

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2018 № 700

д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации

МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018

№ 168 «Об утверждении нормативных затрат на

обеспечение функций администрации

муниципального образования «Заневское городское

поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области, муниципальных казённых

и бюджетных учреждений»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.07.2016 № 360 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений», Уставом МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений» (далее – постановление), следующие изменения:

Приложение к постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации МО «Заневское городское поселение» от 01.06.2018 № 314 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Вандышеву О.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Заневское городское поселение»

от 14.11.2018 № 700

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневского городского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных**

**казённых и бюджетных учреждений**

**Раздел 1. Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспортных средств\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Сумма, руб.  (не более) |
| Высшая группа должностей | Автомобиль | 1 | 2 000 000,00 |
| Главная группа должностей | Автомобиль | 2 | 1 500 000,0 |

\*без персонального закрепления

**Раздел 2. Норматив на приобретение периодических подписных изданий**

**и справочной литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Объект закупки | Максимально допустимая цена  в год (руб.) |
| 1. | Печатные издания | 25 000,00 |

1. Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.
2. Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых печатных изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**Раздел 3. Норматив на обеспечение мебелью и отдельно**

**материально-техническими средствами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Количество на одного сотрудника | Срок эксплуатации в годах | Максимально допустимая цена за ед. (руб) | Примечания |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Кабинет главы администрации | | | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | |  |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 30 000,00 | На кабинет |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 30 000,00 | На кабинет |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 | На кабинет |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 | На кабинет |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Иные предметы: | | | | |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 30 000,00 | На кабинет |
|  | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 7 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Стулья | шт. | до 4 | 7 | 5 000,00 | и более при необходимости на кабинет |
|  | Набор мягкой мебели (диван, 2 кресла) | комплект | 1 | 7 | 90 000,00 | На кабинет |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 3 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 5 | 5 000,00 | На кабинет |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 20 | 30 000,00 | На кабинет |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | 5 | 70 000,00 | На кабинет |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 7 | 30 000,00 | На кабинет |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 5 | 7 000,00 | на окно |
|  | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | 1 | 5 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Карта | шт. | 1 | 5 | 6 000,00 | На кабинет |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 5 000,00 | На кабинет |
|  | Настольный набор руководителя (8 предметов) | комплект | 1 | 5 | 15 000,00 | На кабинет |
|  | Телефон | шт. | 1 | 5 | 3 000,00 | На кабинет |
|  | Набор знамен на подставке | комплект | 1 | 2 | 30 000,00 | На кабинет |
|  | Герб РФ | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 | На кабинет |
|  | Герб ЛО | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 | На кабинет |
|  | Герб поселения | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 | На кабинет |
| 1. Кабинет заместителя главы администрации, директора муниципального казенного и бюджетного учреждения | | | | | | |  |  |  | На кабинет |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | |  |  |  |  | На кабинет |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 | На кабинет |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 | На кабинет |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | На кабинет |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 1 500,00 | На кабинет |
|  | Иные предметы: | | | |  |  |  |  | На кабинет |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 | 30 000,00 | На кабинет |
|  | Стулья | шт. | до 4 | 5 | 2 000,00 | На кабинет |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 5 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 5 | 5 000,00 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 20 | 30 000,00 | На кабинет |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | 5 | 70 000,00 | На кабинет |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 7 | 30 000,00 | На кабинет |
|  | Телефон | шт. | 1 | 5 | 2 000,00 | На кабинет |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 5 | 7 000,00 | на окно |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 5 | 5 000,00 | На кабинет |
|  | Настольный набор руководителя (8 предметов) | комплект | 1 | 5 | 15 000,00 | На кабинет |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 5 000,00 | На кабинет |
|  | Карта | шт. | 1 | 5 | 5 000,00 | На кабинет |
| 1. Кабинет начальника сектора | | | | | | |  |  |  | На кабинет |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | |  |  |  |  | На кабинет |
|  | Стол руководителя с брифингом | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 | На кабинет |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Стол для руководителя | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Боковая приставка к столу | шт. | 1 | 7 | 7 000,00 | На кабинет |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 7 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | На кабинет |
|  | Иные предметы: |  |  |  |  | На кабинет |
|  | Кресло руководителя | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 | На кабинет |
|  | Стулья | шт. | до 4 | 7 | 2 500,00 | На кабинет |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 20 | 25 000,00 | На кабинет |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 5 | 6 000,00 | На окно |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 5 | 3 000,00 | На кабинет |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 3 000,00 | На кабинет |
|  | Телефон | шт. | 1 | 5 | 2 000,00 | На кабинет |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 5 | 4 000,00 | На кабинет |
| 1. Приемная главы администрации | | | | | | |  |  |  | На кабинет |
|  | Стол двухтумбовый | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | На кабинет |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | На кабинет |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | На кабинет |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | На кабинет |
|  | Кресло рабочее | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | На кабинет |
|  | Стулья | шт. | до 6 | 5 | 3 000,00 | На кабинет |
|  | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 5 | 60 000,00 | На кабинет |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 5 | 7 000,00 | На кабинет |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 5 | 4 000,00 | На кабинет |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 20 | 30 000,00 | На кабинет |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | 5 | 70 000,00 | На кабинет |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 7 | 30 000,00 | На кабинет |
|  | Тумба для газет | шт. | 1 | 5 | 7 000,00 | На кабинет |
|  | Телефон | шт. | 1 | 5 | 5 000,00 | на работника |
|  | Аппарат для воды | шт. | 1 | 5 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Микроволновая печь | шт. | 1 | 5 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 | 5 | 4 000,00 | На кабинет |
|  | Кофемашина (кофеварка) | шт. | 1 | 5 | 40 000,00 | На кабинет |
|  | Чайный (кофейный) сервиз | комплект | 2 | 1 | 5 000,00 | и более при необходимости на кабинет |
|  | Портьеры (жалюзи) | комплект | 1 | 5 | 7 000,00 | на окно |
|  | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | 1 | 5 | 15 000,00 | На кабинет |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 5 | 3 000,00 | На кабинет |
| 1. Рабочее место служащего, замещающего должность муниципальной службы и служащего замещающего должность не являющиеся должностями муниципальной службы | | | | | | |
|  | Рабочее место  (стол рабочий,  тумба приставная, подкатная) | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | на 1 работника |
|  | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | На кабинет |
|  | Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 | по числу АРМ |
|  | Шкаф канцелярский | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | на 3 работника |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | на 3 работников |
|  | Кресло офисное | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 | на 1 работника |
|  | Стулья | шт. | до 4 | 7 | 2 500,00 | на 1 работника |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 5 | 4000,00 | на кабинет |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | 1 | 20 | 20 000,00 | при необходимости |
|  | Телефон | шт. | 1 | 5 | 2 000,00 | На 1 работника |
|  | Жалюзи | комплект | 1 | 5 | 5 000,00 | на окно |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 5 | 2 000,00 | на кабинет |
| 1. Архив | | | | | | |
|  | Стол однотумбовый | шт. | 1 | 5 | 7 000,00 | на 1 работника |
|  | Стулья | шт. | 1 | 5 | 2 000,00 | На архив |
|  | Стеллаж стационарный | шт. | 8 | 5 | 10 000,00 | На архив |
|  | Шкаф металлический | шт. | 2 | 20 | 20 000,00 | На архив |
| 1. Склад инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей | | | | | | |
|  | Стол производственный | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 | На склад |
|  | Стулья | шт. | 1 | 7 | 1 000,00 | На склад |
|  | Стеллаж стационарный | шт. | 6-8 | 7 | 10 000,00 | и более при необходимости |
| 1. Кладовая (склад) | | | | | | |
|  | Стеллаж стационарный | шт. | 1-2 | 5 | 10 000,00 | и более при необходимости |

