



# ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

13 июня 2019 № 30 (417)



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2019  
д. Заневка

№ 254

Об утверждении положения о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия уполномоченного органа в отношении которых осуществляет администрация МО «Заневское городское поселение», в совершении которых имеется заинтересованность

Руководствуясь частью 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия

решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия уполномоченного органа в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам О.В. Гришко.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 27.05.2019 № 254

### Положение

о порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, полномочия уполномоченного органа в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения в администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) о заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке или об ином противоречии интересов заинтересованного лица и муниципального бюджетного учреждения, полномочия уполномоченного органа осуществляет администрация (далее - учреждение), а также принятия решения об одобрении администрацией таких сделок или об отказе в одобрении таких сделок.

2. Настоящее Положение не применяется к сделкам, заключаемым по результатам реализации конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В настоящем Положении под лицами, заинтересованными в совершении учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель, заместитель руководителя учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан (далее - заинтересованные лица). При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуще-

ством учреждения.

Сотрудники учреждения, помимо руководителя, которым стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность в совершении учреждением действий, в том числе сделок обязаны информировать руководителя учреждения в день, когда им стало известно о возникновении таких обстоятельств, путем подачи соответствующей служебной записки.

Под крупными потребителями товаров (услуг) в настоящем Положении понимаются лица, доля потребления которыми предоставляемых учреждением услуг составляет не менее 10 % от общего объема услуг соответствующего вида, предоставляемых учреждением.

4. Действия, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее - сделка), могут совершаться учреждением лишь в случае принятия администрацией решения об одобрении такой сделки.

5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой будет являться учреждение, руководитель учреждения в целях одобрения сделки не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты планируемого заключения сделки, представляет в администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность

заключения сделки с иным лицом (далее - обращение);

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащего условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (предоставляется в случае сделок предметом которых выступает имущество учреждения).

6. В случае возникновения у лиц, указанных в п. 3 настоящего Положения, заинтересованности в совершении действий по заключению сделки, стороной по которой является учреждение, руководитель учреждения в целях одобрения сделки и дальнейших действий по ее исполнению не позднее двух рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, порождающих заинтересованность, представляет в администрацию следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения об одобрении сделки с указанием предмета сделки (действий), контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки (содержание сделки (действий), расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки (действий) на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки (действий), причины, по которым сделка (действия) относится к сделкам (действиям) с заинтересованностью);

б) информацию о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица;

в) документы, подтверждающие характер и сроки возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов у заинтересованного лица;

г) в случае возникновения заинтересованности у иного, нежели руководитель, лица, копию представленной лицом служебной записки.

7. В целях принятия решения об одобрении сделки или об отказе в одобрении сделки глава администрации постановлением администрации формирует комиссию в составе председателя, секретаря и трех членов Комиссии (далее - Комиссия).

При поступлении и рассмотрении в Комиссии конкретного обращения руководителя учреждения лица из состава Комиссии при наличии у них прямой или косвенной заинтересованности в одобрении (отказе в одобрении) сделки обязаны незамедлительно проинформировать об указанном факте главу администрации, который в день поступления данной информации решает вопрос о временной замене такого лица в составе Комиссии, на период рассмотрения соответствующего обращения.

8. Комиссией обращение, а также иные документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня поступления и по результатам их рассмотрения готовится проект письма администрации об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении. В случае отказа в одобрении сделки указываются причины отказа. Проект письма представляется главе администрации для подписания.

9. Подготовка заседания Комиссии (проверка представленных документов, уведомление членов Комиссии о дате заседания, подготовка проекта письма администрации об одобрении либо об отказе в одобрении сделки) обеспечивается секретарем Комиссии.

10. Дата и время заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. О дате и времени заседания Комиссии извещается руководитель учреждения, которому предоставляется право участия в заседании

Комиссии и выступления с обоснованием необходимости совершения сделки.

11. Председатель, члены Комиссии вправе задавать вопросы руководителю учреждения в рамках рассматриваемой сделки.

12. Решение об одобрении сделки, либо об отказе в одобрении сделки принимается Комиссией коллегиально путем открытого голосования.

13. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

а) выявление в представленном учреждением обращении и документах недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по сделке целям и видам деятельности, предусмотренным уставом учреждения, и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

в) возможность прекращения или существенного затруднения осуществления учреждением своей уставной деятельности в результате заключения сделки, совершения дальнейших действий в рамках заключенной сделки;

г) противоречие нормам законодательства Российской Федерации планируемой к заключению сделки, в том числе несоответствие отдельных положений сделки требованиям закона;

д) выявленная по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованность цен, предусмотренных сделкой;

е) выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупок товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

ж) выявленные при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица факты совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю их реализации в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

13. Заседание Комиссии оформляется протоколом. По итогам заседания секретарь Комиссии готовит проект письма об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки, которое представляется главе администрации.

14. Глава администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему одного из проектов документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, подписывает его или возвращает в Комиссию на доработку в случае несоответствия изложенных в нем выводов п. 12 настоящего Положения.

15. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления на доработку проекта письма, проводит повторное заседание, в рамках которого устраняются обстоятельства, послужившие основанием для возвращения главой администрации проекта письма.

По итогам доработки новый проект письма в течение 1 рабочего дня после повторного заседания Комиссии представляется главе администрации на подписание.

16. Подписанное главой администрации письмо об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки направляется в учреждение в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

17. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2019  
д. Заневка

№ 264

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2019–2020 годов

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 № 211-р «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области к осенне-зимнему периоду», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Заневское городское поселение» к осенне-зимнему периоду 2019–2020 годов и обеспечения устойчивого их функционирования в отопительный период администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Основной задачей администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) и организаций жилищно-коммунального хозяйства и энергообеспечения считать обеспечение устойчивого безаварийного тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей.

**2. Утвердить:**

Состав Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2019–2020 годов согласно приложению 1;

Положение о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2019–2020 годов, согласно приложению 2;

План работы комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2019–2020 годов, согласно приложению 3;

Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии расположенных на территории МО «Заневское городское поселение» к работе в отопительный период 2019–2020 годов согласно приложению 4.

3. При подготовке к отопительному сезону руководствоваться «Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», утвержденными Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177, Распоряжением Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 № 211-р «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области к осенне-зимнему периоду» и настоящим постановлением.

3.1. Обеспечить на территории муниципального образования соблюдение установленных «Правилами и нормами эксплуатации жилищного фонда» утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 сроков отключения систем горячего водоснабжения теплоснабжающими и эксплуатирующими инженерные сети организациями при проведении ежегодного профилактического ремонта, а также требуемую категорию надежности энергоснабжения социально значимых объектов.

3.2. Организациям ЖКХ (ресурсоснабжающим и управляющим организациям) утвердить и представить в срок установленный Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области» в Администрацию комплексные планы подготовки объектов жилищ-

но-коммунального хозяйства к отопительному периоду», в соответствии с показателями статистического отчета по форме 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 (далее – форма 1-ЖКХ (зима) с учетом итогов предыдущего отопительного сезона (актов осеннего и весеннего осмотра).

3.3. Сектору ЖКХ и благоустройства администрации разработать до 25.05.2019 и представить на утверждение комплексный план по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования к предстоящему осенне-зимнему периоду.

3.4. Рекомендовать организациям ЖКХ обеспечить своевременное представление в администрацию статистического отчета в печатном и электронном виде по форме 1ЖКХ - зима (срочная) – в период с 01.06.2019 по 01.11.2019, не позднее 30-го (31-го) числа отчетного месяца. Назначить в каждой организации должностное лицо ответственное за подготовку отчета, приказами о назначении представить в администрацию.

Ответственным лицом за подготовку сводного отчета по форме 1ЖКХ- зима (срочная) в администрации назначить ведущего специалиста сектора жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Королеву О.Н.

4. Организовать производство ремонтных работ по подготовке к работе систем уличного освещения. Эксплуатацию систем уличного освещения начать не позднее 15.09. 2019.

5. Плановый ремонт источников теплоснабжения и тепловых сетей осуществлять в соответствии с графиками, согласованными с администрацией, в сроки установленные Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области»:

график планового ремонта источников теплоснабжения;

график планового ремонта тепловых сетей;

график тепловых испытаний тепловых сетей (на максимальную температуру теплоносителя);

график гидравлических испытаний тепловых сетей (на прочность и плотность) перед проведением отопительного сезона.

6. Обеспечить до 01.09.2019 общую готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях. Организовать с 15.09.2019 и до начала отопительного сезона опробование котельных, систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств к работе в зимних условиях.

7. Работу Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2019–2020 годов (далее – Комиссия) организовать в соответствии Положением о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2019–2020 годов (Приложение 1), и планом работы комиссии (Приложение 2).

По итогам подготовки к отопительному периоду Комиссии провести проверку с целью оценки готовности теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и организаций, являющихся потребителями тепловой энергии, к отопительному периоду 2019–2020 годов в соответствии с критериями, определенными Приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и «Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования, к работе в отопительный период 2019–2020 годов» (приложение № 3). По результатам работы Комиссии представить на утверждение акты и паспорта готовности для каждой организации.

Паспорта готовности по каждой теплоснабжающей, тепло сетевой организации и организации, являющейся потребителями тепловой энергии, представить в Кировский отдел по государственному энергетическому надзору Ленинградской области для получения паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2019–2020 годов.

8. Теплоснабжающим, тепло сетевым организациям, организациям являющимся потребителями тепловой энергии:

уточнить до 10.06.2019 порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах тепло- водо- электро- газоснабжения. В ходе уточнения особое внимание обратить на укомплектованность организаций жилищно-коммунального хозяйства техникой и нормативными запасами материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ;

утвердить до 10.06.2019 расчеты допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе систем отопления жилых домов;

уточнить до 01.08.2019 схемы оповещения и взаимодействия при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, при необходимости заключить соглашения с организациями, имеющими возможность оказать помощь техникой и квалифицированным персоналом;

организовать в третьем квартале 2019 года проверку готовности аварийных бригад и проведение учений, тренировок оперативно-диспетчерских, аварийно-восстановительных служб организаций и дежурно-диспетчерской службы администрации на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

акты общего осмотра и паспорта по жилым домам и объектам социальной сферы не позднее 20.09.2019 представить в Комитет по государственному жилищному надзору и контролю Ленинградской области. К работе по проверке домов привлечь представителей общественности. Один экземпляр актов после его утверждения представить в администрацию муниципального образования.

9. Рекомендовать управляющим организациям до 01.06.2019 согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления

вводов в здания, индивидуальных тепловых пунктов и внутридомовых систем на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки вводов в здания и внутридомовых систем должны совпадать с периодом отключения горячего водоснабжения. Согласованные графики представить в администрацию до 10.06.2019.

В процессе подготовки к отопительному сезону провести необходимые ремонтные работы в жилищном фонде, руководствуясь Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 и с учетом результатов весеннего осмотра зданий и внутридомовых систем.

10. Теплоснабжающим организациям информацию о проведении опробования систем направлять в администрацию по состоянию на 20 сентября, 25 сентября и 1 октября 2019 года.

До 01.09.2019 разработать, согласовать с администрацией и направить потребителям графики подключения систем теплоснабжения, соблюдая следующую очередность:

- детские, лечебные и школьные учреждения;
- жилые здания, общежития;
- общественные и бытовые здания, дома культуры, административные здания, промышленные предприятия и прочие здания.

11. После проведения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях произведе не позднее 01.10.2019 восстановление поврежденных элементов зданий и нарушенного благоустройства территории.

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский Вестник».

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

14. Главному редактору газеты «Заневский вестник» организовать освещение хода подготовки муниципального образования к отопительному сезону 2019–2020 годов.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 31.05.2019 № 264

Состав Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2019–2020 годов

Председатель комиссии – заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству Гречиц В.В.

Заместитель председателя комиссии – Начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации Мусин А.В.

Секретарь комиссии – ведущий специалист сектора ЖКХ и благоустройства администрации Королева О.Н.

**Члены комиссии:**

Главный специалист сектора УМИ учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Боровик А.В.

