

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2018 № 764

д. Заневка

О внесении изменений в постановление

администрации МО «Заневское городское

поселение» от 31.01.2018 № 49 «Об утверждении

административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

по приему заявлений и выдаче документов о

согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения»

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», уставом МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 31.01.2018 № 49 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – постановление), следующие изменения:

 Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.»

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденный постановлением (далее – административный регламент), следующие изменения:

Пункт 2.4. административного регламента, изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более сорока пяти дней с даты поступления заявления в администрацию непосредственно, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги для юридических лиц составляет не 26 календарных дней с даты поступления заявления в администрацию непосредственно, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов - не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи непосредственно заявителю документов (отправки электронных документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, определяется администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги.»

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий