ГЕРБ

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2017 г. № 516

дер. Заневка

О внесении изменений в постановление
администрации МО «Заневское городское поселение»
от 01.06.2016 № 278 «Об утверждении административного
регламента по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче градостроительного плана земельного участка»

 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 01.06.2016 № 278 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» (далее – постановление), следующие изменения:

 1.1. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

 «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.»

 2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 01.06.2016 № 278 (далее – административный регламент), следующие изменения:

 2.1. Пункт 1.3.1. административного регламента изложить в новой редакции:

 «1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации.

Место нахождения 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, дом 48;

График работы:

понедельник – четверг: с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00;

пятница: с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00;

суббота, воскресенье выходной.

Справочные телефоны администрации: (812) 521-80-03;

Факс: (812) 521-85-52;

Адрес электронной почты администрации: info@zanevka.org.»

 2.2. Пункт 1.3.2. административного регламента изложить в новой редакции:

           «1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы сектора:

Место нахождения 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, дом 48;

Приемные дни: понедельник, четверг с 14-00 до 17-00.

Справочные телефоны сектора: 8(812) 400 26 12;

Факс: (812) 521-85-52;

Адрес электронной почты сектора: rodkina@zanevka.org»

 2.3. Подпункт а пункта 1.6. административного регламента изложить в новой редакции:

 «а) устно - по адресу, указанному [в пункте 1.3](http://zanevka.org/index.php?id=5276#sub_103) настоящего регламента в приемные дни понедельник с 14-00 до 17-00; четверг с 14-00 до 17-00 по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в [пункте 1.](http://zanevka.org/index.php?id=5276#sub_104)3 настоящего административного регламента);

            Приём заявителей в секторе осуществляется:

 начальником   сектора;

 специалистами сектора.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.»

 2.4. Пункт 2.5. административного регламента изложить в новой редакции:

 «2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

 1) Конституция Российской Федерации;

 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

 3) Земельный кодекс Российской Федерации;

 4) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

 5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 8) Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

 9) постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

 10) приказ Минстроя России от 25.04.2017 N 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

 11) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 № 802 «Об утверждении  методических рекомендаций по разработке региональных программ развития жилищного строительства»;

 12) Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. N 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

 13) Приказ комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 30.06.2017 N 39 "Об утверждении Положения о порядке регистрации градостроительных планов земельных участков"

 14) Решение Совета депутатов **от** 27.11.2012 г.  № 75 **«**О**б утверждении  «Правил  землепользования и застройки  применительно к части территории МО «Заневское сельское поселение»** (с изменениями от 01.10.2013  № 37; от 25.04.2014  № 13; от 15.05. 2014  № 17; от 15.05. 2014  № 18;  от 15.05. 2014 № 19);

 15) Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

 2.5. Добавить административный регламент пунктом 2.8.1. следующего содержания:

 «2.8.1. При подготовке градостроительного плана земельного участка администрация в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.»

 2.6. Пункт 3.6.2. административного регламента изложить в новой редакции:

 «3.6.2. Специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка готовит градостроительный план земельного участка.

 После подготовки градостроительного плана земельного участка, градостроительный план земельного участка подписывается главой администрации или лицом, его заменяющим и заверяется гербовой печатью.

 Продолжительность данного действия не должна превышать одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов для подписания.

 Подписанный градостроительный план земельного участка  регистрируется должностным лицом сектора в день его подписания.»

 2.7. Пункт 3.6.3., 3.6.4. административного регламента исключить.

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации А.В. Гердий