

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2017 года № 50

г.п.Янино-1

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представленных лицами, замещающими муниципальные

должности МО «Заневское городское поселение» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

официальном сайте МО «Заневское городское поселение» и

предоставления этих сведений средствам массовой информации

для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», совет депутатов принял

 **РЕШЕНИЕ:**

1.Утвердить [Порядок](#Par41) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности МО «Заневское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению.

2.Опубликовать данное решение в официальных средствах массовой информации.

 3.Решение вступает в силу после дня его опубликования.

 4.Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования В.Е.Кондратьев

Приложение

 к решению совета депутатов

 от 31.10.2017 года № 50

[Порядок](#Par41)

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности МО «Заневское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностных лиц сектора организационной и социальной работы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации (далее – СМИ) для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования.

2. На официальном сайте размещаются и СМИ предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых СМИ сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в [пункте 2](#P59) настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. [Сведения](#P88), указанные в [пункте 2](#P59) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются СМИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется должностными лицами сектора организационной и социальной работы администрации муниципального образования на основании сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования.

Сведения, указанные в [пункте 2](#P59) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и находятся на данном сайте весь период замещения лицом муниципальной должности, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в [пункте 2](#Par58) настоящего Порядка, обеспечивается должностными лицами сектора организационной и социальной работы администрации муниципального образования.

6. Должностное лицо сектора организационной и социальной работы администрации муниципального образования, назначенное распоряжением администрации муниципального образования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par58) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица, ответственные за размещение и представление указанных в пункте 2 сведений, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку...

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ года

по 31 декабря 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка [<1>](#P185) (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.