

Приложение № 1 к
Приказу директора МКУ «ЦОУ»
от «__» _____ 2020 № ____

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

МО «Заневское городское поселение»
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ЧАСТЬ II. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	20

ЧАСТЬ I .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурсная документация) определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - конкурс), и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности (далее - услуг по погребению).

1.2. Организатором открытого конкурса выступает Муниципальное казённое учреждение «Центр оказания услуг» (далее – Организатор открытого конкурса, заказчик).

1.3. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Заневское городское поселение» (далее - Конкурсная комиссия), в количестве пяти человек.

1.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается директором МКУ «ЦОУ».

1.5. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

1.6. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;
- принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

1.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать

вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

1.8. Решения Конкурсной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

2. Предмет конкурса

2.1. Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Заневское городское поселение»). Описание услуг и видов работ содержится в конкурсной документации – в разделе Техническое задание.

2.2. Требования к специализированной службе:

2.2.1. При предоставлении услуг и выполнении работ руководствоваться:

- Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1025);

- Указом Президента РФ от 29 июня 1996 г. N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших";

- Техническим регламентом таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» ТР ТС 018/2011 (Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №877);

- Решением совета депутатов от 15.11.2019 № 30 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Заневское городское поселение».

- Решением совета депутатов от 15.11.2019 № 31 «Об утверждении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

2.2.2. Знание основ похоронного дела.

2.2.3. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

2.2.4. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение.

2.2.5. Качество услуг по погребению:

Наименование услуги	Категория умершего по Федеральному закону от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»		
	Пункт 1 статьи 9: личность умершего установлена и имеется заказчик погребения	Пункт 1 статьи 12: личность умершего установлена и отсутствует заказчик погребения	Пункт 2 статьи 12: личность умершего не установлена
Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление государственного свидетельства о смерти и справки о смерти установленной формы.	Оформление государственного свидетельства о смерти и справки о смерти установленной формы.	Оформление государственного свидетельства о смерти и справки о смерти установленной формы.
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление регистрационной таблички и простого деревянного гроба, обитого изнутри простой тканью. Снятие гроба со стеллажа, вынос его	Предоставление регистрационной таблички, простого деревянного гроба без обивки, простой ткани для облачения тела. Снятие гроба со	Предоставление регистрационной таблички, простого деревянного гроба без обивки, простой ткани для облачения тела. Снятие гроба со

	из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба до морга, снятие его с автокатафалка и внесение в помещение морга.	стеллажа, вынос его из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба до морга, снятие его с автокатафалка и внесение в помещение морга.	стеллажа, вынос его из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба до морга, снятие его с автокатафалка и внесение в помещение морга.
Облачение тела	-	Облачение тела	Облачение тела
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	<p>Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка до кладбища.</p> <p>Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос его до места захоронения.</p> <p>Установка гроба с телом умершего на постамент.</p> <p>Доставка лиц, сопровождающих гроб, в автокатафалке до кладбища.</p>	<p>Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка до кладбища.</p> <p>Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос его до места захоронения.</p>	<p>Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка до кладбища.</p> <p>Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос его до места захоронения.</p>
Погребение	<p>Рытьё могилы вручную или, при имеющейся возможности, экскаватором.</p> <p>Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу.</p> <p>Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.</p>	<p>Рытьё могилы экскаватором или вручную.</p> <p>Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу.</p> <p>Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.</p> <p>Установка</p>	<p>Рытьё могилы экскаватором или вручную.</p> <p>Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу.</p> <p>Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.</p> <p>Установка</p>

	холма. Установка регистрационной таблички.	регистрационной таблички.	регистрационной таблички.
--	---	------------------------------	------------------------------

2.2.6. Условия оказания услуг по погребению.

Услуги оказываются с использованием:

- специализированного или иного транспорта для предоставления услуг по захоронению;
- материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала;
- помещения и персонала для проведения ритуальных услуг;
- обеспечение режима работы информационной службы в круглосуточном режиме с целью информирования о работе специализированной службы, приема заявок по телефону, координации и организации действий специализированной службы со стороны заказчика.

2.2.7. Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь необходимые паспорта качества и сертификаты соответствия.

2.2.8. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих).

2.2.9. Специализированная служба вправе предоставлять гражданам за плату ритуальные услуги сверх гарантированного перечня на общих основаниях.

