МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.04.2009 года № 082

д.Заневка

Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Редакция газеты «Заневский Вестник».

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» и эффективного использования бюджетных средств, Совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1.Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» (Приложение 1).

2.Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» ввести в действие с 01.01.2009 года.

 Глава МО

В.Е.Кондратьев

Утр. Силу № 63 от 30.12.11

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

муниципального учреждения

«Редакция газеты «Заневский вестник»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 марта 1995 г» № 179 «Об утверждении Тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников бюджетной сферы», в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 20 марта 2006 года № 72 «Об утверждении методических рекомендаций по исполнению Муниципальными образованиями Ленинградской области полномочий в сфере культуры»; Рекомендациями Правительства Ленинградское области, другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, нормами действующего трудового законодательства РФ, с решением Совета депутатов № 068 от 29.01.2009 г.
2. В настоящем Положении применяются следующие понятия: надбавки - денежные выплаты за более высокую интенсивность и особые условия труда, выполнение особо важных работ, надбавки за непрерывный стаж работы в муниципальном учреждении; стимулирование работников к повышению квалификации, работе на постоянном месте, внедрению передовых технологий и другие доплаты - денежные выплаты, при помощи которых компенсируют дополнительные затраты труда или работы в условиях, отличающихся от нормальных, доплаты за работу в ночное и вечернее время; выходные и праздничные дни, денежные премии по результатам труда до 100%,

Все установленные действующие нормативными актами выплаты (доплата за работу в ночное время, надбавки за продолжительность непрерывной работы, выплаты стимулирующего характера и др.) начисляются на оклады (ставки).

1. Настоящее положение предусматривает единый подход к формированию планового фонда оплаты труда работников муниципального учреждения, финансируемого из местного бюджета.
2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом работодателя, принимаемым в порядке ст.ст. 8, 22, глав 20, 21, 30 Трудового кодекса РФ

2. ТАРИФНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

1. Плановый фонд оплаты труда работников муниципального учреждения на финансовый год включает:
* должностные оклады работников, учтенные в штатном расписании учреждения, устанавливаются на основе тарифной сетки оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджетов муниципальных образований, установленной решением Совета депутатов № 045 от 04.12.2008 «О рассмотрении бюджета муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2009 год.», с учетом повышающего коэффициента 1,25 к тарифной ставке (окладу), работающим в сельской местности;
* премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
* материальная помощь;

3. НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ

1. Доплата за работу в ночное время осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ночным считается время с 22 до 6 часов.
2. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в соответствии с действующим законодательством. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий, праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий, праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

 3.3Работнику муниципального учреждения, выполняющему в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в соответствии с порядком, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации

 3.4.Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, исходя из должностного оклада, доплат, надбавок и выплат компенсационного характера.

 3.5.Премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей.

Премии выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

3.6.Работодатель вправе устанавливать другие виды надбавок, доплат, премий путем внесения изменений в настоящее Положение.

 4. ПРЕМИИ

 4.1.В организации выплачиваются премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу.

 4.2.Премия по итогам работы выплачивается ежемесячно в размере до 100% от оклада (тарифной ставки), установленного по разрядам оплаты труда, по усмотрению работодателя в случае достижения организацией хороших результатов в своей деятельности, добросовестного

 • выполнения работником своих должностных обязанностей.

 4.3.Премия по итогам работы за квартал и за год выплачивается по усмотрению работодателя в случае достижения организацией хороших результатов в своей деятельности и экономии по фонду заработной платы по согласованию с главой администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение».

 4.4.Размеры премий работникам определяются в зависимости от степени их творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполняемой работы, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

 4.5.Для премирования работников директор учреждения издает соответствующий приказ с перечнем работников, поощряемых выплатой премии, с указанием размера премии каждому работнику и основанием для премирования.

 4.6.Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и включается в средний заработок в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

 4.7.Решением директора премия может выплачиваться работникам не в полном размере или не выплачиваться в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины и/или ненадлежащим исполнением работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

 5.ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

 5.1.Выплата материальной помощи производится по приказу директора на основании заявления работника.

 5.2.Материальная помощь может выплачиваться при происшествии несчастных случаев в семье, длительной либо тяжелой болезни работника, в случаях стихийных бедствий, а так же по другим основаниям по решению директора при наличии денежных средств из фонда экономии заработной платы.

 6. ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

6.1.Выплата заработной платы в организации производится в денежной форме в рублях через банковские карты или в отдельных случаях (при оформлении или при переоформлении банковских карт) через кассу.

6.2.При выплате заработной платы бухгалтер обязан в письменной форме; извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.3.Заработная плата выплачивается непосредственно работнику не позднее 10 числа каждого месяца, аванс выплачивается не позднее 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится, не позднее, чем за три дня до его начала.

1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С.Я.Чачин

7.1. В настоящее Положение решением руководителя учреждения, с согласования учредителя могут быть внесены изменения, вступающие в силу с момента утверждения изменений и являются неотъемлемой частью данного Положения.

Директор МУ «Редакция газеты «Заневский вестник»

Утр. силу30.12.2011 года № 63