Главный специалист по ГО и ЧС и безопасности Романюк В.И.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 31.05.2019 № 264

**Положение**

о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2019–2020 годов

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку подготовки и готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона, и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации МО «Заневское городское поселение».

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановле-

нием Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго № 103 от 12.03.2013 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**2. Цель и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях контроля за подготовкой обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются: выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;

предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;

контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального обра-

зования;  
анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях;

оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии к отопительному периоду для рассмотрения возможности выдачи паспортов готовности.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся 1 раз в месяц в период с мая по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

3.6. По окончании работ по подготовке к отопительному периоду комиссия проводит проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии к отопительному периоду с оформлением актов и рекомендациями по выдаче паспортов готовности.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 31.05.2019 № 264

### План

работы комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2019–2020 годов

№ п.п.	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения
1	Итоги проведения отопительного сезона 2019- 2020 годов. Взаимодействие диспетчерских служб.	15.06.2019
2	О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов. Рассмотрение графиков: - планового ремонта (останова) источников теплоснабжения; - ремонта и реконструкции тепловых сетей; - гидравлических испытаний тепловых сетей (на прочность и плотность). Определение необходимости проведения гидравлических испытаний (на гидравлические потери) и тепловых испытаний (на тепловые потери) тепловых сетей. Формирование комплексного плана подготовки объектов ЖКХ и ТЭК к отопительному сезону.	20 июня
3	Результаты гидравлических испытаний (на прочность и плотность) тепловых сетей.	Постоянно до получения акта ресурсоснабжающей организации
4	Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов	постоянно до 15.09.2019
5	Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов	14 июля постоянно до 15.09.2019
6	Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов	постоянно до 15.09.2019
7	Готовность источников теплоснабжения и ЦТП для обеспечения нужд отопления в осенний период. Готовность жилых и общественных зданий к эксплуатации в зимних условиях. Рассмотрение актов на предмет: - промывки и гидравлических испытаний вводов теплосетей и систем теплоснабжения зданий; - готовности и проверки работоспособности запорной арматуры в придомовых теплофикационных камерах (колодцах). Рассмотрение графиков опробования систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств в работе (пробное протапливание).	22 августа
8	Результаты осеннего осмотра зданий. Готовность резервных топливных хозяйств. Рассмотрение программ опробования систем теплоснабжения. Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности.	05 сентября
9	Подведение итогов по результатам пробного протапливания.	20 сентября
10	Готовность источников теплоснабжения и ЦТП для обеспечения нужд отопления в период прохождения зимнего максимума нагрузок.	20 октября

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 31.05.2019 № 264

### Программа

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии расположенных на территории муниципального образования к работе в отопительный период 2019-2020 годов

#### I. Общие положения.

##### Цель работы комиссии:

- оценка готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду к отопительному периоду 2019-2020 годов.

#### II. Вопросы проверяемые в ходе работы комиссии.

1. Готовность к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".  
1.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

1.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

1.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

1.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:  
укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

1.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.

1.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

1.8. Обеспечение качества теплоносителя.

1.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

1.10. Обеспечение проверки качества строительства тепловых сетей, в том числе предо-

ставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

1.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных ситуаций теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

1.12. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора, влияющих на надежность работы в отопительный период.

1.13. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2. Готовность к отопительному периоду потребителей тепловой энергии

2.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

2.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок.

2.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

2.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

2.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

2.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

2.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

2.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

2.10. Наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

2.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

2.12. Плотность оборудования тепловых пунктов.

2.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

2.14. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок.

2.15. Проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность.

### III. Перечень теплоснабжающих, организаций и потребителей тепловой энергии расположенных на территории муниципального образования.

Наименование организации	Объект
<b>Теплоснабжающие организации</b>	
ООО «СМЭВ Заневка»	Котельная № 40 г.п. Янино-1
ООО «Балтийский дом»	4 крышные котельные город Кудрово, Европейский пр., д.13, корпус 1.3,5,6
Филиал энергетических источников ГУП «ТЭК СПб»	котельная дер. Заневка,
ООО «Энергогазмонтаж»	3 крышные котельные город Кудрово ул. Ленинградская 5, котельная город Кудрово ул. Областная 1
ООО «Энергия»	2 котельные город Кудрово ул. Областная, дом 1
ООО «ТК «Мурино»	котельная город Кудрово ул. Ленинградская, дом. 3, котельная ЖК Ясно-янино
<b>Теплосетевые организации</b>	
ООО «СМЭВ Заневка»	сети отопления и ГВС г.п. Янино-1
ОАО «Теплосеть Санкт-Петербург 6 ЭР	тепловые сети город Кудрово
филиал тепловых сетей ГУП «ТЭК СПб»	тепловые сети к д. 48 деревня Заневка
<b>Потребители тепловой энергии</b>	
ООО «ЖКК Заневка»	многоквартирные жилые дома г.п. Янино-1: ул. Новая д.1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. ул. Военный городок д. 1, 16, 29, 38, 43, 52, 53, 65, 68, 69, 70, 71, ул. Заневская д.3, 5, 7, ул. Шоссейная д. 15, дер. Заневка д.48, д.50, д.54
ООО «ЖКК Светлый дом»	Город Кудрово, Европейский пр., д. 8
ООО «ЖКК Кудрово»	Город Кудрово, ул. Столичная д. 4; 4/1; 4/2; 4/3; 4/4.
ООО «УК ЖКК»	город Кудрово, ул. Столичная д. 6; 6/1; 6/2; 6/3.
ООО «УК Строй Линк-сервис»	многоквартирные жилые дома город Кудрово: Европейский проспект, д. 11 ул. Столичная д. 14.
ООО «Невский стиль»	Город Кудрово, ул. Австрийская д.4 корп.1, д.4 корп.2, Пражская д. 7, д. 13, д. 15
ООО «ЖКК Семь столиц»	многоквартирные жилые дома Европейский проспект д.5, ул. Столичная д. 1, д.2, д.3, д.5, д.5 корп.1, д.5 корп.2
ООО «УК Семь столиц»	Город Кудрово: ул. Центральная д. 50, д.52, д.52 корп.1, д.54, д.54 корп. 1. Европейский пр. д. 3.
ООО «УК «Содружество»	многоквартирные жилые дома город Кудрово ул. Венская д.4 корп.1, д.4 корп.2, д.4 корп.3 Европейский проспект д.9 корп.1, д.9 корп.2
ООО «Содружество Регион»	многоквартирный жилой дом город Кудрово ул. Венская д.3, город Кудрово, Европейский пр., д.21 к.1,к2
ООО «УК «Содружество Столиц»	многоквартирные жилые дома город Кудрово ул. Центральная д.50 корп.1, д.52 корп.2, д.52 корп.3, д.54 корп.2
ООО «Управление комфортом»	многоквартирный жилой дом город Кудрово ул. Ленинградская д. 7
ТСЖ «Ленинградская 5»	Город Кудрово ул. Ленинградская д. 5
ТСЖ «Ленинградская 3»	Город Кудрово ул. Ленинградская д. 3
ООО «УК «Наш дом»	многоквартирные жилые дома город Кудрово ул. Ленинградская д.9/8; Каштановая аллея д.3; пр. Строителей, д. 6
ООО «УК «Сервис+»	многоквартирные жилые дома город Кудрово Европейский проспект д.13 корп.1, д.13 корп.3
ООО «Монтаж Оборудование Плюс»	многоквартирные жилые дома г.п. Янино-1 ул. Кольцевая д.8 корп.1, д.8 корп.2, ул. Новая 11а
ТСН «Австрийский квартал»	многоквартирный жилой дом город Кудрово ул. Венская д.5
ООО «УК «Янила Кантри»	многоквартирные жилые дома г.п. Янино-1 ул. Оранжевая д.3, д.3 корп.1, д.3 корп.2, д.5, д.5 корп.1; ул. Голландская 3; 3/1; 3/2;
ООО «Балтийский дом»	многоквартирный жилой дом город Кудрово Европейский проспект д.13 корп.2; д. 13 корп. 4, к.5.6

ООО «ЖЭС № 4»	многоквартирные жилые дома города Кудрово Европейский проспект д.14 корп.1, д.14 корп.2, д.14 корп.3, д.14 корп.4, д.14 корп.5; д.14 корп.6
ООО «ЖЭС №1»	Город Кудрово Итальянский пер.д.4, гп. Янино-1 ул. Голландская, д6
ООО «Андромеда»	г.п. Янино-1, ул. Новая 14а/116; 16/1; 16/2.
ООО «УК «Энергия»	Город Кудрово, ул. Пражская 9; 11.
ТСН «Вернисаж»	Город Кудрово ул. Пражская 7
ООО «УК «Наш дом Кудрово-Сити»	Город Кудрово, ул. Областная д. 1
ООО «УН Перспектива»	Город Кудрово, Европейский пр. д. 16, Европейский пр. д.18, к1, к.2
ООО «УК «Заневский комфорт»	г.п. Янино-1, ул. Новая д. 14а, город Кудрово, ул. Английская, д.1
Амбулатория «Заневский пост»	здание амбулатории г.п. Янино-1
МОУ «Янинская СОШ»	здание школы и детского сада г.п. Янино-1
Кудровская СОШ № 1	здание школы город Кудрово ул. Центральная, 48
МБУ Янинский сельский культурно-спортивно досуговый центр»	здание ДК г.п. Янино-1
ГБОУ «Детский дом № 19»	здание детского дома дер. Заневка
Детский сад «Лимпик»	здание детского сада дер. Кудрово

## IV. График проверки.

№ пп	Наименование организации	Дата проверки	Проверяемые вопросы
<b>Потребителей тепловой энергии</b>			
1	ТСЖ "Ленинградская 3"	В день получения акта готовности от РСО	Согласно п. 2.1. – 2.15 Приложения №4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	ТСЖ "Ленинградская 5"	В день получения акта готовности от РСО	
3	ООО "Управление комфортом"	В день получения акта готовности от РСО	
3	ООО "УК Содружество Столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
4	ООО "УК"Семь столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
3	ООО "Андромеда"	В день получения акта готовности от РСО	
4	ООО "Заневский Комфорт"	В день получения акта готовности от РСО	
5	ТСН «Австрийский квартал»	В день получения акта готовности от РСО	
7	ООО "ЖКК Заневка"	В день получения акта готовности от РСО	
8	ООО"Монтаж Оборудование Плюс"	В день получения акта готовности от РСО	
9	ООО"УК ЖКК"	В день получения акта готовности от РСО	Согласно п. 2.1. – 2.15 Приложения №4 настоящего постановления программы проведения проверки
10	ООО "ЖКК"Семь Столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
11	ООО "ЖКК КУДРОВО"	В день получения акта готовности от РСО	
12	ООО "ЖКК "Светлый дом"	В день получения акта готовности от РСО	
13	ООО "ЖКК "Солнечный город"	В день получения акта готовности от РСО	
14	ООО "ЖКК "Европейский квартал Дьячков Денис Михайлович"	В день получения акта готовности от РСО	
15	ООО "Управляющая компания Содружество"	В день получения акта готовности от РСО	
16	ООО "УК "Сервис+"	В день получения акта готовности от РСО	
17	УК ООО "Балтийский дом"	В день получения акта готовности от РСО	
18	ООО"ЖЭС №4" (ЖСК)	В день получения акта готовности от РСО	
19	ООО "УК СтройЛинк сервис"	В день получения акта готовности от РСО	
20	ООО «Невский стиль»	В день получения акта готовности от РСО	
21	ООО "УК"Энергия"	В день получения акта готовности от РСО	
22	ООО "УК "Наш дом -Кудрово"	В день получения акта готовности от РСО	
23	ООО "УК "Наш дом Кудрово Град"	В день получения акта готовности от РСО	
24	УК "Наш дом- Кудрово сити "	В день получения акта готовности от РСО	
25	ООО "УК "Кудрово Сервис"	В день получения акта готовности от РСО	
26	ООО "УК "Наш дом -Кудрово"	В день получения акта готовности от РСО	
27	ООО "УК "Янила Кантри"	В день получения акта готовности от РСО	
28	ООО "УК"КВС-Уют"	В день получения акта готовности от РСО	
29	УК "УН ПЕРСПЕКТИВА"	В день получения акта готовности от РСО	
30	УК "СОДРУЖЕСТВО РЕГИОН"	В день получения акта готовности от РСО	
31	ООО «Северные Высоты»	В день получения акта готовности от РСО	
32	УК Новые горизонты	В день получения акта готовности от РСО	
33	ООО "Управляющая компания Всеволожского района "	В день получения акта готовности от РСО	
34	ТСН «Вернисаж»	В день получения акта готовности от РСО	
35	ООО « УК Северная Пальмира»	В день получения акта готовности от РСО	

Теплосетевые организации			
1	ООО «СМЭУ «Заневка»	28.08.2019	Согласно п. 1.1. – 1.13 приложения №4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	АО «Теплосеть СПб»	29.08.2019	
3	ГУП «ТЭК»	30.08.2019	
Теплоснабжающие организации			
1	ООО «СМЭУ «Заневка»	28.08.2019	Согласно п. 1.1. – 1.13 приложения №4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	ООО «Энергогазмонтаж»	30.08.2019	
3	ООО «Энергия»	31.08.2019	
4	ООО «Тепловая компания Северная»	31.08.2019	
5	ООО «Балтийский дом»	30.08.2019	
6	ООО «ТК «Мурино»	30.08.2019	

Приложение 1  
к Программе проведения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии расположенных на территории муниципального образования к работе в отопительный период 2019-2020 годов  
Форма акта проверки

**АКТ**  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.  
" " 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " " 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с " " 20\_\_ г. по " " 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_  
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  
" " 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2  
к Программе проведения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии расположенных на территории МО к работе в отопительный период 2019-2020 годов  
Форма паспорта готовности.

