

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2016 г. № 385

дер. Заневка

Об утверждении Порядка составления

и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных учреждений,

находящихся в ведении администрации

муниципального образования

«Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» от 16.11.2011 № 241 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Гердий

Приложение

к постановлению администрации

 от 08.07.2016 г.№ 385

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации

муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, разработан в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

1.2. Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения), в отношении которых администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.3. План составляется на финансовый год, в случае если решение о бюджете муниципального образования утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете муниципального образования утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждениями на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой по форме согласно [приложению № 1](#Par116) к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

[заголовочную](#Par108),

[содержательную](#Par195),

[оформляющую](#Par690).

2.2. В [заголовочной части](#Par108) Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа с указанием периода представленных сведений;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. [Содержательная часть](#Par195) Плана состоит из [текстовой (описательной) части](#Par195) и [табличной части](#Par203).

2.4. В [текстовой (описательной) части](#Par195) Плана указываются:

цели деятельности учреждений в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждений, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждений, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением подразделением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением подразделением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

2.5. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

показатели выплат по расходам (в том числе по расходам на закупку товаров, работ, услуг) учреждения;

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения;

справочная информация.

2.6. Показатели [Плана](#Par116) по поступлениям и выплатам формируются учреждениями с распределением по:

субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидиям, предоставляемым в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидиям на осуществление капитальных вложений;

средствам обязательного медицинского страхования;

поступлениям от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации передаются учреждениям в установленном порядке, указываются Справочно.

Суммы, указанные в [абзацах втором](#Par36), [третьем](#Par37), [четвертом](#Par38) и [седьмом](#Par41) настоящего пункта, формируются учреждениями на основании информации, полученной от администрации, в соответствии с настоящим пунктом.

Суммы, указанные в [абзаце пятом](#Par39) и [шестом](#Par40) настоящего пункта, учреждения рассчитывают исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждениями в разрезе:

доходов от собственности;

доходов от оказания услуг, работ;

доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;

безвозмездных поступлений;

иных субсидий, предоставленных из бюджета;

прочих доходов;

доходов от операций с активами.

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждениями в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

социальные и иные выплаты населению;

уплату налогов, сборов и иных платежей;

прочие расходы;

расходы на закупку товаров, работ, услуг;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Плановые показатели по выплатам детализируются до кодов по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат.

2.9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждениями муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

2.10. При предоставлении учреждениям субсидии, имеющей целевое назначение (далее - целевая субсидия), учреждения составляют и представляют в администрацию Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) <\*>, по форме согласно [приложению № 2](#Par728) к настоящему Порядку.

--------------------------------

<\*> Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

При составлении Сведений учреждениями в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный администрации, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - подгруппы видов расходов, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждениям предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждений к их основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждениями в соответствии с порядком определения платы, установленным законодательством Российской Федерации.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждениями и направляются на утверждение в администрацию.

Уточнения показателей Плана и Сведений, связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, осуществляются учреждениями не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляются с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План и Сведения подписываются должностным лицом, ответственным за содержащиеся в них данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждений и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений составляются новый План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и Сведения.

3.4. Внесение изменений в План и Сведения, не связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План и Сведения учреждений утверждаются главой администрации или уполномоченным им лицом.

Приложение N 1

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных

и автономных учреждений, находящихся в ведении

 администрации муниципального образования

 «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 План финансово-хозяйственной деятельности

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  | Форма по КФД |  |
|  |  |  | Дата |  |
| Наименование бюджетного (автономного)учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Адрес фактического местонахождения учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКПО |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Идентификационный номер (ИНН) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |

 I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам

деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

 II. Показатели финансового состояния

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Нефинансовые активы, всего: |  |
| 1.1. | из них:недвижимое имущество, всего: |  |
| 1.1.1. | в том числе:остаточная стоимость |  |
| 1.2. | особо ценное движимое имущество, всего: |  |
| 1.2.1. | в том числе:остаточная стоимость |  |
| 2 | Финансовые активы, всего: |  |
| 2.1. | из них:денежные средства учреждения, всего |  |
| 2.1.1. | в том числе:денежные средства учреждения на счетах |  |
| 2.1.2. | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
| 2.1.3. | иные финансовые инструменты |  |
| 2.1.4. | дебиторская задолженность по доходам |  |
| 2.1.5. | дебиторская задолженность по расходам |  |
| 3 | Обязательства, всего: |  |
| 3.1. | из них:долговые обязательства |  |
| 3.2. | кредиторская задолженность |  |
| 3.2.1. | в том числе:просроченная кредиторская задолженность |  |

 III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе: |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления, всего: | 100 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления  | 140 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X | X |  | X |
| Выплаты, всего: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на:выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| перечисления |
| организациям |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем публичных обязательств, всего | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

 III-a. Показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб.(с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 1 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 IV. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма,(руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 10 |  |
| Остаток средств на конец года | 20 |  |
| Поступление | 30 |  |
| Выбытие | 40 |  |

 V. Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма |
| (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 10 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 20 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 30 |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных

и автономных учреждений, находящихся в ведении

 администрации муниципального образования

 «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего документ;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа, осуществляющего функции

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и полномочия учредителя (учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СВЕДЕНИЯ

 ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ

 ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

 ┌────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

 Форма по ОКУД │ 0501016 │

 ├────────────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├────────────┤

Государственное │ │

(муниципальное) учреждение │ │

(подразделение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├────────────┤

 ┌────────┐ Дата │ │

 ИНН/КПП │ │ представления │ │

 └────────┘ предыдущих │ │

 Сведений │ │

 ├────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО │ │

 ├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета по иным │ │

субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────┤

Единица измерения: руб. (с точностью до второго │ │

десятичного знака) по ОКЕИ │ 383 │

 ├────────────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (наименование иностранной валюты) по ОКВ │ │

 └────────────┘

───────────┬────────┬─────┬───────────────────────────┬────────────────────

 Наименова-│ Код │ Код │Разрешенный к использованию│ Планируемые

 ние субси-│субсидии│КОСГУ│ остаток субсидии прошлых │

 дии │ │ │ лет на начало 20\_\_ г. │

 │ │ ├────────────┬──────────────┼───────────┬────────

 │ │ │ код │ сумма │поступления│выплаты

───────────┼────────┼─────┼────────────┼──────────────┼───────────┼────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7

───────────┼────────┼─────┼────────────┼──────────────┼───────────┼───────┐

 │ │ │ │ │ │ │

───────────┼────────┼─────┼────────────┼──────────────┼───────────┼───────┤

 │ │ │ │ │ │ │

───────────┴────────┴─────┴────────────┼──────────────┼───────────┼───────┤

 Всего │ │ │ │

 └──────────────┴───────────┴───────┘

 ┌─────┐

 Номер страницы │ │

 ├─────┤

 Всего страниц │ │

 └─────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) ┌ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - ─┐

 │ ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА │

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 (подпись) (расшифровка подписи) исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 │ подписи) │

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

 (долж- (под- (расшифровка (теле- └ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - ─┘

 ность) пись) подписи) фон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.