ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК
ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
31 августа 2019 № 47 (434)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 года № 39
гп.Янино-1

О досрочном прекращении полномочий
исполняющего обязанности главы администрации
МО «Заневское городское поселение»

Рассмотрев заявление Гречица Владимира Викторовича о досрочном прекращении полномочий исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Прекратить досрочно полномочия исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Гречица Владимира Викторовича с 28 августа 2019 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования В.Е.Кондратьев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 года № 40
гп.Янино-1

О назначении исполняющего
обязанности главы администрации
МО «Заневское городское поселение»

В связи с досрочным прекращением полномочий исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, учитывая письменное согласие Гришко Оксаны Витальевны о временном исполнении полномочий главы администрации, в соответствии с частью 12 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 31 устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Назначить на период с 28 августа 2019 года по 13 сентября 2019 года исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Гришко Оксану Витальевну, заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.
2. Установить Гришко Оксане Витальевне доплату за временное исполнение обязанностей главы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области разницу в должностных окладах
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».
5. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования В.Е.Кондратьев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 года № 41
гп.Янино-1

Об утверждении Порядка и правил присвоения
наименований элементам улично - дорожной сети
и элементам планировочной структуры на
территории МО «Заневское городское поселение»,
изменения и аннулирования таких наименований

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1.Утвердить Порядок и правила присвоения наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, изменения и аннулирования таких наименований согласно приложению.
2.Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».
3.Решение вступает в силу после дня его опубликования.
4.Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования В.Е.Кондратьев

Приложение
к решению совета депутатов
от 27.08.2019 № 41

Порядок и правила
присвоения наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, изменения и аннулирования таких наименований

1. Общие положения

1.1. Порядок и правила присвоения наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, изменения и аннулирования таких наименований (далее - Порядок), устанавливают единый подход к присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – объекты), изменению и аннулированию наименований таких объектов.

1.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по присвоению наименований объектам, изменению и аннулированию наименований объектов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Термины и определения, используемые в Порядке:

топоним - словосочетание, обозначающее наименование объекта;

наименования - имена собственные, присваиваемые объектам, служащие для их отличия и распознавания;

статусная часть топонима - одно из слов в именительном падеже, единственном числе, входящее в состав топонима, обозначающее вид объекта;

элемент планировочной структуры - зона (массив), район (в том числе - жилой
район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений; парк, сад, сквер;

элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное;

историческое наименование - устоявшееся наименование объекта, широко известное в прошлом и (или) настоящем;

инициаторы присвоения наименований объектам (далее - инициаторы) - органы местного самоуправления муниципального образования «Заневское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; граждане Российской Федерации, проживающие в муниципальном образовании, и их инициативные группы; юридические лица и общественные объединения, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

изменение наименования - присвоение объекту иного наименования, отличного от существующего;

аннулирование наименования - признание недействительным существующего наименования в связи с прекращением существования объекта в результате изменения его статуса либо полной утраты.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при осуществлении процедуры присвоения наименований объектам, изменения и аннулирования наименований объектов.

1.4.1. К компетенции совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов) относятся:

определение единых требований, норм и правил присвоения наименований объектам, а также изменения и аннулирования наименований объектов;

осуществление контрольных функций по присвоению наименований объектам, а также - по изменению и аннулированию наименований объектов.

1.4.2. К компетенции администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрации) относятся:

осуществление исполнительных и распорядительных функций по присвоению наименований объектам, а также - по изменению и аннулированию наименований объектов путем их выявления, регистрации, учета;

координация деятельности граждан, юридических лиц, общественных объединений при осуществлении функций по присвоению наименований объектам, по изменению и аннулированию наименований объектов;

информирование и выявление мнения населения при присвоении наименований объектам, а также при изменении и аннулировании наименований объектов;

организация и обеспечение установки уличных указателей, ориентирующих надписей, в пределах полномочий, в соответствии с действующими стандартами и нормами.

1.5. Для рассмотрения предложений инициаторов в администрации создается комиссия по присвоению наименований элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, изменению и аннулированию таких наименований (далее - Комиссия), включающая в свой состав сотрудников администрации, представителей учреждений, организаций. К участию в работе Комиссии в качестве экспертов могут приглашаться краеведы, историки и представители общественных организаций.

Персональный состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются положением, утверждаемым постановлением администрации.

2. Порядок присвоения наименований объектам

2.1. Присвоение наименований объектам, а также изменение и аннулирование наименований объектов осуществляется администрацией по представлению Комиссии.

2.2. Основаниями для присвоения наименований объектам могут являться:

2.2.1. Образование объекта(ов), в том числе - при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующих элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры;

2.2.2. Создание объекта в результате объединения двух рядом расположенных, в том числе - являющихся продолжением друг друга объектов, один из которых является безымянным;

2.2.3. Иные основания для присвоения наименований объектов.

2.3. Присвоение наименований объектам производится в соответствии с настоящим Порядком, по предложениям инициатора(ов). Инициатива граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, может реализовываться путем создания инициативной группы.

2.4. Предложения инициатора(ов) о присвоении наименований объектам (далее - предложения), при возникновении необходимости присвоения наименований, направляются в письменном виде на имя председателя Комиссии, а также формулируются в процессе работы Комиссии.

2.5. Предложения должны содержать следующие сведения:

предлагаемое наименование объекта;

обоснование предлагаемого наименования объекта;

карту-схему, на которой обозначается расположение объекта (в произвольной форме);

историческую справку, содержащую информацию о достоверности события или заслугах выдающейся личности (при увековечивании памяти о событии или выдающейся личности);

выписку из протокола собрания общественного объединения или юридического лица (при увековечивании памяти о событии или выдающейся личности);

согласие членов семьи или родственников, обладающих правами наследования (при их наличии) (при увековечивании памяти о выдающейся личности);

архивную или иную удостоверенную в установленном порядке справку об истории топонимики объекта и территории, на которой располагается объект (при возвращении объекту исторического наименования, утраченного в предшествующие периоды и имеющего особую значимость как памятника истории и культуры);

перечень мероприятий, связанных с процедурой изменения наименования объекта, и финансово-экономический расчет затрат на их проведение с указанием источников финансирования (при изменении наименования объекта, за исключением переименования объекта, не являющегося адресообразующим элементом для объектов адресации).

Предложение также должно содержать информацию об инициаторе(ах):

для физического лица, инициативной группы граждан - фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, подпись;

для юридического лица, общественного объединения - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый и электронный адрес, контактный телефон, подпись уполномоченного лица.

2.6. При обращении инициаторов с предложением о переименовании объекта (за исключением случаев 2.16.1 -2.16.2), в том числе - в случае возвращения его исторического наименования, предоставляются подписные листы, подтверждающие поддержку соответствующего заявления не менее 50-ти процентов от числа жителей, проживающих на меняющей наименование территории, и итоговый протокол, подписанный инициаторами. Подписные листы и итоговый протокол заполняются лично участниками и инициаторами (соответственно) опроса, с указанием персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства), даты и подписи.

2.7. Предложения рассматриваются Комиссией в соответствии с положением о Комиссии.

2.8. При рассмотрении предложений, имеющих особую значимость для большинства жителей поселения (при изменении наименования объекта, при наличии нескольких вариантов наименования объекта, при одновременном присвоении наименований двум и более элементам улично-дорожной сети, расположенным в границах одного элемента планировочной структуры), осуществляются мероприятия по выявлению общественного мнения путем проведения опросов, в том числе - с использованием официального сайта муниципального образования в сети Интернет. Полученные результаты принимаются во внимание при принятии решений Комиссией.

2.9. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение с учетом требований пункта 3 настоящего Порядка.

2.10. Принятие Комиссией решения о присвоении наименования объекту является основанием для подготовки соответствующего проекта постановления администрации (далее - проект постановления).

2.11. Рассмотрение главой администрации проекта постановления осуществляется в установленном порядке и принимается с учетом результатов опроса по выявлению общественного мнения (при наличии оснований для его проведения).

2.12. Результатом рассмотрения является либо принятое администрацией решение о присвоении предложенного наименования Объекту, оформленное в виде постановления администрации, либо письменный отказ в присвоении наименования объекту.

2.13. Датой присвоения наименования объекту, изменения и аннулирования наименования объекта признается дата внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр путем размещения информации в федеральной информационной адресной системе.

2.15. Информация о принятом администрацией решении о присвоении наименования объекту, а также об изменении и аннулировании наименования объекта размещается в средствах массовой информации и в сети Интернет.

2.16. Изменение существующих наименований объектов допускается в случаях:

2.16.1. Изменения статусной части топонима (изменения вида объекта),

2.16.2. Разделения объекта или объединения нескольких объектов,

2.16.3. Несоответствия наименования объекта требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка;

2.16.4. Устранение наименований объектов, обозначенных аббревиатурами, номерами или словосочетаниями, вызывающими значительные трудности и неудобство при произношении;

2.16.5. Возвращения объекту исторического наименования, утраченного в предшествующие периоды и имеющего особую ценность как памятника истории и культуры, - по результатам проведённой инициатором процедуры выявления общественного мнения по данному вопросу путем опроса более 50% граждан, проживающих на именуемой территории;

2.16.6. Иные случаи безусловной необходимости изменения существующего наименования объекта - по инициативе органов местного самоуправления, по результатам выявления общественного мнения по данному вопросу.

2.17. Аннулирование наименования объекта производится в случае полной утраты (исчезновения) объекта, при изменении его статуса и (или) функционального назначения, при объединении 2-х и более объектов в один.

2.18. Внесение предложений и принятие решений об изменении или аннулировании существующих наименований объектов осуществляются в соответствии с пунктами 2.1-2.12 Порядка.

3. Правила присвоения наименований объектам

3.1. Наименования объектов должны отвечать следующим требованиям:

3.1.1.Должны соответствовать словообразовательным и стилистическим нормам современного русского литературного языка;

3.1.2. Должны быть удобными для произношения и легко запоминающимися;

3.1.3. Должны успешно выполнять адресную функцию - функцию ориентира;

3.1.4. Должны соответствовать достоверным событиям и фактам истории освоения и развития территории поселения, общепринятой системе ценностей и культурным традициям региона.

3.2. Наименование объектов осуществляется с учетом функционального назначения, местоположения основных топонимических ориентиров и наименований других объектов на территории; не допускается образование топонимов, нарушающих исторически сложившуюся топонимическую систему конкретной части территории поселения.

3.3. Наименование объекта должно состоять не более чем из двух слов, исключая статусную часть топонима. Не допускается включение в наименование объекта дат, годовщин и аббревиатур.

3.4. Наименование объекта не должно быть идентичным либо схожим до

степени смешения с наименованием другого существующего объекта на территории муниципального образования.

3.5. При присвоении наименований двум и более элементам улично-дорожной сети, расположенным в одном элементе планировочной структуры, в целях образования топонимов необходимо использовать понятия и словосочетания близких смысловых категорий.

3.6. Присвоение наименования вновь образованному элементу планировочной структуры допускается только при наличии утвержденных проекта планировки территории и проекта межевания территории, на которой он расположен.

3.7. Присвоение объектам имен и фамилий выдающихся личностей:

внесших значительный личный вклад в развитие поселения, принёсших долговременную пользу большому числу его жителей и проживавших длительный срок на его территории;

внесших особый вклад в определённую сферу деятельности, имеющих социально признанные достижения в государственной, общественной жизни страны и имеющих прямое отношение к территории поселения;

может производиться только не имеющим наименований объектам, по истечении 20-ти лет со дня кончины человека, в связи с юбилейной датой.

До истечения указанного срока, в порядке исключения, может быть увековечена память Героев Российской Федерации.

3.8. При присвоении объектам имён выдающихся людей необходимо учитывать мнение членов семьи или родственников, обладающих правами наследования (при их наличии).

3.9. При присвоении и изменении наименований целесообразно отдавать предпочтение обобщениям, минимизировав использование мемориальных наименований-посвящений в топонимии поселения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 года № 42
гп.Янино-1

Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 27.07.2015 № 505 «Об утверждении требований к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частями 2 и 3 статьи 19 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1.Утвердить Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1.

2.Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2.

3.Признать утратившими силу:

3.1.решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 18.04.2016 № 26 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень»;

3.2.решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.11.2017 № 61 «О внесении изменений в решение от 18.04.2016 № 26 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень».

4.Опубликовать решение в газете «Заневский вестник».

5.Решение вступает в силу после дня его опубликования.

6.Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение 1
к решению совета депутатов
от 27.08.2019 № 42

Порядок
формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначен для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе включенного в него муниципального имущества, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) Ленинградской области, муниципальными программами (подпрограммами) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Перечень).

2. Предложения по формированию и дополнению Перечня разрабатываются администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), в том числе на основании заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с последующим его утверждением советом депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов).

3. В Перечень включается находящееся в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имущество, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), кроме следующих случаев:

3.1. На рассмотрении в администрации находится заявление арендатора указанного имущества о его соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.2. Указанное имущество изъято из оборота или ограничено в обороте, что делает невозможным его предоставление во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок, установленный в соответствии с Порядком и условиями предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Муниципальное имущество является объектом религиозного назначения.

3.4. Муниципальное имущество является объектом незавершенного строительства.

3.5. Муниципальное имущество включено в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.6. Муниципальное имущество признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7. Земельные участки, предназначены для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.

3.8. Земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, включается в Перечень только после получения

администрацией письменного согласия арендатора, уведомленного о положениях Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающих возможность реализации субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

5. Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о включении муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в Перечень, подаются в администрацию при условии, что:

имущество находится в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области более одного года;

имущество в течение одного года, предшествовавшего дате подачи заявления, не находилось во временном владении и (или) временном пользовании у лиц, не отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Заявление, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривается администрацией в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения администрация вносит в совет депутатов предложение о включении имущества, указанного в заявлении, в Перечень либо возвращает заявление с указанием причины отказа.

7. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, по предложению указанных предприятий или учреждений включается в Перечень в соответствии с настоящим Порядком.

8. Не допускается отказ во включении муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в Перечень, по основаниям, не предусмотренным настоящим Порядком.

9. Муниципальное имущество исключается из Перечня по следующим основаниям:

невостребованность имущества субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение 2 лет со дня включения имущества в Перечень;

изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему назначению;

списание имущества;

принятие решения о передаче имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации или собственность муниципальных образований;

возникновение потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий;

прекращение права муниципальной собственности на имущество по решению суда или ином установленном законом порядке.

10. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

11. Перечень, а также любые изменения (дополнения) в Перечень, после утверждения советом депутатов подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней с даты утверждения и размещению на официальном сайте муниципального образования в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.

12. Сведения об утвержденном Перечне, а также о внесенных изменениях, подлежат предоставлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

14. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

Приложение 2
к решению совета депутатов
от 27.08.2019 года № 42

Порядок и условия
предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на основании заявления. Условия предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, устанавливаются муниципальными программами (подпрограммами), направленными на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, действующими на территории муниципального образования.

2. Договор аренды муниципального имущества, входящего в Перечень, заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, без права сдачи его в субаренду, передачи в безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу, передачи в залог права аренды и внесения в качестве вклада в уставный капитал.

3.Изменение целевого назначения арендуемого муниципального имущества, указанного в договоре аренды, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами.

4.Оформление, подписание, государственная регистрация, а также расторжение договора аренды осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.Для рассмотрения вопроса о возможности заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о его соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

7.Размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в Перечень, устанавливается муниципальными программами (подпрограммами), направленными на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, действующими на территории муниципального образования. Вышеуказанные программы (подпрограммы) размещаются на официальном сайте муниципального образования.

8.Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является уполномоченным органом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, имеющим право направлять ходатайства в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

БОЛЕЕ ТЫСЯЧИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ВНЕСЕНЫ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ

На сегодняшний день в Едином государственном реестре недвижимости содержатся данные о 1020 объектах культурного наследия и 485 территорий объектов культурного наследия регионального и федерального значения, которые расположены в Ленинградской области. Среди них дома и усадьбы, церкви, памятники и другие объекты, представляющие историческую и культурную ценность.

«Внесение в реестр недвижимости сведений об объектах культурного наследия позволяет обеспечить полную и достоверную информацию о правовом режиме использования объектов недвижимости снижает риски при осуществлении предпринимательской деятельности» – отметил директор Кадастровой палаты по Ленинградской области Тимофей Сидяйкин.

Особое место в истории области занимаютобъекты и архитектурные ансамбли: Зеленый пояс Славы, Тихвинский монастырь, Большой Гатчинский дворец, Выборгский замок, Староладожская крепость, Парк Монрепо, Александро-Свирский монастырь, Ивангородская крепость, Усадьба Рождествено, Покровская церковь в Невском лесопарке, Башня Ратуши в Выборге, Крепость Корелаи многие другие памятники русской истории и культуры.

Специалисты Кадастровой палаты рекомендуют уточнять информацию об объекте недвижимости перед совершением операций на наличие ограничений и обременений. Сделать это можно, заказав выписку из ЕГРН в любом многофункциональном центре или на портале Росреестра **www.rosreestr.ru**

Источник: Росреестр

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 года № 43
гп. Янино-1

О внесении изменений в решение
от 28.11.2018 № 61 «О бюджете
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
на 2019 год и на плановый период
2020 и 2021 годов»

Совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» принял
РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов от 28.11.2018 № 61 «О бюджете муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункты 1 и 3 статьи 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 409 099,8 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 487 158,2 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 78 058,4 тысяч рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2019 год в новой редакции согласно приложению 1».

1.2. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на 2019 год согласно приложению 9.

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год согласно приложению 11.

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2019 год согласно приложению 13.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и вступает в силу после дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение 1
к решению совета депутатов
от 27.08.2019 года № 43

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования «Заневское городское поселение»
на 2019 год

(тыс. рублей)

Код	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**78 058,4**
000 01 05 02 01 13 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	78 058,4
	Всего источников внутреннего финансирования	**78 058,4**

Актуальная информация
на официальном сайте
Заневского городского поселения
www.zanevkaorg.ru

Приложение 9
к решению совета депутатов
от 27.08.2019 года № 43

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств
местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов
в ведомственной структуре расходов бюджета
на 2019 год

(тыс. рублей)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз, Пр	КЦСР	КВР	Сумма
Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**001**				**480 513,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**001**	**0100**			**76 812,3**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***001***	***0104***			***32 968,3***
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**001**	**0104**	**78 0 00 00000**		**32 968,3**
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности главы органа местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	*001*	*0104*	*78 0 02 00000*		*2 000,0*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0104	78 0 02 10000		2 000,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0104	78 0 02 10001		2 000,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	78 0 02 10001	120	2 000,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления – администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	*001*	*0104*	*78 0 03 00000*		*29 300,3*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0104	78 0 03 10000		29 300,3
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0104	78 0 03 10001		24 608,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	78 0 03 10001	120	24 608,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0104	78 0 03 10002		4 692,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104	78 0 03 10002	240	4 637,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0104	78 0 03 10002	850	55,0
Расходы бюджета муниципального образования по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	*001*	*0104*	*78 0 05 00000*		*1 668,0*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0104	78 0 05 10000		1 668,0
Расходы на передачу полномочий по формированию и исполнению бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» бюджетом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	001	0104	78 0 05 10008		686,5
Иные межбюджетные трансферты	001	0104	78 0 05 10008	540	686,5
Расходы на передачу полномочий по реализации жилищных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» с правом разработки административных регламентов	001	0104	78 0 05 10010		142,0
Иные межбюджетные трансферты	001	0104	78 0 05 10010	540	142,0
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства МО «Заневское городское поселение» бюджетом ВМР ЛО	001	0104	78 0 05 10012		839,5
Иные межбюджетные трансферты	001	0104	78 0 05 10012	540	839,5
Выборы и референдумы	***001***	***0107***			***3 120,0***
Расходы бюджета муниципального образования на обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	*001*	*0107*	*78 5 00 00000*		*2 200,0*
Расходы бюджета муниципального образования по передаче части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	0107	78 5 01 00000		2 200,0
Расходы бюджета поселения по передаче части полномочий ТИК Всеволожского муниципального района на проведение комплекса мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов МО «Заневское городское поселение» четвертого созыва по Заневским пятимандатным избирательным округам	001	0107	78 5 01 00050		2 200,0
Специальные расходы	001	0107	78 5 01 00050	880	2 200,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий, направленных на проведение выборов и референдумов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	*001*	*0107*	*79 0 20 00000*		*920,0*

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
Всеволожского муниципального района Ленинградской области					
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	0107	79 0 20 20000		920,0
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0107	79 0 20 29900		920,0
Расходы бюджета по организации и проведению выборов и референдумов на территории МО	001	0107	79 0 20 29904		920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0107	79 0 20 29904	240	920,0
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	***001***	***0111***			***2 000,0***
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	**001**	**0111**	**79 0 00 00000**		**2 000,0**
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	*001*	*0111*	*79 0 02 00000*		*2 000,0*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0111	79 0 02 10000		2 000,0
Резервные фонды органа местного самоуправления	001	0111	79 0 02 19999		2 000,0
Резервные средства	001	0111	79 0 02 19999	870	2 000,0
Другие общегосударственные вопросы	***001***	***0113***			***38 724,0***
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	**001**	**0113**	**79 0 00 00000**		**38 724,0**
Расходы бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение»	*001*	*0113*	*79 0 01 00000*		*35 641,4*
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг»	001	0113	79 0 01 15000		35 641,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	0113	79 0 01 15000	110	26 017,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	79 0 01 15000	240	9 500,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	0113	79 0 01 15000	320	93,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 01 15000	850	30,0
Расходы бюджета муниципального образования, направленные на развитие иных форм местного самоуправления	*001*	*0113*	*79 0 04 00000*		*841,1*
Текущие расходы МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0113	79 0 04 10000		841,1
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	001	0113	79 0 04 10003		841,1

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
Премии и гранты	001	0113	79 0 15 10006	350	75,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	0113	79 0 15 10011		60,0
Премии и гранты	001	0113	79 0 15 10011	350	60,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**001**	**0200**			**834,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	***001***	***0203***			***834,7***
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	**001**	**0203**	**79 0 00 00000**		**834,7**
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос. полномочий РФ	*001*	*0203*	*79 0 03 00000*		*834,7*
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос. полномочий РФ, за счет средств федерального бюджета	001	0203	79 0 03 50000		834,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	79 0 03 51180		834,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	79 0 03 51180	120	797,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0203	79 0 03 51180	240	37,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**001**	**0300**			**13 446,2**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	***001***	***0309***			***11 291,6***
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**001**	**0309**	**05 0 00 00000**		**11 291,6**
Основное мероприятие «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	*001*	*0309*	*05 0 01 00000*		*5 343,9*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0309	05 0 01 25000		1 929,8
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения, расположенных на территории МО	001	0309	05 0 01 25013		1 929,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 01 25013	240	1 929,8
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы	001	0309	05 0 01 40000		3 414,1
Расходы бюджета на создание местной (муниципальной) системы оповещения	001	0309	05 0 01 45001		3 414,1

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	79 0 04 10003	240	841,1
Расходы бюджета муниципального образования по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а также уплате прочих налогов	*001*	*0113*	*79 0 06 00000*		*385,5*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0113	79 0 06 19900		385,5
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет муниципальных образований	001	0113	79 0 06 19903		15,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 06 19903	850	15,5
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 06 19904		370,0
Исполнение судебных актов	001	0113	79 0 06 19904	830	262,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 06 19904	850	108,0
Расходы бюджета муниципального образования на проведение муниципальных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	*001*	*0113*	*79 0 07 00000*		*1 601,0*
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0113	79 0 07 29900		1 601,0
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	001	0113	79 0 07 29901		1 451,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	79 0 07 29901	240	1 451,0
Иные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	0113	79 0 07 29903		150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	79 0 07 29903	240	150,0
Расходы бюджета муниципального образования на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления и перед муниципальным образованием «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	*001*	*0113*	*79 0 15 00000*		*255,0*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0113	79 0 15 10000		255,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	0113	79 0 15 10005		120,0
Премии и гранты	001	0113	79 0 15 10005	350	120,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	0113	79 0 15 10006		75,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
населения о чрезвычайных ситуациях, сопряженной с Ленинградской областной автоматической системой					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 01 45001	240	60,0
Бюджетные инвестиции	001	0309	05 0 01 45001	410	3 354,1
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	*001*	*0309*	*05 0 02 00000*		*5 507,7*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0309	05 0 02 25000		370,2
Расходы бюджета на проектирование (изготовление проектно-сметной документации) систем видеонаблюдения на территории муниципального образования	001	0309	05 0 02 25004		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25004	240	100,0
Расходы бюджета на приобретение имущества для добровольной народной дружины	001	0309	05 0 02 25011		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25011	240	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения, расположенных на территории МО	001	0309	05 0 02 25013		170,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25013	240	170,2
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы	001	0309	05 0 02 40000		5 137,5
Расходы бюджета по строительству систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	001	0309	05 0 02 45002		5 137,5
Бюджетные инвестиции	001	0309	05 0 02 45002	410	5 137,5
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	*001*	*0309*	*05 0 03 00000*		*440,0*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0309	05 0 03 25000		440,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	0309	05 0 03 25003		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25003	240	50,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности в рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	001	0309	05 0 03 25007		100,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25007	240	100,0
Расходы бюджета по пожарной опашке территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0309	05 0 03 25008		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25008	240	50,0
Расходы бюджета на ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов	001	0309	05 0 03 25009		96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25009	240	96,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии	001	0309	05 0 03 25014		144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25014	240	144,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	***001***	***0314***			***2 154,6***
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	**001**	**0314**	**05 0 00 00000**		**2 144,0**
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	*001*	*0314*	*05 0 02 00000*		*2 144,0*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0314	05 0 02 25000		2 144,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности народной дружины по охране общественного порядка	001	0314	05 0 02 25016		2 144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	05 0 02 25016	240	2 144,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	**001**	**0314**	**78 0 00 00000**		**10,6**
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	*001*	*0314*	*78 0 04 00000*		*10,6*
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	0314	78 0 04 70000		10,6
Субвенция бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	001	0314	78 0 04 71340		10,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	78 0 04 71340	240	10,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**001**	**0400**			**55 199,1**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	***001***	***0409***			***35 570,2***

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	**001**	**0409**	**07 0 00 00000**		**1 428,8**
Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	*001*	*0409*	*07 0 01 00000*		*1 428,8*
Расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	0409	07 0 01 S0000		1 428,8
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»	001	0409	07 0 01 S4660		400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	07 0 01 S4660	240	400,0
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»	001	0409	07 0 01 S4660		1 028,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	07 0 01 S4660	240	1 028,8
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**001**	**0409**	**08 0 00 00000**		**34 141,4**
Основное мероприятие «Инвентаризация а/дорог, постановка на кадастровый учет, оформление в собственность, создание реестра а/дорог»	*001*	*0409*	*08 0 01 00000*		*500,0*
Мероприятия в рамках реализации МП «Развитие а/дорог МО «Заневское городское поселение»	001	0409	08 0 01 28000		500,0
Расходы бюджета на проведение работ по инвентаризации а/дорог, постановке на кадастровый учет, оформлению в собственность, создание реестра а/дорог	001	0409	08 0 01 28001		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 01 28001	240	500,0
Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог»	*001*	*0409*	*08 0 02 00000*		*28 112,4*
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0409	08 0 02 48000		27 153,4

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
Расходы бюджета по проведению капитального ремонта, ремонта, строительства автомобильных дорог на территории муниципального образования, содержанию и оборудованию автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	001	0409	08 0 02 48001		27 153,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 02 48001	240	27 153,7
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	0409	08 0 02 S0000		959,0
Субсидии бюджету муниципального образования на капремонт и ремонт а/дорог общего пользования местного значения	001	0409	08 0 02 S0140		659,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 02 S0140	240	659,0
Расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	0409	08 0 02 S0000		300,0
Софинансирование расходов бюджета МО на капремонт и ремонт а/дорог общего пользования местного значения за счет собственных средств	001	0409	08 0 02 S0140		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 02 S0140	240	300,0
Основное мероприятие «Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения»	*001*	*0409*	*08 0 03 00000*		*5 529,0*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0409	08 0 03 28000		5 529,0
Расходы бюджета по проектированию строительства автомобильных дорог, разработке схем организации дорожного движения	001	0409	08 0 03 28002		5 529,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 03 28002	240	5 529,0
Другие вопросы в области национальной экономики	***001***	***0412***			***19 628,9***
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**001**	**0412**	**10 0 00 00000**		**17 968,9**
Основное мероприятие «Обеспечение МО «Заневское городское поселение» топографической основой и съемка подземных линейных объектов капитального строительства»	*001*	*0412*	*10 0 02 00000*		*16 515,3*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории	001	0412	10 0 02 21100		16 515,3

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
муниципального образования «Заневское городское поселение»					
Определение местоположения на местности подземных линейных объектов капитального строительства	001	0412	10 0 02 21105		5 068,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 02 21105	240	5 068,3
Создание (обновление) топографических планов населенных пунктов МО	001	0412	10 0 02 21106		11 446,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 02 21106	240	11 446,9
Основное мероприятие «Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями МО «Заневское городское поселение»	*001*	*0412*	*10 0 03 00000*		*1 453,6*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0412	10 0 03 21100		1 453,6
Обработка, редактирование, систематизация архитектурных слоев семантической информации	001	0412	10 0 03 21108		1 413,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 03 21108	240	1 413,8
Заполнение сегментов базы	001	0412	10 0 03 21109		39,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 03 21109	240	39,8
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	**001**	**0412**	**79 0 00 00000**		**1 660,0**
Расходы бюджета муниципального образования по разработке и реализации схем территориального планирования, мероприятий по землеустройству и землепользованию	*001*	*0412*	*79 0 05 00000*		*1 100,0*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0412	79 0 05 19900		1 100,0
Расходы бюджета на разработку Кадастровых планов, Правил землепользования и застройки, внесение изменений в Генеральный план земельных участков МО	001	0412	79 0 05 19901		1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	79 0 05 19901	240	1 100,0
Расходы бюджета муниципального образования на управление и распоряжение муниципальным имуществом	*001*	*0412*	*79 0 12 00000*		*560,0*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0412	79 0 12 19900		560,0
Расходы бюджета на проведение инвентаризации и оценку имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0412	79 0 12 19911		560,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	79 0 12 19911	240	560,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**001**	**0500**			**216 893,6**
Жилищное хозяйство	***001***	***0501***			***2 791,0***
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**001**	**0501**	**03 0 00 00000**		**2 091,0**
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	*001*	*0501*	*03 1 00 00000*		*2 091,0*
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде»	001	0501	03 1 01 00000		2 091,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0501	03 1 01 23000		593,3
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов	001	0501	03 1 01 23001		593,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	03 1 01 23001	240	593,3
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0501	03 1 01 43000		1 497,7
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению	001	0501	03 1 01 43001		1 497,7
Бюджетные инвестиции	001	0501	03 1 01 43001	410	1 497,7
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	**001**	**0501**	**79 0 00 00000**		**700,0**
Расходы бюджета муниципального образования по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а также уплате прочих налогов	*001*	*0501*	*79 0 06 00000*		*600,0*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0501	79 0 06 19900		600,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»	001	0501	79 0 06 19902		600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	79 0 06 19902	240	600,0
Расходы бюджета муниципального образования по содержанию, обслуживанию муниципального жилищного фонда, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории муниципального образование «Заневское городское поселение»	*001*	*0501*	*79 0 10 00000*		*100,0*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0501	79 0 10 19900		100,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	001	0501	79 0 10 19909		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	79 0 10 19909	240	100,0
Коммунальное хозяйство	***001***	***0502***			***55 746,5***
Муниципальная программа « Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**001**	**0502**	**04 0 00 00000**		**55 546,5**
Основное мероприятие «Мероприятия по газификации населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	*001*	*0502*	*04 0 02 00000*		*22 622,4*
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0502	04 0 02 24000		13 105,6
Государственная экспертиза проектной документации	001	0502	04 0 02 24011		1 440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24011	240	1 440,0
Государственная экспертиза сметной документации	001	0502	04 0 02 24012		47,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24012	240	47,2
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	001	0502	04 0 02 24019		10 147,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24019	240	10 147,5
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	001	0502	04 0 02 24020		95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24020	240	95,0
Разработка схем газоснабжения населенных пунктов МО	001	0502	04 0 02 24021		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24021	240	200,0
Авторский надзор за строительством газопровода	001	0502	04 0 02 24032		25,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24032	240	25,9
Расходы бюджета МО в части осуществления расходов на техническое обслуживание сетей газопровода на территории МО, выполнение мероприятий по технологическому присоединению и осуществлению тех.надзора в сфере газоснабжения	001	0502	04 0 02 24035		1 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24035	240	1 150,0
Расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	0502	04 0 02 S0000		9 516,8
Софинансирование расходов бюджета ЛО на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в т.ч. проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований	001	0502	04 0 02 S0200		9 516,8
Бюджетные инвестиции	001	0502	04 0 02 S0200	410	9 516,8
Основное мероприятие «Мероприятия по системам водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	*001*	*0502*	*04 0 03 00000*		*22 552,8*
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0502	04 0 03 24000		18 178,1
Государственная экспертиза проектной документации	001	0502	04 0 03 24011		450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24011	240	450,0
Государственная экспертиза сметной документации	001	0502	04 0 03 24012		23,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24012	240	23,6
Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП	001	0502	04 0 03 24014		12 772,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24014	240	12 772,9
Разработка ППТ, ПМ и ПСД строительства (реконструкции) водопроводов на территории МО	001	0502	04 0 03 24016		4 331,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24016	240	4 331,6
Технический надзор за строительством системы централизованного водоснабжения на территории МО	001	0502	04 0 03 24022		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24022	240	200,0
Актуализация схем водоснабжения МО	001	0502	04 0 03 24033		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24033	240	200,0
Содержание сетей ливневой канализации территории МО	001	0502	04 0 03 24034		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24034	240	200,0
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	001	0502	04 0 03 44000		4 374,7
Строительство (реконструкция) сети водопровода	001	0502	04 0 03 44011		4 374,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 44011	240	99,7
Бюджетные инвестиции	001	0502	04 0 03 44011	410	4 275,0
Основное мероприятие «Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	*001*	*0502*	*04 0 04 00000*		*10 371,4*
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0502	04 0 04 24000		10 371,4
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	001	0502	04 0 04 24015		9 605,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 04 24015	240	9 605,9
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) объектов теплоснабжения на территории МО	001	0502	04 0 04 24028		765,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 04 24028	240	765,5
Муниципальная программа «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018–2020 годах»	**001**	**0502**	**11 0 00 00000**		**100,0**
Основное мероприятие «Максимальное снижение микробного и химического загрязнения воды, источников водоснабжения, расположенных на территории МО»	*001*	*0502*	*11 0 02 00000*		*100,0*
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	0502	11 0 02 20000		100,0
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО	001	0502	11 0 02 21102		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	11 0 02 21102	240	100,0
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	**001**	**0502**	**79 0 00 00000**		**100,0**
Расходы бюджета МО по содержанию, обслуживанию муниципального жилищного фонда, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории МО «Заневское городское поселение»	*001*	*0502*	*79 0 10 00000*		*100,0*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0502	79 0 10 19900		100,0
Расходы бюджета по технологическому присоединению энергопринимающих устройств	001	0502	79 0 10 19914		100,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
потребителей к электросетям сетевой организации					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	79 0 10 19914	240	100,0
Благоустройство	***001***	***0503***			***158 356,1***
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**001**	**0503**	**04 0 00 00000**		**100,0**
Основное мероприятие «Обслуживание мероприятий коммунальной и инженерной инфраструктуры»	*001*	*0503*	*04 0 06 00000*		*100,0*
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0503	04 0 06 24000		100,0
Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов	001	0503	04 0 06 24026		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	04 0 06 24026	240	100,0
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**001**	**0503**	**06 0 00 00000**		**156 443,3**
Основное мероприятие «Санитарное содержание территории муниципального образования»	*001*	*0503*	*06 0 01 00000*		*78 647,7*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 01 26000		78 647,7
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории, сбору, вывозу и размещению ТБО, ремонту площадок и контейнеров для сбора ТБО	001	0503	06 0 01 26001		67 320,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 01 26001	240	67 320,4
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка «Оккервиль» г. Кудрово	001	0503	06 0 01 26002		11 327,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 01 26002	240	11 327,3
Основное мероприятие «Сбор и вывоз ТБО»	*001*	*0503*	*06 0 02 00000*		*31 786,3*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 02 26000		31 786,3

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение сверхнормативных ТБО	001	0503	06 0 02 26004		27 621,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26004	240	27 621,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	001	0503	06 0 02 26005		3 845,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26005	240	3 845,3
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО при проведении месячника по благоустройству	001	0503	06 0 02 26006		480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26006	240	480,0
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	001	0503	06 0 02 26007		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26007	240	200,0
Основное мероприятие «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории муниципального образования»	*001*	*0503*	*06 0 03 00000*		*8 759,8*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 03 26000		8 759,8
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	001	0503	06 0 03 26008		2 048,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26008	240	1 048,5
Бюджетные инвестиции	001	0503	06 0 03 26008	410	1 000,0
Расходы бюджета на озеленение территории муниципального образования	001	0503	06 0 03 26009		2 245,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26009	240	2 245,0
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	001	0503	06 0 03 26011		622,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26011	240	622,5
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО	001	0503	06 0 03 26012		1 595,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26012	240	1 595,6
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории муниципального образования	001	0503	06 0 03 26015		2 108,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	001	0503	06 0 03 26015	240	2 108,3

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
нужд					
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок, расположенных на территории МО	001	0503	06 0 03 26027		139,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26027	240	139,9
Основное мероприятие «Праздничное оформление поселения»	*001*	*0503*	*06 0 04 00000*		*2 117,9*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 04 26000		2 117,9
Расходы бюджета на праздничное освещение территории муниципального образования	001	0503	06 0 04 26018		450,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 04 26018	240	450,4
Расходы бюджета на монтаж, демонтаж и хранение праздничной атрибутики	001	0503	06 0 04 26019		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 04 26019	240	500,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	001	0503	06 0 04 26020		867,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 04 26020	240	867,5
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	001	0503	06 0 04 26021		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 04 26021	240	300,0
Основное мероприятие «Содержание и ремонт сетей электроснабжения»	*001*	*0503*	*06 0 05 00000*		*33 119,5*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 05 26000		30 115,2
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	001	0503	06 0 05 26023		21 515,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 05 26023	240	21 515,2
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	001	0503	06 0 05 26031		8 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 05 26031	240	8 600,0
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 05 46000		3 004,3
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	001	0503	06 0 05 46002		3 004,3

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 05 46002	240	3 004,3
Основное мероприятие «Содержание и развитие автомобильных дорог и внутридворовых проездов»	*001*	*0503*	*06 0 06 00000*		*1 412,1*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 06 26000		1 412,1
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории муниципального образования	001	0503	06 0 06 26024		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26024	240	200,0
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории муниципального образования	001	0503	06 0 06 26025		860,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26025	240	860,5
Расходы бюджета по ремонту, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	001	0503	06 0 06 26026		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26026	240	100,0
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	001	0503	06 0 06 26028		81,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26028	240	81,6
Расходы бюджета на установку и обслуживание дорожных знаков	001	0503	06 0 06 26029		170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26029	240	170,0
Основное мероприятие «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	*001*	*0503*	*06 0 07 00000*		*600,0*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 07 26000		600,0
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	001	0503	06 0 07 26010		600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 07 26010	240	600,0
Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	**001**	**0503**	**07 0 00 00000**		**1 512,8**
Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	*001*	*0503*	*07 0 01 00000*		*1 512,8*

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	Сумма
Расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	0503	07 0 01 S0000		1 512,8
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	001	0503	07 0 01 S4770		587,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	07 0 01 S4770	240	587,5
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	001	0503	07 0 01 S4770		925,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	07 0 01 S4770	240	925,3
Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**001**	**0503**	**09 0 00 00000**		**300,0**
Основное мероприятие «Уничтожение борщевика и ликвидация угрозы его неконтролируемого распространения на всей территории Заневского городского поселения»	*001*	*0503*	*09 0 01 00000*		*300,0*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0503	09 0 01 29000		300,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	001	0503	09 0 01 29001		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	09 0 01 29001	240	300,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**001**	**0700**			**1 201,7**
Молодежная политика	***001***	***0707***			***1 201,7***
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	**001**	**0707**	**79 0 00 00000**		**1 201,7**
Расходы бюджета муниципального образования на проведение муниципальных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	*001*	*0707*	*79 0 07 00000*		*1 201,7*
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0707	79 0 07 29900		1 201,7
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	0707	79 0 07 29902		1 201,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	0707	79 0 07 29902	110	1 124,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	79 0 07 29902	240	76,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**001**	**0800**			**34 341,9**
Культура	***001***	***0801***			***34 341,9***
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**001**	**0801**	**02 0 00 00000**		**34 341,9**
Основное мероприятие «Развитие культуры»	*001*	*0801*	*02 0 01 00000*		*34 341,9*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0801	02 0 01 10000		30 097,1
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ»	001	0801	02 0 01 12000		30 097,1
Субсидии бюджетным учреждениям	001	0801	02 0 01 12000	610	30 097,1
Расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	0801	02 0 01 S0000		4 244,8
Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования	001	0801	02 0 01 S0360		4 244,8
Субсидии бюджетным учреждениям	001	0801	02 0 01 S0360	610	4 244,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**001**	**1000**			**256,3**
Пенсионное обеспечение	***001***	***1001***			***166,3***
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	**001**	**1001**	**79 0 00 00000**		**166,3**
Расходы бюджета муниципального образования по обеспечению выплат, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	*001*	*1001*	*79 0 08 00000*		*166,3*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	1001	79 0 08 19900		166,3
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	1001	79 0 08 19906		166,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1001	79 0 08 19906	310	166,3
Социальное обеспечение населения	***001***	***1003***			***90,0***
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	**001**	**1003**	**79 0 00 00000**		**90,0**
Расходы бюджета муниципального образования на оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов	001	1003	79 0 09 00000		90,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	1003	79 0 09 10000		90,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	1003	79 0 09 19900		90,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	1003	79 0 09 19907		90,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	1003	79 0 09 19907	320	90,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**001**	**1100**			**70 965,4**
Физическая культура	***001***	***1101***			***70 965,4***
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**001**	**1101**	**01 0 00 00000**		**70 965,4**
Основное мероприятие «Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физической культуры»	*001*	*1101*	*01 0 01 00000*		*66 573,4*
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	1101	01 0 01 41000		66 573,4
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района	001	1101	01 0 01 41001		66 573,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1101	01 0 01 41001	240	1 564,9
Бюджетные инвестиции	001	1101	01 0 01 41001	410	65 008,5
Основное мероприятие «Развитие физической культуры»	*001*	*1101*	*01 0 02 00000*		*4 392,0*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	1101	01 0 02 10000		4 392,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ»	001	1101	01 0 02 11000		4 392,0
Субсидии бюджетным учреждениям	001	1101	01 0 02 11000	610	4 392,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**001**	**1200**			**10 561,9**
Периодическая печать и издательства	***001***	***1202***			***10 561,9***
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	**001**	**1202**	**79 0 00 00000**		**10 561,9**
Расходы бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение»	*001*	*1202*	*79 0 01 00000*		*10 561,9*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	1202	79 0 01 10000		10 561,9
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник»	001	1202	79 0 01 14000		10 561,9
Субсидии бюджетным учреждениям	001	1202	79 0 01 14000	610	10 561,9
Совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»	**002**				**6 645,2**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**002**	**0100**			**6 645,2**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***002***	***0103***			***6 645,2***
Расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**002**	**0103**	**78 0 00 00000**		**6 645,2**
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	*002*	*0103*	*78 0 01 00000*		*6 550,0*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	0103	78 0 01 10000		6 550,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	002	0103	78 0 01 10001		2 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0103	78 0 01 10001	120	2 300,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	002	0103	78 0 01 10002		4 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0103	78 0 01 10002	240	4 238,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	0103	78 0 01 10002	850	12,0
Расходы бюджета муниципального образования по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	0103	78 0 05 00000		95,2
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	0103	78 0 05 10000		95,2
Расходы по передаче полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля МО «Заневское городское поселение» бюджетом ВМР ЛО	002	0103	78 0 05 10009		95,2
Иные межбюджетные трансферты	002	0103	78 0 05 10009	540	95,2
ИТОГО					**487 158,2**

Приложение 11
к решению совета депутатов
от 27.08.2019 года № 43

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на 2019 год

(тыс. рублей)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**01 0 00 00000**			**70 965,4**
Основное мероприятие «Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физической культуры»	*01 0 01 00000*			*66 573,4*
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	01 0 01 41000			66 573,4
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района	01 0 01 41001			66 573,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 41001	240		1 564,9
Физическая культура	01 0 01 41001	240	1101	1 564,9
Бюджетные инвестиции	01 0 01 41001	410		65 008,5
Физическая культура	01 0 01 41001	410	1101	65 008,5
Основное мероприятие «Развитие физической культуры»	*01 0 02 00000*			*4 392,0*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01 0 02 10000			4 392,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ»	01 0 02 11000			4 392,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 0 02 11000	610		4 392,0
Физическая культура	01 0 02 11000	610	1101	4 392,0
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**02 0 00 00000**			**34 341,9**
Основное мероприятие «Развитие культуры»	*02 0 01 00000*			*34 341,9*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	02 0 01 10000			34 341,9
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ»	02 0 01 12000			30 097,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02 0 01 12000	610		30 097,1
Культура	02 0 01 12000	610	0801	30 097,1
Расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	02 0 01 S0000			4 244,8
Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования	02 0 01 S0360			4 244,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02 0 01 S0360	610		4 244,8
Культура	02 0 01 S0360	610	0801	4 244,8
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**03 0 00 00000**			**2 091,0**
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	*03 1 00 00000*			*2 091,0*
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде»	03 1 01 00000			2 091,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	03 1 01 23000			593,3
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов	03 1 01 23001			593,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 23001	240		593,3
Жилищное хозяйство	03 1 01 23001	240	0501	593,3
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	03 1 01 43000			1 497,7
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению	03 1 01 43001			1 497,7
Бюджетные инвестиции	03 1 01 43001	410		1 497,7
Жилищное хозяйство	03 1 01 43001	410	0501	1 497,7
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**04 0 00 00000**			**55 646,5**
Основное мероприятие «Мероприятия по газификации населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	*04 0 02 00000*			*22 622,4*
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	04 0 02 24000			13 105,6
Государственная экспертиза проектной документации	04 0 02 24011			1 440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24011	240		1 440,0
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24011	240	0502	1 440,0
Государственная экспертиза сметной документации	04 0 02 24012			47,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24012	240		47,2
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24012	240	0502	47,2
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	04 0 02 24019			10 147,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24019	240		10 147,5
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24019	240	0502	10 147,5
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	04 0 02 24020			95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24020	240		95,0
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24020	240	0502	95,0
Разработка схем газоснабжения населенных пунктов МО	04 0 02 24021			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24021	240		200,0
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24021	240	0502	200,0
Авторский надзор за строительством газопровода	04 0 02 24032			25,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24032	240		25,9
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24032	240	0502	25,9
Расходы бюджета МО в части осуществления расходов на техническое обслуживание сетей газопровода на территории МО, выполнение мероприятий по технологическому присоединению и осуществлению тех.надзора в сфере газоснабжения	04 0 02 24035			1 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24035	240		1 150,0
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24035	240	0502	1 150,0
Расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	04 0 02 S0000			9 516,8
Софинансирование расходов бюджета ЛО на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в т.ч. проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований	04 0 02 S0200			9 516,8
Бюджетные инвестиции	04 0 02 S0200	410		9 516,8
Коммунальное хозяйство	04 0 02 S0200	410	0502	9 516,8
Основное мероприятие «Мероприятия по системам водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	*04 0 03 00000*			*22 552,8*
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	04 0 03 24000			18 178,1
Государственная экспертиза проектной документации	04 0 03 24011			450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24011	240		450,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24011	240	0502	450,0
Государственная экспертиза сметной документации	04 0 03 24012			23,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24012	240		23,6
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24012	240	0502	23,6
Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП	04 0 03 24014			12 772,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24014	240		12 772,9
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24014	240	0502	12 772,9
Разработка ППТ, ПМ и ПСД строительства (реконструкции) водопроводов на территории МО	04 0 03 24016			4 331,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24016	240		4 331,6
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24016	240	0502	4 331,6
Технический надзор за строительством системы централизованного водоснабжения на территории МО	04 0 03 24022			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24022	240		200,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24022	240	0502	200,0
Актуализация схем водоснабжения МО	04 0 03 24033			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24033	240		200,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24033	240	0502	200,0
Содержание сетей ливневой канализации территории МО	04 0 03 24034			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24034	240		200,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24034	240	0502	200,0
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	04 0 03 44000			4 374,7
Строительство (реконструкция) сети водопровода	04 0 03 44011			4 374,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 44011	240		99,7
Коммунальное хозяйство	04 0 03 44011	240	0502	99,7
Бюджетные инвестиции	04 0 03 44011	410		4 275,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 44011	410	0502	4 275,0
Основное мероприятие «Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	*04 0 04 00000*			*10 371,4*
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	04 0 04 24000			10 371,4
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	04 0 04 24015			9 605,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 04 24015	240		9 605,9
Коммунальное хозяйство	04 0 04 24015	240	0502	9 605,9
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) объектов теплоснабжения на территории МО	04 0 04 24028			765,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 04 24028	240		765,5
Коммунальное хозяйство	04 0 04 24028	240	0502	765,5
Основное мероприятие «Обслуживание мероприятий коммунальной и инженерной инфраструктуры»	*04 0 06 00000*			*100,0*
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	04 0 06 24000			100,0
Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов	04 0 06 24026			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 06 24026	240		100,0
Благоустройство	04 0 06 24026	240	0503	100,0
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**05 0 00 00000**			**13 435,6**
Основное мероприятие «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	*05 0 01 00000*			*5 343,9*

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	05 0 01 25000			1 929,8
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения, расположенных на территории МО	05 0 01 25013			1 929,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 25013	240		1 929,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 01 25013	240	0309	1 929,8
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы	05 0 01 40000			3 414,1
Расходы бюджета на создание местной (муниципальной) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, сопряженной с Ленинградской областной автоматической системой	05 0 01 45001			3 414,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 45001	240		60,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 01 45001	240	0309	60,0
Бюджетные инвестиции	05 0 01 45001	410		3 354,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 01 45001	410	0309	3 354,1
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	*05 0 02 00000*			*7 651,7*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	05 0 02 25000			2 514,2
Расходы бюджета на проектирование (изготовление проектно-сметной документации) систем видеонаблюдения на территории муниципального образования	05 0 02 25004			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25004	240		100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25004	240	0309	100,0
Расходы бюджета на приобретение имущества для добровольной народной дружины	05 0 02 25011			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25011	240		100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25011	240	0309	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения, расположенных на территории МО	05 0 02 25013			170,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25013	240		170,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25013	240	0309	170,2
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности народной дружины по охране общественного порядка	05 0 02 25016			2 144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25016	240		2 144,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и	05 0 02 25016	240	0314	2 144,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
правоохранительной деятельности				
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы	05 0 02 40000			5 137,5
Расходы бюджета по строительству систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	05 0 02 45002			5 137,5
Бюджетные инвестиции	05 0 02 45002	410		5 137,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 45002	410	0309	5 137,5
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	*05 0 03 00000*			*440,0*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	05 0 03 25000			440,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05 0 03 25003			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25003	240		50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25003	240	0309	50,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности в рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	05 0 03 25007			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25007	240		100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25007	240	0309	100,0
Расходы бюджета по пожарной опашке территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	05 0 03 25008			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25008	240		50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25008	240	0309	50,0
Расходы бюджета на ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов	05 0 03 25009			96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25009	240		96,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25009	240	0309	96,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии	05 0 03 25014			144,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25014	240		144,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25014	240	0309	144,0
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**06 0 00 00000**			**156 443,3**
Основное мероприятие «Санитарное содержание	*06 0 01 00000*			*78 647,7*

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
территории муниципального образования»				
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	06 0 01 26000			78 647,7
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории, сбору, вывозу и размещению ТБО, ремонту площадок и контейнеров для сбора ТБО	06 0 01 26001			67 320,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 26001	240		67 320,4
Благоустройство	06 0 01 26001	240	0503	67 320,4
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка «Оккервиль» г. Кудрово	06 0 01 26002			11 327,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 26002	240		11 327,3
Благоустройство	06 0 01 26002	240	0503	11 327,3
Основное мероприятие «Сбор и вывоз ТБО»	*06 0 02 00000*			*31 786,3*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	06 0 02 26000			31 786,3
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение сверхнормативных ТБО	06 0 02 26004			27 261,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26004	240		27 261,0
Благоустройство	06 0 02 26004	240	0503	27 261,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	06 0 02 26005			3 845,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26005	240		3 845,3
Благоустройство	06 0 02 26005	240	0503	3 845,3
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО при проведении месячника по благоустройству	06 0 02 26006			480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26006	240		480,0
Благоустройство	06 0 02 26006	240	0503	480,0
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	06 0 02 26007			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26007	240		200,0
Благоустройство	06 0 02 26007	240	0503	200,0
Основное мероприятие «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории муниципального образования»	*06 0 03 00000*			*8 759,8*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	06 0 03 26000			8 759,8
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	06 0 03 26008			2 048,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26008	240		1 048,5
Благоустройство	06 0 03 26008	240	0503	1 048,5
Бюджетные инвестиции	06 0 03 26008	410		1 000,0
Благоустройство	06 0 03 26008	410	0503	1 000,0
Расходы бюджета на озеленение территории муниципального образования	06 0 03 26009			2 245,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26009	240		2 245,0
Благоустройство	06 0 03 26009	240	0503	2 245,0
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	06 0 03 26011			622,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26011	240		622,5
Благоустройство	06 0 03 26011	240	0503	622,5
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО	06 0 03 26012			1 595,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26012	240		1 595,6
Благоустройство	06 0 03 26012	240	0503	1 595,6
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории муниципального образования	06 0 03 26015			2 108,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26015	240		2 108,3
Благоустройство	06 0 03 26015	240	0503	2 108,3
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок, расположенных на территории МО	06 0 03 26027			139,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26027	240		139,9
Благоустройство	06 0 03 26027	240	0503	139,9
Основное мероприятие «Праздничное оформление поселения»	06 0 04 00000			2 117,9
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	06 0 04 26000			2 117,9
Расходы бюджета на праздничное освещение территории муниципального образования	06 0 04 26018			450,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26018	240		450,4
Благоустройство	06 0 04 26018	240	0503	450,4
Расходы бюджета на монтаж, демонтаж и хранение праздничной атрибутики	06 0 04 26019			500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26019	240		500,0
Благоустройство	06 0 04 26019	240	0503	500,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	06 0 04 26020			867,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26020	240		867,5
Благоустройство	06 0 04 26020	240	0503	867,5
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	06 0 04 26021			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26021	240		300,0
Благоустройство	06 0 04 26021	240	0503	300,0
Основное мероприятие «Содержание и ремонт сетей электроснабжения»	*06 0 05 00000*			*33 119,5*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	06 0 05 26000			30 115,2
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	06 0 05 26023			21 515,2

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 26023	240		21 515,2
Благоустройство	06 0 05 26023	240	0503	21 515,2
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	06 0 05 26031			8 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 26031	240		8 600,0
Благоустройство	06 0 05 26031	240	0503	8 600,0
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 05 46000			3 004,3
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	06 0 05 46002			3 004,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 46002	240		3 004,3
Благоустройство	06 0 05 46002	240	0503	3 004,3
Основное мероприятие «Содержание и развитие автомобильных дорог и внутридворовых проездов»	*06 0 06 00000*			*1 412,1*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	06 0 06 26000			1 412,1
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории муниципального образования	06 0 06 26024			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26024	240		200,0
Благоустройство	06 0 06 26024	240	0503	200,0
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории муниципального образования	06 0 06 26025			860,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26025	240		860,5
Благоустройство	06 0 06 26025	240	0503	860,5
Расходы бюджета по ремонту, содержанию и оборудованию автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	06 0 06 26026			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26026	240		100,0
Благоустройство	06 0 06 26026	240	0503	100,0
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	06 0 06 26028			81,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26028	240		81,6
Благоустройство	06 0 06 26028	240	0503	81,6
Расходы бюджета на установку и обслуживание дорожных знаков	06 0 06 26029			170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26029	240		170,0
Благоустройство	06 0 06 26029	240	0503	170,0
Основное мероприятие «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	*06 0 07 00000*			*600,0*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	06 0 07 26000			600,0
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	06 0 07 26010			600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 07 26010	240		600,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 S0140	240		659,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 02 S0140	240	0409	659,0
Расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	08 0 02 S0000			300,0
Софинансирование расходов бюджета МО на кап. ремонт и ремонт а/дорог общего пользования местного значения за счет собственных средств	08 0 02 S0140			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 S0140	240		300,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 02 S0140	240	0409	300,0
Основное мероприятие «Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения»	*08 0 03 00000*			*5 529,0*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение»	08 0 03 28000			5 529,0
Расходы бюджета по проектированию строительства автомобильных дорог, разработке схем организации дорожного движения	08 0 03 28002			5 529,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 03 28002	240		5 529,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 03 28002	240	0409	5 529,0
Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**09 0 00 00000**			**300,0**
Основное мероприятие «Уничтожение борщевика и ликвидация угрозы его неконтролируемого распространения на всей территории Заневского городского поселения»	*09 0 01 00000*			*300,0*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	09 0 01 29000			300,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	09 0 01 29001			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 29001	240		300,0
Благоустройство	09 0 01 29001	240	0503	300,0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**10 0 00 00000**			**17 968,9**
Основное мероприятие «Обеспечение МО «Заневское городское поселение» топографической основой и съемка подземных линейных объектов капитального строительства»	*10 0 02 00000*			*16 515,3*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	10 0 02 21100			16 515,3
Определение местоположения на местности подземных линейных объектов капитального строительства	10 0 02 21105			5 068,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 21105	240		5 068,3

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
Благоустройство	06 0 07 26010	240	0503	600,0
Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	**07 0 00 00000**			**2 941,6**
Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	*07 0 01 00000*			*2 941,6*
Расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	07 0 01 S0000			2 941,6
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»	07 0 01 S4660			1 428,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 S4660	240		1 428,8
Благоустройство	07 0 01 S4660	240	0503	1 428,8
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	07 0 01 S4770			1 512,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 S4770	240		1 512,8
Благоустройство	07 0 01 S4770	240	0503	1 512,8
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	**08 0 00 00000**			**34 141,4**
Основное мероприятие «Инвентаризация а/дорог, постановка на кадастровый учет, оформление в собственность, создание реестра а/дорог»	*08 0 01 00000*			*500,0*
Мероприятия в рамках реализации МП «Развитие а/дорог МО «Заневское городское поселение»	08 0 01 28000			500,0
Расходы бюджета на проведение работ по инвентаризации а/дорог, постановке на кадастровый учет, оформлению в собственность, создание реестра а/дорог	08 0 01 28001			500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 28001	240		500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 01 28001	240	0409	500,0
Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог»	*08 0 02 00000*			*28 112,4*
Расходы бюджета по проведению капитального ремонта, ремонта, строительства автомобильных дорог на территории муниципального образования, содержанию и оборудованию автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	08 0 02 48001			27 153,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 48001	240		27 153,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 02 48001	240	0409	27 153,4
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	08 0 02 S0000			959,0
Субсидии бюджету муниципального образования на кап.ремонт и ремонт а/дорог общего пользования местного значения	08 0 02 S0140			659,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 02 21105	240	0412	5 068,3
Создание (обновление) топографических планов населенных пунктов МО	10 0 02 21106			11 447,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 21106	240		11 447,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 02 21106	240	0412	11 447,0
Основное мероприятие «Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями МО «Заневское городское поселение»	*10 0 03 00000*			*1 453,6*
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	10 0 03 21100			1 453,6
Обработка, редактирование, систематизация архитектурных слоев семантической информации	10 0 03 21108			1 413,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 21108	240		1 413,8
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 03 21108	240	0412	1 413,8
Заполнение сегментов базы	10 0 03 21109			39,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 21109	240		39,8
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 03 21109	240	0412	39,8
Муниципальная программа «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018-2020 годах»	**11 0 00 00000**			**100,0**
Основное мероприятие «Максимальное снижение микробного и химического загрязнения воды, источников водоснабжения, расположенных на территории МО»	*11 0 02 00000*			*100,0*
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	11 0 02 20000			100,0
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО	11 0 02 21102			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 02 21102	240		100,0
Коммунальное хозяйство	11 0 02 21102	240	0503	100,0
ИТОГО ПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ				**388 375,6**
Расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	**78 0 00 00000**			**41 824,0**
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	*78 0 01 00000*			*6 550,0*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78 0 01 10000			6 550,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	78 0 01 10001			2 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 0 01 10001	120		2 300,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 0 01 10001	120	0103	2 300,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	78 0 01 10002			4 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 0 01 10002	240		4 238,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 0 01 10002	240	0103	4 238,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78 0 01 10002	850		12,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 0 01 10002	850	0103	12,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности главы органа местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	*78 0 02 00000*			*2 000,0*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78 0 02 10000			2 000,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	78 0 02 10001			2 000,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 0 02 10001	120		2 000,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	78 0 02 10001	120	0104	2 000,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления – администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	*78 0 03 00000*			*29 300,3*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78 0 03 10000			29 300,3
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	78 0 03 10001			24 608,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 0 03 10001	120		24 608,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	78 0 03 10001	120	0104	24 608,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	78 0 03 10002			4 692,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 0 03 10002	240		4 637,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	78 0 03 10002	240	0104	4 637,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78 0 03 10002	850		55,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	78 0 03 10002	850	0104	55,0
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	*78 0 04 00000*			*10,6*
Расходы бюджета муниципального образования за счет	78 0 04 70000			10,6

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
средств бюджета Ленинградской области по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области				
Субвенция бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	78 0 04 71340			10,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 0 04 71340	240		10,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	78 0 04 71340	240	0314	10,6
Расходы бюджета муниципального образования по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	*78 0 05 00000*			*1 763,2*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78 0 05 10000			1 763,2
Расходы на передачу полномочий по формированию и исполнению бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» бюджетом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	78 0 05 10008			686,5
Иные межбюджетные трансферты	78 0 05 10008	540		686,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 0 05 10008	540	0104	686,5
Расходы по передаче полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Заневское городское поселение» бюджетом Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78 0 05 10009			95,2
Иные межбюджетные трансферты	78 0 05 10009	540		95,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 0 05 10009	540	0103	95,2
Расходы на передачу полномочий по реализации жилищных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» с правом разработки административных регламентов	78 0 05 10010			142,0
Иные межбюджетные трансферты	78 0 05 10010	540		142,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 0 05 10010	540	0103	142,0
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства МО «Заневское городское поселение» бюджетом ВМР ЛО	78 0 05 10012			839,5
Иные межбюджетные трансферты	78 0 05 10012	540		839,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 0 05 10012	540	0104	839,5
Расходы бюджета муниципального образования на обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	*78 5 00 00000*			*2 200,0*
Расходы бюджета муниципального образования по передаче части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	78 5 01 00000			2 200,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
Расходы бюджета поселения по передаче части полномочий ТИК Всеволожского муниципального района на проведение комплекса мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов МО «Заневское городское поселение» четвертого созыва по Заневским пятимандатным избирательным округам	78 5 01 00050			2 200,0
Специальные расходы	78 5 01 00050	880		2 200,0
Выборы и референдумы	78 5 01 00050	880	0107	2 200,0
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	**79 0 00 00000**			**56 958,6**
Расходы бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение»	*79 0 01 00000*			*46 203,3*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 01 10000			46 203,3
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник»	79 0 01 14000			10 561,9
Субсидии бюджетным учреждениям	79 0 01 14000	610		10 561,9
Периодическая печать и издательства	79 0 01 14000	610	1202	10 561,9
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг»	79 0 01 15000			35 641,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	79 0 01 15000	110		26 017,3
Другие общегосударственные вопросы	79 0 01 15000	110	0113	26 017,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 01 15000	240		9 500,3
Другие общегосударственные вопросы	79 0 01 15000	240	0113	9 500,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	79 0 01 15000	320		93,8
Другие общегосударственные вопросы	79 0 01 15000	320	0113	93,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79 0 01 15000	850		30,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 01 15000	850	0113	30,0
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	*79 0 02 00000*			*2 000,0*
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 02 10000			2 000,0
Резервные фонды органа местного самоуправления	79 0 02 19999			2 000,0
Резервные средства	79 0 02 19999	870		2 000,0
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	79 0 02 19999	870	0111	2 000,0
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос. полномочий РФ	*79 0 03 00000*			*834,7*
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос. полномочий РФ, за счет средств федерального бюджета	79 0 03 50000			834,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79 0 03 51180			834,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79 0 03 51180	120		797,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79 0 03 51180	120	0203	797,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 03 51180	240		37,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79 0 03 51180	240	0203	37,1
Расходы бюджета муниципального образования, направленные на развитие иных форм местного самоуправления	*79 0 04 00000*			*841,1*

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
Текущие расходы «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 04 10000			841,1
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	79 0 04 10003			841,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 04 10003	240		841,1
Другие общегосударственные вопросы	79 0 04 10003	240	0113	841,1
Расходы бюджета муниципального образования по разработке и реализации схем территориального планирования, мероприятий по землеустройству и землепользованию	*79 0 05 00000*			*1 100,0*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	79 0 05 19900			1 100,0
Расходы бюджета на разработку Кадастровых планов, Правил землепользования и застройки, внесение изменений в Генеральный план земельных участков МО	79 0 05 19901			1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 05 19901	240		1 100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	79 0 05 19901	240	0412	1 100,0
Расходы бюджета муниципального образования по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а также уплате прочих налогов	*79 0 06 00000*			*985,4*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	79 0 06 19900			985,4
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»	79 0 06 19902			600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 06 19902	240		600,0
Жилищное хозяйство	79 0 06 19902	240	0501	600,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет муниципальных образований	79 0 06 19903			15,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79 0 06 19903	850		15,4
Другие общегосударственные вопросы	79 0 06 19903	850	0113	15,4
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	79 0 06 19904			370,0
Исполнение судебных актов	79 0 06 19904	830		262,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 06 19904	830	0113	262,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79 0 06 19904	850		108,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 06 19904	850	0113	108,0
Расходы бюджета муниципального образования на проведение муниципальных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	*79 0 07 00000*			*2 802,7*
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	79 0 07 29900			2 802,7
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	79 0 07 29901			1 451,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 07 29901	240		1 451,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 07 29901	240	0113	1 451,0
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	79 0 07 29902			1 201,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	79 0 07 29902	110		1 124,9
Молодежная политика	79 0 07 29902	110	0707	1 124,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 07 29902	240		76,8
Молодежная политика	79 0 07 29902	240	0707	76,8

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
Иные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	79 0 07 29903			150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 07 29903	240		150,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 07 29903	240	0113	150,0
Расходы бюджета муниципального образования по обеспечению выплат, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	*79 0 08 00000*			*166,3*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	79 0 08 19900			166,3
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	79 0 08 19906			166,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	79 0 08 19906	310		166,3
Пенсионное обеспечение	79 0 08 19906	310	1001	166,3
Расходы бюджета муниципального образования на оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов	*79 0 09 00000*			*90,0*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	79 0 09 19900			90,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	79 0 09 19907			90,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	79 0 09 19907	320		90,0
Социальное обеспечение населения	79 0 09 19907	320	1003	90,0
Расходы бюджета муниципального образования по содержанию, обслуживанию муниципального жилищного фонда, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории муниципального образование «Заневское городское поселение»	*79 0 10 00000*			*200,0*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	79 0 10 19900			200,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	79 0 10 19909			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 10 19909	240		100,0
Жилищное хозяйство	79 0 10 19909	240	0501	100,0
Расходы бюджета по технологическому присоединению энергопринимающих устройств потребителей к электросетям сетевой организации	79 0 10 19914			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 10 19914	240		100,0
Коммунальное хозяйство	79 0 10 19914	240	0502	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на управление и распоряжение муниципальным имуществом	*79 0 12 00000*			*560,0*
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	79 0 12 19900			560,0
Расходы бюджета на проведение инвентаризации и оценку имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение»	79 0 12 19911			560,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 12 19911	240		560,0
Другие вопросы в области национальной экономики	79 0 12 19911	240	0412	560,0
Расходы бюджета муниципального образования на поощрение за заслуги в развитии местного	*79 0 15 00000*			*255,0*

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КЦСР	КВР	Рз,Пр	Сумма
самоуправления и перед муниципальным образованием «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области				
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 15 10000			255,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.	79 0 15 10005			120,0
Премии и гранты	79 0 15 10005	350		120,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 15 10005	350	0113	120,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	79 0 15 10006			75,0
Премии и гранты	79 0 15 10006	350		75,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 15 10006	350	0113	75,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	79 0 15 10011			60,0
Премии и гранты	79 0 15 10011	350		60,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 15 10011	350	0113	60,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий, направленных на проведение выборов и референдумов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	*79 0 20 00000*			*920,0*
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	79 0 20 20000			920,0
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	79 0 20 29900			920,0
Расходы бюджета по организации и проведению выборов и референдумов на территории МО	79 0 20 29904			920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 20 29904	240		920,0
Выборы и референдумы	79 0 20 29904	240	0107	920,0
ИТОГО НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ				**98 782,6**
ВСЕГО				**487 158,2**

Приложение 13
к решению совета депутатов
от 27.08.2019 года № 43

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета
на 2019 год

(тыс. рублей)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Рз,Пр	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100**	**83 457,5**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	6 645,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	32 968,3
Выборы и референдумы	0107	3 120,0
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	0111	2 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	38 724,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**0200**	**834,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	834,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0300**	**13 446,2**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	11 291,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2 154,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400**	**55 199,1**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	35 570,2
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	19 628,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500**	**216 893,6**
Жилищное хозяйство	0501	2 791,0
Коммунальное хозяйство	0502	55 746,5
Благоустройство	0503	158 356,1
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**	**1 201,7**
Молодежная политика	0707	1 201,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**	**34 341,9**
Культура	0801	34 341,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000**	**256,3**
Пенсионное обеспечение	1001	166,3
Социальное обеспечение населения	1003	90,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100**	**70 965,4**
Физическая культура	1101	70 965,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**1200**	**10 561,9**
Периодическая печать и издательства	1202	10 561,9
ИТОГО		**487 158,2**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 года № 44
гп.Янино-1

О принятии имущества из государственной
собственности Санкт-Петербурга в собственность
МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 21.06.2019 № 1507-РЗ «О безвозмездной передаче имущества из государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Принять из государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области объект недвижимости – самотечный канализационный коллектор, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Янино п., лит. А, Заневское СП, кадастровый № 47:07:1039001:1117, протяженностью 2376 м. (далее – объект) со следующими стоимостными характеристиками:

первоначальная балансовая стоимость на 01.01.2019 составляет 1 036 319, 31 руб.;

остаточная балансовая стоимость на 01.01.2019 составляет 1 036 319, 31 руб.

2. Администрации МО «Заневское городское поселение» обеспечить:

2.1. Подписание акта приема-передачи объекта.

2.2. Представление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения утвержденного акта приема-передачи объекта в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, необходимых документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заневский вестник».

4. Решение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

ПАСПОРТНЫЙ СТОЛ ИНФОРМИРУЕТ

Вниманию граждан,

проживающих (зарегистрированных) по адресам:

– дер. Заневка, дом 133, 144;

– дер. Заневка, ул. Ладожская, дома 38, 56а, 106, 107, 115, 116.

С 01.08.2019 г. обслуживание граждан, проживающих по данным адресам, будет прекращено.

Для дальнейшего получения услуг паспортного стола необходимо заключить договор между МКУ «ЦОУ» и вашей управляющей организацией.

Вниманию граждан,

проживающих (зарегистрированных) по адресам:

– гп. Янино-1, 7-я линия, дом 3.

В связи с расторжением договора оказания услуг паспортного стола между ООО «УК «Северная Пальмира» и МКУ «ЦОУ», обслуживание граждан, проживающих (зарегистрированных) по данному адресу, будет прекращено с 11.07.2019 года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 года № 45

гп. Янино-1

О принятии в казну МО
«Заневское городское поселение»
имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», на основании обращений от ЗАО «Развитие территорий «Петербургская Недвижимость» совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Принять в казну МО «Заневское городское поселение» земельные участки согласно перечню, указанному в приложении 1.
2. Принять в казну МО «Заневское городское поселение» сооружения коммунального хозяйства согласно перечню, указанному в приложении 2.
3. Поручить администрации МО «Заневское городское поселение» заключить договоры дарения на имущество, указанное в пунктах 1, 2 настоящего решения.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Заневский вестник».
5. Решение вступает в силу после дня его подписания.
6. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава муниципального образования В.Е.Кондратьев

Приложение 1 к решению
от 27.08.2019 года № 45

Перечень имущества, принимаемого в казну
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование, назначение	Адрес нахождения	Площадь (кв.м.)	Балансовая стоимость (руб.)
1.	Земельный участок, кадастровый номер: 47:07:1044001:57011; категория земель: земли населенных пунктов; вид разрешенного использования: земельные участки (территории) общего пользования	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Столичная	9 770	35 389 613,00
Итого:				35 389 613,00

Приложение 2 к решению
от 27.08.2019 года № 45

Перечень имущества, принимаемого в казну
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование сооружения	Адрес нахождения	Протяженность (м.)	Балансовая стоимость (руб.)
1.	Наружная сеть канализации, жилой комплекс «Кудрово», 1 очередь строительства, 1,2 и 3 пусковой комплекс жилые дома № 1-11 квартала «Вена», кадастровый номер: 47:07:1044001:25846	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово[1], ул. Центральная	802	18 991 467,00
2.	Наружная сеть водопровода, жилой комплекс «Кудрово», 1 очередь строительства, 1,2 и 3 пусковой комплекс жилые дома № 1-11 квартала «Вена», кадастровый номер: 47:07:1044001:25848	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово[2], ул. Центральная	807	16 192 896,00
3.	Наружная сеть водопровода, жилой комплекс «Кудрово», 1 очередь строительства, 1,2 и 3 пусковой комплекс жилые дома № 1-11 квартала «Вена», кадастровый номер: 47:07:1044001:25845	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово[3], ул. Центральная	803	16 112 634,62
4.	Наружная сеть канализации, жилой комплекс «Кудрово», 1 очередь строительства, 1,2 и 3 пусковой комплекс жилые дома № 1-11 квартала «Вена», кадастровый номер: 47:07:1044001:25847	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово[4], ул. Центральная	808	46 006 209,70
5.	Канализация дождевая, жилой дом № 3, кадастровый номер 47:07:1044001:54393	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Альпийская	453	6 923 883,16
6.	Канализация бытовая, жилой дом № 3, кадастровый номер 47:07:1044001:54394	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Альпийская	263	4 293 086,40
7.	Канализация дождевая, жилой дом № 2, кадастровый номер 47:07:1044001:54395	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Альпийская	691	28 225 469,28
8.	Квартальная кольцевая сеть водопровода, жилой дом № 5, кадастровый номер 47:07:1044001:54396	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Центральная	993	15 542 241,00
9.	Канализация дождевая, жилой дом № 5, кадастровый номер 47:07:1044001:54382	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, пр-кт Строителей	507	11 260 316,50
Итого:				163 548 203,66

Примечание:

[1]- адрес нахождения наружной сети канализации указан в соответствии с государственной регистрацией права собственности в Управлении Росреестра по Ленинградской области от 29.01.2018;

[2]- адрес нахождения наружной сети водопровода указан в соответствии с государственной регистрацией права собственности в Управлении Росреестра по Ленинградской области от 29.01.2018;

[3]-адрес нахождения наружных сетей водопровода указан в соответствии с государственной регистрацией права собственности в Управлении Росреестра по Ленинградской области от 29.01.2018;

[4]- адрес нахождения наружных сетей канализации указан в соответствии с государственной регистрацией права собственности в Управлении Росреестра по Ленинградской области от 29.01.2018.

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ
8 (921) 906-32-15

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЭЛЕКТРОННЫМИ УСЛУГАМИ!

Отделение проводит постоянную работу по повышению доступности своих учреждений для инвалидов и маломобильных групп граждан.

Клиентские службы наших управлений оборудованы и оснащены всем необходимым для беспрепятственного доступа этих категорий населения. Наши клиенты беспрепятственно могут получить необходимую информацию в территориальных Управлениях ПФР.

Но есть еще один, более удобный и доступный способ – электронные услуги ПФР.

Благодаря электронным сервисам ПФР открываются возможности к быстрому и удобному способу обращения в Пенсионный фонд без посещения клиентской службы. В настоящее время можно заполнить и отправить в электронной форме заявление на получение ряда услуг, либо получить информацию из ПФР в режиме онлайн на официальном сайте ПФР или используя Единый портал государственных и муниципальных услуг

www.gosuslugi.ru

Государственные услуги ПФР на Едином портале и в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР доступны для всех пользователей ЕПГУ – физических лиц, имеющих подтвержденную учетную запись.

Через личный кабинет можно подать заявление на назначение пенсии, ряда социальных выплат, изменить способ доставки пенсии, оформить материнский капитал. Кто еще только формирует свою будущую пенсию, могут проверить свой стаж, количество баллов, отчисления работодателем страховых взносов, одним словом все данные из которых формируется будущая пенсия. Свыше 50 электронных услуг и сервисов объединены на сайте Пенсионного фонда

https://es.pfrf.ru/

Если вы хотите записаться на прием в Пенсионный фонд, задать вопрос онлайн, направить обращение, заказать документы или справки это тоже можно сделать на сайте ПФР, но уже без авторизации в Личном кабинете.

Источник: ОПФР по СПб и ЛО

ВЫЕЗДНОЙ ПРИЕМ КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В современном темпе жизни распоряжаться своим временем – задача не из простых. Уже сегодня внедряются новые услуги для экономии времени и сил человека. В целях удобства получения услуг Росреестра Кадастровой палатой организована работа по моабильному приему документов в регионе. Специалисты рассказали о выездном приеме и основных преимуществах данной услуги.

Какие услуги можно получить с помощью выездного обслуживания?

Выездной формат включает в себя прием, обработку и, при желании заказчика, доставку документов для получения государственных услуг Росреестра. В том числе курьерскую доставку документов.

Специалисты Кадастровой палаты приезжают домой, в офис или любое другое место, удобное для заявителя, в заранее оговоренное время.

Каковы преимущества услуги выездного обслуживания?

Воспользовавшись данной услугой, заявитель получает возможность подачи документов для постановки на государственный кадастровый учет и регистрацию прав недвижимости без очередей в комфортных условиях (дома, в офисе).

Как получить услуги выездного обслуживания?

Оставить заявку просто! Для того, чтобы пригласить специалиста на дом, заявителю достаточно любым удобным способом обратиться в Кадастровую палату по Ленинградской области: по телефону **8 (812) 630-40-41 (доб. 4747)**, либо по адресу электронной почты **dostavka@47.kadastr.ru**

Источник: Росреестр

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 года № 46

гп.Янино-1

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 26.09.2018 № 45 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».
4. Решение вступает в силу после дня его опубликования.
5. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования В.Е.Кондратьев

Приложение к решению
от 27.08.2019 года № 46

Перечень
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Идентификационные характеристики имущества, в том числе площадь объекта, его целевое назначение	Запись о государственной регистрации права муниципальной собственности (основание возникновения права собственности)	Данные об обременении имущественными правами субъекта предпринимательства
1	Триммер бензиновый «PATRIOT» PT 270	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48	тип двигателя: 2-х тактный, бензиновый; объем двигателя, см куб.: 25; мощность двигателя, л.с.: 1,3; частота вращения, об/мин: 7500; зажигание: электронное; ширина захвата, мм: 460; диаметр лески, мм: 2,0 - 2,4; диаметр режущего ножа, мм: 230; объем топливного бака, мл: 450; средний уровень звуковой мощности, Lwa, дБ(А): 112; коэффициент неопределенности, К, дБ: 2,5; вес, кг: 6,2.	Решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 26.09.2018 № 44; Договор дарения от 26.09.2018 № 1; Акт приема-передачи от 26.09.2018	---
2	Насос сетевой Центробежный консольный типа «К»	Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1	Типоразмер электронасоса: К 100-65-200; Подача, Q, м3/ч: 100; Напор Н,м: 50; КПД насоса, %: 76; Потребляемая мощность насоса N, кВт: 17, 9; Рекомендуемая мощность электродвигателя, кВт: 30; Частота вращения, об/мин: 2900; Допускаемый кавитационный запас, м: 3,6; Масса насоса, кг: 73; Допускаемый диапозон подач, м3/ч: 60-130; Давление на входе для сальника, МПа: 0,25; Давление на входе для торцевого уплотнения МПа: 0,8	Постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.02.2019 № 107 «О принятии имущества МО «Заневское городское поселение»	-----

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 года № 47
гп. Янино-1

О назначении старосты д. Новосергиевки
Всеволожского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представлением схода граждан д. Новосергиевки Всеволожского района Ленинградской области (протокол схода граждан от 21 июня 2019 года) совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Назначить старостой д. Новосергиевки Всеволожского района Ленинградской области – Шалимова Александра Сергеевича.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».
3. Решение вступает в силу после дня его опубликования.
4. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по здравоохранению, социальной политике, физической культуре, спорту, культуре и молодежной политике.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 года № 48
гп. Янино-1

О присвоении звания «Почетный житель
МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Положением о звании «Почетный житель МО «Заневское городское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 24.11.2016 № 52, в целях признания особых заслуг жителей муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Присвоить звание «Почетный житель муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Ружановой Галине Петровне.
2. Решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заневский вестник».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ – ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

ВАЖНО!!!

ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области извещает:

2 декабря 2019 года –

СРОК УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ.

Телефон горячей линии 8 (81370) 31-399

Телефон Контакт-центра 8-800-222-22-22

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 года № 49
гп. Янино-1

О награждении Почетной грамотой главы
МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 26.09.2018 № 48, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Наградить Почетной грамотой главы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за большой личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
от 27.08.2019 года № 49

Список награждаемых Почетной грамотой
главы муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1. Нагай Оксана Башировна – главный бухгалтер ООО «Свет».
2. Лебедева Наталия Николаевна – руководитель клубного формирования МБУ «Янинский КСДЦ».
3. Доронина Ксения Сергеевна – тренер-преподаватель МБУ «Янинский КСДЦ».
4. Казанцева Лина Сергеевна – заместитель директора по воспитательной работе дошкольных отделений МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1» .
5. Романюк Владимир Иванович – главный специалист по ГО и ЧС и безопасности администрации МО «Заневское городское поселение».
6. Скидкин Алексей Владимирович – начальник ФЭС, главный бухгалтер-экономист администрации МО «Заневское городское поселение».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для индивидуального жилищного строительства

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает опредоставлении земельного участка из земель государственная собственность на которые не разграничена, площадью 920 кв. м, с кадастровым номером 47:07:1002002:69, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, дер. Янино-1, ул. Заводская, уч. № 2а, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в АМУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений АМУ ЦМУ ВМР:

Вт: с 14.00 до 16.00, Ср: с 10.00 до 13.00.

Утверждаю,

Директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для индивидуального жилищного строительства

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает опредоставлении земельного участка из земель государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1600 кв. м, с кадастровым номером 47:07:1006001:4080, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в АМУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений АМУ ЦМУ ВМР:
Вт: с 14.00 до 16.00, Ср: с 10.00 до 13.00.

Утверждаю,
Директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019 № 442
д. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» на 2019-2021 годы

В целях реализации положений закона Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», закона Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» на 2019-2021 годы», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 15.02.2019 № 82 «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» на 2019-2021 годы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации В.В. Гречиц

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 15.08.2019 № 442

Муниципальная программа
«Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» на 2019-2021 годы

2019 г.

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» на 2019-2021 годы

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» на 2019-2021 годы (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители муниципальной программы	Сектор организационной работы администрации МО «Заневское городское поселение»
Участники муниципальной программы	Старосты сельских населенных пунктов МО «Заневское городское поселение», члены общественных советов, члены инициативных комиссий
Цели муниципальной программы	Комплексное развитие и благоустройство территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления, создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения
Задачи муниципальной программы	Создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей МО; установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха жителей МО; комплексное благоустройство внутриквартальных территорий; устройство автомобильных дрог и обустройство скверов и зон отдыха для жителей МО; реализация Закона Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» реализация Закона Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	В соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной Программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2019 год. 2 этап: 2020 - 2021 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (тыс. рублей)	Общий объем финансирования Программы составит: 4 916,6 тыс. руб. в том числе по годам: 2019 год – 2 941,6 2020 год – 987,5 2021 год – 987,5 Источники финансирования Программы: 1. бюджет МО «Заневское городское поселение» - 2 962,5 тыс. руб. 2. бюджет Ленинградской области – 1 954,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение уровня благоустройства территории; обеспечение условий жителям для отдыха, досуга и занятия спортом; поддержка и расширение деятельности старост и общественных советов; обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм с учетом мнения жителей.

1. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем сферы развития территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления МО «Заневское городское поселение»

К числу основных проблем сельских территорий входящих в состав МО «Заневское городское поселение», на решение которых направлена реализация Программы, относится недостаточно высокий уровень благоустройства населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования.

Некоторые участки дорог без асфальтового покрытия находятся в неудовлетворительном состоянии, необходимо асфальтирование .

Покрытия детских и спортивных площадок, изнашивается и возникает потребность в ремонте и замене. В связи с увеличением численности населения необходимо строительство новых площадок для занятий спортом.

Для создания комфортных условий проживания во дворах и скверах устанавливаются скамейки и урны, проводится посадка деревьев, кустов и цветов.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере развития территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления, описание основных целей и задач муниципальной программы и прогноз развития социально-экономического развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основным приоритетом и целью муниципальной политики в сфере развития территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления является создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей МО.

Основными целями Программы являются:

Комплексное развитие и благоустройство территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления, создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.

Основными задачами Программы являются:

создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей МО;

установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха жителей МО;

комплексное благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий;

обустройство скверов и зон отдыха для жителей МО;

реализация Закона Ленинградской области 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» ;

реализация Закона Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области».

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере развития территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

асфальтирование проселочной дороги от 2 линии до 7 линии частного сектора г.п. Янино-1 – 2840 м в 2019;

устройство 3 крытых площадок для вывоза ТКО;

обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм с учетом мнения жителей в количестве 10 шт.

устройство площадки для занятий спортом в деревни Новосергиевка;

реализация муниципальной программы приведет к улучшению благоустройства и условий, обеспечивающих комфортные и безопасные условия для работы и отдыха населения на территории МО «Заневское городское поселение».

4. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы

В соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной Программы.

5. Основные меры правового регулирования в развитии территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных актов

Программа реализуется в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области» от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области, законом Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области».

Принятие дополнительных муниципальных правовых актов, в рамках реализации программы, не требуется.

6. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей и перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Реализация Программы рассчитана на 2019-2021 годы.

Этапы реализации в соответствии с перечнем основных мероприятий Программы.

Перечень основных мероприятий

Основные мероприятия	Год (квартал)	Объем финансирования (тыс.руб.)			Ответственный исполнитель
		Всего	Региональный бюджет	Местный бюджет	
Реализация областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"					
1. Устройство площадок для сбора ТКО в дер. Новосергиевка, Суоранда	2019 (3 квартал)	1 512,8	925,3	587,5	Сектор ЖКХ и благоустройства
2. Устройство площадки для занятий спортом	2020 (3 квартал)	512,5		512,5	Сектор ЖКХ и благоустройства
	2021 (3 квартал)	512,5		512,5	
3. Приобретение малых архитектурных форм	2020 (3 квартал)	75		75	Сектор ЖКХ и благоустройства
	2021 (3 квартал)	75		75	
Реализация областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»					
4. Асфальтирование проселочных дорог от 2 линии до 7 линии частного сектора г.п. Янино-1	2019 (3 квартал)	1 428, 8	1 028, 8	400	Сектор ЖКХ и благоустройства
5. Устройство площадок под вывоз твердых коммунальных отходов	2020 (3 квартал)	400		400	Сектор ЖКХ и благоустройства
6. Устройство покрытия детских спортивных площадок	2021 (3 квартал)	400		400	Сектор ЖКХ и благоустройства
Итого:	2019 2020 2021	2941,6 987,5 987,5	1954,1	987,5 987,5 987,5	

7. Перечень и краткое описание подпрограмм

Данная программа не имеет подпрограмм.

8. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе

Настоящая программа сведений составляющих государственную тайну и конфиденциального характера не содержит.

9. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными показателями муниципальной программы

В соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной Программы.

10. Информацию по ресурсному обеспечению за счёт средств областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников

Обеспечение финансирования Программы осуществляется за счет средств:
Общий объем финансирования Программы составит тыс. руб. в том числе:
Бюджет МО «Заневское городское поселение» - 2 962,5 тыс. руб.;
Бюджет Ленинградской области – 1 954,1 тыс. руб.
(согласно соглашению № 3/43 о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»).

11. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам её реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение и описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:
изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области в сфере развития территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления;
изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере развития территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления.
Внутренние риски:
возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;
в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.
В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:
создание эффективной системы управления на основе чёткого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;
проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;
перераспределение объёмов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

12.Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации программы. Оценка эффективности реализации программы производится с использованием показателей (индикаторов) выполнения программы, позволяющих анализировать ход ее реализации и принимать правильные управленческие решения.
Значение целевых индикаторов и показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» на 2019-2021 годы

№	Целевые индикаторы программы	Единица измерения	Значение показателя на начало реализации	Значение показателя на отчетный период	Значение индекса (в процентах)/уровень эффективности
			Программы (необходимо указать период)	(необходимо указать период)	

Примечание:
Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:
значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень;
значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень;
значение индекса от 91% - высокий уровень.

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019 № 443
д. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2019-2021 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 30.12.2009 № 118-оз «О физической культуре и спорте в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2019-2021 годы», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 15.02.2019 № 81 «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2019-2021 годы».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Гришко О.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации В.В. Гречиц

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 15.08.2019 № 443

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2019-2021 годы

2019 г.

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2019-2021 годы

Полное наименование	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2019-2021 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский КСДЦ» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МБУ «Янинский КСДЦ»)
Участники муниципальной программы	МБУ «Янинский КСДЦ»
Подпрограммы муниципальной программы	Данная программа не имеет подпрограмм
Цели муниципальной программы	Развитие массовой физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»; совершенствование системы физического воспитания населения МО «Заневское городское поселение»; пропаганда физической культуры и спорта, как важнейшей составляющей здорового образа жизни; развитие объектов физической культуры и спорта; развитие качественного и активного отдыха детей и подростков, а также занятости и социально полезной деятельности подростков в период каникул; развитие молодежной политики в МО «Заневское городское поселение»; развитие сферы этноконфессионального и межэтнического взаимодействия; проведение воспитательной работы среди молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера
Задачи муниципальной программы	Организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей и подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории МО «Заневское городское поселение»; обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования; осуществление поддержки юным спортсменам МО «Заневское городское поселение» (включая целевую поддержку, проведение мероприятий); обеспечение возможности посещения детьми оздоровительных летних лагерей; содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта; содействие созданию условий для самореализации детей и подростков, развития их физического потенциала; поощрение внедрения передовых форм, методов и технологий оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков; организация спортивных соревнований
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы; увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2019 г. 2 этап: 2020 - 2021 г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. руб.)	Всего: 123 018,0 2019 г. – 70 965,4 1 квартал – 1 098 2 квартал – 1 098 3 квартал – 59 228,2 4 квартал – 9 541,2 2020 г. – 47 660,6 1 квартал – 22 082,2 2 квартал – 23382,4 3 квартал – 1 098 4 квартал – 1 098 2021 г. – 4 392 1 квартал – 1 098 2 квартал – 1 098 3 квартал – 1 098 4 квартал – 1 098
Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. руб.)	2019 г. – 4 392 2020г. – 4 392 2021 г. – 4 392
Строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса дер. Янино – 1 Всеволожского района (в тыс. руб.)	2019 г. – 65 008,5 1 квартал – 0 2 квартал – 0 3 квартал – 56 742,1 4 квартал – 8 266,4 2020 г. - 42 532,2 1 квартал – 20 713,2 2 квартал – 21 818,3
Осуществление строительного контроля за выполнением работ по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса дер. Янино – 1 Всеволожского района (в тыс. руб.)	2019 г. – 1 564,9 1 квартал – 0 2 квартал – 0 3 квартал – 1 388,1 4 квартал – 176,8 2020 г. - 736,4 1 квартал – 270,3 2 квартал – 466,1
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, укреплении здоровья, воспитании подрастающего поколения; увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и клубах на 10 человек ежегодно; Социальная эффективность: увеличение охвата различными формами организованного отдыха и оздоровления детей на 100 человек; укрепление физического и психического здоровья детей; увеличение охвата оздоровительной кампанией детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей и опекаемых семей на 10 человек ежегодно.

1. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем в развитии физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение»

В настоящее время резко обострилась проблема состояния здоровья населения, увеличилось количество лиц, употребляющих наркотики, алкоголь и пристрастившихся к курению. По мнению специалистов, к основным причинам, отрицательно влияющим на состояние здоровья молодежи, следует отнести снижение уровня жизни, ухудшение условий учебы, отдыха и состояния окружающей среды, качества и структуры питания, увеличение стрессовых нагрузок, в том числе снижение уровня физической подготовленности и физического развития практически всех социально-демографических групп населения.

Основным направлением в деятельности всех звеньев физкультурно-спортивного движения должно являться преимущественное развитие массовых видов и оздоровительного спорта, что предполагает более активное создание физкультурно-оздоровительных секций по месту жительства. В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

недостаточное количество профессиональных инструкторов спорта, тренерских кадров;

отсутствие активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни.

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019 – 2021 годы» (далее - программа) позволит решать указанные проблемы.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода:

комплексный подход к решению проблемы;

распределение полномочий и ответственности;

эффективное планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массовой физической культуры и спорта, включают:

развитие массовой физической культуры и спорта по месту жительства;

организацию пропаганды физической культуры и спорта МО «Заневское городское поселение» через официальный сайт, публикаций в газете и социальной сети «Вконтакте»;

финансирование, в первую очередь развитие и модернизацию спортивной инфраструктуры.

Исходными показателями перед началом реализации программы можно считать показатели статистического наблюдения за состоянием развития физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение» в 2018 году:

регулярно спортом занимается 15 664 человека, из них 7 971 женщин. Это составляет примерно 37%населения МО «Заневское городское поселение»

количество учреждений, предприятий, организаций, ведущих физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу – 16 объектов;

штатных работников физической культуры и спорта - 115 человек,

спортивные сооружения - 59, плоскостные спортсооружения - 20, спортивные залы - 17, плавательные бассейны - 8, крытые спортивные объекты с искусственным льдом, другие спортсооружения -12.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в развитии физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение» и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основным приоритетом и целью муниципальной политики является развитие массовой физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение».

Цели муниципальной программы:

совершенствование системы физического воспитания населения МО «Заневское городское поселение»;

пропаганда физической культуры и спорта, как важнейшая составляющая здорового образа жизни;

развитие объектов физической культуры и спорта;

развитие качественного и активного отдыха детей и подростков, а также занятости и социально полезной деятельности подростков в период каникул;

развитие молодежной политики в МО «Заневское городское поселение»;

проведение воспитательной работы среди молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера.

Основными задачами программы являются:

организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей и подростков, в том числе детей находящихся в трудной жизненной ситуации на территории МО «Заневское городское поселение»;

обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории МО «Заневское городское поселение»;

осуществление поддержки, юным спортсменам МО «Заневское городское поселение» (включая целевую поддержку, проведение мероприятий);

развитие системы обеспечения качества дополнительных образовательных услуг в сфере физической культуры и спорта;

обеспечение возможности посещения детьми оздоровительных летних лагерей;

содействие созданию условий для самореализации детей и подростков, развития их физического, интеллектуального творческого потенциала;

поощрение внедрения передовых форм, методов и технологий оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков;

организация спортивных соревнований.

Реализация основных мероприятий программы обеспечивает решение задачпо созданию условий, обеспечивающих повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образ жизни.

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степень реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере физической культуры и спорта

В ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» планируется достижение следующих результатов:

увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы;

увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы;

увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, созданных на территории МО «Заневское городское поселение»на 30 человек в течение срока действия программы;

удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, укрепление здоровья, физическое воспитание подрастающего поколения;

совершенствование системы пресечения асоциального поведения в молодежной среде, увеличение числа участников профилактических мероприятий на 5 человек в год.

4. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы

Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. руб.)	2019 г. – 4 392 2020 г. – 4 392 2021 г. – 4 392
Строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса дер. Янино – 1 Всеволожского района (в тыс. руб.)	2019 г. – 65 008,5 1 квартал – 0 2 квартал – 0 3 квартал – 56 742,1 4 квартал – 8 266,4 2020 г. - 42 532,2 1 квартал – 20 713,2 2 квартал – 21 818,3
Осуществление строительного контроля за выполнением работ по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса дер. Янино – 1 Всеволожского района (в тыс. руб.)	2019 г. – 1 564,9 1 квартал – 0 2 квартал – 0 3 квартал – 1 388,1 4 квартал – 176,8 2020 г. - 736,4 1 квартал – 270,3 2 квартал – 466,1

Ожидаемые результаты:

увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы;

увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы;

строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса г. п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области.

5. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей и перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений

Срок реализации программы –2019 - 2021 годы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации.

Перечень планируемых к ежегодному проведению спортивно-массовых мероприятий и спортивных секций на 2019 -2021 годы

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Место проведения
1.	Открытые соревнования по настольному теннису среди юношей от 16 лет и старше.	январь	г.п. Янино-1
2.	Открытые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня Заневки».	январь февраль	д. Суоранда
3.	Мероприятие для детей дошкольного возраста «Спортивные забавы».	ежемесячно	г.п. Янино-1 г. Кудрово
4.	Соревнования по спортивному многоборью «Заневский богатырь», посвященных Дню защитника Отечества, среди жителей поселения.	февраль	г.п. Янино-1,
5.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».	февраль	г. Кудрово
6.	Спортивный праздник «Широкая Масленица».	февраль - март	г.п. Янино-1, г. Кудрово
7.	Турнир по хоккею среди детских команд.	февраль - март	г. Кудрово
8.	Турнир по волейболу на призы Главы МО «Заневское городское поселение».	март	г.п. Янино-1,
9.	Открытый турнир по волейболу среди взрослых команд поселений Всеволожского района Ленинградской области «День волейбола».	апрель	г. Кудрово
10.	Соревнования по пейнтболу среди команд общеобразовательных учреждений	апрель	д. Новосергиевка

11.	Ежегодные соревнования по Скандинавской ходьбе среди жителей поселения «Сила в движении».	апрель	г. Кудрово
12.	Детские соревнования по шахматам «Игра с гроссмейстером»	апрель	г.п. Янино -1
13.	Легкоатлетический пробег, посвящённый Дню Великой Победы.	май	г. Кудрово
14.	Ежегодный традиционный открытый турнир по мини-футболу, посвящённый Дню Великой Победы среди взрослых и детских команд.	май	г. Кудрово
15.	Легкоатлетический пробег среди детей дошкольного возраста «Непоседы».	май	г.п. Янино-1
16.	Соревнования по каратэ «Открытое татами».	май	г. Кудрово
17.	Торжественное награждение спортсменов по итогам года.	май	г.п. Янино-1
18.	Соревнования в рамках летней физкультурно-оздоровительной программы на базе летнего лагеря («веселые старты», городошный спорт, пионербол).	июнь	г.п. Янино-1
19.	Спортивный двор.	ежемесячно	г. Кудрово г.п. Янино-1 д. Заневка д. Суоранда
20.	Спортивный праздник, посвящённый Дню поселения.	август	г. Кудрово
21.	Открытый турнир по футболу среди трудовых коллективов.	сентябрь	г.п. Янино-1
22.	Спартакиада по спортивному многоборью «Здоровое поколение».	сентябрь	г.п. Янино-1
23.	Физкультурно-оздоровительное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека «День здоровья»	октябрь	ЛО
24.	Открытые соревнования по настольному теннису среди юношей от 16 лет и старше.	октябрь	г.п. Янино-1
25.	Соревнования по шахматам «Заневский гроссмейстер»	ноябрь	г.п. Янино-1
26.	Открытый турнир по футболу среди детских команд.	ноябрь	г. Кудрово
27.	Спортивный праздник для людей с ограниченными возможностями здоровья «Все на старт».	декабрь	г. Кудрово
28.	Новогодний турнир по хоккею среди детских команд	декабрь	г. Кудрово
29.	Секция по оздоровительной гимнастике.	в течение года	г.п. Янино-1
30.	Секция по футболу.	в течение года	г.п. Янино-1
31.	Секция по хоккею с шайбой.	в течение года	г. Кудрово
32.	Секция по оздоровительному плаванию.	в течение года	г. Кудрово
33.	Секция по скандинавской ходьбе.	в течение года	г. Кудрово
34.	Секция по волейболу.	в течение года	г. Кудрово и г.п. Янино-1
35.	Секция по спортивному ориентированию.	в течение года	г. Кудрово
36.	Секция по каратэ.	в течение года	г.п. Янино-1 г. Кудрово

Ожидаемые результаты:

Увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы;

Увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы;

Строительство и ремонт объектов физической культуры и спорта.

Наименование мероприятий	Срок проведения, квартал
Строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса вг.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области	2019 2020 (1,2кв)

Ожидаемые результаты:

строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса г. п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области;

6. Основные меры правового регулирования в области физической культуры и спорта, направленные на достижение цели или результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов

Основные меры правового регулирования в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 30.12.2009 № 118-ОЗ «О Физической культуре и спорте Ленинградской области», а также уставом МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Принятие дополнительных муниципальных правовых актов, в рамках реализации программы, не требуется.

7. Перечень и краткое описание подпрограмм

Данная программа не имеет подпрограмм.

8. Сведения, составляющие государственную тайну и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе

Настоящая программа сведений составляющих государственную тайну и конфиденциального характера не содержит.

9. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщёнными показателями муниципальной программы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. измерения	Источник информации	2019	2020	2021
Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «физической культуры, спорта и молодежной политики»						
1.	Увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях	Чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	100	100	100
2.	Кол-во специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях	чел.	Ведомственная отчетность	5	5	5
3.	Число детей - участников оздоровительной детской кампании	чел.	Ведомственная отчетность	300	400	400
4.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях созданных на территории МО «Заневское городское поселение»	Чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	10	10	10
5.	Развитие объектов физической культуры и спорта	ед.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	Увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течении срока действия программы		

10. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам её реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

Целевые показатели программы:

увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы;

увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы;

увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, созданных на территории МО «Заневское городское поселение» на 30 человек в течение срока действия программы;

удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, укреплении здоровья, физическом воспитании подрастающего поколения;

совершенствование системы пресечения асоциального поведения в молодежной среде, увеличение числа участников профилактических мероприятий на 5 человек в год;

11. Информация по ресурсному обеспечению программы за счёт средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников

Информация по ресурсному обеспечению за счет местного бюджета и прочих источников

Финансирование программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планом мероприятий программы и условиями договоров, заключённых в рамках программы.

При несоответствии, утверждённых местным бюджетом и запланированных программой объёмов финансирования, заказчик обеспечивает корректировку программы.

Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят:

Всего: 123 018,0

2019 г. – 70 965,4
1 квартал – 1 098
2 квартал – 1 098
3 квартал – 59 228,2
4 квартал – 9 541,2

2020 г. – 47 660,6
1 квартал – 22 082,2
2 квартал – 23382,4
3 квартал – 1 098
4 квартал – 1 098

2021 г. – 4 392
1 квартал – 1 098
2 квартал – 1 098
3 квартал – 1 098
4 квартал – 1 098

12. Описание мер регулирования и управления рисками минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:

изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта;

изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере физической культуры и спорта.

Внутренние риски:

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе чёткого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

перераспределение объёмов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

13. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Значение целевых индикаторов и показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской на 2019-2021 годы.

№	Целевые индикаторы программы	Единица измерения	Значение показателя на начало реализации Программы (необходимо указать период)	Значение показателя на отчетный период (необходимо указать период)	Значение индекса (в процентах)/уровень эффективности

Значение индекса определяется путем соотношение показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень;
значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень;
значение индекса от 91% - высокий уровень.

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019 № 444
д. Заневка

Об утверждении муниципальной программы
«Формирование законопослушного поведения
участников дорожного движения
на территории МО «Заневское городское поселение»
на 2019-2021 годы»

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения безопасности дорожного движения, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2019-2021 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Гришко О.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации В.В. Гречиц

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 15.08.2019 № 444

Муниципальная программа
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2019-2021 годы»

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2019-2021 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки программы	Часть 4 статьи 6 Федерального закона № 196 от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик программы	Администрация МО «Заневское городское поселение»
Исполнители программы	Администрация МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»
Ответственные исполнители муниципальной программы	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»
Цель программы	Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах
Задачи программы	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий; предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения; создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения; совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах

Сроки реализации программы	2019 – 2021 годы
Этапы реализации муниципальной программы	Не предусмотрены
Объемы и источники финансирования программы	Мероприятия носят организационный характер и не требуют финансирования
Ожидаемые результаты реализации Программы	Предотвращение аварийности в населенных пунктах муниципального образования; сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных интересов; уменьшению недостатков, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения транспорта и пешеходов на территории муниципального образования
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется заместителем главы администрации по общим и социальным вопросам

Раздел I. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем

Проблема аварийности на автотранспорте приобрела особую остроту в последнее десятилетие в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Доказано, что основными из многочисленных факторов, непосредственно влияющих на безопасность дорожного движения, являются:

низкие потребительские свойства автомобильных дорог;

недостаточный уровень технической оснащённости и несовершенство системы контроля и управления дорожным движением;

низкая водительская дисциплина;

низкий уровень знаний граждан правил поведения на дорогах.

К полномочиям органов местного самоуправления городского поселения отнесена дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов, отнесенных к ведению муниципального образования и решения конкретных проблем на основе:

определения конкретных целей, задач и мероприятий;

концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Таким образом, использование программно-целевого метода позволит существенно повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления по обеспечению безопасности дорожного движения.

Основной рост автопарка приходится на индивидуальных владельцев транспортных средств – физических лиц. Именно эта категория участников движения сегодня определяет, и в будущем будет определять порядок на дорогах, и именно они, в большинстве случаев, являются виновниками дорожно-транспортных происшествий, совершенных по причине нарушения правил дорожного движения. Остается низким уровень оснащенности дорог дорожными знаками и разметкой. Таким образом, обстановка с обеспечением безопасности дорожного движения на территории муниципального образования требует принятия эффективных мер.

Раздел II. Приоритеты, цели и задачи муниципальной политики, сроки и этапы реализации программы

Приоритеты и цели программы:

обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.

Задачи Программы:

предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий;

предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения;

создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения;

совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах**.**

Сроки реализации муниципальной программы: 2019-2021.

Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

Раздел III. Перечень мероприятий программы

Программа будет осуществляться путем реализации программных мероприятий. Данные мероприятия позволят выстроить комплексную систему профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в муниципальном образовании и повысить уровень правового сознания.

Современное представление процесса дорожного движения и достижение наибольшего эффекта при выявлении причин дорожно-транспортных происшествий возможно с учетом выявления взаимосвязи между всеми элементами системы «человек-автомобиль-дорога-среда».

Формирование безопасного поведения участников дорожного движения создает условия для обеспечения безопасности дорожного движения.

Основными задачами мероприятий этой Программы являются применение наиболее эффективных методов пропаганды безопасности дорожного движения с учетом дифференцированной структуры мотивации поведения различных групп участников дорожного движения. Будет осуществлен переход от стандартных малоэффективных методов пропаганды таких, как нравоучение и устрашение, к формам, учитывающим выделение целевых групп, их мотивацию, средства активизации, определение наиболее важных компонентов воздействия, оценку эффективности средств пропаганды.

Для формирования общественного мнения необходимо, чтобы средства массовой информации с самого начала были фактическими участниками реализации мероприятий по совершенствованию организации дорожного движения. Содержательная научно-популярная информация о новых решениях, обеспечивающих сокращение времени поездки, повышение удобства и комфортабельности, повышение безопасности будет создавать готовность общества к принятию предложенных мероприятий.

Особое значение придается воспитанию детей безопасному поведению на улицах и дорогах. Мероприятия Программы предусматривают как можно более раннее воспитание для своевременного предупреждения появления навыков неадаптированного поведения и отрицательных психологических установок.

В процессе выполнения мероприятий этой Программы должна быть создана система, активно воздействующая на индивидуальное и массовое сознание участников движения, формирующая у них отношение к вопросам безопасности движения как жизненно важным и индивидуально значимым.

Ожидаемый результат реализации программы – предотвращение дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием пешеходов, на улично-дорожной сети населенных пунктов.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении к Программе.

Раздел IV. Ресурсное обеспечение программы

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывалась реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере муниципального образования, состояние аварийности, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения при условии софинансирования из бюджетов других уровней.

Мероприятия носят организационный характер и не требуют финансирования

Раздел V. Механизм реализации программы, организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Механизм реализации Программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы. Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией Программы будет осуществляться путем обоснованного выбора форм и методов управления.

Механизм реализации Программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы. Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией Программы будет осуществляться путем обоснованного выбора форм и методов управления.

Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель главы администрации по общим и социальным вопросам..

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

Раздел VI. Оценка социально-экономической эффективности программы

Предложенные Программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников движения и овладением ими навыками безопасного поведения на дорогах.

Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, улучшение дорожных условий, усиление контроля за движениемна дорогах местного значения.

Реализация программных мероприятий позволит приостановить рост ДТП с пострадавшими, совершенствовать системы управления обеспечением безопасности дорожного движения, работу с участниками дорожного движения, организацию дорожного движения на территории муниципального образования, обеспечить безопасные условия движения на автомобильных дорогах поселения.

Раздел VII. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе чёткого распределения функций и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы.

Раздел VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношение показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень;

значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень;

значение индекса от 91% - высокий уровень.

Раздел IX. Сведения, составляющие государственную тайну и сведения конфиденциального характера

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, хранение и распространение сведений конфиденциального характера осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение
к муниципальной программе
«Формирование законопослушного
поведения участников дорожного движения
на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»
на 2019-2021 годы»

Мероприятия муниципальной программы
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
на 2019-2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Веселые старты «Красный свет – прохода нет»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Сентябрь 2019 г.
2	Конкурс рисунков «Нужно правила движения выполнять без возражения»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Ноябрь 2019 г.
3	Выставка «Делаем ребятам предостережение: Выучите срочно правила движения »	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Февраль 2020 г.
4	Акция – опрос «А что ты знаешь о ПДД?»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	май 2020 г.
5	Игровая программа «Берегись автомобиля»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Июнь 2020 г.
6	Лекция «Что такое ПДД»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Август 2020 г.
7	Творческий мастер-класс «Светофор мой лучший друг»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Октябрь 2020 г.
8	Интернет викторина «Проверь себя»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Февраль 2021 г.
9	Спортивная игра	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Апрель 2021 г.
10	Игровая программа «Светофор стоит на страже, По ночам не спит он даже»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Июнь 2021 г.
11	Викторина «Я соблюдаю ПДД»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Сентябрь 2021 г.
12	Тематическая встреча «О правилах движения, всем без исключения»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политике администрации МО «Заневское городское поселение»; МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Ноябрь 2021 г.

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 № 447
д. Заневка

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
по принятию документов, а также выдачу решений
о переводе или об отказе в переводе жилого помещения
в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по принятию документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 07.12.2018 № 754 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации В.В. Гречиц

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 19.08.2019 № 447

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие документов, а также выдача решений
о переводе или об отказе в переводе жилого помещения
в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, стандарт и сроки при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

юридические лица, являющиеся собственниками помещений;

физические лица, являющиеся собственниками помещений (далее - заявители).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

опекуны недееспособных граждан;

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.

от имени юридического лица:

лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица;

представители юридического лица в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Информация о месте нахождения, администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте), на официальном Интернет-сайте администрации www.zanevkaorg.ru;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

Сокращенное наименование: «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация (далее – администрация).

Структурным подразделением, ответственными за предоставление муниципальной услуги, является сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации (далее – сектор).

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в администрацию;

филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в администрацию, в ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) по телефону – администрации, ГБУ ЛО «МФЦ»;

3) посредством сайта администрации, ГБУ ЛО «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в администрации или ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: направление уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о переводе помещения (приложение 1);

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пп.3 п. 2.6. административного регламента и пп.4 п. 2.6. административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пп.2 п. 2.6. административного регламента.

Для рассмотрения заявления о переводе помещения администрация, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;

2) текст в заявлении не поддается прочтению;

3) заявление подписано не уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставления определенных частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

при личном обращении – 1 рабочий день с даты поступления;

при направлении запроса почтовой связью в администрацию - 1 рабочий день с даты поступления;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими

принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для оказания муниципальной услуги – 1 рабочий день;

2) рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги – 15 рабочих дней;

3) издание уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение – 2 рабочих дня;

4) направление уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение – 2 рабочий дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок – схеме, представленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО, либо ЕПГУ специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через Портал, формирует комплект документов, поступивших в электронном виде.

Заявителю должностным лицом, ответственным за делопроизводство, выдается расписка в получении документов, копий документов с указанием их перечня и даты получения, фамилии и должности принявшего документы должностного лица. Датой получения документов считаются дата представления полного комплекта документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерием принятия решения является соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

3.1.3.2.1. Проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 15 рабочих дней с даты регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.2.2. Формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.2.3. Проверка соответствия проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения условиям перевода и действующим техническим регламентам течение 15 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

В случае неполучения от заявителя документа и (или) информации, необходимой для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации в срок, установленный уведомлением администрации, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения готовит проект уведомления заявителю об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта уведомления о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Издание уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта уведомления, проекта уведомления должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего уведомления.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

рассмотрение проекта уведомления, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего уведомления (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.1.5. Направление уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого

(нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги: положительное решение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее 2 рабочих дней с даты подписания уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении не позднее 1 рабочего дня с даты подписания уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в администрацию/МФЦ;

без личной явки на прием в администрацию/МФЦ.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в администрацию/МФЦ заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрации – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации /МФЦ выполняет следующие действия:

В день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в администрации, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ.

3.2.10. Администрация/МФЦ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость)

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги администрацией.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации _, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона
№ 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в

порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту

В администрацию муниципального образования
_____

Заявление
о переводе помещения

от _____
_____
_____
_____
(указывается собственник жилого помещения либо уполномоченное им лицо)[1]

Прошу перевести жилое помещение в нежилое помещение, нежилое помещение в жилое помещение (ненужное зачеркнуть), расположенное по адресу: _____
_____,
принадлежащее на праве собственности, в целях использования помещения в качестве _____

К заявлению прилагаю:

6) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости).

№ п/п	Наименование документа	*Кол-во листов
1.		
2.		
3.		

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

[1] Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

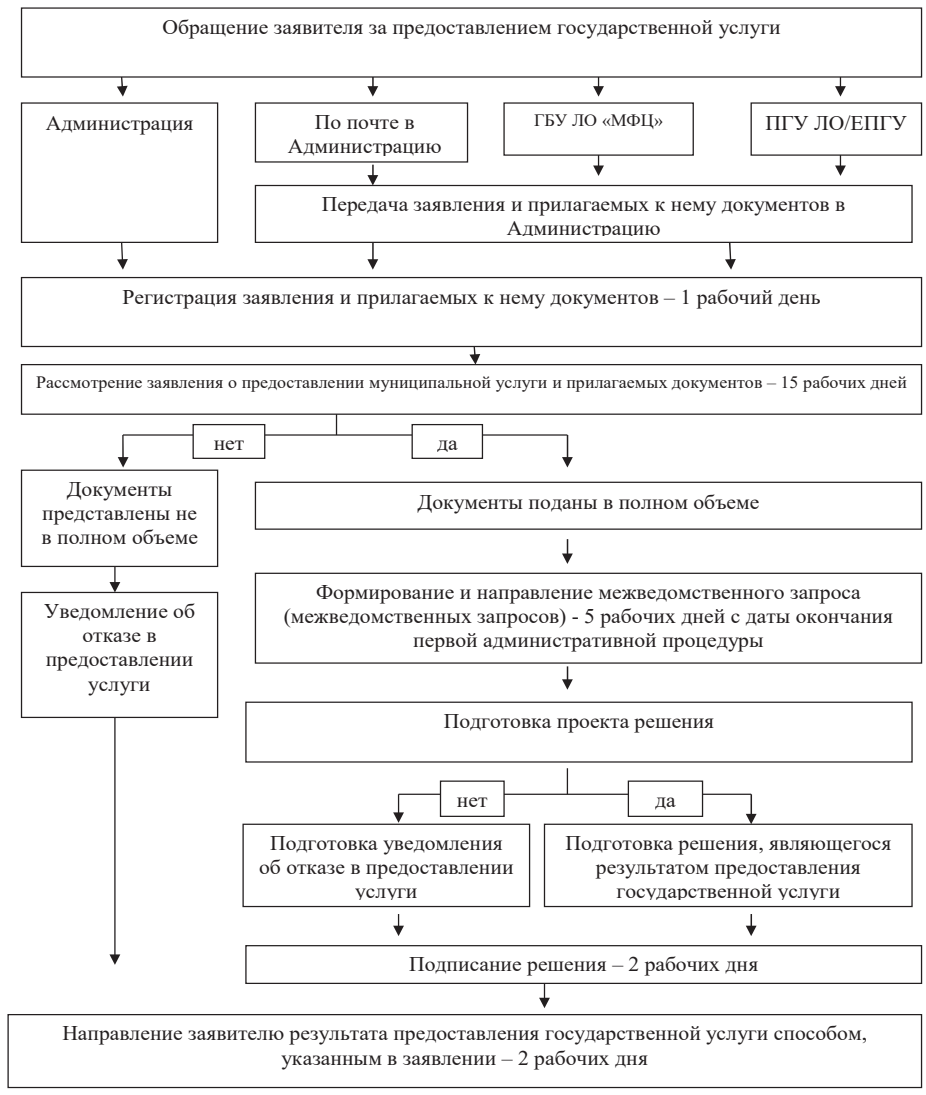
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Результат рассмотрения заявления прошу:
- ☐ Выдать на руки в Администрации
- ☐ Выдать на руки в МФЦ
- ☐ Направить по почте
- ☐ Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

ИСХ. ОТ _____ № _____

В администрацию
муниципального образования
_____

ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина:
_____
(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес)
_____
_____

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП
_____

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
на действия (бездействие), решение: _____
_____
Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется:
_____
Существо жалобы: _____
_____
Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы
_____

Перечень прилагаемых документов:

М.П. _____

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

Приложение № 4
к административному регламенту

Информация
о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Место нахождение: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48;
Справочные телефоны администрации: 8(812) 521-80-03, 412-26-12;
Адрес электронной почты администрации: info@zanevkaorg.ru.
Сайт администрации в сети «Интернет»: www.zanevkaorg.ru.

График работы администрации:

Дни недели, время работы администрации	
Дни недели	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота, воскресенье	Выходные

Информация
о месте нахождения и графике работы сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации

Место нахождение: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48;
Справочные телефоны сектора: 8(812) 400-26-12;
Адрес электронной почты: info@zanevkaorg.ru .

График приема граждан:

Дни недели	Время
Понедельник, четверг	с 14.00 до 17.00

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2019 № 448
д. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы

В соответствии с Федеральными законами от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Гришко О.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации В.В. Гречиц

3

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 20.08.2019 № 448

Муниципальная программа
«Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской» на 2020-2022 годы

2019 г.

Паспорт
муниципальной программы
«Развитие молодежной политики на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы

Полное наименование	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы
Ответственные исполнители муниципальной программы	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Янинский КСДЦ»
Участники муниципальной программы	МБУ «Янинский КСДЦ»
Подпрограммы муниципальной программы	Данная программа не имеет подпрограмм
Цели муниципальной программы	Основной целью программы является формирование основ муниципальной молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории МО «Заневское городское поселение»
Задачи муниципальной программы	Реализация комплекса мероприятий по развитию молодежной политики; развитие добровольческого движения на территории МО «Заневское городское поселение»; патриотическое воспитание молодежи МО «Заневское городское поселение»; развитие молодежных консультативных совещательных органов; профилактика межнациональных и межконфессиональных конфликтов посредством информирования и просвещения жителей МО «Заневское городское поселение» о существующих национальных обычаях, традициях, культурах и религиях, в том числе путем создания объектов местного значения, обеспечивающих возможность ознакомления с национальными обычаями, традициями, культурами и религиями; укрепление межэтнического и межконфессионального сотрудничества, в том числе посредством реализации проектов организаций, занимающихся межнациональными и межконфессиональными вопросами; развитие толерантной среды на территории МО «Заневское городское поселение»; поддержание межконфессионального мираи согласия на территории МО «Заневское городское поселение»; развитие сферы этноконфессионального и межэтнического взаимодействия; проведение воспитательной работы среди молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера; духовное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения в целях формирования зрелого гражданского общества.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Увеличение количества запланированных и проведенных мероприятий для молодежи МО «Заневское городское поселение»; увеличение количества участников мероприятий по направлению молодежная политика МО «Заневское городское поселение»; увеличение количества молодежи, участвующей в добровольческой (волонтерской) деятельности; увеличение количества мероприятий по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; увеличение количества граждан, участвующих в мероприятиях по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; увеличение количества публикаций в средствах массовой информации;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2020; 2 этап: 2021-2022
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)	Всего: 11 173,7 2020 – 4 030,34 1 квартал – 892,92 2 квартал – 1 351,58 3 квартал – 892,92 4 квартал – 892,92 2021 – 3 571,68 1 квартал – 892,92 2 квартал – 892,92 3 квартал – 892,92 4 квартал – 892,92 2022 – 3 571,68 1 квартал – 892,92 2 квартал – 892,92 3 квартал – 892,92 4 квартал – 892,92
Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. рублей)	2020 – 4 030,34 2021 – 3 571,68 2022 – 3 571,68
Финансирование проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд»	2020 – 458,66
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение числа молодежи, участвующей в различных видах организованного досуга в сфере молодежной политики; увеличение количества мероприятий в сфере молодежной политики; увеличение количества молодежи, участвующей в добровольческой (волонтерской) деятельности; увеличение количества проведенных тематических выставок, направленных на развитие межэтнической интеграции; увеличение количества публикаций в печатных средствах массовой информации по формированию толерантной среды; увеличение количества социально

	значимых проектов, семинаров, «круглых столов», акций, фестивалей, встреч и других мероприятий, направленных на укрепление толерантности на территории МО «Заневское городское поселение».

1. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем развития молодежной политики МО «Заневское городское поселение»

Молодежь - самая быстро развивающаяся часть нашего общества.