**ПАСПОРТ**  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019  
д. Заневка

№ 270

Об утверждении Положения об Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществ-

ляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заневский Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 31.05.2019 № 270

### Положение

об Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, состав, полномочия и порядок работы Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными правовыми актами и настоящим Положением.

#### 2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

2.2. В состав Комиссии входят должностные лица администрации.

2.3. Комиссия создается в составе не менее пяти человек.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Секретарь Комиссии обладает полномочиями члена Комиссии.

2.5. Членами Комиссии не могут быть: физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

#### 3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. Информационное обеспечение конкурсов и аукционов.

3.3. Осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.4. Принятие решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомление претендентов о принятом решении.

3.5. Определение победителя аукциона и оформление протокола об итогах аукциона.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, определяет дату заседания. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.4. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в администрации.

5. Права и обязанности Комиссии, ее членов

5.1. Комиссия обязана: проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении торгов; не допускать участника конкурсов, аукционов к участию в них в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с участниками конкурсов или аукционов до их проведения и (или) во время их проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации; своевременно информировать претендентов об изменении условий проведения конкурсов или аукционов;

оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном законом порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса;

#### 5.2. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсов или аукционов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.3. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсах или аукционах; выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

#### 5.4. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе или аукциона, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

подписывают протоколы проведения конкурсов или аукционов;

принимают участие в определении победителя конкурсов или аукционов, в том числе путем обсуждения и голосования.

#### 5.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает, закрывает и ведет заседание Комиссии;

осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе или аукционе, исполняет полномочия аукциониста;

объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

подписывает протоколы проведения конкурсов или аукционов;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя Комиссии все его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

#### 5.5. Секретарь Комиссии:

готовит информационное сообщение о проведении конкурсов или аукционов;

осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

оформляет протоколы проведения конкурсов или аукционов;

ведет организационно-техническую работу (журналы регистрации, выдает и рассылает конкурсную, аукционную документацию, принимает заявки от претендентов, которые желают принять участие в конкурсах или аукционах, выдает расписки по требованию участников, регистрирует входящую, исходящую документацию и т.д.);

несет ответственность за хранение документов Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 6. Ответственность и права Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач.

6.2. Комиссия вправе запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений документы и информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ней задач.



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2019  
дер. Заневка

№ 295

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Английская, дом 2

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2012 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управ-

Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района  
Ленинградской области

### ИНФОРМИРУЕТ

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома (домов) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Английская, дом 2 о том, что 11.07.2019 года, в 11.00, администрация МО «Заневское городское поселение» проводит открытый конкурс по выбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом (домами).

#### Место проведения конкурса:

Администрация МО «Заневское городское поселение», 195298, Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка д.48, каб. 3

Администрация МО «Заневское городское поселение»

С конкурсной документацией можно ознакомиться  
на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» Всеволожского  
района Ленинградской области:  
<http://www.zanevkaorg.ru>



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2019  
д. Заневка

№ 297

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального рай-

она Ленинградской области согласно приложениям 1 (графическая часть схемы), 2 (текстовая часть схемы).

2. Сектору архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение» обеспечить ведение реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в объектах, которые включены в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения.

3. Копию настоящего постановления с приложениями направить в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в течение семи рабочих дней со дня утверждения для размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.12.2018 № 788 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 07.06.2019 № 297

