисления арендной платы и пени указываются в договорах аренды.

2.2. Арендная плата перечисляется арендаторами один раз в квартал не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, подлежащим оплате.

2.3. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы начиная со следующего за установленным договором аренды дня уплаты арендной платы и определяются в размере 0,05 процента от неуплаченной суммы арендной платы.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Настоящее решение действует до 31.12.2020 года.

5. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 28.04.2020 года № 25

Методика
расчета арендной платы
за пользование объектами инженерной
инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования «Заневское городское
поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета арендной платы за пользование объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с целевым назначением для оказания коммунальных услуг населению в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, передачи электрической энергии (далее – Методика).

1.2. Методика предусматривает возможность применения понижающего коэффициента с целью возможности снижения финансовой нагрузки на виды деятельности, значимые для социально-экономического развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Методика применяется в отношении объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства (далее – Объекты):

здания (нежилые);
строения (отдельно стоящие, пристроенные и т.п.);
сооружения (сети и т.п.);
помещения (нежилые);
движимое имущество (котлы, насосы, арматура и т.п.).

1.4. Установить, что при передаче в аренду Объектов устанавливается льготная ставка арендной платы, рассчитанная путем применения понижающих коэффициентов к величине арендной платы, определенной в соответствии с действующим законодательством, в следующем размере:

для объектов теплоснабжения – 0,3;
для объектов водоснабжения и водоотведения – 0,53;
для остальных видов деятельности - 0,1.

2. Порядок расчета величины годовой арендной платы

2.1. Расчет величины годовой арендной платы осуществляется в рублях. Значение понижающего коэффициента указывается в долях единицы.

2.2. Величина годовой арендной платы определяется по формуле:

Агод = S/N x Кп,

где:

Агод – годовая величина арендной платы за объект, в рублях;

S – рыночная стоимость имущества согласно отчета об оценке, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в рублях;

N – максимальный срок полезного использования имущества, год;

Кп – понижающий коэффициент.

3. Определение суммы арендных платежей за арендуемые Объекты, необходимой к плате ежеквартально

3.1. Сумма арендных платежей определяется по формуле:

Апл/к = Агод/4,

где:

Апл/к – ежеквартальная сумма платежей за арендуемый объект, в рублях;

Агод – годовая арендная плата за объект, в рублях.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 26
гп. Янино-1

О внесении изменений в решение совета депутатов от 24.12.2019 № 34 «О бюджете муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2019 № 34 «О бюджете муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункты 1, 2, 3 и 4 статьи 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 477 663,5 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 578 670,0 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 101 006,5 тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на плановый период 2021 и 2022 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год в сумме 424 010,9 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 420 618,0 тысяч рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год в сумме 431 942,7 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10 408,1 тысячи рублей, на 2022 год в сумме 428 597,9 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 20 322,9 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год в сумме 7 931,8 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 7 979,9 тысяч рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2020 год в новой редакции согласно приложению 1.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на плановый период 2021 и 2022 годов в новой редакции согласно приложению 2.»

1.2. Статью 2 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Заневское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2020 год согласно приложению 3.

Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Заневское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 4.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2020 год согласно приложению 5.

Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 6.»

1.3. В статье 5 решения:

1.3.1. Подпункты 1, 2, 3 пункта 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета:

на 2020 год согласно приложению 9,

на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 10.

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

на 2020 год согласно приложению 11,

на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 12.

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета:

на 2020 год согласно приложению 13,

на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 14.»

1.3.2. В подпункте 4 пункта 1 приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 15.

1.3.3. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»:

на 2020 год в сумме 32 123,9 тысяч рублей,
на 2021 год в сумме 25 457,4 тысячи рублей,
на 2022 год в сумме 25 969,9 тысячи рублей.»

1.4. В статье 6 решения:

1.4.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение»:

на 2020 год в сумме 9 760,2 тысяч рублей,
на 2021 год в сумме 8 044,0 тысяч рублей,
на 2022 год в сумме 8 044,0 тысяч рублей.»

1.4.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Заневское городское поселение»:

на 2020 год в сумме 43 005,7 тысячи рублей,
на 2021 год в сумме 41 484,4 тысячи рублей,
на 2022 год в сумме 41 483,8тысячи рублей.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению
от 28.04.2020 года № 26

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования «Заневское городское поселение»
на 2020 год

(тыс. рублей)

Код	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**101 006,5**
000 01 05 02 01 13 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	101 006,5
	Всего источников внутреннего финансирования	**101 006,5**

Приложение 2 к решению
от 28.04.2020 года № 26

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования «Заневское городское поселение»
на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Код	Наименование	2021 год	2022 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**7 931,8**	**7 979,9**
000 01 05 02 01 13 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	7 931,8	7 979,9
	Всего источников внутреннего финансирования	**7 931,8**	**7 979,9**

Приложение 3 к решению
от 28.04.2020 года № 26

ДОХОДЫ
бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»
на 2020 год

(тыс. рублей)

Код	Наименование	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**418 800,0**
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**110 000,0**
1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	110 000,0
1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**2 000,0**
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 000,0
1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**230 000,0**
1 06 01000 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10 000,0
1 06 06000 01 0000 110	Земельный налог	220 000,0
Итого налоговые доходы		**342 000,0**
1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**65 500,0**
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20 000,0
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	34 500,0
11105075130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	10 000,0
11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,0
1 13 00000 00 0000 000	**Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства**	**2 200,0**
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	1 200,0
11302995130000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	1 000,0
1 14 00000 00 0000 000	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов.**	**8 000,0**
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	5 000,0
114 06313130000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3 000,0
1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**100,0**
1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	100,0
1 17 00000 00 0000 000	**Прочие неналоговые доходы**	**1 000,0**
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	1 000,0
Итого неналоговые доходы		**76 800,00**
2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**58 863,5**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ**	**58 863,5**
Всего доходов		**477 663,5**

Приложение 4 к решению
от 28.04.2020 года № 26

ДОХОДЫ
бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»
на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Код	Наименование	2021 год	2022 год
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**418 800,0**	**418 800,0**
10100000000000000	**Налоги на прибыль, доходы**	**110 000,0**	**110 000,0**
10102000 010000110	Налог на доходы физических лиц	110 000,0	110 000,0
1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**2000,0**	**2000,0**
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 000,0	2 000,0
10600000000000000	**Налоги на имущество**	**230 000,0**	**230 000,0**
1060100001 0000110	Налог на имущество физических лиц	10 000,0	10 000,0
10606000 01 0000110	Земельный налог	220 000,0	220 000,0
Итого налоговые доходы		**342 000,0**	**342 000,0**
11100000000000000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**65 500,0**	**65 500,0**
11105013 13 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20 000,0	20 000,0
1110502513 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений	34 500,0	34 500,0

ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

Код	Наименование	2021 год	2022 год
	(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		
11105075130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	10 000,0	10 000,0
11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000,0	1 000,0
1 13 00000 00 0000 000	**Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства**	**2 200,0**	**2 200,0**
11301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	1 200,0	1 200,0
11302995130000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	1 000,0	1 000,0
11400000000000000	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов.**	**8 000,0**	**8 000,0**
114 06013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	5 000,0	5 000,0
114 06313130000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые	3 000,0	3 000,0

Код	Наименование	2021 год	2022 год
	расположены в границах городских поселений		
1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**100,0**	**100,0**
1169005013 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	100,0	100,0
11700000000000000	**Прочие неналоговые доходы**	**1 000,0**	**1 000,0**
11705050130000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	1 000,0	1 000,0
Итого неналоговые доходы		**76 800,0**	**76 800,0**
20000000000000000	**Безвозмездные поступления**	**5 210,9**	**1 818,0**
20200000000000000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ**	**5 210,9**	**1 818,0**
Всего доходов		**424 010,9**	**420 618,0**

ПАМЯТКА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Уважаемые жители и гости Заневского городского поселения!

Ежегодно с наступлением весеннего периода осложняется обстановка с пожарами. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора. В условиях сухой и ветреной погоды даже маленькая искра может мгновенно превратиться в огненную стихию и нанести большой ущерб как лесному хозяйству, так и жилым домам, хозяйственным постройкам. В связи с этим обращаемся к Вам с просьбой быть предельно осторожными и внимательными, не посещать лесные массивы, расположенные на территории поселения, не допускать сжигания травы вблизи своих домов, на приусадебных и садоводческих участках. Не разрешайте детям играть со спичками и другими пожароопасными предметами и веществами, прячьте их от детей. Проводите беседы с детьми о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности и правилах поведения в быту и вне дома. Не оставляйте детей без присмотра. Настоятельно рекомендуем всем быть в это время особенно внимательными и бдительными.

Помните! Самое страшное при пожаре – это растерянность и паника. Уходят драгоценные минуты, огонь и дым оставляют все меньше шансов выбраться в безопасное место. Вот почему каждый должен знать, что необходимо делать при возникновении пожара: немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону – 01, по сотовому телефону – 101 или 112!

Соблюдение мер пожарной безопасности – залог вашего благополучия, сохранности вашей жизни и жизни ваших близких! Предупредить пожар легче, чем его потушить!

ОГПС Всеволожского района

Приложение 5 к решению
от 28.04.2020 года № 26

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2020 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма
1	2	3
2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**58 863,5**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**58 863,5**
2 02 30000 00 0000 000	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**1 086,2**
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	17,6
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 068,6
2 02 20000 00 0000 000	**Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**57 777,3**
2 02 20302 13 0000 150	Субсидия из областного бюджета на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	17 084,7
2 02 20299 13 0000 150	Субсидия на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	15 715,7
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	12 985,0
2 02 20077 13 0000 150	Субсидия на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации	4 928,5
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 086,6
2 02 29999 13 0000 150	Субсидия на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	208,6
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	1 068,3
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	2 802,4
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	897,4

Приложение 6 к решению
от 28.04.2020 года № 26

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
бюджета муниципального образования
«Заневское городское поселение»
на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Источники доходов	2021 год	2022 год
1	2	3	4
200 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**5 210,9**	**1 818,0**
202 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**1761,4**	**1 818,0**
202 3000000 0000 000	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**1 104,0**	**1160,6**
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	17,6	17,6
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1086,4	1 143,0
2 02 20000 00 0000 000	**Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**4 106,9**	**657, 4**
2 02 2021613 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	657,4	657,4
2 02 20077 13 0000 150	Субсидия на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации	3 449,5	

Приложение 9 к решению
от 28.04.2020 года № 26

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств
местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов
в ведомственной структуре расходов бюджета
на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**001**					**568 810,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**001**	**01**	**00**			**104 097,8**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**001**	**01**	**04**			**45 121,7**
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ОМСУ МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	04	78.0.00.00000		45 120,7
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности главы ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	001	01	04	78.0.02.00000		1 970,0
Текущие расходы бюджета МО Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.02.10000		1 970,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	001	01	04	78.0.02.10001		1 970,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	*001*	*01*	*04*	*78.0.02.10001*	*120*	*1 970,0*
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омсу-администрации МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	04	78.0.03.00000		41 035,7
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.03.10000		41 035,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	78.0.03.10001		36 031,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	01	04	78.0.03.10001	120	36 031,4
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	001	01	04	78.0.03.10002		5 004,3
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*01*	*04*	*78.0.03.10002*	*240*	*4 949,3*
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	*001*	*01*	*04*	*78.0.03.10002*	*850*	*55,0*
Расходы бюджета МО по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	78.0.05.00000		2 116,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.05.10000		2 116,0
Расходы на передачу полномочий по формированию исполнению бюджета МО "Заневское городское поселение" бюджетом МО "ВМР" ЛО	001	01	04	78.0.05.10008		940,7
Расходы на передачу полномочий по формированию исполнению бюджета МО "Заневское городское поселение" бюджетом МО "ВМР" ЛО (Иные межбюджетные трансферты)	*001*	*01*	*04*	*78.0.05.10008*	*540*	*940,7*
Расходы на передачу полномочий по реализации жилищных программ муниципального образования "Заневское городское поселение" с правом разработки административных регламентов	001	01	04	78.0.05.10010		55,0
Расходы на передачу полномочий по реализации жилищных программ муниципального образования "Заневское городское поселение" с правом разработки административных регламентов (Иные межбюджетные трансферты)	*001*	*01*	*04*	*78.0.05.10010*	*540*	*55,0*
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства МО "Заневское городское поселение" бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	04	78.0.05.10012		1 119,3
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства МО "Заневское городское поселение" бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Иные межбюджетные трансферты)	*001*	*01*	*04*	*78.0.05.10012*	*540*	*1 119,3*
Расходы бюджета о передаче полномочий в сфере предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения	001	01	04	78.0.05.10013		1,0
Расходы бюджета о передаче полномочий в сфере предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения (Иные межбюджетные трансферты)	001	01	04	78.0.05.10013	540	1,0
Резервные фонды	**001**	**01**	**11**			**3 000,0**
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	11	79.0.00.00000		3 000,0
Расходы бюджета МО по формированию резервных фондов	001	01	11	79.0.02.00000		3 000,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	11	79.0.02.10000		3 000,0
Резервные фонды омсу	001	01	11	79.0.02.19999		3 000,0
Резервные фонды ОМСУ (Резервные средства)	*001*	*01*	*11*	*79.0.02.19999*	*870*	*3 000,0*
Другие общегосударственные вопросы	**001**	**01**	**13**			**55 976,1**
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	13	79.0.00.00000		55 976,1
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО "Заневское городское поселение"	001	01	13	79.0.01.00000		53 392,4
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.01.10000		53 392,4
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг"	001	01	13	79.0.01.15000		53 392,4
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг" (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	*001*	*01*	*13*	*79.0.01.15000*	*110*	*29 088,0*
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*01*	*13*	*79.0.01.15000*	*240*	*24 274,4*
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	*001*	*01*	*13*	*79.0.01.15000*	*850*	*30,0*
Расходы бюджета МО, направленные на развитие иных форм местного самоуправления	001	01	13	79.0.04.00000		936,1
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.04.10000		936,1
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	001	01	13	79.0.04.10003		936,1
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*01*	*13*	*79.0.04.10003*	*240*	*936,1*
Расходы бюджета МО по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов	001	01	13	79.0.06.00000		70,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.06.10000		70,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	01	13	79.0.06.19900		70,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО	001	01	13	79.0.06.19903		20,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	*001*	*01*	*13*	*79.0.06.19903*	*850*	*20,0*
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	79.0.06.19904		50,0

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	*001*	*01*	*13*	*79.0.06.19904*	*850*	*50,0*
Расходы бюджета МО на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	001	01	13	79.0.07.00000		1 357,6
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	01	13	79.0.07.20000		1 357,6
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	01	13	79.0.07.29900		1 357,6
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	001	01	13	79.0.07.29901		1 344,0
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*01*	*13*	*79.0.07.29901*	*240*	*1 344,0*
Иные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	01	13	79.0.07.29903		13,6
Иные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*01*	*13*	*79.0.07.29903*	*240*	*13,6*
Расходы бюджета МО на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления и перед МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.00000		220,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.15.10000		220,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.10005		70,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО (Премии и гранты)	*001*	*01*	*13*	*79.0.15.10005*	*350*	*70,0*
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.10006		60,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО (Премии и гранты)	*001*	*01*	*13*	*79.0.15.10006*	*350*	*60,0*
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания "Почетный житель муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	79.0.15.10011		90,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания "Почетный житель муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области" (Премии и гранты)	*001*	*01*	*13*	*79.0.15.10011*	*350*	*90,0*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**001**	**02**	**00**			**1 068,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**001**	**02**	**03**			**1 068,6**
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	02	03	79.0.00.00000		1 068,6
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ МО отдельных гос.полномочий РФ	001	02	03	79.0.03.00000		1 068,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	79.0.03.51180		1 068,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	*001*	*02*	*03*	*79.0.03.51180*	*120*	*1 031,5*
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*02*	*03*	*79.0.03.51180*	*240*	*37,1*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**001**	**03**	**00**			**10 896,8**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**001**	**03**	**09**			**8 779,2**
МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	03	09	05.0.00.00000		8 779,2
Основное мероприятие "Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	001	03	09	05.0.01.00000		3 666,8
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	03	09	05.0.01.20000		1 312,7
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	001	03	09	05.0.01.25000		1 312,7
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств	001	03	09	05.0.01.25002		100,0
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.01.25002*	*240*	*100,0*
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	001	03	09	05.0.01.25013		1 032,7
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.01.25013*	*240*	*1 032,7*
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом	001	03	09	05.0.01.25015		180,0
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.01.25015*	*240*	*180,0*
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы	001	03	09	05.0.01.45000		2 354,1
Расходы бюджета на создание местной (муниципальной) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, сопряженной с Ленинградской областной автоматической системой	001	03	09	05.0.01.45001		2 354,1
Расходы бюджета на создание местной (муниципальной) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, сопряженной с Ленинградской областной автоматической системой (Бюджетные инвестиции)	*001*	*03*	*09*	*05.0.01.45001*	*410*	*2 354,1*
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз"	001	03	09	05.0.02.00000		4 536,2
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	03	09	05.0.02.20000		1 010,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	001	03	09	05.0.02.25000		1 010,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	03	09	05.0.02.25003		50,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.02.25003*	*240*	*50,0*
Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	001	03	09	05.0.02.25004		250,0
Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.02.25004*	*240*	*250,0*
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	001	03	09	05.0.02.25013		710,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.02.25013*	*240*	*710,0*
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы	001	03	09	05.0.02.40000		3 526,2
Расходы бюджета по строительству систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	001	03	09	05.0.02.45002		3 526,2
Расходы бюджета по строительству систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО (Бюджетные инвестиции)	*001*	*03*	*09*	*05.0.02.45002*	*410*	*3 526,2*
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах"	001	03	09	05.0.03.00000		576,2
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	03	09	05.0.03.20000		576,2
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	001	03	09	05.0.03.25000		576,2
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	03	09	05.0.03.25003		50,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы ,методических пособий, знаков безопасности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.03.25003*	*240*	*50,0*
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД	001	03	09	05.0.03.25006		176,2
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.03.25006*	*240*	*176,2*
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	001	03	09	05.0.03.25007		100,0
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.03.25007*	*240*	*100,0*
Расходы бюджета на противопожарную опашку дер.Суоранда	001	03	09	05.0.03.25008		50,0
Расходы бюджета на противопожарную опашку дер.Суоранда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.03.25008*	*240*	*50,0*
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии	001	03	09	05.0.03.25014		200,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.03.25014*	*240*	*200,0*
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**001**	**03**	**14**			**2 117,6**
МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	03	14	05.0.00.00000		2 100,0
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз"	001	03	14	05.0.02.00000		2 100,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	03	14	05.0.02.20000		2 100,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	001	03	14	05.0.02.25000		2 100,0
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	001	03	14	05.0.02.25011		100,0
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*14*	*05.0.02.25011*	*240*	*100,0*
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	001	03	14	05.0.02.25016		2 000,0

