

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2016 г. № 388

дер. Заневка

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

на иные цели муниципальным бюджетным

учреждениям и муниципальным автономным

учреждениям муниципального образования

«Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Гердий

Приложение

к постановлению администрации

от 08.07.2016 г. № 388

Порядок

предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям

муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий на иные цели из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения), созданным на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по которым администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Субсидии на иные цели предоставляются бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F8F8FE272013E6761F56FE5DF4AF3933377D6781E0F7857B126EF375443D2E15BB71181F6FA4CEOFF) Бюджетного кодекса Российской Федерации и утверждаются решением о бюджете муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. К субсидиям на иные цели относятся целевые статьи расходов в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации и кодами видов расходов: 612 - Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели, 622 - Субсидии автономным учреждениям на иные цели.

4. Предоставление субсидий на иные цели (далее - субсидии) осуществляется администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания.

5. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

- проведение обследования, проектирования, капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

- ремонт особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

- благоустройство территории учреждения;

- приобретение особо ценного движимого имущества.

6. Объемы субсидий определяются на основании нормативных правовых актов, на реализацию которых предоставляются субсидии.

7. С целью получения субсидий учреждения представляют [заявки](#Par157) по форме, утвержденной согласно приложению № 2 к Порядку, с приложением расчетов в соответствии с одной из форм [расчета](#Par82) размера субсидии на иные цели согласно приложению № 1 к Порядку. Заявка оформляется на каждую субсидию отдельно.

8. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации, в соответствии с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение). Ответственным за подготовку проекта постановления о предоставлении субсидий является финансово-экономический сектор администрации.

9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией и учреждением в соответствии с типовой формой [соглашения](#Par195) согласно приложению № 3 к Порядку. Ответственным за подготовку соглашения о предоставлении субсидий на иные цели является финансово-экономический сектор администрации.

10. В случае внесения изменений в постановление администрации о предоставлении субсидий на иные цели между администрацией и учреждением заключается Дополнительное [Соглашение](#Par399) к Соглашению о предоставлении субсидий на иные цели в соответствии с типовой формой согласно приложению № 5 к Порядку. Ответственным за подготовку дополнительного соглашения о предоставлении субсидий на иные цели является финансово-экономический сектор администрации.

11. Оплата денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется после проверки финансово-экономическим сектором администрации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствие содержания операций кодам классификации операций и целям предоставления субсидий.

12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. В соответствии с решением администрации о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года субсидиях на иные цели остатки указанных субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий. Решение оформляется постановлением администрации, заверенная копия которого направляется учреждению.

14. Учреждения представляют администрации [отчеты](#Par325) о выполнении условий предоставления субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку в сроки, установленные Соглашением.

15. Возврат в местный бюджет субсидий в случаях выявления нарушений учреждением условий предоставления субсидий, нецелевого расходования субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

16. В течение срока действия Соглашения финансово-экономический сектор администрации осуществляет контроль за целевым и полным расходованием субсидий.

В случае выявления нецелевого расходования учреждением субсидий администрация в течение десяти рабочих дней составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Копия акта направляется учреждению.

17. В случае неустранения нарушений в сроки, установленные в акте проверки, администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в местный бюджет, полученных учреждением субсидий. Решение оформляется постановлением администрации, заверенная копия которого направляется учреждению.

18. В постановлении администрации указываются: подлежащая возврату сумма субсидии и сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

19. Учреждения обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения копии постановления администрации, указанного в [пункте 18](#Par59) настоящего Порядка.

20. К настоящему Порядку прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Формы [расчета](#Par82) размера субсидии на иные цели;

Приложение № 2 - [Заявка](#Par157) на предоставление субсидии на иные цели;

Приложение № 3 - Типовая форма [Соглашения](#Par195) о предоставлении субсидии на иные цели;

Приложение № 4 - [Отчет](#Par325) об использовании субсидии на иные цели;

Приложение № 5 - Типовая форма Дополнительного [Соглашения](#Par399) к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на иные

цели муниципальным бюджетным учреждениям

и муниципальным автономным учреждениям

муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Формы расчета размера субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

1. Расчет расходов на выполнение цели субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой статьи)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Количественный показатель (при наличии) | Стоимость единицы (при наличии) | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

2. Расчет на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов, подлежащих ремонту | Перечень основных работ | Сумма |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на иные

цели муниципальным бюджетным учреждениям

и муниципальным автономным учреждениям

муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Заявка на предоставление субсидии на иные цели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевой статьи | Код бюджетной классификации расходов | Целевое направление расходования субсидии | Сумма запрашиваемой субсидии, руб. |
|  |  |  |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на иные

цели муниципальным бюджетным учреждениям

и муниципальным автономным учреждениям

муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

д.Заневка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в

дальнейшем «администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления администрацией Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Администрация предоставляет Учреждению на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета, предусмотренную решением о бюджете муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_.