**Раздел 4. Нормативы обеспечения функций**

**на электротовары и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена, руб.  (не более) | Количество на одно учреждение |
|  | Аккумулятор для фотоаппарата | шт. | 3 000,00 | 3 |
|  | Видеокамера | шт. | 20 000,00 | 1 |
|  | Диктофон | шт. | 5 000,00 | 3 |
|  | Кофр | шт. | 5 000,00 | 3 |
|  | Настольная лампа | шт. | 1 600,00 | 10 |
|  | Наушники | шт. | 6 000,00 | 3 |
|  | Объектив | шт. | 60 000,00 | 3 |
|  | Пылесос | шт. | 6 000,00 | 1 |
|  | Удлинитель фильтр сетевой 3-метровый (4 мест) | шт. | 1 300,00 | 15 |
|  | Удлинитель фильтр сетевой 5-метровый (6 мест) | шт. | 1 400,00 | 15 |
|  | Устройство бесперебойного питания | шт. | 3 000,00 | 5 |
|  | Фильтр | шт. | 20 000,00 | 3 |
|  | Фотоаппарат | шт. | 65 000,00 | 3 |
|  | Штатив | шт. | 3 000,00 | 1 |

**Раздел 5. Нормативы расхода хозяйственных товаров и принадлежностей**

**для обеспечения функций\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена за единицу  (не более) | Норматив расхода на год |
|  | Автоматический освежитель воздуха | шт. | 700,00 | 2 |
|  | Архивно-переплетный станок АПС 168А | шт. | 6 000,00 | 1 |
|  | Батарейки АА | уп. | 400,00 | 4 |
|  | Батарейки ААА | уп. | 400,00 | 6 |
|  | Веник | шт. | 135,00 | 4 |
|  | Вешалки (плечики) | шт. | 100,00 | 30 |
|  | Гофрированная бумага (разноцветная) | уп. | 100,00 | 20 |
|  | Дезинфицирующее средство 1000 мл | шт. | 286,00 | 40 |
|  | Диспенсер для туалетной бумаги | шт. | 2 000,00 | 2 |
|  | Жидкое мыло 5л. | шт. | 250,00 | 20 |
|  | Ледоруб-топор | шт. | 500,00 | 1 |
|  | Лопата для уборки снега | шт. | 800,00 | 1 |
|  | Мешок для мусора 120л 10 шт/уп | уп. | 121,00 | 40 |
|  | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | уп. | 45,00 | 50 |
|  | Моющее средство для мытья стекол | шт. | 120,00 | 10 |
|  | Моющее средство для мытья полов | шт. | 150,00 | 10 |
|  | Мыло туалетное | шт. | 22,00 | 20 |
|  | Насадка для мытья пола | шт. | 450,00 | 4 |
|  | Одноразовые вилки по 100 штук | уп. | 140,00 | 30 |
|  | Одноразовые ложки по 100 штук | уп. | 140,00 | 30 |
|  | Одноразовые стаканы по 10 шт. | уп. | 130,00 | 50 |
|  | Одноразовые тарелки по 24 шт. | уп. | 100,00 | 30 |
|  | Освежитель воздуха | шт. | 70,00 | 50 |
|  | Перчатки латексные с хлопковым напылением | шт. | 60,00 | 30 |
|  | Полотно нетканое в рулонах | шт. | 2 750,00 | 3 |
|  | Штамп | шт. | 500,00 | 10 |
|  | Разметочная лента | шт. | 350,00 | 5 |
|  | Ручка для щеток | шт. | 400,00 | 4 |
|  | Салфетки бумажные 100 шт./уп | шт. | 121,00 | 80 |
|  | Салфетки для мониторов | шт. | 200,00 | 2 |
|  | Салфетки по 100 штук | уп. | 70,00 | 30 |
|  | Сменный баллон для автоматического освежителя воздуха | шт. | 400,00 | 25 |
|  | Совок пластиковый с резиновой кромкой | шт. | 80,00 | 3 |
|  | Туалетная бумага | шт. | 20,00 | 300 |
|  | Туалетная бумага для диспансера в рулонах по 6 шт. | шт. | 1 500,00 | 40 |
|  | Хомуты по 100 штук в упаковке | уп. | 200,00 | 5 |
|  | Шпагат полипропиленовый 125 м. | шт. | 130,00 | 2 |
|  | Щетка-насадка для швабр | шт. | 400,00 | 4 |
|  | Элементы питания, батарейки ААLR 6 (пальчиковые) | шт. | 60,00 | 5 |

\*при отсутствии закупаемых хозяйственных товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции. В случае необходимости закупки хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