2.2.10. Требования к качеству оказываемых услуг:

Качество оказываемых услуг должно соответствовать Постановлению Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации", что включает следующие мероприятия:

- информирование граждан в средствах массовой информации об услугах,
- проведение бесплатных консультаций по вопросам похоронного дела,
- повышение качества обслуживания населения, совершенствование и расширение перечня услуг по погребению умерших.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Участником конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Для участия в конкурсе участники должны

своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту – конкурсная заявка).

3.2. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

4) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности и административного наказания в виде дисквалификации;

3.3. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в

отношении данного конкурса (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

4.1. Извещение о проведении конкурса, которое содержит:

- предмет конкурса;
- сведения о сроке, месте и порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
- сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
- сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
- другие установленные Заказчиком требования.

4.2. Инструкция подготовки конкурсной заявки.

4.3. Техническое задание.

4.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

- Перечень представляемых документов;
- Конкурсная заявка;
- Анкета участника конкурса;
- Сведения о наличии: специализированного транспорта; материально-технической базы; помещения и персонала для проведения ритуальных услуг; телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика

4.5. Проект договора.

5. Разъяснения конкурсной документации

5.1. Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальный предприниматель вправе направить в письменной форме организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

5.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить заявителю в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.3. В течение одного рабочего дней со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по данному запросу такие разъяснения должны быть размещены на официальном Интернет-сайте администрации www.zanevkaorg.ru (во вкладке «**Организация похоронного дела**») с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

5.4. Заявитель вправе направить не более одного запроса о разъяснении положений конкурсной документации.

6. Внесение изменений в конкурсную документацию

6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании и в течение одного рабочего дня с даты принятия решения размещаются на официальном Интернет-сайте администрации www.zanevkaorg.ru (во вкладке «**Организация похоронного дела**»).

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Все претенденты, официально получившие конкурсную документацию, уведомляются о внесенных изменениях и/или дополнениях в письменном виде или посредством электронной почты.

ПОРЯДОК (ИНСТРУКЦИЯ) ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

7. Язык конкурсной заявки

7.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

8. Оформление и подписание конкурсной заявки

8.1. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей конкурсной документацией.

8.2. Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка должна быть представлена в печатном виде (или написана чернилами), прошита, опечатана и подписана участником или доверенным лицом.

8.3. Копии документов, входящих в состав заявки должны быть заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса и

скреплены печатью, если иная форма заверения не установлена законодательством РФ.

На обороте последнего листа заявки ставится заверительная надпись с указанием количества листов, входящих в состав заявки. Заверительная надпись скрепляется подписью уполномоченного лица участника размещения заказа и печатью (при ее наличии).

Пример заверительной надписи:

«Прошито и пронумеровано 25 (двадцать пять) листов. Индивидуальный предприниматель _____ А.А. Петров».

Подписание заявки участника конкурса - юридического лица, а также заверение документов, входящих в состав заявки, производится руководителем такого юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (если иная форма заверения документов не установлена законодательством РФ). В иных случаях полномочия лица, подписавшего заявку от имени юридического лица на участие в открытом конкурсе и заверившего входящие в состав этой заявки документы, должны быть подтверждены доверенностью или нотариально заверенной копией доверенности.

Подписание заявки участника конкурса – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), а также заверение документов, входящих в состав заявки осуществляется таким участником лично (если иная форма заверения документов не установлена законодательством РФ). В иных случаях полномочия лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе от имени такого участника и заверившего входящие в состав этой заявки документы, должны быть подтверждены доверенностью или нотариально заверенной копией доверенности.

8.4. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей.

8.5. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

9. Порядок подачи конкурсных заявок

9.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в срок и по форме 1,2,3, указанным в конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

9.2. Конверт должен:

а) быть адресован Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса;

б) содержать название конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО___» с указанием времени и даты, указанных в извещении.

9.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

9.4. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе, обязательства участника размещения заказа по выполнению условий конкурса с указанием показателей (подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок;

- анкета Участника, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом и юридическом адресе участника, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если

указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о наличии: специализированного транспорта; материально-технической базы; помещения и персонала для проведения ритуальных услуг; телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика (Форма 5);

- копии учредительных документов (для юридического лица);

- декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящей документации (в рамках заявки или в форме отдельного документа, составленного в произвольной форме);

9.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. Окончание срока подачи конкурсных заявок

10.1. Конкурсные заявки должны быть поданы не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

11. Отзыв конкурсных заявок

11.1. Участник конкурса может отозвать конкурсную заявку, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

11.2. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

11.3. Отзыв конкурсной заявки не может быть подан после истечения срока подачи конкурсных заявок.