1.3. При исполнении настоящего Соглашения стороны руководствуются целями и условиями предоставления субсидий, предусмотренными постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «наименование постановления».

2. Порядок расчетов

2.1. Администрация перечисляет Учреждению субсидию в размере: \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в соответствии с постановлением администрации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

3. Обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в соответствии со сроками и направлениями расходования, указанными в [разделе 5](#Par242) настоящего Соглашения.

3.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и дополнений к Соглашению, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Расходовать субсидию в соответствии с целями и условиями ее предоставления.

3.2.2. Представлять администрации квартальные отчеты о выполнении условий предоставления и расходования субсидии. В 4 квартале предоставлять отчеты о выполнении условий предоставления и расходования субсидии средств бюджета ежемесячно до 3 числа каждого месяца.

3.2.3. Осуществить возврат в бюджет субсидии (части субсидии) в сумме, установленной постановлением администрации, в течение 7 рабочих дней с даты получения заверенной копии постановления администрации.

4. Права сторон

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии, ее целевого использования и объема расходования средств субсидии.

4.1.2. Изменить размер субсидии в случае увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, а также в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидий, или их отмены.

4.1.3. Перераспределить субсидии между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью по администрации.

4.1.4. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

4.2. Учреждение вправе:

4.2.1. Получать имеющуюся в администрации информацию, касающуюся предоставления субсидии.

4.2.2. Обращаться к администрации с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

4.2.3. Остатки неиспользованных в текущем году субсидий, потребность в которых сохраняется, использовать в следующем году по решению администрации на те же цели.

5. Направления расходования и сроки предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии (цель предоставления субсидии) | Код целевой статьи | Размер субсидии, руб., коп. | Срок предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий соглашения Стороны несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения Учреждение несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При недостижении согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Учреждение |
| Место нахождения: |  | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: |  | Банковские реквизиты: |
| р/с  л/с  ИНН  БИК  КПП  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |  | р/с  л/с  ИНН  БИК  КПП  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на иные

цели муниципальным бюджетным учреждениям

и муниципальным автономным учреждениям

муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Отчет об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (отчетный период)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подраздел, код и наименование целевой статьи,

код фонда, код запроса)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии [<\*>](#Par379) | Размер субсидии на \_\_\_\_ год | Перечислено бюджетному (автономному) учреждению на отчетную дату | Остаток субсидии | Объем выполненных работ | Отклонение | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 - 4 | 6 | 7 = 4 - 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель подведомственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления отчета "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Проверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО специалиста финансово-экономического сектора администрации)

--------------------------------

<\*> Наименование субсидии указывается из сведений (изменений сведений)

об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными бюджетному

(автономному) учреждению на год.

Отчет заполняется по каждой целевой статье нарастающим итогом с начала

года.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на иные

цели муниципальным бюджетным учреждениям

и муниципальным автономным учреждениям

муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ ОТ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_

К СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ) НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

ОТ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_

Администрация муниципального образования «Заневкое городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в

дальнейшем «администрация» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой

стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное

соглашение о нижеследующем:

В соответствии с [пунктами 3.1.1](#Par222), [4.1.2](#Par233) и [4.1.3](#Par234) Соглашения о

предоставлении субсидии на иные цели администрация вносит изменения в

предоставленную Учреждению Субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование

целевой/ых статьи/ей) с кодом Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код целевой/ых статьи/ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину изменений), в связи с чем:

1. [Пункт 2.1](#Par217) изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2. [Пункт 5](#Par242) изложить в следующей редакции:

«5. Направления расходования и сроки предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии (цель предоставления субсидии) | [<\*>](#Par488) Код целевой статьи (добавить/исключить, без изменений) | [<\*\*>](#Par489) Размер субсидии, руб. коп. (+/-) | Срок предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого сумма изменений | |  |  |  |
| Всего с учетом изменений | |  |  |  |

»

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой

Стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания

Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по

настоящему Дополнительному соглашению.

5. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  Место нахождения:  Банковские реквизиты:  р/с  л/с  ИНН  БИК  КПП  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |  | Учреждение  Место нахождения:  Банковские реквизиты:  р/с  л/с  ИНН  БИК  КПП  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Примечания: <\*> в [графе 3](#Par433) отражается код целевой статьи с указанием в скобках «добавить»/»исключить» либо «без изменений» в зависимости от характера изменения;

<\*\*> [графа 4](#Par434) заполняется только в случае изменения размера субсидии, отражая сумму изменений либо со знаком «+», либо со знаком «-».