**Раздел 6. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на одного сотрудника | Периодичность получения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Примечания |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 200,00 | и более по мере необходимости |
|  | Архивная папка картон | шт. | 3 | 1 раз в год | 140,00 | и более по мере необходимости |
|  | Бейдж со шнурком | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 130,00 | по мере необходимости |
|  | Блок 9\*9\*9 | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 100,00 | по мере необходимости |
|  | Блок бумаги в подставке | шт. | 2 | 1 раз в год | 250,00 | и более по мере необходимости |
|  | Блок для заметок сменный | шт. | 4 | 1 раз в год | 180,00 | и более по мере необходимости |
|  | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в год | 250,00 | и более по мере необходимости |
|  | Бумага А3 | упак. | 1 | Исходя из фактической потребности | 500,00 | и более по мере необходимости |
|  | Бумага А4 для принтера | упак. | 5 | Исходя из фактической потребности | 300,00 | и более по мере необходимости |
|  | Бумага для лазерной печати А4 | упак. | 1 | Исходя из фактической потребности | 1 000,00 | и более по мере необходимости |
|  | Бумага для факсов | рул. | 1 | 1 раз в год | 150,00 | и более по мере необходимости |
|  | Бумага с липким слоем, количество листов в блоке 100 (штук) | набор | 2 | 1 раз в год | 200,00 | и более по мере необходимости |
|  | Визитница настольная | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 300,00 | и более по мере необходимости |
|  | Вкладыш с перфорацией для визитниц,  10 шт./уп. | упак. | 1 | Исходя из фактической потребности | 120,00 | и более по мере необходимости |
|  | Гель для увлажнения пальцев | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 220,00 | и более по мере необходимости |
|  | Гофрированная бумага (разноцветная) | упак. | 10 | Исходя из фактической потребности | 100,00 | по мере необходимости |
|  | Грифель чернографитовый | шт. | 3 | 1 раз в год | 150,00 | и более по мере необходимости |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 200,00 | по мере необходимости |
|  | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | 700,00 |  |
|  | Зажим для бумаг | упак. | 5 | 1 раз в год | 250,00 | и более по мере необходимости |
|  | Игла для сшивания документов | шт. | 1 | 1 раз в год | 90,00 | по мере необходимости |
|  | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в год | 200,00 | и более по мере необходимости |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 4 | 1 раз в год | 60,00 | и более по мере необходимости |
|  | Кисть | шт. | 10 | Исходя из фактической потребности | 40,00 | по мере необходимости |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 70,00 |  |
|  | Клей-карандаш | шт. | 2 | 1 раз в год | 100,00 | и более по мере необходимости |
|  | Клейкая лента | шт. | 5 | 1 раз в год | 100,00 | и более по мере необходимости |
|  | Клейкие закладки 100 шт./уп. | упак. | 2 | 1 раз в год | 250,00 | и более по мере необходимости |
|  | Книга канцелярская | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 250,00 | и более по мере необходимости |
|  | Книга учета | шт. | 3 | 1 раз в год | 160,00 | и более по мере необходимости |
|  | Кнопки для пробковых досок | упак. | 2 | 1 раз в год | 450,0 | и более по мере необходимости |
|  | Копировальная бумага | упак. | 1 | Исходя из фактической потребности | 100,00 | по мере необходимости |
|  | Корзина мусорная для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 400,00 |  |
|  | Короб архивный | шт. | 3 | 1 раз в год | 200,00 | и более по мере необходимости |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 | и более по мере необходимости |
|  | Корректирующая лента | шт. | 1 | 1 раз в год | 200,00 |  |
|  | Корректирующий карандаш | шт. | 2 | Исходя из фактической потребности | 250,00 | и более по мере необходимости |
|  | Краска гуашь 12 цветов | упак. | 4 | Исходя из фактической потребности | 200,00 | по мере необходимости |
|  | Краска штемпельная | шт. | 5 | Исходя из фактической потребности | 40,00 | По мере необходимости |
|  | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 40,00 | и более по мере необходимости |
|  | Лента для ленточного принтера | шт. | 20 | Исходя из фактической потребности | 800,00 | и более по мере необходимости |
|  | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 | и более по мере необходимости |
|  | Линер | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 300,00 | и более по мере необходимости |
|  | Лоток для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в год | 400,00 |  |
|  | Лупа | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 100,00 | по мере необходимости |
|  | Люверсы для степлера 250 шт./уп. | упак. | 1 | Исходя из фактической потребности | 400,00 | и более по мере необходимости |
|  | Маркер перманентный | шт. | 1 | 1 раз в 1 года | 160,00 | и более по мере необходимости |
|  | Маркеры-текстовыделители,  4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в год | 350,00 | и более по мере необходимости |
|  | Мелки разноцветные  10 цветов | упак. | 10 | Исходя из фактической потребности | 130,00 | по мере необходимости |
|  | Набор настольный | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 1 200,00 |  |
|  | Набор фломастеров 24 шт./уп. | упак. | 1 | 1 раз в 1 года | 700,00 | и более по мере необходимости |
|  | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 1 раз в год | 250,00 |  |
|  | Накопитель картонный | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 200,00 | и более по мере необходимости |
|  | Нить прошивная для документов (белая) | шт. | 1 | 1 раз в год | 400,00 | и более по мере необходимости |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 120,00 |  |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | 200,00 |  |
|  | Папка адресная | шт. | 1 | 1 раз в год | 400,00 |  |
|  | Папка дело с завязками | шт. | 4 | 1 раз в год | 160,00 | и более по мере необходимости |
|  | Папка конверт с кнопкой | шт. | 3 | 1 раз в год | 170,00 | и более по мере необходимости |
|  | Папка на 4-х кольцах | шт. | 2 | 1 раз в год | 180,00 | и более по мере необходимости |
|  | Папка на молнии | шт. | 5 | 1 раз в год | 200,00 | и более по мере необходимости |
|  | Папка на резинках | шт. | 3 | 1 раз в год | 200,00 | и более по мере необходимости |
|  | Папка пластик 2 кольца | шт. | 5 | Исходя из фактической потребности | 150,00 | и более по мере необходимости |
|  | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | 5 | 1 раз в год | 220,00 | и более по мере необходимости |
|  | Папка с зажимом | шт. | 5 | 1 раз в полгода | 150,00 | и более по мере необходимости |
|  | Папка скоросшиватель картонный | шт. | 20 | 1 раз в год | 40,00 | и более по мере необходимости |
|  | Папка скоросшиватель пластиковый | шт. | 10 | 1 раз в год | 30,00 | и более по мере необходимости |
|  | Папка-уголок | шт. | 10 | 1 раз в год | 80,00 | и более по мере необходимости |
|  | Планинг датированный, настольный | шт. | 1 | 1 раз в год | 700,00 |  |
|  | Планшет с зажимом | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 200,00 | по мере необходимости |
|  | Подкладка на стол для письма | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 1500,00 | и более по мере необходимости |
|  | Подставка для календаря | шт. | 1 | 1 раз в 10 лет | 250,00 |  |
|  | Разделитель листов Количество 31 шт./уп. | упак. | 2 | 1 раз в год | 180,00 | и более по мере необходимости |
|  | Разделитель цветной Количество листов в упаковке 12 шт./уп. | упак. | 3 | 1 раз в год | 100,00 | и более по мере необходимости |
|  | Рамки для грамот А4 | шт. | 10 | Исходя из фактической потребности | 450,00 | и более по мере необходимости |
|  | Ручка гелевая | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 100,00 | и более по мере необходимости |
|  | Ручка роллер | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 250,00 | и более по мере необходимости |
|  | Ручка шариковая | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 80,00 | и более по мере необходимости |
|  | Скобы для степлера 1000 шт./уп. | упак. | 1 | 1 раз в год | 60,00 | и более по мере необходимости |
|  | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 30,00 | и более по мере необходимости |
|  | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 100,00 | и более по мере необходимости |
|  | Скотч двухсторонний | шт. | 10 | 1 раз в полгода | 120,00 | и более по мере необходимости |
|  | Скрепки 28 мм, 100 шт./уп. | упак. | 2 | 1 раз в квартал | 40,00 | и более по мере необходимости |
|  | Скрепки 50 мм, 50 шт./уп. | упак. | 2 | 1 раз в квартал | 100,00 | и более по мере необходимости |
|  | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 350,00 | по мере необходимости |
|  | Стакан-непроливайка | шт. | 5 | Исходя из фактической потребности | 45,00 | по мере необходимости |
|  | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 4 года | 350,00 | по мере необходимости |
|  | Степлер для люверсов | шт. | 1 | 1 раз год | 1 100,00 | и более по мере необходимости |
|  | Стержень для роллера | шт. | 5 | Исходя из фактической потребности | 100,00 | по мере необходимости |
|  | Стержень для ручки | шт. | 10 | Исходя из фактической потребности | 40,00 | и более по мере необходимости |
|  | Термотрансферные этикетки бумажные полуглянцевые | упак. | 10 | Исходя из фактической потребности | 250,00 | по мере необходимости |
|  | Тетрадь общая | шт. | 2 | 1 раз в год | 100,00 | и более по мере необходимости |
|  | Точилка механическая | шт. | 1 | 1 раз в 1 год | 600,00 | по мере необходимости |
|  | Файл-вкладыш с перфорацией | упак. | 2 | 1 раз в год | 240,00 | и более по мере необходимости |
|  | Цветные карандаши 12 цветов | упак. | 2 | Исходя из фактической потребности | 200,00 | по мере необходимости |
|  | Шило канцелярское | шт. | 1 | 1 раз в 10 лет | 170,00 | по мере необходимости |
|  | Штемпельная подушка | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 134,00 | по мере необходимости |
|  | Шпагат полипропиленовый | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 350,00 | по мере необходимости |
|  | Этикетки самоклеющиеся | упак. | 1 | Исходя из фактической потребности | 600,00 | и более по мере необходимости |