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Публично в день, время и в месте, указанные в Извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

12.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности подать заявки на отзыв поданных заявок до вскрытия конвертов.

Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

12.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока подачи заявок.

13.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

12.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в этот же день. Указанный протокол размещается в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном Интернет-сайте администрации www.zanevkaorg.ru (во вкладке «**Организация похоронного дела**»).

12.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, такой конкурс признается несостоявшимся.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в открытом конкурсе претендента;
- б) об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе.

13.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных настоящей конкурсной документацией документов, либо наличия в таких документах

недостовверных сведений об участнике или об услугах, выполнение которых предполагается специализированной организацией;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

13.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

13.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

13.7. По окончании рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол допуска заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

14. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

14.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены пунктом 15.3 настоящего раздела

14.3. Оценка заявок производится с использованием критериев по 100-бальной шкале:

№ п/п	Критерии оценки	Механизм оценки	Количество баллов по критерию, балл
			100

1	Наличие специализированного транспорта для перевозки умерших (погибших)	Максимальный	40
2	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Максимальный	30
3	Наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг	Максимальный	20
4	Наличие круглосуточной диспетчерской службы	Максимальный	10

Оценка по критериям:

1. Наличие специализированного транспорта:

- наличие специализированного транспорта в собственности - 40 баллов;

- наличие специализированного транспорта на праве аренды или иного права пользования – 20 баллов;

-отсутствие специализированного транспорта – 0 баллов.

Наличие специализированного транспорта подтверждается копией паспорта транспортного средства с отметкой о том, что транспортное средство является специализированным.

Наличие права собственности на специализированный транспорт подтверждается копией паспорта транспортного средства.

Наличие права аренды на специализированный транспорт подтверждается копией паспорта транспортного средства и копией договора аренды транспортного средства.

2. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала - 30 баллов;

- наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала и похоронных принадлежностей – 15 баллов;

-отсутствие материально-технической базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов.

Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала подтверждается одновременным предоставлением:

а) копии документа, подтверждающего право собственности на производственное помещение (здание), расположенное на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области либо копии договора аренды такого производственного помещения (здания) с

приложением правоустанавливающего документа на помещение (здание);

б) копий паспортов на оборудование, применяемого для изготовления предметов похоронного ритуала.

Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала подтверждается копиями таких договоров.

3. Наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг:

- наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг - 20 баллов;

- отсутствие помещения и (или) персонала для проведения ритуальных услуг – 0 баллов.

Наличие помещения для проведения ритуальных услуг подтверждается копией документа, подтверждающего право собственности на нежилое помещение (здание), расположенное на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области либо копии договора аренды такого помещения (здания) с приложением правоустанавливающего документа на помещение (здание). Расстояние от такого помещения (здания) до жилых зданий, детских (дошкольных и школьных), спортивно-оздоровительных, культурно-просветительных учреждений и учреждений социального обеспечения должно составлять не менее 50 м.

Наличие персонала для проведения ритуальных услуг подтверждается выпиской из штатного расписания.

4. Наличие круглосуточной диспетчерской службы:

- наличие непосредственно у участника конкурсного отбора телефонной связи и персонала диспетчерской службы - 10 баллов;

- отсутствие непосредственно у участника конкурсного отбора телефонной связи и (или) персонала диспетчерской службы - 0 баллов.

Наличие непосредственно у участника конкурсного отбора телефонной связи подтверждается копией договора об оказании услуг связи.

Наличие у участника конкурсного отбора персонала диспетчерской службы подтверждается выпиской из штатного расписания.

14.4. При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев. Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

14.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о

присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

15. Порядок принятия решения

15.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

15.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

15.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.4. В случае если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер. Лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя).

16. Публикация результатов конкурса

16.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

16.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном Интернет-сайте администрации www.zanevkaorg.ru (во вкладке «**Организация похоронного дела**») не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, и

опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

17. Право на обжалование

17.1. Решения, принятые заказчиком конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЧАСТЬ II. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Техническое задание на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории МО «Заневское городское поселение»

1. Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;
- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- [Правилами](#) бытового обслуживания населения в Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1025);
- [Указом](#) Президента РФ от 29 июня 1996 г. N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших";
- Техническим регламентом таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» ТР ТС 018/2011 (Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №877);
- Решением совета депутатов от 15.11.2019 № 30 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Заневское городское поселение».
- Решением совета депутатов от 15.11.2019 № 31 «Об утверждении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

2. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 31.12.2022 года.

