

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2018 № 766

д. Заневка

О внесении изменений в постановление

администрации МО «Заневское городское

поселение» от 16.06.2017 № 382 «Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной

услуги «Организация предоставления во

владение и (или) в пользование объектов

имущества, включенных в перечень муниципального

имущества, предназначенного для предоставления во

владение и (или пользование) субъектам малого

и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 16.06.2017 № 382 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление), следующие изменения:

Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.»

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.8. административного регламента слова: «zanevka48@yandex.ru» заменить на: «info@zanevka.org».

2.2. Пункты 2.3.2. и 2.3.3 административного регламента исключить.

2.3. Пункт 2.4. административного регламента, изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, составляет 45 календарных дней со дня поступления заявления и необходимых документов.»

2.4. Пункт 2.17 административного регламента, изложить в новой редакции:

«2.17. В день поступления в канцелярию администрации заявления заинтересованного лица срок регистрации о предоставлении муниципальной услуги составляет:

в случае личного обращения заявителя - в течение 1 (одного) рабочего дня;

в случае поступления заявления и документов посредством почтовой корреспонденции - в течение 1 (одного) рабочего дня.»

2.5. Пункт 4.1. административного регламента, изложить в новой редакции:

«4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием и регистрация заявления – 1 (одного) рабочего дня;

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов - 30 (тридцать) календарных дней;

Рассмотрение вопроса о передаче имущества казны МО «Заневское городское поселение» в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление на заседании комиссии - 10 (десять) календарных дней;

Принятие решения, подготовка, издание муниципального правового акта администрации, подготовка и направление уведомления об объявлении (объявленной) конкурсной процедуры (е) - 22 (двадцать два) календарных дня.

Заключение договора о передаче имущества казны МО «Заневское городское поселение» в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, размещение на официальном сайте администрации извещения о проведении конкурсной процедуры - 25 (двадцать пять) календарных дней.».

2.6. Пункт 4.5. административного регламента, изложить в новой редакции:

«4.5. Поступившее в администрацию заявление подлежит регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня ответственным специалистом по делопроизводству.»

3. Приложение № 1 к административному регламенту, изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Приложения № 6, 7 к постановлению исключить.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение

к постановлению администрации

МО «Заневское городское поселение»

от 14.12.2018 № 766

Приложение 1

к административному регламенту

Информация

о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Место нахождение: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневска, д.48;

Справочные телефоны администрации: 8(812) 521-80-03, 400-26-09;

Адрес электронной почты администрации: info@zanevka.org.

График работы администрации:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели, время работы администрации | |
| Дни недели | Время |
| Понедельник, вторник, среда, четверг | с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Пятница  Суббота, воскресенье | с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходные |

Информация

о месте нахождения и графике работы

сектора управления муниципальным имуществом и ЖКХ

администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Место нахождение: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневска, д.48;

Справочные телефоны сектора: 8(812) 400-26-09;

Адрес электронной почты администрации: info@zanevka.org.

График работы сектора:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели, время работы администрации | |
| Дни недели | Время |
| Понедельник, вторник, среда, четверг | с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Пятница  Суббота, воскресенье | с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходные |