



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

28 декабря 2017 №64 (320)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 67

26.12.2017 года
г.п. Янино-1

О бюджете муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 14 и пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 335 065,9 тысяч рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 367 153,4 тысяч рублей; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 32 087,5 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на плановый период 2019 и 2020 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2019 год в сумме 333 691,1 тысяч рублей, на 2020 год в сумме 338 942,8 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2019 год в сумме 360 130,2 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8 317,0 тысячи рублей, на 2020 год в сумме 351 999,1 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 17 286,8 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2019 год в сумме 26 439,1 тысяч рублей, на 2020 год в сумме 13 056,3 тысяч рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2018 год согласно приложению 1.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2.

5. Утвердить объем резервного фонда муниципального образования «Заневское городское поселение»:

на 2018 год в сумме 2 000,0 тысячи рублей, на 2019 год в сумме 2 000,0 тысячи рублей, на 2020 год в сумме 2 000,0 тысячи рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение», утвержденной статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2018 год согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 4.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение», утвержденной статьей 1 настоящего решения, без-

возмездные поступления на 2018 год согласно приложению 5, безвозмездные поступления на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 6.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение», главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» согласно приложению 7.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» согласно приложению 8.

Статья 4. Особенности администрирования доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в 2018 году

1. Установить, что задолженность по местным налогам и сборам, (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), муниципального образования мобилизуемая на территории поселения поступает в бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение».

2. Установить, что 5% прибыли муниципальных предприятий остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляются в бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение».

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета:

на 2018 год согласно приложению 9, на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 10.

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

на 2018 год согласно приложению 11, на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 12.

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета:

на 2018 год согласно приложению 13, на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 14.

4) формы, цели и объемы межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2018 год согласно приложению 15, на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 16.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2018 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2019 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда бюджета муници-

пального образования «Заневское городское поселение»:

на 2018 год в сумме 10 945,0 тысячи рублей,

на 2019 год в сумме 14 587,5 тысячи рублей,

на 2020 год в сумме 22 587,5 тысячи рублей.

5. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Заневское городское поселение», в ходе исполнения настоящего решения, изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, без внесения изменений в настоящее решение:

изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете – в пределах бюджетных ассигнований;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главным распорядителем бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых местному бюджету из бюджета субъекта Российской Федерации, федерального бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета по соответствующей государственной программе; перераспределение средств резервного фонда администрации муниципального образования «Заневское городское поселение»;

в случае получения уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

предоставления субсидий отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов.

6. Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Заневское городское поселение», предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, установленных настоящим решением.

Статья 6. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» и казенных (автономных, бюджетных) учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение»

1. Установить, что финансовое обеспечение денежных обязательств, принятых в установленном порядке муниципальным образованием «Заневское городское поселение» и не исполненных по состоянию на 1 января 2018 года, осуществляется в первоочередном порядке в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 2018 год.

2. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение» за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в порядке, установленном нормативно правовым актом «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение», с 1 января 2018 года применяется расчетная величина в размере 9 185 рублей.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение»: на 2018 год в сумме 5 084,0 тысяч рублей, на 2019 год в сумме 5 084,0 тысяч рублей, на 2020 год в сумме 5 084,0 тысяч рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Заневское городское поселение»: на 2018 год в сумме 28 114,0 тысяч рублей, на 2019 год в сумме 28 114,0 тысяч рублей, на 2020 год в сумме 28 114,0 тысяч рублей.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить формы, цели и объем межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 год в соответствии с приложением 15, на плановый период 2019 и 2020 годов в соответствии с приложением 16.

2. Установить, что размер и Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области определяется в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 8. Долговая политика муниципального образования «Заневское городское поселение»

1. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования «Заневское городское поселение»:

на 2018 год в сумме 0,0 тысяч рублей; на 2019 год в сумме 0,0 тысяч рублей; на 2020 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального обра-

звания «Заневское городское поселение» на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тысячи рублей, на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тысяч рублей и на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тысяч рублей.

3. Установить предельный объем муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Заневское городское поселение» в течение 2018 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в течение 2019 года в сумме 0,0 тысяч рублей и в течение 2020 года в сумме 0,0 тысячи рублей.

4. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Заневское городское поселение» по муниципальным гарантиям на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тысяч рублей, на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тысяч рублей и на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тысяч рублей.

Статья 9. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации

Статья 10. Контроль за исполнением решения

1. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 1
к решению
от 26.12.2017 года № 67

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2018 год		
(тыс. рублей)		
Код	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	32 087,4
000 01 05 02 01 13 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	32 087,4
	Всего источников внутреннего финансирования	32 087,4

Приложение 2
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на плановый период 2019 и 2020 годов			
(тыс. рублей)			
Код	Наименование	2019 год	2020 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	26 439,1	13 056,3
000 01 05 02 01 13 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	26 439,1	13 056,3
	Всего источников внутреннего финансирования	26 439,1	13 056,3

Приложение 3
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

ДОХОДЫ бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2018 год		
(тыс. рублей)		
Код	Наименование	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	332 680,0
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	70 000,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	70 000,0
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 000,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 000,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	201 000,0
1 06 01000 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 000,0
1 06 06000 01 0000 110	Земельный налог	195 000,0

Итого налоговые доходы		
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	54 000,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы от арендной платы за землю	30 000,0
1 11 05025 13 0000 120	Доходы от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности	10 000,0
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	14 000,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	600,0
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных	600,0

Код	Наименование	Сумма
	услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов.	5 000,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	5 000,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	80,0
1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	80,0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 000,0
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	1 000,0
	Итого неналоговые доходы	60 680,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 385,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 385,9
	Всего доходов	335 065,9

Приложение 4
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

ДОХОДЫ бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на плановый период 2019 и 2020 годов			
(тыс. рублей)			
Код	Наименование	2019 год	2020 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	332 680,0	332 680,0
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	70 000,0	70 000,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	70 000,0	70 000,0
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 000,0	1 000,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 000,0	1 000,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	201 000,0	201 000,0
1 06 01000 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 000,0	6 000,0
1 06 06000 01 0000 110	Земельный налог	195 000,0	195 000,0
	Итого налоговые доходы	272 000,0	272 000,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	54 000,0	54 000,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы от арендной платы за землю	30 000,0	30 000,0
1 11 05025 13 0000 120	Доходы от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности	10 000,0	10 000,0
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	14 000,0	14 000,0

Код	Наименование	2019 год	2020 год
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	600,0	600,0
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	600,0	600,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов.	5 000,0	5 000,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	5 000,0	5 000,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	80,0	80,0
1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	80,0	80,0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 000,0	1 000,0
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	1 000,0	1 000,0
	Итого неналоговые доходы	60 680,0	60 680,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 011,1	6 262,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 011,1	6 262,8
	Всего доходов	333 691,1	338 942,8

Приложение 5
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2018 год		
(тыс. рублей)		
Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма
	1	2
	3	
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 385,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 385,9
2 02 20000 00 0000 000	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 343,3
2 02 30000 00 0000 000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 042,6

Приложение 6
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
бюджета муниципального образования
«Заневское городское поселение»
на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Источники доходов	2019 год	2020 год
1	2	3	4
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 011,1	6 262,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 011,1	6 262,8
2 02 20000 00 0000 000	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0,0	5 700,0
2 02 30000 00 0000 000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 011,1	562,8

Приложение 7
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

ПЕРЕЧЕНЬ
и коды доходов бюджетной классификации, закрепленных
за администратором доходов - администрацией муниципального образования
«Заневское городское поселение»

Код административного района	Код	Наименование доходного источника
001 Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
001	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий.
001	1 11 02085 13 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских поселений
001	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
001	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
001	1 11 05026 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
001	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
001	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
001	1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями
001	1 11 09035 13 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских поселений
001	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
001	1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
001	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
001	1 14 01050 13 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений
001	1 14 02052 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
001	1 14 02052 13 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
001	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
001	1 14 02053 13 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
001	1 14 02058 13 0000 410	Доходы от реализации недвижимо имущества бюджетных, автономных учреждений, находящихся в собственности городских поселений, в части реализации основных средств
001	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
001	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Код административного района	Код	Наименование доходного источника
001	1 14 06033 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
001	1 14 06045 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
001	1 14 07030 13 0000 410	Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
001	116 18050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)
001	116 21050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских поселений

001	1 16 32000 13 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)
001	1 16 33050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений
001	116 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений
001	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
001	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
001	2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
001	2 02 15002 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
001	2 02 20051 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию федеральных целевых программ
001	2 02 20077 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
001	2 02 20216 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также

Код административного района	Код	Наименование доходного источника
001	2 02 20298 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
001	2 02 20301 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
001	2 02 20302 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
001	2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
001	2 02 30024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ.
001	2 02 35118 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.
001	2 02 30024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ.

001	2 02 45160 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
001	2 02 40014 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
001	2 02 49999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
001	2 07 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений
001	2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
001	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
001	2 18 05010 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

Код административного района	Код	Наименование доходного источника
001	2 18 05010 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
001	2 19 05000 13 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений
001	2 18 60010 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
001	2 19 45160 13 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов городских поселений
001	2 19 60010 13 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений

Приложение 8
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»

Код администратора	Код	Наименование доходного источника
001 Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.		
001	0102 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
001	0102 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
001	0103 01 00 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
001	0103 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
001	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
001	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

 Приложение 9
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств
местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов
в ведомственной структуре расходов бюджета
на 2018 год

(тыс. рублей)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001				362 069,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	0100			66 907,3
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	001	0104			28 804,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	0104	78 0 00 00000		28 804,7
<i>Не программные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности главы органа местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»</i>	001	0104	78 0 02 00000		1 900,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0104	78 0 02 10000		1 900,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0104	78 0 02 10001		1 900,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	78 0 02 10001	120	1 900,0
<i>Не программные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления - администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</i>	001	0104	78 0 03 00000		26 214,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0104	78 0 03 10000		26 214,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0104	78 0 03 10001		20 434,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	78 0 03 10001	120	20 434,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0104	78 0 03 10002		5 780,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104	78 0 03 10002	240	5 730,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0104	78 0 03 10002	850	50,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на передачу в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	001	0104	78 0 05 00000		690,7
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0104	78 0 05 10000		690,7
Расходы на передачу полномочий по формированию и исполнению бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» бюджетом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	001	0104	78 0 05 10008		690,7
Иные межбюджетные трансферты	001	0104	78 0 05 10008	540	690,7
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	001	0111			2 000,0
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	0111	79 0 00 00000		2 000,0
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	001	0111	79 0 02 00000		2 000,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0111	79 0 02 10000		2 000,0
Резервные фонды органа местного самоуправления	001	0111	79 0 02 19999		2 000,0
Резервные средства	001	0111	79 0 02 19999	870	2 000,0
Другие общегосударственные вопросы	001	0113			36 102,6
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	0113	79 0 00 00000		36 102,6
<i>Расходы бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение»</i>	001	0113	79 0 01 00000		33 672,0
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг»	001	0113	79 0 01 15000		33 672,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	0113	79 0 01 15000	110	23 635,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	79 0 01 15000	240	10 007,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 01 15000	850	30,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования направленные на развитие иных форм местного самоуправления</i>	001	0113	79 0 04 00000		1 403,2
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0113	79 0 04 10000		1 403,2
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	001	0113	79 0 04 10003		1 403,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	79 0 04 10003	240	1 403,2
<i>Расходы бюджета муниципального образования по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов</i>	001	0113	79 0 06 00000		65,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0113	79 0 06 19900		65,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет	001	0113	79 0 06 19903		15,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
муниципальных образований					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 06 19903	850	15,0
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 06 19904		50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 06 19904	850	50,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на проведение муниципальных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы</i>	001	0113	79 0 07 00000		832,4
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0113	79 0 07 29900		832,4
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	001	0113	79 0 07 29901		832,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	79 0 07 29901	240	832,4
<i>Расходы бюджета муниципального образования на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления и перед муниципальным образованием «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</i>	001	0113	79 0 15 00000		130,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0113	79 0 15 10000		130,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.	001	0113	79 0 15 10005		50,0
Премии и гранты	001	0113	79 0 15 10005	350	50,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	0113	79 0 15 10006		50,0
Премии и гранты	001	0113	79 0 15 10006	350	50,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	0113	79 0 15 10011		30,0
Премии и гранты	001	0113	79 0 15 10011	350	30,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	0200			448,3
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	0203			448,3
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	0203	79 0 00 00000		448,3
<i>Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос.полномочий РФ</i>	001	0203	79 0 03 00000		448,3
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос.полномочий РФ, за счет средств федерального бюджета	001	0203	79 0 03 50000		448,3

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	79 0 03 51180	448,3	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	79 0 03 51180	120	425,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0203	79 0 03 51180	240	22,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	0300			6 014,3
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>001</i>	<i>0309</i>			<i>3 120,0</i>
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0309	05 0 00 00000		3 120,0
<i>Основное мероприятие "Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"</i>	<i>001</i>	<i>0309</i>	<i>05 0 01 00000</i>		<i>270,0</i>
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0309	05 0 01 25000		270,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Расходы бюджета по корректировке и уточнению плана гражданской обороны и документации по защите населения в соответствии с генеральным планом развития	001	0309	05 0 01 25001		20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 01 25001	240	20,0
Расходы бюджета по созданию резерва, пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств	001	0309	05 0 01 25002		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 01 25002	240	100,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	0309	05 0 01 25003		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 01 25003	240	50,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	001	0309	05 0 01 25013		100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 01 25013	240	100,0
<i>Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»</i>	<i>001</i>	<i>0309</i>	<i>05 0 02 00000</i>		<i>2 150,0</i>
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0309	05 0 02 25000		2 150,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	0309	05 0 02 25003		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25003	240	50,0
Расходы бюджета на проектирование (изготовление проектно-сметной документации) систем видеонаблюдения на территории муниципального образования	001	0309	05 0 02 25004		1 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25004	240	1 900,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Расходы бюджета на приобретение имущества для добровольной Народной дружины	001	0309	05 0 02 25011		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25011	240	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	001	0309	05 0 02 25013		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25013	240	100,0
<i>Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»</i>	<i>001</i>	<i>0309</i>	<i>05 0 03 00000</i>		<i>700,0</i>
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0309	05 0 03 25000		700,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	0309	05 0 03 25003		50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25003	240	50,0
Расходы бюджета по созданию резерва, пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств в рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности	001	0309	05 0 03 25006		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25006	240	100,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности в рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	001	0309	05 0 03 25007		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25007	240	100,0
Расходы бюджета по пожарной опашке территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0309	05 0 03 25008		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25008	240	50,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
(муниципальных) нужд					
Расходы бюджета на ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов	001	0309	05 0 03 25009		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25009	240	300,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии	001	0309	05 0 03 25014		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25014	240	100,0
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>001</i>	<i>0314</i>			<i>2 894,3</i>
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0314	05 0 00 00000		2 300,0
<i>Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»</i>	<i>001</i>	<i>0314</i>	<i>05 0 02 00000</i>		<i>2 300,0</i>

Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0314	05 0 02 25000		2 300,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	001	0314	05 0 02 25016		2 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	05 0 02 25016	240	2 300,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	0314	78 0 00 00000		594,3
<i>Не программные расходы бюджета муниципального образования по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области</i>	<i>001</i>	<i>0314</i>	<i>78 0 04 00000</i>		<i>594,3</i>
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	0314	78 0 04 70000		594,3
Субвенция бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	001	0314	78 0 04 71340		594,3

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0314	78 0 04 71340	120	524,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	78 0 04 71340	240	69,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	0400			19 170,5
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>001</i>	<i>0409</i>			<i>10 945,0</i>
Муниципальная программа "Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного"	001	0409	07 0 00 00000		812,5
<i>Основное мероприятие "Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления"</i>	<i>001</i>	<i>0409</i>	<i>07 0 01 00000</i>		<i>812,5</i>
Расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	0409	07 0 01 S0000		812,5
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	001	0409	07 0 01 S0880		412,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	07 0 01 S0880	240	412,5
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2015 года № 42-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений"	001	0409	07 0 01 S4390		400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	07 0 01 S4390	240	400,0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0409	08 0 00 00000		10 132,5
<i>Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог"</i>	<i>001</i>	<i>0409</i>	<i>08 0 02 00000</i>		<i>6 632,5</i>

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Заневское городское поселение"»	001	0409	08 0 02 48000		5 660,7
Расходы бюджета по проведению капитального ремонта, ремонта, строительства автомобильных дорог на территории муниципального образования, содержанию и оборудованию автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	001	0409	08 0 02 48001		5 660,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 02 48001	240	5 660,7
Расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	0409	08 0 02 S0000		200,0
Софинансирование расходов бюджета МО на кап.ремонт и ремонт а/дорог общего пользования местного значения за счет собственных средств	001	0409	08 0 02 S0140		200,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 02 S0140	240	200,0
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	0409	08 0 02 70000		771,8
Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	0409	08 0 02 70140		771,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 02 70140	240	771,8
<i>Основное мероприятие "Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения"</i>	001	0409	08 0 03 00000		3 500,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0409	08 0 03 28000		3 500,0
Расходы бюджета по проектированию строительства автомобильных дорог, разработке схем организации дорожного движения	001	0409	08 0 03 28002		3 500,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 03 28002	240	3 500,0
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	001	0412			8 225,5
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	0412	10 0 00 00000		7 225,5
<i>Основное мероприятие «Обеспечение МО «Заневское городское поселение» топографической основой и внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов»</i>	001	0412	10 0 01 00000		4 525,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0412	10 0 01 21100		4 525,0
Обеспечение МО топографической основой масштаба 1 : 10 001	001	0412	10 0 01 21101		2 319,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 01 21101	240	2 319,7
Внесение сведений о границах населенных пунктов	001	0412	10 0 01 21102		2 205,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 01 21102	240	2 205,3
<i>Основное мероприятие «Обеспечение МО «Заневское городское поселение» топографической основой и съемка подземных линейных объектов капитального строительства»</i>	001	0412	10 0 02 00000		1 200,6
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0412	10 0 02 21100		1 200,6
Создание растровой подложки на основе ортофотопланов	001	0412	10 0 02 21104		1 200,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 02 21104	240	1 200,6
<i>Основное мероприятие «Разработка документов территориального планирования МО «Заневское городское поселение»</i>	001	0412	10 0 04 00000		1 500,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	СУММА
<i>поселение»</i>					
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0412	10 0 04 21100		1 500,0
Расходы бюджета на обработку, редактирование, систематизацию информации	001	0412	10 0 04 21111		1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 04 21111	240	1 500,0
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0412	79 0 00 00000		1 000,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на управление и распоряжение муниципальным имуществом</i>	001	0412	79 0 12 00000		1 000,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0412	79 0 12 19900		1 000,0
Расходы бюджета на проведение инвентаризации и оценку имущества находящегося в собственности муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0412	79 0 12 19911		1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	79 0 12 19911	240	1 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	0500			146 755,0
<i>Жилищное хозяйство</i>	001	0501			5 692,7
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской"	001	0501	03 0 00 00000		4 892,7

<i>Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»</i>	001	0501	03 1 00 00000		4 892,7
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в аварийном жилищном фонде»	001	0501	03 1 01 00000		4 892,7
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0501	03 1 01 23000		2 408,4
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	СУММА
территории муниципального образования «Заневское городское поселение»					
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов	001	0501	03 1 01 23001		2 408,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	03 1 01 23001	240	2 408,4
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0501	03 1 01 43000		2 484,3
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению	001	0501	03 1 01 43001		2 484,3
Бюджетные инвестиции	001	0501	03 1 01 43001	410	2 484,3
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0501	79 0 00 00000		800,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов</i>	001	0501	79 0 06 00000		600,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0501	79 0 06 19900		600,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»	001	0501	79 0 06 19902		600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	79 0 06 19902	240	600,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования по содержанию, обслуживанию муниципального жилищного фонда, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории муниципального образования "Заневское городское поселение"</i>	001	0501	79 0 10 00000		200,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0501	79 0 10 19900		200,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	001	0501	79 0 10 19909		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	79 0 10 19909	240	100,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Расходы бюджета по технологическому присоединению энергопринимающих устройств потребителей к электросетям сетевой организации	001	0501	79 0 10 19914		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	79 0 10 19914	240	100,0
Коммунальное хозяйство	001	0502			39 864,3
Муниципальная программа " Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0502	04 0 00 00000		39 774,3
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по газификации населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»</i>	001	0502	04 0 02 00000		5 904,7
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0502	04 0 02 24000		5 904,7
Государственная экспертиза проектной документации	001	0502	04 0 02 24011		1 440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24011	240	1 440,0
Государственная экспертиза сметной документации	001	0502	04 0 02 24012		47,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24012	240	47,2
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	001	0502	04 0 02 24019		4 417,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24019	240	4 417,5
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по системам водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»</i>	001	0502	04 0 03 00000		6 752,4
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0502	04 0 03 24000		1 693,2

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Государственная экспертиза проектной документации	001	0502	04 0 03 24011		105,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24011	240	105,6
Государственная экспертиза сметной документации	001	0502	04 0 03 24012		23,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24012	240	23,6
Разработка ППТ, ПМ и ПСД строительства (реконструкции) водопроводов на территории МО	001	0502	04 0 03 24016		1 459,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24016	240	1 459,0
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) водопроводов на территории МО	001	0502	04 0 03 24018		58,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24018	240	58,0
Технический надзор за строительством системы централизованного водоснабжения на территории МО	001	0502	04 0 03 24022		47,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24022	240	47,0
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	001	0502	04 0 03 44000		5 059,2
Строительство (реконструкция) сети водопровода	001	0502	04 0 03 44011		2 350,0
Бюджетные инвестиции	001	0502	04 0 03 44011	410	2 350,0
Строительство (реконструкция) сети ВНС	001	0502	04 0 03 44012		2 709,2
Бюджетные инвестиции	001	0502	04 0 03 44012	410	2 709,2
Строительство (реконструкция) сети КНС	001	0502	04 0 03 44013		0,0
Бюджетные инвестиции	001	0502	04 0 03 44013	410	0,0
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»</i>	001	0502	04 0 04 00000		27 087,2
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0502	04 0 04 24000		1 289,9
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) объектов теплоснабжения	001	0502	04 0 04 24028		1 289,9
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	СУММА
на территории МО					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 04 24028	240	1 289,9
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	001	0502	04 0 04 44000		25 797,4
Строительство (реконструкция) тепловых сетей отопления на территории МО	001	0502	04 0 04 44014		25 797,4
Бюджетные инвестиции	001	0502	04 0 04 44014	410	25 797,4
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0502	79 0 00 0000		120,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства</i>	001	0502	79 0 11 00000		120,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0502	79 0 11 19900		120,0
Расходы бюджета на сбор информационных данных	001	0502	79 0 11 19912		120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	79 0 11 19912	240	120,0
Благоустройство	001	0503			101 198,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0503	04 0 00 00000		1 650,0
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по обслуживанию электроустановок населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» и разработке программ"</i>	001	0503	04 0 01 00000		1 550,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0503	04 0 01 24000		1 550,0
Обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО	001	0503	04 0 01 24005		1 550,0
Коммунальное хозяйство	001	0503	04 0 01 24005	240	1 550,0
<i>Основное мероприятие "Обслуживание мероприятий коммунальной и инженерной инфраструктуры"</i>	001	0503	04 0 06 00000		100,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0503	04 0 06 24000		100,0
Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов	001	0503	04 0 06 24026		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	04 0 06 24026	240	100,0
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0503	06 0 00 00000		99 048,0
<i>Основное мероприятие "Санитарное содержание территории муниципального образования"</i>	001	0503	06 0 01 00000		44 100,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0503	06 0 01 26000		44 100,0

Расходы бюджета по санитарному содержанию территории, сбору, вывозу и размещению ТБО, ремонту площадок и контейнеров для сбора ТБО	001	0503	06 0 01 26001		34 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 01 26001	240	34 500,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка "Оккервиль" д.Кудрово	001	0503	06 0 01 26002		9 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 01 26002	240	9 600,0
<i>Основное мероприятие "Сбор и вывоз ТБО"</i>	001	0503	06 0 02 00000		25 650,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0503	06 0 02 26000		25 650,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение сверхнормативных ТБО	001	0503	06 0 02 26004		23 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26004	240	23 250,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	001	0503	06 0 02 26005		1 800,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26005	240	1 800,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО при проведении месячника по благоустройству	001	0503	06 0 02 26006		400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26006	240	400,0
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	001	0503	06 0 02 26007		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26007	240	200,0
<i>Основное мероприятие "Озеленение и развитие уровня благоустройства территории муниципального образования"</i>	001	0503	06 0 03 00000		4 320,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0503	06 0 03 26000		4 320,0
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	001	0503	06 0 03 26008		2 270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26008	240	1 270,0
Бюджетные инвестиции	001	0503	06 0 03 26008	410	1 000,0
Расходы бюджета на озеленение территории муниципального образования	001	0503	06 0 03 26009		800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26009	240	800,0
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	001	0503	06 0 03 26011		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26011	240	500,0
Закупка, установка и ремонт информационных стенов	001	0503	06 0 03 26014		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26014	240	100,0
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории муниципального образования	001	0503	06 0 03 26015		300,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	СУММА
образования					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26015	240	300,0
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание почтовых ящиков на территории муниципального образования	001	0503	06 0 03 26016		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26016	240	100,0
Расходы бюджета на содержание памятников расположенных на территории муниципального образования	001	0503	06 0 03 26017		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26017	240	100,0
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	001	0503	06 0 03 26027		150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26027	240	150,0
<i>Основное мероприятие "Праздничное оформление поселения"</i>	001	0503	06 0 04 00000		1 720,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0503	06 0 04 26000		1 720,0
Расходы бюджета на праздничное освещение территории муниципального образования	001	0503	06 0 04 26018		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 04 26018	240	100,0
Расходы бюджета на монтаж, демонтаж и хранение праздничной атрибутики	001	0503	06 0 04 26019		920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 04 26019	240	920,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	001	0503	06 0 04 26020		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 04 26020	240	300,0
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	001	0503	06 0 04 26021		400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	001	0503	06 0 04 26021	240	400,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
(муниципальных) нужд					
Основное мероприятие " Содержание и ремонт сетей электроснабжения "	001	0503	06 0 05 00000		21 700,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 05 26000		8 700,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	001	0503	06 0 05 26023		1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 05 26023	240	1 400,0
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	001	0503	06 0 05 26031		7 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 05 26031	240	7 300,0
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 05 46000		13 000,0
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	001	0503	06 0 05 46002		13 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 05 46002	240	13 000,0
Основное мероприятие "Содержание и развитие автомобильных дорог и внутридворовых проездов"	001	0503	06 0 06 00000		1 408,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 06 26000		1 408,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории муниципального образования	001	0503	06 0 06 26024		288,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26024	240	288,0
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории муниципального образования	001	0503	06 0 06 26025		800,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26025	240	800,0
Расходы бюджета на установку и обслуживание дорожных знаков	001	0503	06 0 06 26029		170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26029	240	170,0
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	001	0503	06 0 06 26028		150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26028	240	150,0
Основное мероприятие "Проектирование и экспертиза объектов благоустройства"	001	0503	06 0 07 00000		150,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 07 26000		150,0
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	001	0503	06 0 07 26010		150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 07 26010	240	150,0
Муниципальная программа " Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления на 2015-2019 годы"	001	0503	07 0 00 00000		100,0
Основное мероприятие " Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления "	001	0503	07 0 01 00000		100,0
Расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" в рамках финансирования средств бюджета Ленинградской области	001	0503	07 0 01 S0000		100,0
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	001	0503	07 0 01 S0880		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	07 0 01 S0880	240	100,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Муниципальная программа " Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0503	09 0 00 00000		300,0
Основное мероприятие " Уничтожение борщевика и ликвидация угрозы его неконтролируемого распространения на всей территории Заневского городского поселения "	001	0503	09 0 01 00000		300,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0503	09 0 01 29000		300,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	001	0503	09 0 01 29001		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	09 0 01 29001	240	300,0
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0503	79 0 00 00000		100,0

Расходы бюджета муниципального образования на обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства	001	0503	79 0 11 00000		100,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0503	79 0 11 19900		100,0
Расходы бюджета на сбор информационных данных	001	0503	79 0 11 19912		100,0
Расходы бюджета на проведение работ по ремонту, содержанию и восстановлению функциональных характеристик объектов и систем коммунального хозяйства муниципального образования	001	0503	79 0 11 19913		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	79 0 11 19913	240	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	0700			1 186,7
Молодежная политика	001	0707			1 186,7
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0707	79 0 00 00000		1 186,7
Расходы бюджета муниципального образования на проведение муниципальных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	001	0707	79 0 07 00000		1 186,7
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0707	79 0 07 29900		1 186,7
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	0707	79 0 07 29902		1 186,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	79 0 07 29902	240	1 186,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	0800			26 623,7
Культура	001	0801			26 623,7
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0801	02 0 00 00000		26 052,2
Основное мероприятие " Развитие культуры"	001	0801	02 0 01 00000		26 052,2
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0801	02 0 01 10000		26 052,2
Субсидии на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	001	0801	02 0 01 12000		26 052,2
Субсидии бюджетным учреждениям	001	0801	02 0 01 12000	610	26 052,2
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0801	79 0 00 00000		571,5
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий направленных на развитие и сохранение кадрового потенциала муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	0801	79 0 17 00000		571,5
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	0801	79 0 17 70000		571,5
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий направленных на развитие и сохранение кадрового потенциала муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	0801	79 0 17 70360		571,5
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Субсидии бюджетным учреждениям	001	0801	79 0 17 70360	610	571,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	1000			166,2
Пенсионное обеспечение	001	1001			166,2
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	1001	79 0 00 00000		166,2
Расходы бюджета муниципального образования по обеспечению выплат утвержденными органом местного самоуправления муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	1001	79 0 08 00000		166,2
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	1001	79 0 08 19900		166,2
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	1001	79 0 08 19906		166,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1001	79 0 08 19906	310	166,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	1100			86 607,2
Физическая культура	001	1101			86 607,2
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	1101	01 0 00 00000		86 607,2
Основное мероприятие "Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физической культуры"	001	1101	01 0 01 00000		82 580,2
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	1101	01 0 01 41000		82 580,2
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района	001	1101	01 0 01 41001		82 580,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1101	01 0 01 41001	240	852,1
Бюджетные инвестиции	001	1101	01 0 01 41001	410	81 728,1
Основное мероприятие «Развитие физической культуры»	001	1101	01 0 02 00000		4 027,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	1101	01 0 02 10000		4 027,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	001	1101	01 0 02 11000		4 027,0
Субсидии бюджетным учреждениям	001	1101	01 0 02 11000	610	4 027,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001	1200			8 190,0
<i>Периодическая печать и издательства</i>	<i>001</i>	<i>1202</i>			<i>8 190,0</i>
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	1202	79 0 00 00000		8 190,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений муниципального образования "Заневское городское поселение"</i>	<i>001</i>	<i>1202</i>	<i>79 0 01 00000</i>		<i>8 190,0</i>
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	1202	79 0 01 10000		8 190,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Редакция газеты "Заневский вестник"	001	1202	79 0 01 14000		8 190,0
Субсидии бюджетным учреждениям	001	1202	79 0 01 14000	610	8 190,0
Совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»	002				5 084,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	0100			5 084,0
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>002</i>	<i>0103</i>			<i>5 084,0</i>
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	0103	78 0 00 00000		5 084,0
<i>Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</i>	<i>002</i>	<i>0103</i>	<i>78 0 01 00000</i>		<i>5 084,0</i>
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	0103	78 0 01 10000		5 084,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	СУММА
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	002	0103	78 0 01 10001		2 050,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0103	78 0 01 10001	120	2 050,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	002	0103	78 0 01 10002		3 034,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0103	78 0 01 10002	240	3 032,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	0103	78 0 01 10002	850	2,0
ИТОГО					368 471,2

Приложение 10
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. рублей)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001				346 729,2	329 628,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	0100			66 216,6	66 216,6
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>001</i>	<i>0104</i>			<i>28 114,0</i>	<i>28 114,0</i>
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	0104	78 0 00 00000		28 114,0	28 114,0
<i>Не программные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности главы органа местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»</i>	<i>001</i>	<i>0104</i>	<i>78 0 02 00000</i>		<i>1 900,0</i>	<i>1 900,0</i>
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0104	78 0 02 10000		1 900,0	1 900,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0104	78 0 02 10001		1 900,0	1 900,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	78 0 02 10001	120	1 900,0	1 900,0
<i>Не программные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления – администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</i>	<i>001</i>	<i>0104</i>	<i>78 0 03 00000</i>		<i>26 214,0</i>	<i>26 214,0</i>
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на	001	0104	78 0 03 10000		26 214,0	26 214,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
обеспечение деятельности муниципальных учреждений						
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0104	78 0 03 10001		20 434,0	20 434,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	78 0 03 10001	120	20 434,0	20 434,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0104	78 0 03 10002		5 780,0	5 780,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104	78 0 03 10002	240	5 730,0	5 730,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0104	78 0 03 10002	850	50,0	50,0
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	001	0111			2 000,0	2 000,0
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0111	79 0 00 00000		2 000,0	2 000,0
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	001	0111	79 0 02 00000		2 000,0	2 000,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0111	79 0 02 10000		2 000,0	2 000,0
Резервные фонды органа местного самоуправления	001	0111	79 0 02 19999		2 000,0	2 000,0
Резервные средства	001	0111	79 0 02 19999	870	2 000,0	2 000,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>001</i>	<i>0113</i>			<i>36 102,6</i>	<i>36 102,6</i>
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0113	79 0 00 00000		36 102,6	36 102,6
<i>Расходы бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений муниципального образования "Заневское городское поселение"</i>	<i>001</i>	<i>0113</i>	<i>79 0 01 00000</i>		<i>33 672,0</i>	<i>33 672,0</i>
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг"	001	0113	79 0 01 15000		33 672,0	33 672,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	0113	79 0 01 15000	110	23 635,0	23 635,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	79 0 01 15000	240	10 007,0	10 007,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 01 15000	850	30,0	30,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
<i>Расходы бюджета муниципального образования направленные на развитие иных форм местного самоуправления</i>	<i>001</i>	<i>0113</i>	<i>79 0 04 00000</i>		<i>1 403,2</i>	<i>1 403,2</i>
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0113	79 0 04 10000		1 403,2	1 403,2
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	001	0113	79 0 04 10003		1 403,2	1 403,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	79 0 04 10003	240	1 403,2	1 403,2
<i>Расходы бюджета муниципального образования по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов</i>	<i>001</i>	<i>0113</i>	<i>79 0 06 00000</i>		<i>65,0</i>	<i>65,0</i>
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0113	79 0 06 19900		65,0	65,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет муниципальных образований	001	0113	79 0 06 19903		15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 06 19903	850	15,0	15,0
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 06 19904		50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	79 0 06 19904	850	50,0	50,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на проведение муниципальных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы</i>	<i>001</i>	<i>0113</i>	<i>79 0 07 00000</i>		<i>832,4</i>	<i>832,4</i>
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0113	79 0 07 29900		832,4	832,4
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	001	0113	79 0 07 29901		832,4	832,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	79 0 07 29901	240	832,4	832,4
<i>Расходы бюджета муниципального образования на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления и перед муниципальными образованиями «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</i>	<i>001</i>	<i>0113</i>	<i>79 0 15 00000</i>		<i>130,0</i>	<i>130,0</i>
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0113	79 0 15 10000		130,0	130,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.	001	0113	79 0 15 10005		50,0	50,0
Премии и гранты	001	0113	79 0 15 10005	350	50,0	50,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	0113	79 0 15 10006		50,0	50,0
Премии и гранты	001	0113	79 0 15 10006	350	50,0	50,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания "Почетный житель муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0113	79 0 15 10011		30,0	30,0
Премии и гранты	001	0113	79 0 15 10011	350	30,0	30,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	0200			448,3	0,0
<i>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</i>	001	0203			448,3	0,0
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0203	79 0 00 00000		448,3	0,0
<i>Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос. полномочий РФ</i>	001	0203	79 0 03 00000		448,3	0,0
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос. полномочий РФ, за счет средств федерального бюджета	001	0203	79 0 03 50000		448,3	0,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	79 0 03 51180		448,3	0,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	79 0 03 51180	120	425,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0203	79 0 03 51180	240	22,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	0300			11 632,8	13 682,8
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	001	0309			8 770,0	10 820,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0309	05 0 00 00000		8 770,0	10 820,0
<i>Основное мероприятие "Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"</i>	001	0309	05 0 01 00000		2 070,0	2 070,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0309	05 0 01 25000		2 070,0	2 070,0
Расходы бюджета по корректировке и уточнению плана гражданской обороны и документации по защите населения в соответствии с генеральным планом развития	001	0309	05 0 01 25001		20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 01 25001	240	20,0	20,0
Расходы бюджета по созданию резерва, пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств	001	0309	05 0 01 25002		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 01 25002	240	100,0	100,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	0309	05 0 01 25003		50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 01 25003	240	50,0	50,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	001	0309	05 0 02 25013		1 900,0	1 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25013	240	1 900,0	1 900,0
<i>Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»</i>	001	0309	05 0 02 00000		5 800,0	8 050,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0309	05 0 02 25000		5 800,0	1 716,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	0309	05 0 02 25003		0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25003	240	0,0	50,0
Расходы бюджета на проектирование (изготовление проектно-сметной документации) систем видеонаблюдения на территории муниципального образования	001	0309	05 0 02 25004		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25004	240	100,0	100,0
Расходы бюджета на создание (монтаж) систем видеонаблюдения в населенных пунктах муниципального образования	001	0309	05 0 02 25005		5 500,0	1 366,0
Бюджетные инвестиции	001	0309	05 0 02 25005	410	5 500,0	1 366,0
Расходы бюджета на приобретение имущества для добровольной Народной дружины	001	0309	05 0 02 25011		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25011	240	100,0	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	001	0309	05 0 02 25013		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 02 25013	240	100,0	100,0
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	0309	05 0 02 70000		0,0	5 700,0
Создание компонента видеонаблюдения сегмента правопорядка и профилактики правонарушений АПК "Безопасный город" в населенных пунктах Ленинградской области	001	0309	05 0 02 70430		0,0	5 700,0
Бюджетные инвестиции	001	0309	05 0 02 70430	410	0,0	5 700,0
Расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	0309	05 0 02 S0000		0,0	634,0
Софинансирование создания компонента видеонаблюдения сегмента правопорядка и профилактики правонарушений	001	0309	05 0 02 S0430		0,0	634,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
АПК "Безопасный город" в населенных пунктах Ленинградской области, за счет средств местного бюджета						
Бюджетные инвестиции	001	0309	05 0 02 S0430	410	0,0	634,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	0309	05 0 02 S0430	410	0,0	634,0
<i>Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»</i>	001	0309	05 0 03 00000		900,0	700,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0309	05 0 03 25000		900,0	700,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	0309	05 0 03 25003		50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25003	240	50,0	50,0
Расходы бюджета по созданию резерва, пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств в рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности	001	0309	05 0 03 25006		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25006	240	100,0	100,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности в рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	001	0309	05 0 03 25007		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25007	240	100,0	100,0
Расходы бюджета по пожарной опасности территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0309	05 0 03 25008		50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25008	240	50,0	50,0
Расходы бюджета на ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов	001	0309	05 0 03 25009		300,0	300,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25009	240	300,0	300,0
Расходы бюджета на изготовление защитных коробов на пожарные гидранты	001	0309	05 0 03 25010		200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25010	240	200,0	0,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии	001	0309	05 0 03 25014		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	05 0 03 25014	240	100,0	100,0
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	001	0314			2 862,8	2 862,8
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0314	05 0 00 00000		2 300,0	2 300,0
<i>Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»</i>	001	0314	05 0 02 00000		2 300,0	2 300,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0314	05 0 02 25000		2 300,0	2 300,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	001	0314	05 0 02 25016		2 300,0	2 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	05 0 02 25016	240	2 300,0	2 300,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	0314	78 0 00 00000		562,8	562,8
<i>Не программные расходы бюджета муниципального образования по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области</i>	001	0314	78 0 04 00000		562,8	562,8
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	001	0314	78 0 04 70000		562,8	562,8
Субвенция бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	001	0314	78 0 04 71340		562,8	562,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0314	78 0 04 71340	120	524,8	524,8
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	78 0 04 71340	240	38,0	38,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	0400			44 087,0	46 069,5
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	001	0409			14 587,5	22 587,5
Муниципальная программа "Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного"	001	0409	07 0 00 00000		1 287,5	1 287,5
<i>Основное мероприятие "Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления"</i>	001	0409	07 0 01 00000		1 287,5	1 287,5
Расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	001	0409	07 0 01 S0000		1 287,5	1 287,5
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	001	0409	07 0 01 S0880		612,5	612,5



НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	07 0 01 S0880	240	612,5	612,5
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2015 года № 42-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений"	001	0409	07 0 01 S4390		675,0	675,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	07 0 01 S4390	240	675,0	675,0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0409	08 0 00 00000		13 300,0	21 300,0
Основное мероприятие "Инвентаризация автомобильных дорог, постановка на кадастровый учет, оформление в собственность, создание реестра автомобильных дорог"	001	0409	08 0 01 0000		1 400,0	1 500,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0409	08 0 01 28000		1 400,0	1 500,0
Расходы бюджета на проведение работ по инвентаризации автомобильных дорог, постановке на кадастровый учет, оформлению в собственность, создание реестра автомобильных дорог	001	0409	08 0 01 28001		1 400,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 01 28001	240	1 400,0	1 500,0
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог"	001	0409	08 0 02 00000		11 900,0	16 800,0
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0409	08 0 02 48000		11 900,0	16 800,0
Расходы бюджета по проведению капитального ремонта, ремонта, строительства автомобильных дорог на территории муниципального образования, содержанию и оборудованию автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	001	0409	08 0 02 48001		11 900,0	16 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 02 48001	240	8 900,0	11 800,0
Бюджетные инвестиции	001	0409	08 0 02 48001	410	3 000,0	5 000,0
Основное мероприятие "Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения"	001	0409	08 0 03 00000		0,0	3 000,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0409	08 0 03 28000		0,0	3 000,0
Расходы бюджета по проектированию строительства автомобильных дорог, разработке схем организации дорожного движения	001	0409	08 0 03 28002		0,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	08 0 03 28002	240	0,0	3 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	0412			29 499,5	23 482,0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	0412	10 0 00 00000		28 499,5	22 482,0
Основное мероприятие «Обеспечение МО «Заневское городское поселение» топографической основой и съемка подземных линейных объектов капитального строительства»	001	0412	10 0 02 00000		14 582,4	0,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0412	10 0 02 21100		14 582,4	0,0
Определение местоположения на местности подземных линейных объектов капитального строительства	001	0412	10 0 02 21105		7 535,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 02 21105	240	7 535,4	0,0
Создание (обновление) топографических планов населенных пунктов МО	001	0412	10 0 02 21106		7 046,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 02 21106	240	7 046,9	0,0
Основное мероприятие «Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями МО «Заневское городское поселение»"	001	0412	10 0 03 00000		5 917,2	982,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0412	10 0 03 21100		5 917,2	982,0
Подготовка, сбор информации и разработка СУТ МО "Заневское городское поселение"	001	0412	10 0 03 21107		1 656,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 03 21107	240	1 656,8	0,0
Обработка, редактирование, систематизация архитектурных слоев семантической информации	001	0412	10 0 03 21108		1 413,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 03 21108	240	1 413,8	0,0
Заполнение сегментов базы	001	0412	10 0 03 21109		2 846,6	714,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 03 21109	240	2 846,6	714,2
Разработка и утверждение "Руководства пользователя СУТ"	001	0412	10 0 03 21110		0,0	267,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 03 21110	240	0,0	267,8
Основное мероприятие «Разработка документного территориального планирования МО «Заневское городское поселение»"	001	0412	10 0 04 00000		3 500,0	0,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования	001	0412	10 0 04 21100		3 500,0	0,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
«Заневское городское поселение»						
Расходы бюджета по согласованию, утверждению документов территориального планирования МО «Заневское городское поселение»	001	0412	10 0 04 21112		3 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 04 21112	240	3 500,0	0,0
Основное мероприятие «Разработка и внесение изменений в правила землепользования и застройки МО «Заневское городское поселение»"	001	0412	10 0 05 00000		4 500,0	21 500,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0412	10 0 05 21100		4 500,0	21 500,0
Разработка и утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки МО «Заневское городское поселение	001	0412	10 0 05 21113		1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 05 21113	240	1 500,0	0,0
Разработка ППТ и ПМ территории населенных пунктов, расположенных на территории МО «Заневское городское поселение	001	0412	10 0 05 21114		3 000,0	21 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	10 0 05 21114	240	3 000,0	21 500,0
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0412	79 0 00 00000		1 000,0	1 000,0
Расходы бюджета муниципального образования на управление и распоряжение муниципальным имуществом	001	0412	79 0 12 00000		1 000,0	1 000,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0412	79 0 12 19900		1 000,0	1 000,0
Расходы бюджета на проведение инвентаризации и оценку имущества находящегося в собственности муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0412	79 0 12 19911		1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	79 0 12 19911	240	1 000,0	1 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	0500			150 799,6	164 037,2
Жилищное хозяйство	001	0501			12 985,9	12 762,9
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0501	03 0 00 00000		12 185,9	11 962,9
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0501	03 1 00 00000		11 027,9	11 027,9
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в аварийном жилищном фонде»	001	0501	03 1 01 00000		11 027,9	11 027,9
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0501	03 1 01 43000		11 027,9	11 027,9
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению	001	0501	03 1 01 43001		11 027,9	11 027,9
Бюджетные инвестиции	001	0501	03 1 01 43001	410	11 027,9	11 027,9
Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан проживающих на территории муниципального образования Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	001	0501	03 2 00 00000		1 158,0	935,0
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан нуждающихся в жилых помещениях»	001	0501	03 2 01 00000		1 158,0	935,0
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0501	03 2 01 43000		1 158,0	935,0
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье	001	0501	03 2 01 43002		1 158,0	935,0
Бюджетные инвестиции	001	0501	03 2 01 43002	410	1 158,0	935,0
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0501	79 0 00 00000		800,0	800,0
Расходы бюджета муниципального образования по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов	001	0501	79 0 06 00000		600,0	600,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0501	79 0 06 19900		600,0	600,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»	001	0501	79 0 06 19902		600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	79 0 06 19902	240	600,0	600,0
Расходы бюджета муниципального образования по содержанию, обслуживанию жилищного фонда, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0501	79 0 10 00000		200,0	200,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0501	79 0 10 19900		200,0	200,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	001	0501	79 0 10 19909		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	79 0 10 19909	240	100,0	100,0

Расходы бюджета по технологическому присоединению энергопринимающих устройств потребителей к электросетям сетевой организации	001	0501	79 0 10 19914		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	79 0 10 19914	240	100,0	100,0
Коммунальное хозяйство	001	0502			42 618,7	51 709,3
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	0502	04 0 00 00000		42 498,7	51 589,3
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по заливке населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»"</i>	001	0502	04 0 02 00000		8 051,2	6 410,2
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0502	04 0 02 24000	1 196,7		6 410,2
Государственная экспертиза проектной документации	001	0502	04 0 02 24011		0,0	1 430,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24011	240	0,0	1 430,0
Государственная экспертиза сметной документации	001	0502	04 0 02 24012		0,0	50,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24012	240	0,0	50,2
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	001	0502	04 0 02 24019		830,0	4 930,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24019	240	830,0	4 930,0
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) газопроводов на территории МО	001	0502	04 0 02 24020		366,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 02 24020	240	366,7	0,0
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	001	0502	04 0 02 44000		6 854,5	0,0
Строительство (реконструкция) газопроводов на территории МО	001	0502	04 0 02 44010		6 854,5	0,0
Бюджетные инвестиции	001	0502	04 0 02 44010	410	6 854,5	0,0
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по системам водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»"</i>	001	0502	04 0 03 00000		6 545,6	10 933,5
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0502	04 0 03 24000		6 545,6	3 802,6
Государственная экспертиза проектной документации	001	0502	04 0 03 24011		536,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24011	240	536,5	0,0
Государственная экспертиза сметной документации	001	0502	04 0 03 24012		23,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24012	240	23,6	0,0
Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП	001	0502	04 0 03 24014		3 929,5	3 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24014	240	3 929,5	3 650,0
Разработка ППТ, ПМ и ПСД строительства (реконструкции) водопроводов на территории МО	001	0502	04 0 03 24016		2 056,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24016	240	2 056,0	0,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Технический надзор за строительством системы централизованного водоснабжения на территории МО	001	0502	04 0 03 24022		0,0	152,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 03 24022	240	0,0	152,6
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	001	0502	04 0 03 44000		0,0	7 130,9
Строительство (реконструкция) сети водопровода	001	0502	04 0 03 44011		0,0	7 130,9
Бюджетные инвестиции	001	0502	04 0 03 44011	410	0,0	7 130,9
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»"</i>	001	0502	04 0 04 00000		25 931,9	32 275,6
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0502	04 0 04 24000		3 946,9	32 275,6
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	001	0502	04 0 04 24015		3 500,0	3 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 04 24015	240	3 500,0	3 800,0
Капитальный ремонт (ремонт) участка тепловой сети отопления на территории МО	001	0502	04 0 04 24023		0,0	27 879,0
Бюджетные инвестиции	001	0502	04 0 04 24023	410	0,0	27 879,0
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) объектов теплоснабжения на территории МО	001	0502	04 0 04 24028		446,9	596,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	04 0 04 24028	240	446,9	596,6
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	001	0502	04 0 04 44000		21 985,0	0,0
Строительство (реконструкция) тепловых сетей отопления на территории МО	001	0502	04 0 04 44014		21 985,0	0,0
Бюджетные инвестиции	001	0502	04 0 04 44014	410	21 985,0	0,0
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по обслуживанию электроустановок населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» и разработке программ"</i>	001	0502	04 0 05 00000		1 970,0	1 970,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0502	04 0 05 24000		1 970,0	1 970,0
Обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО	001	0502	04 0 05 24024		1 970,0	1 970,0
Коммунальное хозяйство	001	0502	04 0 05 24024	240	1 970,0	1 970,0
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	0502	79 0 00 00000		120,0	120,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства</i>	001	0502	79 0 11 00000		120,0	120,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0502	79 0 11 19900		120,0	120,0
Расходы бюджета на сбор информационных данных	001	0502	79 0 11 19912		120,0	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	79 0 11 19912	240	120,0	120,0
Благоустройство	001	0503			95 195,0	99 565,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2019 годы"	001	0503	04 0 00 00000		100,0	100,0
<i>Основное мероприятие "Обслуживание мероприятий коммунальной и инженерной инфраструктуры"</i>	001	0503	04 0 06 00000		100,0	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0503	04 0 06 24000		100,0	100,0
Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов	001	0503	04 0 06 24026		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	04 0 06 24026	240	100,0	100,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2019 годы"	001	0503	06 0 00 00000		94 720,0	99 090,0
<i>Основное мероприятие "Санитарное содержание территории муниципального образования"</i>	001	0503	06 0 01 00000		45 000,0	45 000,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0503	06 0 01 26000		45 000,0	45 000,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории, сбору, вывозу и размещению ТБО, ремонту площадок и контейнеров для сбора ТБО	001	0503	06 0 01 26001		35 000,0	35 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 01 26001	240	35 000,0	35 000,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка "Оккервиль" д.Кудрово	001	0503	06 0 01 26002		10 000,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 01 26002	240	10 000,0	10 000,0
<i>Основное мероприятие "Сбор и вывоз ТБО"</i>	001	0503	06 0 02 00000		21 230,0	25 730,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0503	06 0 02 26000		21 230,0	25 730,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение сверхнормативных ТБО	001	0503	06 0 02 26004		18 750,0	23 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26004	240	18 750,0	23 250,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	001	0503	06 0 02 26005		1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26005	240	1 800,0	1 800,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО при проведении месячника по благоустройству	001	0503	06 0 02 26006		480,0	480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26006	240	480,0	480,0
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	001	0503	06 0 02 26007		200,0	200,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 02 26007	240	200,0	200,0
<i>Основное мероприятие "Озеленение и развитие уровня благоустройства территории муниципального образования"</i>	001	0503	06 0 03 00000		4 750,0	4 800,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	001	0503	06 0 03 26000		4 750,0	4 800,0
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	001	0503	06 0 03 26008		1 400,0	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26008	240	400,0	400,0
Бюджетные инвестиции	001	0503	06 0 03 26008	410	1 000,0	1 000,0



Расходы бюджета на озеленение территории муниципального образования	001	0503	06 0 03 26009		1 750,0	1 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26009	240	1 750,0	1 750,0
Расходы бюджета на очистку водотоков, канав с восстановлением водотока	001	0503	06 0 03 26011		500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26011	240	500,0	500,0
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории муниципального образования	001	0503	06 0 03 26012		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26012	240	100,0	100,0
Закупка, установка и ремонт информационных стендов	001	0503	06 0 03 26014		200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26014	240	200,0	200,0
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории муниципального образования	001	0503	06 0 03 26015		600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26015	240	600,0	600,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Расходы бюджета на содержание памятников расположенных на территории муниципального образования	001	0503	06 0 03 26017		50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26017	240	50,0	100,0
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	001	0503	06 0 03 26027		150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 03 26027	240	150,0	150,0
<i>Основное мероприятие "Праздничное оформление поселения"</i>	<i>001</i>	<i>0503</i>	<i>06 0 04 00000</i>		<i>1 920,0</i>	<i>1 740,0</i>
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 04 26000		1 920,0	1 740,0
Расходы бюджета на праздничное освещение территории муниципального образования	001	0503	06 0 04 26018		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 04 26018	240	100,0	100,0
Расходы бюджета на монтаж, демонтаж и хранение праздничной атрибутики	001	0503	06 0 04 26019		920,0	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 04 26019	240	920,0	740,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	001	0503	06 0 04 26020		500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 04 26020	240	500,0	500,0
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	001	0503	06 0 04 26021		400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 04 26021	240	400,0	400,0
<i>Основное мероприятие "Содержание и ремонт сетей электроснабжения"</i>	<i>001</i>	<i>0503</i>	<i>06 0 05 00000</i>		<i>20 400,0</i>	<i>20 400,0</i>
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 05 26000		20 400,0	20 400,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	001	0503	06 0 05 26023		13 100,0	13 100,0
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 05 26023	240	13 100,0	13 100,0
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	001	0503	06 0 05 26031		7 300,0	7 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 05 26031	240	7 300,0	7 300,0
<i>Основное мероприятие "Содержание и развитие автомобильных дорог и внутридворовых проездов"</i>	<i>001</i>	<i>0503</i>	<i>06 0 06 00000</i>		<i>1 420,0</i>	<i>1 420,0</i>
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	0503	06 0 06 26000		1 420,0	1 420,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории муниципального образования	001	0503	06 0 06 26024		200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26024	240	200,0	200,0
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории муниципального образования	001	0503	06 0 06 26025		1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26025	240	1 000,0	1 000,0
Расходы бюджета на установку и обслуживание дорожных знаков	001	0503	06 0 06 26029		170,0	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26029	240	170,0	170,0
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	001	0503	06 0 06 26028		50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	06 0 06 26028	240	50,0	50,0
Муниципальная программа "Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления"	001	0503	07 0 00 00000		75,0	75,0
<i>Основное мероприятие "Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления"</i>	<i>001</i>	<i>0503</i>	<i>07 0 01 00000</i>		<i>75,0</i>	<i>75,0</i>
Расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" в рамках финансирования средств бюджета Ленинградской области	001	0503	07 0 01 S0000		75,0	75,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Сфинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	001	0503	07 0 01 S0880		75,0	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	07 0 01 S0880	240	75,0	75,0
Муниципальная программа "Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2019 годы"	001	0503	09 0 00 00000		200,0	200,0
<i>Основное мероприятие "Уничтожение борщевика и ликвидация угрозы его неконтролируемого распространения на всей территории Заневского городского поселения"</i>	<i>001</i>	<i>0503</i>	<i>09 0 01 00000</i>		<i>200,0</i>	<i>200,0</i>
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0503	09 0 01 29000		200,0	200,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	001	0503	09 0 01 29001		200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	09 0 01 29001	240	200,0	200,0
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0503	79 0 00 00000		100,0	100,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства</i>	<i>001</i>	<i>0503</i>	<i>79 0 11 00000</i>		<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0503	79 0 11 19900		100,0	100,0
Расходы бюджета на сбор информационных данных	001	0503	79 0 11 19912		100,0	100,0
Расходы бюджета на проведение работ по ремонту, содержанию и восстановлению функциональных характеристик объектов и систем коммунального хозяйства муниципального образования	001	0503	79 0 11 19913		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	79 0 11 19913	240	100,0	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	0700			1 186,7	1 186,7
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
<i>Молодежная политика</i>	<i>001</i>	<i>0707</i>			<i>1 186,7</i>	<i>1 186,7</i>
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	0707	79 0 00 00000		1 186,7	1 186,7
<i>Расходы бюджета муниципального образования на проведение муниципальных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы</i>	<i>001</i>	<i>0707</i>	<i>79 0 07 00000</i>		<i>1 186,7</i>	<i>1 186,7</i>
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	001	0707	79 0 07 29900		1 186,7	1 186,7
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	0707	79 0 07 29902		1 186,7	1 186,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	79 0 07 29902	240	1 186,7	1 186,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	0800			26 052,2	26 052,2
<i>Культура</i>	<i>001</i>	<i>0801</i>			<i>26 052,2</i>	<i>26 052,2</i>
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2019 годы"	001	0801	02 0 00 00000		26 052,2	26 052,2
<i>Основное мероприятие "Развитие культуры"</i>	<i>001</i>	<i>0801</i>	<i>02 0 01 00000</i>		<i>26 052,2</i>	<i>26 052,2</i>
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	0801	02 0 01 10000		26 052,2	26 052,2
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	001	0801	02 0 01 12000		26 052,2	26 052,2
Субсидии бюджетным учреждениям	001	0801	02 0 01 12000	610	26 052,2	26 052,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	1000			166,2	166,2
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>001</i>	<i>1001</i>			<i>166,2</i>	<i>166,2</i>
Непрограммные расходы бюджета МО "Заневское городское поселение"	001	1001	79 0 00 00000		166,2	166,2
<i>Расходы бюджета муниципального образования по обеспечению выплат утвержденным органом местного самоуправления муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области</i>	<i>001</i>	<i>1001</i>	<i>79 0 08 00000</i>		<i>166,2</i>	<i>166,2</i>
Прочие расходы бюджета муниципального образования	001	1001	79 0 08 19900		166,2	166,2
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз,Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
"Заневское городское поселение"						
Расходы бюджета на осуществление доплат к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	1001	79 0 08 19906		166,2	166,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1001	79 0 08 19906	310	166,2	166,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	1100			37 949,8	4 027,0
<i>Физическая культура</i>	<i>001</i>	<i>1101</i>			<i>37 949,8</i>	<i>4 027,0</i>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2019 годы"	001	1101	01 0 00 00000		37 949,8	4 027,0
<i>Основное мероприятие "Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физической культуры"</i>	<i>001</i>	<i>1101</i>	<i>01 0 01 00000</i>		<i>33 922,8</i>	<i>0,0</i>
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	1101	01 0 01 41000		33 922,8	0,0

Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района	001	1101	01 0 01 41001		33 922,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1101	01 0 01 41001	240	1 318,0	0,0
Бюджетные инвестиции	001	1101	01 0 01 41001	410	32 604,8	0,0
Основное мероприятие «Развитие физической культуры»	001	1101	01 0 02 00000		4 027,0	4 027,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	1101	01 0 02 10000		4 027,0	4 027,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ»	001	1101	01 0 02 11000		4 027,0	4 027,0
Субсидии бюджетным учреждениям	001	1101	01 0 02 11000	610	4 027,0	4 027,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001	1200			8 190,0	8 190,0
Периодическая печать и издательства	001	1202			8 190,0	8 190,0
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	1202	79 0 00 00000		8 190,0	8 190,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
Расходы бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	1202	79 0 01 00000		8 190,0	8 190,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	1202	79 0 01 10000		8 190,0	8 190,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Редакция газеты "Заневский вестник"»	001	1202	79 0 01 14000		8 190,0	8 190,0
Субсидии бюджетным учреждениям	001	1202	79 0 01 14000	610	8 190,0	8 190,0
Совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	002				5 084,0	5 084,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	0100			5 084,0	5 084,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	0103			5 084,0	5 084,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	0103	78 0 00 00000		5 084,0	5 084,0

Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	002	0103	78 0 01 00000		5 084,0	5 084,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	0103	78 0 01 10000		5 084,0	5 084,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	002	0103	78 0 01 10001		2 050,0	2 050,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0103	78 0 01 10001	120	2 050,0	2 050,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	002	0103	78 0 01 10002		3 034,0	3 034,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0103	78 0 01 10002	240	3 032,0	3 032,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	0103	78 0 01 10002	850	2,0	2,0

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ГРБС	Рз.Пр	КЦСР	КВР	2019	2020
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ					8 317,0	17 286,8
ИТОГО					360 130,2	351 999,1

Приложение 11
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	01 0 00 00000			86 607,2
Основное мероприятие "Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физической культуры"	01 0 01 00000			82 580,2
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	01 0 01 41000			82 580,2
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района	01 0 01 41001			82 580,2

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 41001	240		852,1
Физическая культура	01 0 01 41001	240	1101	852,1
Бюджетные инвестиции	01 0 01 41001	410		81 728,1
Физическая культура	01 0 01 41001	410	1101	81 728,1
Основное мероприятие «Развитие физической культуры»	01 0 02 00000			4 027,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01 0 02 10000			4 027,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ»	01 0 02 11000			4 027,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 0 02 11000	610		4 027,0
Физическая культура	01 0 02 11000	610	1101	4 027,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	02 0 00 00000			26 052,2
Основное мероприятие "Развитие культуры"	02 0 01 00000			26 052,2

Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	02 0 01 10000			26 052,2
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ»	02 0 01 12000			26 052,2
Субсидии бюджетным учреждениям	02 0 01 12000	610		26 052,2
Культура	02 0 01 12000	610	0801	26 052,2
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	03 0 00 00000			4 892,7
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	03 1 00 00000			4 892,7
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в аварийном жилищном фонде»	03 1 01 00000			4 892,7

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	03 1 01 23000			2 408,4
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов	03 1 01 23001			2 408,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 23001	240		2 408,4
Жилищное хозяйство	03 1 01 23001	240	0501	2 408,4
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»»	03 1 01 43000			2 484,3
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению	03 1 01 43001			2 484,3
Бюджетные инвестиции	03 1 01 43001	410		2 484,3
Жилищное хозяйство	03 1 01 43001	410	0501	2 484,3

Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	04 0 00 00000			41 394,3
Основное мероприятие "Мероприятия по обслуживанию электроустановок населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» и разработке программ"	04 0 01 00000			1 550,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04 0 01 24000			1 550,0
Обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО	04 0 01 24005			1 550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 24005	240		1 550,0
Благоустройство	04 0 01 24005	240	0503	1 550,0
Основное мероприятие "Мероприятия по газификации населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»"	04 0 02 00000			5 904,7

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04 0 02 24000			5 904,7
Государственная экспертиза проектной документации	04 0 02 24011			1 440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24011	240		1 440,0
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24011	240	0502	1 440,0
Государственная экспертиза сметной документации	04 0 02 24012			47,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24012	240		47,2
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24012	240	0502	47,2
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	04 0 02 24019			4 417,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24019	240		4 417,5
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24019	240	0502	4 417,5

Основное мероприятие "Мероприятия по системам водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»"	04 0 03 00000			6 752,4
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04 0 03 24000			1 693,2
Государственная экспертиза проектной документации	04 0 03 24011			105,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24011	240		105,6
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24011	240	0502	105,6
Государственная экспертиза сметной документации	04 0 03 24012			23,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24012	240		23,6
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24012	240	0502	23,6
Разработка ППТ, ПМ и ПСД строительства (реконструкции) водопроводов на территории МО	04 0 03 24016			1 459,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24016	240		1 459,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24016	240	0502	1 459,0
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) водопроводов на территории МО	04 0 03 24018			58,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24018	240		58,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24018	240	0502	58,0
Технический надзор за строительством системы централизованного водоснабжения на территории МО	04 0 03 24022			47,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24022	240		47,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24022	240	0502	47,0
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	04 0 03 44000			5 059,2
Строительство (реконструкция) сети водопровода	04 0 03 44011			2 350,0
Бюджетные инвестиции	04 0 03 44011	410		2 350,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 44011	410	0502	2 350,0
Строительство (реконструкция) сети ВНС	04 0 03 44012			2 709,2
Бюджетные инвестиции	04 0 03 44012	410		2 709,2
Коммунальное хозяйство	04 0 03 44012	410	0502	2 709,2
Основное мероприятие "Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»"	04 0 04 00000			27 087,2
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04 0 04 24000			1 289,9
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) объектов теплоснабжения на территории МО	04 0 04 24028			1 289,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 04 24028	240		1 289,9
Коммунальное хозяйство	04 0 04 24028	240	0502	1 289,9
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	04 0 04 44000			25 797,4
Строительство (реконструкция) тепловых сетей отопления на территории МО	04 0 04 44014			25 797,4
Бюджетные инвестиции	04 0 04 44014	410		25 797,4
Коммунальное хозяйство	04 0 04 44014	410	0502	25 797,4
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Основное мероприятие "Обслуживание мероприятий коммунальной и инженерной инфраструктуры"	04 0 06 00000			100,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04 0 06 24000			100,0
Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов	04 0 06 24026			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 06 24026	240		100,0
Благоустройство	04 0 06 24026	240	0503	100,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	05 0 00 00000			5 420,0
Основное мероприятие "Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	05 0 01 00000			270,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»"	05 0 01 25000			270,0
Расходы бюджета по корректировке и уточнению плана гражданской обороны и документации по защите населения в соответствии с генеральным планом развития	05 0 01 25001			20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 25001	240		20,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 01 25001	240	0309	20,0
Расходы бюджета по созданию резерва, пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств	05 0 01 25002			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 25002	240		100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 01 25002	240	0309	100,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05 0 01 25003			50,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 25003	240		50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 01 25003	240	0309	50,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	05 0 01 25013			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 25013	240		100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 01 25013	240	0309	100,0
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	05 0 02 00000			4 450,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»"	05 0 02 25000			4 450,0

Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05 0 02 25003			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25003	240		50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25003	240	0309	50,0
Расходы бюджета на проектирование (изготовление проектно-сметной документации) систем видеонаблюдения на территории муниципального образования	05 0 02 25004			1 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25004	240		1 900,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25004	240	0309	1 900,0
Расходы бюджета на приобретение имущества для добровольной Народной дружины	05 0 02 25011			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25011	240		100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25011	240	0309	100,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	05 0 02 25013			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25013	240		100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25013	240	0309	100,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	05 0 02 25016			2 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25016	240		2 300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05 0 02 25016	240	0314	2 300,0
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	05 0 03 00000			700,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»"	05 0 03 25000			700,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05 0 03 25003			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25003	240		50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25003	240	0309	50,0
Расходы бюджета по созданию резерва, пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств в рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности	05 0 03 25006			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25006	240		100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25006	240	0309	100,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности в рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	05 0 03 25007			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25007	240		100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25007	240	0309	100,0
Расходы бюджета по пожарной опашке территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	05 0 03 25008			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25008	240		50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25008	240	0309	50,0
Расходы бюджета на ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов	05 0 03 25009			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25009	240		300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25009	240	0309	300,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии	05 0 03 25014			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25014	240		100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25014	240	0309	100,0
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	06 0 00 00000			99 048,0
Основное мероприятие "Санитарное содержание территории муниципального образования"	06 0 01 00000			44 100,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское	06 0 01 26000			44 100,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
городское поселение»				
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории, сбору, вывозу и размещению ТБО, ремонту площадок и контейнеров для сбора ТБО	06 0 01 26001			34 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 26001	240		34 500,0
Благоустройство	06 0 01 26001	240	0503	34 500,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка "Оккервиль" д.Кудрово	06 0 01 26002			9 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 26002	240		9 600,0
Благоустройство	06 0 01 26002	240	0503	9 600,0
Основное мероприятие "Сбор и вывоз ТБО"	06 0 02 00000			25 650,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 02 26000			25 650,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение сверхнормативных ТБО	06 0 02 26004			23 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26004	240		23 250,0
Благоустройство	06 0 02 26004	240	0503	23 250,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	06 0 02 26005			1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26005	240		1 800,0
Благоустройство	06 0 02 26005	240	0503	1 800,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО при проведении месячника по благоустройству	06 0 02 26006			400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26006	240		400,0
Благоустройство	06 0 02 26006	240	0503	400,0
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	06 0 02 26007			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26007	240		200,0
Благоустройство	06 0 02 26007	240	0503	200,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Основное мероприятие "Озеленение и развитие уровня благоустройства территории муниципального образования"	06 0 03 00000			4 320,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 03 26000			4 320,0
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	06 0 03 26008			2 270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26008	240		1 270,0
Благоустройство	06 0 03 26008	240	0503	1 270,0
Бюджетные инвестиции	06 0 03 26008	410		1 000,0
Благоустройство	06 0 03 26008	410	0503	1 000,0
Расходы бюджета на озеленение территории муниципального образования	06 0 03 26009			800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26009	240		800,0
Благоустройство	06 0 03 26009	240	0503	800,0
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	06 0 03 26011			500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26011	240		500,0
Благоустройство	06 0 03 26011	240	0503	500,0
Закупка, установка и ремонт информационных стенов	06 0 03 26014			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26014	240		100,0
Благоустройство	06 0 03 26014	240	0503	100,0
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории муниципального образования	06 0 03 26015			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26015	240		300,0
Благоустройство	06 0 03 26015	240	0503	300,0
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание почтовых ящиков на территории муниципального образования	06 0 03 26016			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26016	240		100,0
Благоустройство	06 0 03 26016	240	0503	100,0
Расходы бюджета на содержание памятников расположенных на территории муниципального образования	06 0 03 26017			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26017	240		100,0
Благоустройство	06 0 03 26017	240	0503	100,0
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	06 0 03 26027			150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26027	240		150,0
Благоустройство	06 0 03 26027	240	0503	150,0
Основное мероприятие "Праздничное оформление поселения"	06 0 04 00000			1 720,0

Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 04 26000			1 720,0
Расходы бюджета на праздничное освещение территории муниципального образования	06 0 04 26018			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26018	240		100,0
Благоустройство	06 0 04 26018	240	0503	100,0
Расходы бюджета на монтаж, демонтаж и хранение праздничной атрибутики	06 0 04 26019			920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26019	240		920,0
Благоустройство	06 0 04 26019	240	0503	920,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	06 0 04 26020			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26020	240		300,0
Благоустройство	06 0 04 26020	240	0503	300,0
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	06 0 04 26021			400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26021	240		400,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
(муниципальных) нужд				
Благоустройство	06 0 04 26021	240	0503	400,0
Основное мероприятие " Содержание и ремонт сетей электроснабжения "	06 0 05 00000			21 700,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 05 26000			8 700,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	06 0 05 26023			1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 26023	240		1 400,0
Благоустройство	06 0 05 26023	240	0503	1 400,0
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	06 0 05 26031			7 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 26031	240		7 300,0
Благоустройство	06 0 05 26031	240	0503	7 300,0
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 05 46000			13 000,00
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	06 0 05 46002			13 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 46002	240		13 000,00
Благоустройство	06 0 05 46002	240	0503	13 000,00
Основное мероприятие "Содержание и развитие автомобильных дорог и внутридворовых проездов"	06 0 06 00000			1 408,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 06 26000			1 408,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории муниципального образования	06 0 06 26024			288,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26024	240		288,0
Благоустройство	06 0 06 26024	240	0503	288,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории муниципального образования	06 0 06 26025			800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26025	240		800,0
Благоустройство	06 0 06 26025	240	0503	800,0
Расходы бюджета на установку и обслуживание дорожных знаков	06 0 06 26029			170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26029	240		170,0
Благоустройство	06 0 06 26029	240	0503	170,0
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	06 0 06 26028			150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26028	240		150,0
Благоустройство	06 0 06 26028	240	0503	150,0
Основное мероприятие "Проектирование и экспертиза объектов благоустройства"	06 0 07 00000			150,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 07 26000			150,0
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	06 0 07 26010			150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 07 26010	240		150,0
Благоустройство	06 0 07 26010	240	0503	150,0
Муниципальная программа " Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления на 2015-2019 годы"	07 0 00 00000			912,5
Основное мероприятие " Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления "	07 0 01 00000			912,5
Расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" в рамках финансирования средств бюджета Ленинградской области	07 0 01 S0000			912,5
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований	07 0 01 S0880			512,5

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Ленинградской области иных форм местного самоуправления"				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 S0880	240		412,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	07 0 01 S0880	240	0409	412,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 S0880	240		100,0
Благоустройство	07 0 01 S0880	240	0503	100,0
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2015 года № 42-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений"	07 0 01 S4390			400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 S4390	240		400,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	07 0 01 S4390	240	0409	400,0
Муниципальная программа " Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	08 0 00 00000			10 132,5
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог"	08 0 02 00000			6 632,5
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Заневское городское поселение"»	08 0 02 48000			5 660,7
Расходы бюджета по проведению капитального ремонта, ремонта, строительства автомобильных дорог на территории муниципального образования, содержанию и оборудованию автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	08 0 02 48001			5 660,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 48001	240		5 660,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 02 48001	240	0409	5 660,7
Расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета	08 0 02 S0000			200,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Ленинградской области				
Софинансирование расходов бюджета МО на кап.ремонт и ремонт а/дорог общего пользования местного значения за счет собственных средств	08 0 02 S0140			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 S0140	240		200,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 02 S0140	240	0409	200,0
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	08 0 02 70000			771,8
Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	08 0 02 70140			771,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 70140	240		771,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 02 70140	240	0409	771,8
Основное мероприятие " Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения "	08 0 03 00000			3 500,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Заневское городское поселение"»	08 0 03 28000			3 500,0
Расходы бюджета по проектированию строительства автомобильных дорог, разработке схем организации дорожного движения	08 0 03 28002			3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 03 28002	240		3 500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 03 28002	240	0409	3 500,0
Муниципальная программа " Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	09 0 00 00000			300,0
Основное мероприятие " Уничтожение борщевика или ликвидация угрозы его неконтролируемого распространения на всей территории Заневского городского поселения "	09 0 01 00000			300,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	09 0 01 29000			300,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	09 0 01 29001			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 29001	240		300,0
Благоустройство	09 0 01 29001	240	0503	300,0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	10 0 00 00000			7 225,5
Основное мероприятие «Обеспечение МО «Заневское городское поселение» топографической основой и внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов»	10 0 01 00000			4 525,0

Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	10 0 01 21100			4 525,0
Обеспечение МО топографической основой масштаба 1 : 10 001	10 0 01 21101			2 319,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 21101	240		2 319,7
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 01 21101	240	0412	2 319,7
Внесение сведений о границах населенных пунктов	10 0 01 21102			2 205,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 01 21102	240		2 205,3
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 01 21102	240	0412	2 205,3
Основное мероприятие «Обеспечение МО «Заневское городское поселение» топографической основой и съемка подземных линейных объектов капитального строительства»	10 0 02 00000			1 200,6
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	10 0 02 21100			1 200,6
Создание растровой подложки на основе ортофотопланов	10 0 02 21104			1 200,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 21104	240		1 200,6
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 02 21104	240	0412	1 200,6
Основное мероприятие «Разработка документов территориального планирования МО «Заневское городское поселение»	10 0 04 00000			1 500,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	10 0 04 21100			1 500,0
Расходы бюджета на обработку, редактирование, систематизацию информации	10 0 04 21111			1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 04 21111	240		1 500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 04 21111	240	0412	1 500,0
Итого программные расходы				281 985,1
Расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78 0 00 00000			34 483,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78 0 01 00000			5 084,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78 0 01 10000			5 084,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение"	78 0 01 10001			2 050,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 0 01 10001	120		2 050,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 0 01 10001	120	0103	2 050,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение"	78 0 01 10002			3 034,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 0 01 10002	240		3 032,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 0 01 10002	240	0103	3 032,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78 0 01 10002	850		2,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 0 01 10002	850	0103	2,0
Не программные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности главы органа местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение"	78 0 02 00000			1 900,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78 0 02 10000			1 900,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение"	78 0 02 10001			1 900,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 0 02 10001	120		1 900,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 0 02 10001	120	0104	1 900,0
Не программные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления - администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78 0 03 00000			26 214,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78 0 03 10000			26 214,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	78 0 03 10001			20 434,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 0 03 10001	120		20 434,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 0 03 10001	120	0104	20 434,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	78 0 03 10002			5 780,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 0 03 10002	240		5 730,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 0 03 10002	240	0104	5 730,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78 0 03 10002	850		50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 0 03 10002	850	0104	50,0
Не программные расходы бюджета муниципального образования по исполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	78 0 04 00000			594,3
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по исполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	78 0 04 70000			594,3
Субвенция бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	78 0 04 71340			594,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 0 04 71340	120		524,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	78 0 04 71340	120	0314	524,8
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 0 04 71340	240		69,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	78 0 04 71340	240	0314	69,5
Расходы бюджета муниципального образования по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	78 0 05 00000			690,7
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78 0 05 10000			690,7
Расходы на передачу полномочий по формированию и исполнению бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" бюджетом муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области	78 0 05 10008			690,7
Иные межбюджетные трансферты	78 0 05 10008	540		690,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 0 05 10008	540	0104	690,7
Непрограммные расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	79 0 00 00000			50 685,3
Расходы бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 01 00000			41 862,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 01 10000			41 862,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Редакция газеты "Заневский вестник"	79 0 01 14000			8 190,0
Субсидии бюджетным учреждениям	79 0 01 14000	610		8 190,0
Периодическая печать и издательства	79 0 01 14000	610	1202	8 190,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг"	79 0 01 15000			33 672,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	79 0 01 15000	110		23 635,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 01 15000	110	0113	23 635,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 01 15000	240		10 007,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 01 15000	240	0113	10 007,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79 0 01 15000	850		30,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 01 15000	850	0113	30,0
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	79 0 02 00000			2 000,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 02 10000			2 000,0
Резервные фонды органа местного самоуправления	79 0 02 19999			2 000,0
Резервные средства	79 0 02 19999	870		2 000,0
Резервные фонды	79 0 02 19999	870	0111	2 000,0

Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос.полномочий РФ	79 0 03 00000			448,3
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос.полномочий РФ, за счет средств федерального бюджета	79 0 03 50000			448,3
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79 0 03 51180			448,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79 0 03 51180	120		425,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79 0 03 51180	120	0203	425,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 03 51180	240		22,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79 0 03 51180	240	0203	22,8
Расходы бюджета муниципального образования направленные на развитие иных форм местного самоуправления	79 0 04 00000			1 403,2
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 04 10000			1 403,2
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	79 0 04 10003			1 403,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 04 10003	240		1 403,2
Другие общегосударственные вопросы	79 0 04 10003	240	0113	1 403,2
Расходы бюджета муниципального образования по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов	79 0 06 00000			665,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 06 19900			665,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»	79 0 06 19902			600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 06 19902	240		600,0
Жилищное хозяйство	79 0 06 19902	240	0501	600,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет муниципальных образований	79 0 06 19903			15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79 0 06 19903	850		15,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 06 19903	850	0113	15,0
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	79 0 06 19904			50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79 0 06 19904	850		50,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 06 19904	850	0113	50,0
Расходы бюджета муниципального образования на проведение муниципальных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	79 0 07 00000			2 019,1
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 07 29900			2 019,1
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	79 0 07 29901			832,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 07 29901	240		832,4
Другие общегосударственные вопросы	79 0 07 29901	240	0113	832,4
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	79 0 07 29902			1 186,7
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 07 29902	240		1 186,7
Молодежная политика	79 0 07 29902	240	0707	1 186,7
Расходы бюджета муниципального образования по обеспечению выплат утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	79 0 08 00000			166,2
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 08 19900			166,2
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	79 0 08 19906			166,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	79 0 08 19906	310		166,2
Пенсионное обеспечение	79 0 08 19906	310	1001	166,2
Расходы бюджета муниципального образования по содержанию, обслуживанию муниципального жилищного фонда, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 10 00000			200,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 10 19900			200,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	79 0 10 19909			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 10 19909	240		100,0
Жилищное хозяйство	79 0 10 19909	240	0501	100,0
Расходы бюджета по технологическому присоединению энергопринимающих устройств потребителей к электросетям сетевой организации	79 0 10 19914			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 10 19914	240		100,0
Жилищное хозяйство	79 0 10 19914	240	0501	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства	79 0 11 00000			220,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 11 19900			220,0
Расходы бюджета на сбор информационных данных	79 0 11 19912			120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 11 19912	240		120,0
Коммунальное хозяйство	79 0 11 19912	240	0502	120,0
Расходы бюджета на проведение работ по ремонту, содержанию и восстановлению функциональных характеристик объектов и систем коммунального хозяйства муниципального образования	79 0 11 19913			100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 11 19913	240		100,0
Благоустройство	79 0 11 19913	240	0503	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на управление и распоряжение муниципальным имуществом	79 0 12 00000			1 000,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 12 19900			1 000,0
Расходы бюджета на проведение инвентаризации и оценку имущества находящегося в собственности муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 12 19911			1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 12 19911	240		1 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	79 0 12 19911	240	0412	1 000,0
Расходы бюджета муниципального образования на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления и перед муниципальным образованием «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	79 0 15 00000			130,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 15 10000			130,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.	79 0 15 10005			50,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	Сумма
Премии и гранты	79 0 15 10005	350		50,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 15 10005	350	0113	50,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	79 0 15 10006			50,0
Премии и гранты	79 0 15 10006	350		50,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 15 10006	350	0113	50,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания "Почетный житель муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	79 0 15 10011			30,0
Премии и гранты	79 0 15 10011	350		30,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 15 10011	350	0113	30,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий направленных на развитие и сохранение кадрового потенциала муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	79 0 17 00000			571,5
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по исполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	79 0 17 70000			571,5
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий направленных на развитие и сохранение кадрового потенциала муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	79 0 17 70360			571,5
Субсидии бюджетным учреждениям	79 0 17 70360	610		571,5
Культура	79 0 17 70360	610	0801	571,5
Итого не программные расходы				85 168,3
ВСЕГО РАСХОДЫ				367 153,4

Приложение 12
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. рублей)

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	01 0 00 00000			37 949,7	4 027,0
Основное мероприятие "Проектирование, экспертиза,	01 0 01 00000			33 922,7	0,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
строительство, ремонт и реконструкция объектов физической культуры "					
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»"	01 0 01 41000			33 922,7	0,0
Расходы бюджета по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино-1 Всеволожского района	01 0 01 41001			33 922,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 41001	240		1 317,9	0,0
Физическая культура	01 0 01 41001	240	1101	1 317,9	0,0
Бюджетные инвестиции	01 0 01 41001	410		32 604,8	0,0
Физическая культура	01 0 01 41001	410	1101	32 604,8	0,0
Основное мероприятие «Развитие физической культуры»	01 0 02 00000			4 027,0	4 027,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01 0 02 10000			4 027,0	4 027,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	01 0 02 11000			4 027,0	4 027,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 0 02 11000	610		4 027,0	4 027,0
Физическая культура	01 0 02 11000	610	1101	4 027,0	4 027,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2019 годы"	02 0 00 00000			26 052,2	26 052,2
Основное мероприятие " Развитие культуры "	02 0 01 00000			26 052,2	26 052,2
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	02 0 01 10000			26 052,2	26 052,2
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Янинский КСДЦ"	02 0 01 12000			26 052,2	26 052,2

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Культура	02 0 01 12000	610	0801	26 052,2	26 052,2
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2019 годы"	03 0 00 00000			12 185,9	11 962,9
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2015-2019 годах"	03 1 00 00000			11 027,9	11 027,9
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в аварийном жилищном фонде»	03 1 01 00000			11 027,9	11 027,9
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	03 1 01 43000			11 027,9	11 027,9
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению	03 1 01 43001			11 027,9	11 027,9
Бюджетные инвестиции	03 1 01 43001	410		11 027,9	11 027,9
Жилищное хозяйство	03 1 01 43001	410	0501	11 027,9	11 027,9
Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан проживающих на территории муниципального образования Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	03 2 00 00000			1 158,0	935,0
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан нуждающихся в жилых помещениях»	03 2 01 00000			1 158,0	935,0
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	03 2 01 43000			1 158,0	935,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Расходы бюджета по приобретению квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье	03 2 01 43002			1 158,0	935,0
Бюджетные инвестиции	03 2 01 43002	410		1 158,0	935,0
Жилищное хозяйство	03 2 01 43002	410	0501	1 158,0	935,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	04 0 00 00000			42 598,7	51 689,3
Основное мероприятие "Мероприятия по газификации населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»"	04 0 02 00000			8 051,2	6 410,2
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04 0 02 24000			1 196,7	6 410,2
Государственная экспертиза проектной документации	04 0 02 24011			0,0	1 430,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24011	240		0,0	1 430,0
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24011	240	0502	0,0	1 430,0
Государственная экспертиза сметной документации	04 0 02 24012			0,0	50,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24012	240		0,0	50,2
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24012	240	0502	0,0	50,2
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	04 0 02 24019			830,0	4 930,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24019	240		830,0	4 930,0
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24019	240	0502	830,0	4 930,0
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) газопроводов на территории МО	04 0 02 24020			366,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 24020	240		366,7	0,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Коммунальное хозяйство	04 0 02 24020	240	0502	366,7	0,0
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	04 0 02 44000			6 854,5	0,0
Строительство (реконструкция) газопроводов на территории МО	04 0 02 44010			6 854,5	0,0
Бюджетные инвестиции	04 0 02 44010	410		6 854,5	0,0
Коммунальное хозяйство	04 0 02 44010	410	0502	6 854,5	0,0
Основное мероприятие "Мероприятия по системам водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»"	04 0 03 00000			6 545,6	10 933,5
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04 0 03 24000			6 545,6	3 802,6
Государственная экспертиза проектной документации	04 0 03 24011			536,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24011	240		536,5	0,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24011	240	0502	536,5	0,0
Государственная экспертиза сметной документации	04 0 03 24012			23,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24012	240		23,6	0,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24012	240	0502	23,6	0,0
Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП	04 0 03 24014			3 929,5	3 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24014	240		3 929,5	3 650,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24014	240	0502	3 929,5	3 650,0
Разработка ППТ, ПМ и ПСД строительства (реконструкции) водопроводов на территории МО	04 0 03 24016			2 056,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24016	240		2 056,0	0,0
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24016	240	0502	2 056,0	0,0
Технический надзор за строительством системы централизованного водоснабжения на территории МО	04 0 03 24022			0,0	152,6
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 24022	240		0,0	152,6
Коммунальное хозяйство	04 0 03 24022	240	0502	0,0	152,6
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	04 0 03 44000			0,0	7 130,9
Строительство (реконструкция) сети водопровода	04 0 03 44011			0,0	7 130,9
Бюджетные инвестиции	04 0 03 44011	410		0,0	7 130,9
Коммунальное хозяйство	04 0 03 44011	410	0502	0,0	7 130,9
Основное мероприятие "Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»"	04 0 04 00000			25 931,9	32 275,6
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04 0 04 24000			3 946,9	32 275,6
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	04 0 04 24015			3 500,0	3 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 04 24015	240		3 500,0	3 800,0
Коммунальное хозяйство	04 0 04 24015	240	0502	3 500,0	3 800,0
Капитальный ремонт (ремонт) участка тепловой сети отопления на территории МО	04 0 04 24023			0,0	27 879,0
Бюджетные инвестиции	04 0 04 24023	410		0,0	27 879,0
Коммунальное хозяйство	04 0 04 24023	410	0502	0,0	27 879,0
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) объектов теплоснабжения на территории МО	04 0 04 24028			446,9	596,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 04 24028	240		446,9	596,6
Коммунальное хозяйство	04 0 04 24028	240	0502	446,9	596,6
Расходы бюджета муниципального образования на бюджетные инвестиции в собственность муниципального образования	04 0 04 44000			21 985,0	0,0
Строительство (реконструкция) тепловых сетей отопления на территории МО	04 0 04 44014			21 985,0	0,0
Бюджетные инвестиции	04 0 04 44014	410		21 985,0	0,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Коммунальное хозяйство	04 0 04 44014	410	0502	21 985,0	0,0
Основное мероприятие "Мероприятия по обслуживанию электроустановок населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» и разработке программ"	04 0 05 00000			1 970,0	1 970,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04 0 05 24000			1 970,0	1 970,0
Обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО	04 0 05 24024			1 970,0	1 970,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 05 24024	240		1 970,0	1 970,0
Коммунальное хозяйство	04 0 05 24024	240	0502	1 970,0	1 970,0
Основное мероприятие "Обслуживание мероприятий коммунальной и инженерной инфраструктуры"	04 0 06 00000			100,0	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ реализуемых на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	04 0 06 24000			100,0	100,0
Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов	04 0 06 24026			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 06 24026	240		100,0	100,0
Благоустройство	04 0 06 24026	240	0503	100,0	100,0
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	05 0 00 00000			11 070,0	13 120,0
Основное мероприятие "Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	05 0 01 00000			2 070,0	2 070,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»"	05 0 01 25000			2 070,0	2 070,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
поселение"					
Расходы бюджета по корректировке и уточнению плана гражданской обороны и документации по защите населения в соответствии с генеральным планом развития	05 0 01 25001			20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 25001	240		20,0	20,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 01 25001	240	0309	20,0	20,0
Расходы бюджета по созданию резерва, пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств	05 0 01 25002			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 25002	240		100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 01 25002	240	0309	100,0	100,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05 0 01 25003			50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 25003	240		50,0	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 01 25003	240	0309	50,0	50,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	05 0 02 25013			1 900,0	1 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25013	240		1 900,0	1 900,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25013	240	0309	1 900,0	1 900,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	05 0 02 00000			10 000,0	12 250,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»"	05 0 02 25000			10 000,0	5 916,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05 0 02 25003			0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25003	240		0,0	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25003	240	0309	0,0	50,0

Расходы бюджета на проектирование (изготовление проектно-сметной документации) систем видеонаблюдения на территории муниципального образования	05 0 02 25004			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25004	240		100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25004	240	0309	100,0	100,0
Расходы бюджета на создание (монтаж) систем видеонаблюдения в населенных пунктах муниципального образования	05 0 02 25005			5 500,0	1 366,0
Бюджетные инвестиции	05 0 02 25005	410		5 500,0	1 366,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25005	410	0309	5 500,0	1 366,0
Расходы бюджета на приобретение имущества для добровольной Народной дружины	05 0 02 25011			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25011	240		100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25011	240	0309	100,0	100,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения и систем оповещения расположенных на территории МО	05 0 02 25013			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25013	240		100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 25013	240	0309	100,0	100,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	05 0 02 25016			2 300,0	2 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 25016	240		2 300,0	2 300,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05 0 02 25016	240	0314	2 300,0	2 300,0
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по исполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	05 0 02 70000			0,0	5 700,0
Создание компонента видеонаблюдения сегмента правопорядка и профилактики правонарушений АПК "Безопасный город" в населенных пунктах Ленинградской области	05 0 02 70430			0,0	5 700,0
Бюджетные инвестиции	05 0 02 70430	410		0,0	5 700,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 70430	410	0309	0,0	5 700,0
Расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	05 0 02 S0000			0,0	634,0
Софинансирование создания компонента видеонаблюдения сегмента правопорядка и профилактики правонарушений АПК "Безопасный город" в населенных пунктах Ленинградской области, за счет средств местного бюджета	05 0 02 S0430			0,0	634,0
Бюджетные инвестиции	05 0 02 S0430	410		0,0	634,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 02 S0430	410	0309	0,0	634,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	05 0 03 00000			900,0	700,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»	05 0 03 25000			900,0	700,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05 0 03 25003			50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25003	240		50,0	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25003	240	0309	50,0	50,0
Расходы бюджета по созданию резерва, пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств в рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности	05 0 03 25006			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25006	240		100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25006	240	0309	100,0	100,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности в рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах	05 0 03 25007			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25007	240		100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25007	240	0309	100,0	100,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Расходы бюджета по пожарной опашке территории муниципального образования "Заневское городское поселение"	05 0 03 25008			50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25008	240		50,0	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25008	240	0309	50,0	50,0
Расходы бюджета на ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов	05 0 03 25009			300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25009	240		300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25009	240	0309	300,0	300,0
Расходы бюджета на изготовление защитных коробов на пожарные гидранты	05 0 03 25010			200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25010	240		200,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25010	240	0309	200,0	0,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО в надлежащем состоянии	05 0 03 25014			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 25014	240		100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	05 0 03 25014	240	0309	100,0	100,0
Муниципальная программа "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	06 0 00 00000			94 720,0	99 090,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Основное мероприятие "Санитарное содержание территории муниципального образования"	06 0 01 00000			45 000,0	45 000,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 01 26000			45 000,0	45 000,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории, сбору, вывозу и размещению ТБО, ремонту площадок и контейнеров для сбора ТБО	06 0 01 26001			35 000,0	35 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 26001	240		35 000,0	35 000,0
Благоустройство	06 0 01 26001	240	0503	35 000,0	35 000,0
Расходы бюджета по санитарному содержанию парка "Оккервиль" д.Кудрово	06 0 01 26002			10 000,0	10 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 26002	240		10 000,0	10 000,0
Благоустройство	06 0 01 26002	240	0503	10 000,0	10 000,0
Основное мероприятие "Сбор и вывоз ТБО"	06 0 02 00000			21 230,0	25 730,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 02 26000			21 230,0	25 730,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение сверхнормативных ТБО	06 0 02 26004			18 750,0	23 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26004	240		18 750,0	23 250,0
Благоустройство	06 0 02 26004	240	0503	18 750,0	23 250,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	06 0 02 26005			1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26005	240		1 800,0	1 800,0
Благоустройство	06 0 02 26005	240	0503	1 800,0	1 800,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО при проведении месячника по благоустройству	06 0 02 26006			480,0	480,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26006	240		480,0	480,0
Благоустройство	06 0 02 26006	240	0503	480,0	480,0
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	06 0 02 26007			200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 26007	240		200,0	200,0
Благоустройство	06 0 02 26007	240	0503	200,0	200,0
Основное мероприятие "Озеленение и развитие уровня благоустройства территории муниципального образования"	06 0 03 00000			4 750,0	4 800,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 03 26000			4 750,0	4 800,0

Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	06 0 03 26008			1 400,0	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26008	240		400,0	400,0
Благоустройство	06 0 03 26008	240	0503	400,0	400,0
Бюджетные инвестиции	06 0 03 26008	410		1 000,0	1 000,0
Благоустройство	06 0 03 26008	410	0503	1 000,0	1 000,0
Расходы бюджета на озеленение территории муниципального образования	06 0 03 26009			1 750,0	1 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26009	240		1 750,0	1 750,0
Благоустройство	06 0 03 26009	240	0503	1 750,0	1 750,0
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	06 0 03 26011			500,0	500,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26011	240		500,0	500,0
Благоустройство	06 0 03 26011	240	0503	500,0	500,0
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории муниципального образования	06 0 03 26012			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26012	240		100,0	100,0
Благоустройство	06 0 03 26012	240	0503	100,0	100,0
Закупка, установка и ремонт информационных стендов	06 0 03 26014			200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26014	240		200,0	200,0
Благоустройство	06 0 03 26014	240	0503	200,0	200,0
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории муниципального образования	06 0 03 26015			600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26015	240		600,0	600,0
Благоустройство	06 0 03 26015	240	0503	600,0	600,0
Расходы бюджета на содержание памятников расположенных на территории муниципального образования	06 0 03 26017			50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26017	240		50,0	100,0
Благоустройство	06 0 03 26017	240	0503	50,0	100,0
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	06 0 03 26027			150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 03 26027	240		150,0	150,0
Благоустройство	06 0 03 26027	240	0503	150,0	150,0
Основное мероприятие "Праздничное оформление поселения"	06 0 04 00000			1 920,0	1 740,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 04 26000			1 920,0	1 740,0
Расходы бюджета на праздничное освещение территории муниципального образования	06 0 04 26018			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26018	240		100,0	100,0
Благоустройство	06 0 04 26018	240	0503	100,0	100,0
Расходы бюджета на монтаж, демонтаж и хранение праздничной атрибутики	06 0 04 26019			920,0	740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26019	240		920,0	740,0
Благоустройство	06 0 04 26019	240	0503	920,0	740,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	06 0 04 26020			500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26020	240		500,0	500,0
Благоустройство	06 0 04 26020	240	0503	500,0	500,0
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	06 0 04 26021			400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 04 26021	240		400,0	400,0
Благоустройство	06 0 04 26021	240	0503	400,0	400,0
Основное мероприятие "Содержание и ремонт сетей электроснабжения"	06 0 05 00000			20 400,0	20 400,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 05 26000			20 400,0	20 400,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	06 0 05 26023			13 100,0	13 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 26023	240		13 100,0	13 100,0
Благоустройство	06 0 05 26023	240	0503	13 100,0	13 100,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	06 0 05 26031			7 300,0	7 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 05 26031	240		7 300,0	7 300,0
Благоустройство	06 0 05 26031	240	0503	7 300,0	7 300,0
Основное мероприятие "Содержание и развитие автомобильных дорог и внутридворовых проездов"	06 0 06 00000			1 420,0	1 420,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06 0 06 26000			1 420,0	1 420,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории муниципального образования	06 0 06 26024			200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26024	240		200,0	200,0
Благоустройство	06 0 06 26024	240	0503	200,0	200,0
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории муниципального образования	06 0 06 26025			1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26025	240		1 000,0	1 000,0
Благоустройство	06 0 06 26025	240	0503	1 000,0	1 000,0
Расходы бюджета на установку и обслуживание дорожных знаков	06 0 06 26029			170,0	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26029	240		170,0	170,0
Благоустройство	06 0 06 26029	240	0503	170,0	170,0
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	06 0 06 26028			50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 06 26028	240		50,0	50,0
Благоустройство	06 0 06 26028	240	0503	50,0	50,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Муниципальная программа "Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления"	07 0 00 00000			1 362,5	1 362,5
Основное мероприятие "Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления"	07 0 01 00000			1 362,5	1 362,5
Расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	07 0 01 S0000			1 362,5	1 362,5
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	07 0 01 S0880			687,5	687,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 S0880	240		612,5	612,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	07 0 01 S0880	240	0409	612,5	612,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 S0880	240		75,0	75,0
Благоустройство	07 0 01 S0880	240	0503	75,0	75,0
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2015 года № 42-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений"	07 0 01 S4390			675,0	675,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 S4390	240		675,0	675,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	07 0 01 S4390	240	0409	675,0	675,0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	08 0 00 00000			13 300,0	21 300,0
Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Основное мероприятие "Инвентаризация автомобильных дорог, постановка на кадастровый учет, оформление в собственность, создание реестра автомобильных дорог"	08 0 01 00000			1 400,0	1 500,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение»"	08 0 01 28000			1 400,0	1 500,0
Расходы бюджета на проведение работ по инвентаризации автомобильных дорог, постановке на кадастровый учет, оформлению в собственность, созданию реестра автомобильных дорог	08 0 01 28001			1 400,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 28001	240		1 400,0	1 500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 01 28001	240	0409	1 400,0	1 500,0
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог"	08 0 02 00000			11 900,0	16 800,0

Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Заневское городское поселение"»	08 0 02 48000			11 900,0	16 800,0
Расходы бюджета по проведению капитального ремонта, ремонта, строительства автомобильных дорог на территории муниципального образования, содержанию и оборудованию автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	08 0 02 48001			11 900,0	16 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 48001	240		8 900,0	11 800,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 02 48001	240	0409	8 900,0	11 800,0
Бюджетные инвестиции	08 0 02 48001	410		3 000,0	5 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 02 48001	410	0409	3 000,0	5 000,0
Основное мероприятие "Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения"	08 0 03 00000			0,0	3 000,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Заневское городское поселение"»	08 0 03 28000			0,0	3 000,0
Расходы бюджета по проектированию строительства автомобильных дорог, разработке схем организации дорожного движения	08 0 03 28002			0,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 03 28002	240		0,0	3 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08 0 03 28002	240	0409	0,0	3 000,0
Муниципальная программа " Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	09 0 00 00000			200,0	200,0
Основное мероприятие " Уничтожение борщевика и ликвидация угрозы его неконтролируемого распространения на всей территории Заневского городского поселения "	09 0 01 00000			200,0	200,0

Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования "Заневское городское поселение"»	09 0 01 29000			200,0	200,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	09 0 01 29001			200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 01 29001	240		200,0	200,0
Благоустройство	09 0 01 29001	240	0503	200,0	200,0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	10 0 00 00000			28 499,5	22 482,0
Основное мероприятие «Обеспечение МО «Заневское городское поселение» топографической основой и съемка подземных линейных объектов капитального строительства»	10 0 02 00000			14 582,4	0,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»»	10 0 02 21100			14 582,4	0,0
Определение местоположения на местности подземных линейных объектов капитального строительства	10 0 02 21105			7 535,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 21105	240		7 535,4	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 02 21105	240	0412	7 535,4	0,0
Создание (обновление) топографических планов населенных пунктов МО	10 0 02 21106			7 046,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 21106	240		7 046,9	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 02 21106	240	0412	7 046,9	0,0

Основное мероприятие «Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями МО «Заневское городское поселение»»	10 0 03 00000			5 917,2	982,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»»	10 0 03 21100			5 917,2	982,0
Подготовка, сбор информации и разработка СУТ МО "Заневское городское поселение"	10 0 03 21107			1 656,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 21107	240		1 656,8	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 03 21107	240	0412	1 656,8	0,0
Обработка, редактирование, систематизация архитектурных слоев семантической информации	10 0 03 21108			1 413,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 21108	240		1 413,8	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 03 21108	240	0412	1 413,8	0,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Заполнение сегментов базы	10 0 03 21109			2 846,6	714,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 21109	240		2 846,6	714,2
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 03 21109	240	0412	2 846,6	714,2
Разработка и утверждение "Руководства пользователя СУТ"	10 0 03 21110			0,0	267,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 21110	240		0,0	267,8
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 03 21110	240	0412	0,0	267,8
Основное мероприятие «Разработка документов территориального планирования МО «Заневское городское поселение»»	10 0 04 00000			3 500,0	0,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»»	10 0 04 21100			3 500,0	0,0
Расходы бюджета по согласованию, утверждению документов территориального планирования МО «Заневское городское поселение»»	10 0 04 21112			3 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 04 21112	240		3 500,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 04 21112	240	0412	3 500,0	0,0
Основное мероприятие «Разработка и внесение изменений в правила землепользования и застройки МО «Заневское городское поселение»»	10 0 05 00000			4 500,0	21 500,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение»»	10 0 05 21100			4 500,0	21 500,0
Разработка и утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки МО «Заневское городское поселение	10 0 05 21113			1 500,0	0,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 21113	240		1 500,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 05 21113	240	0412	1 500,0	0,0
Разработка ППТ и ПМ территории населенных пунктов, расположенных на территории МО «Заневское городское поселение	10 0 05 21114			3 000,0	21 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 21114	240		3 000,0	21 500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 05 21114	240	0412	3 000,0	21 500,0
Итого программные расходы				267 938,6	251 286,0
Расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78 0 00 00000			33 760,8	33 760,8

Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78 0 01 00000			5 084,0	5 084,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78 0 01 10000			5 084,0	5 084,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение"	78 0 01 10001			2 050,0	2 050,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 0 01 10001	120		2 050,0	2 050,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 0 01 10001	120	0103	2 050,0	2 050,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение"	78 0 01 10002			3 034,0	3 034,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 0 01 10002	240		3 032,0	3 032,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 0 01 10002	240	0103	3 032,0	3 032,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78 0 01 10002	850		2,0	2,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 0 01 10002	850	0103	2,0	2,0
Не программные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности главы органа местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение"	78 0 02 00000			1 900,0	1 900,0

Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78 0 02 10000			1 900,0	1 900,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	78 0 02 10001			1 900,0	1 900,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 0 02 10001	120		1 900,0	1 900,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 0 02 10001	120	0104	1 900,0	1 900,0
Не программные расходы бюджета муниципального образования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления – администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района	78 0 03 00000			26 214,0	26 214,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Ленинградской области					
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78 0 03 10000			26 214,0	26 214,0
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	78 0 03 10001			20 434,0	20 434,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 0 03 10001	120		20 434,0	20 434,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 0 03 10001	120	0104	20 434,0	20 434,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»	78 0 03 10002			5 780,0	5 780,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 0 03 10002	240		5 730,0	5 730,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 0 03 10002	240	0104	5 730,0	5 730,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78 0 03 10002	850		50,0	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 0 03 10002	850	0104	50,0	50,0
Не программные расходы бюджета муниципального образования по выполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	78 0 04 00000			562,8	562,8

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Расходы бюджета муниципального образования за счет средств бюджета Ленинградской области по исполнению органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	78 0 04 70000			562,8	562,8
Субвенция бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	78 0 04 71340			562,8	562,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78 0 04 71340	120		524,8	524,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	78 0 04 71340	120	0314	524,8	524,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 0 04 71340	240		38,0	38,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	78 0 04 71340	240	0314	38,0	38,0

Непрограммные расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	79 0 00 00000			50 113,8	49 665,5
Расходы бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 01 00000			41 862,0	41 862,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 01 10000			41 862,0	41 862,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ "Редакция газеты "Заневский вестник"	79 0 01 14000			8 190,0	8 190,0
Субсидии бюджетным учреждениям	79 0 01 14000	610		8 190,0	8 190,0
Периодическая печать и издательства	79 0 01 14000	610	1202	8 190,0	8 190,0
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения "Центр оказания услуг"	79 0 01 15000			33 672,0	33 672,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	79 0 01 15000	110		23 635,0	23 635,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Другие общегосударственные вопросы	79 0 01 15000	110	0113	23 635,0	23 635,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 01 15000	240		10 007,0	10 007,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 01 15000	240	0113	10 007,0	10 007,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79 0 01 15000	850		30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 01 15000	850	0113	30,0	30,0
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	79 0 02 00000			2 000,0	2 000,0
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 02 10000			2 000,0	2 000,0
Резервные фонды органа местного самоуправления	79 0 02 19999			2 000,0	2 000,0
Резервные средства	79 0 02 19999	870		2 000,0	2 000,0
Резервные фонды	79 0 02 19999	870	0111	2 000,0	2 000,0
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос. полномочий РФ	79 0 03 00000			448,3	0,0

Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения ОМСУ отдельных гос. полномочий РФ, за счет средств федерального бюджета	79 0 03 50000			448,3	0,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79 0 03 51180			448,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79 0 03 51180	120		425,5	0,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	79 0 03 51180	120	0203	425,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 03 51180	240		22,8	0,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	79 0 03 51180	240	0203	22,8	0,0
Расходы бюджета муниципального образования направленные на развитие иных форм местного самоуправления	79 0 04 00000			1 403,2	1 403,2
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 04 10000			1 403,2	1 403,2

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	79 0 04 10003			1 403,2	1 403,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 04 10003	240		1 403,2	1 403,2
Другие общегосударственные вопросы	79 0 04 10003	240	0113	1 403,2	1 403,2
Расходы бюджета муниципального образования по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов	79 0 06 00000			665,0	665,0
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 06 19900			665,0	665,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»	79 0 06 19902			600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 06 19902	240		600,0	600,0
Жилищное хозяйство	79 0 06 19902	240	0501	600,0	600,0

Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет муниципальных образований	79 0 06 19903			15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79 0 06 19903	850		15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 06 19903	850	0113	15,0	15,0
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	79 0 06 19904			50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	79 0 06 19904	850		50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 06 19904	850	0113	50,0	50,0
Расходы бюджета муниципального образования на проведение муниципальных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	79 0 07 00000			2 019,1	2 019,1
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 07 29900			2 019,1	2 019,1
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	79 0 07 29901			832,4	832,4

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз.Пр	2019	2020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 07 29901	240		832,4	832,4
Другие общегосударственные вопросы	79 0 07 29901	240	0113	832,4	832,4
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	79 0 07 29902			1 186,7	1 186,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 07 29902	240		1 186,7	1 186,7
Молодежная политика	79 0 07 29902	240	0707	1 186,7	1 186,7
Расходы бюджета муниципального образования по обеспечению выплат утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	79 0 08 00000			166,2	166,2
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 08 19900			166,2	166,2

Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	79 0 08 19906			166,2	166,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	79 0 08 19906	310		166,2	166,2
Пенсионное обеспечение	79 0 08 19906	310	1001	166,2	166,2
<i>Расходы бюджета муниципального образования по содержанию, обслуживанию муниципального жилищного фонда, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории муниципального образования "Заневское городское поселение"</i>	<i>79 0 10 00000</i>			<i>200,0</i>	<i>200,0</i>
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 10 19900			200,0	200,0
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	79 0 10 19909			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 10 19909	240		100,0	100,0
Жилищное хозяйство	79 0 10 19909	240	0501	100,0	100,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
Расходы бюджета по технологическому присоединению энергопринимающих устройств потребителей к электросетям сетевой организации	79 0 10 19914			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 10 19914	240		100,0	100,0
Жилищное хозяйство	79 0 10 19914	240	0501	100,0	100,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства</i>	<i>79 0 11 00000</i>			<i>220,0</i>	<i>220,0</i>
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 11 19900			220,0	220,0
Расходы бюджета на сбор информационных данных	79 0 11 19912			120,0	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 11 19912	240		120,0	120,0
Коммунальное хозяйство	79 0 11 19912	240	0502	120,0	120,0
Расходы бюджета на проведение работ по ремонту, содержанию и восстановлению функциональных характеристик объектов и систем коммунального хозяйства муниципального образования	79 0 11 19913			100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 11 19913	240		100,0	100,0
Благоустройство	79 0 11 19913	240	0503	100,0	100,0
<i>Расходы бюджета муниципального образования на управление и распоряжение муниципальным имуществом</i>	<i>79 0 12 00000</i>			<i>1 000,0</i>	<i>1 000,0</i>
Прочие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 12 19900			1 000,0	1 000,0
Расходы бюджета на проведение инвентаризации и оценку имущества находящегося в собственности муниципального образования "Заневское городское поселение"	79 0 12 19911			1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 12 19911	240		1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	79 0 12 19911	240	0412	1 000,0	1 000,0

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Рз,Пр	2019	2020
<i>Расходы бюджета муниципального образования на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления и перед муниципальным образованием «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</i>	<i>79 0 15 00000</i>			<i>130,0</i>	<i>130,0</i>
Текущие расходы бюджета муниципального образования "Заневское городское поселение" на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 15 10000			130,0	130,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.	79 0 15 10005			50,0	50,0
Премии и гранты	79 0 15 10005	350		50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 15 10005	350	0113	50,0	50,0

Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	79 0 15 10006			50,0	50,0
Премии и гранты	79 0 15 10006	350		50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 15 10006	350	0113	50,0	50,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания "Почетный житель муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	79 0 15 10011			30,0	30,0
Премии и гранты	79 0 15 10011	350		30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	79 0 15 10011	350	0113	30,0	30,0
Итого не программные расходы				83 874,6	83 426,3
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ				8 317,0	17 286,8
ВСЕГО РАСХОДЫ				360 130,2	351 999,1

130
Приложение 13
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета
на 2018 год**

(тыс. рублей)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Рз,Пр	2018
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	71 991,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	5 084,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	28 804,7
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	0111	2 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	36 102,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	448,3
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>0203</i>	<i>448,3</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	6 014,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	3 120,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2 894,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	19 170,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	10 945,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	8 225,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	146 755,1
Жилищное хозяйство	0501	5 692,7
Коммунальное хозяйство	0502	39 864,4
Благоустройство	0503	101 198,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 186,7
Молодежная политика	0707	1 186,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	26 623,7
Культура	0801	26 623,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	166,2
Пенсионное обеспечение	1001	166,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	86 607,2
Физическая культура	1101	86 607,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	8 190,0
Периодическая печать и издательства	1202	8 190,0
ИТОГО		367 153,4

Приложение 14
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации
расходов бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

(тыс. рублей)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Рз,Пр	2019	2020
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	71 300,6	71 300,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	5 084,0	5 084,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	28 114,0	28 114,0
Расходы бюджета муниципального образования по формированию резервных фондов	0111	2 000,0	2 000,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	36 102,6	36 102,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	448,3	0,0
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>0203</i>	<i>448,3</i>	<i>0,0</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	11 632,8	13 682,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	8 770,0	10 820,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2 862,8	2 862,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	44 087,0	46 069,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	14 587,5	22 587,5
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	29 499,5	23 482,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	150 799,6	164 037,2
Жилищное хозяйство	0501	12 985,9	12 762,9
Коммунальное хозяйство	0502	42 618,7	51 709,3
Благоустройство	0503	95 195,0	99 565,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 186,7	1 186,7
Молодежная политика	0707	1 186,7	1 186,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	26 052,2	26 052,2
Культура	0801	26 052,2	26 052,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	166,2	166,2
Пенсионное обеспечение	1001	166,2	166,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	37 949,8	4 027,0
Физическая культура	1101	37 949,8	4 027,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	8 190,0	8 190,0
Периодическая печать и издательства	1202	8 190,0	8 190,0
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ		8 317,0	17 286,8
ИТОГО		360 130,2	351 999,1

Приложение 15
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

Формы, цели и объемы межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2018 год.