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	*001*	*03*	*14*	*05.0.02.25016*	*110*	*2 000,0*
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ОМСУ МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	03	14	78.0.00.00000		17,6
Непрограммные расходы бюджета МО по выполнению ОМСУ государственных полномочий ЛО	001	03	14	78.0.04.00000		17,6
Расходы бюджета МО за счет средств бюджета ЛО по выполнению ОМСУ государственных полномочий ЛО	001	03	14	78.0.04.70000		17,6
Субвенция бюджету МО на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	001	03	14	78.0.04.71340		17,6
Субвенция бюджету МО на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*14*	*78.0.04.71340*	*240*	*17,6*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**001**	**04**	**00**			**42 907,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**001**	**04**	**09**			**32 123,9**
МП "Развитие а/дорог МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	04	09	08.0.00.00000		32 123,9
Основное мероприятие "Ремонт а/дорог"	001	04	09	08.0.02.00000		32 123,9
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	001	04	09	08.0.02.40000		29 637,3
Бюджетные инвестиции на реализацию МП "Развитие а/дорог МО "Заневское городское поселение"	001	04	09	08.0.02.48000		29 637,3
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	001	04	09	08.0.02.48001		29 637,3
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*09*	*08.0.02.48001*	*240*	*29 637,3*
Субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Ленинградской области	001	04	09	08.0.02.70000		2 486,6
Софинансирование из бюджета муниципального образования на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	08.0.02.S0140		2 486,6
Софинансирование из бюджета муниципального образования на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*09*	*08.0.02.S0140*	*240*	*2 486,6*
Другие вопросы в области национальной экономики	**001**	**04**	**12**			**10 783,1**
МП "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	04	12	10.0.00.00000		7 594,5
Основное мероприятие "Обеспечение МО "Заневское городское поселение" топографической основой и съемка подземных линейных объектов капитального строительства"	001	04	12	10.0.02.00000		5 068,3
Определение местоположения на местности подземных линейных объектов капитального строительства	001	04	12	10.0.02.21105		5 068,3
Определение местоположения на местности подземных линейных объектов капитального строительства (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*10.0.02.21105*	*240*	*5 068,3*
Основное мероприятие "Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	10.0.03.00000		708,4
Подготовка, сбор информации и разработка СУТ МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	10.0.03.21107		708,4
Подготовка, сбор информации и разработка СУТ МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*10.0.03.21107*	*240*	*708,4*
Основное мероприятие "Разработка документов территориального планирования МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	10.0.04.00000		200,0
Внесение сведений о границах МО в ЕГРН	001	04	12	10.0.04.21115		200,0
Внесение сведений о границах МО в ЕГРН (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*10.0.04.21115*	*240*	*200,0*
Основное мероприятие "Разработка и внесение изменений в правила землепользования и застройки МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	10.0.05.00000		817,8
Разработка карт (планов) территориальных зон	001	04	12	10.0.05.21116		817,8
Разработка карт (планов) территориальных зон (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*10.0.05.21116*	*240*	*817,8*
Основное мероприятие "Разработка кадастровых планов, правил землепользования и застройки МО "Заневское городское поселение	001	04	12	10.0.06.00000		800,0
Разработка кадастровых планов, правил землепользования и застройки, внесение изменений в генеральный план земельных участков МО "Заневское городское поселение	001	04	12	10.0.06.21118		800,0
Разработка кадастровых планов, правил землепользования и застройки, внесение изменений в генеральный план земельных участков МО "Заневское городское поселение (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*10.0.06.21118*	*240*	*800,0*
МП "Формирование городской инфраструктуры МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	12.0.00.00000		3 188,6
Формирование городской инфраструктуры МО "Заневское городское поселение	001	04	12	12.1.00.22000		3 188,6
Расходы бюджета на проведение кадастровых работ по подготовке тех.планов для внесения сведений в ЕГРН	001	04	12	12.1.00.22001		2 028,8
Расходы бюджета на проведение кадастровых работ по подготовке тех.планов для внесения сведений в ЕГРН (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*12.1.00.22001*	*240*	*2 028,8*
Расходы бюджета по подготовке документации на имущественные объекты МО	001	04	12	12.1.00.22002		1 123,6
Расходы бюджета по подготовке документации на имущественные объекты МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*12.1.00.22002*	*240*	*1 123,6*
Расходы бюджета по формированию данных для внесения сведений о границах охранных зон	001	04	12	12.1.00.22003		36,2
Расходы бюджета по формированию данных для внесения сведений о границах охранных зон (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*12.1.00.22003*	*240*	*36,2*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**001**	**05**	**00**			**286 845,7**
Жилищное хозяйство	**001**	**05**	**01**			**48 135,9**
МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО"	001	05	01	03.0.00.00000		47 335,9
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО в 2015-2019 годах"	001	05	01	03.1.00.00000		47 335,9
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде"	001	05	01	03.1.01.00000		4 000,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	03.1.01.20000		4 000,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	03.1.01.23000		4 000,0
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов	001	05	01	03.1.01.23001		4 000,0
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*01*	*03.1.01.23001*	*240*	*4 000,0*
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье	001	05	01	03.1.F3.67483		15 715,7
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье (Бюджетные инвестиции)	*001*	*05*	*01*	*03.1.F3.67483*	*410*	*15 715,7*
Расходы областного бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье	001	05	01	03.1.F3.67484		17 084,7
Расходы областного бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье (Бюджетные инвестиции)	*001*	*05*	*01*	*03.1.F3.67484*	*410*	*17 084,7*
Софинансирование из бюджета МО на расходы по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье	001	05	01	03.1.F3.6748S		10 535,5
Софинансирование из бюджета МО на расходы по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье (Бюджетные инвестиции)	*001*	*05*	*01*	*03.1.F3.6748S*	*410*	*10 535,5*
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	05	01	79.0.00.00000		800,0
Расходы бюджета МО по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов	001	05	01	79.0.06.00000		600,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	05	01	79.0.06.10000		600,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	79.0.06.19900		600,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию "Фонд кап.ремонта многоквартирных домов ЛО"	001	05	01	79.0.06.19902		600,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию "Фонд кап.ремонта многоквартирных домов ЛО" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*01*	*79.0.06.19902*	*240*	*600,0*
Расходы бюджета МО по содержанию, обслуживанию муниципального жилищного фонда, организации электро-,газо-,тепло-,водоснабжения и водоотведения территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	79.0.10.00000		200,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	05	01	79.0.10.10000		200,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	79.0.10.19900		200,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	001	05	01	79.0.10.19909		200,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*01*	*79.0.10.19909*	*240*	*200,0*
Коммунальное хозяйство	**001**	**05**	**02**			**27 159,8**
МП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	05	02	04.0.00.00000		11 625,0
Основное мероприятие "Мероприятия по газификации населенных пунктов МО "Заневское городское поселение"	001	05	02	04.0.02.00000		7 528,5
Расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	05	02	04.0.02.S0000		7 528,5
Софинансирование расходов бюджета ЛО на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в т.ч. проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований	001	05	02	04.0.02.S0200		7 528,5
Софинансирование расходов бюджета ЛО на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в т.ч. проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований (Бюджетные инвестиции)	*001*	*05*	*02*	*04.0.02.S0200*	*410*	*7 528,5*
Основное мероприятие "Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО "Заневское городское поселение"	001	05	02	04.0.04.00000		4 096,5
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	05	02	04.0.04.20000		4 096,5
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	001	05	02	04.0.04.24015		4 000,0

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*04.0.04.24015*	*240*	*4 000,0*
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) объектов теплоснабжения на территории МО	001	05	02	04.0.04.24028		96,5
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) объектов теплоснабжения на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*04.0.04.24028*	*240*	*96,5*
Снос выведенного из эксплуатации теплоисточника на территории МО	001	05	02	04.0.04.24032		15 434,8
Снос выведенного из эксплуатации теплоисточника на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*04.0.04.24032*	*240*	*15 434,8*
Муниципальная программа "Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	02	11.0.00.00000		100,0
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО"	001	05	02	11.0.02.21102		100,0
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*11.0.02.21102*	*240*	*100,0*
Благоустройство	**001**	**05**	**03**			**211 550,0**
МП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	05	03	04.0.00.00000		100,0
Основное мероприятие "Обслуживание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры"	001	05	03	04.0.06.00000		100,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	05	03	04.0.06.20000		100,0
Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов	001	05	03	04.0.06.24026		100,0
Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*04.0.06.24026*	*240*	*100,0*
МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.00.00000		192 731,7
Основное мероприятие "Санитарное содержание территории МО"	001	05	03	06.0.01.00000		121 519,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.01.20000		121 519,0

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.01.26000		121 519,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО	001	05	03	06.0.01.26001		107 800,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.01.26001*	*240*	*107800,0*
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка "Оккервиль" д. Кудрово	001	05	03	06.0.01.26002		13 719,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка "Оккервиль" д. Кудрово (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.01.26002*	*240*	*13 719,0*
Основное мероприятие "Сбор и вывоз ТБО"	001	05	03	06.0.02.00000		3 300,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.02.20000		3 300,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.02.26000		3 300,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	001	05	03	06.0.02.26005		2 700,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.02.26005*	*240*	*2 700,0*
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	001	05	03	06.0.02.26007		600,0
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.02.26007*	*240*	*600,0*
Основное мероприятие "Озеленение и развитие уровня благоустройства территории МО"	001	05	03	06.0.03.00000		27 701,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.03.20000		27 701,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.03.26000		27 701,0
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	001	05	03	06.0.03.26008		6 959,9
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26008*	*240*	*6 659,9*

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха (Бюджетные инвестиции)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26008*	*410*	*300,0*
Расходы бюджета на озеленение территории МО	001	05	03	06.0.03.26009		2 190,2
Расходы бюджета на озеленение территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26009*	*240*	*2 190,2*
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	001	05	03	06.0.03.26011		6 024,4
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26011*	*240*	*6 024,4*
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО	001	05	03	06.0.03.26012		1 317,7
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26012*	*240*	*1 317,7*
Закупка, установка и ремонт информационных стендов	001	05	03	06.0.03.26014		61,8
Закупка, установка и ремонт информационных стендов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26014*	*240*	*61,8*
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО	001	05	03	06.0.03.26015		3 731,0
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26015*	*240*	*3 731,0*
Расходы бюджета на содержание памятников, расположенных на территории МО	001	05	03	06.0.03.26017		100,0
Расходы бюджета на содержание памятников, расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26017*	*240*	*100,0*
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	001	05	03	06.0.03.26027		300,0
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26027*	*240*	*300,0*
Расходы бюджета по сносу самовольных построек на территории МО	001	05	03	06.0.03.26031		7 016,0
Расходы бюджета по сносу самовольных построек на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26031*	*240*	*7 016,0*
Основное мероприятие "Праздничное оформление поселения"	001	05	03	06.0.04.00000		1 200,0

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.04.20000		1 200,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.04.26000		1 200,0
Расходы бюджета на монтаж, демонтаж и хранение праздничной атрибутики	001	05	03	06.0.04.26019		198,8
Расходы бюджета на монтаж, демонтаж и хранение праздничной атрибутики (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.04.26019*	*240*	*198,8*
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	001	05	03	06.0.04.26020		601,2
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.04.26020*	*240*	*601,2*
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	001	05	03	06.0.04.26021		400,0
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.04.26021*	*240*	*400,0*
Основное мероприятие "Содержание и ремонт сетей электроснабжения"	001	05	03	06.0.05.00000		35 882,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.05.20000		35 432,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.05.26000		35 432,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	001	05	03	06.0.05.26023		24 416,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.05.26023*	*240*	*24 416,0*
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	001	05	03	06.0.05.26031		11 016,0
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.05.26031*	*240*	*11 016,0*
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	001	05	03	06.0.05.40000		450,0
Бюджетные инвестиции на реализацию МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.05.46000		450,0
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	001	05	03	06.0.05.46002		450,0
Расходы бюджета на устройство уличного освещения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.05.46002*	*240*	*450,0*
Основное мероприятие "Содержание и развитие а/дорог и внутридворовых проездов"	001	05	03	06.0.06.00000		1 293,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское	001	05	03	06.0.06.20000		1 293,0

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
городское поселение"						
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.06.26000		1 293,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории МО	001	05	03	06.0.06.26024		198,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.06.26024*	*240*	*198,0*
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО	001	05	03	06.0.06.26025		1 000,0
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.06.26025*	*240*	*1 000,0*
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	001	05	03	06.0.06.26028		95,0
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.06.26028*	*240*	*95,0*
Основное мероприятие "Проектирование и экспертиза объектов благоустройства"	001	05	03	06.0.07.00000		1 836,7
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.07.26000		1 836,7
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	001	05	03	06.0.07.26010		1 836,7
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.07.26010*	*240*	*1 836,7*
Расходы бюджета по строительному надзору за объектами благоустройства	001	05	03	06.0.07.26011		500,0
Расходы бюджета по строительному надзору за объектами благоустройства (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.07.26011*	*240*	*500,0*
МП "Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления на 2015-2019 годы"	001	05	03	07.0.00.00000		2 953,3
Основное мероприятие "Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления"	001	05	03	07.0.01.00000		2 953,3
Расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета ЛО	001	05	03	07.0.01.S0000		2 953,3
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами	001	05	03	07.0.01.S4660		1 468,4

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
поселений"						
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*07.0.01.S4660*	*240*	*1 468,4*
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	07.0.01.S4770		1 484,9
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*07.0.01.S4770*	*240*	*1 484,9*
МП "Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	05	03	09.0.00.00000		300,0
Основное мероприятие "Уничтожение борщевика и ликвидация угрозы его неконтролируемого распространения на всей территории Заневского городского поселения"	001	05	03	09.0.01.00000		300,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	09.0.01.20000		300,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	09.0.01.29000		300,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	001	05	03	09.0.01.29001		300,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*09.0.01.29001*	*240*	*300,0*
МП "Комфортная городская среда на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	14.0.00.00000		14 965,0
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	001	05	03	14.0.01.24101		1 980,0
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*14.0.01.24101*	*240*	*1 980,0*
Софинансирование из областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная	001	05	03	14.0.F2.55550		12 985,0

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области						
Софинансирование из областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*14.0.F2.55550*	*240*	*12 985,0*
ОБРАЗОВАНИЕ	**001**	**07**	**00**			**4 042,8**
Молодежная политика	**001**	**07**	**07**			**4 042,8**
МП "Развитие молодежной политики на территории МО "Заневское городское поселение"	001	07	07	13.0.00.00000		2 842,8
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	001	07	07	13.1.00.16000		2 065,6
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ" (Субсидии бюджетным учреждениям)	*001*	*07*	*07*	*13.1.00.16000*	*610*	*2 065,6*
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	07	07	13.1.00.29902		568,6
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	*001*	*07*	*07*	*13.1.00.29902*	*110*	*568,6*
Софинансирование из областного бюджета на расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	07	07	13.1.00.S4330		208,6
Софинансирование из областного бюджета на расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*07*	*07*	*13.1.00.S4330*	*240*	*208,6*
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	07	07	79.0.00.00000		1 200,0
Расходы бюджета МО на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	001	07	07	79.0.07.00000		1 200,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	07	07	79.0.07.20000		1 200,0
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	07	07	79.0.07.29900		1 200,0
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	07	07	79.0.07.29902		1 200,0
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	*001*	*07*	*07*	*79.0.07.29902*	*110*	*1 125,0*
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*07*	*07*	*79.0.07.29902*	*240*	*75,0*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**001**	**08**	**00**			**37 750,9**
Культура	**001**	**08**	**01**			**37 750,9**

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
МП "Развитие культуры на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	08	01	02.0.00.00000		37 750,9
Основное мероприятие "Развитие культуры"	001	08	01	02.0.01.00000		37 750,9
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	08	01	02.0.01.10000		32 146,1
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	001	08	01	02.0.01.12000		32 146,1
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ" (Субсидии бюджетным учреждениям)	*001*	*08*	*01*	*02.0.01.12000*	*610*	*32 146,1*
Расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	08	01	02.0.01.S0000		5 604,8
Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования	001	08	01	02.0.01.S0360		5 604,8
Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования (Субсидии бюджетным учреждениям)	*001*	*08*	*01*	*02.0.01.S0360*	*610*	*5 604,8*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**001**	**10**	**00**			**223,0**
Пенсионное обеспечение	**001**	**10**	**01**			**173,0**
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	10	01	79.0.00.00000		173,0
Расходы бюджета МО по обеспечению выплат, утвержденных ОМСУ МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	10	01	79.0.08.00000		173,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	10	01	79.0.08.10000		173,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	10	01	79.0.08.19900		173,0
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям гос.служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	10	01	79.0.08.19906		173,0
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям гос.служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	*001*	*10*	*01*	*79.0.08.19906*	*310*	*173,0*
Социальное обеспечение населения	**001**	**10**	**03**			**50,0**
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	10	03	79.0.00.00000		50,0
Расходы бюджета МО на оказание различных видов адресной соц.помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов	001	10	03	79.0.09.00000		50,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	10	03	79.0.09.10000		50,0

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	10	03	79.0.09.19900		50,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	03	79.0.09.19907		50,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	*001*	*10*	*03*	*79.0.09.19907*	*320*	*50,0*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**001**	**11**	**00**			**71 622,8**
Физическая культура	**001**	**11**	**01**			**71 622,8**
МП "Развитие физ.культуры и спорта на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	11	01	01.0.00.00000		71 622,8
Основное мероприятие "Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физ.культуры"	001	11	01	01.0.01.00000		67 123,3
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	001	11	01	01.0.01.40000		67 123,3
Расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	11	01	01.0.01.41000		67 123,3
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района	001	11	01	01.0.01.41001		67 123,3
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*11*	*01*	*01.0.01.41001*	*240*	*35,0*
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района (Бюджетные инвестиции)	*001*	*11*	*01*	*01.0.01.41001*	*410*	*67 088,3*
Основное мероприятие "Развитие физ.культуры"	001	11	01	01.0.02.00000		4 499,5
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	11	01	01.0.02.10000		4 499,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	001	11	01	01.0.02.11000		4 499,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ" (Субсидии бюджетным учреждениям)	*001*	*11*	*01*	*01.0.02.11000*	*610*	*4 499,5*
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**001**	**12**	**00**			**9 355,5**
Периодическая печать и издательства	**001**	**12**	**02**			**9 355,5**
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	12	02	79.0.00.00000		9 355,5
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО "Заневское городское поселение"	001	12	02	79.0.01.00000		9 355,5
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	12	02	79.0.01.10000		9 355,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Редакция газеты "Заневский вестник"	001	12	02	79.0.01.14000		9 355,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Редакция газеты "Заневский вестник" (Субсидии бюджетным учреждениям)	*001*	*12*	*02*	*79.0.01.14000*	*610*	*9 355,5*
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	**002**					**9 859,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**002**	**01**	**00**			**9 859,1**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**002**	**01**	**03**			**9 859,1**
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ОМСУ МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	002	01	03	78.0.00.00000		9 859,1
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	002	01	03	78.0.01.00000		9 760,2
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	01	03	78.0.01.10000		9 760,2
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	002	01	03	78.0.01.10001		2 392,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	*002*	*01*	*03*	*78.0.01.10001*	*120*	*2 392,0*
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	002	01	03	78.0.01.10002		7 368,2
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*002*	*01*	*03*	*78.0.01.10002*	*240*	*7 366,2*
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	*002*	*01*	*03*	*78.0.01.10002*	*850*	*2,0*
Расходы бюджета МО по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	03	78.0.05.00000		98,9
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	01	03	78.0.05.10000		98,9
Расходы по передаче полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля МО "Заневское городское поселение" бюджетом ВМР ЛО	002	01	03	78.0.05.10009		98,9
Расходы по передаче полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля МО "Заневское городское поселение" бюджетом ВМР ЛО (Иные межбюджетные трансферты)	*002*	*01*	*03*	*78.0.05.10009*	*540*	*98,9*
Всего						**578 670,0**

Приложение 10 к решению
от 28.04.2020 года № 26

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета
на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2021 г.	2022 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**001**					**413490,6**	**400231,0**
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ОМСУ МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	04	78.0.00.00000		41 484,4	41 483,8
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности главы ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	001	01	04	78.0.02.00000		1 970,0	1 970,0
Текущие расходы бюджета МО Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.02.10000		1 970,0	1 970,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	001	01	04	78.0.02.10001		1 970,0	1 970,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	*001*	*01*	*04*	*78.0.02.10001*	*120*	*1 970,0*	*1 970,0*
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омсу-администрации МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	04	78.0.03.00000		39 514,4	39 513,8
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.03.10000		39 514,4	39 513,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	78.0.03.10001		36 031,4	36 030,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	*001*	*01*	*04*	*78.0.03.10001*	*120*	*36 031,4*	*36 030,8*
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	001	01	04	78.0.03.10002		3 483,0	3 483,0
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*01*	*04*	*78.0.03.10002*	*240*	*3 428,0*	*3 428,0*
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	*001*	*01*	*04*	*78.0.03.10002*	*850*	*55,0*	*55,0*
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	11	79.0.00.00000		3 000,0	3 000,0
Расходы бюджета МО по формированию резервных фондов	001	01	11	79.0.02.00000		3 000,0	3 000,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	11	79.0.02.10000		3 000,0	3 000,0
Резервные фонды омсу	001	01	11	79.0.02.19999		3 000,0	3 000,0
Резервные фонды ОМСУ (Резервные средства)	*001*	*01*	*11*	*79.0.02.19999*	*870*	*3 000,0*	*3 000,0*
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	13	79.0.00.00000		43 163,1	43 163,1
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО "Заневское городское поселение"	001	01	13	79.0.01.00000		40 593,0	40 593,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.01.10000		40 593,0	40 593,0
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг"	001	01	13	79.0.01.15000		40 593,0	40 593,0
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг" (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	*001*	*01*	*13*	*79.0.01.15000*	*110*	*29 088,0*	*29 088,0*
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*01*	*13*	*79.0.01.15000*	*240*	*11 475,0*	*11 475,0*
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	*001*	*01*	*13*	*79.0.01.15000*	*850*	*30,0*	*30,0*
Расходы бюджета МО, направленные на развитие иных форм местного самоуправления	001	01	13	79.0.04.00000		936,1	936,1
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.04.10000		936,1	936,1
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	001	01	13	79.0.04.10003		936,1	936,1
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*01*	*13*	*79.0.04.10003*	*240*	*936,1*	*936,1*
Расходы бюджета МО по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов	001	01	13	79.0.06.00000		70,0	70,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.06.10000		70,0	70,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	01	13	79.0.06.19900		70,0	70,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО	001	01	13	79.0.06.19903		20,0	20,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	*001*	*01*	*13*	*79.0.06.19903*	*850*	*20,0*	*20,0*
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	79.0.06.19904		50,0	50,0
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	*001*	*01*	*13*	*79.0.06.19904*	*850*	*50,0*	*50,0*