**Раздел 7. Норматив на приобретение сувенирной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемой сувенирной продукции | Цена за единицу |
| 1. | Бейсболка с символикой | 100 | 150,00 |
| 2. | Блокнот А5 с символикой | 300 | 200,00 |
| 3. | Брелок с символикой | 300 | 350,00 |
| 4. | Вымпел с символикой | 100 | 200,00 |
| 5. | Календарь с символикой | 300 | 250,00 |
| 6. | Кружка в подарочной упаковке с символикой | 100 | 1000,00 |
| 7. | Магнит сувенирный с символикой | 300 | 150,00 |
| 8. | Пакет бумажный с символикой | 300 | 200,00 |
| 9. | Пакет полиэтиленовый с символикой | 300 | 100,00 |
| 10. | Папка бумажная (золотая)с символикой | 100 | 200,00 |
| 11. | Портативное зарядное устройство | 50 | 1000,00 |
| 12. | Ручка шариковая с символикой | 300 | 100,00 |
| 13. | Толстовка с символикой | 50 | 1500,00 |
| 14. | Флэш-карта с символикой | 100 | 1000,00 |
| 15. | Флаг с символикой | 15 | 2500,00 |
| 16. | Футболка с символикой | 100 | 750,00 |
| 17. | Часы настенные с символикой | 50 | 2000,00 |