3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:

3.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

3.2. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить

погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

4.Качество услуг по погребению:

Наименование услуги	Категория умершего по Федеральному закону от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»		
	Пункт 1 статьи 9: личность умершего установлена и имеется заказчик погребения	Пункт 1 статьи 12: личность умершего установлена и отсутствует заказчик погребения	Пункт 2 статьи 12: личность умершего не установлена
Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление государственного свидетельства о смерти и справки о смерти установленной формы.	Оформление государственного свидетельства о смерти и справки о смерти установленной формы.	Оформление государственного свидетельства о смерти и справки о смерти установленной формы.
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление регистрационной таблички и простого деревянного гроба, обитого изнутри простой тканью. Снятие гроба со стеллажа, вынос его из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба до морга, снятие его с автокатафалка и внесение в помещение морга.	Предоставление регистрационной таблички, простого деревянного гроба без обивки, простой ткани для облачения тела. Снятие гроба со стеллажа, вынос его из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба до морга, снятие его с автокатафалка и внесение в	Предоставление регистрационной таблички, простого деревянного гроба без обивки, простой ткани для облачения тела. Снятие гроба со стеллажа, вынос его из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба до морга, снятие его с автокатафалка и внесение в

		помещение морга.	помещение морга.
Облачение тела	-	Облачение тела	Облачение тела
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	<p>Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка до кладбища.</p> <p>Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос его до места захоронения.</p> <p>Установка гроба с телом умершего на постамент.</p> <p>Доставка лиц, сопровождающих гроб, в автокатафалке до кладбища.</p>	<p>Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка до кладбища.</p> <p>Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос его до места захоронения.</p>	<p>Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка до кладбища.</p> <p>Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос его до места захоронения.</p>
Погребение	<p>Рытьё могилы вручную или, при имеющейся возможности, экскаватором.</p> <p>Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу.</p> <p>Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.</p> <p>Установка регистрационной таблички.</p>	<p>Рытьё могилы экскаватором или вручную.</p> <p>Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу.</p> <p>Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.</p> <p>Установка регистрационной таблички.</p>	<p>Рытьё могилы экскаватором или вручную.</p> <p>Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу.</p> <p>Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.</p> <p>Установка регистрационной таблички.</p>

5. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
- наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг;
- обеспечение режима работы информационной службы в круглосуточном режиме с целью информирования о работе специализированной службы, приема заявок по телефону, координации и организации действий специализированной службы со стороны заказчика.

6. Требования к материалам: Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь необходимые паспорта качества и сертификаты соответствия.

7. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих условиях (ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»).

Образцы форм документации

ФОРМА 1
«Титульный лист конкурсной заявки»

**Заявка
на участие в открытом конкурсе
по выбору специализированной организации по вопросам похоронного дела
на территории МО «Заневское городское поселение»**

Участник конкурса

(указать полное наименование участника подачи заявки, его адрес.)

Предмет договора

(указать наименование предмета договора)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставленных для участия в открытом конкурсе по выбору
специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории
МО «Заневское городское поселение»

_____ настоящим подтверждает,
(наименование участника размещения заказа)

что для участия в открытом конкурсе направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц	Номер страницы
	Заявка на участие в конкурсе		
	Анкета участника конкурса		
	Сведения о наличии: специализированного транспорта; материально-технической базы; помещения и персонала для проведения ритуальных услуг; наличие круглосуточной диспетчерской службы (Форма 5);		
	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки – для юридических лиц		
	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.		
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности		
	копии учредительных документов (для юридического лица);		
	документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и		

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения конкурса условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Предложения участника конкурса:

Сроки (период) предоставления услуг, выполнения работ _____

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен: _____

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Сведения о проведении конкурса сообщать указанному уполномоченному работнику участника закупки.

Корреспонденцию в адрес участника закупки направлять по адресу

_____ -.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ страницах.

Участник конкурса

(либо уполномоченный

представитель) _____ (_____)

подпись, м.п.

расшифровка

ФОРМА 4

«Анкета участника конкурса»

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Наименование участника конкурса 1.1. Полное и сокращенное наименование организации и её организационно-правовая форма - для юридических лиц (заполняется на основании Учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) 1.2. Ф.И.О. – для физического лица	
2. Регистрационные данные 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (заполняется на основании свидетельства о государственной регистрации) 2.2. Паспортные данные - для физических лиц (кроме индивидуальных предпринимателей)	
3. ИНН, КПП участника конкурса	
4. Юридический адрес/место жительства участника конкурса	
5. Контактная информация участника конкурса	
5.1. Почтовый адрес	
5.2. Телефон	
5.3. Факс	
5.4. Адрес электронной почты	
5.5. Контактное лицо	
6. Банковские реквизиты:	

ДОГОВОР
на оказание услуг по вопросам похоронного дела
на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального
района ленинградской области

д. Заневка «__» _____ 2020 г.

