

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

22.03.2019 г. № 17

 гп. Янино-1

О Порядке возмещения затрат, связанных

с исполнением старостой сельского населенного пункта

МО «Заневское городское поселение» полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение», **совет депутатов принял**

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения затрат, связанных с исполнением старостой сельского населенного пункта муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочий.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

3. Решение вступает в силу после дня его опубликования.

4. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по здравоохранению, социальной политике, физической культуре, спорту, культуре и молодежной политике.

 Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение 1

к решению совета депутатов

от22.03.2019 г. № 6

Порядок

возмещения затрат, связанных с исполнением старостой

сельского населенного пункта муниципального образования

«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области полномочий

Статья 1. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой

1. Старосте за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:
2. транспортные расходы;
3. дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.
4. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты, к месту проведения заседания совета депутатов муниципального образования (далее – совет депутатов), иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам в полном объеме.

Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях совета депутатов, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости 40 литров топлива в месяц.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство.

3. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг сотовой и почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

Дополнительные расходы старосты компенсируются по фактическим затратам, но не более 5000 рублей в месяц.

4. Предельно допустимые суммы расходов, связанные с осуществлением деятельности старосты:

|  |
| --- |
| Расходы: |
| транспортные | приобретение канцелярских товаров | приобретение расходных материалов к оргтехнике | услуги сотовой связи | услуги почтовой связи  | копирования, печати, фотографии |
| не более 40 литров топлива в месяцне более 1500 рублей в месяц при пользовании общественным транспортом  | Не более чем на 2000 рублей в месяц | Не более чем на 1500 рублей в месяц | Не более чем на 200 рублей в месяц | Не более чем на 300 рублей в месяц | Не более чем на 1000 рублей в месяц |

 Статья 2. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой

1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежеквартально не позднее 5 рабочих дней по окончанию отчетного квартала направляет в адрес главы администрации заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету) и ежеквартальный отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы.
3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

в случае поездки на общественном транспорте:

1. проездной документ, билет;
2. чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом
3. слип, чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты);

в случае использования личного транспортного средства:

1) чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива; слип, чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты);

2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

3) документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

1. Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:
2. документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);
3. квитанция об оплате услуг сотовой и почтовой связи;
4. чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта;
5. слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;
6. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.
7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 30 дней с момента утверждения отчета по компенсационным расходам главой администрации.
8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящей статьи Положения.
9. В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты глава администрации в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

Статья 3. Контроль за компенсационными расходами, связанными с осуществлением полномочий старостой

1. Контроль за компенсационными расходами, связанными с осуществлением полномочий старостой, осуществляет администрация.

2. Проверка ежеквартальных отчетов по компенсационным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты осуществляется сектором организационной и социальной работы администрации в течение 10 дней с момента поступления документов в администрацию.

3. После проведения проверки отчет по компенсационным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, направляется главе администрации для утверждения.

5

Приложение 1

к Порядку возмещения затрат, связанных с исполнением старостой

сельского населенного пункта муниципального образования

«Заневское городское поселение» полномочий

ФОРМА

предоставления ежеквартальных отчетов по компенсационным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Расходы |
| транспортные | приобретение канцелярских товаров | приобретение расходных материалов к оргтехнике | услуги сотовой связи | услуги почтовой связи  | копирования, печати, фотографии |
| Нормативы |
| не более 40 литров топлива в месяц,не более 1500 рублей в месяц при пользовании общественного транспорта | Не более чем на 2000 рублей в месяц | Не более чем на 1500 рублей в месяц | Не более чем на 200 рублей в месяц | Не более чем на 300 рублей в месяц | Не более чем на 1000 рублей в месяц |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |