

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2019 года № 31

гп.Янино-1

О внесении изменений в Регламент совета депутатов

МО «Заневское городское поселение»,

утвержденный решением совета депутатов

от 03.03.2016 № 08

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести изменения в Регламент совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 03.03.2016 № 08 (далее – Регламент), согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

3. Решение вступает в силу после дня его опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение к решению

от 24.05.2019 № 31

Изменения

в Регламент совета депутатов муниципального образования

«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Статью 11 Регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

 Регистрация проекта решения в совете депутатов осуществляется не позднее трех дней с момента его поступления. После регистрации проект незамедлительно направляется председателю совета депутатов.

Исполнитель проекта решения после подготовки указанного проекта направляет его Всеволожскому городскому прокурору для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертиз.

Председатель совета депутатов направляет в трехдневный срок проект в постоянную комиссию совета депутатов (далее – Комиссия) в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию, ответственную за проект с момента его внесения до принятия по нему советом депутатов окончательного решения.

Оценка регулирующего воздействия проводится в порядке, установленном решением совета депутатов.

Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть и актуальность принятия внесенного проекта.

Поправки к проекту и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо проекта в целом вносятся депутатами совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время в аппарат совета депутатов, который передает их на рассмотрение в постоянную комиссию или непосредственно депутатам на заседании совета депутатов.

1. Статью 21 Регламента дополнить абзацем 16 следующего содержания:

Комиссия рассматривает проект решения на очередном заседании, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, носящее рекомендательный для совета депутатов характер:

а) принять;

б) отклонить;

в) принять за основу с последующим внесением изменений.

 Проект решения рассматривается на очередном заседании совета депутатов после рассмотрения в профильной постоянной комиссии.

 Инициатор проекта решения имеет право отозвать проект в любой момент до его принятия советом депутатов.

1. Статью 22 Регламента дополнить абзацем 6 следующего содержания:

Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия проекта решения о бюджете муниципального образования и о внесении в него изменений (включая сроки представления заключений на указанный проект) устанавливаются Положением о бюджетном процессе.

При внесении проекта решения о бюджете муниципального образования, помимо указанных документов, предоставляются документы, перечень которых установлен Положением бюджетном процессе.

Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации

Проект решения и все приложения к нему предоставляются в бумажном и электронном виде.

Содержание проекта решения должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать логическое развитие и правильное понимание муниципального правового акта.

1. Статью 25 Регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания:

Решение оформляется по следующим правилам:

наименование решения отражает его содержание и основной предмет правого регулирования, оно должно быть точным, четким и информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;

решение может содержать преамбулу (самостоятельная часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной и предваряет основной текст решения, не содержит самостоятельных нормативных предписаний, не делится на структурные единицы, не нумеруется);

основная часть решения может делиться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

Решение может иметь приложения в виде таблиц, графиков, тарифов, карт, образцов бланков, документов, схем и т.д. Юридическая сила решения и приложений к нему одинакова.

 Внесение изменений допускается только в основное решение (основной нормативный правовой акт) совета депутатов.