Муниципальное казённое учреждение «Центр оказания услуг», ,
именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Иванова Валерия
Евгеньевича, действующего на основании Устава,
Постановления _____ с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Протокола рассмотрения
заявок на участие в конкурсе извещение от «__» _____, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия
специализированной организации по вопросам похоронного дела на
территории МО «Заневское городское поселение» с 2020-2022 г.г. и
обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги на
территории МО «Заневское городское поселение», в том числе:

Ленинградская область, Всеволожский район, Заневское городское
поселение, Пундоловское кладбище, земельный участок с кадастровым
номером 47:07:1039001:12595;

в соответствии с условиями, предусмотренными в Техническом задании (Приложение № 1 Договора).

2. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Срок полномочий специализированной организации: с момента подписания договора по 31.12.2022.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по погребению, указанных в п.1.1. настоящего Договора утверждается в порядке установленном законодательством и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в сроки и в порядке, установленном законодательством.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своими силами, средствами и транспортом своевременное и качественное выполнение работ, предоставление услуг в качестве специализированной организации по вопросам похоронного дела в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии с условиями Технического задания (Приложение № 1 Договора).

4.1.3. Незамедлительно уведомить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность выполнения работ или оказания услуг при исполнении Договора. В указанных случаях действия сторон по исполнению условий Договора согласовываются отдельно путем переговоров.

4.1.4. Нести ответственность за выполнение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при исполнении Договора;

4.1.5. В период действия Договора вести надлежащим образом документацию по учету оказанных услуг и выполненных работ;

4.1.7. До начала выполнения работ или оказания услуг осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

4.1.8. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения Договора довести до населения информацию о предоставлении данного вида услуг Исполнителем с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов, стоимости услуг по гарантированному перечню и сверх гарантированного перечня.

4.1.9. Информировать граждан о том, что справка о захоронении выдается Заказчиком при предъявлении копии Свидетельства о смерти из ЗАГСа и справки от Исполнителя услуги.

4.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий Договора;

4.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий Договора;

4.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках исполнения условий Договора).

4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по Договору;

4.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.2.1. Заказчик обязан:

4.2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий Договора;

4.2.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг или выполняемых работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2.1.3. В случае неоднократных отступлений Исполнителем от условий Договора либо некачественного выполнения работ(оказания услуг) по жалобам Потребителей или не устранения выявленных Заказчиком недостатков Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

4.2.2. Заказчик вправе:

4.2.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг или выполнением работ при исполнении условий Договора;

4.2.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества оказываемых услуг или выполняемых работ;

4.2.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг или выполнения работ при исполнении условий Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей Договора работы считаются выполненными, а услуги оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы, услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков;

- имеются жалобы Потребителей или уполномоченных органов.

5.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии другой Стороной.

5.4. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения принадлежащего ему имущества или имущества Заказчика и третьих лиц при исполнении условий Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на период времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при обязательном письменном уведомлении другой стороны, не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента начала действия таких обстоятельств.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, если исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, установленному Федеральным закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ"О погребении и похоронном деле", становится явно невозможным.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. Приложение № 1 «Техническое задание».

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное казённое учреждение
«Центр оказания услуг» (МКУ «ЦОУ»)

Почтовый адрес:

195298, Ленинградская область,
Всеволожский район, дер.Заневка, д.48

Телефон/факс:

8(812) 400-26-14

Банковские реквизиты: УФК

по Ленинградской области

л/с 02.0113.0077.1

ИНН 4703117810

р/с 40204810700000003601

КПП 470301001

ОГРН 1104703003074

ОКТМО 41612155

ОКФС 14

ОКОПФ 75404

ОКОГУ 4210007

Отделение Ленинградское

г Санкт-Петербург

БИК 044106001

E-mail: mku@zanevkaorg.ru

Заказчик:

Директор МКУ «ЦОУ»

_____ **В.Е. Иванов**

«_____» _____

М.П.

Исполнитель:

Юридический адрес:

Телефон/факс:

Банковские

реквизиты:

Исполнитель:

«_____» _____

М.П.