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2021 г.	2022 г.
Расходы бюджета МО на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	001	01	13	79.0.07.00000		1 344,0	1 344,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	01	13	79.0.07.20000		1 344,0	1 344,0
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	01	13	79.0.07.29900		1 344,0	1 344,0
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	001	01	13	79.0.07.29901		1 344,0	1 344,0
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*01*	*13*	*79.0.07.29901*	*240*	*1 344,0*	*1 344,0*
Расходы бюджета МО на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления и перед МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.00000		220,0	220,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.15.10000		220,0	220,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.10005		70,0	70,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО (Премии и гранты)	*001*	*01*	*13*	*79.0.15.10005*	*350*	*70,0*	*70,0*
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.10006		60,0	60,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО (Премии и гранты)	*001*	*01*	*13*	*79.0.15.10006*	*350*	*60,0*	*60,0*
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания "Почетный житель муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	79.0.15.10011		90,0	90,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания "Почетный житель муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области" (Премии и гранты)	*001*	*01*	*13*	*79.0.15.10011*	*350*	*90,0*	*90,0*
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	02	03	79.0.00.00000		1 086,4	1 143,0
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ МО отдельных гос.полномочий РФ	001	02	03	79.0.03.00000		1 086,4	1 143,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	79.0.03.51180		1 086,4	1 143,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	*001*	*02*	*03*	*79.0.03.51180*	*120*	*1 049,3*	*1 105,9*
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*02*	*03*	*79.0.03.51180*	*240*	*37,1*	*37,1*
МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	03	09	05.0.00.00000		4 135,0	4 085,0
Основное мероприятие "Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	001	03	09	05.0.01.00000		2 585,0	2 585,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	03	09	05.0.01.20000		2 585,0	2 585,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	001	03	09	05.0.01.25000		2 585,0	2 585,0
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств	001	03	09	05.0.01.25002		100,0	100,0
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.01.25002*	*240*	*100,0*	*100,0*
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	001	03	09	05.0.01.25013		2 305,0	2 305,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.01.25013*	*240*	*2 305,0*	*2 305,0*
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом	001	03	09	05.0.01.25015		180,0	180,0
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.01.25015*	*240*	*180,0*	*180,0*
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз"	001	03	09	05.0.02.00000		1 050,0	1 050,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	03	09	05.0.02.20000		1 050,0	1 050,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	001	03	09	05.0.02.25000		1 050,0	1 050,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	03	09	05.0.02.25003		50,0	50,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.02.25003*	*240*	*50,0*	*50,0*
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД	001	03	09	05.0.03.25006		100,0	100,0
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.03.25006*	*240*	*100,0*	*100,0*
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	001	03	09	05.0.03.25007		100,0	100,0
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.03.25007*	*240*	*100,0*	*100,0*
Расходы бюджета на противопожарную опашку дер.Суоранда	001	03	09	05.0.03.25008		50,0	
Расходы бюджета на противопожарную опашку дер.Суоранда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.03.25008*	*240*	*50,0*	
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии	001	03	09	05.0.03.25014		200,0	200,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*09*	*05.0.03.25014*	*240*	*200,0*	*200,0*
МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	03	14	05.0.00.00000		2 100,0	2 100,0
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз"	001	03	14	05.0.02.00000		2 100,0	2 100,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	03	14	05.0.02.20000		2 100,0	2 100,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	001	03	14	05.0.02.25000		2 100,0	2 100,0
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	001	03	14	05.0.02.25011		100,0	100,0
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*14*	*05.0.02.25011*	*240*	*100,0*	*100,0*
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	001	03	14	05.0.02.25016		2 000,0	2 000,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	*001*	*03*	*14*	*05.0.02.25016*	*110*	*2 000,0*	*2 000,0*
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ОМСУ МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	03	14	78.0.00.00000		17,6	17,6
Непрограммные расходы бюджета МО по выполнению ОМСУ государственных полномочий ЛО	001	03	14	78.0.04.00000		17,6	17,6
Расходы бюджета МО за счет средств бюджета ЛО по выполнению ОМСУ государственных полномочий ЛО	001	03	14	78.0.04.70000		17,6	17,6
Субвенция бюджету МО на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	001	03	14	78.0.04.71340		17,6	17,6
Субвенция бюджету МО на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*03*	*14*	*78.0.04.71340*	*240*	*17,6*	*17,6*
МП "Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления на 2015-2019 годы"	001	04	09	07.0.00.00000			512,5
Основное мероприятие "Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления"	001	04	09	07.0.01.00000			512,5
Расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета ЛО	001	04	09	07.0.01.S0000			512,5

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2021 г.	2022 г.
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	001	04	09	07.0.01.S4770			512,5
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*09*	*07.0.01.S4770*	*240*		*512,5*
МП "Развитие а/дорог МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	04	09	08.0.00.00000		25 457,4	25 457,4
Основное мероприятие "Ремонт а/дорог"	001	04	09	08.0.02.00000		22 457,4	22 457,4
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	001	04	09	08.0.02.40000		21 800,0	21 800,0
Бюджетные инвестиции на реализацию МП "Развитие а/дорог МО "Заневское городское поселение"	001	04	09	08.0.02.48000		21 800,0	21 800,0
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	001	04	09	08.0.02.48001		21 800,0	21 800,0
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*09*	*08.0.02.48001*	*240*	*16 800,0*	*16 800,0*
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям (Бюджетные инвестиции)	*001*	*04*	*09*	*08.0.02.48001*	*410*	*5 000,0*	*5 000,0*
Субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Ленинградской области	001	04	09	08.0.02.70000		657,4	657,4
Софинансирование из бюджета муниципального образования на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	08.0.02.S0140		657,4	657,4
Софинансирование из бюджета муниципального образования на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*09*	*08.0.02.S0140*	*240*	*657,4*	*657,4*
Основное мероприятие "Проектирование строительства а/дорог, разработка схем организации дорожного движение"	001	04	09	08.0.03.00000		3 000,0	3 000,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	04	09	08.0.03.20000		3 000,0	3 000,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Развитие а/дорог МО "Заневское городское поселение"	001	04	09	08.0.03.28000		3 000,0	3 000,0
Расходы бюджета по проектированию строительства а/дорог, разработке схем организации дорожного движения	001	04	09	08.0.03.28002		3 000,0	3 000,0
Расходы бюджета по проектированию строительства а/дорог, разработке схем организации дорожного движения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*09*	*08.0.03.28002*	*240*	*3 000,0*	*3 000,0*
МП "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	04	12	10.0.00.00000		24 763,0	9 000,0
Основное мероприятие "Обеспечение МО "Заневское городское поселение" топографической основой и съемка подземных линейных объектов капитального строительства"	001	04	12	10.0.02.00000		1 200,0	
Создание растровой подложки на основе ортофотопланов	001	04	12	10.0.02.21104		1 200,0	
Создание растровой подложки на основе ортофотопланов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*10.0.02.21104*	*240*	*1 200,0*	
Основное мероприятие "Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	10.0.03.00000		6 130,8	
Подготовка, сбор информации и разработка СУТ МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	10.0.03.21107		6 130,8	
Подготовка, сбор информации и разработка СУТ МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*10.0.03.21107*	*240*	*6 130,8*	
Основное мероприятие "Разработка и внесение изменений в правила землепользования и застройки МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	10.0.05.00000		17 432,2	9 000,0
Разработка и утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	10.0.05.21113		1 500,0	
Разработка и утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*10.0.05.21113*	*240*	*1 500,0*	
Разработка ППТ и ПМ территории населенных пунктов, расположенных на территории МО "Заневское городское поселение"	001	04	12	10.0.05.21114		14 500,0	9 000,0
Разработка ППТ и ПМ территории населенных пунктов, расположенных на территории МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*10.0.05.21114*	*240*	*14 500,0*	*9 000,0*
Разработка карт (планов) территориальных зон	001	04	12	10.0.05.21116		1 432,2	
Разработка карт (планов) территориальных зон (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*04*	*12*	*10.0.05.21116*	*240*	*1 432,2*	
МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО"	001	05	01	03.0.00.00000		2 683,5	650,0
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО в 2015-2019 годах"	001	05	01	03.1.00.00000		2 683,5	650,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде"	001	05	01	03.1.01.00000		2 683,5	650,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	03.1.01.20000			650,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	03.1.01.23000			650,0
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов	001	05	01	03.1.01.23001			650,0
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*01*	*03.1.01.23001*	*240*		*650,0*
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	001	05	01	03.1.01.40000		2 683,5	
Бюджетные инвестиции на реализацию МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	03.1.01.43000		2 683,5	
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению	001	05	01	03.1.01.43001		2 683,5	
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению (Бюджетные инвестиции)	*001*	*05*	*01*	*03.1.01.43001*	*410*	*2 683,5*	
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	05	01	79.0.00.00000		800,0	800,0
Расходы бюджета МО по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов	001	05	01	79.0.06.00000		600,0	600,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	05	01	79.0.06.10000		600,0	600,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	79.0.06.19900		600,0	600,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию "Фонд кап.ремонта многоквартирных домов ЛО"	001	05	01	79.0.06.19902		600,0	600,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию "Фонд кап.ремонта многоквартирных домов ЛО" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*01*	*79.0.06.19902*	*240*	*600,0*	*600,0*
Расходы бюджета МО по содержанию, обслуживанию муниципального жилищного фонда, организации электро-,газо-,тепло-,водоснабжения и водоотведения территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	79.0.10.00000		200,0	200,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	05	01	79.0.10.10000		200,0	200,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	05	01	79.0.10.19900		200,0	200,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	001	05	01	79.0.10.19909		200,0	200,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*01*	*79.0.10.19909*	*240*	*200,0*	*200,0*
МП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	05	02	04.0.00.00000		17 861,7	24 890,0
Основное мероприятие "Мероприятия по газификации населенных пунктов МО "Заневское городское поселение"	001	05	02	04.0.02.00000		12 296,7	4 890,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	05	02	04.0.02.20000		7 247,2	200,0
Государственная экспертиза проектной документации	001	05	02	04.0.02.24011		920,0	
Государственная экспертиза проектной документации (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*04.0.02.24011*	*240*	*920,0*	
Государственная экспертиза сметной документации	001	05	02	04.0.02.24012		47,2	
Государственная экспертиза сметной документации (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*04.0.02.24012*	*240*	*47,2*	
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	001	05	02	04.0.02.24019		4 280,0	
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*04.0.02.24019*	*240*	*4 280,0*	
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) газопроводов на территории МО	001	05	02	04.0.02.24020		2 000,0	200,0
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) газопроводов на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*04.0.02.24020*	*240*	*2 000,0*	*200,0*
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	001	05	02	04.0.02.40000			4 690,0
Строительство (реконструкция) газопроводов на территории МО	001	05	02	04.0.02.44010			4 690,0
Строительство (реконструкция) газопроводов на территории МО (Бюджетные инвестиции)	*001*	*05*	*02*	*04.0.02.44010*	*410*		*4 690,0*
Расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	05	02	04.0.02.S0000		5049,5	

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2021 г.	2022 г.
Софинансирование расходов бюджета ЛО на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в т.ч. проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований	001	05	02	04.0.02.S0200		5049,5	
Софинансирование расходов бюджета ЛО на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в т.ч. проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований (Бюджетные инвестиции)	*001*	*05*	*02*	*04.0.02.S0200*	*410*	*5049,5*	
Основное мероприятие "Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО "Заневское городское поселение"	001	05	02	04.0.04.00000		3 500,0	20 000,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	05	02	04.0.04.20000		3 500,0	20 000,0
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	001	05	02	04.0.04.24015		3 500,0	20 000,0
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*04.0.04.24015*	*240*	*3 500,0*	*20 000,0*
Основное мероприятие "Мероприятия по обслуживанию электроустановок населенных пунктов МО "Заневское городское поселение" и разработке программ"	001	05	02	04.0.05.00000		2 065,0	
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	05	02	04.0.05.20000		2 065,0	
Обслуживание электроустановок, находящихся на балансе администрации МО	001	05	02	04.0.05.24024		1 970,0	
Обслуживание электроустановок, находящихся на балансе администрации МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*04.0.05.24024*	*240*	*1 970,0*	
Обслуживание дизель-генераторных установок	001	05	02	04.0.05.24035		95,0	
Обслуживание дизель-генераторных установок (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*04.0.05.24035*	*240*	*95,0*	
Муниципальная программа "Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	05	02	11.0.00.00000		100,0	100,0
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО"	001	05	02	11.0.02.21102		100,0	100,0
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*02*	*11.0.02.21102*	*240*	*100,0*	*100,0*
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26008*	*240*	*300,0*	*300,0*
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха (Бюджетные инвестиции)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26008*	*410*	*200,0*	*200,0*
Расходы бюджета на озеленение территории МО	001	05	03	06.0.03.26009		1 150,0	1 150,0
Расходы бюджета на озеленение территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26009*	*240*	*1 150,0*	*1 150,0*
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	001	05	03	06.0.03.26011		6 024,4	6 024,4
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26011*	*240*	*6 024,4*	*6 024,4*
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО	001	05	03	06.0.03.26015		200,0	200,0
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26015*	*240*	*200,0*	*200,0*
Расходы бюджета на содержание памятников, расположенных на территории МО	001	05	03	06.0.03.26017		100,0	100,0
Расходы бюджета на содержание памятников, расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26017*	*240*	*100,0*	*100,0*
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	001	05	03	06.0.03.26027		150,0	150,0
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.03.26027*	*240*	*150,0*	*150,0*
Основное мероприятие "Праздничное оформление поселения"	001	05	03	06.0.04.00000		900,0	900,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.04.20000		900,0	900,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.04.26000		900,0	900,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	001	05	03	06.0.04.26020		500,0	500,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.04.26020*	*240*	*500,0*	*500,0*
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	001	05	03	06.0.04.26021		400,0	400,0
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.04.26021*	*240*	*400,0*	*400,0*
Основное мероприятие "Содержание и ремонт сетей электроснабжения"	001	05	03	06.0.05.00000		40 632,0	40 632,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.05.20000		40 332,0	40 332,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.05.26000		40 332,0	40 332,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	001	05	03	06.0.05.26023		29 316,0	29 316,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.05.26023*	*240*	*29 316,0*	*29 316,0*
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	001	05	03	06.0.05.26031		11 016,0	11 016,0
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.05.26031*	*240*	*11 016,0*	*11 016,0*
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	001	05	03	06.0.05.40000		300,0	300,0
Бюджетные инвестиции на реализацию МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.05.46000		300,0	300,0
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	001	05	03	06.0.05.46002		300,0	300,0
Расходы бюджета на устройство уличного освещения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.05.46002*	*240*	*300,0*	*300,0*
Основное мероприятие "Содержание и развитие а/дорог и внутридворовых проездов"	001	05	03	06.0.06.00000		648,0	348,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.06.20000		648,0	348,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	06.0.06.26000		648,0	348,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории МО	001	05	03	06.0.06.26024		198,0	198,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории МО (Иные закупки товаров, работ	*001*	*05*	*03*	*06.0.06.26024*	*240*	*198,0*	*198,0*

Наименование	ГРБС	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2021 г.	2022 г.
и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО	001	05	03	06.0.06.26025		300,0	
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.06.26025*	*240*	*300,0*	
Расходы бюджета по ремонту, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	001	05	03	06.0.06.26026		100,0	100,0
Расходы бюджета по ремонту, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.06.26026*	*240*	*100,0*	*100,0*
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	001	05	03	06.0.06.26028		50,0	50,0
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.06.26028*	*240*	*50,0*	*50,0*
Основное мероприятие "Проектирование и экспертиза объектов благоустройства"	001	05	03	06.0.07.00000		400,0	400,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.07.26000		400,0	400,0
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	001	05	03	06.0.07.26010		400,0	400,0
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*06.0.07.26010*	*240*	*400,0*	*400,0*
МП "Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления на 2015-2019 годы"	001	05	03	07.0.00.00000		987,5	400,0
Основное мероприятие "Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления"	001	05	03	07.0.01.00000		987,5	400,0
Расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета ЛО	001	05	03	07.0.01.S0000		987,5	400,0
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений"	001	05	03	07.0.01.S4660		400,0	400,0
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*07.0.01.S4660*	*240*	*400,0*	*400,0*
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	07.0.01.S4770		587,5	
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*07.0.01.S4770*	*240*	*587,5*	
МП "Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	05	03	09.0.00.00000		300,0	300,0
Основное мероприятие "Уничтожение борщевика и ликвидация угрозы его неконтролируемого распространения на всей территории Заневского городского поселения"	001	05	03	09.0.01.00000		300,0	300,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	09.0.01.20000		300,0	300,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО "Заневское городское поселение"	001	05	03	09.0.01.29000		300,0	300,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	001	05	03	09.0.01.29001		300,0	300,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*05*	*03*	*09.0.01.29001*	*240*	*300,0*	*300,0*
МП "Развитие молодежной политики на территории МО "Заневское городское поселение"	001	07	07	13.0.00.00000		2 175,5	2 175,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	001	07	07	13.1.00.16000		2 175,5	2 175,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ" (Субсидии бюджетным учреждениям)	*001*	*07*	*07*	*13.1.00.16000*	*610*	*2 175,5*	*2 175,5*
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	07	07	79.0.00.00000		1 200,0	1 200,0
Расходы бюджета МО на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	001	07	07	79.0.07.00000		1 200,0	1 200,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	001	07	07	79.0.07.20000		1 200,0	1 200,0
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	07	07	79.0.07.29900		1 200,0	1 200,0
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	07	07	79.0.07.29902		1 200,0	1 200,0
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	*001*	*07*	*07*	*79.0.07.29902*	*110*	*1 125,0*	*1 125,0*
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*001*	*07*	*07*	*79.0.07.29902*	*240*	*75,0*	*75,0*
МП "Развитие культуры на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	08	01	02.0.00.00000		32 449,5	30 327,1
Основное мероприятие "Развитие культуры"	001	08	01	02.0.01.00000		32 449,5	30 327,1
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	08	01	02.0.01.10000		32 449,5	30 327,1
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	001	08	01	02.0.01.12000		32 449,5	30 327,1
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ" (Субсидии бюджетным учреждениям)	*001*	*08*	*01*	*02.0.01.12000*	*610*	*32 449,5*	*30 327,1*
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	10	01	79.0.00.00000		173,0	173,0
Расходы бюджета МО по обеспечению выплат, утвержденных ОМСУ МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	10	01	79.0.08.00000		173,0	173,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	10	01	79.0.08.10000		173,0	173,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	10	01	79.0.08.19900		173,0	173,0
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям гос.служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	10	01	79.0.08.19906		173,0	173,0
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям гос.служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	*001*	*10*	*01*	*79.0.08.19906*	*310*	*173,0*	*173,0*
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	10	03	79.0.00.00000		50,0	50,0
Расходы бюджета МО на оказание различных видов адресной соц.помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов	001	10	03	79.0.09.00000		50,0	50,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	10	03	79.0.09.10000		50,0	50,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	10	03	79.0.09.19900		50,0	50,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	03	79.0.09.19907		50,0	50,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	*001*	*10*	*03*	*79.0.09.19907*	*320*	*50,0*	*50,0*
МП "Развитие физ.культуры и спорта на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	001	11	01	01.0.00.00000		4 499,5	4 499,5
Основное мероприятие "Развитие физ.культуры"	001	11	01	01.0.02.00000		4 499,5	4 499,5
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	11	01	01.0.02.10000		4 499,5	4 499,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	001	11	01	01.0.02.11000		4 499,5	4 499,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ" (Субсидии бюджетным учреждениям)	*001*	*11*	*01*	*01.0.02.11000*	*610*	*4 499,5*	*4 499,5*
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	001	12	02	79.0.00.00000		10 155,5	10 155,5
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО "Заневское городское поселение"	001	12	02	79.0.01.00000		10 155,5	10 155,5
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	12	02	79.0.01.10000		10 155,5	10 155,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Редакция газеты "Заневский вестник"	001	12	02	79.0.01.14000		10 155,5	10 155,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Редакция газеты "Заневский вестник" (Субсидии бюджетным учреждениям)	*001*	*12*	*02*	*79.0.01.14000*	*610*	*10 155,5*	*10 155,5*
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	**002**					**8 044,0**	**8 044,0**
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ОМСУ МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	002	01	03	78.0.00.00000		8 044,0	8 044,0
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	002	01	03	78.0.01.00000		8 044,0	8 044,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	01	03	78.0.01.10000		8 044,0	8 044,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	002	01	03	78.0.01.10001		2 392,0	2 392,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	*002*	*01*	*03*	*78.0.01.10001*	*120*	*2 392,0*	*2 392,0*
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	002	01	03	78.0.01.10002		5 652,0	5 652,0
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*002*	*01*	*03*	*78.0.01.10002*	*240*	*5 650,0*	*5 650,0*
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	*002*	*01*	*03*	*78.0.01.10002*	*850*	*2,0*	*2,0*
Всего						**421 534,6**	**408 275,0**

Приложение 11 к решению
от 28.04.2020 года № 26

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на 2020 год

(тыс. рублей)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз	ПР	Сумма
МП "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**01.0.00.00000**				**71 622,8**
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	01.0.01.40000				67 123,3
Расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01.0.01.41000				67 123,3
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района	01.0.01.41001				67 123,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.0.01.41001	240			35,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	01.0.01.41001	240	11	00	35,0
Физическая культура	01.0.01.41001	240	11	01	35,0
Бюджетные инвестиции	01.0.01.41001	410			67 088,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	01.0.01.41001	410	11	00	67 088,3
Физическая культура	01.0.01.41001	410	11	01	67 088,3
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01.0.02.10000				4 499,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	01.0.02.11000				4 499,5
Субсидии бюджетным учреждениям	01.0.02.11000	610			4 499,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	01.0.02.11000	610	11	00	4 499,5
Физическая культура	01.0.02.11000	610	11	01	4 499,5
МП "Развитие культуры территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**02.0.00.00000**				**37 750,9**
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	02.0.01.10000				32 146,1
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	02.0.01.12000				32 146,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02.0.01.12000	610			32 146,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	02.0.01.12000	610	08	00	32 146,1
Культура	02.0.01.12000	610	08	01	32 146,1
Расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	02.0.01.S0000				5 604,8
Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета	02.0.01.S0360				5 604,8

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз	ПР	Сумма
муниципального образования					
Субсидии бюджетным учреждениям	02.0.01.S0360	610			5 604,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	02.0.01.S0360	610	08	00	5 604,8
Культура	02.0.01.S0360	610	08	01	5 604,8
МП «Обеспечение качественным жильем граждан» территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**03.0.00.00000**				**47 335,9**
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО в 2015-2019 годах"	03.1.00.00000				47 335,9
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	03.1.01.20000				4 000,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО "Заневское городское поселение"	03.1.01.23000				4 000,0
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов	03.1.01.23001				4 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03.1.01.23001	240			4 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03.1.01.23001	240	05	00	4 000,0
Жилищное хозяйство	03.1.01.23001	240	05	01	4 000,0
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье	03.1.F3.67483				15 715,7
Бюджетные инвестиции	03.1.F3.67483	410			15 715,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03.1.F3.67483	410	05	00	15 715,7
Жилищное хозяйство	03.1.F3.67483	410	05	01	15 715,7
Расходы областного бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье	03.1.F3.67484				17 084,7
Бюджетные инвестиции	03.1.F3.67484	410			17 084,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03.1.F3.67484	410	05	00	17 084,7
Жилищное хозяйство	03.1.F3.67484	410	05	01	17 084,7
Софинансирование из бюджета МО на расходы по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье	03.1.F3.6748S				10 535,5
Бюджетные инвестиции	03.1.F3.6748S	410			10 535,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03.1.F3.6748S	410	05	00	10 535,5
Жилищное хозяйство	03.1.F3.6748S	410	05	01	10 535,5
МП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**04.0.00.00000**				**11 725,0**
Расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	04.0.02.S0000				7 528,5
Софинансирование расходов бюджета ЛО на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в т.ч. проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований	04.0.02.S0200				7 528,5
Бюджетные инвестиции	04.0.02.S0200	410			7 528,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.02.S0200	410	05	00	7 528,5
Коммунальное хозяйство	04.0.02.S0200	410	05	02	7 528,5
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское	04.0.04.20000				4 096,5

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз	ПР	Сумма
поселение"					
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	04.0.04.24015				4 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.04.24015	240			4 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.04.24015	240	05	00	4 000,0
Коммунальное хозяйство	04.0.04.24015	240	05	02	4 000,0
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) объектов теплоснабжения на территории МО	04.0.04.24028				96,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.04.24028	240			96,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.04.24028	240	05	00	96,5
Коммунальное хозяйство	04.0.04.24028	240	05	02	96,5
Снос выведенного из эксплуатации теплоисточника на территории МО	04.0.04.24032				15 434,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.04.24032	240			15 434,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.04.24032	240	05	00	15 434,8
Коммунальное хозяйство	04.0.04.24032	240	05	02	15 434,8
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04.0.06.20000				100,0
Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов	04.0.06.24026				100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.06.24026	240			100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.06.24026	240	05	00	100,0
Благоустройство	04.0.06.24026	240	05	03	100,0
МП "Безопасность территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**05.0.00.00000**				**10 879,2**
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	05.0.01.20000				1 312,7
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	05.0.01.25000				1 312,7
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств	05.0.01.25002				100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25002	240			100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.01.25002	240	03	00	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.01.25002	240	03	09	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	05.0.01.25013				1 032,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25013	240			1 032,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.01.25013	240	03	00	1 032,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.01.25013	240	03	09	1 032,7
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом	05.0.01.25015				180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25015	240			180,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И	05.0.01.25015	240	03	00	180,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз	ПР	Сумма
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.01.25015	240	03	09	180,0
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы	05.0.01.45000				2 354,1
Расходы бюджета на создание местной (муниципальной) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, сопряженной с Ленинградской областной автоматической системой	05.0.01.45001				2 354,1
Бюджетные инвестиции	05.0.01.45001	410			2 354,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.01.45001	410	03	00	2 354,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.01.45001	410	03	09	2 354,1
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	05.0.02.20000				3 110,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	05.0.02.25000				3 110,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05.0.02.25003				50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25003	240			50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25003	240	03	00	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.02.25003	240	03	09	50,0
Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	05.0.02.25004				250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25004	240			250,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25004	240	03	00	250,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.02.25004	240	03	09	250,0
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	05.0.02.25011				100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25011	240			100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25011	240	03	00	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.0.02.25011	240	03	14	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	05.0.02.25013				710,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25013	240			710,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25013	240	03	00	710,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.02.25013	240	03	09	710,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	05.0.02.25016				2 000,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05.0.02.25016	110			2 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25016	110	03	00	2 000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.0.02.25016	110	03	14	2 000,0
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы	05.0.02.40000				3 526,2

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз	ПР	Сумма
Расходы бюджета по строительству систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	05.0.02.45002				3 526,2
Бюджетные инвестиции	05.0.02.45002	410			3 526,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.45002	410	03	00	3 526,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.02.45002	410	03	09	3 526,2
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	05.0.03.20000				576,2
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	05.0.03.25000				576,2
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05.0.03.25003				50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25003	240			50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25003	240	03	00	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25003	240	03	09	50,0
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД	05.0.03.25006				176,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25006	240			176,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25006	240	03	00	176,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25006	240	03	09	176,2
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	05.0.03.25007				100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25007	240			100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25007	240	03	00	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25007	240	03	09	100,0
Расходы бюджета на противопожарную опашку дер.Суоранда	05.0.03.25008				50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25008	240			50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25008	240	03	00	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25008	240	03	09	50,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии	05.0.03.25014				200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25014	240			200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25014	240	03	00	200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25014	240	03	09	200,0
МП "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**06.0.00.00000**				**192 731,7**
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.01.20000				121 519,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.01.26000				121 519,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО	06.0.01.26001				107 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.01.26001	240			107 800,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.01.26001	240	05	00	107 800,0
Благоустройство	06.0.01.26001	240	05	03	107 800,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка "Оккервиль" д.Кудрово	06.0.01.26002				13 719,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.01.26002	240			13 719,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.01.26002	240	05	00	13 719,0
Благоустройство	06.0.01.26002	240	05	03	13 719,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.02.20000				3 300,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.02.26000				3 300,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	06.0.02.26005				2 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.02.26005	240			2 700,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.02.26005	240	05	00	2 700,0
Благоустройство	06.0.02.26005	240	05	03	2 700,0
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	06.0.02.26007				600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.02.26007	240			600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.02.26007	240	05	00	600,0
Благоустройство	06.0.02.26007	240	05	03	600,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.03.20000				27 701,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.03.26000				27 701,0
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	06.0.03.26008				6 959,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26008	240			6 659,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26008	240	05	00	6 659,9
Благоустройство	06.0.03.26008	240	05	03	6 659,9
Бюджетные инвестиции	06.0.03.26008	410			300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26008	410	05	00	300,0
Благоустройство	06.0.03.26008	410	05	03	300,0
Расходы бюджета на озеленение территории МО	06.0.03.26009				2 190,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26009	240			2 190,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26009	240	05	00	2 190,2
Благоустройство	06.0.03.26009	240	05	03	2 190,2
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	06.0.03.26011				6 024,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26011	240			6 024,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26011	240	05	00	6 024,4
Благоустройство	06.0.03.26011	240	05	03	6 024,4
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО	06.0.03.26012				1 317,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26012	240			1 317,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26012	240	05	00	1 317,7
Благоустройство	06.0.03.26012	240	05	03	1 317,7
Закупка, установка и ремонт информационных стендов	06.0.03.26014				61,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26014	240			61,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26014	240	05	00	61,8
Благоустройство	06.0.03.26014	240	05	03	61,8
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО	06.0.03.26015				3 731,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26015	240			3 731,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26015	240	05	00	3 731,0
Благоустройство	06.0.03.26015	240	05	03	3 731,0
Расходы бюджета на содержание памятников, расположенных на территории МО	06.0.03.26017				100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26017	240			100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26017	240	05	00	100,0
Благоустройство	06.0.03.26017	240	05	03	100,0
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	06.0.03.26027				300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26027	240			300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26027	240	05	00	300,0
Благоустройство	06.0.03.26027	240	05	03	300,0
Расходы бюджета по сносу самовольных построек на территории МО	06.0.03.26031				7 016,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26031	240			7 016,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26031	240	05	00	7 016,0
Благоустройство	06.0.03.26031	240	05	03	7 016,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.04.20000				1 200,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.04.26000				1 200,0
Расходы бюджета на монтаж, демонтаж и хранение праздничной атрибутики	06.0.04.26019				198,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.04.26019	240			198,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.04.26019	240	05	00	198,8
Благоустройство	06.0.04.26019	240	05	03	198,8
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	06.0.04.26020				601,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.04.26020	240			601,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.04.26020	240	05	00	601,2
Благоустройство	06.0.04.26020	240	05	03	601,2
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	06.0.04.26021				400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.04.26021	240			400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.04.26021	240	05	00	400,0
Благоустройство	06.0.04.26021	240	05	03	400,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.05.20000				35 432,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.05.26000				35 432,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	06.0.05.26023				24 416,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.26023	240			24 416,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.05.26023	240	05	00	24 416,0
Благоустройство	06.0.05.26023	240	05	03	24 416,0
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	06.0.05.26031				11 016,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.26031	240			11 016,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.05.26031	240	05	00	11 016,0
Благоустройство	06.0.05.26031	240	05	03	11 016,0
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	06.0.05.40000				450,0
Бюджетные инвестиции на реализацию МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.05.46000				450,0
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	06.0.05.46002				450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.46002	240			450,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.05.46002	240	05	00	450,0
Благоустройство	06.0.05.46002	240	05	03	450,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.06.20000				1 293,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.06.26000				1 293,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории МО	06.0.06.26024				198,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26024	240			198,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.06.26024	240	05	00	198,0
Благоустройство	06.0.06.26024	240	05	03	198,0
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО	06.0.06.26025				1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26025	240			1 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.06.26025	240	05	00	1 000,0
Благоустройство	06.0.06.26025	240	05	03	1 000,0
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	06.0.06.26028				95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26028	240			95,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.06.26028	240	05	00	95,0
Благоустройство	06.0.06.26028	240	05	03	95,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории	06.0.07.26000				1 836,7

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз	ПР	Сумма
муниципальное образование «Заневское городское поселение»					
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	06.0.07.26010				1 836,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.07.26010	240			1 836,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.07.26010	240	05	00	1 836,7
Благоустройство	06.0.07.26010	240	05	03	1 836,7
Расходы бюджета по строительному надзору за объектами благоустройства	06.0.07.26011				500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.07.26011	240			500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.07.26011	240	05	00	500,0
Благоустройство	06.0.07.26011	240	05	03	500,0
МП "Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления на 2015-2019 годы"	07.0.00.00000				2 953,3
Расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета ЛО	07.0.01.S0000				2 953,3
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений"	07.0.01.S4660				1 468,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.01.S4660	240			1 468,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	07.0.01.S4660	240	05	00	1 468,4
Благоустройство	07.0.01.S4660	240	05	03	1 468,4
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	07.0.01.S4770				1 484,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.01.S4770	240			1 484,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	07.0.01.S4770	240	05	00	1 484,9
Благоустройство	07.0.01.S4770	240	05	03	1 484,9
МП «Развитие а/дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**08.0.00.00000**				**32 123,9**
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	08.0.02.40000				29 637,3
Бюджетные инвестиции на реализацию МП "Развитие а/дорог МО "Заневское городское поселение"	08.0.02.48000				29 637,3
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	08.0.02.48001				29 637,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.02.48001	240			29 637,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	08.0.02.48001	240	04	00	29 637,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.02.48001	240	04	09	29 637,3
Субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Ленинградской области	08.0.02.70000				2 486,6
Софинансирование из бюджета муниципального образования на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	08.0.02.S0140				2 486,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.02.S0140	240			2 486,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	08.0.02.S0140	240	04	00	2 486,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.02.S0140	240	04	09	2 486,6
МП "Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО на 2015-2019 годы"	09.0.00.00000				300,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	09.0.01.20000				300,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО "Заневское городское поселение"	09.0.01.29000				300,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	09.0.01.29001				300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.0.01.29001	240			300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09.0.01.29001	240	05	00	300,0
Благоустройство	09.0.01.29001	240	05	03	300,0
МП "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**10.0.00.00000**				**7 594,5**
Определение местоположения на местности подземных линейных объектов капитального строительства	10.0.02.21105				5 068,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.02.21105	240			5 068,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.02.21105	240	04	00	5 068,3
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.02.21105	240	04	12	5 068,3
Подготовка, сбор информации и разработка СУТ МО "Заневское городское поселение"	10.0.03.21107				708,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.03.21107	240			708,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.03.21107	240	04	00	708,4
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.03.21107	240	04	12	708,4
Внесение сведений о границах МО в ЕГРН	10.0.04.21115				200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.04.21115	240			200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.04.21115	240	04	00	200,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.04.21115	240	04	12	200,0
Разработка карт (планов) территориальных зон	10.0.05.21116				817,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.05.21116	240			817,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.05.21116	240	04	00	817,8
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.05.21116	240	04	12	817,8
Разработка кадастровых планов, правил землепользования и застройки, внесение изменений в генеральный план земельных участков МО "Заневское городское поселение	10.0.06.21118				800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.06.21118	240			800,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.06.21118	240	04	00	800,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.06.21118	240	04	12	800,0
Муниципальная программа "Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	**11.0.00.00000**				**100,0**
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО"	11.0.02.21102				100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.0.02.21102	240			100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11.0.02.21102	240	05	00	100,0
Коммунальное хозяйство	11.0.02.21102	240	05	02	100,0
МП "Формирование городской инфраструктуры муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**12.0.00.00000**				**3 188,6**
Формирование городской инфраструктуры МО "Заневское городское поселение	12.1.00.22000				3 188,6
Расходы бюджета на проведение кадастровых работ по подготовке тех.планов для внесения сведений в ЕГРН	12.1.00.22001				2 028,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.1.00.22001	240			2 028,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12.1.00.22001	240	04	00	2 028,8
Другие вопросы в области национальной экономики	12.1.00.22001	240	04	12	2 028,8
Расходы бюджета по подготовке документации на имущественные объекты МО	12.1.00.22002				1 123,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.1.00.22002	240			1 123,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12.1.00.22002	240	04	00	1 123,6
Другие вопросы в области национальной экономики	12.1.00.22002	240	04	12	1 123,6
Расходы бюджета по формированию данных для внесения сведений о границах охранных зон	12.1.00.22003				36,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.1.00.22003	240			36,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12.1.00.22003	240	04	00	36,2
Другие вопросы в области национальной экономики	12.1.00.22003	240	04	12	36,2
МП "Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**13.0.00.00000**				**2 842,8**
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	13.1.00.16000				2 065,6
Субсидии бюджетным учреждениям	13.1.00.16000	610			2 065,6
ОБРАЗОВАНИЕ	13.1.00.16000	610	07	00	2 065,6
Молодежная политика	13.1.00.16000	610	07	07	2 065,6
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	13.1.00.29902				568,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13.1.00.29902	110			568,6
ОБРАЗОВАНИЕ	13.1.00.29902	110	07	00	568,6
Молодежная политика	13.1.00.29902	110	07	07	568,6
Софинансирование из областного бюджета на расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	13.1.00.S4330				208,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.1.00.S4330	240			208,6
ОБРАЗОВАНИЕ	13.1.00.S4330	240	07	00	208,6
Молодежная политика	13.1.00.S4330	240	07	07	208,6
МП "Комфортная городская среда на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**14.0.00.00000**				**14 965,0**
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	14.0.01.24101				1 980,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.0.01.24101	240			1 980,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	14.0.01.24101	240	05	00	1 980,0
Благоустройство	14.0.01.24101	240	05	03	1 980,0
Софинансирование из областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	14.0.F2.55550				12 985,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.0.F2.55550	240			12 985,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	14.0.F2.55550	240	05	00	12 985,0
Благоустройство	14.0.F2.55550	240	05	03	12 985,0
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ОМСУ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**78.0.00.00000**				**54 997,4**
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.01.10000				9 760,2
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	78.0.01.10001				2 392,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.01.10001	120			2 392,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.01.10001	120	01	00	2 392,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10001	120	01	03	2 392,0
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	78.0.01.10002				7 368,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.01.10002	240			7 366,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.01.10002	240	01	00	7 366,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10002	240	01	03	7 366,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78.0.01.10002	850			2,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.01.10002	850	01	00	2,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10002	850	01	03	2,0
Текущие расходы бюджета МО Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.02.10000				1 970,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	78.0.02.10001				1 970,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.02.10001	120			1 970,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.02.10001	120	01	00	1 970,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.02.10001	120	01	04	1 970,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.03.10000				41 035,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.03.10001				36 031,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.03.10001	120			36 031,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.03.10001	120	01	00	36 031,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10001	120	01	04	36 031,4

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз	ПР	Сумма
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	78.0.03.10002				5 004,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.03.10002	240			4 949,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.03.10002	240	01	00	4 949,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10002	240	01	04	4 949,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78.0.03.10002	850			55,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.03.10002	850	01	00	55,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10002	850	01	04	55,0
Расходы бюджета МО за счет средств бюджета ЛО по выполнению ОМСУ государственных полномочий ЛО	78.0.04.70000				17,6
Субвенция бюджету МО на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	78.0.04.71340				17,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.04.71340	240			17,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	78.0.04.71340	240	03	00	17,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	78.0.04.71340	240	03	14	17,6
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.05.10000				2 213,9
Расходы на передачу полномочий по формированию исполнению бюджета МО "Заневское городское поселение" бюджетом МО "ВМР" ЛО	78.0.05.10008				940,7
Иные межбюджетные трансферты	78.0.05.10008	540			940,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.05.10008	540	01	00	940,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10008	540	01	04	940,7
Расходы по передаче полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля МО "Заневское городское поселение" бюджетом ВМР ЛО	78.0.05.10009				98,9
Иные межбюджетные трансферты	78.0.05.10009	540			98,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.05.10009	540	01	00	98,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.05.10009	540	01	03	98,9
Расходы на передачу полномочий по реализации жилищных программ муниципального образования "Заневское городское поселение" с правом разработки административных регламентов	78.0.05.10010				55,0
Иные межбюджетные трансферты	78.0.05.10010	540			55,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.05.10010	540	01	00	55,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10010	540	01	04	55,0
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства МО "Заневское городское поселение" бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78.0.05.10012				1 119,3
Иные межбюджетные трансферты	78.0.05.10012	540			1 119,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.05.10012	540	01	00	1 119,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10012	540	01	04	1 119,3
Расходы бюджета о передаче полномочий в сфере предоставления транспортных услуг и организации	78.0.05.10013				1,0
транспортного обслуживания населения					
Иные межбюджетные трансферты	78.0.05.10013	540			1,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.05.10013	540	01	00	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10013	540	01	04	1,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**79.0.00.00000**				**71 623,2**
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.01.10000				62 747,9
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Редакция газеты "Заневский вестник"	79.0.01.14000				9 355,5
Субсидии бюджетным учреждениям	79.0.01.14000	610			9 355,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	79.0.01.14000	610	12	00	9 355,5
Периодическая печать и издательства	79.0.01.14000	610	12	02	9 355,5
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг"	79.0.01.15000				53 392,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	79.0.01.15000	110			29 088,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.01.15000	110	01	00	29 088,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	110	01	13	29 088,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.01.15000	240			24 274,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.01.15000	240	01	00	24 274,4
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	240	01	13	24 274,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79.0.01.15000	850			30,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.01.15000	850	01	00	30,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	850	01	13	30,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.02.10000				3 000,0
Резервные фонды омсу	79.0.02.19999				3 000,0
Резервные средства	79.0.02.19999	870			3 000,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.02.19999	870	01	00	3 000,0
Резервные фонды	79.0.02.19999	870	01	11	3 000,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79.0.03.51180				1 068,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79.0.03.51180	120			1 031,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	79.0.03.51180	120	02	00	1 031,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79.0.03.51180	120	02	03	1 031,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.03.51180	240			37,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	79.0.03.51180	240	02	00	37,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79.0.03.51180	240	02	03	37,1
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.04.10000				936,1
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	79.0.04.10003				936,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.04.10003	240			936,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.04.10003	240	01	00	936,1
Другие общегосударственные вопросы	79.0.04.10003	240	01	13	936,1
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.06.10000				670,0
на обеспечение деятельности муниципальных учреждений					
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.06.19900				670,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию "Фонд кап.ремонта многоквартирных домов ЛО"	79.0.06.19902				600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.06.19902	240			600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	79.0.06.19902	240	05	00	600,0
Жилищное хозяйство	79.0.06.19902	240	05	01	600,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО	79.0.06.19903				20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79.0.06.19903	850			20,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.06.19903	850	01	00	20,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.06.19903	850	01	13	20,0
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	79.0.06.19904				50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79.0.06.19904	850			50,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.06.19904	850	01	00	50,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.06.19904	850	01	13	50,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	79.0.07.20000				2 557,6
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.07.29900				2 557,6
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	79.0.07.29901				1 344,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.07.29901	240			1 344,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.07.29901	240	01	00	1 344,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.07.29901	240	01	13	1 344,0
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	79.0.07.29902				1 200,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	79.0.07.29902	110			1 125,0
ОБРАЗОВАНИЕ	79.0.07.29902	110	07	00	1 125,0
Молодежная политика	79.0.07.29902	110	07	07	1 125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.07.29902	240			75,0
ОБРАЗОВАНИЕ	79.0.07.29902	240	07	00	75,0
Молодежная политика	79.0.07.29902	240	07	07	75,0
Иные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.07.29903				13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.07.29903	240			13,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.07.29903	240	01	00	13,6
Другие общегосударственные вопросы	79.0.07.29903	240	01	13	13,6
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.08.10000				173,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.08.19900				173,0
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям гос.служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	79.0.08.19906				173,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	79.0.08.19906	310			173,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	79.0.08.19906	310	10	00	173,0
Пенсионное обеспечение	79.0.08.19906	310	10	01	173,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.09.10000				50,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.09.19900				50,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	79.0.09.19907				50,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	79.0.09.19907	320			50,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	79.0.09.19907	320	10	00	50,0
Социальное обеспечение населения	79.0.09.19907	320	10	03	50,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.10.10000				200,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.10.19900				200,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	79.0.10.19909				200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.10.19909	240			200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	79.0.10.19909	240	05	00	200,0
Жилищное хозяйство	79.0.10.19909	240	05	01	200,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.15.10000				220,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	79.0.15.10005				70,0
Премии и гранты	79.0.15.10005	350			70,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.15.10005	350	01	00	70,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10005	350	01	13	70,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	79.0.15.10006				60,0
Премии и гранты	79.0.15.10006	350			60,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.15.10006	350	01	00	60,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10006	350	01	13	60,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания "Почетный житель муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	79.0.15.10011				90,0
Премии и гранты	79.0.15.10011	350			90,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.15.10011	350	01	00	90,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10011	350	01	13	90,0
Всего					**578 670,0**