(тыс. рублей)

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма
Всего	690,7
в том числе	
Межбюджетные трансферты бюджету Всеволожского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	690,7

Приложение 16
к решению совета депутатов
от 26.12.2017 года № 67

Формы, цели и объемы межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. рублей)

Наименование	2019 год	2020 год
Всего	0,0	0,0
в том числе		
Межбюджетные трансферты бюджету Всеволожского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0,0	0,0



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 года
г.п. Янино-1

№ 68

О внесении изменений в решение от 31.10.2017 № 49 «Об определении границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 №1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», совет депутатов принял

1.Внести в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 31.10.2017 № 49 «Об определении границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», изменения согласно приложению.
2.Администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области не позднее 30 дней со дня принятия настоящего решения направить информацию о принятом решении в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.
3.Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации.
4.Решение вступает в силу после дня его опубликования.
5.Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава МО
В.Е.Кондратьев

РЕШЕНИЕ:

Приложение к решению
№ 68 от 26.12.2017 года

1.В приложении 2 «Перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции» раздел «Образовательные учреждения» дополнить пунктом 12 следующего содержания:

12	МОУ «Янинская СОШ» (дошкольное отделение №2)	г.п. Янино-1, Молодежный проезд, д.2	Схема №16
----	---	--	-----------

2. Приложение 3 «Схемы границ прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» дополнить схемой № 16 следующего содержания:

Схема № 16 прилегающей территории к МОУ «Янинская СОШ» (дошкольное отделение №2)

г.п.Янино-1, Молодежный проезд, д.2



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 года
г.п. Янино-1

№ 69

О внесении изменений в решение от 26.11.2015 № 46 «Об утверждении приложений к генеральному плану муниципального образования (новая редакция)»

В соответствии с решением совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 29.05.2013 № 22 «Об утверждении генерального плана муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 26.11.2015 № 46 «Об утверждении приложений к генеральному плану муниципального образования (новая редакция)» (далее – решение), следующие изменения:
1.1. Приложение № 4 к генеральному плану, утвержденному решением совета депутатов МО

«Заневское сельское поселение» от 29.05.2013 № 22 «Перечень земельных участков, включаемых в планируемые границы деревни Кудрово муниципального образования «Заневское сель-

ское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», дополнить строками 21, 22, 23, 24, 25 следующего содержания:

№ п/п	кадастровый номер	площадь, кв.м	категория земель	
			до утверждения генерального плана	после утверждения генерального плана
21	47:07:1044001:11794	24284	1	2
22	47:07:0000000:90868	10222	1	2
23	47:07:1044001:291	20836	1	2
24	47:07:1044001:102	165753	1	2
25	47:07:1044001:113	36600	3	2

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу после дня его опубликования.
4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую

комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е.Кондратьев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 года
г.п. Янино-1

№ 70

Об отмене решения совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.05.2017 № 32

РЕШЕНИЕ:

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», пунктом 26 части 2 статьи 20 устава МО «Заневское городское поселение», руководствуясь Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.08.2016 № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», совет депутатов принял

1. Отменить решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.05.2017 № 32 «Об утверждении состава комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»».
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу после дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава МО
В.Е.Кондратьев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 года
г.п. Янино-1

№ 71

Об утверждении плана работы совета депутатов на 2018 год

1. Утвердить план работы совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2018 год согласно приложению.
2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3.Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

РЕШЕНИЕ:

Глава муниципального образования
В. Е.Кондратьев

Приложение к решению

План работы совета депутатов
МО «Заневское городское поселение» на 2018 год

Мероприятия	Дата планового исполнения
<i>1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях совета депутатов</i>	
1. О внесении изменений в бюджет 2016-2018 гг.	30 января
2. О внесении изменений в Правила благоустройства содержания и обеспечения санитарного состояния территории МО «Заневское городское поселение»	30 января
3. Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	30 января
4. О выборах общественного совета, старост деревни Заневка в границах домов 48, 50 и деревни Хирвосты	30 января
5. О назначении публичных слушаний по внесению изменений в устав.	30 января

6.О результатах деятельности главы муниципального образования «Заневское городское поселение» за 2017 год	20 февраля
7.О результатах деятельности главы администрации МО «Заневское городское поселение» за 2017 год.	20 февраля
8.Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле.	20 февраля
9.Внесение изменений в устав	29.марта
10.Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	29 марта
11.Разработка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и уставом МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	29марта
12.О выборах общественных советов, председателей общественных советов г.п. Янино-1.	29 марта
13.Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Заневское городское поселение»	29 марта
14.Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение»	27 апреля
15.Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	27 апреля
16.Разработка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и уставом МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	27 апреля
17.Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Заневское городское поселение» за 2017 год.	24 мая
18.Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	24 мая
19.Разработка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и уставом МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	24 мая
20.Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	21 июня
21.Разработка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и уставом МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	21 июня
22.О внесении изменений в бюджет 2017 – 2019 гг.	20 сентября
23.Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	20 сентября
24. Утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»	20 сентября
25.Разработка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и уставом МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	20 сентября
26.Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	25 октября
27.Разработка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и уставом МО «Заневское городское поселение» (по мере необходимости).	25 октября
28.О передаче полномочий по формированию и исполнению бюджета МО «Заневское городское поселение».	22 ноября
29.Об установлении налога на имущество физических лиц.	22 ноября
30.Об установлении земельного налога.	22 ноября

31.Об установлении коэффициента к арендной плате за использование земельных участков на 2019 год.	22 ноября
32.О передаче полномочий по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан на 2019 год.	22 ноября
33.О передаче части полномочий по реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных целевых программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья на 2019 год.	22 ноября
34.О бюджете МО на 2019-2021 гг.	22 ноября
35.О передаче полномочий КРО в МО «Всеволожский муниципальный район» на 2019 год.	22 ноября
36.Разработка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и уставом МО «Заневское городское поселение».	22 ноября
37.Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты МО «Заневское городское поселение».	22 ноября
38.Об утверждении плана работы совета депутатов МО «Заневское городское поселение» на 2019 год;	20 декабря
39.Разработка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и уставом МО «Заневское городское поселение».	20 декабря
40.Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты МО «Заневское городское поселение».	20 декабря
<i>II. Вопросы для рассмотрения на публичных слушаниях</i>	
1.Отчет об итогах исполнения бюджета муниципального образования за 2017 год.	май
2.Проект бюджета на 2018-2020 гг.	ноябрь-декабрь
3.Проекты планов и программ развития МО «Заневское городское поселение».	по мере необходимости
4.Проекты правил землепользования и застройки. Проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства.	по мере необходимости
5.Вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.	по мере необходимости
6.Проекты правил благоустройства территорий поселения.	по мере необходимости
<i>III. Заседания постоянно-действующих комиссий совета депутатов</i>	
Обсуждение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.	в соответствии с Регламентом совета депутатов
<i>IV. Организационная и информационная работа</i>	
1.Организация и проведение приема избирателей депутатами совета депутатов в своих избирательных округах.	по графику приема граждан депутатами
2.Организация и проведение приема жителей депутатами-членами фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	по мере необходимости
3.Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий совета депутатов по направлениям деятельности комиссий.	по мере необходимости
4.Отчет депутатов совета депутатов перед избирателями о своей работе за 2017 год.	1-2 квартал 2018года
5.Участие депутатов совета в мероприятиях, проводимых администрацией Заневского городского поселения.	постоянно
6.Обнародование решений совета депутатов в официальных средствах массовой информации и на	постоянно
7.Проведение внеочередных заседаний совета депутатов МО «Заневское городское поселение».	по мере необходимости
8.Обновление информационного материала в средствах массовой информации и на официальном сайте.	постоянно
9.Участие депутатов в комиссиях, образованных администрацией МО «Заневское городское поселение».	по мере необходимости



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2017 г.
Д. Заневка

№ 762

Об определении специально отведенных мест, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления

В соответствии с Федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного Собрания Ленинградской области, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с избирателями, согласно приложению 1.

2. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного Собрания Ленинградской области, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с избирателями, согласно приложению 2.

3. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного Собрания Ленинградской области, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с избирателями, согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от «20» ноября 2017 г. № 762

ПОРЯДОК

предоставления помещений для встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного Собрания Ленинградской области, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с избирателями

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация МО «Заневское городское поселение» определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного Собрания Ленинградской области, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с избирателями.

3. Помещения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются на безвозмездной основе.

4. Для предоставления помещений депутаты направляют заявку о выделении помещения для проведения встречи с избирателями в адрес руководителя учреждения, на балансе которого находится помещение.

5. В заявке указывается дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон.

6. Заявка о выделении помещения рассматривается руководителем учреждения в течение трех дней со дня подачи заявки депутата с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

7. Помещения предоставляются по рабочим дням при условии, что это не мешает рабочему процессу. По выходным (праздничным) дням помещения предоставляются по согласованию с руководителем учреждения.

8. Помещение, предоставляемое депутату для проведения встреч с избирателями, должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от «20» ноября 2017 г. № 762

Специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного Собрания Ленинградской области, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с избирателями

№ п/п	Наименование специально отведенного места	Адрес местонахождения
1.	Территория возле МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янно-1, ул. Шоссейная, д.46
2.	Территория муниципального парка «Оккервиль»	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, ул. Ленинградская, з/у 4, парк «Оккервиль»

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от «20» ноября 2017 г. № 762

Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Законодательного Собрания Ленинградской области, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с избирателями

№п/п	Наименование помещения	Адрес местонахождения
1.	Актовый зал МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янно-1, ул. Шоссейная, д.46
2.	Актовый зал помещения библиотеки МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д.48



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2017 г.
дер. Заневка

№ 800

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение органами муниципального контроля мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформления должностными лицами органов муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений

В соответствии с п.4 ст.8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и со-

держание заданий на проведение органами муниципального контроля муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами органов муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от __.11.2017 № __

Порядок оформления и содержание заданий на проведение органами муниципального контроля муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформления должностными лицами органов муниципального контроля муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений (далее порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение органами муниципального контроля муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Заневское городское поселение») мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также оформлению должностными лицами органов муниципального контроля МО «Заневское городское поселение» области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений.

1.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации МО «Заневское городское поселение», к компетенции которых отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее – орган муниципального контроля).

1.3. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего порядка, должностные лица администрации МО «Заневское городское поселение», уполномоченные на осуществление муниципального контроля, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», иными законами и нормативными актами в указанной сфере.

2. Порядок оформления и содержание заданий
2.1. Задание на проведение органами муницип-

ципального контроля МО «Заневское городское поселение» области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - задание) утверждается руководителем органа муниципального контроля, к полномочиям которого отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля в соответствии с решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 22.06.2016 № 37 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля», от 25.04.2017 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории МО «Заневское городское поселение».

2.2. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.3. В задании указывается:

2.3.1. Цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо органа муниципального контроля, которому поручено проведение мероприятия.

2.3.2. Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии).

2.4. Задание перед началом выполнения мероприятия вручается руководителем органа муниципального контроля сотруднику, которому поручено осуществление мероприятия.

2.5. Вручение задания осуществляется под роспись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал мероприятий), форма которого утверждается согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

2.6. После окончания проведения мероприятия, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия, оформленными в соответствии с настоящим порядком, возвращается руководителю органа муниципального контроля сотрудником, осуществившим мероприятие, о чем делается соответствующая отметка в журнале мероприятий.

3. Оформление результатов мероприятия

3.1. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений оформляются должностным лицом органа муниципального контроля в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.2. В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется должностным лицом органа муниципального контроля в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.

3.3. Акт должен содержать: указание на вид проведенного мероприятия, сведения о задании, на основании которого производится мероприятие, наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, краткое

описание действий должностного лица, участника мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятия, сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

3.4. Полномочия участников мероприятия определяются Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными законами и нормативными актами, регламентирующими деятельность в сфере осуществления соответствующего муниципального контроля.

3.5. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложениями к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников мероприятия.

3.6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля в срок не позднее пяти рабочих дней принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения мероприятия должностное лицо органа муниципального контроля направляет руководителю муниципального контроля, к полномочиям которого отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля, письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

4. Хранение и использование акта о проведении мероприятия

4.1. После исполнения мероприятия задания, акты и материалы к ним подлежат хранению в структурном подразделении органа муниципального контроля, уполномоченном на осуществление соответствующего вида муниципального контроля в соответствии с номенклатурой дел, в порядке, установленном соответствующими правовыми актами.

4.2. Передача актов и материалов к ним для использования при производстве дел административных правонарушений, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью должностного лица структурного подразделения. При этом в номенклатурном деле подшиваются надлежащим образом заверенные копии указанных документов, копии запросов, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий описание переданных актов.

Приложение № 1
к порядку утвержденному
постановлением администрации

от _____ № _____

Задание № _____

на проведение _____
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

Населенный пункт «___» _____ 20___ г.

_____ (наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», в целях _____

_____ (указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу органа муниципального контроля _____

_____ (наименование должности должностного лица контрольного органа, Ф.И.О.)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: _____

_____ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

дата, либо период проведения мероприятия _____

в рамках осуществления _____
(вид муниципального контроля)

в отношении объекта: _____
(вид объекта)

расположенного: _____
(адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))

принадлежащего _____
(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии))

Утверждаю: _____ М.П.
(подпись)

Приложение №2
к порядку утвержденному
постановлением администрации
от _____ № _____

Журнал мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
(наименование органа муниципального контроля)

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие, отметка о вручении (подпись)	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь) сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание	Сведения о хранении (передаче) результатов мероприятия

Приложение №3
к порядку утвержденному
постановлением администрации
от _____ № _____

Акт № _____
о проведении _____
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

Населенный пункт «___» _____ 20___ г.

Начато: _____ ч. _____ мин.
Окончено: _____ ч. _____ мин.

_____ (наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего муниципальный контроль)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», на основании задания от «___» _____ 20___ г., № _____, выданного

_____ (наименование должности должностного лица, выдавшего задание)
с участием _____
(сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: _____

_____ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)
в _____ рамках _____ осуществления _____
(вид муниципального контроля)

В ходе проведения мероприятия установлено следующее:

(описание хода проведения мероприятия, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия)

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации:

Сведения о заявлениях и дополнениях поступивших от участников мероприятия:

Участники мероприятия с актом ознакомлены путем _____
(указать способ ознакомления)

Подписи участников: _____

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие _____



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2017 г.
д. Заневка

№ 801

Об утверждении Программы профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год, согласно

приложению (далее - Программа профилактики нарушений).

2. Должностным лицам администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 28.11.2017 № 801

ПРОГРАММА

профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее - программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее - обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год.

Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	модернизация подраздела «Муниципальный контроль» официального сайта МО; размещение в нем актуальной информации в четком	февраль 2018	Гречиц В.В. – и.о. заместителя главы администрации Столяров К.И. – главный
	соответствии с требованиями, в том числе ч.2 ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»		специалист сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Гринев А.Ю. – начальник отдела земельно – имущественного управления МКУ «ЦОУ» (по согласованию)
2	разработка, утверждение и размещение на официальном сайте МО Решения Совета депутатов об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление»	март 2018	Гречиц В.В. – и.о. заместителя главы администрации Столяров К.И. – главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации
3	информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение года (по мере необходимости)	Гречиц В.В. – и.о. заместителя главы администрации Столяров К.И. – главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Гринев А.Ю. – начальник отдела земельно – имущественного управления МКУ «ЦОУ» (по согласованию)

4.	разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации	в течение года (по мере необходимости)	Гречиц В.В. – и.о. заместителя главы администрации Столяров К.И. – главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Гринев А.Ю. – начальник отдела земельно – имущественного управления МКУ «ЦОУ» (по согласованию)
5.	осуществление анализа изменений, вносимых в акты, содержащие обязательные требования и опубликование соответствующей аналитической информации на официальном сайте МО, а также о сроках и порядке вступления их в действие	постоянно	Гречиц В.В. – и.о. заместителя главы администрации Столяров К.И. – главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Гринев А.Ю. – начальник отдела земельно – имущественного управления МКУ «ЦОУ» (по согласованию)
6.	разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц	в течение года (по мере необходимости)	Гречиц В.В. – и.о. заместителя главы администрации Столяров К.И. – главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Гринев А.Ю. – начальник отдела земельно – имущественного управления МКУ «ЦОУ» (по согласованию)
7	обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	в течение года (по мере необходимости)	Гречиц В.В. – и.о. заместителя главы администрации Столяров К.И. – главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Гринев А.Ю. – начальник отдела земельно – имущественного управления МКУ «ЦОУ» (по согласованию)
8	выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	в течение года (по мере необходимости)	Гречиц В.В. – и.о. заместителя главы администрации Столяров К.И. – главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Гринев А.Ю. – начальник отдела земельно – имущественного управления МКУ «ЦОУ» (по согласованию)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2017 г.
д. Заневка

№ 805

Об определении теплоснабжающей организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей и бесхозяйных сетей централизованной системы горячего водоснабжения

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с выявлением бесхозяйных тепловых сетей и бесхозяйных сетей централизованной системы горячего водоснабжения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, от теплоисточника «Котельная в д. Заневка» до многоквартирного жилого дома № 50 в д. Заневка, руководствуясь Схемой теплоснабжения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденной постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.09.2017 № 593, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить теплоснабжающей организацией, осуществляющей содержание и обслужи-

вание бесхозяйных тепловых сетей, не имеющей эксплуатирующей организации, бесхозяйных сетей централизованной системы горячего водоснабжения, по которым осуществляется подача ресурса от теплоисточника «Котельная в д. Заневка» до многоквартирного жилого дома № 50 в д. Заневка Государственное унитарное предприятие «Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга».

2. Ведущему специалисту сектора управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации Кузнецовой С.В. осуществить процедуру поставки бесхозяйных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на учет в соответствии Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования.

5. Настоящее постановление направить в Государственное унитарное предприятие «Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017 г.
дер. Заневка

№ 809

Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 10.04.2017 N 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», в целях создания условий для устойчивого развития территорий МО «Заневское городское поселение» сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий, для обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить Последовательность градостроительного зонирования территорий муниципального образования «Заневское го-

родское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложений заинтересованных лиц, согласно приложению 3.

4. Утвердить Порядок проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки применительно к отдельным частям, а так же ко всей территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 4.

5. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Заневское сельское поселение» от 31.12.2015 № 709 «О создании комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

6. Сроки проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки применительно к отдельным частям, а так же ко всей территории МО «Заневское городское поселение» определить заданием на проектирование.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации Родькину О.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение 1
к постановлению администрации
от 04 декабря 2017 г. № 809

Положение

о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и

застройки применительно ко всей территории, а так же к частям территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

(далее – Комиссия, Правила).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при главе администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) по вопросам подготовки, согласования, обсуждения и направления на рассмотрение проектов Правил.

1.3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке Правил и внесении изменения в них.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Заневское городское поселение», а так же настоящим положением.

1.5. Комиссии формируется, реорганизуется и ликвидируется главой администрации.

1.6. В состав Комиссии входят:
начальник сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации;
депутаты Совета депутатов по предложению Совета депутатов МО «Заневское городское поселение»;

сотрудники администрации;
представитель администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.7. В состав Комиссии по согласованию могут входить представители государственных органов в сфере контроля и надзора, государственных органов управления, лица, представляющие общественные и частные интересы граждан, владельцев недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций.

1.8. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

2. Функции и права Комиссии

2.1. Комиссия организует подготовку проекта Правил и порядка внесения изменений в них в целях обеспечения, в пределах своей компетенции, прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления.

2.2. Функции и задачи Комиссии:
подготовка задания на разработку проекта Правил;

организация сбора данных для подготовки проекта Правил, их обобщение и анализ;
обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки Правил;

рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил;
подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Правил и порядка внесения изменений в них;

организация проведения публичных слушаний по проекту Правил, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;
обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний;

согласование проекта Правил, направление его главе администрации и в Совет Депутатов;
проведение публичных слушаний по проекту Правил, а так же в случае внесения изменений в них.

2.3. Права Комиссии:
запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

привлекать к работе независимых экспертов; вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила или их отклонении;

решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определенными Правилами в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления на условно-разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного Кодекса РФ.

2.4. Обязанности Комиссии

2.4.1. Проведение публичных слушаний по следующим вопросам:
специальные согласования о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельного участка или объекта капитального строительства;

по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а так же реконструкции объектов капитального строительства;

отклонения от требований Правил землепользования и застройки;
внесение дополнений и изменений в Правила;

иные вопросы, решение которых должно приниматься с учетом публичных слушаний;

2.4.2. Вести протоколы своих заседаний, предоставлять копии протоколов по запросам заинтересованных лиц.

2.4.3. Осуществлять подготовку рекомендаций по предоставлению разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации.

2.4.4. Осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять указанные рекомендации главе администрации.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, путем личного участия ее членов. По решению председателя Комиссии или в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов. Член Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

3.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.7. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

3.8. Обеспечение членов Комиссии документами и материалами, направление повестки дня заседания Комиссии, оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии.

3.9. Комиссия представляет проект Правил на рассмотрение главе администрации для принятия решения о проведении публичных слушаний.

3.10. В срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения публичных слушаний Комиссия:

1) обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки, подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

2) направляет главе местной администрации проект правил землепользования и застройки, рекомендации, указанные в пункте 1 настоящей части, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.11. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.12. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.13. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

распределяет обязанности между членами

Комиссии;
подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
утверждает состав экспертных и рабочих групп;

представляет на рассмотрение главы администрации предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, осуществляет полномочия председателя в период его временного отсутствия, а так же иные полномочия, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Полномочия секретаря комиссии

6.1 Секретарь Комиссии:
принимает меры по организационному обе-

спечению деятельности Комиссии;
осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а так же других документов;
выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;
организует контроль за исполнением решений Комиссии;
участвует в голосовании при принятии решений Комиссии.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1 Администрация предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.

7.2 Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

*Приложение 2
к постановлению администрации
от 04 декабря 2017 г. № 809*

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

градостроительного зонирования территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

- 1 этап подготовительные работы.
- 2 этап разработка концепции градостроительного зонирования на основе существующего состояния территории
- 3 этап разработка первой редакции проекта Правил землепользования и застройки.
- 4 этап обсуждение, согласование и редактирование проекта Правил землепользования и застройки.
- 5 этап утверждение проекта Правил землепользования и застройки, его публикация.
- 6 этап мониторинг реализации Правил землепользования и застройки

*Приложение 3
к постановлению администрации
от 04 декабря 2017 г. № 809*

ПОРЯДОК

направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложений заинтересованных лиц

1. Предложения физических и юридических лиц по проекту правил землепользования и застройки территорий МО «Заневское городское поселение» могут быть предоставлены как в устной, так и в письменной формах.

2. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.
3. В письменной форме предложения от заинтересованных лиц могут быть направлены в комиссию по почте с отметкой «В Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки» по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, дом 48, или по электронной почте: info@zanevka.org.

Предложения должны быть логично изложены в письменном виде за подписью лица их изло-

жившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, а также почтового адреса и даты подготовки предложений.

Неразборчиво написанные, не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке правил землепользования и застройки, комиссией не рассматриваются.

Предложения могут содержать любые материалы (как в бумажном виде, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории МО «Заневское городское поселение», не рассматриваются.

*Приложение 4
к постановлению администрации
от 04 декабря 2017 г. № 809*

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки применительно к отдельным частям, а так же ко всей территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

- 1 этап подготовительные работы.
- 2 этап разработка концепции градостроительного зонирования на основе существующего состояния территории
- 3 этап разработка первой редакции проекта Правил землепользования и застройки.
- 4 этап обсуждение, согласование и редактирование проекта Правил землепользования и застройки.
- 5 этап утверждение проекта Правил землепользования и застройки, его публикация.
- 6 этап мониторинг реализации Правил землепользования и застройки



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2017 г.
дер. Заневка

№ 811

О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лёд водоёмов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в зимнем периоде 2017 – 2018 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни

людей на водных объектах Ленинградской области», Уставом поселения и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселения, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с наступлением минусовых температур, образованием ледяных покровов и в целях сохранения жизни и здоровья населения запретить в зимнем периоде 2017 - 2018 г. г. выход граждан и выезд транспортных средств на лёд водоёмов на территории муниципального

образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в периоды оттепелей, таяния льда, потери устойчивости ледяного покрова и возможности отрыва льдин от берегового припоя.

2. Главному специалисту администрации по ГО и ЧС и безопасности Романюку В. И. выполнить следующие мероприятия:

- организовать взаимодействие администрации с УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области, Всеволожским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области» по организации совместных патрулирований и рейдов с целью проверки выполнения жителями и гостями поселения требований нормативных правовых актов при нахождении на льду водных объектов;
- разместить предупреждающие объявления (аншлаги) на водоёмах поселения - на реке Оккервиль в дер. Кудрово и на озере за Пундовским кладбищем в дер. Суоранда с текстом: «Выход граждан и выезд транспортных средств на лёд запрещён! Опасно для жизни!», в местах возможного выхода граждан и выезда транспортных средств у данных водоёмов на террито-

рии МО «Заневское городское поселение»;
- через газету «Заневский вестник» и официальный сайт МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет осуществлять информирование населения о прогнозах ледовой обстановки, о мерах безопасности и правилах поведения при нахождении на льду, оказанию первой помощи гражданам при провалах под лёд, при других экстренных ситуациях на водных объектах.

3. Медицинскому персоналу амбулатории «Заневский пост» обеспечить приём и оказание необходимой помощи пострадавшим в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций с людьми на льду водных объектов на территории МО «Заневское городское поселение».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
А. В. Гердий*



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2017 г.
дер. Заневка

№ 813

О назначении должностных лиц администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющихся муниципальными жилищными инспекторами

муниципальными жилищными инспекторами:
исполняющего обязанности заместителя главы администрации Гречич В.В.;

главного специалиста сектора управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации Сердцелюбову Т.В.;

ведущего специалиста сектора управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации Королеву О.Н.

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 02.07.2013 № 49-оз «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить должностных лиц администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющихся

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 17.03.2017 № 153 «О назначении должностных лиц администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющихся муниципальными жилищными инспекторами».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

*Глава администрации
А.В. Гердий*



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2017 г.
д. Заневка

№ 852

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 23.05.2017 № 302 «О муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Приложение 2 к постановлению администрации МО «Заневское городское поселение» от 23.05.2017 № 302 «О муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

*Глава администрации
А.В. Гердий*

*Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от «18» декабря 2017 г. № 852*

Состав
муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

Гречич
Владимир Викторович

- исполняющий обязанности заместителя
главы администрации, председатель
комиссии



Ручкин Юрий Сергеевич	- начальник сектора организационной и социальной работы, заместитель председателя комиссии
Поляков Дмитрий Сергеевич	- специалист по социальной работе МКУ «ЦОУ», ответственный секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии	
Родькина Ольга Владимировна	- начальник сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства
Сопижко Ирина Сергеевна	- главный специалист сектора организационной и социальной работы
Захаркина Татьяна Владимировна	- Председатель отделения Всероссийского общества инвалидов МО «Заневское городское поселение» (по согласованию)
Барышева Галина Борисовна	- Инспектор отдела социального обслуживания населения Комитета по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (по согласованию)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2017 г.
д. Заневка

№ 853

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2017-2019 годы» на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ческой эффективность на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2017-2019 годы» на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа), согласно приложению.

2. Определить сектор управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ответственным за исполнение Программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
от «18» декабря 2017 г. № 853

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2017-2019 годы» на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2019 ГОДЫ»**



ОГЛАВЛЕНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....	3
1.Содержание проблемы.....	7
2.Цели и задачи Программы.....	14
2.1.Цели Программы.....	14
2.2.Задачи Программы.....	14
3.Сроки и этапы реализации Программы.....	16
4.Система программных мероприятий.....	18
4.1.Межотраслевые мероприятия Программы.....	19
4.2.Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищной сфере».....	23
4.3.Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах наружного освещения».....	32
4.4.Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере».....	39
5.Система управления реализацией Программы.....	45
6.Система целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.....	46
7.Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы.....	50
8.Оценка эффективности реализации Программы.....	53

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период 2017-2019 годы» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа)
------------------------	---

Основание разработки Программы	Федеральный закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 04.06.2008 года №889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»; Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 №1225 « О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; Приказ Министерства экономического развития РФ от 17.02.2010 №61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; Приказ Минэнерго России от 30.06.2014 №399 «Об утверждении методики расчета целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях».
Муниципальные заказчики Программы	Администрация МО «Заневское городское поселение»
Исполнители Программы	Администрация МО «Заневское городское поселение»
Разработчик Программы	ООО «Энергоэффективные технологии» (член Некоммерческого партнерства «Союз энергоэффективности»)
Цели и задачи Программы	Цели Программы: Разработка программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2017-2019 г.г. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов потребителями муниципального образования за счет их рационального использования и за счет сокращения потерь энергетических ресурсов. Задачи Программы: Создание оптимальных нормативно-правовых, организационных и экономических условий для реализации стратегии энергоресурсосбережения; Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий; Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов; Снижение удельных расходов электрической энергии на наружное освещение МО «Заневское городское поселение»; Повышение уровня компетентности работников администрации МО «Заневское городское поселение» и ответственных за энергосбережение сотрудников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов; Реализация экономически эффективных технических мероприятий и внедрение инновационных технологий, обеспечивающих достижение целевых характеристик эффективности потребления энергии и ресурсов.
Важнейшие целевые показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	Доля объемов электрической энергии (далее - ЭЭ), потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой в многоквартирных домах на территории МО; Доля объемов тепловой энергии (далее - ТЭ), потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой в многоквартирных домах на территории МО; Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО, % Число жилых домов, в отношении которых проведено энергетическое обследование (далее – ЭО); Доля жилых домов, в отношении которых проведено ЭО, в общем числе жилых домов; Количество установленных светодиодных светильников в системе наружного освещения; Доля светодиодных светильников в системе наружного освещения в общем количестве светильников; Объем потребления электроэнергии системой наружного освещения; Удельный расход ТЭ бюджетного учреждения (далее-БУ) на 1 кв.метр общей площади, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета; Удельный расход ТЭ БУ на 1 кв. метр общей площади, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов; Изменение удельного расхода ТЭ БУ общей площади, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 кв.м.; Изменение удельного расхода ТЭ БУ общей площади, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов на 1 кв. м.; Изменение отношения удельного расхода ТЭ БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к удельному расходу ТЭ БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета; Удельный расход воды на снабжение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 чел.; Удельный расход воды на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов на 1 чел.; Изменение удельного расхода воды на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 чел.; Изменение удельного расхода воды на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, на 1 чел.; Изменение отношения удельного расхода воды на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к удельному расходу воды на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета;

	<p>Удельный расход ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 чел.;</p> <p>Удельный расход ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, на 1 чел.;</p> <p>Изменение удельного расхода ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 чел.;</p> <p>Изменение удельного расхода ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов на 1 чел.;</p> <p>Изменение отношения удельного расхода ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к удельному расходу ЭЭ на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета;</p> <p>Доля объемов ЭЭ, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой БУ на территории МО;</p> <p>Доля объемов ТЭ, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой БУ на территории МО;</p> <p>Доля объемов воды, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой БУ на территории МО.</p>
Сроки и этапы реализации Программы	<p>2017-2019 годы</p> <p>Программа реализуется в два этапа:</p> <p>Первый этап – 2017-2018 годы;</p> <p>Второй этап – 2018-2019 годы.</p>
Перечень подпрограмм	<p>1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищной сфере;</p> <p>2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах наружного освещения;</p> <p>3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере;</p> <p>4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в коммунальном хозяйстве.</p>
Объемы и источники финансирования	<p>Бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</p> <p>2017 год 100 тыс.руб.</p> <p>2018 год 4212,04 тыс.руб.</p> <p>2019 год 250 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Полный переход на приборный учет при расчетах в жилых благоустроенных многоквартирных домах с организациями коммунального комплекса;</p> <p>Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях;</p> <p>Экономия потребления воды в муниципальных учреждениях;</p> <p>Экономия электрической энергии в системах наружного освещения;</p> <p>Наличие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях актов энергетических обследований и энергетических паспортов на уровне 100 процентов от общего количества учреждений;</p> <p>Повышение заинтересованности в энергосбережении.</p>
Перечень основных мероприятий программы	<p>Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов;</p> <p>Проведение энергетических обследований бюджетных учреждений и жилых зданий;</p> <p>Создание оптимальных нормативно-правовых, организационных и экономических условий для реализации стратегии энергоресурсосбережения;</p> <p>Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий;</p> <p>Внедрение энергоэффективных светильников в системе наружного освещения.</p>

1. Содержание проблемы

Заневское городское поселение — муниципальное образование в составе Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Административный центр — городской посёлок Янино-1.