1. Фактическое количество и перечень сувенирной продукции может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

**Раздел 8. Норматив на приобретение печатной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  шт. | Цена одного экземпляра |
| 1. | Бланк A4 | 1 000 | 50,00 |
| 2. | Бланк A5 | 1 000 | 50,00 |
| 3. | Пакеты пластиковые | 300 | 300,00 |
| 4. | Папки именные | 2 | 1500,00 |
| 5. | Визитные карточки | 300 | 20,00 |
| 6. | Бланк A3 | 300 | 50,00 |
| 7. | Журнал учета документов ДСП | 3 | 200,00 |
| 8. | Конверты крафт | 100 | 30,00 |
| 9. | Бланк папка-дело | 300 | 50,00 |
| 10. | Грамоты | 100 | 150,00 |
| 11. | Благодарности | 100 | 150,00 |
| 12. | Удостоверения | 50 | 200,00 |

1. Фактическое количество и перечень печатной продукции может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

2. Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой печатной продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**Раздел 9. Норматив по приобретению (сопровождению)**

**программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Кол-во лицензий, программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения и лицензий |
| 1. | Программа для защиты компьютера (антивирус) | 30 | 200 000,00 |
| 2. | Система электронного документооборота | 1 | 200 000,00 |
| 3. | Услуги по предоставлению тематических услуг связи (Интернет) | 1 | 150 000,00 |
| 4. | Обслуживание официального сайта | 1 | 100 000,00 |
| 5. | Комплекс услуг «Технокад-муниципалитет» | 1 | 50 000,00 |
| 6. | Информационная услуга по обслуживанию специальных выпусков справочных систем КонсультантПлюс | 1 | 500 000,00 |
| 7. | Создание и выдача квалифицированного сертификата | 1 | 10 000,00 |
| 8. | Обслуживание систем защиты информации (сопровождение) | 1 | 20 000,00 |

**Раздел 10. Нормативы на приобретение расходных материалов и основных средств, в целях обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники, запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Количество потребления запасных частей,  в год на 1 устройство | Количество потребления тонер-картриджей для монохромной печати и комплекта тонер-картриджей  (4 шт.) для цветной печати | Предельная цена за единицу запасных частей, руб. |
| 1. | Принтер лазерный А4 | Не более 10 единиц | Не используется | 1 300,00 |
| 2. | Принтер лазерный цветной формата А4 | Не более 5 единиц (каждого из 4-х цветов) | Не используется | 2 500,00  (каждый цветовой тонер-картридж) |
| 3. | Принтер лазерный формата А3 | Не используется | Не более 5 единиц | 5 500,00  (каждый цветовой тонер-картридж) |
| 4. | Копировальный аппарата формата А4-А3 | Не более 5 единиц | Не используется | 3 000,00 |
| 5. | Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4 | Не более 5 единиц | Не используется | 5 000,00 |
| 6. | Многофункциональное устройство для цветной печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4 | Не используется | Не более 5 единиц | 9 000,00 (каждый цветовой тонер-картридж) |
| 7. | Принтер струйный с СНПЧ А4 | Не используется | Не более 5 единиц | 2 000,00 (каждый цветовой тонер-картридж) |
| 8. | Оперативная память | Не более 10 единиц | Один раз в три года | 3 500,00 |
| 9. | Источник питания | Не более 10 единиц | Один раз в три года | 4 000,00 |
| 10. | Жесткий диск для настольного персонального компьютера | Не более 10 единиц | Один раз в три года | 6 000,00 |
| 11. | Жесткий диск для сервера | Не более 10 единиц | Один раз в пять лет | 16 000,00 |

**Раздел 11. Норматив на приобретение рабочей станции**

**(компьютеров) и ноутбуков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество  на одного сотрудника | Наименование | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1. | Высшие должности | 1 | Рабочая станция (компьютер) | 100 000,00 |
| Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений | 1 | 70 000,00 |
| 2. | Высшие должности | 1 | Ноутбук | 120 000,00 |
| Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений | 1 | 99 000,00 |
| 3. | Высшие должности | 1 | Планшетный компьютер | 80 000,00 |
| Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений | 1 |
| 50 000,00 |
| 4. | Высшие должности | 1 | Принтер лазерный | 40 000,00 |
| Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений | 1 |
|  | 30 000,00 |
| 5. | Высшие должности | 1 | Копировальный аппарат | 80 000,00 |
| Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений | 1 | 50 000,00 |
| 6. | Высшие должности | 1 | МФУ | 99 000,00 |
| Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений | 1 | 60 000,00 |
| 7. | Высшие должности | 1 | Системный блок в сборке | 45 000,00 |
| Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений | 1 | 45 000,00 |

**Раздел 12. Норматив на приобретение комплектующих**

**к компьютерной оргтехнике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество в год | Максимально  допустимая цена  за ед. (руб.). |
| 1. | Системный блок | 15 | 45 000,00 |
| 2. | Монитор | 15 | 12 000,00 |
| 3. | Клавиатура (в т.ч. беспроводная) | 20 | 1 000,00 |
| 4. | Компьютерная мышь  (в т.ч. беспроводная) | 20 | 1 500,00 |
| 5. | Прочие комплектующие | 30 | 10 000,00 |