Телефон редакции газеты
«Заневский вестник»:
8 (911) 170-06-33
по вопросам рекламы:
8 (911) 170-05-60

Приложение 12 к решению
от 28.04.2020 года № 26

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.
МП "Развитие физ.культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**01.0.00.00000**				**4 499,5**	**4 499,5**
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01.0.02.10000				4 499,5	4 499,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	01.0.02.11000				4 499,5	4 499,5
Субсидии бюджетным учреждениям	01.0.02.11000	610			4 499,5	4 499,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	01.0.02.11000	610	11	00	4 499,5	4 499,5
Физическая культура	01.0.02.11000	610	11	01	4 499,5	4 499,5
МП "Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**02.0.00.00000**				**32 449,5**	**30 327,1**
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	02.0.01.10000				32 449,5	30 327,1
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	02.0.01.12000				32 449,5	30 327,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02.0.01.12000	610			32 449,5	30 327,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	02.0.01.12000	610	08	00	32 449,5	30 327,1
Культура	02.0.01.12000	610	08	01	32 449,5	30 327,1
МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО"	03.0.00.00000				2 683,5	650,0
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО в 2015-2019 годах"	03.1.00.00000				2 683,5	650,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	03.1.01.20000				0,0	650,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**03.1.01.23000**				**0,0**	**650,0**
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов	03.1.01.23001				0,0	650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03.1.01.23001	240			0,0	650,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03.1.01.23001	240	05	00	0,0	650,0
Жилищное хозяйство	03.1.01.23001	240	05	01	0,0	650,0
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	03.1.01.40000				2 683,5	0,0
Бюджетные инвестиции на реализацию МП "Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО "Заневское городское поселение"	03.1.01.43000				2 683,5	0,0
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению	03.1.01.43001				2 683,5	0,0
Бюджетные инвестиции	03.1.01.43001	410			2 683,5	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03.1.01.43001	410	05	00	2 683,5	0,0
Жилищное хозяйство	03.1.01.43001	410	05	01	2 683,5	0,0
МП "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**04.0.00.00000**				**17 861,7**	**24 890,0**
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04.0.02.20000				7 247,2	200,0
Государственная экспертиза проектной документации	04.0.02.24011				920,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24011	240			920,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.02.24011	240	05	00	920,0	0,0
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24011	240	05	02	920,0	0,0
Государственная экспертиза сметной документации	04.0.02.24012				47,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24012	240			47,2	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.02.24012	240	05	00	47,2	0,0
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24012	240	05	02	47,2	0,0
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	04.0.02.24019				4 280,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24019	240			4 280,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.02.24019	240	05	00	4 280,0	0,0
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24019	240	05	02	4 280,0	0,0
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) газопроводов на территории МО	04.0.02.24020				2 000,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24020	240			2 000,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.02.24020	240	05	00	2 000,0	200,0
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24020	240	05	02	2 000,0	200,0
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	04.0.02.40000					4 690,0
Строительство (реконструкция) газопроводов на территории МО	04.0.02.44010					4 690,0
Бюджетные инвестиции	04.0.02.44010	410				4 690,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.02.44010	410	05	00		4 690,0
Коммунальное хозяйство	04.0.02.44010	410	05	02		4 690,0
Расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	04.0.02.S0000				5 049,5	0,0
Софинансирование расходов бюджета ЛО на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в т.ч. проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований	04.0.02.S0200				5 049,5	0,0
Бюджетные инвестиции	04.0.02.S0200	410			5 049,5	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.02.S0200	410	05	00	5 049,5	0,0
Коммунальное хозяйство	04.0.02.S0200	410	05	02	5 049,5	0,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04.0.04.20000				3 500,0	20 000,0
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	04.0.04.24015				3 500,0	20 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.04.24015	240			3 500,0	20 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.04.24015	240	05	00	3 500,0	20 000,0
Коммунальное хозяйство	04.0.04.24015	240	05	02	3 500,0	20 000,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04.0.05.20000				2 065,0	0,0
Обслуживание электроустановок, находящихся на балансе администрации МО	04.0.05.24024				1 970,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.05.24024	240			1 970,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.05.24024	240	05	00	1 970,0	0,0
Коммунальное хозяйство	04.0.05.24024	240	05	02	1 970,0	0,0
Обслуживание дизель-генераторных установок	04.0.05.24035				95,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.05.24035	240			95,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	04.0.05.24035	240	05	00	95,0	0,0
Коммунальное хозяйство	04.0.05.24035	240	05	02	95,0	0,0
МП «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**05.0.00.00000**				**6 235,0**	**6 185,0**
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	05.0.01.20000				2 585,0	2 585,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	05.0.01.25000				2 585,0	2 585,0
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств	05.0.01.25002				100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25002	240			100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.01.25002	240	03	00	100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.01.25002	240	03	09	100,0	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	05.0.01.25013				2 305,0	2 305,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25013	240			2 305,0	2 305,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.01.25013	240	03	00	2 305,0	2 305,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.01.25013	240	03	09	2 305,0	2 305,0
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом	05.0.01.25015				180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25015	240			180,0	180,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.01.25015	240	03	00	180,0	180,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.01.25015	240	03	09	180,0	180,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	05.0.02.20000				3 150,0	3 150,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	05.0.02.25000				3 150,0	3 150,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05.0.02.25003				50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25003	240			50,0	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25003	240	03	00	50,0	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.02.25003	240	03	09	50,0	50,0
Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	05.0.02.25004				250,0	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25004	240			250,0	250,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25004	240	03	00	250,0	250,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.02.25004	240	03	09	250,0	250,0
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	05.0.02.25011				100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25011	240			100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25011	240	03	00	100,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.0.02.25011	240	03	14	100,0	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	05.0.02.25013				750,0	750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25013	240			750,0	750,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25013	240	03	00	750,0	750,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.02.25013	240	03	09	750,0	750,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	05.0.02.25016				2 000,0	2 000,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05.0.02.25016	110			2 000,0	2 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.02.25016	110	03	00	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.0.02.25016	110	03	14	2 000,0	2 000,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	05.0.03.20000				500,0	450,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Безопасность МО "Заневское городское поселение"	05.0.03.25000				500,0	450,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05.0.03.25003				50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25003	240			50,0	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25003	240	03	00	50,0	50,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25003	240	03	09	50,0	50,0
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД	05.0.03.25006				100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25006	240			100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25006	240	03	00	100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25006	240	03	09	100,0	100,0
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	05.0.03.25007				100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25007	240			100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25007	240	03	00	100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25007	240	03	09	100,0	100,0
Расходы бюджета на противопожарную опашку дер.Суоранда	05.0.03.25008				50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25008	240			50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25008	240	03	00	50,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25008	240	03	09	50,0	0,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии	05.0.03.25014				200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25014	240			200,0	200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	05.0.03.25014	240	03	00	200,0	200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05.0.03.25014	240	03	09	200,0	200,0
МП "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**06.0.00.00000**				**194 848,0**	**194 548,0**
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.01.20000				140 843,6	140 843,6
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.01.26000				140 843,6	140 843,6
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО	06.0.01.26001				121 843,6	121 843,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.01.26001	240			121 843,6	121 843,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.01.26001	240	05	00	121 843,6	121 843,6
Благоустройство	06.0.01.26001	240	05	03	121 843,6	121 843,6
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка "Оккервиль" д. Кудрово	06.0.01.26002				19 000,0	19 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.01.26002	240			19 000,0	19 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.01.26002	240	05	00	19 000,0	19 000,0
Благоустройство	06.0.01.26002	240	05	03	19 000,0	19 000,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.02.20000				3 300,0	3 300,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.02.26000				3 300,0	3 300,0
Расходы бюджета на сбор,вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	06.0.02.26005				2 700,0	2 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.02.26005	240			2 700,0	2 700,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.02.26005	240	05	00	2 700,0	2 700,0
Благоустройство	06.0.02.26005	240	05	03	2 700,0	2 700,0
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	06.0.02.26007				600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.02.26007	240			600,0	600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.02.26007	240	05	00	600,0	600,0
Благоустройство	06.0.02.26007	240	05	03	600,0	600,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.03.20000				8 124,4	8 124,4
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.03.26000				8 124,4	8 124,4
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение ,доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	06.0.03.26008				500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26008	240			300,0	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26008	240	05	00	300,0	300,0
Благоустройство	06.0.03.26008	240	05	03	300,0	300,0
Бюджетные инвестиции	06.0.03.26008	410			200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26008	410	05	00	200,0	200,0
Благоустройство	06.0.03.26008	410	05	03	200,0	200,0
Расходы бюджета на озеленение территории МО	06.0.03.26009				1 150,0	1 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26009	240			1 150,0	1 150,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26009	240	05	00	1 150,0	1 150,0
Благоустройство	06.0.03.26009	240	05	03	1 150,0	1 150,0
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	06.0.03.26011				6 024,4	6 024,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26011	240			6 024,4	6 024,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26011	240	05	00	6 024,4	6 024,4
Благоустройство	06.0.03.26011	240	05	03	6 024,4	6 024,4
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО	06.0.03.26015				200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26015	240			200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26015	240	05	00	200,0	200,0
Благоустройство	06.0.03.26015	240	05	03	200,0	200,0
Расходы бюджета на содержание памятников ,расположенных на территории МО	06.0.03.26017				100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26017	240			100,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26017	240	05	00	100,0	100,0
Благоустройство	06.0.03.26017	240	05	03	100,0	100,0
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	06.0.03.26027				150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26027	240			150,0	150,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.03.26027	240	05	00	150,0	150,0
Благоустройство	06.0.03.26027	240	05	03	150,0	150,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.04.20000				900,0	900,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.04.26000				900,0	900,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	06.0.04.26020				500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.04.26020	240			500,0	500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.04.26020	240	05	00	500,0	500,0
Благоустройство	06.0.04.26020	240	05	03	500,0	500,0
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	06.0.04.26021				400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.04.26021	240			400,0	400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.04.26021	240	05	00	400,0	400,0
Благоустройство	06.0.04.26021	240	05	03	400,0	400,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.05.20000				40 332,0	40 332,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.05.26000				40 332,0	40 332,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	06.0.05.26023				29 316,0	29 316,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.26023	240			29 316,0	29 316,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.05.26023	240	05	00	29 316,0	29 316,0
Благоустройство	06.0.05.26023	240	05	03	29 316,0	29 316,0
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	06.0.05.26031				11 016,0	11 016,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.26031	240			11 016,0	11 016,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.05.26031	240	05	00	11 016,0	11 016,0
Благоустройство	06.0.05.26031	240	05	03	11 016,0	11 016,0
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	06.0.05.40000				300,0	300,0
Бюджетные инвестиции на реализацию МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.05.46000				300,0	300,0
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	06.0.05.46002				300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.46002	240			300,0	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.05.46002	240	05	00	300,0	300,0
Благоустройство	06.0.05.46002	240	05	03	300,0	300,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.06.20000				648,0	348,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Благоустройство и санитарное содержание территории МО "Заневское городское поселение"	06.0.06.26000				648,0	348,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории МО	06.0.06.26024				198,0	198,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26024	240			198,0	198,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.06.26024	240	05	00	198,0	198,0
Благоустройство	06.0.06.26024	240	05	03	198,0	198,0
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО	06.0.06.26025				300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26025	240			300,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.06.26025	240	05	00	300,0	0,0
Благоустройство	06.0.06.26025	240	05	03	300,0	0,0
Расходы бюджета по ремонту, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	06.0.06.26026				100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26026	240			100,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.06.26026	240	05	00	100,0	100,0
Благоустройство	06.0.06.26026	240	05	03	100,0	100,0
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	06.0.06.26028				50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26028	240			50,0	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.06.26028	240	05	00	50,0	50,0
Благоустройство	06.0.06.26028	240	05	03	50,0	50,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	06.0.07.26000				400,0	400,0
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	06.0.07.26010				400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.07.26010	240			400,0	400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	06.0.07.26010	240	05	00	400,0	400,0
Благоустройство	06.0.07.26010	240	05	03	400,0	400,0
МП "Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления	**07.0.00.00000**				**987,5**	**912,5**
Расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета ЛО	07.0.01.S0000				987,5	912,5
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений"	07.0.01.S4660				400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.01.S4660	240			400,0	400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	07.0.01.S4660	240	05	00	400,0	400,0
Благоустройство	07.0.01.S4660	240	05	03	400,0	400,0
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	07.0.01.S4770				587,5	512,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.01.S4770	240			587,5	512,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	07.0.01.S4770	240	04	00	0,0	512,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	07.0.01.S4770	240	04	09	0,0	512,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	07.0.01.S4770	240	05	00	587,5	0,0
Благоустройство	07.0.01.S4770	240	05	03	587,5	0,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.
МП "Развитие а/дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**08.0.00.00000**				**25 457,4**	**25 457,4**
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	08.0.02.40000				21 800,0	21 800,0
Бюджетные инвестиции на реализацию МП "Развитие а/дорог МО "Заневское городское поселение"	08.0.02.48000				21 800,0	21 800,0
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	08.0.02.48001				21 800,0	21 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.02.48001	240			16 800,0	16 800,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	08.0.02.48001	240	04	00	16 800,0	16 800,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.02.48001	240	04	09	16 800,0	16 800,0
Бюджетные инвестиции	08.0.02.48001	410			5 000,0	5 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	08.0.02.48001	410	04	00	5 000,0	5 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.02.48001	410	04	09	5 000,0	5 000,0
Субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Ленинградской области	08.0.02.70000				657,4	657,4
Софинансирование из бюджета муниципального образования на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	08.0.02.S0140				657,4	657,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.02.S0140	240			657,4	657,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	08.0.02.S0140	240	04	00	657,4	657,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.02.S0140	240	04	09	657,4	657,4
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	08.0.03.20000				3 000,0	3 000,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Развитие а/дорог МО "Заневское городское поселение"	08.0.03.28000				3 000,0	3 000,0
Расходы бюджета по проектированию строительства а/дорог, разработке схем организации дорожного движения	08.0.03.28002				3 000,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.03.28002	240			3 000,0	3 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	08.0.03.28002	240	04	00	3 000,0	3 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.03.28002	240	04	09	3 000,0	3 000,0
МП "Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**09.0.00.00000**				**300,0**	**300,0**
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	09.0.01.20000				300,0	300,0
Мероприятия в рамках реализации МП "Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО "Заневское городское поселение"	09.0.01.29000				300,0	300,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	09.0.01.29001				300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.0.01.29001	240			300,0	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	09.0.01.29001	240	05	00	300,0	300,0
Благоустройство	09.0.01.29001	240	05	03	300,0	300,0
МП "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**10.0.00.00000**				**24 763,0**	**9 000,0**
Создание растровой подложки на основе ортофотопланов	10.0.02.21104				1 200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.02.21104	240			1 200,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.02.21104	240	04	00	1 200,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.02.21104	240	04	12	1 200,0	0,0
Подготовка, сбор информации и разработка СУТ МО "Заневское городское поселение"	10.0.03.21107				6 130,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.03.21107	240			6 130,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.03.21107	240	04	00	6 130,8	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.03.21107	240	04	12	6 130,8	0,0
Разработка и утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки МО "Заневское городское поселение"	10.0.05.21113				1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.05.21113	240			1 500,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.05.21113	240	04	00	1 500,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.05.21113	240	04	12	1 500,0	0,0
Разработка ППТ и ПМ территории населенных пунктов, расположенных на территории МО "Заневское городское поселение"	10.0.05.21114				14 500,0	9 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.05.21114	240			14 500,0	9 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.05.21114	240	04	00	14 500,0	9 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.05.21114	240	04	12	14 500,0	9 000,0
Разработка карт (планов) территориальных зон	10.0.05.21116				1 432,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.05.21116	240			1 432,2	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.0.05.21116	240	04	00	1 432,2	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.05.21116	240	04	12	1 432,2	0,0
Муниципальная программа "Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	**11.0.00.00000**				**100,0**	**100,0**
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО"	11.0.02.21102				100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.0.02.21102	240			100,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11.0.02.21102	240	05	00	100,0	100,0
Коммунальное хозяйство	11.0.02.21102	240	05	02	100,0	100,0
МП "Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**13.0.00.00000**				**2 175,5**	**2 175,5**
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	13.1.00.16000				2 175,5	2 175,5
Субсидии бюджетным учреждениям	13.1.00.16000	610			2 175,5	2 175,5
ОБРАЗОВАНИЕ	13.1.00.16000	610	07	00	2 175,5	2 175,5
Молодежная политика	13.1.00.16000	610	07	07	2 175,5	2 175,5
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ОМСУ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**78.0.00.00000**				**49 546,0**	**49 545,4**
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных	78.0.01.10000				8 044,0	8 044,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.
учреждений						
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	78.0.01.10001				2 392,0	2 392,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.01.10001	120			2 392,0	2 392,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.01.10001	120	01	00	2 392,0	2 392,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10001	120	01	03	2 392,0	2 392,0
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	78.0.01.10002				5 652,0	5 652,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.01.10002	240			5 650,0	5 650,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.01.10002	240	01	00	5 650,0	5 650,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10002	240	01	03	5 650,0	5 650,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78.0.01.10002	850			2,0	2,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.01.10002	850	01	00	2,0	2,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10002	850	01	03	2,0	2,0
Текущие расходы бюджета МО Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.02.10000				1 970,0	1 970,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	78.0.02.10001				1 970,0	1 970,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.02.10001	120			1 970,0	1 970,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.02.10001	120	01	00	1 970,0	1 970,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.02.10001	120	01	04	1 970,0	1 970,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.03.10000				39 514,4	39 513,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.03.10001				36 031,4	36 030,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.03.10001	120			36 031,4	36 030,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.03.10001	120	01	00	36 031,4	36 030,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10001	120	01	04	36 031,4	36 030,8
Расходы на обеспечение функций ОМСУ МО "Заневское городское поселение"	78.0.03.10002				3 483,0	3 483,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.03.10002	240			3 428,0	3 428,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.03.10002	240	01	00	3 428,0	3 428,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10002	240	01	04	3 428,0	3 428,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78.0.03.10002	850			55,0	55,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	78.0.03.10002	850	01	00	55,0	55,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10002	850	01	04	55,0	55,0
Расходы бюджета МО за счет средств бюджета ЛО по выполнению ОМСУ государственных полномочий ЛО	78.0.04.70000				17,6	17,6
Субвенция бюджету МО на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	78.0.04.71340				17,6	17,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.04.71340	240			17,6	17,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	78.0.04.71340	240	03	00	17,6	17,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	78.0.04.71340	240	03	14	17,6	17,6
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**79.0.00.00000**				**59 628,0**	**59 684,6**
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.01.10000				50 748,5	50 748,5
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Редакция газеты "Заневский вестник"	79.0.01.14000				10 155,5	10 155,5
Субсидии бюджетным учреждениям	79.0.01.14000	610			10 155,5	10 155,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	79.0.01.14000	610	12	00	10 155,5	10 155,5
Периодическая печать и издательства	79.0.01.14000	610	12	02	10 155,5	10 155,5
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг"	79.0.01.15000				40 593,0	40 593,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	79.0.01.15000	110			29 088,0	29 088,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.01.15000	110	01	00	29 088,0	29 088,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	110	01	13	29 088,0	29 088,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.01.15000	240			11 475,0	11 475,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.01.15000	240	01	00	11 475,0	11 475,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	240	01	13	11 475,0	11 475,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79.0.01.15000	850			30,0	30,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.01.15000	850	01	00	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	850	01	13	30,0	30,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.02.10000				3 000,0	3 000,0
Резервные фонды омсу	79.0.02.19999				3 000,0	3 000,0
Резервные средства	79.0.02.19999	870			3 000,0	3 000,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.02.19999	870	01	00	3 000,0	3 000,0
Резервные фонды	79.0.02.19999	870	01	11	3 000,0	3 000,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79.0.03.51180				1 086,4	1 143,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79.0.03.51180	120			1 049,3	1 105,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	79.0.03.51180	120	02	00	1 049,3	1 105,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79.0.03.51180	120	02	03	1 049,3	1 105,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.03.51180	240			37,1	37,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	79.0.03.51180	240	02	00	37,1	37,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79.0.03.51180	240	02	03	37,1	37,1
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.04.10000				936,1	936,1
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	79.0.04.10003				936,1	936,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	79.0.04.10003	240			936,1	936,1

ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.
государственных (муниципальных) нужд						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.04.10003	240	01	00	936,1	936,1
Другие общегосударственные вопросы	79.0.04.10003	240	01	13	936,1	936,1
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.06.10000				670,0	670,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.06.19900				670,0	670,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию "Фонд кап.ремонта многоквартирных домов ЛО"	79.0.06.19902				600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.06.19902	240			600,0	600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	79.0.06.19902	240	05	00	600,0	600,0
Жилищное хозяйство	79.0.06.19902	240	05	01	600,0	600,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО	79.0.06.19903				20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79.0.06.19903	850			20,0	20,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.06.19903	850	01	00	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.06.19903	850	01	13	20,0	20,0
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	79.0.06.19904				50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79.0.06.19904	850			50,0	50,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.06.19904	850	01	00	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.06.19904	850	01	13	50,0	50,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО "Заневское городское поселение"	79.0.07.20000				2 544,0	2 544,0
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.07.29900				2 544,0	2 544,0
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	79.0.07.29901				1 344,0	1 344,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.07.29901	240			1 344,0	1 344,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.07.29901	240	01	00	1 344,0	1 344,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.07.29901	240	01	13	1 344,0	1 344,0
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	79.0.07.29902				1 200,0	1 200,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	79.0.07.29902	110			1 125,0	1 125,0
ОБРАЗОВАНИЕ	79.0.07.29902	110	07	00	1 125,0	1 125,0
Молодежная политика	79.0.07.29902	110	07	07	1 125,0	1 125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.07.29902	240			75,0	75,0
ОБРАЗОВАНИЕ	79.0.07.29902	240	07	00	75,0	75,0
Молодежная политика	79.0.07.29902	240	07	07	75,0	75,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.08.10000				173,0	173,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.08.19900				173,0	173,0
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям гос.служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	79.0.08.19906				173,0	173,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	79.0.08.19906	310			173,0	173,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	79.0.08.19906	310	10	00	173,0	173,0
Пенсионное обеспечение	79.0.08.19906	310	10	01	173,0	173,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское	79.0.09.10000				50,0	50,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.
поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений						
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.09.19900				50,0	50,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	79.0.09.19907				50,0	50,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	79.0.09.19907	320			50,0	50,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	79.0.09.19907	320	10	00	50,0	50,0
Социальное обеспечение населения	79.0.09.19907	320	10	03	50,0	50,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.10.10000				200,0	200,0
Прочие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	79.0.10.19900				200,0	200,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	79.0.10.19909				200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.10.19909	240			200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	79.0.10.19909	240	05	00	200,0	200,0
Жилищное хозяйство	79.0.10.19909	240	05	01	200,0	200,0
Текущие расходы бюджета МО "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.15.10000				220,0	220,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	79.0.15.10005				70,0	70,0
Премии и гранты	79.0.15.10005	350			70,0	70,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.15.10005	350	01	00	70,0	70,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10005	350	01	13	70,0	70,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации МО "Заневское городское поселение" ВМР ЛО	79.0.15.10006				60,0	60,0
Премии и гранты	79.0.15.10006	350			60,0	60,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.15.10006	350	01	00	60,0	60,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10006	350	01	13	60,0	60,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания "Почетный житель муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	79.0.15.10011				90,0	90,0
Премии и гранты	79.0.15.10011	350			90,0	90,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	79.0.15.10011	350	01	00	90,0	90,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10011	350	01	13	90,0	90,0
Условно- утвержденные расходы					**10 470,0**	**20 940,0**
Всего					**421 534,6**	**408 275,0**

Приложение 13 к решению
от 28.04.2020 года № 26

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета
на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	Рз,ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**113 956,9**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9 859,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	45 121,7
Резервные фонды	0111	3 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	55 976,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**0200**	**1 068,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1 068,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0300**	**10 896,8**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	8 779,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2 117,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**42 907,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	32 123,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	10 783,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**286 845,8**
Жилищное хозяйство	0501	48 135,9
Коммунальное хозяйство	0502	27 159,8
Благоустройство	0503	211 550,1
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	**4 042,8**
Молодежная политика	0707	4 042,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**37 750,9**
Культура	0801	37 750,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**	**223,0**
Пенсионное обеспечение	1001	173,0
Социальное обеспечение населения	1003	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**	**71 622,8**
Физическая культура	1101	71 622,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**1200**	**9 355,5**
Периодическая печать и издательства	1202	9 355,5
Всего		**578 670,0**

Приложение 14 к решению
от 28.04.2020 года № 26

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации
расходов бюджета на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Рз,ПР	2021 г.	2022 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**95 691,5**	**95 690,9**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	8 044,0	8 044,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	41 484,4	41 483,8
Резервные фонды	0111	3 000,0	3 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	43 163,1	43 163,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**0200**	**1 086,4**	**1 143,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1 086,4	1 143,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0300**	**6 252,6**	**6 202,6**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	4 135,0	4 085,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2 117,6	2 117,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**50 220,4**	**34 969,9**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	25 457,4	25 969,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	24 763,0	9 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**217 580,7**	**221 688,0**
Жилищное хозяйство	0501	3 483,5	1 450,0
Коммунальное хозяйство	0502	17 961,7	24 990,0
Благоустройство	0503	196 135,5	195 248,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**	**3 375,5**	**3 375,5**
Молодежная политика	0707	3 375,5	3 375,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**32 449,5**	**30 327,1**
Культура	0801	32 449,5	30 327,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**	**223,0**	**223,0**
Пенсионное обеспечение	1001	173,0	173,0
Социальное обеспечение населения	1003	50,0	50,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**	**4 499,5**	**4 499,5**
Физическая культура	1101	4 499,5	4 499,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**1200**	**10 155,5**	**10 155,5**
Периодическая печать и издательства	1202	10 155,5	10 155,5
Всего		**421 534,6**	**408 275,0**

Приложение 15 к решению
от 28.04.2020 года № 26

Формы, цели и объемы межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»
на 2020 год.

(тыс. рублей)

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма
Всего	**2 214,9**
в том числе	
Межбюджетные трансферты бюджету Всеволожского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 214,9

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 27
гп. Янино-1

О безвозмездной передаче муниципального имущества в сфере водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности МО «Заневское городское поселение» в государственную собственность Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», в целях реализации Областного закона Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области имущество, необходимое для реализации полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, согласно перечню, указанному в приложении.

2. Администрации МО «Заневское городское поселение» направить в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом предложение о передаче имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, из муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 28.04.2020 года № 27

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального недвижимого имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества*	Индивидуальные характеристики имущества
1.	Внутриплощадочная сеть хозяйственно-бытовой канализации	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-1, массив Янино-восточный, участок № 9	Протяженность: 265 м. Год постройки: 2017 Назначение:10.3. сооружения канализации Кадастровый номер: 47:07:1039001:10931

Примечание:
*адрес места нахождения имущества указан согласно Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 28
гп. Янино-1

О передаче в собственность МО «Всеволожский муниципальный район» имущества, находящегося в собственности МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.05.2018 №24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», рассмотрев обращение администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 05.03.2020 № 74/1.0-16, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Передать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в собственность муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.

2. Поручить администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Подготовить и направить в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области пакет документов, необходимый для принятия решения о передаче в собственность муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области имущества, указанного в приложении.

2.2. Исключить передаваемое имущество из состава казны и реестра имущества муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

4. Решение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 28.04.2020 года № 28

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в собственность муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуальные характеристики имущества
1	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, микрорайон Янила Кантри, Сырный проезд, з/у № 1а	Кадастровый номер 47:07:1039001:12631, площадь 26 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: «дошкольное, начальное и среднее общее образование». Номер и дата государственной регистрации права: 47:07:1039001:12631-47/012/2020-3 от 28.01.2020

ТЕЛЕФОН
ПАСПОРТНОГО СТОЛА В ЯНИНО-1:
+7 (931) 318-80-18

В БОЛЬНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТУПЯТ 466 АППАРАТОВ ИВЛ

Региональный комитет по здравоохранению до июня включительно поставит в перепрофилированные медучреждения Ленобласти дополнительные аппараты.

В больницы 47-го региона до июня включительно будет закуплено 466 аппаратов ИВЛ. Контракты на покупку 266 аппаратов уже заключены. На стадии подписания находятся контракты на закупку еще 200 аппаратов ИВЛ. Средства выделены из регионального и федерального бюджетов.

«Эти аппараты закупаются в дополнение к тем, что имеются, – добавил губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко. – Если удастся сдерживать "тяжелых" на определенном уровне, то мы будем чувствовать себя спокойно. Сейчас у нас 10-кратный запас аппаратов».

Пресс-служба
губернатора и правительства Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 29
гп. Янино-1

О принятии в казну МО
«Заневское городское поселение»
имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», рассмотрев обращение ООО «Специализированный застройщик «КВС Девелопмент», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Принять в казну муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сооружение коммунального хозяйства – сети электроснабжения и электроосвещения, согласно перечню, указанному в приложении.

2. Поручить администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить договор дарения на имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Решение вступает в силу после его опубликования.

5. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 28.04.2020 года № 29

Перечень имущества, принимаемого в казну муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№№ п/п	Наименование, назначение	Адрес места нахождения	Протяженность (м.)	Стоимость (руб.)
1.	Сети электроснабжения и электроосвещения	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1	2083	6 419 212,30
Итого:				6 419 212,30

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 30
гп. Янино-1

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение»

Руководствуясь федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 15.11.2019 № 33 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 28.04.2020 года № 30

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:	
Гречиц В.В.	– заместитель главы администрации
Заместитель председателя комиссии:	
Ручкин Ю.С.	– начальник сектора организационной работы администрации
Члены комиссии:	
Алексеев В. В.	– депутат совета депутатов (по согласованию)
Люосева Е.А.	– руководитель аппарата совета депутатов
Скидкин А. В.	– начальник финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии администрации – главный бухгалтер
Богданова С. В.	– начальник юридического сектора администрации
Томилова Ю.А.	– ведущий специалист юридического сектора администрации
Баранец С.Н.	– доцент кафедры государственного и муниципального управления Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (по согласованию)
Секретарь комиссии:	
Гадова Н.В.	– главный специалист сектора организационной работы администрации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.04.2020 года № 31
гп. Янино-1

О создании и утверждении персонального состава временной рабочей группы совета депутатов по вопросу принятия в казну МО «Заневское городское поселение» сооружений дорожного транспорта от ООО «КУДРОВО-ГРАД»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 19 Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Создать временную рабочую группу совета депутатов для изучения соответствия объектов сооружений дорожного транспорта, передаваемых ООО «КУДРОВО-ГРАД» в казну МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, требованиям и нормам, необходимого для принятия советом депутатов решения о принятии их в муниципальную собственность.

2. Утвердить численный состав временной рабочей группы в количестве 4 депутатов.

3. Утвердить персональный состав временной рабочей группы, включив в состав:

- Д.В. Федичев – руководитель рабочей группы,
- А.В. Юпатов – член рабочей группы,
- А.А. Рязанов – член рабочей группы,
- Д.А. Кудинов – член рабочей группы.

4. Временной рабочей группе подготовить доклад по существу вопроса не позднее 01.10.2020 года.

5. Решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2020 № 187
д. Заневка

О признании утратившим силу постановления администрации МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2017 № 517 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

ГЕРБ
Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2020 № 188
д. Заневка

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.10.2017 № 678 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 10.04.2020 № 188

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее – административный регламент) определяет порядок организации работы администрации по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, предусматривает оптимизацию (повышение качества) выполняемых административных процедур, устанавливает состав, последовательность и сроки их выполнения, требования к порядку их проведения.

1.2. Муниципальная услуга по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию предоставляется администрацией.

Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации (далее – сектор).

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.

Муниципальная услуга при наличии технической возможности может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

1.3. Место нахождения администрации: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, дом 48.

График работы: понедельник – четверг: с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-48;

пятница: с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-48.

Приемные дни сектора: понедельник с 15-30 до 18-00;
четверг с 14-00 до 17-00.

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

1.4. Справочный телефон (факс) администрации:

(812) 521-80-03;

Справочный телефон (факс) сектора:

(812) 400-26-12; факс: (812)521-85-52;

адрес электронной почты (E-mail): info@zanevkaorg.ru.

Справочные телефоны и адреса электронной почты (E-mail) МФЦ и его филиалов указаны в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Адрес портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gu.lenobl.ru.

Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zanevkaorg.ru.

1.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

а) устно - по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента в приемные дни понедельник с 14-00 до 17-00, четверг с 14-00 до 17-00 по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.4 настоящего административного регламента);

б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента;

в) по справочному телефону, указанному в пункте 1.4 настоящего административного регламента;

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.4 настоящего административного регламента, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса);

д) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).

1.7. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.6 настоящего административного регламента, размещается на стендах в помещениях администрации.

Копия административного регламента размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zanevkaorg.ru и на ПГУ ЛО.

1.8. Взаимодействовать с администрацией при предоставлении муниципальной услуги имеют право физические и юридические лица – застройщики, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы администрацией (за исключением застройщиков объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также их представители, полномочия которых подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу, - администрация.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем подтверждения выполнения строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

2.4. Предоставление муниципальной услуги заканчивается выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги – не более пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления застройщика.

2.6. Срок выдачи непосредственно заявителю документов (отправки электронных документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, определяется администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов - не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании:

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

постановления Правительства Ленинградской области от 13.06.2017 № 211 «Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме»;

областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области»;

устава МО «Заневское городское поселение».

2.8. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

в) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) разрешение на строительство;

д) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

ж) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

з) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанный представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

и) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

к) заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

м) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

н) технический план здания, сооружения, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", и иные документы, необходимость которых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет установлена Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.1. Указанный в подпункте «ж» пункта 2.8 настоящего административного регламента документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.8.2 Указанное в подпункте «а» пункта 2.8 настоящего административного регламента заявление представляется в администрацию застройщиком.

Выданное администрацией разрешение на строительство, указанное в подпункте «г» пункта 2.8 настоящего административного регламента, для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщиком не представляется. Реквизиты выданного разрешения на строительство указываются застройщиком в заявлении.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.8 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Указанное в подпункте «к» пункта 2.8 настоящего административного регламента заключение федерального государственного экологического надзора (его копия или сведения, содержащиеся в нем) запрашивается администрацией в государственных органах, в распоряжении которых находится указанный документ, если застройщик не представил указанный документ самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «е», «ж», «з», «и» настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов муниципальной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем абзаце, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом «л» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представляется в администрацию застройщиком.

2.8.3. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента документы.

2.9. Формы предусмотренных настоящим административным регламентом заявлений и документов могут быть получены заявителями для заполнения в помещении администрации, а также в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Представляемые в соответствии с пунктами 2.8, 2.8.2 документы по выбору заявителя могут быть представлены на электронном носителе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенными между администрацией и МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии), а также направлены в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (при наличии технической возможности) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не допускается.

2.12. Основанием для отказа в приеме администрацией документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является несоблюдение заявителем требования к электронной форме направляемых документов, установленного постановлением Правительства Ленинградской области от 13.06.2017 № 211 «Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме».

2.13. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.13.1. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.14. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут, как при обращении заявителя в администрацию, так и при обращении заявителя в МФЦ.

2.16. Запросы заявителей о предоставлении муниципальной услуги регистрируются в день их поступления в администрацию.

2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или МФЦ.

На территории, прилегающей к зданию администрации выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств для инвалидов. Указанные места парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы, а также пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности, требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов и размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещения инвалидам.

Места ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы столами и стульями, в том числе обеспечены канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами с образцами заполнения предусмотренных настоящим административным регламентом заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в месте ожидания, месте для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, мультимедийная информация размещается на официальном администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На стендах в местах ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги размещаются информационные стенды с образцами заполнения предусмотренных настоящим административным регламентом заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги дублируется также посредством знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

При предоставлении муниципальной услуги заявителям из числа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности должны быть предоставлены условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, месту ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Информация о справочных телефонах для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида, размещается на информационных стендах, находящихся в местах ожидания, местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.18.1. Показателями доступности муниципальной услуги, применимыми в отношении всех заявителей, являются:

а) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

б) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

в) график работы администрации, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

г) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге;

д) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ.

2.18.2. Показателями доступности муниципальной услуги, применимыми в отношении заявителей из числа инвалидов, являются:

а) наличие на территории, прилегающей к зданию администрации, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

б) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) получение инвалидами в доступной форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

г) наличие возможности получения инвалидами помощи для преодоления барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.18.3. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) своевременность предоставления муниципальной услуги (включая соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур (административных действий), предусмотренных настоящим административным регламентом);

в) предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

г) отсутствие заявителей, время ожидания которых в очереди превышает срок, установленный настоящим административным регламентом;

д) отсутствие решений (действий) администрации (должностных лиц администрации), принятых (совершенных) в ходе предоставления муниципальной услуги, отмененных (признанных недействительными) по результатами обжалования.

е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрацией.

2.19.1. МФЦ осуществляет:

взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

2.19.2. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) проводит проверку правильности заполнения запроса;

г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

е) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.19.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и другие документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.20. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.20.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием ПГУ ЛО осуществляется при наличии технической возможности реализации муниципальной услуги на указанном портале.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги осуществляется с использованием электронных документов, которые должны быть подписаны ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.20.2. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти идентификацию, аутентификацию и авторизацию в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.20.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в администрацию;

без личной явки на прием в администрацию.

2.20.6. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную ЭП для заверения заявления и документов, направляемых в администрацию в электронном виде через ПГУ ЛО.

2.20.7. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление о предоставлении муниципальной услуги;

приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения муниципальной услуги, при этом:

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой в администрацию, - заверение пакета

электронных документов усиленной квалифицированной ЭП не требуется;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию, - заверить заявление и прилагаемые к нему электронные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (далее – пакет электронных документов), полученной ранее усиленной квалифицированной ЭП, если иное не установлено действующим законодательством;

приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

2.20.9. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пунктов, соответственно, 2.20.6. или 2.20.7. автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.20.10. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП, специалист администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает ответственному специалисту администрации, наделенному в соответствии с должностной инструкцией обязанностями по приему заявлений и проверке документов;

после рассмотрения документов и утверждения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, и направляет (вручает) документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя.

2.20.11. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает ответственному специалисту администрации, наделенному в соответствии с должностной инструкцией обязанностями по приему заявлений и проверке документов, представленных для предоставления муниципальной услуги;

формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем специалист администрации, наделенный в соответствии с должностной инструкцией обязанностями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае, если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственный специалист администрации, ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и утверждения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи и направляет (вручает) документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО.

2.20.12. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, и отвечающих требованиям, предъявляемым к электронным документам (электронным образам документов), удостоверенных усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, и отвечающих указанным в данном пункте требованиям.

2.20.13. Администрация при поступлении документов от заявителя (уполномоченного лица) с использованием ПГУ ЛО по требованию заявителя (уполномоченного лица) направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае при подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель отмечает такую необходимость в соответствующем поле).

2.21. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации;

б) проверка наличия документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Административная процедура, предусмотренная подпунктом «а» настоящего пункта, выполняется не позднее окончания рабочего дня поступления в администрацию запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура, предусмотренная подпунктом «б» настоящего пункта, выполняется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура, предусмотренная подпунктом «в» настоящего пункта, выполняется в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация является поступление в администрацию непосредственно от заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО, заявления и прилагаемых к нему документов.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо сектора организационной работы администрации (далее - делопроизводитель).

Делопроизводитель принимает представленные (направленные) заявителем документы по описи и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

В день регистрации поступивших документов делопроизводитель передает их главе администрации.

При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО делопроизводитель формирует комплект документов, поступивших в электронном виде, и передает их главе администрации.

Глава администрации не позднее следующего рабочего дня после регистрации документов определяет должностное лицо администрации, уполномоченное рассмотреть поступившие документы, и дает поручение об их рассмотрении. Поручение о рассмотрении документов оформляется путем проставления на заявлении резолюции о рассмотрении документов с указанием фамилии должностного лица, которому дано поручение.

В тот же день делопроизводитель в соответствии с поручением главы администрации передает поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами для рассмотрения должностному лицу администрации, указанному в поручении.

Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

Результат выполнения административного действия фиксируется делопроизводителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами по вопросам делопроизводства.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Проверка наличия документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» является получение поступившего заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом, уполномоченным на их рассмотрение.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо сектора (далее - специалист).

Проверка наличия документов, необходимых для получения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, осуществляется специалистом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

В ходе выполнения административного действия проверяется наличие документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, а также направляются межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления или подведомственные им организации в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента о представлении находящихся в распоряжении этих органов или организаций документов (их копий или содержащихся в них сведений) и получаются запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления является отсутствие среди документов, представленных (направленных) заявителем, документов, указанных в подпунктах «б», «в» и «к» пункта 2.8 настоящего административного регламента.

Результатами выполнения административной процедуры является начало административной процедуры «Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» является поступление в администрацию непосредственно от заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО, заявления и прилагаемых к нему документов.

В ходе выполнения административного действия проводится рассмотрение документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, осмотр объекта капитального строительства.

