

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2020 № 127

д. Заневка

О внесении изменений в постановление  
администрации МО «Заневское городское поселение»  
от 18.12.2017 № 856 «Об утверждении административного  
регламента по предоставлению муниципальной услуги  
по выдаче градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.12.2017 № 856 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации.

Место нахождения  195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, дом 48;

График работы: понедельник: с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 13-48, пятница: с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 13-48

Справочные телефоны администрации:(812) 521-80-03;

Факс: (812) 521-85-52;

Адрес электронной почты администрации: nfo@zanevkaorg.ru.»

2.2. Пункт 1.3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы сектора:

Место нахождения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район,  д. Заневка, дом 48;

Приемные дни: понедельник с 15-30 до 18-00;

                            четверг с 14-00 до 17- 00;

Справочные телефоны сектора: (812) 400-26-12;

Факс: (812)521-85-52;

Адрес электронной почты сектора: nfo@zanevkaorg.ru.

2.3. В пункте 1.5 административного регламента слова: «Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: [www.zanevka.org.»](http://www.zanevka.org.) заменить на: «Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: [www.zanevkaorg.ru»](http://www.zanevkaorg.ru).

2.4. В пункте 1.7 административного регламента слова: «в сети Интернет по адресу: [www.zanevka.org»](http://www.zanevka.org) заменить на: «в сети Интернет по адресу: [www.zanevkaorg.ru»](http://www.zanevkaorg.ru).

2.5. Пункт 2.4. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка составляет не более 15 календарных дней со дня поступления в администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов - не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.».

2.6. Пункт 6.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

2.7. Пункт 6.8 административного регламента изложить в новой редакции:

«6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D925E9F4999CA12319DE487A11B6AD1CD66658D7CEFF02EDC652309894603C908FD1F8CF0E9B3E56274CDC3775F48817925352B9C9C8000Fv6l5O) Федерального закона от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](consultantplus://offline/ref=3A8EFCA70BCC235A5F22A437F01FB6101FE1BFBD1404551CEAC5F5D25CE2A235C9928C16213E37148B937D4B656266A6B4E3C71F05P4m8O) статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 17.05.2018 № 266 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.12.2017 № 856 «Об утверждении административного  
регламента по предоставлению муниципальной услуги  
по выдаче градостроительного плана земельного участка».

1. 3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Заневский вестник».
   1. 4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.
2. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.
3. Глава администрации А.В. Гердий