**Раздел 13. Норматив на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество  (шт.) | Максимально  допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1. | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб, рутокен | 30 | 5 000,00 |
| 2. | Внешний жесткий диск на 1 ТБ | 1 | 5 000,00 |
| 3. | Накопители, емкостью не более 5ТБ | 10 | 15 000,00 |
| 4. | USB-флеш-накопитель 32 Gb | 1 | 4 000,00 |
| 5. | USB-флеш-накопитель 8 Gb | 1 | 4 000,00 |
| 6. | Лазерный диск для однократной записи (CD-R) | 1000 | Не более 2 000,00 за упаковку |
| 7. | Лазерный диск для многократной записи (CD-RW) | 1000 | Не более 2 500,00 за упаковку |
| 8. | Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R) | 2000 | Не более 3 500,00 за упаковку |
| 9. | Цифровой универсальный диск для многократной записи (DVD-RW) | 2000 | Не более 4 000,00 за упаковку |

В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

**Раздел 14. Норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,**

**копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив на одну единицу оргтехники в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. | Картридж для черно-белого принтера, МФУ, копировального аппарата | 20 | 8 000,00 |
| 2. | Картридж для цветного принтера, МФУ, копировального аппарата | 10 | 10 000,00 |
| 3. | Картридж для лазерного МФУ (принтера) | 5 | 10 000,00 |
| 4. | Картридж для струйного МФУ (принтера) | 8 | 5 000,00 |
| 5. | Картридж для копировального аппарата | 8 | 10 000,00 |
| 6. | Замена тонера и чипа в картридже для черно-белого принтера, МФУ, копировального аппарата | 20 | 1 250,00 |
| 7. | Замена тонера в картридже для черно-белого принтера, МФУ, копировального аппарата | 20 | 400,00 |
| 8. | Замена картриджа для цветного принтера, МФУ, копировального аппарата | 10 | 800,00 |

**Раздел 15. Норматив на дополнительное профессиональное образование,**

**повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замещаемая муниципальным служащим должность, и должность, не являющаяся должностью муниципальной службы | Цена обучения одного работника | Примечание |
| Все | 60 000,00 | По мере необходимости |

**Раздел 16. Норматив на проведение диспансеризации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замещаемая муниципальным служащим должность | Периодичность | Цена на одного сотрудника |
| Все | Ежегодно | 10 000,00 |

Диспансеризация проводится в соответствии с [приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14.12.2009 «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения](http://docs.cntd.ru/document/902193377)».

**Раздел 17. Норматив на использование почтовой связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды почтовых услуг | Количество | Цена за единицу | Примечание |
| Оказание услуг специальной связи по приему и обработке и доставке отправлений | Отправка пакетов | 30 | 1 500,00 | Исходя из фактической потребности, по заявке |
| Поставка | Конверт литА | 1 000  1 000  1 000 | 50,00  65,00  10,00 | Исходя из фактической потребности,  по заявке |
| Конверт литD |
| Марки по номиналу |
| Оказание услуг почтовой связи | Заказное письмо с уведомлением | 500 | 30,00 | Исходя из фактической потребности, по заявке |
|  | Заказное письмо с уведомлением и с описью | 100 | 500,00 |  |
| Оказание услуг телеграфной связи |  | 5 | 5 000,00 | Исходя из фактической потребности, по заявке |

**Раздел 18. Норматив цены услуг связи на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская оплата на один номер |
| 1 | Все должности | 20 | 2 000,00 |

**Раздел 19. Норматив количества и цены услуг пассажирских перевозок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество поездок в год | Количество  часов на одну поездку | Максимальная цена одного часа |
| 1. | Три | 15 | 3 000,00 |

**Раздел 20. Норматив количества и цены услуг на проезд к месту командирования и обратно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество сотрудников в год | Максимальная цена проезда в одну сторону |
| 1. | Пять | 50 000,00 |

**Раздел 21. Норматив количества и цены услуг на найм жилого помещения**

**по договору на период командирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество сотрудников в год | Максимальная цена найма в сутки | Количество суток нахождения в командировке |
| 1. | Пять | 9 500,00 | По фактическому нахождению |

**Раздел 22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации | Цена, руб.  (не более) |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 12 лет | 3 500,00 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 шт. | 10 лет | 850,00 |
| 3. | Респиратор типа ШАНС | 1 шт. | 3 года | 300,00 |
| 4. | Самоспасатель типа ШАНС | 1 шт. | 5 лет | 2 600,00 |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 шт. | 5 лет | 2 700,00 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 5 лет | 1 000,00 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт. | 5 лет | 400,00 руб. |