Осмотр объекта капитального строительства проводится специалистом с участием законного представителя (иного уполномоченного представителя) застройщика. О времени проведения осмотра объекта капитального строительства специалист сообщает заявителю по телефону, факсу или адресу электронной почты, указанным в заявлении. В случае неявки представителя застройщика осмотр проводится в его отсутствие. По результатам осмотра объекта капитального строительства составляется акт осмотра по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту. Акт составляется не позднее следующего рабочего дня после проведения осмотра. Копия акта вручается (направляется) застройщику в течение двух рабочих дней со дня его составления.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.5. Критерием принятия решения о подготовке и подписании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является наличие совокупности следующих обстоятельств:

а) наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента;

б) соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации;

д) выполнение застройщиком предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о безвозмездной передаче в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела

проектной документации объекта капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

е) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

3.6. Критерием принятия решения о подготовке и подписании решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является наличие одного из следующих обстоятельств:

а) отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации;

д) невыполнение застройщиком предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о безвозмездной передаче в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

е) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

3.7. Результатами выполнения административной процедуры являются:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.8. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию фиксируется специалистом путем внесения сведений о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в день его подписания главой администрации (Уполномоченным лицом) в журнал регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, который ведется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту, и в электронную базу выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Номер выданному разрешению на ввод объекта в эксплуатацию присваивается одновременно с его регистрацией в журнале регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.9. В течение пяти рабочих дней со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информация о выданном разрешении размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9.1. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию копия такого разрешения направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный строительный надзор (применительно ко всем объектам капитального строительства, за исключением указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.10. Разрешение на ввод объекта эксплуатацию оформляется в количестве трех экземпляров. Два экземпляра выдаются заявителю, один экземпляр хранится в администрации. Документы, представленные (направленные) заявителем для предоставления муниципальной услуги, хранятся в архиве администрации вместе с документами, ранее представлявшимися для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, указанного в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением оригиналов документов, указанных в подпунктах «б», «в», «к», «л», «н» пункта 2.8 настоящего административного регламента, которые возвращаются заявителю, если были представлены заявителем вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

Заявитель вправе представить в администрации указанные в абзаце третьем настоящего пункта документы и информацию по собственной инициативе.

3.4. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом, с учетом следующих особенностей.

Документы, представление оригиналов которых является обязательным для получения муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

Остальные документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, могут быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, а также за принятием решений должностными лицами администрации осуществляется главой администрации.

Текущий контроль осуществляется при рассмотрении документов, полученных (составленных) при выполнении административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом, представляемых главе администрации для принятия решений, являющихся результатами указанной административной процедуры.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основании утверждаемого главой администрации плана работы администрации не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей, содержащих сведения о нарушении должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента, иных нормативных актов, регламентирующих порядок выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Проверки проводятся главой администрации или по его поручению иным должностным лицом администрации.

4.3. Должностные лица администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

а) за совершение противоправных действий (бездействие);

б) за неисполнение или ненадлежащее исполнение административной процедуры (административных действий) при предоставлении муниципальной услуги;

в) за действие (бездействие), влекущее нарушение прав и законных интересов физических и(или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

г) за принятие неправомерных решений.

Основания и порядок привлечения к ответственности должностных лиц администрации устанавливаются законодательством о муниципальной службе (трудовым законодательством), законодательством об административных правонарушениях, уголовным законодательством.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны иных государственных органов, граждан, их объединений и организаций определяются законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

4.6. В случае если в ходе осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, и(или) при проведении плановой или внеплановой проверки будет выявлено наличие одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 2.13, 2.13.1 настоящего административного регламента основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, главой администрации принимается решение об отмене выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Критериями принятия решения об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) отсутствие или недействительность документов, представленных (направленных) заявителем для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо наличие в них недостоверных сведений;

б) несоответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации;

д) невыполнение застройщиком предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о безвозмездной передаче в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Сведения об обстоятельствах, являющихся основанием для отмены разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, могут содержаться в документах, полученных администрацией из органов государственной власти, органов местного самоуправления, от граждан и юридических лиц, а также в документах, полученных (составленных) должностными лицами органов государственной власти Ленинградской области при исполнении служебных обязанностей по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности при выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

Решение об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимается в течение семи рабочих дней со дня выявления главой администрации обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, в ходе осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги или со дня окончания плановой (внеплановой) проверки, при проведении которой выявлены данные обстоятельства.

Решение об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть принято до государственной регистрации права собственности застройщика на объект капитального строительства.

Решение об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется муниципальным правовым актом. Сведения об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вносятся специалистом в журнал регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и в электронную базу выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в течение следующего рабочего дня после подписания муниципального правового акта. Копия муниципального правового акта в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется застройщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта информация об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО »МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО »МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

2) отказывает в удовлетворении жалобы

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту

Отметка о принятии на рассмотрение

Главе администрации
муниципального образования _____

_____
(наименование застройщика

_____
(фамилия, имя, отчество - для граждан,

_____
полное наименование организации, ИНН - для юридических лиц),[1]

_____
его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного/реконструированного объекта капитального строительства/ линейного объекта/ объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта
(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта _____
(наименование объекта (этапа) капитального строительства

_____
в соответствии с утвержденной проектной документацией, кадастровый номер объекта)

Адрес (местоположение) объекта _____
(указывается адрес объекта капитального строительства в соответствии

_____
с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса,[2]

_____
строительный адрес)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____
(указывается кадастровый номер

_____
земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено

_____
здание, сооружение)

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____.[3]

II. Сведения об объекте капитального строительства [4]

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		

Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений [5]	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели [6]			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей в том числе подземных	шт.		
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели [12]			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели [12]			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели [12]			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов [7]			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт·ч/м^2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Технический план: _____ [8].

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение).
Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять:

_____
(Фамилия, имя, отчество)

по доверенности _____, контактный телефон _____
(номер и дата выдачи доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в Администрации
☐ выдать на руки в МФЦ
☐ направить по почте
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

_____ _____ _____
(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

[1] Указываются:
- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

[2] Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Строительный адрес указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

[3] Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

[4] Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце "Наименование показателя" указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце "Единица измерения" указываются единицы измерения;

в столбце "По проекту" указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце "Фактически" указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

[5] Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке "Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана".

[6] Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

[7] В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

[8] Указываются:
дата подготовки технического плана;
фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;
номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

Продолжение на странице 38.

ЗА ЛЬГОТНОЙ ИПОТЕКОЙ – В ЛЕНИНГРАДСКУЮ ОБЛАСТЬ

Регион включен в список субъектов с ипотечной ставкой в 6,5 % для кредитов до 8 млн.

Президент России утвердил перечень поручений по итогам совещания по вопросам развития строительной отрасли, состоявшегося 16 апреля.

Согласно документу, вводится льготная ипотечная программа, в рамках которой до 1 ноября 2020 г. гражданам предоставляются ипотечные кредиты на покупку жилья на первичном рынке в размере до 3 млн. рублей. А в Москве, Санкт-Петербурге, Московской и Ленинградской областях – до 8 млн. рублей по ставке 6,5 процентов годовых на весь срок кредита.

Данная ставка на кредит распространяется на всю территорию региона, включая новые города – Кудрово и Мурино. Кроме того, в Ленинградской области действует программа поддержки жителей села – «Сельская ипотека», доступная вне зоны агломерации. По ней ставка составляет около 3 %.

СПРАВКА

По данным Центрального Банка Российской Федерации в 2018 году в Ленинградской области выдано 21 235 ипотечных кредитов на сумму 48,2 млрд рублей, средняя процентная ставка составила – 9,6 %.

В 2019 году в Ленинградской области выдано 18 617 ипотечных кредитов на сумму 45,5 млн рублей, средняя процентная ставка составила – 8,87 %.

За январь-февраль 2020 года в Ленинградской области выдано 2 987 ипотечных кредитов на сумму 7,6 млрд рублей, средняя процентная ставка составила – 8,76 %.

Пресс-служба
губернатора и правительства Ленинградской области

Продолжение. Начало на странице 37.

Приложение 2
к административному регламенту

ОПИСЬ
документов, представляемых заявителем
в администрацию муниципального образования _____
для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

№	Наименование документа (заполнить соответствующие строки)	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок <*> (вид документа, дата, номер, срок действия)		
1.1.			
2.	Градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории <*> (ненужное зачеркнуть)		
3.	Разрешение на строительство <*>		
4.	Акт приемки объекта капитального строительства <*> (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)		
5.	Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства требованиям технических регламентов		
6.	Документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации		
7.	Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства техническим условиям <*> (при наличии сетей инженерно-технического обеспечения)		
8.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта		
9.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации <*>		
10.	Заключение федерального государственного экологического надзора <*>		
11.	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение аварии на опасном объекте <*>		
12.	Технический план здания, сооружения		
12.	Иные документы <*> (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации)		
13.1.			

<*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

<**> Не заполняется в случае подачи заявления в электронном виде через ПГУ ЛО

_____ _____ _____
(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к административному регламенту

АКТ,
подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации

Застройщик/технический заказчик _____
(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

Генеральный подрядчик (в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании договора, заключенного с застройщиком или техническим заказчиком) _____
(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Лицо, осуществлявшее строительный контроль (в случае осуществления строительного контроля на основании договора _____
(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства _____,
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____,
(наименование муниципального района, поселения или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д.)

_____,

СООТВЕТСТВУЮТ проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Застройщик/технический заказчик

_____ _____ _____
(должность законного представителя или иного уполномоченного представителя юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

М.П.

Генеральный подрядчик

_____ _____ _____
(должность законного представителя или иного уполномоченного представителя юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

М.П.

Лицо, осуществлявшее строительный контроль

_____ _____ _____
(должность законного представителя или иного уполномоченного представителя юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

М.П.

Приложение 4
к административному регламенту

ДОКУМЕНТ,
подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям

_____
(наименование организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения)

подтверждает, что построенный, реконструированный объект капитального строительства

_____
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу: _____
(наименование муниципального района, поселения или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д.)

_____,

соответствует техническим условиям на присоединение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения _____
(указать наименование сетей инженерно-технического обеспечения)

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

М.П.

Приложение 5
к административному регламенту

АКТ
осмотра объекта капитального строительства

_____ " " 20 года
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(должность)
администрации муниципального образования _____
(фамилия, инициалы)
в соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в присутствии:

_____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика/технического заказчика либо иного лица, осуществляющего строительство)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество иного лица (лиц), присутствующего при осмотре)

_____
в период _____
(время начала и окончания проведения осмотра, дата проведения осмотра)
произвел осмотр построенного, реконструированного (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства _____
(наименование объекта капитального

_____,
строительства в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу: _____
(наименование муниципального района, поселения,

_____,
городского округа, улицы, переулка и т.д.)
построенного на основании разрешения на строительство _____
(номер, дата выдачи)

_____
В ходе осмотра установлено:

_____
(указывается соответствие либо несоответствие осмотренного объекта

_____
капитального строительства требованиям градостроительного плана

_____
земельного участка, требованиям, установленным в разрешении

_____
на строительство, соответствие либо несоответствие параметров

_____
объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической

_____
эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального

_____
строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов,

_____
в случае несоответствия подробно указываются нарушения указанных

_____
требований и параметров)

Объяснения и замечания лиц, присутствующих при осмотре:
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Акт составил
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Присутствующие лица:
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр акта получил "___" _____ 20__ года

_____ _____
(подпись присутствовавшего при осмотре (расшифровка подписи)

представителя застройщика/технического заказчика либо иного лица, осуществляющего строительство)

Приложение 6
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
"___" _____ 20___ года

_____ администрации муниципального образования _____
(должность)

_____,
(фамилия, инициалы)

рассмотрев заявление

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за получением разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

_____,
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

_____
(наименование муниципального района, поселения, городского округа, улицы, переулка и т.д.)

(входящий N_____ от "___" _____ 20__ года),

руководствуясь _____
(указываются пункты, части статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, содержащие основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

РЕШИЛ:

1. В выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию отказать в связи:

_____
(указываются обстоятельства, послужившие основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

_____

_____

2. Разъяснить _____, что:
(наименование застройщика - юридического лица, фамилия, имя, отчество застройщика - гражданина)

настоящий отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не препятствует повторному обращению за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений;

в соответствии с частью 8 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и представленные для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию документы получил
"___" _____ 20__ года

_____ _____,
(должность, отчество представителя застройщика - юридического лица) (фамилия, имя, отчество застройщика - гражданина или представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от "___" _____ 20__ года N _____
(заполняется в случае получения решения представителем гражданина или лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

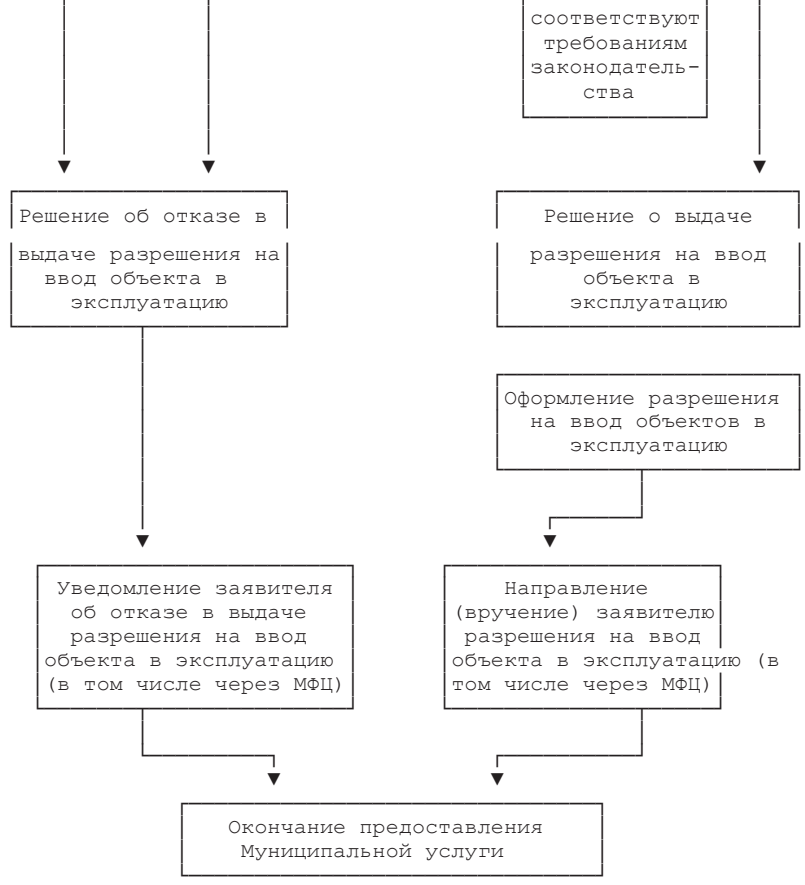
Приложение 7
к административному регламенту

ЖУРНАЛ
регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

N п/п	Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Наименование застройщика	Наименование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Дата, номер решения об отмене разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления Муниципальной услуги



СИСТЕМА-112 РАБОТАЕТ НА ПОЛНУЮ

В Ленинградской области Система-112 введена в режим промышленной эксплуатации.

Система обеспечивает вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112». Он предназначен для вызова скорой медицинской помощи, полиции, пожарной охраны, аварийной газовой или спасательной службы. Звонок можно сделать круглосуточно со стационарного или мобильного телефона, с нулевым балансом на счету или когда в телефоне нет сим-карты.

В сутки на номер «112» поступает более 4 тысяч вызовов. Большинство обращений – около 1200 звонков в день – приходится на вызов полиции и скорой помощи. При этом Система-112 не только принимает звонки, но и определяет местонахождение телефона, с которого заявители сообщают о происшествии.

Применение современных технологий в области телекоммуникации позволяет оператору Системы-112 одновременно вызвать на место происшествия и координировать работу сразу нескольких служб. Благодаря этому сокращается время комплексного реагирования экстренных служб на сложные происшествия и чрезвычайные ситуации.

СПРАВКА

Центр обработки вызовов «Системы-112» Ленинградской области открыт на базе ГКУ ЛО «Региональный мониторинговый центр», курируемого комитетом цифрового развития Ленинградской области.

Круглосуточный прием обращений от жителей региона начался с сентября 2017 года. За это время операторы приняли более 2,1 млн обращений. Сейчас в Центре обработки вызовов Системы-112 работают более 60 операторов посменно.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

ГЕРБ

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2020 № 189
д. Заневка

О признании утратившим силу постановления администрации МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.07.2017 № 417 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020 № 193
д. Заневка

О мерах по усилению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на пожароопасный период 2020 года

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Правилами пожарной безопасности в лесах, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 30.06.2007 № 417, областным законом от 06.07.2007 № 169-оз «О пожарной безопасности в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 01.06.2018 года № 177 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Ленинградской области», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с установившейся теплой погодой, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности и по возможному установлению особого противопожарного режима в пожароопасном периоде 2020 года на территории поселения, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) МО «Заневское городское поселение»:

уточнить и разработать необходимые нормативные правовые акты администрации по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, по установлению особого противопожарного режима и использованию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации и устранения последствий возможных пожаров в пожароопасном периоде 2020 года, по составу дополнительных сил и средств, которые могут быть привлечены для тушения пожаров;

организовать взаимодействие администрации с руководителями лесничеств и сельскохозяйственных организаций, фермерских хозяйств, садоводческих товариществ по объединению усилий, направленных на предотвращение пожаров, в том числе лесных;

организовать дежурства членов добровольных пожарных дружин в течение всего пожароопасного периода в дни жаркой и ветреной погоды;

организовать работу по созданию в каждом населённом пункте поселения запасов первичных средств пожаротушения (огнетушителей, мотопомп, ранцевых огнетушителей, лопат, багров, ломов, топоров) и воды в установленных объёмах, по обеспечению свободных проездов пожарной техники к пожарным гидрантам и водоёмам;

проверить работу муниципальной системы оповещения населения о пожарах и других стихийных бедствиях;

организовать проведение разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности в пожароопасный период, действиях в случае пожара путем публикаций в муниципальной газете «Заневский вестник», на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет, путём издания и распространения памяток и листовок, систематически размещать эти материалы на информационных стендах администрации в населённых пунктах поселения.

2. Рекомендовать руководителям организаций сельскохозяйственного производства, фермерских хозяйств, индивидуальным предпринимателям и гражданам, независимо от форм собственности, а также организациям и гражданам, обладающим правом пользования лесным фондом:

запретить выжигание стерни, пожнивных остатков, палов сухой травы и разведение костров на полях, лугах, на землях лесного фонда и на участках, непосредственно примыкающим к лесам на территории поселения, во всех населенных пунктах и СНТ мусор и сухую траву сносить в контейнеры, установленные на специально оборудованные площадки для сбора ТБО;

установить строгий противопожарный контроль при работах на полях и сельскохозяйственных угодьях, в лесном фонде, запретить применение открытого огня, запретить курение при выполнении работ;

произвести противопожарную опашку полей и сельскохозяйственных угодий полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к населённым пунктам, на расстоянии не менее 50 метров от крайних строений в населённых пунктах, а в местах их примыкания к лесным массивам - на расстоянии не менее 15 метров;

3. Рекомендовать гражданам, проживающим на территории МО «Заневское городское поселение», членам садоводческих объединений:

соблюдать противопожарный режим и не допускать применения открытого огня и других возможных источников возгорания вблизи полей, сельскохозяйственных угодий, лесных массивов, в том числе на индивидуальных участках, в садоводствах и в населённых пунктах;

отказаться от сжигания сухой травы и мусора в населённых пунктах, садоводческих объединениях и на частных землевладениях;

на индивидуальных участках устанавливать бочку с водой или иметь не менее 2 огнетушителей и других первичных средств пожаротушения.

4. Запретить разведение костров на всей территории МО «Заневское городское поселение» в пожароопасный период при условии сухой, жаркой и ветреной погоды и при получении штормовых предупреждений.

5. КЧС и ОПБ при повышении пожарной опасности на периоды сухой, жаркой и ветреной погоды своевременно вносить главе администрации предложения о введении на территории МО «Заневское городское поселение» особого противопожарного режима в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», усилить требования к пожарной безопасности, активизировать деятельность добровольных пожарных дружин, организовать контроль за выполнением вводимых запретов на выжигание стерни, на палы сухой травы и разведения костров на полях и на участках, непосредственно примыкающим к лесным массивам, исключающие возможность перехода огня на лесные насаждения и населенные пункты.

6. Составлять и передавать в административную комиссию МО «Всеволожский муниципальный район» материалы на нарушителей правил пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

7. Утвердить Положение о привлечении дополнительных сил и средств, которые могут быть привлечены для тушения лесных пожаров, пожаров на территории населённых пунктов и СНТ, о подготовке для возможного использования при тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на пожароопасный период 2020 года в границах МО «Заневское городское поселение», согласно приложению.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.В. Гречица.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 14.04.2020 № 193

Положение
о привлечении дополнительных сил и средств, которые могут быть привлечены для тушения лесных пожаров, пожаров на территории населённых пунктов и СНТ, о подготовке для возможного использования при тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на пожароопасный период 2020 года в границах МО «Заневское городское поселение»

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности при установлении особого противопожарного режима в пожароопасном периоде 2020 года на территории МО «Заневское городское поселение» для тушения лесных пожаров, пожаров на территории населённых пунктов и СНТ могут быть привлечены следующие дополнительные силы и средства, водовозная и землеройная техника:

№ п/п	Организация	Силы, средства и техника	Кол-во
1.	ООО «СМЭУ «Заневка» (по согласованию)	НАСФ, нештатная сводная противопожарная команда - 8 чел. Автомобиль грузовой Бульдозер Экскаватор Автомобиль - цистерна	01 01 01 01 01
2.	ООО «Спецтехника Янино» (по согласованию	НАСФ, нештатная сводная противопожарная (лесопожарная) команда - 7 чел. Автомобиль грузовой Бульдозер Автокран Трактор с плугом Поливочная машина ОПМ	01 01 01 01 01 01

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020 № 202
д. Заневка

Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 форму заявки на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1);

1.2 форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» http://www.zanevkaorg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 20.04.2020 № 202

ЗАЯВКА
на согласованиесоздания места (площадки) накопленияхтвердых коммунальных отходовна территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заявитель _____
(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номе записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес
_____
_____
для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,
_____
адрес регистрации по месту жительства;
_____
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации,
_____
адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления ТКО по адресу:_____
_____
(адрес и (или) географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)

Данные о технических характеристиках создаваемого места (площадки накопления ТКО:_____
Тип покрытия
_____
Количество и объем планируемых к размещению контейнеров, бункеров
_____
Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у заявителя образуются твердые коммунальные отходы, планируемые к складированию на создаваемом месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:
_____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.

Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

«___» _____ 20__ года _____
м.п. (подпись заявителя)

Приложение (обязательное):

1. Схема размещения планируемого к созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении данного места (площадки) на карте масштаба 1:2000.

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 20.04.2020 № 202

ЗАЯВКА
о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заявитель
_____
(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес:
_____
для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,
_____
адрес регистрации по месту жительства;
_____
для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации,
_____
(адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

Прошу внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сведения о созданном месте (площадке) накопления ТКО по адресу:
_____
(адрес и (или) географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)

Данные о технических характеристиках созданного места (площадки) накопления ТКО:_____
Тип покрытия, площадь
_____
Количество и объем размещенных контейнеров, бункеров
_____
Количество и объем планируемых к размещению контейнеров, бункеров
_____
Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов:
_____
Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения:
_____
при осуществлении деятельности на которых у заявителя образуются твердые коммунальные отходы, складируемые на созданном месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.

Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

«___» _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)
м.п.

Подтверждаю принятие обязательств по обустройству и содержанию созданного места (площадки) накопления ТКО, указанного в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также Правил благоустройства территории

«___» _____ 2019 года _____
(подпись заявителя)
м.п.

Уведомлен об обязанности сообщать в администрацию о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

«___» _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)
м.п.

Приложение (обязательное):

1. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении места (площадки) на карте масштаба 1:2000.

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020 № 203
д. Заневка

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Заневское городское поселение» на 2 квартал 2020 года

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 122/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2020 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее – Комитет) от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2 квартал 2020 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Заневское городское поселение», применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 51 607 (пятьдесят одна тысяча шестьсот семь рублей) 00 копеек.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.В. Гердий

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020 № 211
д. Заневка

О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года

На основании Указа Президента российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года», в связи с реализацией на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, срок предоставления которых установлен подпунктом «б» пункта 3 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.12.2017 № 871, представляются до 1 августа 2020 года включительно.

2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-

ного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, срок предоставления которых установлен пунктом 3 Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.12.2017 № 872, представляются до 1 августа 2020 года включительно.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности главы администрации
В.В. Гречиц

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020 № 212
д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.06.2018 № 344 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Ленинградской области от 30.06.2010 № 156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.06.2018 № 344 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление), следующее изменение:

Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.».

2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением, дополнить строкой следующего содержания:

5	Услуги в финансово экономической сфере			
	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах	Администрация МО «Заневское городское поселение» Финансово-экономический сектор-централизованная бухгалтерия	Административный регламент	

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности главы администрации
В.В. Гречиц

Утверждаю
Глава администрации
МО «Заневское городское поселение»
_____А.В.Гердий
«____»_____ 2020 г.

Приложение к Протоколу Общественой жилищной комиссии № 3 от 23.04.2020 г.

Список учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Ф. И. О.	Основание и дата постановки на учет	Состав семьи гражданина (кол-во человек)	Наличие у гражданина права на получение жилого помещения вне очереди
1	Кондратьева (Зайнулина) Юлия Викторовна	Постановление администрации Всеволожского района Ленинградской области № 1917 от 13.10.1992 г.	1	п.1 ч.2 ст.57 ЖК РФ
2	Шутова Елена Игоревна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 12 от 14.09.2004 г., п. 4	1	нет
3	Федоров Алексей Евгеньевич	МО "Всеволожского района Ленинградской области" Заневская волость Постановление администрации №1 от 11.01.2005 г.	3	нет
4	Швецова Татьяна Петровна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 219 от 31.10.2011 г. Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 525 от 26.11.2014 г.	5	нет
5	Николаева Марина Анатольевна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 228 от 07.11.2011 г.	3	нет
6	Караметдинов Вячеслав Ильич	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" № 289 от 09.07.2014 г.	1	нет
7	Норкина Оксана Евгеньевна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" № 552 от 05.11.2015 г.	4	п.1 ч.2 ст.57 ЖК РФ
8	Дмитриева Кристина Юрьевна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" № 5 от 13.01.2016 г.	1	нет

Утверждаю
Глава администрации
МО «Заневское городское поселение»
_____А.В.Гердий
«____»_____ 2020г.

Приложение к Протоколу Общественной жилищной комиссии № 3 от 23.04.2020 г.

Список граждан МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признаных нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных программах на получение субсидий для приобретения(строительства) жилья

№ п/п	Ф. И. О.	Основание и дата НПА	Состав семьи гражданина (кол-во человек)	Наличие у гражданина права на получение жилого помещения вне очереди
1	Павлов Александр Петрович	МО "Всеволожского района Ленинградской области" Заневская волость Постановление администрации № 5 от 01.09.2005 г. Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 259 от 02.05.2017 г.	3	нет
2	Проворов Сергей Михайлович	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 207 от 07.06.2012 г. Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 148 от 06.05.2013 г. Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 258 от 02.05.2017 г. Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 427 от 05.07.2017 г.	4	п.1 ч.2 ст.57 ЖК РФ
3	Сердюк Юрий Дмитриевич	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" № 296 от 09.07.2014 г.	1	нет
4	Дубовицкая Екатерина Петровна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" № 7 от 13.01.2016 г.	2	нет
5	Филиппова Наталья Сергеевна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" № 8 от 13.01.2016 г.	3	нет
6	Сидиков Миродил Мухтаржанович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" № 285 от 16.06.2016 г	2	нет
7	Семенов Артем Андреевич	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" № 396 от 12.07.2016 г	5	нет
8	Ситдикова Наталья Денисовна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" № 476 от 05.09.2016 г	1	нет
9	Тагиров Насрулах Ханларович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" № 596 от 10 11 2016 г	6	нет
10	Лежнев Валерий Михайлович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 05.07.2017 г № 424	1	п.1 ч.2 ст.57 ЖК РФ
11	Резниченко Ксения Михайловна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 05.07.2017 г № 429	4	нет
12	Зеевальд Марина Владимировна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 28.12.2017 № 900	3	нет
13	Дубас Андрей Павлович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 28.12.2017 № 901	3	нет
14	Рахматова Анна Васильевна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 31.01.2018 № 50	3	нет
15	Петров Максим Вячеславович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 06.09.2018 № 551	4	нет
16	Семенова Оксана Петровна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 05.12.2018 № 752	4	нет
17	Гусейнова Марина Сергеевна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 03.06.2019 № 272	4	нет
18	Бренева Инесса Владимировна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 02.08.2019 № 410	2	нет
19	Аминова Татьяна Борисовна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 02.08.2019 № 412	3	нет
20	Мажникова Татьяна Владимировна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 14.08.2019 № 439	4	нет
21	Коконова Айчурок Асылбековна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 17.12.2019 № 684	6	нет
22	Макарова Натаья Николаевна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 19.02.2020 № 75	5	нет
23	Гольцов Евгений Михайлович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 19.02.2020 № 76	3	нет

СОГЛАШЕНИЕ № 41/1.0-11
о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного облуживания населения между администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

«15» апреля 2020 года

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы администрации Гердия Алексея Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.02.2020 № 14 «О передаче отдельных полномочий администрации МО «Заневское городское поселение» в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на 2020 год», решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 18.03.2020 № 31 «О принятии осуществления МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах МО «Заневское городское поселение» на 2020 год», при совместном упоминании далее по тексту «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению администрация МО «Заневское городское поселение» передает, а «Администрация района» принимает отдельные полномочия в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного облуживания населения, установленные абзацем 7 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления отдельных полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Заневское городское поселение» в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим пунктом является приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Межбюджетные трансферты, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета МО «Заневское городское поселение», перечисляются бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» по заявке администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в пределах средств на лицевом счете бюджета МО «Заневское городское поселение» в соответствии с утвержденным кассовым планом.

Межбюджетные трансферты, источником финансового обеспечения которых являются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы, перечисляются бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» в течение 10 рабочих дней после зачисления их в бюджет МО «Заневское городское поселение».

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по следующим реквизитам: ИНН 4703083640, КПП 470301001 УФК по Ленинградской области «Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», л/сч. 04453004440, р/сч. 40101810200000010022 в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ г. Санкт- Петербург, БИК 044106001, ОКТМО 41612000, КБК 001 2024001405 0000 150.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация МО «Заневское городское поселение» вправе:

3.1.1. получать информацию об осуществлении переданных полномочий;

3.1.2. при необходимости запрашивать у Администрации района документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование межбюджетных трансфертов;

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация МО «Заневское городское поселение» обязуется:

3.2.1. Предоставить межбюджетные трансферты из бюджета МО «Заневское городское поселение» бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» в объемах и сроки, установленные пунктами 2.2, 2.3. раздела 2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. В течение 3 дней предоставить информацию об официальном опубликовании Соглашения в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

3.3.1. издавать нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

3.3.2. осуществлять дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы, на проведение мероприятий, с учетом интересов и потребностей населения поселения.

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

3.4.1. осуществлять переданные ей Администрацией МО «Заневское городское поселение» полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством Российской Федерации в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

3.4.2. принимать, в пределах установленной законодательством РФ компетенции, меры, необходимые для недопущения нецелевого использования межбюджетных трансфертов.

4. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Контроль исполнения Администрацией района полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляется советом депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов МО «Заневское городское поселение») путем заслушивания годовых отчетов о результатах деятельности главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, деятельности администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в части исполнения переданных полномочий и расходовании полученных межбюджетных трансфертов, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов МО «Заневское городское поселение», путем заслушивания информации и (или) отчетов о выполнении поручений совета депутатов МО «Заневское городское поселение» на заседаниях совета депутатов МО «Заневское городское поселение» и на заседаниях постоянных комиссий совета депутатов МО «Заневское городское поселение» в установленные советом депутатов МО «Заневское городское поселение» сроки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение действует по 31.12.2020 года, продлению не подлежит.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по следующим основаниям:

5.2.1. Истечение срока действия Соглашения;

5.2.2 Принятие соответствующего решения советом депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

5.2.3. Принятие соответствующего решения советом депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

5.2.4. Установление факта ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий;

5.2.5. При досрочном прекращении действия Соглашения по инициативе одной из Сторон.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения по п. 5.2.5. Сторона обязана заявить другой стороне, путем письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до предполагаемого срока расторжения, о своем обоснованном желании прекратить его действие, сроках и объемах возврата предоставленных межбюджетных трансфертов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При установлении факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных отдельных полномочий Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат неиспользованной части перечисленных трансфертов в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы полномочий.

6.3. В случае неисполнения Администрацией МО «Заневское городское поселение» обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных полномочий Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков, в части, непокрытой неустойкой.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой - у Администрации МО «Заневское городское поселение».

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся, с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию на официальных сайтах администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в газете «Заневский вестник».

7.5 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования, распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.

8. Юридические адреса, подписи Сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ	**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**
Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48 ОГРН 1064703001021 ИНН 4703083745 ОКТМО 41612155	Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области 188640, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138 ОГРН 1064703000911 ИНН 4703083640 ОКТМО 41612000
Глава администрации А.В. Гердий	Глава администрации А.А. Низовский

Приложение № 1 к Соглашению

Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.02.2020 № 14 «О передаче отдельных полномочий администрации МО «Заневское городское поселение» в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на 2020 год», решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 18.03.2020 № 31 «О принятии осуществления МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного облуживания населения в границах МО «Заневское городское поселение» на 2020 год»и в целях решения вопросов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджету Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, стороны согласовали, что объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

S=O, где

S – общий объем иных межбюджетных трансфертов,

O – расходы на проведение мероприятий в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного облуживания населения в границах поселения за счет средств местного бюджета.

Расчет

суммы иных межбюджетных трансфертов между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района, для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного облуживания населения на 2020 год

S=1 000,00 рублей.

Главам администраций
городских и сельских поселений
Всеволожского района
Ленинградской области

О размещении информации о регистрации в электронном виде

Уважаемые коллеги!

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в связи с поступлением письма Комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 28.04.2020 № 2И-1390/2020, письма УФНС России по Ленинградской области от 13.04.2020 № 09-10/052952 о регистрация налогоплательщиков в электронном виде просит довести информацию до муниципальных предприятий и учреждений и разместить на официальных сайтах администраций поселений.

Приложение:
информация на 2 листах.

Заместитель главы
администрации по экономике,
градостроительству и
имущественным вопросам
М.Р. Тоноян

Регистрация налогоплательщиков в электронном виде.

Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области (далее Управление) сообщает, что в целях экономии времени и средств заявителей услуга по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть получена в электронном виде.

Для получения данной услуги в электронном виде электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП) заявителя, можно направить в регистрирующий орган с использованием сети Интернет через сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на сайте ФНС России либо единый портал государственных и муниципальных услуг.

При электронном документообороте:

• исключаются ошибки при заполнении заявлений с помощью специализированного бесплатного программного обеспечении «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» – доступно для скачивания на сайте ФНС России (www.nalog.ru):

• экономится время при направлении документов в связи с отсутствием необходимости посещения регистрирующего органа. Документы по государственной регистрации, подписанные ЭЦП регистрирующего органа, направляются заявителю в электронном виде и равнозначны документам, оформленным па бумажном носителе; получить документы на бумажном носителе можно по запросу;

• минимизируются денежные затраты (при направлении документов в электронном виде не требуется свидетельствование в нотариальном порядке подлинности подписи заявителя на заявлении, представляемом для государственной регистрации: заявители, представляющие документы в электронном виде, освобождаются от уплаты государственной пошлины).

При отсутствии у налогоплательщика усиленной квалифицированной электронной подписи документы для государственной регистрации могут быть направлены в регистрирующий орган через МФЦ или по просьбе заявителя нотариусом. В таком случае в регистрирующий орган документы направляются в электронном виде МФЦ или нотариусом, при этом уплата государственной пошлины не требуется.

Управление обращает внимание, что в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, в настоящее время услуга по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть получена только в электронном виде путем направления подписанных ЭЦП электронных документов с использованием сети Интернет через сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на сайте ФНС России; иные способы направления электронных документов будут доступны для использования после возобновления работы МФЦ и нотариусами.

Об отмене обязательности печати.

Управление ФНС России по Ленинградской области напоминает, что вступившим в силу 07.04.2015 Федеральным законом от 06.04.2015 № 82-ФЗ для хозяйственных обществ – обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ отменена обязательность печати.

Организации указанных организационно-правовых форм вправе иметь печать, за исключением случаев, когда федеральным законом предусмотрена обязанность названных обществ использовать печать. Сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества (п.5 ст. 2 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», п. 7 ст. 2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»).

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ О НЕОБХОДИМОСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНЕМ ПОЖАРООПАСНОМ ПЕРИОДЕ

Уважаемые жители Заневского городского поселения!

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области информирует о том, что, в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, на период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении особого противопожарного режима на территории поселения, запрещается:

- разведение костров;
- проведение пожароопасных работ;
- сжигание мусора, выжигание сухой растительности;
- топка печей, кухонных очагов и котельных установок.

Как действовать при лесном пожаре? Не забывайте, что пожар проще предотвратить, чем потом, рискуя жизнью, его тушить. Небольшой пожар можно остановить, сбивая пламя веником из зеленых ветвей, молодым деревцем, плотной тканью. Огонь надо сметать в сторону очага возгорания, небольшие языки пламени затаптывать ногами. Уходите от пожара перпендикулярно направлению ветра и кромке пожара, по просекам, тропам, дорогам, полянам, берегам ручьев и рек. При сильном задымлении рот и нос прикройте мокрой ватно-марлевой повязкой, полотенцем, частью одежды.

Основные меры пожарной безопасности на садовом участке.

• Имейте при себе исправный сотовый телефон (при сообщении о пожаре называйте название садового массива, номер улицы и участка, свою фамилию, имя и отчество).

• Не допускайте складирования сгораемого мусора у жилых и хозяйственных построек, сжигания его на территории участка. Складирование и сжигание мусора производите только в специально отведенных для этого местах.

• Имейте на территории участка и в доме в постоянной готовности первичные средства пожаротушения (огнетушители, песок, емкость с водой не менее 200 литров).

• При эксплуатации печей в доме и бане соблюдайте правила пожарной безопасности, содержите печи в безопасном состоянии.

• Не оставляйте печи и включенные электрические приборы без присмотра, следите за их исправностью.

• Своевременно проводите профилактическое обслуживание и замену электропроводки, следите за исправностью электрооборудования. Не допускайте соединения электропроводов вскрутку и совместного применения электропроводов различного сечения и маркировки в единой электрической сети.

• Дороги, проезды и подъезды держите свободными для проезда пожарной техники к месту возможного пожара.

• Не давайте детям пользоваться спичками.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает: при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам 01 или 101. Владельцам мобильных телефонов следует набрать 101 или 112

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА

Ежегодно с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода резко осложняется обстановка с пожарами и загораниями. С наступлением весны люди спешат привести в порядок свои владения и прилегающую территорию, при этом, забыв о требованиях пожарной безопасности, сжигают бытовой мусор и сухую растительность, не задумываясь о том, что могут причинить вред не только своему имуществу, но и рискуют получить травмы и потерять самое дорогое – жизнь.

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации необходимо обеспечивать своевременную очистку территорий от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы. Не допускается сжигать отходы и тару в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от зданий и сооружений. Также запрещается на территориях поселений устраивать свалки горючих отходов. На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении особого противопожарного режима на территориях поселений вводится запрет на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок. За неисполнение этих правил наступает административная ответственность по статье 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: наложение административного штрафа на граждан в размере от 1000 до 4 000 рублей, на должностных лиц – от 15 000 до 30 000 рублей, на юридических лиц – 200 000 до 400 000 рублей. В целях недопущения нарушений будет организовано патрулирование населенных пунктов силами администраций поселений и Отделом надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района.

Категорически запрещается не только разводить костры, но и посещать лесные массивы в сухую ветряную погоду. Лес может загореться и от бутылки или осколка стекла, брошенных на освещенной солнцем лесной поляне. Фокусируя лучи, они способны сработать, как зажигательные линзы.

Как быть, если, находясь в лесу, вы заметили пожар? Начинающийся лесной пожар можно потушить своими силами. Для этого достаточно пучка веток лиственных пород длиной 1,5–2 м. Нанося скользящие удары по кромке огня сбоку в сторону очага пожара и сбивая основное пламя, при каждом следующем ударе поэтому же месту пучок веток задерживают, прижимают к горящей кромке и выворачивают его. Этим достигается охлаждение горючих материалов. Есть и другой способ тушения лесного пожара. Если под рукой имеется лопата, то вдоль кромки огня копают ямки или небольшие рвы, грунт из которых бросают в нижнюю часть пламени. Сначала сбивают огонь, затем, остановив пожар, на его кромку снова насыпают грунт сплошной полоской высотой 6–8 см и шириной 0,5 м. Распространение лесного пожара можно остановить, сгребая на пути движения огня горючие материалы. Ширина очищенной полосы должна быть не менее 0,5 м. Если рядом с местом загорания есть водоем, то вода – наиболее эффективное средство тушения огня. Если не удается самостоятельно потушить возгорание, то нужно немедленно позвонить в единую службу спасения по телефону «101».

За нарушение правил пожарной безопасности в лесах статьей 8.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена ответственность в виде административного штрафа на граждан в размере от 1,5 до 4 тысяч рублей; на должностных лиц – от 5 до 20 тысяч рублей; на юридических лиц – 30–200 тысяч рублей. Находясь в лесу, не нарушайте правила пожарной безопасности.

Если невозможно потушить пожар своими силами, отходите в безопасное место. Поднявшись на возвышенную точку на местности либо забравшись на высокое дерево, внимательно осмотритесь по сторонам и определите путь эвакуации. Немедленно предупредите всех находящихся поблизости людей о необходимости выхода из опасной зоны. Пригнувшись, уходите от пожара в наветренную сторону, параллельно фронту огня. Либо старайтесь обойти очаг пожара сбоку, чтобы выйти ему в тыл. Сообщите о месте, размерах и характере пожара в администрацию ближайшего населенного пункта, лесничество, пожарную охрану или единую службу спасения по телефону "101". Если вы оказались в очаге лесного пожара: Окунитесь в ближайший водоем или обильно смочите водой одежду. Голову и открытые участки тела не очень плотно обмотайте любым негорючим материалом. Рот и нос прикройте мокрой марлевой повязкой, платком или полотенцем. Укрываться от пожара следует на холмах, расположенных выше уровня леса, на оголенных участках болот, на островах и отмелях, расположенных посреди больших озер.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает: при возникновении пожара, любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам 112, 01 или 101.

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

https://vk.com/zanevskoe

Газета «Заневский вестник» № 17 (471)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 06.05.2020 г. в 12:00, фактическое – 06.05.2020 г. в 12:00.
Дата выхода: 06.05.2020 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

6+