

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 г. № 917

д. Заневка

Об утверждении Плана по противодействию

коррупции в органах местного самоуправления

муниципального образования «Заневское городское

поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 17.06.2011 № 11-ОЗ «О противодействии коррупции в Ленинградской области», администрация МО «Заневское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации В.В. Гречиц

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

от 29.12.2017 г. № 917

**План**

**по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | | | **Исполнители** |  | | |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ** | | | | | | | |
| 1.1. | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Заневское городское поселение» | Ежеквартально | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 1.2 | Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 1.3 | Внесение изменений в планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции | 2018 год, в течение месяца со дня утверждения НППК | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 1.4 | Разработка и принятие муниципального плана противодействия коррупции на 2019 год, а также плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год | Декабрь 2018 –январь 2019 | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 1.5. | Осуществление антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» | До 25 июня  До 25 декабря | | | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |  | | |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | | | |
| 2.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления Заневского городского поселения | Ежемесячно | | | Юридический сектор |  | | |
| 2.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Заневского городского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления и при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | | | Юридический сектор |  | | |
| 2.3 | Размещение проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 2.4 | Поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления размещение указанного реестра на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | На постоянной основе | | | Юридический сектор |  | | |
| 2.5 | Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании | На полугодовой основе | | | Юридический сектор |  | | |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | | | |
| **3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | | |
| 3.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь – апрель | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте поселения в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | До 01 сентября | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.1.4 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | | | Сектор организационной и социальной работы  Юридический сектор |  | | |
| 3.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | По мере необходимости | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы  Юридический сектор |  | | |
| **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | | | |
| 3.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.2.5 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.2.6 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.2.7 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой МО, главой администрации МО, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 3.2.8 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» | В течение года | | | Секретарь комиссии |  | | |
| 3.2.9 | Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации муниципального образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования «Заневское городское поселение», обучение муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 4.2 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 4.3 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере необходимости | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | | |
| 5.1 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Январь - апрель | Сектор организационной и социальной работы | | |  |
| 5.2 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | | В течение года | Сектор организационной и социальной работы | | |  |
| 5.3 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Юридический сектор  Сектор организационной и социальной работы | | |  |
| 5.4 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | В течение года | Юридический сектор  Сектор организационной и социальной работы | | |  |
| 5.5 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | | В течение года | Юридический сектор  Сектор организационной и социальной работы | | |  |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | | В течение года | Сектор организационной и социальной работы | | |  |
| 6.2 | Размещение на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | В течение года | Сектор организационной и социальной работы | | |  |
| 6.3 | Обеспечение взаимодействия администрации МО «Заневское городское поселение» со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | | В течение года | Сектор организационной и социальной работы | | |  |
| **7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | | | |
| 7.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | | | Комиссия по осуществлению муниципальных закупок |  | | |
| 7.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | | | Сектор организационной и социальной работы  Юридический сектор |  | | |
| 7.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в МО «Заневское городское поселение» | На полугодовой основе | | | Сектор муниципальных закупок |  | | |
| **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | | | | |
| 8.1 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Заневского городского поселения | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 8.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта МО «Заневское городское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |
| 8.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение года | | | Сектор организационной и социальной работы |  | | |