

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2020 № 80

д. Заневка

О передаче полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Передать муниципальному казенному учреждению «Центр оказания услуг» (далее – МКУ «ЦОУ») полномочия по оказанию услуг паспортного стола, согласно приложению.
2. Предоставить директору МКУ «ЦОУ» право подписи документов изложенных в приложении.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение

к постановлению администрации

МО «Заневское городское поселение»

от 19.02.2020 № 80

**Перечень**

1. Осуществление первичного приёма от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства, подготовка и передача в орган регистрационного учёта предусмотренных учётных документов.
2. Ведение реестра населения МО «Заневское городское поселение».
3. Предоставление сведений на 15-е число текущего месяца на граждан зарегистрированных и снятых с регистрации по месту жительства.
4. Предоставление информации управляющим организациям:

 о прибытии и выбытии граждан, проживающих в населённых пунктах;

 предоставление информации о приватизированных квартирах без регистрации в них граждан по месту жительства;

 предоставление по запросам Заказчика справки Ф № 9 регистрационного учёта граждан.

1. Предоставление по запросу Заказчика Ф № 9 для оформления исковых заявлений в суд на граждан, являющихся должниками по оплате ЖКУ.
2. Ведение похозяйственной книги.
3. Выдача справки об отсутствии централизованного теплоснабжения и газоснабжения в соответствии с похозяйственной книгой.
4. Выдача информационной справки Ф № 7 - «Характеристика жилого помещения» и Ф № 9 - «О регистрации».
5. Выдача справки о личном подсобном хозяйстве.
6. Предоставление муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)».