Ее потребности во многом определяют потребности общества нашей страны, от выбора молодежи зависит политическое и экономическое развитие нашего государства. Молодое поколение составляет основу трудового и интеллектуального потенциала страны, области, района, муниципального образования. Именно поэтому особенно важным становится развитие молодежи. Программа «Развитие молодежной политики муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы» направлена на реализацию государственной молодежной политики. Совершенствование системы управления и реализации молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на сегодняшний день является актуальной задачей. Для решения поставленной задачи необходимо увеличение финансирования мероприятий, расширение штата специалистов по молодежной политике, строительство или аренда дополнительных помещений и площадок, создание новых учреждений и организаций в целях оптимизации работы с молодежью, как ресурса социально-экономического развития территории.

Программа определяет приоритетные направления муниципальной молодежной политики на 2020-2022 годы: досуговые мероприятия для молодежи, укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде, развитие добровольчества и волонтерства, патриотическое воспитание.

На территории МО «Заневское городское поселение» функции по работе с молодежью возложены на МБУ «Янинский КСДЦ». МБУ «Янинский КСДЦ» ведет активную работу в части организации досуга и выявления творческого потенциала молодежи, проживающей на территории МО «Заневское городское поселение». Созданы клубные формирования для учащейся и работающей молодежи, а так же выделено направление по работе с молодыми семьями.

В МО «Заневское городское поселение» ведется активное строительство. В связи с постоянным ростом жилой площади увеличивается количество молодежи, постоянно проживающей, обучающейся и работающей на территории МО «Заневское городское поселение». Этот фактор является главным при составлении и реализации государственной молодежной политики на территории образования и должен стать решающим для создания направлений по работе с молодежью. Требуется изменить подход к развитию направления молодежная политика, выделив в отдельную программу, которая восполнит пробелы и создаст планомерную среду для развития и поддержания молодежи.

МО «Заневское городское поселение» является многонациональным и поликонфессиональным поселением. Религиозная палитра представлена православием, исламом, греко-католиками, протестантизмом (пятидесятники, неопятидесятники, баптисты, евангелисты), новыми религиозными культами и движениями.

В МО «Заневское городское поселение» происходят активные миграционные процессы, которые имеют влияние на межнациональные отношения. Недопущение конфликтных ситуаций между мигрантами и местным населением требует определенных усилий со стороны власти и общества.

Главной целевой группой, работа с которой позволит добиться наиболее значимых результатов в противодействии распространению идей ксенофобии, расизма и мигрантофобии, является молодежь в возрасте от 14 до 25 лет. Работа с этой группой становится важнейшей сферой деятельности по превенции роста агрессивных настроений в молодежной среде. Мероприятия данного направления, а также всей Программы должны формировать позитивный интерес к представителям всех представленных в МО «Заневское городское поселение» этносов и конфессий, уважение к их самобытности.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие молодежной политики и требующих неотложного решения, в том числе:

дефицит кадров по направлению молодежная политика;

дефицит помещений для организации досуга молодежи в шаговой доступности для населения всех населенных пунктов, находящихся на территории МО «Заневское городское поселение»;

недостаточное привлечение молодежи к занятиям творчеством;

снижение доступности молодежных форм досуга для жителей д. Новосергиевка и г. Кудрово МО «Заневское городское поселение»;

недостаточное финансирование на реализацию и развитие молодежных проектов;

отсутствие мероприятий развивающих этноконфессиональные и межэтнические взаимодействия.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода:

комплексный подход к решению проблемы;

распределение полномочий и ответственности;

эффективное планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием молодежной политики, включают в себя:

патриотическое и морально-эстетическое воспитание молодежи;

развитие творческого потенциала и выявления талантов молодежи;

укрепление сферы этноконфессионального и межэтнического взаимодействия;

развитие волонтерского и добровольческого движения;

пропаганда здорового образа жизни;

2. Приоритеты и цели развития муниципальной молодёжной политики в МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Цель программы: Развитие молодежи как главного источника человеческого капитала муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Создание на территории МО «Заневское городское поселение» толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и социально-культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи программы:

гражданско-патриотическое воспитание и нравственно духовное развитие молодых граждан;

создание эффективной и прозрачной системы взаимодействия между государственными органами, работающими в сфере молодежной политики и молодежными общественными организациями;

поддержка творческой молодежи;

профилактика асоциального поведения в подростковой среде;

формирование здорового образа жизни;

развитие волонтерского движения на территории МО «Заневское городское поселение»;

организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

развитие сферы этноконфессионального и межэтнического взаимодействия;

проведение воспитательной работы среди молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера;

духовное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения в целях формирования зрелого гражданского общества.

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. измерения	Источник информации	2020	2021	2022
Цель: Создание условий для устойчивого развития молодежной политики.						
1.	Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	100	100	100
2.	Участие молодежи в досуговых мероприятиях	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	500	500	500
3.	Вовлечение молодежи в добровольчество и волонтерство	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	60	60	60

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере молодежной политики

В ходе реализации программы планируется достижение следующих результатов:

вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью;

участие молодежи в досуговых мероприятиях;

вовлечение молодежи в добровольчество и волонтерство;

вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;

вовлечение молодежи в работу средств массовой информации;

развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;

формирование у молодежи семейных ценностей;

патриотическое воспитание молодежи;

формирование российской идентичности, единства нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;

вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;

развитие молодежного самоуправления.

4. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КСДЦ (в тыс. рублей)	2020 – 4 030,34 2021 – 3 571,68 2022 – 3 571,68	удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в поддержании и развитии молодежи; увеличение количества зрителей на концертах на 500 человек ежегодно; увеличение количества участников творческих студий на 100 человек ежегодно; увеличение количества участников добровольческих и волонтерских организаций на 60 человек ежегодно.

Ожидаемые результаты:

увеличение количества участников на молодежных мероприятий на 1,5 тысяч человек в течение срока действия программы;

увеличение количества молодежи, состоящей в молодежных общественных организациях на 300 человек в течение срока действия программы;

увеличение количества молодежи, состоящей в волонтерских и добровольческих движениях на 180 человек в течение срока действия программы.

5. Основные меры правового регулирования в сфере молодежной политики, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных актов

Программа реализуется в соответствии с Федеральными законами от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р «Об утверждениИОснов государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области».

Принятие дополнительных муниципальных правовых актов, в рамках реализации программы, не требуется.

6. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей и перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Срок реализации программы –2020– 2022 год.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

6.1. Перечень планируемых мероприятий на 2020-2022 годы в сфере молодежной политики:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения
1.	Акция, посвященная Дню снятия блокады Ленинграда	январь	МО «Заневское городское поселение»
2.	Конкурс чтецов «Стихи о блокаде»	январь	г. Кудрово
3.	Вечеринка идей «Общественная деятельность»	февраль	гп. Янино-1
4.	Молодежный образовательный форум «Голос России»	февраль	гп. Янино-1
5.	Вечеринка «День всех влюбленных»	февраль	гп. Янино-1
6.	Интеллектуально-развлекательная программа «Вечерняя Заневка»	февраль	гп. Янино-1
7.	Мероприятия по профилактике распространения идеологии терроризма и экстремистских проявлений в молодежной среде	март	г. Кудрово гп. Янино-1
8.	Круглый стол «Роль волонтерства и будущее в МО «Заневское городское поселение»	март	г. Кудрово
9.	Неделя настольных игр	март	гп. Янино-1
10.	Конкурс плакатов «Мы против наркотиков»	март	МО «Заневское городское поселение»
11.	Семинар по молодежному предпринимательству	апрель	гп. Янино-1
12.	Проектная лаборатория «Городская среда 1.0.»	апрель	гп. Янино-1
13.	Творческий вечер молодежи МО «Заневское городское поселение»	апрель	гп. Янино-1
14.	Ярмарка вакансий МО «Заневское городское поселение»	апрель	г. Кудрово
15.	Акция «Георгиевская лента»	май	МО «Заневское городское поселение»
16.	Волонтеры «Памяти» Помощь ветеранам	апрель май июнь	МО «Заневское городское поселение»
17.	Интеллектуальная игра «Кубок Заневского городского поселения»	май	гп. Янино-1
18.	Спортивный турнир (волейбол)	июнь	гп. Янино-1
19.	Конференция по профилактике употребления наркотиков в молодежной среде	июнь	г. Кудрово
20.	Акция к Дню России «Мы Отечества сыны»	12 июня	МО «Заневское городское поселение»
21.	Гражданский форум «Я – Гражданин»	июнь	гп. Янино-1
22.	День молодежи	27 июня	МО «Заневское городское поселение»
23.	День любви, семьи и верности	8 июля	г. Кудрово
24.	Квест «Мой город Кудрово»	июль	г. Кудрово
25.	Фестиваль «Спорт-Пати»	Август-сентябрь	гп. Янино-1
26.	Акция-флешмоб День Флага	август	МО «Заневское городское поселение»
27.	Фестиваль короткометражных фильмов	27 августа	гп. Янино-1
28.	Конференция по профилактике асоциального поведения в молодежной среде	сентябрь	гп. Янино-1
29.	Открытый Плэнер	сентябрь	г. Кудрово
30.	Проектная лаборатория «Зеленый мир»	октябрь	гп. Янино-1
31.	Круглый стол представителей активных общественных объединений	октябрь	гп. Янино-1
32.	Конкурс плакатов «Молодежь – за союзное государство!»	октябрь	МО «Заневское городское поселение»
33.	Вечеринка «Ужасы Хеллоуина»	октябрь	гп. Янино-1
34.	Фестиваль, межконфессиональных и межэтнических отношений «Мы вместе»	4 ноября	гп. Янино-1
35.	Конкурс Лидер 21 века среди активистов школьное самоуправления	ноябрь	гп. Янино-1

36.	Турнир по игре «Мафия»	ноябрь	гп. Янино-1
37.	Музыкально-развлекательная программа для молодых семей	ноябрь	гп. Янино-1
38.	Конференция по профилактике употребления наркотиков в молодежной среде	декабрь	гп. Янино-1
39.	Акция «Сказке быть»	декабрь	гп. Янино-1

Ожидаемые результаты:

увеличение количества творческих дебютов и новаторских проектов на 2 в год;

увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 500 человек ежегодно;

6.2. Перечень планируемых клубных формирований и проектов, действующих в 2020-2022 годы в сфере молодежной политики.

№ п/п	Наименование клубного формирования /проекта	Сроки проведения	Место проведения
1.	Клуб молодых семей	В течение года	г. Кудрово гп. Янино-1,
2.	Волонтерское движение «Волонтеры Памяти»	В течение года	МО «Заневское городское поселение»
3.	Волонтерское движение «Заневка молодая»	В течение года	МО «Заневское городское поселение»
4.	Школа Аниматоров «Единорог и друзья»	В течение года	гп. Янино-1
5.	Клуб «Мафия в Янино»	В течение года	гп. Янино-1
6.	Проект «Movie Time»	В течение года	гп. Янино-1
7.	Квартирники «За кулисами»	В течение года	гп. Янино-1
8.	Молодежный совет	В течение года	МО «Заневское городское поселение»
9.	Губернаторский молодежный трудовой отряд	В течение года	МО «Заневское городское поселение»

Ожидаемые результаты:

повышение уровня гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи, увеличение количества проводимых мероприятий и числа участников проектов на 10 человек;

совершенствование системы пресечения асоциального поведения в молодежной среде, увеличение числа участников профилактических мероприятий на 10 человек ежегодно;

увеличение количества участников творческих студий на 100 человек ежегодно;

увеличение количества участников добровольческих и волонтерских организаций на 60 человек ежегодно.

7. Перечень и краткое описание подпрограмм

Данная программа не имеет подпрограмм.

8. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе

Настоящая программа сведений составляющих государственную тайну и конфиденциального характера не содержит.

9. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. измерения	Источник информации	2020	2021	2022
Цель: Создание условий для устойчивого развития молодежной политики						
1.	Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	100	100	100
2.	Участие молодежи в досуговых мероприятиях	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	500	500	500
3.	Вовлечение молодежи в добровольчество и волонтерство	чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	60	60	60
4.	Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях	чел.	Ведомственная отчетность	5	6	7
5.	Своевременность и качество подготовленных проектов нормативно-правовых актов, обусловленных изменениями федерального и регионального законодательства	ед.	Нормативно - правовые акты	2	3	3

10. Информация по ресурсному обеспечению за счёт областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников.

Финансирование программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планом мероприятий программы и условиями договоров, заключённых в рамках программы.

При несоответствии утверждённых местным бюджетом и запланированных программой объёмов финансирования, заказчик обеспечивает корректировку программы.

Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят:

Всего: 11 173,7

2020 – 4 030,34
1 квартал – 892,92
2 квартал – 1 351,58
3 квартал – 892,92
4 квартал – 892,92

2021 – 3 571,68
1 квартал – 892,92
2 квартал – 892,92
3 квартал – 892,92
4 квартал – 892,92

2022 – 3 571,68
1 квартал – 892,92
2 квартал – 892,92
3 квартал – 892,92
4 квартал – 892,92

9. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам её реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение и меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:

изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области в сфере развития молодежной политики;

изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере развития молодежной политики.

Внутренние риски:

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе чёткого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

перераспределение объёмов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

10. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Значение целевых индикаторов и показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политикина территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской на 2020-2022 годы»

№	Целевые индикаторы программы	Единица измерения	Значение показателя на начало реализации Программы (необходимо указать период)	Значение показателя на отчетный период (необходимо указать период)	Значение индекса (в процентах)/уровень эффективности

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень;

значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень;

значение индекса от 91% - высокий уровень.

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019 № 475
д. Заневка

О внесении изменений в постановление
администрации МО «Заневское городское
поселение» от 26.10.2016 № 564
«Об утверждении Методики прогнозирования
поступлений доходов в бюджет муниципального
образования "Заневское городское поселение"
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 26.10.2016 № 564 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – методика), следующие изменения:

1.1. Дополнить методику абзацем 8 следующего содержания:

«Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает в том числе использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года.».

1.2. Дополнить методику абзацем 11 следующего содержания:

«Методика прогнозирования предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований.».

1.3. Дополнить пункт 5 методики абзацами следующего содержания:

«В части доходов от оказания платных услуг:

применяется метод прямого расчета;

алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя из количества планируемых платных услуг и их стоимости, установленной органами государственной власти или органами местного самоуправления;

определение количества планируемых платных услуг каждого вида основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 лет.».

1.4. Пункт 9 методики исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического сектора - главного бухгалтера-экономиста Скидкина А.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации О.В. Гришко

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ

13 сентября Кадастровая палата по Ленинградской области проведет «горячую линию» по вопросам предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

– Как получить сведения из Единого государственного реестра недвижимости?

– Можно ли получить выписку, содержащую сведения реестра недвижимости на объект с координатами границ в электронном виде?

– Что делать, если неверно внесена плата за предоставление сведений из реестра недвижимости?

На эти и многие другие интересующие Вас вопросы ответит начальник отдела подготовки сведений № 1 Анна Сергеевна Шибаева с 11:00-13:00 по телефону «горячей линии»:

8 (812) 630-40-46.

Напоминаем, что «горячие линии» Кадастровая палата по Ленинградской области проводит ежемесячно.

Источник: Росреестр

ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРЕЕХАЛ

С 1 июля районный филиал Центра социальной защиты населения находится по адресу: **г. Всеволожск, Социалистическая ул., 105**.

ГРАФИК: пн–пт с 9:00 до 16:00 (обед с 13:00 до 13:48).

Телефоны:
8 (81370) 380-418, **(81370) 380-43**, **8 (81370) 380-428**, **(81370) 388-338**, **(812) 679-01-05**.

Электронная почта: **info@vsev.cszn.pro**

Специалисты филиала также работают в **Кудрово** по адресу: **пр. Строителей, 35**.

ГРАФИК: пн–пт с 9:00 до 16:00 (обед с 13:00 до 13:48).

Телефоны: **8 (812) 679-97-228**, **(813-70) 380-18**.

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019 № 476
д. Заневка

О внесении изменений в постановление
администрации МО «Заневское городское
поселение» от 26.07.2019 № 403 «О создании
муниципальной общественной комиссии по
обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды» на
территории муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского района Ленинградской области
в части утверждения перечня объектов и видов работ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02. 2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в части утверждения перечня объектов и видов работ, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 26.07.2019 № 403 «О создании муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в части утверждения перечня объектов и видов работ» (далее - постановление), следующие изменения:

Пункт 3 постановления признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации О.В. Гришко

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019 № 477
д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.05.2017 № 285 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта генерального плана и положения о деятельности комиссии муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.05.2017 № 285 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта генерального плана и положения о деятельности комиссии муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление), следующие изменения:

Приложение № 1 к постановлению, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 02.02.2018 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.05.2017 № 285 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта генерального плана и положения о деятельности комиссии муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Родькину О.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации О.В. Гришко

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 29.08.2019 № 477

Приложение № 1
к постановлению администрации
от 18.05.2017 № 285

Состав
комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Заневское городского поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:	
Гречиц В.В.	Заместитель главы администрации по ЖКХ и градостроительству
Заместитель председателя:	
Родькина О.В.	Начальник сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение»
Секретарь комиссии:	
Бородавка Ю.Э.	архитектор отдела земельно – имущественного управления муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Перов Е.В.	Депутат Совета депутатов МО «Заневское городское поселение» (по согласованию)
Мусин А.В.	Начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации МО «Заневское городское поселение»
Кузнецова С.В.	Главный специалист сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации МО «Заневское городское поселение»
Столяров К.И.	Главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение»
Иванов В.Е.	директор муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (по согласованию)

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

https://vk.com/zanevskoe

Газета «Заневский вестник» № 47 (434)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Директор: К. В. Шпак
Зам. директора: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Редактор: В. Г. Грушевская
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 30.08.19 г. в 23:55, фактическое – 30.08.19 г. в 23:55.
Дата выхода: 31.08.19 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

6+

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»