На территории поселения находятся 9 населенных пунктов: 6 деревень, 2 поселка при станции и 1 городской поселок. Перечень поселений представлен далее:

- Заневка, деревня;

- Кудрово, деревня;
- Мягово, поселок при станции;
- Новосергиевка, деревня;
- Пятый километр, поселок при станции;
- Суоранда, деревня;
- Хирвости, деревня;
- Янино-1, городской поселок, административный центр;
- Янино-2, деревня.

Численность населения на 01.01.2017 г. составляет 22 670 (двадцать две тысячи шестьсот семьдесят) человек.

Таблица 1 – Демографические сведения МО «Заневское городское поселение» за 2006-2017 годы (перспектива роста численности населения к 2010 и 2035 году – информация взята на основании Генерального плана поселения, книга 1 «Положение о территориальном планировании»)

Год	2006	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	К 2020 году	К 2035 году
Численность, чел	5800	6717	6740	7451	8058	8972	11410	15089	22670	34 300	105 240

1 января 2006 года в соответствии с областным законом № 17-оз от 10 марта 2004 года образовано **Заневское сельское поселение**, в его состав вошла территория бывшей *Заневской волости*.

В соответствии с областным законом № 148-оз от 23 декабря 2015 года был изменён статус Заневского сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения (**Заневское городское поселение**) с центром в городском посёлке **Янино-1**.

Географические данные:
Общая площадь: 483,4 км²
Нахождение: юго-западная часть Всеволожского района.

Граничит: на севере — со Всеволожским городским поселением;
на востоке — с Колтушским сельским поселением;

на юге — со Свердловским городским поселением;

на западе — с Санкт-Петербургом.

По территории поселения проходит железная дорога Заневский Пост — Горы.

По территории поселения проходит автодороги: Колтушское шоссе, **M18** «Кола» (Мурманское шоссе), **A118** КАД (Кольцевая автомобильная дорога).

Расстояние от административного центра поселения до районного центра — 21 км.

Экономика:
В Заневском городском поселении осуществляют свою деятельность 27 предприятий, наиболее крупные из них, это торговый центр «МЕГА-Дыбенко», ООО «Заневский терминал», ЗАО «Крам», ОАО «Заря», ЗАО «Заневкапрокат» и колхоз «Янино».

На территории Заневского городского поселения действуют следующие организации коммунального комплекса:

Поставщик услуг теплоснабжения – ООО «СМЭУ «Заневка», ООО «ЭЛСО – ЭГМ», ООО «ЭГМ», ООО «ТК Северная», ГУП «ТЭК СПб», ОАО «Теплосеть СПб»;

Поставщик электрической энергии – филиал ПАО «Ленэнерго» «Пригородные электрические сети» и ОАО «ЛОЭСК»;

Поставщики услуг водоснабжения и водоотведения – ООО «СМЭУ «Заневка», ООО «ИКЕА МОС», ЗАО «Победа Моторс», ЗАО «СМУ-53», ЗАО «РТ «Петербургская недвижимость», ООО «Кудрово-Град», всеми вышеперечисленными организациями были заключены договоры с ГУП «Водоканал СПб», владеющим водоводом.

По состоянию на 01.01.2017 г. теплоснабжающий комплекс муниципального образования включает в себя 8 теплоснабжающих организаций, которые эксплуатируют 12 источников тепловой энергии (котельных). Суммарная установленная мощность источников составляет 107 Гкал/ч. Резерв тепловой мощности составляет 31 Гкал/ч (или 40% от максимально возможного отпуска тепловой мощности потребителям). Удельный расход условного топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов источников 158,9 кг у.т./Гкал.

Основные характеристики объектов коммунальной инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» (из паспорта муниципального образования за 2015 год) приведены в таблицах 2-4 далее:

19. Теплоснабжение	Ед.изм.	Всего	В том числе:	
			газ	
1	2	3	4	5
1.Выработано теплоэнергии муниципальными котельными	тыс.Гкал	факт	33,329	33,329
			план	34,0
2.Получено теплоэнергии ведомственных котельных	от тыс.Гкал	факт		
			план	
3.Полезный отпуск теплоэнергии потребителям	отпуск всем в тыс. Гкал	факт	31,599	31,599
			план	32,0
в том числе жилые дома (многоквартирные и индивидуально-определенные дома)	тыс. Гкал	факт	20,584	20,584
			план	21,0
организации, финансируемые местного бюджета	из тыс. Гкал	факт	1,415	1,415
			план	1,5
организации, финансируемые областного бюджета	из тыс. Гкал	факт		
			план	
организации, финансируемые из федерального бюджета	из тыс. Гкал	факт		
			план	
4.Полезный отпуск теплоэнергии потребителям в стоимостном выражении (по выставленным счетам) - всего	тыс.руб.	факт	70024,0	70024,0
			план	
в том числе жилые дома (многоквартирные и индивидуально-определенные дома)	тыс.руб.	факт	44054,6	44054,6
			план	
организации, финансируемые местного бюджета	из тыс.руб.	факт	3371,4	3371,4
			план	
организации, финансируемые областного бюджета	из тыс.руб.	факт		
			план	
организации, финансируемые из федерального бюджета	из тыс.руб.	факт		
			план	
5.Оплачено по всем видам расчетов за полезную теплоту - всего	тыс.руб.	факт	62669,6	62669,6
			план	
в том числе жилые дома (многоквартирные и индивидуально-определенные дома)	тыс.руб.	факт	40388,4	40388,4
			план	
организации, финансируемые местного бюджета	из тыс.руб.	факт	3551,3	3551,3
			план	
организации, финансируемые областного бюджета	из тыс.руб.	факт		
			план	
организации, финансируемые из федерального бюджета	из тыс.руб.	факт		
			план	
6.Использовано топлива муниципальными котельными - всего	тыс.тонн условного топлива	факт	5,070	5,070
			план	
7.Использовано топлива муниципальными котельными в стоимостном выражении - всего	тыс.руб.	факт	21223,524	21223,524
			план	
8.Передано топлива в ведомственные котельные для выработки теплоэнергии согласно пункту 2 - всего	тыс.тонн условного топлива	факт		
			план	
9.Количество муниципальных котельных - всего	ед.	факт	2	2
			план	2
10.Установленная мощность муниципальных котельных	Гкал/час	факт	36,52	36,52
			план	36,52
11.Протяженность муниципальных теплосетей (в 2-трубном исчислении)	км	факт	26,4	26,4
			план	26,4

Таблица 3. Характеристика системы водоснабжения

Наименование показателя	Единица измерения	Проектная мощность	Фактическое значение
1	2	3	4
Количество утвержденных схем водоснабжения	ед.	х	1
Количество воды, отпущенной всем потребителям за год	млн.куб.м в год	х	0,6
в том числе по группам потребителей:			
предприятия	млн.куб.м в год	х	0,258
бюджетная сфера	млн.куб.м в год	х	0,002
население	млн.куб.м в год	х	0,34
Коммунально-бытовое жителя (в среднем за год):			
холодная	л в сутки	х	
норма потребления холодной воды	л в сутки	х	159
горячая	л в сутки	х	
норма потребления горячей воды	л в сутки	х	149
Протяженность водопроводных сетей	км	х	80,2
в том числе принятых в муниципальную собственность от ведомств с 1993 года	км	х	

Таблица 4. Характеристика системы водоотведения

Наименование показателя	Единица измерения	Проектная мощность	Фактическое значение
1	2	3	4
Количество утвержденных схем водоотведения	ед.	х	1
Фактический пропуск сточных вод	млн.куб.м в год	х	0,593
в том числе через очистные сооружения	млн.куб.м в год	х	
Сброс недостаточно очищенных сточных вод	млн.куб.м в год	х	
Протяженность канализационных сетей	км	х	50,95
в том числе принятых в муниципальную собственность от ведомств с 1993 года	км	х	

В МО «Заневское городское поселение» имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов.

Как видно из таблицы 5, тариф на тепловую энергию в 2016 году упал по отношению к 2015 году на 20,57 %, в 2017 году по отношению к 2015 году повысился на 26,67%.

Тариф на холодное водоснабжение в 2016 году по отношению к 2015 году повысился на

9,99%, в 2017 году по отношению к 2015 году вырос на 13,72%.

Тариф на водоотведение в 2016 году по отношению к 2015 году повысился на 13,10%, в 2017 году по отношению к 2015 году вырос на 4,11 %.

Тариф на электроснабжение в 2016 году по отношению к 2015 году повысился на 9,79 %, в 2017 году по отношению к 2015 году вырос на 13,14%.

Таблица 5. Тарифы на коммунальные ресурсы в МО Заневское городское поселение

Наименование	2015	2016	2017	Отклонение тарифов в 2016 г. от 2015 г., %	Отклонение тарифов в 2017 г. от 2015 г., %
Электроэнергия, руб/кВт.ч.	3,37	3,70	3,88	9,79	13,14
Тепловая энергия, руб/Гкал	1450,00	1202,57	1977,38	-20,57	26,67
Холодное водоснабжение, руб/м3	36,47	40,52	42,27	9,99	13,72
Водоотведение, руб/м3	35,41	40,75	36,93	13,10	4,11

В МО «Заневское городское поселение» в последние годы имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов. В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат бюджета МО «Заневское городское поселение», возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности зданий, находящихся в муниципальной собственности, пользователями которых являются муниципальные учреждения (далее – муниципальные здания), и в выработке политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Динамика изменения цен на жидкое и твердое топливо (мазут, дизельное топливо, уголь и т.д.) следует за изменением мировых цен на нефть и не регулируется со стороны государства. В рассматриваемый период данная проблема остается, с учетом роста цен на газ, будет обостряться.

В условиях обозначенных темпов роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топли-

ва стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями в период до 2019 года будет расти с темпами не менее 15% в год. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В результате до 2019 года стоимость основных для МО «Заневское городское поселение» топливно-энергетических и коммунальных ресурсов будет стремительно расти темпами, в 1,5-2 раза превышающими инфляцию, что предопределяет рост затрат учреждений муниципальной бюджетной сферы на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы муниципального образования предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

росту затрат предприятий, расположенных

на территории муниципального образования, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности; росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения; снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление; опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций (образования, здравоохранения и т.п.) и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоёмкость муниципальных учреждений в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального образования и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории МО и прежде всего в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита областного и местного бюджетов, экономического кризиса, крайне важным становится обеспечение эффективного использования энергоресурсов в муниципальных зданиях.

Вывод:

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития МО «Заневское городское поселение».

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:

ограниченностью источников финансирования программных мероприятий и неразвитостью механизмов привлечения средств на финансирование энергосберегающих мероприятий; неопределенностью конъюнктуры и неразвитостью институтов рынка энергосбережения; незавершенностью реформирования энергетики и предстоящими изменениями в управлении отраслью на федеральном уровне.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цели Программы

Основными целями Программы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в МО «Заневское городское поселение», создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития.

2.2. Задачи Программы

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы органами местного самоуправления необходимо решить следующие задачи:

2.2.1. Создание оптимальных нормативно-правовых, организационных и экономических условий для реализации стратегии энергоресурсосбережения.

Для этого в предстоящий период необходимо создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:

разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение; разработка и внедрение форм наблюдения за показателями, характеризующими эффективность использования основных видов энергетических ресурсов и энергоёмкости экономики МО «Заневское городское поселение».

2.2.2. Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий.

Для решения данной задачи необходимо: при согласовании объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также при приемке объектов капитального строительства ввести практику применения требований по ресурсоэнергосбережению, соответствующих или превышающих требований федеральных нормативных актов, и обеспечить их соблюдение; проведение энергосберегающих мероприятий (обеспечение устройств регулирования потребления тепловой энергии, утепление фасадов и т.д.) при капитальном ремонте многоквартирных жилых домов.

2.2.3. Проведение энергетических обследований.

Для выполнения данной задачи необходимо организовать работу по проведению энергетических обследований, составлению энергетических паспортов во всех органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

2.2.4. Уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат по муниципальным учреждениям.

Для выполнения данной задачи необходимо: проведения капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий и их инженерных систем, внедрение энергоэффективных

устройств и технологий с учетом результатов энергоаудита;

учитывать показатели энергоэффективности серийно производимого оборудования при закупках для муниципальных нужд.

2.2.5. Снижение, по сравнению с 2016 г., расходов электрической энергии на наружное освещение МО «Заневское городское поселение»

Для решения этой задачи необходимо произвести замену светильников наружного освещения на современные энергосберегающие.

2.2.6. Повышение уровня компетентности работников администрации МО «Заневское городское поселение» и ответственных за энергосбережение сотрудников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов.

Для выполнения данной задачи необходимо: включение в программы по повышению квалификации муниципальных служащих учебных курсов по основам эффективного использования энергетических ресурсов;

проведение систематических мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения в средних общеобразовательных учреждениях;

внедрение элементов системы энергетического менеджмента на муниципальных предприятиях в муниципальных учреждениях;

участие специалистов администрации МО «Заневское городское поселение» и бюджетных учреждений в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению;

Поставленная цель и решаемые в рамках Программы задачи направлены на повышение эффективности использования энергетических ресурсов при их потреблении.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на 2017-2019 годы.

Программа реализуется в два этапа: первый этап – 2017-2018 годы;

второй этап – 2019 год.

Первый этап (2017-2018 годы) включает в себя:

разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение, при их отсутствии. При наличии данных правовых актов, необходимо произвести актуализацию этих документов; разработка, внедрение или дополнение (при их наличии) типовых форм договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов и коммунальных ресурсов, направленных на стимулирование энергосбережения;

создание или усовершенствование существующей системы нормативно-методического обеспечения эффективного использования энергии и ресурсов, включая разработку норм освещения, стимулирующих применение энергосберегающих осветительных установок и решений;

разработка и внедрение или улучшение существующих форм наблюдения за показателями, характеризующими эффективность использования основных видов энергетических ресурсов и энергоёмкости МО «Заневское городское поселение»;

введение практики применения требований по ресурсо-энергосбережению при согласовании проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также при приемке объектов капитального строительства;

проведение энергетических обследований, составление энергетических паспортов во всех органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях;

проведение конкурсов на право заключения договоров, направленных на рациональное использование энергоресурсов (энергосервисные контракты);

учет показателей энергоэффективности серийно производимого оборудования при закупках для муниципальных нужд;

частичная замена светильников наружного освещения на современные энергосберегающие;

включение в программы по повышению квалификации муниципальных служащих учебных курсов по основам эффективного использования энергетических ресурсов. При наличии данных курсов, пересмотреть их и усовершенствовать согласно Законодательству РФ в области энергосбережения;

проведение систематических мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения в средних общеобразовательных учебных заведениях;

внедрение элементов системы энергетического менеджмента на муниципальных предприятиях и в муниципальных учреждениях;

участие специалистов администрации МО «Заневское городское поселение» и бюджетных учреждений в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению.

На первом этапе предполагается до 2019 года обеспечить снижение среднего удельного потребления энергии в зданиях муниципальных учреждений на 9 процентов к уровню 2016 года.

Второй этап (2019 год) включает в себя:

проведение капитального ремонта и модернизация муниципальных зданий и их инженерных систем, внедрение энергоэффективных устройств (оборудования и технологий) с учетом результатов энергоаудита;

организация постоянного энергомониторинга муниципальных зданий;

полная замена светильников наружного освещения на современные энергосберегающие; полный переход внутридомового освещения на энергосберегающие лампы освещения и

сенсорные приборы включения.

По итогам второго этапа реализации Программы к 2020 году среднее удельное потребление в зданиях муниципальных учреждений должно снизиться в среднем на 15 процентов к уровню 2016 года.

4. Система программных мероприятий

Система мероприятий по достижению целей и показателей Программы состоит из двух блоков, обеспечивающих комплексный подход к повышению энергоэффективности отраслей экономики и социальной сферы.

Первый блок представляют мероприятия по энергосбережению, имеющие межотраслевой характер, в том числе:

- организационно-правовые мероприятия;
 - формирование системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;
 - информационное обеспечение энергосбережения;
 - подготовку кадров в сфере энергосбережения.
- На мероприятия по энергосбережению, имеющие межотраслевой характер, планируется потратить 150 тыс. руб. (см. Таблицу «Межотраслевые мероприятия по энергосбережению»).

Второй блок состоит из трех подпрограмм: Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищной сфере;

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах наружного освещения;

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере;

4.1. Межотраслевые мероприятия Программы

Перечень межотраслевых мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МО «Заневское городское поселение» представлен в таблице 6. Межотраслевые мероприятия планируются осуществлять в следующих направлениях:

- Организационно-правовые мероприятия;
- Информационное обеспечение энергосбережения;
- Подготовка кадров в сфере энергосбережения;
- Организация работы по ведению топливно-энергетического баланса МО.

Общая сумма необходимая на осуществление межотраслевых мероприятий в 2017-2018 годах составит – 150 тыс. руб.

Таблица 6. Межотраслевые мероприятия по энергосбережению

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем финансирования, тыс.руб				Источники финансирования (в установленном порядке)	Исполнитель (в установленном порядке)
			всего	в том числе по годам				
			2017	2018	2019			
1. Организационно-правовые мероприятия								
1.1	Принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере энергосбережения или усовершенствование существующих документов.	2017 г.	-	-	-	-	Не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО
1.2	Контроль за соответствием размещаемых заказов на поставки электрических ламп для муниципальных нужд	2017-2019 годы	-	-	-	-	Не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО
Итого:			0,0	0,0	0,0	0,0		
2. Информационное обеспечение энергосбережения								
2.1	Участие в конференциях, выставках и семинарах по энергосбережению	2017-2019 годы	60,0	20,0	20,0	20,0	Бюджет МО	Администрация МО
2.2	Размещение на официальном сайте МО информации о требованиях законодательства об энергосбережении и	2017-2019	-	-	-	-	Не требует дополнительных	Админист
Итого:			60	20	20	20		
3. Подготовка кадров в сфере энергосбережения								
3.1	Включение в программы повышения квалификации и обучение муниципальных служащих и работников учреждений бюджетной сферы разделов по эффективному использованию энергетических и коммунальных ресурсов	2017-2019 годы	90	30	30	30	Бюджет МО	Администрация МО
3.2	Организация учебных занятий в средних общеобразовательных заведениях по курсу «Основы энергосбережения»	2017-2019 годы	-	-	-	-	Не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО
Итого:			90	30	30	30		
4. Организация работы по ведению топливно-энергетического баланса МО								
Назначение ответственного лица за ведение топливно-энергетического баланса МО и подготовке одновременных отчетов			2017 г.	-	-	-	Не требует дополнительных финансовых затрат	
Итого:			0,0	0,0	0,0	0,0		
ВСЕГО:			150,0	50,0	50,0	50,0	Бюджет МО = 150,0	

4.2. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищной сфере»

Общее количество многоквартирных домов, находящихся частично в муниципальной собственности, на территории муниципального образования – 34 шт.

Сведения о жилищном фонде муниципального образования приведены в таблице 7 (данные взяты из Паспорта МО за 2015 год).

Таблица 7. Характеристика жилищного фонда МО Заневское городское поселение

Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января 2014 года	На 1 января 2015 года
1. Жилищный фонд - всего	Тыс.кв.м.	510,3	848,9
В том числе:			
Жилые дома (индивидуально-определенные здания)	Ед./тыс.кв.м.	736/43,0	736/43,0
Многоквартирные дома (МКД)	Ед./тыс.кв.м.	265/510,3	269/805,9
Из них:			
Оборудовано лифтами	Ед./тыс.кв.м.	16/496,9	41/646,1
Лифтов – всего	Ед.	175	237
Из них требующих замены и модернизации			
Квартиры в МКД	Ед./тыс.кв.м.	6437/391,4	18443/805,9
По формам собственности:			
1.1.Муниципальный жилищный фонд- всего	Тыс.кв.м.	9,59	8,53

В том числе:			
Жилые дома	Ед./тыс.кв.м.		
Многоквартирные дома	Ед./тыс.кв.м.		
Квартиры в МКД	Ед./тыс.кв.м.	182/9,59	161/8,53
1.2.Частный жилищный фонд - всего	Тыс.кв.м.	500,71	840,37
В том числе:			
Жилые дома	Ед./тыс.кв.м.	1001/500,71	1005/840,37
Многоквартирные дома	Ед./тыс.кв.м.	265/500,71	269/805,9
Квартиры в МКД	Ед./тыс.кв.м.	6255/381,81	18282/797,37
Из частного жилищного фонда:			
1.2.1. Квартиры в МКД, находящиеся в собственности граждан	Ед.	6255	18282

Их площадь	Тыс.кв.м.	381,81	797,37
1.2.2. Жилые дома	Ед.	736	736
Их площадь	Тыс.кв.м.	43,0	43,0
1.2.3. Товарищества собственников жилья (ТСЖ) в многоквартирных домах:			
Количество ТСЖ	Ед.	2	2
Количество МКД в составе ТСЖ	Ед.	2	2
Площадь МКД в составе ТСЖ	Тыс.кв.м.	148,2	148,2
1.2.4. Жилищный фонд в собственности юридических лиц:			
Жилые дома	Ед./тыс.кв.м.		
Многоквартирные дома	Ед./тыс.кв.м.	1/0,4	1/0,4
Квартиры в МКД	Ед./тыс.кв.м.	8/0,4	8/0,4
2. Средняя обеспеченность одного жителя общей площадью жилья	Кв.м./чел	22,4	18,3

3. Количество граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Чел.	81	79
4. Уровень износа жилищного фонда	%	40	40
5. Площадь жилищного фонда, обеспеченного основными системами инженерного обеспечения:			
В сельской местности:			
Холодного водоснабжения	Тыс.кв.м.	442,53	822,7
Горячего водоснабжения	Тыс.кв.м.	414,57	773,2
отопления	Тыс.кв.м.	442,53	798,0
канализации	Тыс.кв.м.	442,53	800,7
6. Аварийный жилищный фонд:			
Количество домов	Ед.	12	11
площадь	Тыс.кв.м.	2,06	1,72
Число квартир	Ед.	43	39

Число семей, проживающих в нем	Ед./чел.	43/92	39/88
7. Квартиры коммунального заселения	Тыс.кв.м./ед.	3,4/51	3,4/51
8. Уровень износа коммунальной инфраструктуры:			
Холодного водоснабжения	%	74,7	74,7
Горячего водоснабжения	%	63,4	63,4
теплоснабжения	%	63,4	63,4
водоотведения	%	46,8	46,8
газоснабжения	%	5	5
электроснабжения	%	23	23

Далее в таблице 8 представлен адресный список многоквартирных домов, в которых не установлены приборы учета того или иного ресурса и причины, по которым установка невозможна. Такие МКД есть только в д. Янино-1 и д. Заневка. Многоквартирные дома в д. Кудрово оснащены приборами учета на 100%. В остальных населенных пунктах МКД отсутствуют.

Таблица 8. Адресный список МКД, в которых не установлены приборы учета и причины, по которым установка невозможна.

№п/п	Адрес	Максимальная тепловая нагрузка суммарная (по ЦО/ГВС), Гкал/час, при установленном УУ жопуск. Не указывать значение	Установлен или требуется установка				Причины, по которым УУ невозможно установить
			ЦО	ГВС	ХВС	э/э	
Янино-1, Военный городок							
1	№1	0,027356	-	-	-	1	ЦО- тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, нет коммунальной услуги ГВС, отсутствует подвал, ввод ХВС через квартиру
2	№16	0,035231	-	-	-	1	ЦО- тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, нет коммунальной услуги ГВС, отсутствует подвал, ввод ХВС через квартиру
3	№29	0,076746	-	-	-	1	ЦО- тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, нет коммунальной услуги ГВС, отсутствует подвал, ввод ХВС через квартиру
4	№38	0,028615	-	-	-	1	ЦО- тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, нет коммунальной услуги ГВС, отсутствует подвал, ввод ХВС через квартиру
5	№43	0,028142	-	-	-	1	ЦО- тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, нет коммунальной

№ п/п	№	Адрес	Срок	Статус	Материал	Заметки	
6	№52		1	-	установлен	1	услуги ГВС, отсутствует подвал, ввод ХВС через квартиру
7	№53		1	-	установлен	1	Нет коммунальной услуги ГВС
8	№65		1	-	установлен	1	Нет коммунальной услуги ГВС
9	№68		1	-	установлен	1	Нет коммунальной услуги ГВС
10	№69		1	-	установлен	1	Нет коммунальной услуги ГВС
11	№70		1	-	установлен	1	Нет коммунальной услуги ГВС
12	№71		1	-	установлен	1	Нет коммунальной услуги ГВС
Янино-1, ул. Новая							
13	№1	0,07813 (0,062881/0,015249)	-	-	-	1	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, отсутствует подвал, ввод ГВС/ХВС через примок
14	№1а	0,00189 (0,0009/0,0009945)	-	-	-	Нет МОП	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, отсутствует подвал, ввод ГВС/ХВС через примок
15	№2	0,12145 (0,1072/0,0142545)	-	-	-	1	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, отсутствует подвал, ввод ГВС/ХВС через примок
16	№3	0,13454 (0,1236/0,0109395)	-	1	установлен	1	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2
17	№4	0,131697	-	-	-	1	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, отсутствует подвал, ввод ГВС/ХВС через примок
18	№5	0,13079 (0,1172/0,0135915)	-	-	-	1	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, отсутствует подвал, ввод ГВС/ХВС через примок
19	№6	0,1634285 (0,1505/0,0129285)	-	-	-	1	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, отсутствует подвал, ввод ГВС/ХВС через примок
20	№7	0,158823 (0,1449/0,013923)	-	-	-	1	ЦОЛГВС – тепловая нагрузка <0,2 Гкал/час, в подвале грунтовая вода
21	№8	0,103939 (0,083386/0,020553)	-	1	установлен	1	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2
22	№9	0,0992255 (0,083656/0,0155805)	-	1	установлен	1	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2
23	№10	0,18943 (0,1712/0,0182325)	-	1	установлен	1	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2
24	№11	0,1865065 (0,1696/0,0169065)	-	1	установлен	1	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2
25	№12		1	1	установлен	1	
26	№13		1	1	установлен	1	
27	№14		1	1	установлен	1	
28	№15		1	1	установлен	1	
Янино-1, ул. Заневская							
29	№3	0,025267 (0,0193/0,005967)	-	-	-	Нет МОП	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2, отсутствует подвал, ввод ХВС/ГВС через квартиру
30	№5	0,0328 (0,0295/0,003315)	-	-	-	Нет МОП	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2, отсутствует подвал, ввод ХВС/ГВС через квартиру
31	№7	0,0263 (0,022/0,0043095)	-	-	-	Нет МОП	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2, отсутствует подвал, ввод ХВС/ГВС через квартиру
32	Шосейная, д.15	0,0552 (0,0502/0,0049725)	-	-	-	Нет МОП	ЦОЛГВС – Тепловая нагрузка <0,2, отсутствует подвал, ввод ХВС/ГВС через квартиру
д. Заневка							
33	№48		установлен		установлен	установлен	Нет коммунальной услуги ГВС
34	№50		-	-	установлен	1	ЦОЛГВС – требуется реконструкция
<i>Итого требует установки:</i>			12	9	28		

Мероприятия по повышению эффективности использования энергии в жилищном фонде предполагается осуществлять посредством повышения эффективности использования энергии в жилищном фонде.

Для создания условий выполнения энергосберегающих мероприятий в муниципальном жилищном фонде необходимо:

принять меры по приватизации муниципального жилищного фонда, в том числе за счет увеличения платы за наем;

принять меры по приватизации жилья; обеспечить в рамках муниципального заказа применение современных энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов муниципального жилищного фонда;

обеспечить доступ населения муниципального образования к информации по энергосбережению.

Для реализации комплекса энергоресурсосберегающих мероприятий в жилищном фонде муниципального образования, необходимо организовать работу по:

регуливке систем отопления, холодного и горячего водоснабжения;

промывке систем центрального отопления; автоматизации включения-выключения внешнего освещения подъездов;

внедрению энергоэффективного внутриподвального освещения;

утеплению чердачных перекрытий и подвалов; утеплению входных дверей и окон;

утеплению фасадов; установке водосберегающей арматуры.

Детальный перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности может быть разработан после проведения энергетических обследований жилых домов. В целях экономии бюджетных средств, целесообразно проведение выборочных энергетических обследований.

В МО «Заневское городское поселение» в 2018 году планируется проведение энергетических обследований семи многоквартирных домов, стоимость обследования одного дома составляет примерно 100 000 (сто тысяч) рублей, общая стоимость энергетических обследований 7 многоквартирных домов составит 700 000 (семьсот тысяч) рублей, источником финансирования данных мероприятий является бюджет муниципального образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования (в установленном порядке)	Исполнители (в установленном порядке)
			всего	2017	2018	2019		
1. Организационно – правовые мероприятия								
1.1	Введение форм мониторинга потребления ресурсов на объектах жилищного фонда, в которых установлены приборы учета	2017 г.	-	-	-	-	Не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО
1.2	Подготовка ежегодного доклада о потреблении энергетических ресурсов на объектах жилищного фонда	2017 – 2019 г.г.	-	-	-	-	Не требует дополнительных финансовых затрат	Обслуживающая орг
1.3	Разработка демонстрационных проектов высокой энергетической эффективности в муниципальном жилищном фонде	2017 г.	-	-	-	-	Не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО
Итого:			0,00	0,00	0,00	0,00		
2. Выборочное проведение энергоаудита, составление энергетических паспортов								
2.1	Проведение энергетических обследований на типовых объектах жилищного фонда муниципального образования	2018 г.	700,00	0,00	700,00	0,00	Бюджет МО	Исполнители в порядке, предусмотренном 94-ФЗ
Итого:			700,00	0,00	700,00	0,00		
ВСЕГО:			700,00	0,00	700,00	0,00		

4.3. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах наружного освещения»

Система наружного освещения МО «Заневское городское поселение» насчитывает 1245 светильников. Характеристика уличного освещения по населенным пунктам показана далее в Таблице

Таблица 10. Характеристика уличного освещения МО Заневское городское поселение

№	Тип светильника	Кол-во, шт.
Д. Янино-1		
1	Лампа ДНАТ 150 Вт	159
2	Светодиодные LL-ДКУ	122
3	Лампа ДРЛ-250 Вт	28
4	Лампа ДНАТ 250 Вт	17
5	Светодиодные 100 Вт	6
ИТОГО:		332
Д. Янино-2		
1	Лампа ДНАТ 150 Вт	21
2	Лампа ДРЛ-250 Вт	44
ИТОГО:		65
Д. Заневка		
1	Лампа ДНАТ 150 Вт	38
2	Светодиодные LL-ДКУ	38
3	Лампа ДНАТ 250 Вт	41
4	Лампа ДРЛ-250 Вт	12
ИТОГО:		129
Д. Суоранда-Хирвосты		
1	Лампа ДНАТ 150 Вт	87
2	Лампа ДРЛ-250 Вт	48
3	Светодиодные LL-ДКУ	32
4	Лампа ДНАТ 250 Вт	15
ИТОГО:		182
Д. Новосергиевка		
1	Лампа ДНАТ 150 Вт	9
2	Лампа ДРЛ-250 Вт	7
3	Лампа ДНАТ 250 Вт	24
ИТОГО:		40
Д. Кудрово		
	Лампа ДНАТ 150 Вт	174
	Лампа ДРЛ-250 Вт	17
	Лампа ДНАТ 250 Вт	144
	Лампы натриевые	31
	Лампа натриевая NAV-N-1000 Osram	84
	Лампа металлогалогенная 150Вт	22
	Лампа натриевая NAV-N-250 Osram	25
ИТОГО:		497
ИТОГО МО «Заневское городское поселение»		
	Лампа ДНАТ 150 Вт	488
	Светодиодные LL-ДКУ	192
	Лампа ДРЛ-250 Вт	156
	Лампа ДНАТ 250 Вт	241
	Светодиодные 100 Вт	6
	Лампы натриевые	31
	Лампа натриевая NAV-N-1000 Osram	84
	Лампа металлогалогенная 150Вт	22
	Лампа натриевая NAV-N-250 Osram	25
ИТОГО:		1245

Как видно из Таблицы 10, наружное освещение в МО «Заневское городское поселение» уже усовершенствовано светодиодными светильниками. Однако в 2018 году планируется замена светильников с лампами ДРЛ-250 на более эффективные светодиодные светильники с УСС-90-Магистраль.

Технические характеристики светильника УСС-90-Магистраль:

Вес – 4,5

Габаритные размеры 420*174*142

Количество светодиодов – 45 шт.

Мощность – 95Вт

Световой поток – 9000 Лм

Напряжение питания – 150-264 В

Потребляемый ток, не более – 0,5 А

Температура цвета – 6000-6500 К

Влагозащита – IP67

Температура окружающей среды от -63 до +30 С

Преимущества:

Мгновенное включение;

Отсутствие пусковых токов;

Низкий уровень ослепляющего эффекта;

Высокий коэффициент цветопередачи;

Отсутствие эффекта мерцания;

Быстрая окупаемость за счет экономии электроэнергии и низкие затраты на эксплуатацию;

Высокая устойчивость к механическим воздействиям и вибрациям;

Срок службы более 20 лет;

Бесшумная работа;

Встроенная многоуровневая тепловая защита;

Встроенная защита от превышения напряжения питания до 800 Вольт;

Стойкий к коррозии анодированный алюминиевый корпус;

Стекло из стабилизированного оптического поликарбоната;

Крепеж из нержавеющей стали;

Для повышения надежности, светильники имеют несколько электрически независимых частей.

Далее приведены сведения об основных типах ламп, используемых в настоящее время в системе наружного освещения.

Дуговые ртутные лампы (ДРЛ)

Наиболее распространенный ранее тип

ламп используемых в уличном и промышленном освещении. Разработанные ранее других ламп и наименее трудоемкие в изготовлении лампы ДРЛ широко применялись для освещения внутри и вне помещений. Лампы ДРЛ обладают меньшей светоотдачей по сравнению с лампами ДНАТ.

Дуговые натриевые трубчатые лампы (ДНАТ)

До настоящего времени так же как и лампы ДРЛ широко применялись для освещения улиц, магистралей, общественных сооружений и т.д. Лампы ДНАТ обладают самой высокой светоотдачей среди газоразрядных ламп и меньшим значением снижения светового потока при длительных сроках службы. В связи с очень высоким коэффициентом пульсаций и большим отклонением спектра излучения лампы в область красного цвета, что нарушает цветопередачу объектов, не рекомендуется применять лампы ДНАТ для освещения внутри производственных и жилых помещений. Большая зависимость светоотдачи и напряжения зажигания у ламп ДНАТ от состава и давления внутреннего газа, от проходящего через лампу тока и от температуры горелки предъявляют очень высокие требования к качеству изготовления и условиям эксплуатации ламп ДНАТ. Поэтому для эффективной работы ламп ДНАТ необходимо обеспечивать «комфортные» условия эксплуатации – высокую стабильность напряжения питания, температуру окружающей среды от -20 до +30 С. Отклонение от «комфортных» условий эксплуатации приводит к резкому сокращению срока службы ламп и уменьшению светоотдачи. На срок службы ламп ДНАТ также влияет качество используемых импульсных зажигающих устройств.

Светодиодные лампы (СД или LED)

Сами по себе светодиоды используются достаточно давно, в основном для индикации. Излучение света светодиодом путем рекомбинации фотонов в области р-п перехода полупроводника при прохождении тока. Прорыв в области светодиодов, произошедший несколько лет назад, был связан в первую очередь с получением новых полупроводниковых материалов, повышающих яркость светодиодов более чем в 20 раз. В отличие от других технологий у светодиодов очень высокое КПД – не менее 90%. В большинстве существующих технологий присутствует разогрев какого-либо тела или области, на что

требуется приличные затраты энергии. Благодаря высокому КПД светодиодная технология обеспечивает низкое энергопотребление и малое тепловыделение. Помимо этого, в силу самой природы получения излучения, светодиоды обладают совокупностью характеристик, недостижимых для дру-

гих технологий. Механическая и температурная устойчивость, устойчивость к перепадам напряжения, продолжительный срок службы, отличная контрастность и цветопередача. Плюс экологичность, отсутствие мерцания и ровный свет. Это и есть качество современной технологии.

Таблица 11. Параметры рассматриваемых типов ламп

Тип	Номинальная мощность, Вт	Потребляемая активная мощность, Вт	Средняя продолжительность горения, часов	Световой поток, Лм	
ДРЛ	ДРЛ-250	250	280	12000	13000
ДНАТ	ДНАТ-150	150	170	10000	14000
СД	Аналог ДРЛ-250	95	95	До 100000	9000

Таблица 12. Сравнительная характеристика ламп

Тип лампы	ДРЛ-250	ДНАТ-150	СД светильник
Световой поток, Лм	13000	14000	5000
Потребление, Вт	280	170	80
Срок службы, часов	12000	10000	До 100000
Контрастность и цветопередача	слабая	средняя	отличная
Механическая прочность	средняя	средняя	отличная
Температурная устойчивость	слабая	средняя	отличная
Устойчивость к перепадам	слабая	средняя	отличная
Время выхода в рабочий режим	10-15 мин.	10-15 мин.	мгновенно
Нагревается	сильно	средне	слабо
Экологическая безопасность	Лампа содержит до 100 мг паров ртути	Лампа содержит натриево-ртутную амальгаму и ксенон	Абсолютно безвредна

Примечание: Под температурной устойчивостью подразумевается то, насколько зависит как работа лампы, так и срок её службы от критических значений температуры.

Эффективность использования данных типов светильников:

ДРЛ. Наиболее простая и доступная по цене технология. Низкие начальные затраты при условии отсутствия жестких требований к освещению оправдывают её использование.

ДНАТ. Лучшая светоотдача среди газоразрядных ламп. ДНАТ не рекомендуется использовать для внутреннего освещения, а в некоторых странах даже существует запрет. При освещении других зон использование ламп ДНАТ можно считать оправданным по сравнению с ДРЛ.

Светодиоды. У светодиодных ламп практически нет технических недостатков. Они лучше во всем. В дополнение к сказанному выше можно добавить, что светодиодным лампам не требуются пусковые токи, а соответственно требуется меньшее сечение кабеля. Единственный минус это то, что в цене они достаточно дороги. С учетом всех факторов, касающихся издержек эксплуатации ламп ДРЛ, срок окупаемости светодиодных аналогов начинается с 3-х лет. То есть 3 года (или более) светодиодная лампа окупает себя, а во все последующие года приносит прибыль. При этом все время выдавая самый качественный свет по сравнению с другими технологиями.

С учетом возможностей местного бюджета, администрацией МО «Заневское городское поселение» выбрана стратегия перехода от светильников с лампами ДРЛ-250 к светодиодным светильникам УСС-90-Магистраль, данный светильник является эквивалентным светильнику

с лампой ДРЛ-250. Затраты на замену 156 светильников с лампами ДРЛ-250 на светильники УСС-90-Магистраль составят: 156 шт. * 20,590 тыс.руб./шт. = 3212,04 тыс. руб.

Далее произведем нормативный расчет приблизительной экономии электрической энергии за год, при замене 156 светильников с лампами ДРЛ-250, на эквивалентные и более экономичные светодиодные светильники УСС-90-Магистраль:

Одна лампочка ДРЛ-250 в среднем потребляет 280 Вт*ч. Активной мощности, 156 лампочек потребляет – 156*280 Вт*ч = 43,680 кВт*ч. Приблизительная величина работы уличного освещения в год равна 3750 ч. (продолжительность всего темного времени года для Санкт-Петербурга и ЛО = 3750 ч.), таким образом, можно подсчитать годовое потребление электроэнергии: 43,68 кВт.ч.* 3750ч. = 163 800 кВт*ч/год.

Аналогичный расчет произведем для светодиодных светильников УСС-90-Магистраль. Светодиодный светильник УСС-90-Магистраль потребляет 95 Вт.ч. активной мощности, 156 * 95 = 14 820 Вт.ч = 14,82 кВт.ч., потребление за год составит: 14,82*3750 = 55 575 кВт*ч/год.

Экономия потребления электрической энергии при замене 156 светильников с лампами ДРЛ-250 на светодиодные светильники УСС-90-Магистраль за год составит: 163 800-55 575 = 108 225 кВт*ч/год.

В таблице 13 представлен расчет экономического эффекта от замены светильников с лампами ДРЛ-250 на более эффективные светильники УСС-90-Магистраль.

Таблица 13. Расчет экономического эффекта от замены светильников.

Наименование энергетического ресурса	Единица измерения	2018 г.
Затраты на замену светильников с лампами ДРЛ-250 на светодиодные светильники УСС-90-Магистраль	Тыс. руб.	3212,04
Без замены		
Потребление электроэнергии светильниками с лампами ДРЛ-250	Тыс. кВт.ч.	163,80
Затраты на замену вышедших из строя ламп ДРЛ-250	Тыс. руб.	635,544
Затраты на использование автовышки при обслуживании светильников уличного освещения	Тыс. руб.	9,95
Затраты на использование автовышки при обслуживании светильников уличного освещения	Тыс. руб.	24,00
При замене		
Потребление электроэнергии светильниками уличного освещения при замене светильников с лампами ДРЛ-250 на светодиодные светильники УСС-90-Магистраль	Тыс. кВт.ч.	55,58
Затраты на замену вышедших из строя ламп ДРЛ-250 на светодиодные светильники УСС-90-Магистраль	Тыс. руб.	215,6504
Затраты на замену вышедших из строя светильников УСС-90-Магистраль	Тыс. руб.	0,00
Затраты на использование автовышки при обслуживании светильников уличного освещения	Тыс. руб.	0,00
Экономия		
Экономия электроэнергии при замене светильников с лампами ДРЛ-250 на светодиодные светильники УСС-90-Магистраль	Тыс. кВт.ч.	108,23
Экономия затрат на ремонт вышедших из строя светильников	Тыс. руб.	419,93
Экономия затрат на использование автовышки при обслуживании светильников уличного освещения	Тыс. руб.	9,95
Экономия затрат на использование автовышки при обслуживании светильников уличного освещения	Тыс. руб.	24,00
Общая экономия	Тыс. руб.	562,11

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования	Исполнители
			всего	2018 г.		
1	2	3	4	5	6	7
1. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в системах наружного освещения						
1.1	Комплексная замена светильников с лампами ДРЛ-250 на светодиодные светильники	2018	3212,04	3212,04	Бюджет МО	Исполнители в порядке, предусмотренном законом 94-ФЗ
Всего			3212,04	3212,04		

4.4. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере»

В МО «Заневское городское поселение» действует несколько бюджетных учреждений, включая администрацию.

1. Администрация МО «Заневское городское поселение».

Адрес: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, деревня Заневка, д. 48Н

Руководитель учреждения – Гердий Алексей Викторович

Ответственный за техническое состояние оборудования – Гречиц Владимир Викторович

Ответственный за энергетическое хозяйство – Гречиц Владимир Викторович

Количество зданий, занимаемых муниципальным учреждением – 1 здание.

Площадь здания:

Общая площадь – 182 м2;

Отапливаемая площадь – 182 м2;

Полезная площадь – 139 м2

Внутреннее освещение – люминесцентные светильники - 38 шт.;

Наружное освещение - светодиодные светильники;

Степень остекления энергосберегающими стеклопакетами (% от общего остекления) – 0;

Горячее водоснабжение отсутствует;

Отсутствие унитазов с экономным сливом воды.

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение»

Адрес: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, деревня Янино -1, ул. Кольцевая, д. 8, корп.1, Помещение 14-Н

Руководитель учреждения – Смирная Елена Вадимовна;

Ответственный за техническое состояние оборудования – Гречиц Владимир Викторович;

Ответственный за энергетическое хозяйство – Гречиц Владимир Викторович;

Площадь здания:

Общая площадь - 45,04 м2;

Отапливаемая площадь – 45,04 м2;

Полезная площадь – 45,04 м2.

Степень остекления энергосберегающими стеклопакетами (% от общего остекления) – 0;

Горячее водоснабжение отсутствует;

3. Муниципальное Бюджетное Учреждение «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»

Адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46

Руководитель учреждения – Сенюшина Дарья Александровна;

Площадь здания:

Общая площадь - 624 м2;

Отапливаемая площадь – 624 м2;

Полезная площадь – 534,6 м2.

Степень остекления энергосберегающими стеклопакетами (% от общего остекления) – 0;

Горячее водоснабжение отсутствует;

4. Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»

Адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка д.48

Руководитель учреждения – Яблоков Николай Николаевич;

Площадь здания:

Общая площадь - 628 м2;

Отапливаемая площадь – 628 м2;

Полезная площадь – 628 м2.

Степень остекления энергосберегающими стеклопакетами (% от общего остекления) – 0;

Отопительные приборы - конвекторы;

Горячее водоснабжение отсутствует;

Все вводы по холодной воде, электрической энергии оснащены приборами учета.

В Таблице 15 приведено фактическое потребление электрической, тепловой энергии, холодной воды зданиями, состоящими на балансе администрации МО Заневское городское поселение в 2016 году.

Проведение анализа динамики потребления коммунальных ресурсов бюджетными учреждениями не представляется возможным, в связи с отсутствием данных за несколько лет.

Далее в Таблице 16 представлен перечень мероприятий по снижению расходов коммунальных ресурсов и обеспечению энергетической эффективности объектов бюджетных учреждений МО «Заневское городское поселение», с указанием количества, стоимости необходимых материалов и оборудования. В завершении подсчитана общая сумма, необходимая для осуществления данных мероприятий.

Таблица 15. Фактическое потребление электрической, тепловой энергии, холодной воды зданиями, состоящими на балансе администрации МО «Заневское городское поселение» в 2016 году

Объекты бюджетной сферы	Электрическая энергия		Тепловая энергия		Вода	
	факт	факт	факт	факт	факт	факт
	Тыс. кВт.ч.	Тыс. руб.	Гкал	Тыс. руб.	Тыс. м3	Тыс. руб.
Администрация	8,680	35,099	36,290	64,527	0,401	35,099
МБУ "Янинский КСДЦ"	125,230	864,707	-	-	0,193	10,733
МКУ "Центр оказания услуг"	28,47	206,422	109,83	247,446	0,264	7,233
Редакция газеты "Заневский вестник"	8,675	35,099	36,293	64,527	0,401	10,987
ИТОГО	171,055	1141,327	182,413	376,5	1,259	64,052

№ п/п	Наименование учреждения	Планируемые мероприятия	Количество	Сумма, тыс.руб.	В том числе по годам		
					2017	2018	2019
1	Администрация	Проведение полного энергетического обследования с итоговым техническим отчетом	1	150,00	0	150,00	0
2	МБУ "Янинский КСДЦ"	Проведение полного энергетического обследования с итоговым техническим отчетом	1	200,00	0	0	200,00
3	МКУ "Центр оказания услуг"	Проведение полного энергетического обследования с итоговым техническим отчетом	1	100,00	0	100,00	0
4	Редакция газеты "Заневский вестник"	Проведение полного энергетического обследования с итоговым техническим отчетом	1	50,00	50,00	0	0
Всего				500,00	50,00	250,00	200,00

Целью данной подпрограммы является повышение эффективности использования энергоресурсов в органах местного самоуправления и организациях бюджетной сферы.

Возможные к реализации технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетных учреждениях:

повышение тепловой защиты (утепление) зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте;

перекладка электрических сетей для снижения потерь электрической энергии в зданиях, строениях и сооружениях;

тепловая изоляция трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения в зданиях, строениях, сооружениях;

проведение гидравлической регулировки,

автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков в зданиях, строениях, сооружениях;

повышение теплозащиты/реконструкция тепловых сетей;

автоматическое выключение электрического освещения за счет использования датчиков присутствия людей в помещениях (особенно во вспомогательных, складских и т.п. помещениях).

Полный перечень необходимых работ. Направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных учреждениях, будет сформирован только после детального энергетического обследования зданий и составления технических отчетов.

Далее представлена сводная таблица мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере».

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования	Исполнитель
			всего	В том числе по годам				
				2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организационно-правовые мероприятия								
1.1.	Введение форм мониторинга потребления ресурсов в учреждениях социальной сферы	2017	-	-	-	-	Не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО
1.2.	Подготовка ежегодного доклада о потреблении энергетических ресурсов в организациях социальной сферы муниципального образования	2017-2019 г.г.	-	-	-	-	Не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО
1.3.	Заключение энергосервисных контрактов	2017-2019 г.г.	-	-	-	-	Не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО
2. Проведение энергоаудита, составление энергетических паспортов и технических отчетов								
2.1.	Проведение энергетических обследований	2017-2019 г.г.	500,00	50,00	250,00	200,00	Бюджет МО	Исполнители в порядке, предусмотренном законом 44 ФЗ
Всего			500,00	50,00	250,00	200,00		

5. Система управления реализацией Программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляет администрация МО «Заневское городское поселение» (Заказчик).

Заказчик контролирует выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Программы, осуществляет управление ее исполнителями, готовит ежегодные отчеты о реализации Программы, ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы.

Главным ответственным лицом за ежеквартальный контроль энергопотребления и реализацию энергосберегающих мероприятий является руководитель муниципального учреждения, эксплуатирующего помещения.

6. Система целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты следующие результаты:

- сокращение бюджетных расходов на тепло-, электро- и водоснабжение муниципальных учреждений;

- обеспечение нормальных климатических условий во всех муниципальных зданиях;

- повышение заинтересованности в энерго-

сбережении.

Реализация программных мероприятий даст дополнительные эффекты в виде:

- формирования действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями и сокращение бюджетных затрат на оплату коммунальных ресурсов;

- снижение затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы, населения и предприятий муниципального образования;

- подготовки специалистов по внедрению и эксплуатации энергосберегающих систем и энергоэффективного оборудования;

- создания условий для принятия долгосрочных программ энергосбережения, разработки и ведения топливно-энергетического баланса муниципального образования;

- создание условий для развития рынка товаров и услуг в сфере энергосбережения;

- внедрения в строительство современных энергоэффективных решений на стадии проектирования, применения энергоэффективных строительных материалов, технологий и конструкций, системы экспертизы энергосбережения.

- повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

Таблица 18. Целевые показатели подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере"

№	Наименование показателя	Начальное значение	Значение показателя по годам		
			2017	2018	2019
1	Доля объемов ЭЭ, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой БУ на территории МО, %	100	100	100	100
2	Доля объемов ТЭ, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой БУ на территории МО, %	100	100	100	100
3	Доля объемов воды, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой БУ на территории МО, %	100	100	100	100

7. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

- бюджетные учреждения, муниципальные предприятия;

- органы местного самоуправления.

При реализации программных мероприятий на предприятии (организации, учреждении) руководитель, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности предприятия, организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии ресурсов на предприятии (в организации, учреждении).

Муниципальный заказчик программы организует размещение информации о ходе реализации и результатах программных мероприятий на официальном сайте в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатам в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя или решением вышестоящего органа управления.

Муниципальный заказчик определяет основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивает мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергосбережения, а также несет ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

В отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, а также органов местного самоуправления – управление Программой осуществляется в основном административными методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливает глава администрации МО «Заневское городское поселение». Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны органов местного самоуправления за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координацию и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффективному энергосберегающим технологиям.

При подготовке и согласовании муниципальных программ социально-экономического развития отрасли вопросы управления энергосбережением должны быть выделены в отдельный раздел.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Муниципальный заказчик Программы 1 раз в полгода, до 30 числа месяца, следующего за

полугодием, рассматривает ход реализации программных мероприятий.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении программных мероприятий в муниципальных учреждениях – один раз в полгода. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за полугодием, составляется отчет установленной формы.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены локальным правовым актом органа местного самоуправления в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Муниципальный заказчик Программы в сроки, установленные главой администрации МО «Заневское городское поселение», подготавливает:

- информацию о реализации программных мероприятий;

- ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;

- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы (подпрограммы) утвержденным показателям;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий;

- оценку эффективности результатов реализации Программы;

- оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

Основные положения докладов размещаются в сети Интернет.

Администрация МО «Заневское городское поселение» ежеквартально на своих заседаниях рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в муниципальном образовании.

С учетом положений Программы администрация МО «Заневское городское поселение»:

- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует работы по Программе;

- производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий и финансирует в установленном порядке их проведение;

- осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;

- составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;

- контролирует выполнение в установленные сроки программных мероприятий, эффективности и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств;

- готовит предложения по корректировке Программы и в установленном порядке представляет их на утверждение главе администрации МО «Заневское городское поселение»;

- готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;

- публикует в СМИ не реже двух раз в год с одновременным размещением в сети Интернет основных сведений о результатах реализации Программы;

- выполняет иные функции по управле-

Таблица 16. Целевые показатели подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищной сфере"

№	Наименование показателя	Начальное значение показателя	Значение показателя по годам		
			2017	2018	2019
1	Доля объемов ЭЭ, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой в многоквартирных домах на территории МО, %	100	100	100	100
2	Доля объемов ТЭ, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой в многоквартирных домах на территории МО, %	100	100	100	100
3	Доля объемов воды, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой в многоквартирных домах на территории МО, %	100	100	100	100
4	Число жилых домов, в отношении которых проведено энергетическое обследование (далее ЭО), шт.	0	0	7	7

Таблица 17. Целевые показатели подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах наружного освещения"

№	Наименование показателя	Начальное значение	Значение показателя по годам		
			2017	2018	2019
1	Количество установленных светодиодных светильников в системе наружного освещения, штук	198	198	354	354
2	Доля светодиодных светильников в системе наружного освещения, которое необходимо заменить в первую очередь, %	55,9	55,9	100	100

нию программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

В целях стимулирования выполнения программных мероприятий предусматривается осуществление комплекса мер, включающих систему ценообразования, льгот, дотаций, а также использования высвобождаемых энергетических ресурсов, проведение эффективной тарифной, налоговой, бюджетной и кредитной политики.

Предусмотренные Программой финансово-экономические механизмы и механизмы стимулирования распространяются на лиц, являющихся исполнителями программных мероприятий. Финансирование энергосберегающих мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год. Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

8. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно на основе использования целевого индикатора, который обеспечивает мониторинг динамики результатов реализации программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и вы-

полнения мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевого индикатора по формуле:

$$E = \frac{I_f}{I_n} * 100\%$$

Где:

E – эффективность реализации Программы (в процентах);

I_f – фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации Программы;

I_n – нормативный индикатор, утвержденный программой.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Программа реализуется эффективно (за отчетный год, за весь период реализации), если ее эффективность составляет 80 процентов и более;

Программа нуждается в корректировке и доработке, если эффективность реализации Программы составляет 60-80 процентов;

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60 процентов.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2017 г.
Д. Заневка

№ 854

О признании утратившими силу постановлений администрации МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.04.2016 № 158 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;

1.2. Постановление администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.05.2016 № 248 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2016 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2017 г.
Д. Заневка

№ 855

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.06.2016 № 324 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 22.12.2016 № 64 «Об утверждении структуры администрации МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.06.2016 № 324 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211» (далее – постановление), следующие изменения:

Пункт 21 постановления изложить в следующей редакции:

«21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора организационной и социальной работы Ручкина Ю.С.»

2. Приложение № 6 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

3. Приложение № 7 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 17.03.2017 № 148 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.06.2016 № 324 «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
А. В. Гердий

Приложение № 1
к постановлению администрации
от «18» декабря 20 17 года № 855

Перечень

должностей служащих администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Служащие администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области допускаются к обработке персональных данных и отвечают за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае замещения ими должностей:

- 1) заместитель главы администрации;
- 3) начальник финансово - экономического сектора, главный бухгалтер - экономист;

- 4) главный специалист финансово - экономического сектора;
- 5) ведущий специалист финансово - экономического сектора;
- 6) начальник сектора организационной и социальной работы;
- 7) ведущий специалист сектора организационной и социальной работы;
- 8) инспектор ВУС сектора организационной и социальной работы.

Приложение № 2
к постановлению администрации
от «18» декабря 20 17 года № 855

Перечень

должностей служащих администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Служащие администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области допускаются к персональным данным либо к их обработке в случае замещения ими должностей:

- 1) Глава администрации;
- 2) Заместитель главы администрации;
- 3) Начальник юридического сектора;
- 4) Ведущий специалист юридического сектора;
- 5) Начальник финансово-экономического сектора – главный бухгалтер – экономист;
- 6) Главный специалист финансово-экономического сектора;
- 7) Ведущий специалист финансово-экономического сектора;
- 8) Начальник сектора организационной и социальной работы;
- 9) Главный специалист сектора организационной и социальной работы;

- 10) Ведущий специалист сектора организационной и социальной работы;
- 11) Специалист 1 категории сектора организационной и социальной работы;
- 12) Инспектор ВУС сектора организационной и социальной работы;
- 13) Начальник сектора управления муниципальным имуществом и ЖКХ;
- 14) Главный специалист сектора управления муниципальным имуществом и ЖКХ;
- 15) Ведущий специалист сектора управления муниципальным имуществом и ЖКХ;
- 16) Начальник сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства;
- 17) Главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства;
- 18) Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии;
- 19) Главный специалист по ГО и ЧС и безопасности.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2017 г.
Д. Заневка

№ 856

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка

В соответствии со статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение»:

- 2.1. от 01.06.2016 № 278 «Об утверждении

административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка»;

2.2. от 13.03.2017 № 125 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 01.06.2016 № 278 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка»;

2.3. от 15.08.2017 № 516 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 01.06.2016 № 278 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
А. В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от «18» декабря 2017 № 856

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – муниципальная услуга), предусматривает оптимизацию (повышение качества) выполняемых административных процедур, устанавливает

состав, последовательность и сроки их выполнения, требования к порядку их проведения.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

1.2.2. Структурным подразделением администрации, ответственными за предоставление

муниципальной услуги, является сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации (далее – сектор).

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, сектора.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации.

Место нахождения 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, дом 48;

График работы: понедельник: с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, пятница: с 9-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00

Справочные телефоны администрации: (812) 521-80-03;

Факс: (812) 521-85-52;

Адрес электронной почты администрации: info@zanevka.org.

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы сектора:

Место нахождения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, дом 48;

Приемные дни: понедельник с 14-00 до 17-00; четверг с 14-00 до 17-00;

Справочные телефоны сектора: (812) 400-26-12;

Факс: (812)521-85-52;

Адрес электронной почты сектора: rodkina@zanevka.org.

1.4. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ и его филиалах приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.5. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет: <http://www.gosuslugi.ru/>.

ПГУ АО и ЕПГУ в сети Интернет содержат информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: www.zanevka.org.

1.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

а) устно - по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента в приемные дни: понедельник с 14-00 до 17-00, четверг с 14-00 до 17-00 по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента);

Приём заявителей в секторе осуществляется: начальником сектора;

специалистами сектора.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.

б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента;

в) по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента;

При ответах на телефонные звонки специалист, должностное лицо сектора, подробно и вежливой форме информируют заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании сектора. Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут. В случае если специалист, должностное лицо сектора не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса);

д) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>;

Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ АО либо на ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ АО либо на ЕПГУ.

1.7. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего административного регламента, размещается на стендах в помещениях администрации, в помещениях филиалов МФЦ.

Копия административного регламента размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.zanevka.org и на портале государственных и муниципальных

услуг Ленинградской области.

1.8. Заявителем муниципальной услуги является правообладатель земельного участка, обратившийся в администрацию с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка (далее - заявители).

От имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является сектор.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка составляет 20 рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов - не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

3) Земельный кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 N 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

10) приказ Минстроя России от 25.04.2017 N 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

11) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 N 802 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке региональных программ развития жилищного строительства»;

12) Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

13) Решение Совета депутатов от 27.11.2012 г. N 75 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки применительно к части территории МО «Заневское сельское поселение»»;

14) Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (приложение № 1) (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (подлежит возврату сразу после удостоверения личности), копии учредительных документов при обращении юридического лица.

3) документ, удостоверяющий право (полно-

мочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости);

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

Сектор либо МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:

1) кадастровая выписка о земельном участке (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии России);

2) кадастровый паспорт на объект капитального строительства (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии России);

3) технический паспорт (план) здания (строения, домовладения) («ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»);

4) решение органа государственной власти о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае, если на земельном участке расположен объект культурного наследия);

5) материалы картографических работ, выполненных в соответствии с градостроительным законодательством;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц («Федеральная налоговая служба России»);

2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7. по собственной инициативе.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;

2) текст в заявлении не поддается прочтению;

3) заявление подписано не уполномоченным лицом;

4) в заявлении указан земельный участок не предназначенный для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов).

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации в день поступления независимо от формы представления документов: на бумажных носителях или в электронной форме.

Заявление и документы, предоставляемые заявителем в ходе личного приема, регистрируются должностным лицом в течение 15 минут.

В ходе приема заявителя должностное лицо выдает расписку о приеме документов (Приложение № 4).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств

бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещении инвалидам.

2.15.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.15.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.15.6. При необходимости инвалиды предоставляется помощник из числа работников администрации (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.15.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.15.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.15.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.15.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.15.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы администрации, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ АО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ АО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ АО.

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц администрации,

МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.1. МФЦ осуществляет: взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии; информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

2.17.2. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

г) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);

д) направляет копии документов и реестр документов в администрацию; в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ; на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.17.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

на бумажном носителе – в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги. Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.18.1. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.18.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами: с обязательной личной явкой на прием в администрацию;

без личной явки на прием в администрацию. 2.18.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

2.18.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявителю должен выполнить следующие действия: пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги; в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию:

приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);

заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

2.18.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.18.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.18.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, либо через ЕПГУ, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит

в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.18.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

2.18.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги;

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

подготовка результата муниципальной услуги;

выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок – схеме, представленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту. Органу местного самоуправления, предоставляющему муниципальную услугу и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур: представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

4.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение заявителя в администрацию.

4.2.2. Специалист сектора, ответственный за выдачу градостроительного плана земельного участка, в рамках процедуры по информированию и консультированию:

предоставляет заявителям информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

разъясняет порядок получения необходимых документов и требований, предъявляемые к ним.

4.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию и консультированию 15 минут.

4.2.4. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист сектора, ответственный за выдачу градостроительного плана земельного участка.

4.2.5. Критерии принятия решений: решение о предоставлении информации о предоставлении муниципальной услуги принимается в случае, если поступило обращение по вопросу предоставления муниципальной услуги.

4.2.6. Результатом административной процедуры является предоставление гражданам исчерпывающей информации о предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в администрацию посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) подается по форме, определенной в приложении №1 настоящего административного регламента.

4.3.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется специалистами сектора в рабочее время согласно графику работы.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме к нему прикрепляются скан-образы документов, необходимых в соответствии с настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов посредством почтового отправления, письмо направляется с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

4.3.3. В ходе приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист сектора:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации;

б) распечатывает заявление на предоставление муниципальной услуги и прикрепленные к нему скан-образы документов, поступившие в электронном виде;

в) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с абзацем 1 пункта 2.10 настоящего административного регламента должны предоставляться заявителем самостоятельно;

г) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица, даты, при личном приеме.

4.3.4. Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.

4.3.5. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист сектора, ответственный за выдачу градостроительного плана земельного участка.

4.3.6. Критерии принятия решений: получение обращения заявителя или его представителя в Уполномоченном органе посредством личного приема, получения почтового отправления заявителя или его обращения в электронной форме.

4.3.7. Результатом административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является прием документов.

Все поступившие документы комплектуются в дело о застроенных или подлежащих застройке земельных участках специалистом сектора, ответственным за подготовку градостроительных планов земельных участков.

4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

4.4.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является прием заявления на предоставление муниципальной услуги без приложения документов, которые в соответствии с п. 2.12. настоящего административного регламента могут предоставляться гражданами по собственной инициативе.

В случае непредоставления документов, ко-

торые в соответствии с пунктом 2.12 настоящего административного регламента могут предоставляться гражданами по собственной инициативе, специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка, в течение следующего дня со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы, в распоряжении которых находятся документы.

Продолжительность административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию не должна превышать 3 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.4.2. В течение рабочего дня, следующего за днем получения от органов и организаций, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемой информации (документов), специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка, проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, в случае не поступления запрошенной информации (документов) или в случае её несвоевременного получения специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка, уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков, специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка, приступает к выполнению административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вся запрошенная информация (документы), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к сформированному делу.

4.4.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка.

4.4.4. Критерии принятия решений: решение о направлении запроса принимается в случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.12. настоящего административного регламента.

4.4.5. Результатом административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

4.5. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

4.5.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является поступление в администрацию информации (документов) в полном объеме, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

4.5.2. Специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка в течение 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию запрашиваемой информации (документов) рассматривает представленный пакет документов.

4.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению представленного пакета документов 5 рабочих дней со дня поступления информации (документов), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

4.5.4. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист сектора, ответственный за выдачу градостроительного плана земельного участка.

4.5.5. Критерии принятия решений: решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в случае наличия документов, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

4.5.6. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги

4.6. Подготовка результата муниципальной услуги

4.6.1. Основанием для начала процедуры по подготовке результата муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

4.6.2. Специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка готовит градостроительный план земельного участка.

После подготовки градостроительного плана земельного участка, градостроительный план земельного участка подписывается руководителем администрации или руководителем отдела ответственным за предоставление муниципальной услуги и заверяется гербовой печатью.

Продолжительность данного действия не должна превышать одного дня, следующего за днем поступления документов для подписания. Подписанный градостроительный план земельного участка регистрируется должностным лицом, ответственным за ведение документооборота в администрации в день его подписания и направляется для регистрации в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее – Комитет) с предоставлением сопроводительных документов предусмотренных приказом Комитета от 27.12.2014 №8.

Продолжительность данного действия с

момента регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка до передачи градостроительного плана земельного участка в Комитет для его регистрации не должна превышать 15 рабочих дней.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации, зарегистрированный градостроительный план земельного участка направляется Комитетом в администрацию, подготовивший градостроительный план земельного участка.

Должностным лицом, ответственным за ведение документооборота в администрации в течение 1 рабочего дня со дня получения, обеспечивается размещение утвержденного градостроительного плана земельного участка в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) и системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.

Продолжительность действия не должна превышать 30 минут.

4.6.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка.

4.6.4. Критерии принятия решения: решение о подготовке результата муниципальной услуги принимается на основании решения, принятого на стадии рассмотрения документов.

4.6.5. Результатом административной процедуры по подготовке результата муниципальной услуги является градостроительный план земельного участка.

4.7. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

4.7.1. Основанием для начала административной процедуры получения заявителем результата муниципальной услуги является подготовка градостроительного плана земельного участка.

Специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка информирует заявителя о готовности результата муниципальной услуги посредством телефона или путем направления уведомления на электронный адрес, указанный заявителем в заявлении.

4.7.2. Для получения результата муниципальной услуги заявителем в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги обращаются в администрацию в рабочее время согласно графику работы. При этом специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка, осуществляющий выдачу документов, выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность каждого обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия (если данный документ отсутствует в деле, то копия документа подшивается в дело);

б) выдает под расписку результат муниципальной услуги (Приложение 3).
Время выполнения действия не должно превышать 10 минут.

4.7.3. При неявке заявителя за получением результата муниципальной услуги по истечении 3-х рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в расписке в получении документов, результат муниципальной услуги направляется по адресу заявителя по почте.

4.7.4. Один экземпляр результата муниципальной услуги помещается в дело о застроенных или подлежащих застройке земельных участках. Два экземпляра градостроительного плана земельного участка передаются специалисту сектора, ответственным за подготовку градостроительного плана земельного участка, заявителю.

4.7.5. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист сектора, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка.

4.7.6. Критерии принятия решений: решение о выдаче градостроительного плана земельного участка принимается на основании подготовленного результата муниципальной услуги.

4.7.7. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является получение заявителем градостроительного плана земельного участка.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением за исполнением должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений, осуществляет руководитель сектора (в отношении сотрудников сектора), а также заместитель главы администрации, в непосредственном подчинении которого находится

начальник сектора.

Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы по выдаче градостроительного плана земельного участка.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Предметом плановых и внеплановых проверок является полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего административного регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации и его должностных лиц, а также оценивается достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения плановых и внеплановых проверок.

5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации),

предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем либо его представителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается, отсутствуют.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту

В МО _____
(наименование муниципального образования)

_____ (полное наименование организации, юридический адрес,
_____ - для юридических лиц,
_____ Ф.И.О., адрес места регистрации
_____ для физических лиц (телефон, факс, адрес
_____ электронной почты, указываются по желанию
_____ заявителя))

Заявление
о выдаче градостроительного плана земельного участка

_____ в связи с
(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

(обоснование с учетом ст. 44 Градостроительного кодекса РФ и на основании п. 17 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ просит выдать градостроительный план следующего земельного участка, находящегося по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадь _____ кв. м.

Приложение: _____

_____ г.

Документ прошу выдать на руки/направить по почте _____ Заявитель:
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru. В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, усадьба СХТ, д. 1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов, Волховский проспект, д. 9	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188661, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово»	187026, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги "Кола". Автополе, здание 5, 2 этаж	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д. 13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47

	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рошино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Советская, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лебедева, д. 4	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизи, д. 8	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00 воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187113, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Старый город»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский» - отдел «Подпорожье»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрья д. 3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д. 11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольское»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д. 8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт - с 9.00 до 18.00, пт. - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 500-00-47



Приложение № 4
к административному регламенту

Расписка о получении документов

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия количество листов
1	заявление	
2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
3		
4		

_____ дата _____ дата

_____ (подпись, ФИ.О.) _____

подпись должностного лица
органа местного самоуправления



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 г.
д. Заневка

№ 860

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.12.2016 № 690 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.12.2016 № 690 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление), следующие изменения:

Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.»

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. Пункт 2.4. административного регламента, изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления о предоставлении услуги:

при выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ не должен превышать 20 календарных дней;

при продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ – не более 6 рабочих дней;

при закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ – не более 7 рабочих дней.»

2.2. Пункт 2.5. административного регламента, изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое вза-

имодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Решение совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 29.04.2013 № 16 «Об утверждении Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории МО «Заневское городское поселение» (с изм. от 22.06.2016 № 38, от 24.11.2016 № 59);

Решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 22.06.2016 № 36 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 г.
д. Заневка

№ 861

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Методические рекомендации
по разработке административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги.
Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – муниципальная услуга).

1.2. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является сектор управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации (далее – сектор)

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны и адреса электронной почты (E-mail) МФЦ и его филиалов указаны в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru.

ПГУ ЛО в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: www.zanevka.org.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

а) устно – по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента в приемный день понедельник с 14:00 до 17:00 или по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.3. настоящего административного регламента);

б) письменно – почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента;

в) по телефону. В случае предоставления информации заявителю по телефону, должностное лицо, осуществляющее консультирование, представляется: называет наименование структурного подразделения, в которое обратился гражда-

графике работы МФЦ приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны и адреса электронной почты (E-mail) МФЦ и его филиалов указаны в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru.

ПГУ ЛО в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: www.zanevka.org.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

а) устно – по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента в приемный день понедельник с 14:00 до 17:00 или по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.3. настоящего административного регламента);

б) письменно – почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента;

в) по телефону. В случае предоставления информации заявителю по телефону, должностное лицо, осуществляющее консультирование, представляется: называет наименование структурного подразделения, в которое обратился гражда-

нин, свои должность, фамилию, имя и отчество.

Консультация по телефону не должна превышать 15 минут и включает следующее:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- перечень материалов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случаях, когда ответ, на поставленный в ходе личного приема заявителя или его обращения по телефону, вопрос требует предварительной подготовки или анализа информации, должностное лицо сектора предлагает направить заявителю запрос в письменной форме.

г) электронной почтой - по адресу электронной почты, указанному в 1.3 настоящего административного регламента (ответ на запрос, также направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя), в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью;

д) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>. Информация о ходе и результатах предоставления муниципальной услуги размещается в «личном кабинете» заявителя.

1.8. Информация о местонахождении администрации, справочных телефонах структурных подразделений и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах в помещениях администрации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальной странице администрации.

1.8.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает следующие сведения:

- график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты структурных подразделений администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы (блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему регламенту);

- особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- описание конечного результата предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в организации и проведении муниципальной услуги;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации и проведения общественных обсуждений;

- текст административного регламента с приложениями.

- формы бланков и образцы для заполнения;

1.8.2. Указанная в пункте 1.8.1. информация размещается:

- на информационных стендах, в помещениях администрации (с обеспечением свободного доступа граждан);

- на портале государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru/>

- на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>.

- на официальной интернет-странице администрации: www.zanevka.org.

1.8.3. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на письменное обращение направляется почтой (или в форме электронного документа, если это указано в обращении заявителя) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.9. Описание физических и юридических лиц (заявителей) и их представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области взаимодействовать с органом местного самоуправления Ленинградской области.

1.9.1. В качестве заявителей при предоставлении муниципальной услуги выступают физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица или их представители, подавшие заявление на предоставление муниципальной услуги, а также отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления Ленинградской области, в том числе с правами юридического лица.

1.9.2. От имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности. От имени физических лиц могут выступать представители, действующие на основании доверенности.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Выдача разрешения на снос и пересадку зеленых насаждений на земельных участках,

находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Краткое наименование: Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Ленинградской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования в виде муниципального правового акта, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок рассмотрения документов для решения вопроса о выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений составляет 30 календарных дней с даты регистрации письменного обращения заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Областной закон Ленинградской области от 22.12.2015 №137-оз «О перераспределении между органами местного самоуправления Ленинградской области и органами государственной власти Ленинградской области отдельных полномочий в области земельных отношений»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Постановление Губернатора Ленинградской области от 06.08.1998 № 227-п «О порядке определения и размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территориях городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области»;

Решение совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 29.04.2013 № 16 «Об утверждении Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории МО «Заневское городское поселение» (с изм. от 22.06.2016 № 38, от 24.11.2016 № 59);

Решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 22.06.2016 № 36 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1. Заявление о выдаче разрешения, в котором указываются:

а) сведения о заявителе: для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

г) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений;

д) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений;

е) предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений;

ж) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки зеленых насаждений.

2. К заявлению прилагаются документы:

а) при капитальном строительстве (реконструкции) зданий, сооружений, дорог, коммуникаций и других объектов капитального строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной в установленном порядке градостроительной документацией:

копия схемы планировочной организации земельного участка с отображением решений из проектной документации по планировке и благоустройству территории;

план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих сносу.

б) при производстве земляных работ, связанных с проведением инженерных изысканий для подготовки проектной документации, размещением временных сооружений:

копия документа, подтверждающего производство земляных работ, проведение инженерных изысканий;

план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих сносу.

в) в случае если зеленое насаждение является больным, сухостойным, «карантинным» либо в случае произрастания зеленого насаждения с нарушением установленных строительных и санитарных норм и правил:

закончение уполномоченных органов, подтверждающее основание сноса или пересадки зеленых насаждений.

план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих сносу.

б) при производстве земляных работ, связанных с проведением инженерных изысканий для подготовки проектной документации, размещением временных сооружений:

копия документа, подтверждающего производство земляных работ, проведение инженерных изысканий;

план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих сносу.

в) в случае если зеленое насаждение является больным, сухостойным, «карантинным» либо в случае произрастания зеленого насаждения с нарушением установленных строительных и санитарных норм и правил:

закончение уполномоченных органов, подтверждающее основание сноса или пересадки зеленых насаждений.

план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих сносу.

г) при затемнении от деревьев жилых помещений:

предписание органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об устранении нарушений требований санитарных правил или экспертное заключение о несоответствии естественной освещенности в жилых помещениях требованиям санитарных правил, выданное уполномоченным органом.

3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

кадастровый паспорт земельного участка;

разрешение на строительство (если снос осуществляется с целью расчистки территории под строительство объекта)

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п.п. 3, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Дополнительно заявитель вправе представить любые документы, в обоснование сноса или пересадки зеленых насаждений по своему усмотрению.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием ПГУ АО или через МФЦ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки, в случае направления запроса в электронном формате.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Несоответствие заявления требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.9.2. Отсутствие документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в зависимости от оснований на которые ссылается заявитель при подаче заявления.

2.9.3. В случаях, если зеленые насаждения произрастают на земельных участках, находящихся в федеральной, частной собственности, а также собственности Ленинградской области.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

За предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений плата не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Предоставление государственной/ муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.13.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором оказывается муниципальная услуга, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.13.4. Вход в здание (помещение) оборудуется, информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.

2.13.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.13.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОИВ (организации, МФЦ) для устранения препятствий, возникающих при предоставлении государственной услуги наравне с другими гражданами.

2.13.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.13.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.13.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.13.11. Места ожидания и приема граждан оборудуются стульями или кресельными секциями, столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы администрации, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ АО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ АО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ АО.

2.14.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предостав-

ления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе ее предоставления;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для устранения препятствий, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителей предоставлением муниципальной услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) наличие выбора способа получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом возможностей и желания заявителей;

6) полнота, актуальность, достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги и ее ходе, в том числе в электронной форме;

7) наглядность форм предоставления информации;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении услуги или на некорректное отношение к заявителям;

9) отсутствие судебных решений о нарушении порядка предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») (приложение 2 к настоящему административному регламенту) при наличии вступившего и муниципальной услуги» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») и органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.15.1. МФЦ осуществляет:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

представление интересов заявителя при взаимодействии с администрацией, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

представление интересов администрации при взаимодействии с заявителем;

информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (при необходимости);

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. В случае подачи документов в администрацию через МФЦ уполномоченное должностное лицо, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

проводит проверку полномочий лица, представившего документы;

проводит проверку правильности заполнения запроса;

проверяет представленные документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента;

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов заявителю и виду обращения;

заверяет электронное дело электронной подписью (далее – ЭП);

направляет электронное дело в администрацию в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписью уполномоченного специалиста.

2.15.3. При обнаружении условий, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

2.15.4. По факту приема документов заявителю выдается расписка.

2.15.5. Результат предоставления муниципальной услуги необходимые документы (справ-

ки, письма, решения и др.) уполномоченное должностное лицо направляет в МФЦ для передачи заявителю:

в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе) в предоставлении услуги;

на бумажном носителе - в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе) в предоставлении услуги.

2.15.6. Документы должны быть направлены в МФЦ не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

В день получения от администрации результата предоставления муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо МФЦ информирует заявителя по телефону о принятом решении и о возможности получения заявителем документов. Дата и время телефонного звонка фиксируются.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.16.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.16.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО при условии обязательной явки заявителя в администрацию для получения акта осмотра зеленых насаждений, оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений и предоставления документа, подтверждающего оплату.

2.16.3. Подача заявления и документов для предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЛО может быть осуществлена двумя способами:

при личной явке в администрацию;

без личной явки в администрацию.

2.16.4. Для подачи заявления и документов без личной явки на прием в администрацию заявителю необходимо предварительно оформить квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

2.16.5. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги; приложить к заявлению отсканированные образцы документов, необходимых для получения услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию;

приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);

заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию - заверение пакета электронных документов квалифицированной ЭП не требуется; направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

2.16.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 2.16.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.16.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует электронный пакет документов и передает должностному лицу администрации, ответственному за выполнение административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении;

уведомляет заявителя о принятом решении; после проведения осмотра зеленых насаждений комиссией, приглашает заявителя в администрацию (для получения акта осмотра зеленых насаждений); для предоставления заявителем документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений);

после подготовки и подписания уполномоченным лицом разрешения на снос (пересадку, обрезку) зеленых насаждений переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении;

уведомляет заявителя о принятом решении; после подготовки и подписания у руководителя органа местного самоуправления мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

направляет документ, подготовленный в результате предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении последней с помощью указанных в заявлении способов связи: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО.

2.16.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО и передает должностному лицу администрации, надлежному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на прием. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, надлежное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении;

уведомляет заявителя о принятом решении; после проведения осмотра зеленых насаждений комиссией, приглашает заявителя в администрацию (для получения акта осмотра зеленых насаждений); для предоставления заявителем документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений);

после подготовки и подписания уполномоченным лицом разрешения на снос (пересадку, обрезку) зеленых насаждений переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении;

уведомляет заявителя о принятом решении; после подготовки и подписания у руководителя органа местного самоуправления мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо администрации направляет документ, подготовленный в результате предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении последней с помощью указанных в заявлении способов связи: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО.

2.16.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6.

настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента.

2.16.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение.

3. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления данной муниципальной услуги получения иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) организация выезда членов комиссии органа местного самоуправления для осмотра зеленых насаждений на указанный в заявлении земельный участок при участии заявителя (или его представителей).

4.2. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

4.2.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в приемную администрации непосредственно или почтовым отправлением.

Заявление подается в соответствии с пунктом 1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

4.2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием и регистрация документов осуществляется сотрудниками уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления Ленинградской области.

Документы могут быть предоставлены заявителем лично или направлены по почте.

Так же документы могут быть представлены при обращении в МФЦ.

4.2.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

Заявление и иные документы, представленные в администрацию, регистрируются специалистом, указанным в подпункте 4.2.2 настоящего административного регламента, в электронной регистрационной системе делопроизводства в день их поступления.

Регистрация осуществляется путем проставления на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы – 15 минут (если документы поступают по почте, их регистрация осуществляется в течение дня получения).

Регистрационный штамп содержит полное наименование уполномоченного органа, дату и входящий номер.

Второй экземпляр заявления с регистрационным штампом органа местного самоуправления, передается заявителю, если документы представлены непосредственно заявителем.

Заявление и прилагаемые к нему документы передаются главе администрации не позднее рабочего дня, следующего за регистрацией.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов с резолюцией главы администрации в течение одного дня в сектор.

Начальник сектора определяет из числа сотрудников ответственного исполнителя.

4.2.4. Критерии принятия решений, в случае если выполнение административной процедуры (административного действия) связано с принятием решений.

выполнение административной процедуры не связано с принятием решений.

4.2.5. Результат выполнения административной процедуры, а также (при наличии) способ фиксации, в том числе в электронной форме, и порядок его передачи.

Результатом административной процедуры является:

зарегистрированное заявление, в правой нижней части лицевой стороны первой страницы, которого проставлен регистрационный штамп с указанием даты регистрации документа и его порядкового номера.

Способ фиксации – в электронной регистрационной системе делопроизводства.

4.3. Рассмотрение заявления и представленных документов.

4.3.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированных документов сектор.

4.3.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или)

максимальный срок его выполнения.
Начальник сектора определяет из числа сотрудников ответственного исполнителя для проверки представленных материалов на комплектность.

Срок проверки документов на комплектность составляет 7 рабочих дней с даты их регистрации.

На основании заявления и представленных документов ответственный исполнитель в течение пяти дней делает запрос в организации, оказывающие услуги на основе межведомственного и межуровневого взаимодействия:

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу и Ленинградской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (земельный участок, здание, сооружение) и сделок с ним на праве собственности заявителя; запрос в Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района о предоставлении сведений о правах на объекты недвижимого имущества заявителя и наличии подтверждающих документов.

если заявителем является юридическим лицом, запрос в ФНС России для предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

если заявитель является индивидуальным предпринимателем, запрос в ФНС России для предоставления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

при капитальном строительстве (реконструкции) зданий, сооружений, дорог, коммуникаций и других объектов капитального строительства, разрешение на строительство, выданное органами местного самоуправления.

4.3.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Проверку представленных материалов на комплектность, направление запросов осуществляет сотрудник сектора (ответственный исполнитель).

4.3.4. Критерии принятия решений, в случае если выполнение административной процедуры (административного действия) связано с принятием решений.

По результатам рассмотрения принимается решение о соответствии или несоответствии документов, представленных заявителем, требованиям подпункта 1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

4.3.5. Результат выполнения административной процедуры, а также (при наличии) способ фиксации, в том числе в электронной форме, и порядок его передачи.

Результатом административной процедуры является:

при соответствии заявления требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента ответственный исполнитель организует направление запросов, обследование земельного участка с зелеными насаждениями.

в случае принятия решения о несоответствии заявления требованиям подпункта 1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента ответственным исполнителем в 10-дневный срок с момента подачи заявления подготавливается и подписывается у главы администрации мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Возврат заявителю представленных документов осуществляется в течение 3 рабочих дней с принятия такого решения.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Организация выезда членов комиссии для осмотра зеленых насаждений на указанный в заявлении земельный участок при участии заявителя (или его представителей).

4.4.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на запросы из организаций, оказывающих услуги на основе межведомственного и межуровневого взаимодействия.

4.4.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Ответственный исполнитель в трехдневный срок с даты получения ответов на запросы организует выезд членов комиссии органа местного самоуправления (далее – члены комиссии) для осмотра зеленых насаждений на указанный в заявлении земельный участок при участии заявителя (или его представителей). По результатам обследования производится расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений, заявленных к сносу (пересадке), и составляется акт оценки состояния зеленых насаждений. Оследование и составление акта производятся с участием владельца (представителя владельца) зеленых насаждений, заявленных к сносу (пересадке).

В акте указываются наименование, количество, состояние, диаметр ствола, порода и восстановительная стоимость зеленых насаждений, заявленных к сносу (пересадке), расчет которой осуществляется в установленном порядке, а также вывод о возможности либо невозможности сноса (пересадки) зеленых насаждений. При

пересадке указывается место пересадки зеленых насаждений. Члены комиссии вправе рекомендовать обрезку зеленых насаждений.

Члены комиссии, участвующие в осмотре состояния зеленых насаждений, подписывают акт осмотра с расчетом восстановительной стоимости зеленых насаждений, либо при наличии правового обоснования – без расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю.

Ответственный исполнитель подготавливает проект разрешения на снос (пересадку, обрезку) зеленых насаждений.

4.4.3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Организацию выезда, подготовку акта осмотра зеленых насаждений осуществляет сотрудник сектора (ответственный исполнитель).

4.4.4. Критерии принятия решений, в случае если выполнение административной процедуры (административного действия) связано с принятием решений.

Если в ходе непосредственного обследования состояния зеленых насаждений, заявленных к сносу (пересадке), сделан вывод о возможности их сноса (пересадки), оплата восстановительной стоимости является обязательной. Заявитель в течение 6 рабочих дней обязан оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений, указанную в акте. После предоставления документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, заявителю выдается разрешение.

4.4.5. Результат выполнения административной процедуры, а также (при наличии) способ фиксации, в том числе в электронной форме, и порядок его передачи.

направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

подписание уполномоченным лицом разрешения на снос (пересадку, обрезку) зеленых насаждений в виде постановления администрации.

При обращении заявителя в МФЦ мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги или разрешение на снос (пересадку, обрезку) зеленых насаждений направляется в МФЦ либо непосредственно заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.5. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений методических рекомендаций и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами:

5.1.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя осуществление текущего контроля, проведение плановых и внеплановых проверок.

5.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию решений ответственными лицами осуществляется постоянно уполномоченным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги:

5.2.1. Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в администрацию иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

5.2.2. Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в администрацию в течение года более трех жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

5.2.3. В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет глава администрации.

5.2.4. Для проведения плановых проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты администрации.

5.2.5. В ходе осуществления внеплановых проверок выявляются нарушения:

законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением муниципальной услуги по документации (объекту), указанной в обращении заявителя (ей);
прав заявителей;
требований настоящего административного регламента;
порядка и срока ответа на обращения заявителей.

5.2.6. В ходе осуществления плановых (комплексных) проверок выявляются нарушения:

законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления, связанных с предоставлением муниципальной услуги в течение отчетного периода;

прав заявителей;
требований настоящих методических рекомендаций;

порядка и срока ответа на обращения заявителя;

оцениваются полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Ответственные исполнители несут ответственность за соблюдение порядка и сроков проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

5.3.2. Ответственность специалистов сектора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5.3.3. При выявлении нарушений в действиях сотрудника, ответственного за предоставление муниципальной услуги, к нему принимаются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью администрации при предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

6.3. Органы местного самоуправления и должностные лица,

которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

6.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые главой администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена через МФЦ.

6.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования
Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего административного регламента.

6.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

Заинтересованное лицо имеет право на получение в администрации, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

6.6. Сроки рассмотрения жалобы
6.6.1. Жалоба, поступившая в администрацию, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6.2. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

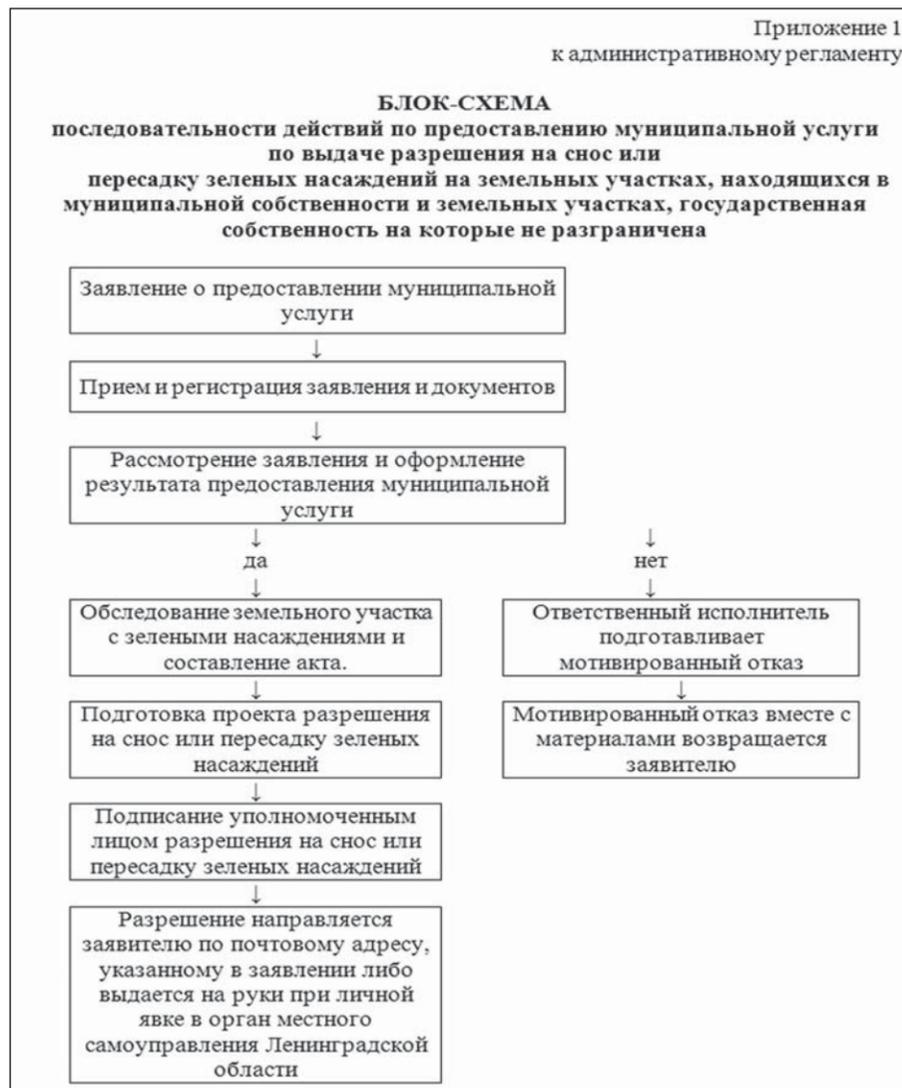
6.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

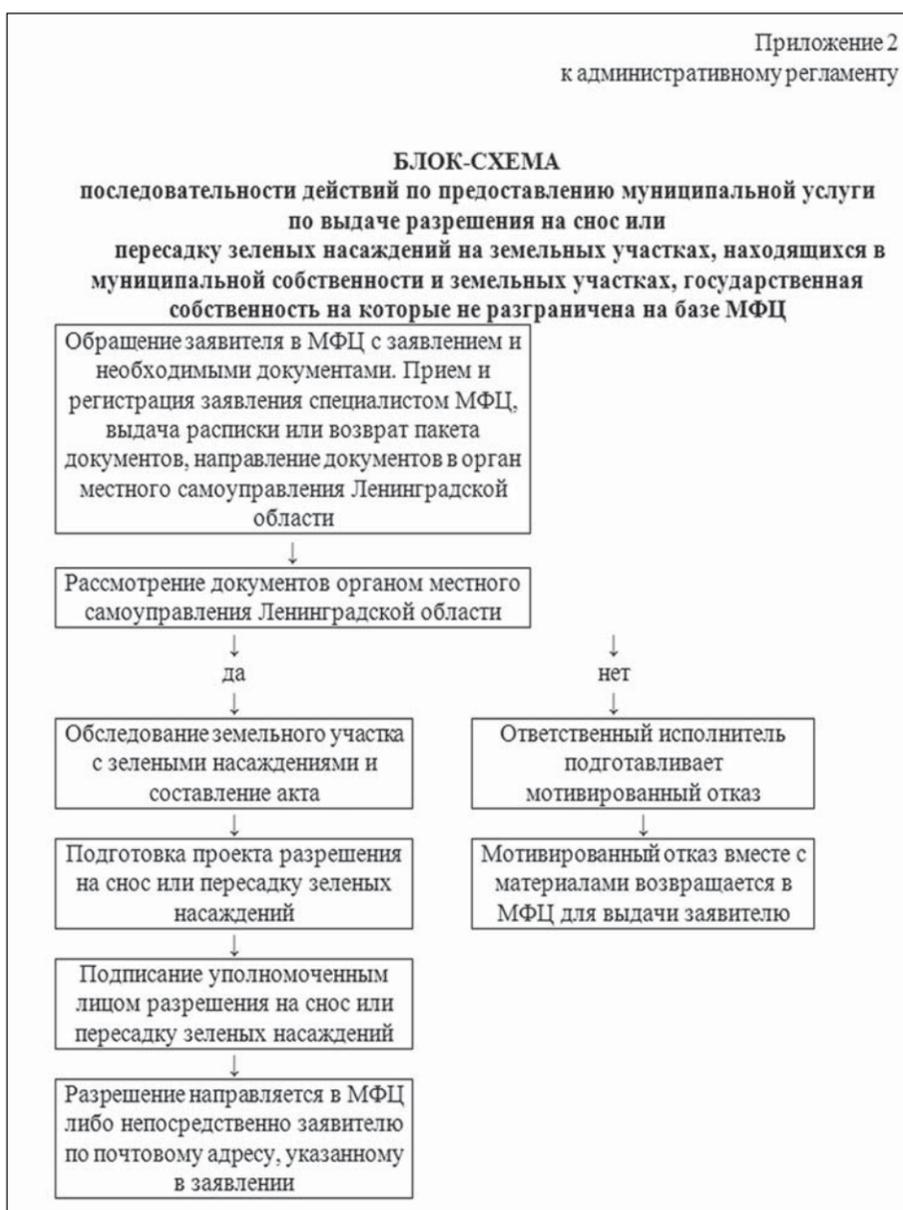
По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

о признании жалобы обоснованной и устранении выявленных нарушений;

о признании жалобы необоснованной с направлением заинтересованному лицу мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.





Приложение № 3
к административному регламенту

Информация о местах нахождения,
справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.
В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11а	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187406, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Авиационная, д. 27	Пн., ср., чт., пт. - с 09.00 до 19.00; Вт. - с 09.00 до 20.00; Сб. - с 09.00 до 18.00; Вс. - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188662, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово»	188689, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги "Кола". Автополе, здание 5, 2 этаж	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				

5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рошино»	188820, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорск»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лебедева, д. 4	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187342, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский» - отдел «Подпорожье»	187782, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрь д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский»	188761, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольское»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, д.8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт - с 9.00 до 18.00, пт. - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 500-00-47

Приложение № 4
к административному регламенту

Главе администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на снос (пересадку) зеленых насаждений
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и
земельных участках, государственная собственность на которые не
разграничена

1. _____
(наименование предприятия, организационно-правовая форма)¹
(юридический адрес, банковские реквизиты, ИНН)

- прошу выдать разрешение на снос (пересадку) зеленых насаждений
- Основание для сноса (обрезки, пересадки) зеленых насаждений.
 - Сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений
 - Предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений.
 - Предполагаемое место пересадки зеленых насаждений (данный пункт заполняется в случае пересадки).

Приложение: заявление на _____ листах.

_____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации
- выдать на руки в МФЦ
- направить по почте
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ.

¹ - для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, с указанием контактного телефона для связи.
- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, с указанием контактного телефона для связи.
- для юридического лица: полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, юридический адрес, с указанием контактного телефона для связи.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2017 г.
А. Заневка

№ 864

О создании Межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам, легализации объектов налогообложения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях осуществления мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также ликвидации недоимок и неплательщиков, подлежащих зачислению в бюджет МО «Заневское городское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава администрации
А. В. Гердий

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
от «19» декабря 2017 года № 864

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам, легализации объектов налогообложения муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам, легализации объектов налогообложения (далее - межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, координирующим взаимодействие органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти, предприятий и организаций по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за счёт налоговых и неналоговых поступлений, принятие комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы по взысканию задолжен-

ности по платежам в бюджет МО «Заневское городское поселение».

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Заневское городское поселение», муниципальными правовыми актами МО «Заневское городское поселение», а также настоящим Положением.

1.3. В целях урегулирования задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет на заседаниях межведомственной комиссии рекомендуется рассматривать вопросы, направленные на предотвращение образования данной задолженности и на обеспечение положительной динамики ее сокращения у налогоплательщиков (налоговых агентов) – организаций, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, арендаторов муниципального имущества и земли (далее – плательщики), зарегистрированных на территории МО «Заневское городское поселение».

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, направленного на пополнение доходной части бюджетов всех уровней за счёт налоговых и неналоговых поступлений.

2.2. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений бюджета МО «Заневское городское поселение» по налоговым и неналоговым доходам.

2.3. Обеспечение координации взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями и организациями.

2.4. Разработка предложений и рекомендаций по увеличению доходной части бюджета МО «Заневское городское поселение» за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.5. Содействие проведению политики легализации выплаты заработной платы, пресечения использования незаконных форм оплаты труда, нарушений установленного Законом порядка начисления и уплаты обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды.

2.6. Содействие проведению политики пресечения нарушений законных прав и интересов работников, связанных с неуплатой (неполной уплатой) работодателями обязательных страховых взносов (платежей) в государственные внебюджетные фонды.

3. ПРАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке предложения органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджетов всех уровней за счёт налоговых и неналоговых платежей.

3.2. Приглашать на заседание межведомственной комиссии руководителей организаций, их собственников (учредителей), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, допустивших значительные суммы задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет МО «Заневское городское поселение».

3.3. Рассматривать вопросы о направлении писем (предупреждений) налогоплательщикам (арендаторам) с незначительными суммами задолженности по налоговым и неналоговым доходам о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях ее взыскания в принудительном порядке.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий и организаций информацию, необходимую для работы комиссии.

3.5. Приглашать на заседание межведомственной комиссии налогоплательщиков (арендаторов) с незначительными суммами задолженности по налоговым и неналоговым доходам, не исполняющих свои обязательства перед бюджетом по двум и более срокам уплаты.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дату, время и место проведения заседаний межведомственной комиссии и повестку дня её заседаний определяет председатель межведомственной комиссии, либо его заместитель.

Не менее чем за 3 дня до заседания межведомственной комиссии повестка дня рассылается почтой и передается факсом в адрес всех членов межведомственной комиссии, приглашенных, в том числе руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, арендаторов, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет.

4.3. В случае если член межведомственной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на её заседании, он обязан из-

вестить об этом секретаря межведомственной комиссии.

4.4. При несогласии с принятым межведомственной комиссией решением член межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

4.5. При необходимости на заседание межведомственной комиссии могут быть приглашены должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.6. Заседание межведомственной комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа её членов.

4.7. На заседании комиссии составляется протокол, в котором выносится решение с конкретными поручениями и установленными сроками их исполнения, по каждому рассматриваемому предприятию (индивидуальному предпринимателю).

Протокол заседания подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.8. Председатель (председательствующий на заседании) комиссии:

4.8.1. Руководит организацией деятельности комиссии и обеспечивает планирование её работы.

4.8.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии.

4.8.3. Организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

4.9. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции выполняет заместитель.

4.10. Члены комиссии:

4.10.1. Выполняют поручения межведомственной комиссии и её председателя.

4.10.2. Участвуют в подготовке вопросов на заседаниях межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению её решений.

4.11. Секретарь комиссии:

4.11.1. Подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии.

4.11.2. Выполняет поручения комиссии и её председателя (заместителя).

4.11.3. Извещает членов комиссии и приглашенных на её заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.11.4. В случае отсутствия секретаря межведомственной комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязательства могут быть возложены председателем комиссии (заместителем) на одного из членов комиссии.

4.12. В целях содействия по обеспечению администрации МО «Заневское городское поселение» необходимой информацией для индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым платежам в бюджет, рекомендовать налоговым органам ежеквартально по состоянию на 1 число, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направлять:

4.12.1. В администрацию МО «Заневское городское поселение» списки налогоплательщиков (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет, зарегистрированных на территории МО «Заневское городское поселение» (при наличии технической возможности списки направляются в электронном виде).

4.12.2. В межведомственную комиссию (в финансово-экономический сектор администрации) предложения по заслушиванию налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам.

4.13. В целях содействия по обеспечению администрации МО «Заневское городское поселение» необходимой информацией для индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, по официальным запросам администрации МО «Заневское городское поселение», рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти области, представителям которых являются членами межведомственной комиссии или приглашены на заседание межведомственной комиссии, направлять имеющуюся у них информацию по каждому налогоплательщику.

4.14. При организации работы межведомственной комиссии по заслушиванию арендаторов земельных участков и арендаторов объектов недвижимого муниципального имущества, имеющих задолженность по арендной плате в бюджет, рекомендуется учитывать следующее:

4.14.1. Главному специалисту сектора управления муниципальным имуществом и жилищно-коммунального хозяйства администрации (арендная плата за землю и муниципальное имущество) рекомендуется ежемесячно формировать списки арендаторов, допустивших задолженность по неналоговым доходам в бюджет и направлять служебную записку в адрес председателя межведомственной комиссии. При этом прилагается перечень должников – арендаторов, предлагаемый для заслушивания на предстоящем заседании межведомственной комиссии, с учетом арендаторов, рассмотренных на предыдущем заседании межведомственной комиссии и не погасивших задолженность в бюд-



жет в установленный срок, а также информация о мерах, принятых главным администратором по взысканию задолженности.

4.14.2. В случае невыполнения арендаторами – должниками решений межведомственной комиссии о погашении в установленные сроки задолженности по арендной плате в бюджет, главному специалисту сектора управления муниципальным имуществом и жилищно-коммунального хозяйства администрации в течение месяца после даты установленного межведомственной комиссией срока рекомендуется направлять арендаторам – должникам претензионные письма с указанием дополнительного срока исполнения обязательств перед бюджетом (не более двух недель), после которого взыскание задолженности по арендной плате будет производиться в порядке искового производства и рассматривать вопрос расторжения договора аренды.

4.15. Межведомственная комиссия в рамках своих полномочий вносит предложения по повышению платежеспособности налогоплательщиков (арендаторов) и обеспечению погашения задолженности по налогам (неналоговым платежам), исходя из проведенного анализа финансового состояния и причин низкой платежеспособности.

При заслушивании физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, межведомственная комиссия проводит разъяснительную работу о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях взыскания её в принудительном порядке.

Межведомственная комиссия разрабатывает комплекс мероприятий по повышению уровня добровольной уплаты налогов, обеспечивает профилактическую работу и повышение имиджа добросовестного налогоплательщика, в том числе через средства массовой информации.

4.16. В целях реализации решений межведомственной комиссии рекомендуется учитывать следующее.

4.16.1. Результаты работы межведомствен-

ной комиссии оформляются протоколом с обязательным отражением в нем всех рассмотренных вопросов, поручений, сроков их выполнения и ответственных лиц для осуществления контроля за их выполнением. Протокол оформляется с учетом требований Инструкции по делопроизводству.

4.16.2. Протокол утверждается председателем межведомственной комиссии и доводится до всех членов межведомственной комиссии для исполнения и контроля.

4.17. В целях осуществления контроля за выполнением решений межведомственной комиссии рекомендуется проводить мониторинг исполнения всех поручений (решений) межведомственной комиссии.

4.17.1. Мониторинг решений межведомственной комиссии, вынесенных в адрес налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет, осуществляет финансово-экономический сектор администрации МО «Заневское городское поселение» на основании данных, представляемых налоговым органом.

4.17.2. Мониторинг решений межведомственной комиссии по результатам рассмотрения арендаторов – должников проводится главным специалистом отдела УМИ и ЖКХ администрации и представляется в финансово-экономический сектор администрации МО «Заневское городское поселение».

4.18. В качестве показателей оценки, характеризующих эффективность работы межведомственной комиссии, рекомендуется использовать:

4.18.1. Удельный вес налогоплательщиков, погасивших задолженность, от общего числа заслушанных на межведомственной комиссии (организаций, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, арендаторами);

4.18.2. Динамику изменения задолженности по налоговым платежам у налогоплательщиков, зарегистрированных на территории МО «Заневское городское поселение».

стративного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление), следующие изменения:

Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации».

2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, сектора.

Место нахождения администрации и сектора, почтовый адрес: 195298, Ленинградская

область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48.

График работы администрации и сектора: понедельник – четверг с 9.00 – 18.00, пятника с 9.00 – 17.00 обеденный перерыв: 13.00 – 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Приемные дни сектора: понедельник, четверг с 14.00 – 17.00.»

2.2. Пункт 1.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.4. Адрес электронной почты сектора: rockina@zanevka.org, stolyarov@zanevka.org.»

2.3. Пункт 6.8 административного регламента исключить.

2.4. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
А.В. Гердий

УТВЕРЖДЕНО

Приложение
к постановлению администрации
от «19» декабря 2017 № 869

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11а	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, усадьба СХТ, д. 1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187406, Ленинградская область, г. Волхов ул. Авиационная, д. 27	Пн., ср., чт., пт. - с 09.00 до 19.00; Вт. - с 09.00 до 20.00; Сб. - с 09.00 до 18.00; Вс. - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188662, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово»	188689, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги "Кола". Автополе, здание 5, 2 этаж	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д. 13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рошино»	188820, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Советская, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорск»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лебедева, д. 4	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизи, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47

Приложение 2

Утверждено
постановлением администрации
от «19» декабря 2017 года № 864

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам, легализации объектов налогообложения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Гречиц В. В.	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, председатель комиссии
Скидкин А. В.	Начальник финансово-экономического сектора администрации – главный бухгалтер – экономист, заместитель председателя комиссии
Смирнова С. В.	Главный специалист финансово-экономического сектора администрации, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Жукова Н. В.	Заместитель начальника ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию)
Богданова С. В.	Начальник юридического сектора администрации
Родькина О. В.	Начальник сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации
Ручкин Ю. С.	Начальник сектора организационной и социальной работы администрации
Яблоков Н. Н.	Директор муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг»
Перов Е. В.	депутат МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)
Сигида И. Г.	Председатель общественного совета (по согласованию)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 г.
д. Заневка

№ 869

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 26.05.2017 № 317 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 26.05.2017 № 317 «Об утверждении админи-

Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187342, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский» - отдел «Подпорожье»	187782, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрья д. 3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д. 11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188761, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольское»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, д. 8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт - с 9.00 до 18.00, пт. - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 500-00-47



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 871

19.12.2017 г.
д. Заневка

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению.
2. Ведущему специалисту сектора организационной и социальной работы Гадовой Н.В. ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖЕН
постановлением администрации
от «19» декабря 2017 г. № 871

Положение
о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок предоставления муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, сведений о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на:

гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации МО «Заневское городское поселение», при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы);

муниципального служащего, занимающего должность, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации МО «Заневское городское поселение», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — муниципальный служащий).

3. Срок предоставления сведений: а) гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы — при поступлении на должность муниципальной службы, включенную в указанный Перечень.

б) муниципальными служащими — ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет: а) сведения о своих доходах, полученных за

отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в сектор организационной и кадровой работы администрации МО «Заневское городское поселение».

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредоставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации МО «Заневское городское поселение», а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение», размещаются на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведе-

ний приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на соответствующую должность муниципальной службы, эти справки возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представ-

ления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 г.
А. Заневка

№ 872

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предо-

Глава администрации
А.В.Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
от «19» декабря 2017 г. № 872

Положение

о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение», а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учрежде-

ставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.10.2016 № 561 «О предоставлении лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Ведущему специалисту сектора организационной и социальной работы Гадовой Н.В. ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ставляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения поселения, а также руководителем муниципального учреждения поселения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации МО «Заневское городское поселение» и другим должностным лицам администрации, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

7. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреж-

дения, а также руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения, по окончании календарного года.

9. В случае если лицо, представившее работодателю справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения поселения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» и предоставляются для опубликования общероссийским средством массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 г.
А. Заневка

№ 874

Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 – 2022 годы»

2017 г.

Глава администрации
А.В.Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
от «19» декабря 2017 г. № 874

Муниципальная программа

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 – 2022 годы»
Ответственный исполнитель Программы	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» Владимир Викторович Гречица
Соисполнители Программы	Ведущий специалист сектора управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации МО «Заневское городское поселение» Королева Олеся Николаевна
Цели Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории МО «Заневское городское поселение»
Задачи Программы	обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории МО «Заневское городское поселение» с учетом приоритетов территориального развития; обеспечение вовлечения граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории МО «Заневское городское поселение»; обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территории муниципального образования в соответствии с едиными требованиями.
Показатели Программы	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, %; площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий, тыс. кв. м; количество благоустроенных дворовых территорий, ед.; рост доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, %; площадь отремонтированного асфальтового покрытия общественных территорий, тыс. кв. м; количество благоустроенных общественных территорий, ед.;

	количество благоустроенных мест массового отдыха населения (скверы, парки, набережные и т.д.), ед.; обеспечение утверждения нормативных правовых актов, направленных на формирование комфортной городской среды, %; обеспечение утверждения правил благоустройства (в новой редакции, соответствующей методическим рекомендациям Минстроя России); обеспечение проведения инвентаризации уровня благоустройства территорий населённых пунктов МО «Заневское городское поселение»; обеспечение размещения информации о реализации муниципальной программы в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, %;				
	количество проведенных общественных мероприятий по теме благоустройства городской среды (субботники, встречи, семинары, форумы, городские праздники «День двора», «День улицы» и др.), ед.; доля проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, %; доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, %; количество проведенных общественных обсуждений, ед.; количество реализованных проектов по благоустройству, отобранных на конкурс лучших практик для направления в Минстрой России, ед.				
Срок и этапы реализации Программы	Программа реализуется в один этап: 2018 - 2022 годы				
Объем ресурсного обеспечения Программы, тыс. рублей. Денежные средства предусмотрены в программе «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	Источники финансирования/годы реализации программы				
	Всего				
	в том числе:				
	федерального				
	Ленинградской области				
	Всеволожского муниципального района				
	МО «Заневское городское поселение»				
2018 год				200	внебюджетные источники
2019 год				300	
2020 год				500	
2021 год				500	
2022 год				500	
Всего				2000	
Ожидаемые результаты реализации Программы	Рост доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий до 80 %; увеличение количества благоустроенных дворовых территорий по отношению к имеющимся до 80%; рост доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий до 60 %; количество благоустроенных общественных территорий - 5 ед.; внесение изменений в существующие правила благоустройства; обеспечение проведения инвентаризации уровня благоустройства территорий МО «Заневское городское поселение» - 100 %; обеспечение размещения информации о реализации муниципальной программы в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;				
	количество проведенных общественных мероприятий по теме благоустройства городской среды (субботники, встречи, семинары, форумы, городские праздники «День двора», «День улицы» и др.) не менее 5 ед.; доля проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций - 50 %; доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций - 50 %; количество проведенных общественных обсуждений - 5 ед.; количество реализованных проектов по благоустройству, отобранных на конкурс лучших практик для направления в Правительство Ленинградской области и Минстрой России не менее 1 ед.				

1. Характеристика текущего состояния благоустройства муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В ходе анализа текущего состояния, оценки потребности и спроса населения выявлена необходимость реализации ряда мероприятий, направленных на благоустройство территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе 9-и населенных пунктов, в соответствии с современным требованиями.

В целях благоустройства проведена большая работа по устройству освещения на территории муниципального образования, работы проведены на 17 объектах в поселении, в том числе устройству освещения парка «Оккервиль». На особом контроле в поселении возведение детских площадок и их содержание, с учетом проведения ежегодного обследования и ремонта. В п. Янино-1, построены тренажерная площадка и тематическая детская площадка с каучуковым покрытием, построена тренажерная площадка в деревне Заневка, в 2017 году заменено оборудование и покрытие на детской площадке деревни Заневка в районе корта, частного сектора и многоквартирного жилого дома 48. Построен спортивно-игровой комплекс на 15 тренажеров с прилегающей детской площадкой в парке «Оккервиль» деревни Кудрово. Необходимо учесть, что деревня Кудрово является зоной интенсивной жилой застройки, где застройщиками территории принимаются меры по благоустройству дворовых пространств многоквартирных домов и общественных пространств - благоустройство территории реки Оккервиль с установкой элементов освещения и устройством набережной. Одновременно происходит интенсивное благоустройство и создание комфортной городской среды парка «МЕГА-ПАРК».

Интенсивно развивается и застраивается территория п. Янино-1, где так же застройщиками принимаются меры по созданию комфортной среды на территории, возводимых ими МКД. Яркий пример комфортной городской среды - район «Янино-Контри».

На сегодняшний день на территории МО «Заневское городское поселение» 9 населенных пунктов: 6 деревень, 2 поселка при станции и 1 городской поселок. Перечень поселений представлен далее:

- Заневка, деревня;
- Кудрово, деревня;
- Мяглово, поселок при станции;
- Новосергиевка, деревня;
- Пятый километр, поселок при станции;
- Суораанда, деревня;
- Хирвосты, деревня;
- Янино-1, городской поселок, административный центр;
- Янино-2, деревня.

Численность населения на 01.01.2017 г. составляет 22 670 (двадцать две тысячи шестьсот семьдесят) человек. В этих населенных пунктах имеются территории, нуждающиеся в проведении мероприятий по благоустройству.

В проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, в том числе ремонте проездов, обеспечении освещения, установке скамеек и урн, а также детских (или) спортивных площадок нуждаются не менее 10 дворов.

Количество благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основному пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов) составляет 13 единиц с площадью 1,7 тыс. кв. м. Таким образом доля благоустроенных дворовых территорий на сегодняшний день составляет 50 % от общего числа дворовых территорий. Доля населения (охват), проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения области составляет 50 %.

Однако имеются объекты, нуждающиеся в ремонте и реконструкции (пешеходные зоны, зоны отдыха, тротуары, объекты уличного освещения).

Общее количество общественных территорий составляет 2 единицы. Количество полностью благоустроенных отсутствует.

В рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образо-

вания «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018-2022 годы», администрация МО «Заневское городское поселение» разместит в открытом доступе, в том числе на сайте администрации МО «Заневское городское поселение»:

- 1) проект данной муниципальной программы,
- 2) правовой акт о создании общественной комиссии;
- 3) актуализированные правила благоустройства МО «Заневское городское поселение», соответствующие требованиям действующего законодательства;
- 4) порядок аккumulирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств и механизм контроля, за их расходованием.

При реализации программы предусматривается:

- a) финансовое и трудовое участие граждан и заинтересованных организаций (реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий из минимального перечня работ осуществляется без финансового участия, из дополнительного - в объеме не менее 5 % от общей стоимости таких работ);
- б) включение мероприятий для обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, в том числе создание безбарьерной среды для маломобильных граждан в зоне общественных пространств;
- в) осуществление общественного контроля;
- г) проведение общественных обсуждений с использованием интернет-технологий.

Срок приема заявок от жителей на включение в программу на очередной год - не менее 30 дней.

В муниципальной программе предусматривается типовая визуализация образов элементов благоустройства дворовых территорий с указанием их нормативной стоимости (единичных расценок) (приложение визуализированного перечня элементов благоустройства).

К основному перечню работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта относятся:

- благоустройство парков/скверов/бульваров;
- освещение улицы/парка/сквера/бульвара;
- благоустройство набережной
- реконструкция/строительство многофункционального общественного спортивного объекта (как правило, стадион или детская спортивно-игровая площадка);
- устройство или реконструкция детской площадки;
- установка скульптурных композиций в сформированных скверах;
- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на улице;
- реконструкция мостов/переездов внутри поселений;
- обустройство родников;
- очистка водоемов;
- благоустройство пустырей;
- благоустройство городских площадей (как правило, центральных);
- благоустройство или организация муниципальных рынков.

К минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:

- ремонт дворовых проездов,
- освещение дворовых территорий,
- установка скамеек,
- установка урн для мусора.

Реализация программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018-2022 годы» планируется с проведения работ по инвентаризации территории по адресному перечню общественных пространств и дворовых территорий Заневского городского поселения. Инвентаризация позволяет выявить перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству, адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2018-2022 гг. в 9-и населенных пунктах МО «Заневское городское поселение».

Перечни дворовых и общественных территорий МО «Заневское городское поселение», нуждающихся и подлежащих благоустройству в период 2018-2022 годов утверждаются постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» по итогам инвентаризации.

В целях осуществления контроля за ходом выполнения программы в 2018 - 2022 годах, в том числе за ходом реализации мероприятий по благоустройству территории и координации реализации муниципальной программы, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц на уровне МО «Заневское городское поселение» создается общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

Информирование граждан осуществляется через проведение информационно-разъяснительных работ, размещение материалов в печатных и электронных средствах массовой информации, проведение конкурсов и т.п.

Информация о реализации муниципальной программы также размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Реализация мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018-2022 годы» в 2018 - 2022 годах позволит создать благоприятные условия проживания жителей муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечить более эффективную эксплуатацию многоквартирных домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве дворовых территорий, повысить уровень и качество жизни граждан.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере благоустройства. Цель и задачи муниципальной программы

Основные направления государственной политики в сфере благоустройства определены Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Стратегией развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 года № 80-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере благоустройства в МО «Заневское городское поселение» являются:

комплексный подход в реализации проектов благоустройства дворовых и общественных территорий населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»;

вовлечение граждан и общественных организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу;

повышение качества городской среды, не требующее специального финансирования (ликвидация вывесок, нарушающих архитектурный облик зданий, введение удобной нумерации зданий, разработку правил уборки территорий, прилегающих к коммерческим объектам и т.д.);

реализация мероприятий, обеспечивающих поддержание территории муниципального образования в надлежащем комфортном состоянии.

Муниципальная программа разработана во исполнение постановления Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)» с учетом приоритетов социально-экономического развития Всеволожского района Ленинградской области.

Целью муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования.

Достижение поставленной цели осуществляется на основе решения следующих задач:

1. Обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории поселения с учетом приоритетов территориального развития.

2. Обеспечение вовлечения граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

3. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территории муниципального образования в соответствии с едиными требованиями.

3. Прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

По итогам реализации муниципальной программы планируется достижение следующих основных показателей:

рост доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий до 80 %;

площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий - 3,2 тыс. кв. м.; количество благоустроенных дворовых территорий - 10 ед.;

рост доли благоустроенных общественных территорий, от общего количества общественных территорий до 60 %;

площадь отремонтированного асфальтового покрытия общественных территорий ориентировочно составит -1 тыс. кв. м.;

количество благоустроенных общественных территорий - 5 ед.;

из них количество благоустроенных мест

массового отдыха населения (скверы, парки, набережные и т.д.) - 2 ед.;

обеспечение утверждения правовых актов, направленных на формирование комфортной городской среды;

обеспечение утверждения муниципальной программы формирования комфортной городской среды;

обеспечение утверждения внесения изменений в существующие правила благоустройства;

обеспечение проведения инвентаризации уровня благоустройства территорий;

количество проведенных встреч, «круглых столов» по вопросам благоустройства территорий населенных пунктов - 5 ед.;

обеспечение размещения информации о реализации муниципальной программы в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

количество проведенных общественных мероприятий по теме благоустройства городской среды (субботники, встречи, семинары, форумы, городские праздники «День двора», «День улицы» и др.) не менее 5 ед.;

доля проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций - 50 %;

доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций - 50 %;

количество проведенных общественных обсуждений - 5 ед.;

количество реализованных проектов по благоустройству, отобранных на конкурс лучших практик для направления в Минстрой России не менее 1 ед.

Реализация муниципальной программы позволит улучшить ряд показателей социально-экономического развития поселения:

- экономических (повышение налоговых поступлений в местный бюджет после благоустройства территорий, развитие туризма);

- демографических (повышение привлекательности мест жительства для молодых семей, снижение преступности за счет увеличения освещенности территорий);

- социальных (увеличение пешеходных потоков для жителей, рост публичных пространств, приспособленных для различных творческих проявлений и самореализации горожан, прогулок, занятий спортом, общения с детьми и друг другом, обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения и т.д.);

При реализации региональной программы могут возникнуть основные риски, оказывающие влияние на конечные результаты реализации мероприятий муниципальной программы, к числу которых относятся:

бюджетные риски, связанные с дефицитом местного бюджета и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий муниципальной программы;

социальные риски, связанные с низкой со-

циальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий и т.д.;

управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией программы и т.д.;

иные риски, которые могут препятствовать выполнению муниципальной программы.

Для предотвращения рисков, снижения вероятности возникновения неблагоприятных последствий и обеспечения бесперебойности реализации мероприятий муниципальной программы предусмотрены следующие меры:

проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации в целях стимулирования активности участия граждан и бизнес-структур в реализации проектов по благоустройству;

реализация комплекса мероприятий по вовлечению граждан и организаций в процесс общественных обсуждений объектов благоустройства, муниципальной программы, привлечение к участию в реализации мероприятий по благоустройству территорий;

осуществление общественного контроля; контроль и координация проекта общественной комиссии на уровне МО «Заневское городское поселение»;

проведение мониторинга за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией конкретных мероприятий в рамках программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018-2022 годы».

4. Объем средств, предусмотренных на реализацию программы за счет всех источников финансирования

Объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2018 - 2022 годах составит 2 000 тыс. рублей из бюджета МО «Заневское городское поселение».

Субсидии на реализацию муниципальной программы формирования комфортной городской среды на 2018-2022 годы предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Ленинградской области местным бюджетам.

В рамках реализации муниципальной программы внебюджетные средства планируется привлекать в форме средств граждан и заинтересованных организаций.

5. Этапы и сроки реализации Программы

Программа реализуется в один этап: 2018-2022 годы.

6. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Количество показателей муниципальной программы сформировано исходя из принципа необходимости и достаточности достижения цели и решения поставленных задач. Источниками информации о фактических значениях показателей муниципальной программы служат формы статистического наблюдения, установленные Федеральной службой государственной статистики, а также формы ведомственного учета и отчетности.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы					Плановое значение показателя на день окончания действия региональной программы
			2018	2019	2020	2021	2022	
1	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018-2022 годы»							
1	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	50	60	65	70	80	80
2	Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий	тыс. кв. м	0,5	0,7	0,6	0,6	0,8	3,2
3	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	3	3	3	3	3	15
4	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества	%						
5	Площадь отремонтированного асфальтового покрытия общественных территорий	тыс. кв. м	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	1,0
6	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	1	1	1	1	5
7	Из них количество благоустроенных мест массового отдыха населения (скверы, парки, набережные и т.д.)	ед.	1	1	1	1	1	2
8	Количество проведенных встреч «круглых столов», совещаний с органами местного самоуправления по вопросам благоустройства территорий	%	1	1	1	1	1	5
9	Количество проведенных мероприятий по теме благоустройства городской среды (субботники, встречи, семинары, форумы, городские праздники «День двора», «День улицы» и др.)	%	1	1	1	1	1	5
10	Доля проектов благоустройства, реализованных с	%	50	50	50	50	50	50
11	Доля проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций	%	50	50	50	50	50	50
12	Количество проведенных общественных обсуждений	ед.	1	1	1	1	1	5
13	Количество реализованных проектов по благоустройству, отобранных на конкурсе лучших практик для направления в Минстрой России	%	-	-	-	-	1	1

Паспорт показателя «Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий»

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ» (по согласованию), (812) 400 26 00, 911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	1
2	Наименование показателя	Доля благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов) от общего количества дворовых территорий
3	Единица измерения	Процент
4	Тип показателя	Конечный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как отношение количества, всех благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, умноженное на 100 %
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежегодный.

Паспорт показателя «Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий»

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ» (по согласованию), (812) 400 26 00, 911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	2
2	Наименование показателя	Площадь отремонтированного асфальтового

3	Единица измерения	Тыс. кв. м.
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как сумма площадей отремонтированных асфальтовых покрытий дворовых территорий
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежеквартальный.

Паспорт показателя «Количество благоустроенных дворовых территорий»

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ» (по согласованию), (812) 400 26 00, 911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	3
2	Наименование показателя	Количество благоустроенных дворовых территорий
3	Единица измерения	Единица
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как сумма благоустроенных дворовых территорий
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежеквартальный.

Паспорт показателя «Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий»

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ» (по согласованию), (812) 400 26 00, 911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	4
2	Наименование показателя	Доля благоустроенных общественных

3	Единица измерения	Процент
4	Тип показателя	Конечный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как отношение всех благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, умноженное на 100 %
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежегодный.

Паспорт показателя «Площадь отремонтированного асфальтового покрытия общественных территорий»		
Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ» (по согласованию), (812) 400 26 00, 911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	5
2	Наименование показателя	Площадь отремонтированного асфальтового покрытия общественных территорий
3	Единица измерения	Тыс. кв. м
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как сумма площадей отремонтированных асфальтовых покрытий общественных территорий
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежеквартальный.

Паспорт показателя «Количество благоустроенных общественных территорий»		
Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ» (по согласованию), (812) 400 26 00, 911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org
1	Номер паспорта	6

2	Наименование показателя	Количество благоустроенных общественных территорий
3	Единица измерения	Единица
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как сумма благоустроенных общественных территорий
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежеквартальный.

Паспорт показателя «Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (скверы, парки, набережные)»		
Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ» (по согласованию), (812) 400 26 00, 911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	7
2	Наименование показателя	Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (скверы, парки, набережные)
3	Единица измерения	Единица
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как сумма благоустроенных мест массового отдыха населения (скверы, парки, набережные)
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежеквартальный.

Паспорт показателя «Количество проведенных встреч, «круглых столов», совещаний с органами местного самоуправления по вопросам благоустройства территорий»		
Исполнитель, ответственный за формирование показателя		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ» (по согласованию), (812) 400 26 00,
(контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org Ручкин Юрий Сергеевич - начальник сектора организационной и социальной работы администрации МО «Заневское городское поселение» (812) 400 26 02, 962 695 93 13 social@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	8
2	Наименование показателя	Количество проведенных встреч, «круглых столов», совещаний с органами местного самоуправления по вопросам благоустройства территорий
3	Единица измерения	Единица
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как сумма проведенных встреч, «круглых столов», совещаний, межведомственных комиссий по вопросам благоустройства территорий в течение года
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежеквартальный. Подсчет протоколов проведения встреч, «круглых столов», совещаний, межведомственных комиссий

Паспорт показателя «Количество проведенных общественных мероприятий по теме благоустройства городской среды (субботники, встречи, семинары, форумы, городские праздники «День двора», «День улицы» и др.)»		
Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ», (812) 400 26 00, 911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org (по согласованию); Ручкин Юрий Сергеевич - начальник сектора организационной и социальной работы администрации МО «Заневское городское поселение» (812) 400 26 02, 962 695 93 13 social@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	9
2	Наименование показателя	Количество проведенных общественных мероприятий по теме благоустройства городской среды (субботники, встречи, семинары, форумы, городские праздники «День двора», «День улицы» и др.)

3	Единица измерения	Единица
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как сумма проведенных общественных мероприятий по теме благоустройства городской среды (субботники, встречи, семинары, форумы, городские праздники «День двора», «День улицы» и др.) в течение года
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежеквартальный.

Паспорт показателя «Доля проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций»		
Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ», (812) 400 26 00, 911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org (по согласованию); Ручкин Юрий Сергеевич - начальник сектора организационной и социальной работы администрации МО «Заневское городское поселение» (812) 400 26 02, 962 695 93 13 social@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	10
2	Наименование показателя	Доля проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций
3	Единица измерения	Процент
4	Тип показателя	Конечный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как отношение суммы проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций к общему количеству реализованных проектов, умноженное на 100%
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежегодный.

Паспорт показателя «Доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций»		
Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ», (812) 400 26 00, 911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org (по согласованию); Скидкин Алексей Владимирович - начальник финансово-экономического сектора - главный бухгалтер - экономист администрации МО «Заневское городское поселение», 981 946 24 61, 904 603 50 30 glavbuh@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	11
2	Наименование показателя	Доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций
3	Единица измерения	Процент
4	Тип показателя	Конечный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как отношение суммы проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций к общему количеству реализованных проектов, умноженное на 100%
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежегодный.

Паспорт показателя «Количество проведенных общественных обсуждений»		
Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Ручкин Юрий Сергеевич - начальник сектора организационной и социальной работы администрации МО «Заневское городское поселение» (812) 400 26 02, 962 695 93 13 social@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	12
2	Наименование показателя	Количество проведенных общественных обсуждений
3	Единица измерения	Единица
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как сумма проведенных общественных обсуждений
6	Описание системы мониторинга	Ежеквартальный.

показателя		
Паспорт показателя «Количество реализованных проектов по благоустройству, отобранных на конкурс лучших практик для направления в Минстрой России»		
Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Мусин Александр Валерьевич, начальник отдела развития благоустройства и ЖКХ МКУ «ЦОУ», (812) 400 26 00, 911 101 05 99 mku-kom@zanevka.org (по согласованию); Ручкин Юрий Сергеевич - начальник сектора организационной и социальной работы администрации МО «Заневское городское поселение» (812) 400 26 02, 962 695 93 13 social@zanevka.org
1	Номер паспорта показателя	12
2	Наименование показателя	Количество реализованных проектов по благоустройству, отобранных на конкурс лучших практик для направления в Минстрой России
3	Единица измерения	Единица
4	Тип показателя	Конечный
5	Порядок формирования показателя	Определяется как сумма реализованных проектов по благоустройству, отобранных на конкурс лучших практик для направления в Минстрой России
6	Описание системы мониторинга показателя	Ежегодный. По факту предоставления проектов, их рассмотрения и направления в Минстрой России.

7. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель/ субъект бюджетного планирования	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями программы
			начала реализации	окончания реализации			
Задача 1. Обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с учетом приоритетов территориального развития							
1	Проведение организационно-разъяснительной работы с населением	МКУ "ЦОУ" Администрация МО «Заневское городское поселение»	2018	2022	Обеспечение внедрения единых подходов в реализации муниципальной программы формирования комфортной городской среды	Отсутствие единых подходов и возникновение ошибок при реализации муниципальной программы формирования комфортной городской среды	Показатель
2	Принятие нормативных правовых актов, направленных на формирование комфортной городской среды	Администрация МО «Заневское городское поселение»	2018	2022	Осуществление мониторинга за соблюдением требований соглашений о предоставлении субсидий на поддержку государственных программ	Неисполнение соглашений о предоставлении субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации	Показатель

1	2	3	4	5	6	7	8
					субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды. Наличие утвержденных органов местного самоуправления поселений, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек: - муниципальных программ формирования современной городской среды; - порядков общественного обсуждения проектов муниципальных программ, порядков и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении объектов в муниципальные программы; - создания общественной комиссии; - правил благоустройства поселений;	и муниципальных программ формирования комфортной городской среды	

1	2	3	4	5	6	7	8
					соответствующих требованиям действующего законодательства		
2.1	Принятие муниципальной программы формирования комфортной городской среды	Администрация МО «Заневское городское поселение»	2018	2018	Утверждение программы формирования комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы	Неисполнение обязательств о предоставлении субсидий на поддержку государственной программы Ленинградской области и муниципальной программы формирования современной городской среды	Показатель
2.2	Актуализация правил благоустройства	Администрация МО «Заневское городское поселение»	2017	2018	Утверждение правил благоустройства (с учетом общественных обсуждений)	Неисполнение обязательств о предоставлении субсидий на поддержку государственной программы Ленинградской области и муниципальной программы формирования современной городской среды	Показатель

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Инвентаризация территорий населенных пунктов	МКУ «ЦОУ» Администрация МО «Заневское городское поселение»	2018	2022	Согласование паспортов благоустройства населенных пунктов с правительством Ленинградской области, Государственной жилищной инспекцией Ленинградской области. Получение достоверных данных и анализ текущего состояния сектора благоустройства в муниципальном образовании Ленинградской области, формирование (корректировка) приоритетов муниципальной политики	Не проведение либо некачественное проведение инвентаризации ведет к некачественному формированию муниципальной программы, неверному описанию текущего состояния сектора благоустройства территорий	Показатель
3.2	Инвентаризация территорий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и заключение с ними органами местного самоуправления соглашений о благоустройстве таких территорий	МКУ «ЦОУ» Администрация МО «Заневское городское поселение»	2018	2022	Вовлечение в процесс благоустройства территорий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, привлечение в реализацию муниципальных программ внебюджетных средств.	Отсутствие заинтересованности в благоустройстве территорий со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, низкие объемы привлечения внебюджетных средств.	Показатель

1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 2. Обеспечение вовлечения граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований							
4	Раскрытие информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	Администрация МО «Заневское городское поселение»	2018	2022	Обеспечение общественного контроля за реализацией проектов по благоустройству территорий.	Отсутствие участия и снижения интереса граждан, организаций в реализации программ формирования современной городской среды	Показатель
5	Информационное обеспечение граждан, организаций	Администрация МО «Заневское городское поселение»	2018	2022	Привлечение внимания граждан к вопросам благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды.		Показатели
5.1	Размещение информации в средствах массовой информации, на сайтах муниципального образования	МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник»	2018	2022	Наличие информации о ходе реализации проекта в средствах массовой информации, на сайте муниципального образования. Повышение интереса к участию в муниципальных программах формирования современной городской среды.	Спад активности граждан в участии в муниципальной программе формирования комфортной городской среды, снижение объемов привлеченных внебюджетных средств	Показатель

1	2	3	4	5	6	7	8
5.2	Проведение общественных обсуждений, в том числе с использованием интернет-технологий, опросов	Администрация МО «Заневское городское поселение»	2018	2022	Общественное участие граждан, организаций в обсуждениях проектов муниципальных программ, проектов по благоустройству дворовых и общественных территорий и т.д.	Формальный процесс включения территорий в муниципальные программы, снижение заинтересованности граждан, организаций в реализации программ формирования комфортной городской среды	Показатель
5.3	Проведение общественных мероприятий по теме благоустройства городской среды (субботники, встречи, семинары, форумы, городские праздники «День двора», «День улицы» и др.)	Администрация МО «Заневское городское поселение» МКУ «ЦОУ»	2018	2022	Общественное участие граждан, организаций в содержании в надлежащем состоянии территорий	Отсутствие участия граждан, организаций в благоустройстве и содержании в надлежащем состоянии территорий	Показатель
6	Отбор реализованных проектов на конкурс лучших практик по благоустройству и направление их в Минстрой России	Сектор архитектуры и градостроительства администрации МО	2018	2022	Формирование базы проектов - лучших практик реализации проектов по благоустройству, направление их на конкурс в Минстрой России	Неисполнение соглашений о предоставлении субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации	Показатель 18

1	2	3	4	5	6	7	8
	конкурс лучших практик по благоустройству и направление их в Минстрой России	«Заневское городское поселение»			благоустройству, направление их на конкурс в Минстрой России	субсидий на поддержку муниципальной программы формирования современной городской среды	

Задача 3. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территории муниципального образования в соответствии с едиными требованиями

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	Администрация МО «Заневское городское поселение», МКУ «ЦОУ»	2018	2022	Рост уровня благоустройства дворовых территорий, повышение качества жизни населения.	Снижение финансирования муниципальной программы формирования современной городской среды, уменьшение количества благоустроенных дворовых территорий	Показатели
8	Мероприятия по благоустройству общественных территорий	Администрация МО «Заневское городское поселение», МКУ «ЦОУ»	2018	2022	Рост уровня благоустройства общественных территорий, повышение качества жизни населения.	Снижение финансирования муниципальных программ формирования комфортной городской среды, уменьшение количества благоустроенных общественных территорий	Показатели

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (скверов, парков, набережных и т.д.)	Администрация МО «Заневское городское поселение», МКУ «ЦОУ»	2018	2022	Рост уровня благоустройства мест массового отдыха населения (скверов, парков, набережных и т.д.), повышение качества жизни населения. Формирование привлекательных для населения зон отдыха.	Снижение финансирования муниципальных программ формирования комфортной городской среды, уменьшение количества благоустроенных мест массового отдыха населения (скверов, парков, набережных и т.д.)	Показатель

8. Ресурсное обеспечение региональной программы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Ленинградской области

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, мероприятия программы,	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021	2022			
	региональной программы, основного мероприятия государственной программы													
Муниципальная программа	«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 - 2022 годы»	Всего	х	х	х	х								

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» и иных источников на реализацию целей программы

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, мероприятия программы, регионального мероприятия государственной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2018	2019	2020	2021	2022
программа	«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	Всего					
		федеральный бюджет					

1	2	3	4	5	6	7	8
	территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 - 2022 годы»	бюджет Ленинградской области					
	«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение»	200	300	500	500	500
	7. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	Всего					
		федеральный бюджет					
		бюджет Ленинградской области					
		бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район					

1	2	3	4	5	6	7	8
		бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение»					
		внебюджетные источники					
	9. Мероприятия по благоустройству общественных территорий	Всего					
		федеральный бюджет					
		бюджет Ленинградской области					
		бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район					
		бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение»					
		внебюджетные источники					
	10. Мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (скверов, парков, набережных и т.д.)	Всего					
		федеральный бюджет					
		бюджет Ленинградской области					
		бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район					
		бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение»					
		внебюджетные источники					

Королева О.Н.
Ведущий специалист сектора УМИ и ЖКХ администрации МО «Заневское городское поселение»



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2017 г.
А. Заневка

№ 877

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно при-

ложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.01.2017 № 40 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
от «19» декабря 2017 г. № 877

**Ведомственный перечень
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями**

№ п/п	Наименование информации	Информация о муниципальной услуге или работе
СФЕРА КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, АРХИВНОЕ ДЕЛО		
1.	Наименование муниципальной услуги или работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов 0701310000000000008104
1.1	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга или работа	91
1.2.	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
1.3.	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	41300435
1.4.	Наименование муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	МБУ «Янинский КСДЦ»

1.5.	Содержание муниципальной услуги или работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки
1.6.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Безвозмездно
1.7.	Вид деятельности муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
1.8.	Категории потребителей муниципальной услуги или работы	в интересах общества
1.9.	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единиц их измерения	Объем услуги: Количество документов - Единица
1.10.	Платность муниципальной услуги или работы	Бесплатно
1.11.	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень	Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2.	Наименование муниципальной услуги или работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий 07059000100000000004103
2.1	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга или работа	90,91
2.2.	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
2.3.	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	41300435
2.4.	Наименование муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	МБУ «Янинский КСДЦ»
2.5.	Содержание муниципальной услуги или работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2.6.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Безвозмездно
2.7.	Вид деятельности муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	90.01 – деятельность в области искусства
2.8.	Категории потребителей муниципальной услуги или работы	в интересах общества
2.9.	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единиц их измерения	Количество новых (капитально-возобновленных) культурно-массовых мероприятий - Единица
2.10.	Платность муниципальной услуги или работы	Бесплатно
2.11.	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
3.	Наименование муниципальной услуги или работы	Организация деятельности клубных формирований и формирование самодеятельного народного творчества. 0702510000000000004103
3.1	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга или работа	91,93.29
3.2.	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
3.3.	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	41300435

3.4.	Наименование муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	МБУ «Янинский КСДЦ»
3.5.	Содержание муниципальной услуги или работы	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
3.6.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Безвозмездно
3.7.	Вид деятельности муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
3.8.	Категории потребителей муниципальной услуги или работы	в интересах общества
3.9.	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единиц их измерения	Количество клубных формирований - Единица
3.10.	Платность муниципальной услуги или работы	Бесплатно
3.11.	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
СФЕРА МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА		
1.	Наименование муниципальной услуги или работы	Организация досуга детей, подростков и молодежи 10044100200000000003100
1.1.	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга или работа	91.0
1.2.	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
1.3.	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	41300435
1.4.	Наименование муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	МБУ «Янинский КСДЦ»
1.5.	Содержание муниципальной услуги или работы	Тип досуговой деятельности - Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия
1.6.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Безвозмездно
1.7.	Вид деятельности муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
1.8.	Категории потребителей муниципальной услуги или работы	Физические лица
1.9.	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единиц их измерения	Количество мероприятий - Единица
1.10.	Платность муниципальной услуги или работы	Бесплатно
1.11.	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
2.	Наименование муниципальной услуги или работы	Организация досуга детей, подростков и молодежи 10044100100000000004100
2.1.	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга или работа	91.0
2.2.	Наименование органа,	Администрация муниципального

	осуществляющего полномочия учредителя	образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
2.3.	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	41300435
2.4.	Наименование муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	МБУ «Янинский КСДЦ»
2.5.	Содержание муниципальной услуги или работы	Тип досуговой деятельности - Кружки и секции
2.6.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Безвозмездно
2.7.	Вид деятельности муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
2.8.	Категории потребителей муниципальной услуги или работы	Физические лица
2.9.	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единиц их измерения	Количество кружков и секций - Единица
2.10.	Платность муниципальной услуги или работы	Бесплатно
2.11.	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях
		прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 06.10.1999г. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
СФЕРА ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		
1.	Наименование муниципальной услуги или работы	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий 30019100600000000008109
1.1.	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга или работа	93.19
1.2.	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
1.3.	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	41300435
1.4.	Наименование муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его код в соответствии с реестром	МБУ «Янинский КСДЦ»
	участников бюджетного процесса	
1.5.	Содержание муниципальной услуги или работы	Уровни проведения соревнований - Муниципальные
1.6.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	
1.7.	Вид деятельности муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
1.8.	Категории потребителей муниципальной услуги или работы	В интересах общества

1.9.	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единиц их измерения	Качество услуги (работы): Количество участников- единица измерения - Единица Количество публикаций с упоминанием о мероприятии – единица измерения - Единица Количество зрителей – единица измерения - человек Количество установленных рекордов – единица измерения - Единица Расстояние от мест организованного проживания спортсменов до мест проведения мероприятий – единица измерения - Километр; тысяча метров Соблюдение требований международных спортивных организаций при проведении международных физкультурных мероприятий – наличие/отсутствие претензий Удовлетворенность участников организацией мероприятий - единица измерения - наличие/отсутствие претензий
1.10	Платность муниципальной услуги или работы	Бесплатно
1.11.	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
2.	Наименование муниципальной услуги или работы	Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни 30023100000000000008102
2.1	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга или работа	93.19
2.2.	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
2.3.	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	41300435
2.4.	Наименование муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	МБУ «Янинский КСДЦ»
2.5.	Содержание муниципальной услуги или работы	Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни
2.6.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	
2.7.	Вид деятельности	90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
2.8.	Категории потребителей муниципальной услуги или работы	В интересах общества
2.9.	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единиц их измерения	Уровень удовлетворенности жителей объемом и качеством мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта Процент Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Процент Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Процент Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения

2.10	Платность муниципальной услуги или работы	Бесплатно
2.11.	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
СФЕРА СВЯЗЬ, ИНФОРМАТИКА И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		
1.	Наименование муниципальной услуги или работы	Осуществление издательской деятельности 09076000300000001006100
1.1	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга или работа	58, 58.13
1.2.	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
1.3.	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	41300435
1.4.	Наименование муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Заневский вестник» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
1.5.	Содержание муниципальной услуги или работы	Виды издательской продукции – Газеты
1.6.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы	Электронная
1.7.	Вид деятельности муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	58.13 – Издание газет
1.8.	Категории потребителей муниципальной услуги или работы	Физические лица, Органы местного самоуправления, Государственные учреждения, Муниципальные учреждения, Юридические лица, Органы государственной власти
1.9.	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единиц их измерения	Количество экземпляров изданий – Штука Количество печатных страниц – Штука Объем тиража – Штука Объем тиража – Лист печатный Объем печатной площади – Квадратный сантиметр
1.10.	Платность муниципальной услуги или работы	Бесплатно
1.11.	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральный закон от 05.10.1999 Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (ред. от 25.11.2017)

Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

ИНФОРМИРУЕТ

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, дер. Кудрово, ул. Пражская, дом 15, о том, что 21.12.2017 года состоялся открытый конкурс по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом. Победителем конкурса признан ООО «Невский Стиль». С проектом договора управления многоквартирным домом можно ознакомиться на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» и в газете «Заневский вестник».

Администрация МО «Заневское городское поселение»

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена расширенная и актуальная информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления. Фотоотчеты с мероприятий и видеоматериалы о Заневском поселении размещены в разделе «Фото/Видео галерея».

Адрес сайта:

<http://www.zanevka.org/>

Газета «Заневский вестник» № 64 (320)
 Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
 Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
 Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Директор: Е.В. Смирная
 Зам. директора: Е.А. Люсева
 Главный редактор: Е.Л. Сухопарова
 Дизайн и верстка: Д.М. Тутынин, Ю.В. Донецкая

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
 Время подписания в печать: по графику - 27.12.17 г. в 18:00, фактическое - 27.12.17 г. в 18:00.
 Дата выхода: 28.12.17 г. Номер заказа: 1138.
 Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