Графическая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Рисунок 1



Рисунок 2

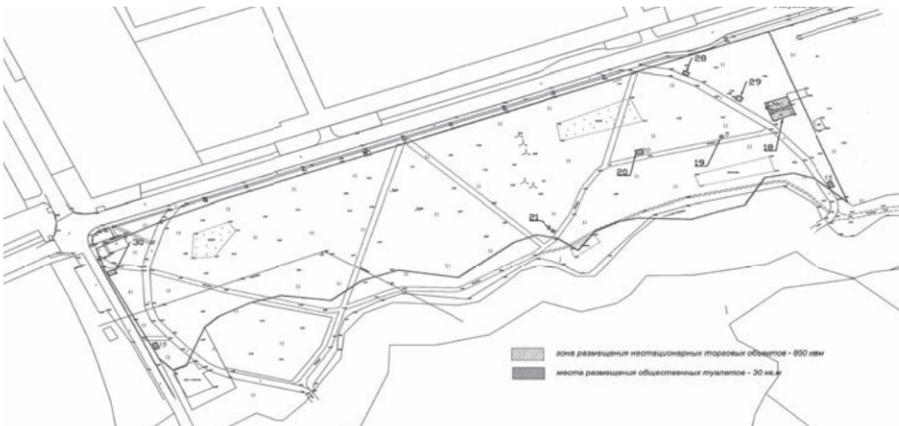


Рисунок 3

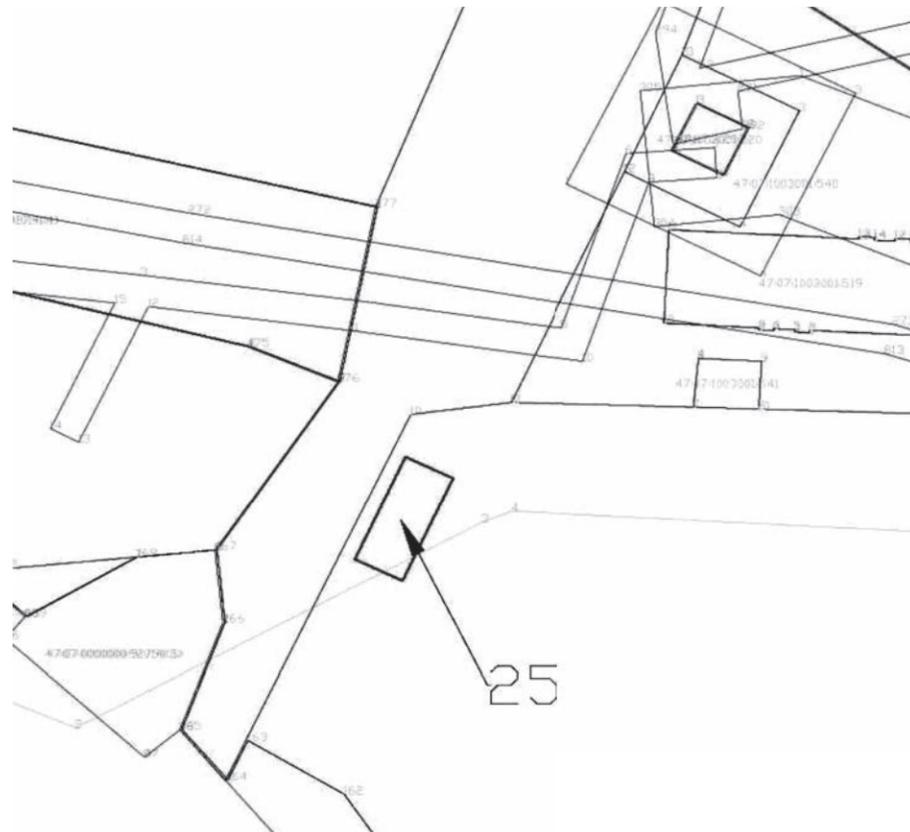


Рисунок 4

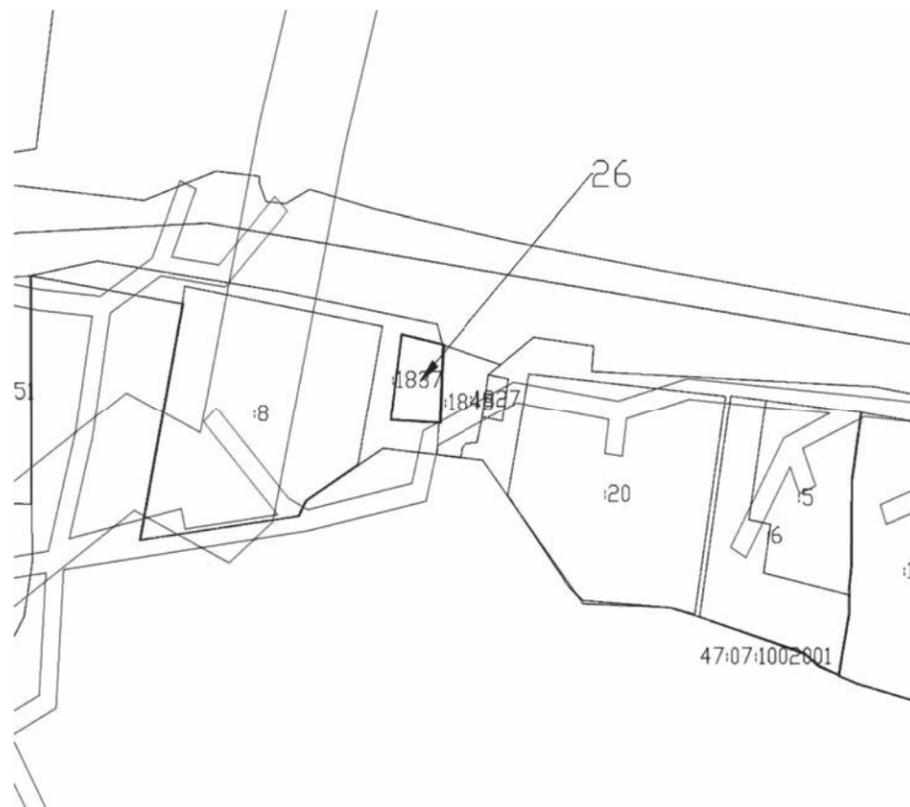


Рисунок 5

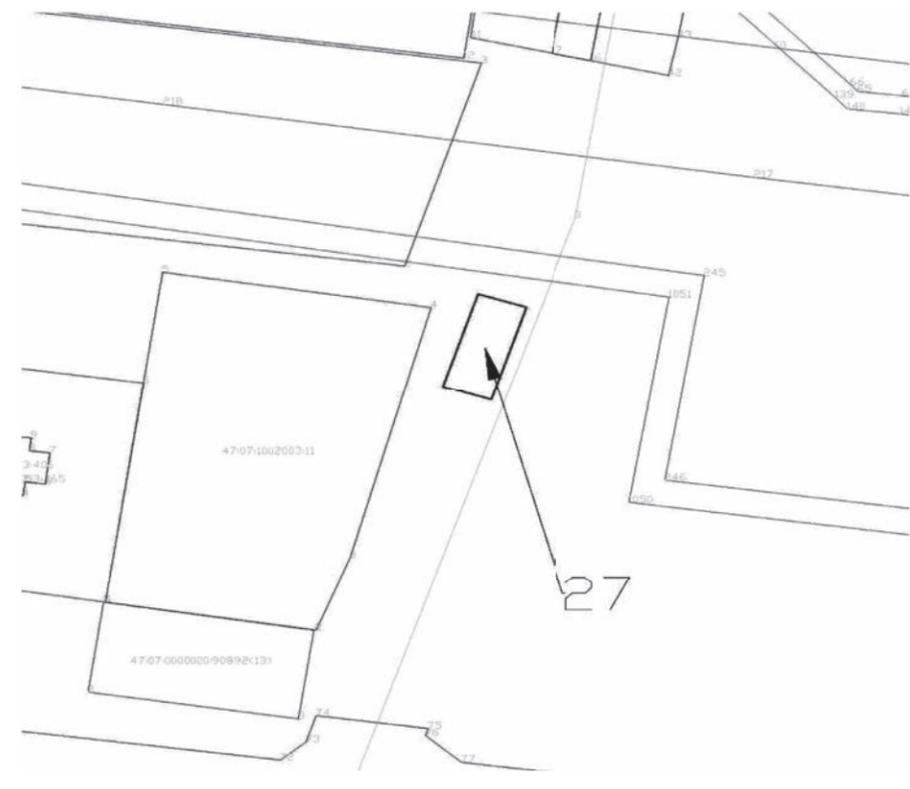


Рисунок 6

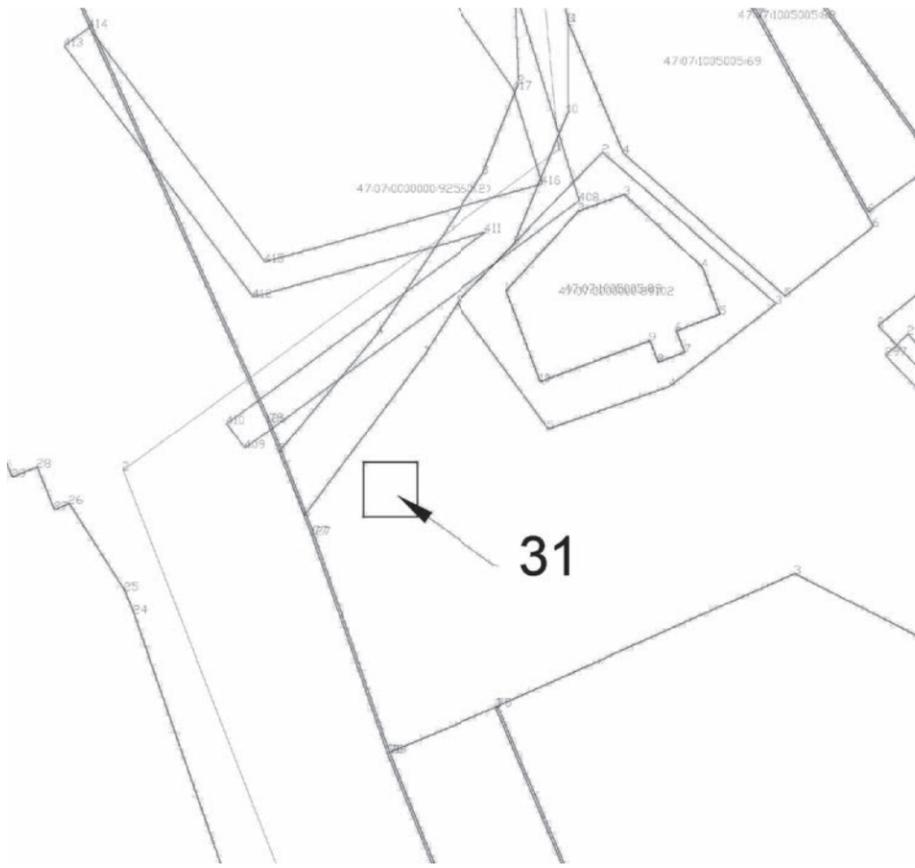


Рисунок 7

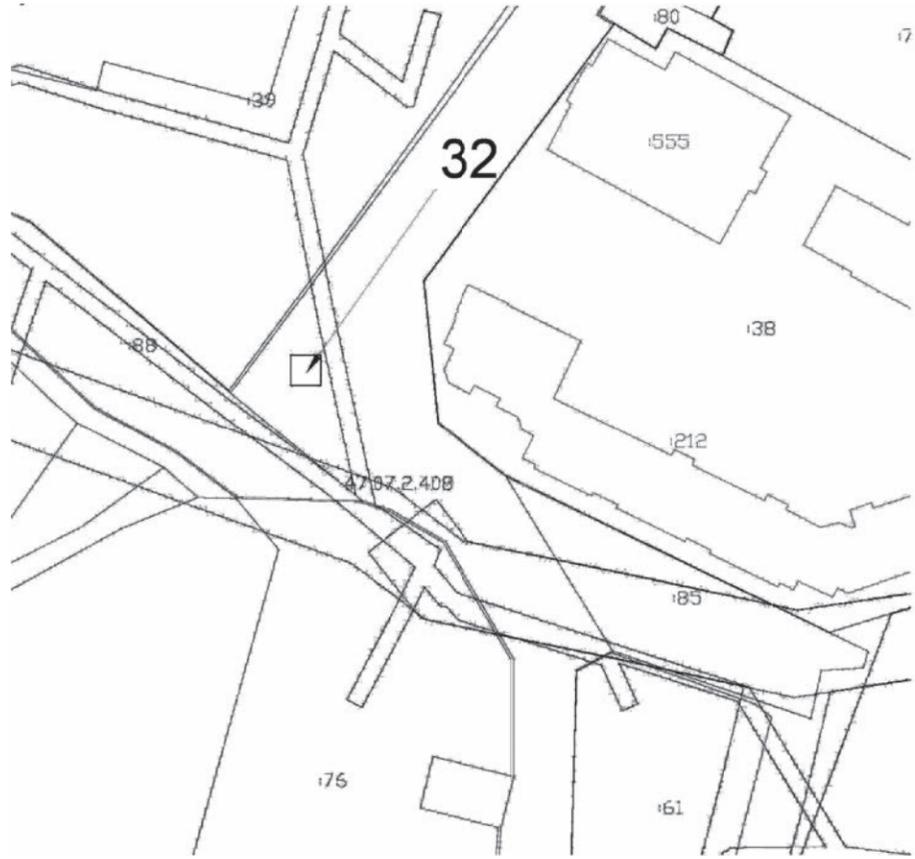
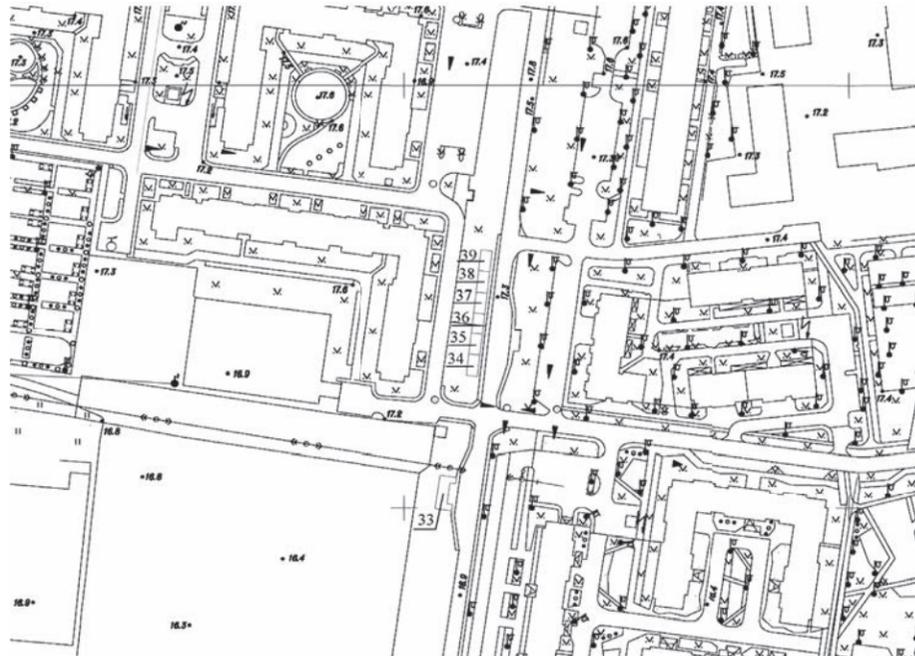


Рисунок 8



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 07.06.2019 № 297

Схема размещения нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области (текстовая часть)

Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Правообладатель НТО (наименование, ИНН)	Реквизиты документов на размещение НТО	Является ли правообладатель НТО субъектом малого и (или) среднего предпринимательства (да/нет)	Период размещения НТО (с...по...)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	д. Новосергиевка, уч.24 Б	торговый павильон	100	продовольственные товары (смешанный ассортимент продуктов питания)	ООО «Робототехника» ИНН 7811653998	Договор на размещение 2 НТО/19 от 08.05.2019г.	да	с 13.05.2019г. по 13.04.2020г.
18	г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул.Ленинградская, з/у 4. (кад. номер 47:07:1044001: 2286)	торговый павильон	460	-	-	-	-	-
19	г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул.Ленинградская, з/у 4. (кад. номер 47:07:1044001: 2286)	торговая тележка	5	-	-	-	-	-
20	г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул.Ленинградская, з/у 4. (кад. номер 47:07:1044001: 2286)	торговый павильон	20	-	-	-	-	-
21	г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул.Ленинградская, з/у 4. (кад. номер 47:07:1044001: 2286)	торговая тележка	5	-	-	-	-	-
25	д. Суоранда, ул. Строителей, напротив уч.17	торговый павильон	100	продовольственные товары (универсальная специализация)	ИП Бондарев Сергей Юрьевич ИНН 781660435761	Договор на размещение НТО № 17 от 01.11.2018г.	да	с 01.11.2018г. по 31.10.2023г.
26	г.п. Янино-1, ул.Шоссейная у уч.50 А	торговый павильон	30	продукция общественного питания	ИП Бондарев Сергей Юрьевич ИНН 781660435761	Договор на размещение НТО № 18 от 01.11.2018г.	да	с 01.11.2018г. по 31.10.2023г.
27	г.п. Янино-1, ул.Шоссейная у уч.93	торговый павильон	100	продовольственные товары (универсальная специализация)	ИП Герасимов Илья Игоревич ИНН 780450131437	Договор на размещение НТО № 19 от 01.11.2018г.	да	с 01.11.2018г. по 31.10.2023г.
28	г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул.Ленинградская, з/у 4. (кад. номер 47:07:1044001: 2286)	киоск	7	продовольственные товары (универсальная специализация)	ООО «Айсберг» ИНН 7810335142	Договор на размещение 4 НТО/19 от 08.05.2019г.	да	с 01.06.2019г. по 30.06.2019г.
29	г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул.Ленинградская, з/у 4. (кад. номер 47:07:1044001: 2286)	киоск	11	продовольственные товары (универсальная специализация)	ООО «Граф Жираф» ИНН 7841505965	Договор на размещение 3 НТО/19 от 30.05.2019г.	да	с 01.06.2019г. по 30.06.2019г.
30	г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул.Ленинградская, з/у 4. (кад. номер 47:07:1044001: 2286)	киоск	5	продовольственные товары (универсальная специализация)	ИП Бычкова Татьяна Анатольевна ИНН 590302833546	Договор на размещение 5 НТО/19 от 08.05.2019г.	да	с 01.06.2019г. по 30.06.2019г.
31	д. Янино-2, напротив автомобильной дороги от д.75 до д.80	торговый павильон	50	-	-	-	-	-
32	д. Янино-1, ул. Кольцевая, напротив д.8	торговый павильон	50	-	-	-	-	-
33	г.п. Янино-1, ул.Голландская,з/у (кад. номер 47:07:0000000:897569)	торговый павильон	100	-	-	-	-	-
34	г.п. Янино-1, ул.Голландская,з/у (кад. номер 47:07:0000000:897569)	торговый павильон	50	-	-	-	-	-
35	г.п. Янино-1, ул.Голландская,з/у (кад. номер 47:07:0000000:897569)	торговый павильон	50	-	-	-	-	-
36	г.п. Янино-1, ул.Голландская,з/у (кад. номер 47:07:0000000:897569)	торговый павильон	50	-	-	-	-	-
37	г.п. Янино-1, ул.Голландская,з/у (кад. номер 47:07:0000000:897569)	торговый павильон	50	-	-	-	-	-
38	г.п. Янино-1, ул.Голландская,з/у (кад. номер 47:07:0000000:897569)	торговый павильон	50	-	-	-	-	-
39	г.п. Янино-1, ул.Голландская,з/у (кад. номер 47:07:0000000:897569)	торговый павильон	50	-	-	-	-	-

\* графа 3 заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013

\*\* если место размещения НТО свободно, в графе ставится прочерк



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2019  
д. Заневка

№ 298

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 15.02.2019 № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы»

муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации МО «Заневское городское поселение» от 15.02.2019 № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы», изложить в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 12.04.2019 № 189 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 15.02.2019 № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы»
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Греница В. В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 07.06.2019 № 298

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы»**

**1. ПАСПОРТ  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы  
муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского  
муниципального района «Благоустройство и санитарное содержание территории  
на 2019-2021 годы»**

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители муниципальной программы	Сектор управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации МО «Заневское городское поселение»; Сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение»; Всеволожского муниципального района Ленинградской области; Организации, предоставляющие услуги по благоустройству на территории МО «Заневское городское поселение»; Учреждения социальной сферы.
Подпрограммы муниципальной программы (в том числе федеральные целевые программы)	Разработка подпрограмм не требуется.
Цели муниципальной программы	Комплексное развитие и благоустройство территории МО «Заневское городское поселение», создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.
Задачи муниципальной программы	Организация экономически эффективной системы благоустройства территории МО «Заневское городское поселение», отвечающей современным экологическим, санитарно-гигиеническим требованиям, создающей безопасные и комфортные условия для проживания населения МО «Заневское городское поселение»; создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей МО «Заневское городское поселение»; повышение безопасности функционирования автомобильных дорог и внутридворовых проездов; совершенствование сетей уличного освещения; установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха жителей МО «Заневское городское поселение»; комплексное благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий; обустройство скверов и зон отдыха для жителей МО «Заневское городское поселение»; праздничное оформление населенных пунктов.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	В соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной Программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019-2021 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Всего – 395147,2 тыс. руб. в том числе по годам: 2019 г. – 141337,8 тыс. руб. 2020 г. – 127929,7 тыс. руб. 2021 г. – 125879,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение архитектурно-планировочного облика МО «Заневское городское поселение»; улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в МО «Заневское городское поселение»; создание безопасных и комфортных условий для проживания населения МО «Заневское городское поселение»; благоустройство улиц, скверов и дворовых территорий МО «Заневское городское поселение».

**2. Характеристика текущего состояния основных проблем благоустройства и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»**

Территория МО «Заневское городское поселение» расположена в юго-западной части Всеволожского муниципального района Ленинградской области и примыкает к восточной границе

г. Санкт-Петербурга.  
В состав МО «Заневское городское поселение» входят 9 населенных пунктов:  
деревня Заневка;  
город Кудрово;  
поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Мяглово;  
деревня Новосергиевка;  
поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Пятый километр;  
деревня Суоранда;  
деревня Хирвосты;  
городской поселок (далее по тексту г.п.) Янино-1;  
деревня Янино-2.

К числу основных проблем территории МО «Заневское городское поселение», на решение которых направлена реализация Программы, относятся сложная экологическая обстановка и низкий уровень благоустройства территории МО «Заневское городское поселение».

Одной из самых важных проблем для поселения является проблема городского мусора и твердых бытовых отходов (далее ТБО). В течение года на санкционированные полигоны бытовых отходов вывозится до 40000 куб.м. сверхнормативных ТБО и до 6000 куб.м. ТБО с несанкционированных свалок, что обусловлено расположением поселения на границе с г. Санкт-Петербургом.

В связи со строительством нового жилья и ростом благосостояния граждан необходимо оборудование гостевых автомобильных стоянок с твердым покрытием. Общая протяженность улично-дорожной сети составляет 37872 м. Из них твердое покрытие имеется на 13315 м., что составляет 36% от общей протяженности.

Для обеспечения безопасности жителей поселения необходима установка на дорогах искусственных неровностей, нанесения дорожной разметки и установка дорожных знаков.

Уличным освещением обеспечено 85% улично-дорожной сети, которое необходимо содержать в исправном состоянии.

На территории расположено 12 детских и 5 спортивных площадок. Площадки требуют ежегодной замены вышедших из строя, под воздействием погодных условий, малых форм и оборудования.

Для создания комфортных условий проживания во дворах и скверах устанавливаются скамейки и урны, проводится посадка деревьев, кустов и цветов. Ежегодно подлежат сносу от 50 до 100 больных и аварийных деревьев.

В состав муниципального образования входят 7 населенных пунктов, в которых необходимо осуществлять праздничное украшение.

**3. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере развития благоустройства и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития благоустройства и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы»**

Основными приоритетами и целями муниципальной политики в сфере развития благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение» являются:  
повышение условий комфортности на территории МО «Заневское городское поселение»;  
создание привлекательной атмосферы для жителей;

привлечение населения к принятию решений и созданию проектов по повышению благоустройства общественных и дворовых территорий.

Прогноз развития благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение» и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы:

обеспечение бесперебойного вывоза ТБО с территории поселения, в том числе с несанкционированных полигонах ТБО;

обеспечение качественного содержания улично-дорожной сети, совершенствование покрытий дворовых проездов и гостевых автостоянок;

обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей;

развитие системы безопасности на дорогах поселения путем установки искусственных неровностей и дорожных знаков, нанесения дорожной разметки;

обеспечение 100% детских площадок сертифицированным, исправным оборудованием;

обеспечение планомерной замены аварийных и больных зеленых насаждений на новые, озеле-

нение дворовых территорий;  
обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм с учетом мнения жителей;

обеспечение украшения поселения в дни праздников с учетом особенностей территории.  
Основными целями Программы являются:  
комплексное развитие и благоустройство, создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения на территории МО «Заневское городское поселение».

Основными задачами Программы являются:  
улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в поселении;

благоустройство населенных пунктов.  
Прогноз развития благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Повышение условий комфортности на территории МО «Заневское городское поселение».

**4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей**

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

обеспечение бесперебойного вывоза ТБО с территории поселения, в том числе с несанкционированных свалок, с размещением на санкционированных полигонах ТБО;

обеспечение качественного содержания улично-дорожной сети, совершенствование покрытий дворовых проездов и гостевых автостоянок;

обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей;

развитие системы безопасности на дорогах поселения путем установки искусственных неровностей и дорожных знаков, нанесения дорожной разметки;

обеспечение 100% детских площадок сертифицированным, исправным оборудованием;

обеспечение планомерной замены аварийных и больных зеленых насаждений на новые, озеленение дворовых территорий;

обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм с учетом мнения жителей;

обеспечение украшения поселения в дни праздников с учетом особенностей территории.

**5. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации**

Реализация Программы рассчитана на 2019 - 2021 годы. Перечень основных мероприятий Программы, этапы и ожидаемые результаты, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы обозначены в разделе № 9.

**6. Основные меры правового регулирования в сфере развития благоустройства и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение, направленные на достижение цели муниципальной программы»**

Система мероприятий Программы разработана на основании:  
генерального плана МО «Заневское городское поселение»;

генеральной схемы санитарной очистки территории МО «Заневское городское поселение», обследования территории МО «Заневское городское поселение»;

Принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной Программы, не требуется.

Принятие подпрограмм, необходимых для реализации муниципальной Программы, не требуется.  
Муниципальная Программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

**7. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей**

Сроки реализации муниципальной программы 2019 - 2021 годы.

КЦСР	Основные мероприятия	Год	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)			
				Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
0600126001	1. Санитарное содержание территории	2019	1 квартал	16330,11			65320,45
			2 квартал	16330,11			
			3 квартал	16330,11			
			4 квартал	16330,12			
		2020	1 квартал	14282,85			57131,4
			2 квартал	14282,85			
			3 квартал	14282,85			
			4 квартал	14282,85			
		2021	1 квартал	14282,85			57131,4
			2 квартал	14282,85			
			3 квартал	14282,85			
			4 квартал	14282,85			

0600126002	2. Санитарное содержание парка "Оккервиль"	2019	1 квартал	2575,55	10302,2	
			2 квартал	2575,55		
			3 квартал	2575,55		
			4 квартал	2575,55		
		2020	1 квартал	2575,55	10302,2	
			2 квартал	2575,55		
			3 квартал	2575,55		
			4 квартал	2575,55		
		2021	1 квартал	2575,55	10302,2	
			2 квартал	2575,55		
			3 квартал	2575,55		
			4 квартал	2575,55		
<b>Сбор и вывоз ТБО</b>						
0600226004	1. Сбор, вывоз и размещение сверхнормативных ТБО.	2019	1 квартал	4640,24	18560,95	
			2 квартал	4640,24		
			3 квартал	4640,24		
			4 квартал	4640,23		
		2020	1 квартал	5812,5	23250	
			2 квартал	5812,5		
			3 квартал	5812,5		
			4 квартал	5812,5		
		2021	1 квартал	5812,5	23250	
			2 квартал	5812,5		
			3 квартал	5812,5		
			4 квартал	5812,5		
0600226005	2. Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок.	2019	1 квартал	961,34	3845,34	
			2 квартал	961,34		
			3 квартал	961,33		
			4 квартал	961,33		
		2020	1 квартал	450	1800	
			2 квартал	450		
			3 квартал	450		
			4 квартал	450		
		2021	1 квартал	450	1800	
			2 квартал	450		
			3 квартал	450		
			4 квартал	450		
0600226006	3. Сбор, вывоз и размещение ТБО при проведении месячника по благоустройству.0600226006	2019	2 квартал	480	480	
		2020	2 квартал	480	480	
		2021	2 квартал	480	480	
0600226007	4. Ремонт площадок и контейнеров для сбора ТБО.	2019	3 квартал	200	200	
		2020	3 квартал	200	200	
		2021	3 квартал	200	200	
<b>Озеленение.</b>						
0600326027	1. Приобретение и доставка плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	2019	2 квартал	150	150	
		2020	2 квартал	150	150	
		2021	2 квартал	150	150	
0600326009	2. Приобретение и доставка саженцев зеленых насаждений и цветов.	2019	2 квартал	700	700	
		2020	2 квартал	500	500	
		2021	2 квартал	500	500	
	3. Декоративная подрезка кустарников на территории МО.	2019	2 квартал	200	200	
		2020	2 квартал	100	100	
		2021	2 квартал	100	100	
	4. Санитарная вырубка аварийных и больных деревьев.	2019	3 квартал	550	550	
		2020	3 квартал	650	650	
		2021	3 квартал	650	650	
	5. Озеленение п. Оккервиль	2019	3 квартал	300	300	
		2020	3 квартал	300	300	
		2021	3 квартал	300	300	
6. Санитарная вырубка мелколесья и кустов на территории поселения.	2019	3 квартал	600	600		
	2020	3 квартал	500	500		
	2021	3 квартал	100	100		
<b>Содержание территории поселения, детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха.</b>						
0600326008	1. Приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха.	2019	2 квартал	393,33	393,33	
		2020	2 квартал	1000	1000	
		2021	2 квартал	1000	1000	
	1.1 Осмотр детского игрового оборудования на детских и спортивных площадках поселения.	2019	4 квартал	100	100	
		2020	4 квартал	100	100	
		2021	4 квартал	100	100	
	1.2 Благоустройство территории парков, скверов и мест отдыха МО.	2019	3 квартал	1586,67	1586,67	
		2020	3 квартал	1200	1200	
		2021	3 квартал	400	400	
	2.1 Осмотр и ремонт детского игрового оборудования п. Оккервиль	2019	4 квартал	395,6	395,6	
		2020	4 квартал	395,6	395,6	
		2021	4 квартал	395,6	395,6	
0600326012	2. Ремонт и реконструкция детских и спортивных площадок на территории МО.	2019	3 квартал	1200	1200	
		2020	3 квартал	400	400	
		2021	3 квартал	300	300	
0600326013	3. Закупка скамеек и урн для благоустройства населенных пунктов поселения	2019	2 квартал	0	0	
		2020	2 квартал	200	200	
		2021	2 квартал	200	200	
0600326014	4. Закупка, установка и ремонт информационных стендов.	2019	2 квартал	200	200	
		2020	2 квартал	200	200	
		2021	2 квартал	200	200	
0600326030	5. Благоустройство участков выделенных под ИЖС, согласно 105-ФЗ (ст. Мяглого).	2019	3 квартал	0	0	
		2020	3 квартал	0	0	
		2021	3 квартал	0	0	
0600326015	6. Изготовление и установка декоративных ограждений на территории МО	2019	3 квартал	404,16	404,16	
		2020	3 квартал	600	600	
		2021	3 квартал	200	200	
0600326017	7. Содержание памятников, расположенных на территории МО	2019	3 квартал	404,17	404,17	
		2020	3 квартал	0	0	
		2021	3 квартал	0	0	
0600326011	8. Очистка водоотводных канав с восстановлением водотока.	2019	2 квартал	100	100	
		2020	2 квартал	100	100	
		2021	2 квартал	100	100	
0600326016	9. Очистка водоотводных канав с восстановлением водотока.	2019	3 квартал	728,5	728,5	
		2020	3 квартал	500	500	
		2021	2 квартал	600	600	
0600426020	9. Изготовление и установка почтовых ящиков дер. Хирвосты, гор. Кудрово	2019	2 квартал	0	0	
		2020	2 квартал	0	0	
		2021	2 квартал	0	0	
<b>Праздничное оформление поселения.</b>						
0600426019	1. Приобретение новогодних украшений и инвентаря.	2019	4 квартал	467,52	467,52	
			1 квартал	300		
			2 квартал	300		
			3 квартал	300		
		1.1 Приобретение баннеров и флагов.	2019	2 квартал	400	400
			2020	2 квартал	200	200
			2021	2 квартал	200	200
			2021	2 квартал	200	200
		2. Монтаж и оформление светодиодных елей	2019	4 квартал	200	200
			2020	4 квартал	200	200
			2021	4 квартал	200	200
			2021	4 квартал	200	200
2.1 Демонтаж и деоформление четырех светодиодных елок.	2019	1 квартал	100	100		
	2020	1 квартал	100	100		
	2021	1 квартал	100	100		
	2021	1 квартал	100	100		
2.3 Хранение в течение 11 месяцев четырех светодиодных елок и оборудования к ним.	2019	4 квартал	100	100		
	2020	4 квартал	100	100		
	2021	4 квартал	100	100		
	2021	4 квартал	100	100		
2.4 Установка, подключение и снятие новогодних украшений.	2019	4 квартал	100	100		
	2020	4 квартал	100	100		
	2021	4 квартал	100	100		
	2021	4 квартал	100	100		

0600426021	3. Аренда рекламных уличных стоек и конструкций.	2019	4 квартал	400	400
		2020	4 квартал	400	400
		2021	4 квартал	400	400
0600426018	4. Развешивание и снятие праздничной атрибутики на территории поселения.	2019	4 квартал	520	520
		2020	4 квартал	520	520
		2021	4 квартал	520	520
<b>Содержание и ремонт сетей электроснабжения:</b>					
0600526023	1. Ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения на территории поселения.	2019	1 квартал	5386,01	21544,03
			2 квартал	5386,01	
			3 квартал	5386,01	
			4 квартал	5386,01	
		2020	1 квартал	4936	19744
			2 квартал	4936	
			3 квартал	4936	
			4 квартал	4936	
		2021	1 квартал	4936	19744
			2 квартал	4936	
			3 квартал	4936	
			4 квартал	4936	
0600526022	2. Установка узлов учета на территории	2019	1-4 квартал	0	0
0600546002	3. Устройство уличного освещения на территории МО	2019	3 квартал	1158,1	1158,1
		2020	3 квартал	1846,23	1846,23
		2021	3 квартал	0	0
0600526031	3.1 Реконструкция кабельных киосков, кабельных линий	2019	3 квартал	0	0
		2020	3 квартал	0	0
		2021	3 квартал	0	0
0600526031	4. Приобретение электроэнергии для нужд МО	2019	1-4 кв.	6000	6000
		2020	1-4 кв.	6000	6000
		2021	1-4 кв.	6000	6000
<b>Благоустройство внутридворовых территорий:</b>					
0600626025	1. Ремонт покрытия пешеходных дорожек п.Оккервиль	2019	3 квартал	430,25	430,25
		2020	3 квартал	186,5	186,5
		2021	3 квартал	186,5	186,5
0600626026	1.2 Устройство пешеходных дорожек на территории МО.	2019	3 квартал	430,26	430,26
		2020	3 квартал	1000	1000
		2021	3 квартал	1000	1000
0600626026	2. Эвакуация транспортных средств	2019	2 квартал	33,3	100
		2019	3 квартал	33,3	
		2019	4 квартал	33,4	
0600626024	3. Отлов безнадзорных бродячих животных.	2019	2,3 квартал	200	200
		2020	2,3 квартал	200	200
0600626028	3. Работы по истребительной и профилактической дезинсекции, дератизации и дезинфекции на территории поселения.	2019	4 квартал	50	50
		2020	4 квартал	50	50
		2021	4 квартал	50	50
0600626029	4. Обслуживание и установка светодиодных знаков	2019	2,4 квартал	170	170
		2020	2,4 квартал	170	170
		2021	2,4 квартал	170	170
0600726010	5. Экспертиза сметной документации.	2019	1-4 квартал	400	400
итого		2019		141337,76	141337,76
итого		2020		127929,7	127929,7
итого		2021		125879,7	125879,7
<b>Итого:</b>				<b>395147,16</b>	<b>395147,16</b>

**8. Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений**

Данные положения приведены в разделе № 9.

**9. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе**

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера.

**10. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с общими показателями муниципальной программы**

В результате выполнения программы предполагается достичь следующих показателей:  
улучшить экологическую и санитарно-эпидемиологическую обстановку в поселении, обеспечить бесперебойный вывоз ТБО с территории поселения;  
обеспечить совершенствование автомобильных дорог местного значения, покрытий дворовых проездов и гостевых автостоянок;  
обеспечить модернизацию, надежную и бесперебойную работу сетей уличного освещения;  
обеспечить безопасность жителей на дорогах поселения;  
обеспечить 100% детских площадок сертифицированным, исправным оборудованием;  
обеспечить удаление аварийных и больных зеленых насаждений и их замену на новые;  
обеспечить комфортное проживание установочной современной малых архитектурных форм и украшения поселения в дни праздников.

**11. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение, описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы**

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:  
возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;  
в процессе реализации программы возможны

отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы;  
проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы;  
перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

**12. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы**

Обеспечение финансирования Программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Заневское городское поселение» - 395147,2 тыс. руб. в том числе по годам:  
2019 г. – 141337,8 тыс. руб.  
2020 г. – 127929,7 тыс. руб.  
2021 г. – 125879,7 тыс. руб.

**13. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

В ходе реализации мероприятий подпрограммы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:  
изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области;  
изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

Внутренние риски:  
возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

в процессе реализации возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

**13. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением

администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей, по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2019  
А. Заневка

№ 299

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 15.02.2019 № 88 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 г.».

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом МО «Заневское городское поселение», решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 21 от 24.04.2019, постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению администрации МО «Заневское городское поселение» от 15.02.2019 № 88 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 г.», изложить в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 12.04.2019 № 190 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 15.02.2019 № 88 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 г.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 07.06.2019 № 299

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» в 2019 – 2021 г.»**

**1. Паспорт муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» в 2019 - 2021 г.»**

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» в 2019-2021 г.» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства администрации
Соисполнители муниципальной программы	Сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации
Участники муниципальной программы	Администрация МО «Заневское городское поселение», МКУ «ЦОУ» (по согласованию)
Подпрограммы муниципальной программы	Разработка подпрограмм не требуется
Цели муниципальной программы	Создание качественной дорожной сети в результате ремонта и повышения транспортно-эксплуатационного состояния существующих автомобильных дорог местного значения, эффективного содействующей развитию экономики, решению социальных проблем, повышению жизненного и культурного уровня жителей МО «Заневское городское поселение»
Задачи муниципальной программ	развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры; поддержание дорог и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания и усовершенствования дорог; сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям дорог за счет ремонта дорог.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	экономия времени как для перевозки пассажиров, так и для перевозки грузов; снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба; повышение комфорта и удобства поездок.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2021 годы;
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Всего - 70940,2 тыс. руб. в том числе по годам: 2019 г. – 32022,2 тыс. руб. 2020 г. – 16959,0 тыс. руб. 2021 г. – 21959,0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	сокращение времени на перевозки грузов и пассажиров; снижение стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), снижения износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог); повышение транспортной доступности; снижение последствий стихийных бедствий; сокращение числа дорожно-транспортных происшествий;
---	---

**2. Характеристика текущего состояния развития автомобильных дорог в МО «Заневское городское поселение»**

Территория МО «Заневское городское поселение» расположена в юго-западной части Всеволожского муниципального района Ленинградской области и примыкает к восточной границе г. Санкт-Петербурга, расстояние от административного центра МО «Заневское городское поселение» – г.п. Янино-1 до границы Санкт-Петербурга – 3 км.

Планировочными осями рассматриваемой территории являются автодороги - в меридиональном направлении – восточное полукольцо кольцевой автомобильной дороги, в широтном направлении - автодороги регионального значения «Санкт-Петербург - Колтуши», «Деревня Старая - Кудрово». Южная граница района проходит по автодороге федерального значения «Кола» (Мурманское шоссе). Населенные пункты сосредоточены вдоль дорог, центральная и южная части городского поселения заняты лесами.

В состав МО «Заневское городское поселение» входят 9 населенных пунктов:

- деревня Заневка;
- город Кудрово;
- поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Мяглово;
- деревня Новосергиевка;
- поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Пятый километр;
- деревня Суораңда;
- деревня Хирвола;
- городской поселок (далее по тексту г.п.) Янино-1;
- деревня Янино-2;
- Административный центр МО «Заневское городское поселение» — г.п. Янино-1.

Общая протяженность автомобильных дорог на территории городского поселения составляет 52 км., в том числе с твердым покрытием – 44,9 км, из них:

- федерального значения - 9,8 км, в том числе с твердым покрытием - 9,8 км;
- регионального значения - 21,3 км, в том числе с твердым покрытием - 21,3 км;
- местного значения - 38,2 км, в том числе с твердым покрытием - 13,8 км.

Плотность автомобильных дорог с твердым покрытием на территории МО «Заневское городское поселение» составляет 895 км на 1000 кв. км, что в 8,3 раз превышает среднеобластной показатель - 108 км на 1000 кв. км, и позволяет сделать вывод о высокой освоенности территории.

На территории МО «Заневское городское поселение» на КАД расположены пять транспортных пересечений в разных уровнях, в том числе две полные развязки.

Основной проблемой развития автомобильных дорог в МО «Заневское городское поселение» является недостаточный уровень развития дорожной сети. За последние годы резко выросло количество личного автомобильного транспорта, увеличение объемов строительства, в связи с этим транспортная сеть работает в режиме перегрузки. Подавляющее большинство автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах двухполосные. Это прямой ущерб скорости и безопасности движения, что способствует росту ДТП.

**3. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере развития автомобильных дорог в МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития автомобильных дорог и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы**

Основным приоритетом и целью муниципальной политики является развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры на территории МО «Заневское городское поселение».

Основными целями Программы являются: сокращение времени на перевозки грузов и пассажиров; снижение стоимости перевозок (за счет сокращения расхода ГСМ), снижения износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог; повышение транспортной доступности; снижение последствий стихийных бедствий; сокращение числа дорожно-транспортных происшествий; улучшение экологической ситуации (за счет уменьшения расхода ГСМ).

Задачи муниципальной программы: развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры; поддержание дорог и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания и усовершенствования дорог; сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям дорог за счет ремонта дорог.

Прогноз развития автомобильных дорог в МО «Заневское городское поселение» и пла-

нируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы: экономия времени как для перевозки пассажиров, так и для перевозки грузов; снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба; повышение комфорта и удобства поездок.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей

Конечными результатами реализации Программы являются:

- Обеспечение качества и безопасности дорожного движения в МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.
- Реализация мероприятий позволит обеспечить изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, а также позволит обеспечить достижение целей программы, в том числе: сокращение времени на перевозки грузов и пассажиров, снижение стоимости перевозок (за счет сокращения расхода ГСМ), снижения износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог; повышение транспортной доступности; снижение последствий стихийных бедствий; сокращение числа дорожно-транспортных происшествий; улучшение экологической ситуации (за счет уменьшения расхода ГСМ).

5. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации

Сроки и этапы реализации Программы Реализация Программы рассчитана на 2019 - 2021 годы. Перечень основных мероприятий, этапы, ожидаемые результаты, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы обозначены в разделе № 9.

6. Основные меры правового регулирования в сфере развития автомобильных дорог в МО «Заневское городское поселение», направленные на достижение цели муниципальной программы

Система мероприятий Программы разработана на основании положений: Генерального плана МО «Заневское сельское поселение»; Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» до 2025 года;

Результатов обследования улично-дорожной сети. Принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной Программы, не требуется.

7. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

8. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обозначенными показателями муниципальной программы

В результате выполнения программы предполагается достичь следующих показателей: Разработать комплексную схему организации дорожного движения (КСОДД) в срок до 2021 года.

Осуществить паспортизацию дорог общего пользования местного значения в срок до 2021 года

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и безопасностью на дорогах, носят постоянный, непрерывный характер, мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможностей бюджета поселения, то в пределах срока дей-



ствия Программы этап реализации соответствует одному году. Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и неувеличение показателя «Доля протяженности

автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог».

**9. Перечень и характеристика мероприятий к муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» в 2019 – 2021 г.»**

МЕРОПРИЯТИЯ	Год	Срок исполнения	Местный бюджет	Региональный бюджет	Федеральный бюджет	Итого
<b>Инвентаризация автомобильных дорог, постановка на кадастровый учет, оформление в собственность, создание реестра дорог.</b>						
0800128001	1. Инвентаризация автомобильных дорог.	2019	4 квартал	400		400
		2020	4 квартал	500		500
	1.2 Постановка автомобильных дорог на кадастровый учет, оформление в собственность.	2019	4 квартал	0		0
		2020	4 квартал	500		500
	1.3 Создание реестра автомобильных дорог.	2019	4 квартал	100		100
		2020	4 квартал	500		500
<b>Ремонт автомобильных дорог.</b>						
0800248001	2. Устройство и обслуживание искусственных неровностей на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и проезда к дворовым территориям.	2019	2 квартал	1000		1000
		2020	2 квартал	500		500
	2.1 Ремонт автомобильных дорог местного значения.	2021	2 квартал	500		500
		2019	3 квартал	18763,2		18763,2
		2020	3 квартал	3000		3000
	2.3 Установка и обслуживание: дорожных знаков, указателей улиц, предупреждающих табличек, нанесение дорожной разметки.	2019	3 квартал	1200		1200
		2020	2 квартал	600		600
		2021	2 квартал	600		600
	2.4 Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог и внутридворовых проездов	2019	3 квартал	3000		3000
		2020	3 квартал	1000		1000
		2021	3 квартал	1000		1000
	2.5 Приобретение и доставка гравийной смеси для подсыпки грунтовых дорог в дер. Янью-1 и Янью-2 дер. Хирвосты, Суоранда, Новосергиевка, Кудрово.	2019	3 квартал	0		0
2020		3 квартал	1500		1500	
2021		3 квартал	1500		1500	
2.6. Аренда специальной техники для грейдирования дорог в поселении.	2019	4 квартал	400		400	
	2.7 Капитальный ремонт дорог.	2019	3 квартал	400		400
		2020	3 квартал	5000		5000
2.8 Строительство новых дорог.	2021	3 квартал	5000		5000	
	2019	3 квартал	0		0	
	2020	3 квартал	0		0	
2.9 Строительный надзор	2021	3 квартал	5000		5000	
	2019	3 квартал	0		0	
	2020	3 квартал	200		200	
0800328002	3. Проектирование автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения, КСОДД	2019	4 квартал	5800		5800
		2020	4 квартал	3000		3000
		2021	4 квартал	3000		3000
0800250140	4. Софинансирование расходов на ремонт и капитальный ремонт дорог.	2019	4 квартал	300		300
		2020	4 квартал	0		0
		2021	4 квартал	0		0
0800270140	5. Субсидии на капремонт ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.	2019	2 квартал	659		659
		2020	2 квартал	659		659
		2021	2 квартал	659		659
<b>ИТОГО</b>	<b>2019</b>		<b>32022,2</b>		<b>32022,2</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>2020</b>		<b>16959</b>		<b>16959</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>2021</b>		<b>21959</b>		<b>21959</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>70940,20</b>		<b>70 940,20</b>	

**10. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение, описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы**

Экономия времени как для перевозки пассажиров, так и для перевозки грузов, снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба, повышение комфорта и удобства поездок на всех этапах реализации Программы.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

изменение федерального и регионального законодательства и изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между субъектами и муниципальными образованиями в сфере безопасности; возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

В процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы; проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

**11. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы**

Обеспечение финансирования муници-

пальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Заневское городское поселение» - 70940,2 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2019 г. – 32022,2 тыс. руб.
- 2020 г. – 16959,0 тыс. руб.
- 2021 г. – 21959,0 тыс. руб.

**12. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Выполнение мероприятий программы позволит обеспечить: удобство и комфортность передвижения; безопасность движения; экономичность движения; долговечность; стоимость содержания; экологическая безопасность.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам, по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса: значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень; значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень; значение индекса от 91% - высокий уровень.



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2019  
Д. Заневка

№ 301

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды, в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положения об Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить проведение аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение», Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Установить способ проведения торгов путем проведения аукциона, открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.
- 2.1. Начальная (минимальная) цена арендной платы имущества в год, определенная на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности составляет:

- лот № 1: наружный газопровод высокого давления, протяженностью 24 м, кадастровый номер 47:07:1003005:141, начальная (минимальная) цена 2 000 рублей;
  - лот № 2: наружный газопровод низкого давления, протяженностью 257 м, кадастровый номер 47:07:0000000:93393, начальная (минимальная) цена 17 000 рублей;
  - лот № 3: наружный газопровод высокого и низкого давления, протяженностью 564,99 м, кадастровый номер 47:07:0000000:90949, начальная (минимальная) цена 45 000 рублей.
- 2.2. Установить задаток для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены лота:
- лот №1: 400 рублей;
  - лот №2: 3 400 рублей;
  - лот №3: 9 000 рублей.
- 2.3. Установить величину повышения (шаг аукциона) по каждому лоту в размере 5% от начальной цены лота:
- лот №1: 100 рублей;
  - лот №2: 850 рублей;
  - лот №3: 2 250 рублей.
- 2.4. Срок действия договора аренды имущества 5 лет.

2.5. Извещение о проведении аукциона опубликовать в средствах массовой информации, в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), а также разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет.

2.6. По итогам аукциона подготовить и подписать с победителем аукциона договор аренды муниципального имущества.

3. Денежные средства, полученные от аренды муниципального имущества на аукционе, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заневский Вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 07.06.2019 № 301

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение», Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащего передаче в аренду

Наименование имущества и характеристики	Адрес (местонахождение)
Наружный газопровод высокого давления, протяженностью 24 м	Ленинградская область, Всеволожский район, д.Суоранда, кадастровый номер 47:07:1003005:141
Наружный газопровод низкого давления, протяженностью 257 м	Ленинградская область, Всеволожский район, д.Суоранда, кадастровый номер 47:07:0000000:93393
Наружный газопровод высокого и низкого давления, протяженностью 564,99 м	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Суоранда, кадастровый номер 47:07:0000000:90949



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2019  
Д. Заневка

№ 304

О проведении культурно-массового мероприятия, посвященного Дню молодежи

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципаль-

ного образования МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях организации досуга населения, духовного, эстетического и патриотического воспитания молодого поколения и формирования ува-

жения к историческому прошлому родного поселения, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. МБУ «Янинский КСДЦ» провести 29.06.2019 культурно-массовое мероприятие, посвященное Дню молодежи (далее - праздничное мероприятие).
2. Утвердить план по подготовке и проведению праздничного мероприятия, согласно приложению № 1.
3. Утвердить схему расположения тематических площадок, согласно приложению № 2
4. Утвердить состав ответственной группы по организации праздничного мероприятия: заместитель главы администрации по общим и социальным вопросам – О.В. Гришко; начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политике – Воробьева Д.А.; Ведущий специалист сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политике – Лощак Е.И.; главный специалист по ГО и ЧС и безопасности - Романюк В.И.;
5. директор МБУ «Янинский КСДЦ» – Лебедева Е.Н.;
- директор МБУ «Редакция газеты «Заневский Вестник» – Шпак К.В..
- Директору МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедевой Е.Н.: организовать и провести праздничное мероприятие, посвященное Дню молодежи, согласно плану мероприятий в соответствии с приложением № 2;
- произвести оплаты на основании представленных договоров и актов выполненных работ;
- организовать уборку мест проведения праздничного мероприятия и прилегающей территории до и после проведения мероприятия.

6. Главному специалисту по ГО и ЧС и безопасности В.И. Романюку: организовать мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников празднования; направить письмо начальнику УМВД России по Всеволожскому району о проведении массовых праздничных мероприятий на территории поселения, по оказанию содействия в обеспечении охраны и безопасности общественного порядка во время проведения торжественных мероприятий в соответствии с утвержденным планом;
- обеспечить дежурство добровольной народной дружины на праздничных мероприятиях.
7. Директору МБУ «Редакция газеты «Заневский Вестник» Шпак К.В.: осветить ход подготовки и проведения праздничного мероприятия; опубликовать настоящее постановление в газете МО «Заневское городское поселение» «Заневский вестник».
8. Начальнику финансово-экономического сектора-главному бухгалтеру-экономисту администрации Скидкину А.В.: произвести оплаты на основании представленных договоров и актов выполненных работ из средств бюджета МО «Заневское городское поселение».
9. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению праздника в соответствии утвержденным планом, согласно приложению № 1.
10. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.
11. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Заневское городское поселение».
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Гришко О.В..

Глава администрации А.В. Гердий

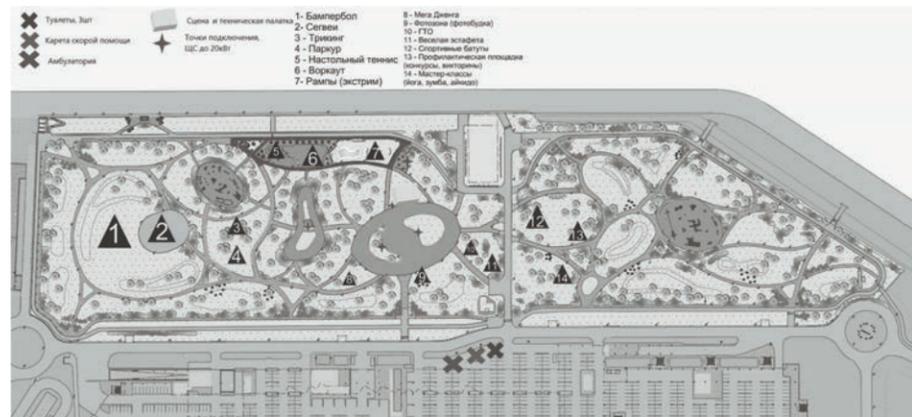
Приложение № 1  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 13.06.2019 № 304

**План**

по подготовке и проведению культурно-массового мероприятия, посвященного Дню молодежи

Дата	Мероприятие	Ответственный
17.06.2019 г. 25.06.2019 г.	Проведение организационных совещаний по подготовке и празднованию Дня молодежи	Гришко О.В. Воробьева Д.А.
25.06.2019 г.	Подготовка и согласование сценария мероприятия, посвященного Дню молодежи	Воробьева Д.А. Лебедева Е.Н. Гришко О.В.
25.06.2019 г.	Печать и распространение афиш культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню молодежи	Воробьева Д.А. Лебедева Е.Н.
25.06.2019 г.	Рассылка пресс-релизов мероприятия, посвященного Дню молодежи, работа со средствами массовой информации	Шпак К.В.
29.06.2019 г.	Организация благоустройства площадок для мест проведения праздничных мероприятий	Воробьева Д.А.
29.06.2019 г.	Праздничное оформление места проведения мероприятий	Воробьева Д.А. Лебедева Е.Н.
29.06.2019 г.	Дежурство бригады скорой помощи	Лебедева Е.Н.
29.06.2019 г.	Организация безопасности жизни и здоровья участников празднования	Романюк В.И.

Схема расположения тематических площадок на праздновании Дня молодежи в «МЕГА парке» 29 июня 2019 года с 15.00 до 21.30



**ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР В МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Должностные обязанности:**

- Ведение бухгалтерского учета муниципального бюджетного учреждения по всем направлениям, знание 44-ФЗ.
- Осуществление организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности учреждения.
- Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности.
- Организация бухгалтерского учета и отчетности.
- Взаимодействие с контролирующими органами.
- Расчет задолженности.

**Требования:**

Знание бюджетного учета, 1С, АЦК, MSOffice, уверенный пользователь ПК.

**Условия:**

Испытательный срок – 6 месяцев. Полный рабочий день.  
График работы: 5/2, с 9:00 до 18:00. На территории работодателя.  
**Зарплата: 30 000 рублей.**

**Резюме направлять на почту: elgo@bk.ru**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
для индивидуального жилищного строительства**

Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предоставлении земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1600 кв.м, с кадастровым номером 47:07:1006001:4080, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение. Разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта в АМУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.14А, пом.2, окно № 1.

Время приема заявлений АМУ ЦМУ ВМР:  
**Вт: с 14:00 до 16:00, Ср: с 10:00 до 13:00.**

Утверждаю,  
И.о. директора АМУ ЦМУ ВМР  
А.А. Переверзев

**РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ  
8 (921) 906-32-15**



**МФЦ отправит на каникулы**

**Детские путевки в санаторий, пришкольный или загородный лагерь жители Ленинградской области оформляют через многофункциональные центры «Мои документы». Также в МФЦ выдают компенсацию за летний отдых ребенка.**

У каждого учащегося есть возможность провести летние каникулы в пришкольном лагере своего образовательного учреждения. Стоимость такой путевки определяет муниципалитет района. Скидки на пребывание в лагере предоставляются для ребят из многодетных, малообеспеченных семей и другим льготным категориям граждан. После оплаты вместе с квитанцией родителю требуется предъявить заявление, согласие на обработку персональных данных, паспорт, свидетельство о рождении ребенка, справки о состоянии его здоровья ребенка и с места учебы. Документы для зачисления принимают в многофункциональных центрах «Мои документы», администрациях муниципальных образований и в школе.

Если на каникулах школьник едет в загородный лагерь или санаторий, согласно законодательству можно возместить 70 % стоимости путевки. Частичная компенсация выплачивается работающим родителям при условии, что дети живут или зарегистрированы на территории 47-го региона и проводили отдых во включенных в региональный Реестр организаций отдыха и оздоровления лагерях и санаториях. Чтобы вернуть часть потраченных средств, необходимо обратиться в МФЦ или в областной комитет общего и профессионального образования с заявлением, паспортом, свидетельством о рождении ребенка и документом, подтверждающим его место жительства. Также потребуется предоставить справку с места работы родителя, договор с оздоровительной организацией, обратный талон и чек об оплате путевки.

**СПРАВКА**

Услуги по организации детского отдыха пользуются популярностью у жителей Ленинградской области. В 2018 году родители, чьи дети отдыхали в лагерях и санаториях в каникулярное время, обратились в МФЦ за компенсацией свыше четырех тысяч раз. Путевку в пришкольный лагерь чаще получают непосредственно в образовательных учреждениях. Подробная информация доступна на сайте [www.mfc47.ru](http://www.mfc47.ru) и по телефону единой справочной службы МФЦ **8-800-500-00-47**.

Пресс-служба губернатора и правительства  
Ленинградской области

## ИЗВЕЩЕНИЕ № 1 от 07.06.2019

о проведении открытого аукциона на право заключения договора  
на размещение нестационарных торговых объектов  
на территории МО «Заневское городское поселение»

Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03(доб.109), электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении №1 к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цене лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03 (доб.109). Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таковых договоров). Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона;
Форма и порядок подачи заявок	Заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; 3) невнесения задатка, в сроки и в размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается. Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отзываны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕИРП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Для юридических лиц: – копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации). 6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации). В случае непредставления Заявителем свидетельств о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕИРП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Приним заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 10 часов 00 мин. по московскому времени «13» июня 2019 года (дата начала приема заявок); до 10 часов 00 мин. по московскому времени «09» июля 2019 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	порядке, установленном для участников аукциона. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д.48 с 10 часов 00 мин. по московскому времени «08» июля 2019 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоится не позднее «11» июля 2019 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «12» июля 2019 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 16 час. 45 мин. «05» июля 2019 года.
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта). Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В случае невнесения задатка, в сроки и в размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 14 час. 30 мин. по московскому времени «15» июля 2019 года. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цене лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукцион проводится в следующем порядке: – аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); – аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять
Порядок определения победителя аукциона	свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота); – участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цене лота) и начальной (минимальной) цены договора (цене лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; – аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цене лота) и начальной (минимальной) цены договора (цене лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; – аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота). При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся. В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>



Приложение

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, площадь НТО – 50 кв.м, ориентировочная площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 58 кв.м.  
Требования к размещению нестационарного торгового установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 (Приложение № 1 пункта 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).  
Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовываться с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения с 25.07.2019 по 24.06.2024
1	2	3	4	5	6	7
1	35	гп. Янино-1, ул. Голландская	Торговый павильон	50	продовольственные товары	401 748,11

## ИЗМЕНЕНИЕ ГРАФИКА РАБОТЫ ПАСПОРТНОГО СТОЛА В ЗАНЕВКЕ С 24.06.2019

Понедельник:	с 14:00 до 17:00
Вторник:	с 9:00 до 17:00
Среда:	приема нет
Четверг:	с 14:00 до 17:00
Пятница:	приема нет
Обед:	с 13:00 до 14:00

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2 от 07.06.2019

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03(доб.109), электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении №1 к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цене лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovyua-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovyua-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03 (доб.109). Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таковых договоров). Условия допуска к участию в аукционе; Заявители могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона;

Форма и порядок подачи заявки	заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; 3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается. Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрации запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Для юридических лиц: – копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации). 6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации). В случае непредставления Заявителем свидетельств о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 10 часов 00 мин. по московскому времени «13» июня 2019 года (дата начала приема заявок); до 10 часов 00 мин. по московскому времени «09» июля 2019 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	порядке, установленном для участников аукциона. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д.48 с 10 часов 00 мин. по московскому времени «08» июля 2019 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоится не позднее «11» июля 2019 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «12» июля 2019 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 16 час. 45 мин. «05» июля 2019 года.
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта). Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не обидевшим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 14 час. 30 мин. по московскому времени «15» июля 2019 года. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цене лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукцион проводится в следующем порядке: – аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); – аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на "шаг аукциона". После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять

ИЗВЕЩЕНИЕ № 3 от 07.06.2019

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

	<p>свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);</p> <p>– участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</p> <p>– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;</p> <p>– аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).</p> <p>При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.</p> <p>Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.</p> <p>Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", данный аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.</p> <p>Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.</p>
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03(доб.109), электронная почта – <a href="mailto:mku@zanevkaorg.ru">mku@zanevkaorg.ru</a> , <a href="mailto:business@zanevkaorg.ru">business@zanevkaorg.ru</a> .
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении №1 к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цену лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03 (доб.109). Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таковых договоров). Условия допуска к участию в аукционе; Заявители могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона;

Приложение

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, площадь НТО – 50 кв.м, ориентировочная площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 58 кв.м.  
Требования к размещению нестационарного торгового установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 (Приложение № 1 пункта 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).  
Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовываться с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

	заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; 3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.
Форма и порядок подачи заявки	Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Для юридических лиц: – копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации). 6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации). В случае непредставления Заявителем свидетельств о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 10 часов 00 мин. по московскому времени «13» июня 2019 года (дата начала приема заявок); до 10 часов 00 мин. по московскому времени «09» июля 2019 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения с 25.07.2019 по 24.06.2024
1	2	3	4	5	6	7
2	34	гп. Янино-1, ул. Голландская	Торговый павильон	50	продовольственные товары (универсальная специализация)	401 748,11



**Социальное такси**

Для жителей Ленинградской области работает социальное такси. Чтобы вызвать машину необходимо позвонить по бесплатному круглосуточному телефону диспетчерской службы:

**8 (800) 777-04-26**

По вопросам организации перевозок и оказания услуг можно обратиться в службу контроля качества по телефону:

**8 (965) 032-18-04**

Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	порядке, установленном для участников аукциона. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д.48 с 10 часов 00 мин. по московскому времени «08» июля 2019 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоится не позднее «11» июля 2019 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «12» июля 2019 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 16 час. 45 мин. «05» июля 2019 года.
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта)». Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 14 час. 30 мин. по московскому времени «15» июля 2019 года. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукцион проводится в следующем порядке: – аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); – аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), "шаг аукциона" (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на "шаг аукциона". После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, площадь НТО – 50 кв.м, ориентировочная площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 58 кв.м.  
Требования к размещению нестационарного торгового установлены решением совета депутатов Мо «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 (Приложение № 1 пункта 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).  
Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовывается с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения с 25.07.2019 по 24.06.2024
1	2	3	4	5	6	7
3	36	гп. Янино-1, ул. Голландская	Торговый павильон	50	продовольственные товары	401 748,11

## МФЦ принимает заявки на субсидии для бизнеса

**Подать документы на получение в 2019 году финансовой поддержки бизнеса для компенсации затрат на лизинг оборудования, оплату процентов по кредитным договорам и организацию хостелов и отелей можно через МФЦ.**

Субсидии предоставляются комитетом малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области на конкурсной основе. Для участия в конкурсе предпринимателю нужно собрать пакет документов. Перечень опубликован на сайте регионального Фонда поддержки предпринимательства [www.813.ru](http://www.813.ru). Заявки принимаются в Фонде и центрах госуслуг. Подать документы через МФЦ удобно: все можно сделать в одном месте, с 9:00 до 21:00 и не тратить время на поездку в Санкт-Петербург. Кроме того, в

МФЦ можно получить еще 200 специализированных услуг для бизнеса.

Субсидирование – востребованная среди бизнесменов мера финансовой поддержки. Ежегодно в Ленинградской области получают 500 представителей малого и среднего предпринимательства. Для них доступны 12 видов субсидий.

Пресс-служба ГБУ АО «МФЦ»

Порядок определения победителя аукциона	свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота); – участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; – аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; – аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота). При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", данный аукцион признается несостоявшимся. В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.
Срок заключения договора	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 4 от 07.06.2019 о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03(доб.109), электронная почта – <a href="mailto:mku@zanevkaorg.ru">mku@zanevkaorg.ru</a> , <a href="mailto:business@zanevkaorg.ru">business@zanevkaorg.ru</a> .
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении №1 к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03 (доб.109). Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таковых договоров). Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона;

	<p>заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом.</p> <p>2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке;</p> <p>3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанным в извещении.</p> <p>Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.</p>
Форма и порядок подачи заявки	<p>Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации.</p> <p>Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем.</p> <p>Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю.</p> <p>В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю.</p> <p>Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <p>1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона);</p> <p>2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП;</p> <p>3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей;</p> <p>4) Для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом;</li> <li>– свидетельство о государственной регистрации юридического лица;</li> <li>– уведомление о постановке на учет в налоговом органе.</li> </ul> <p>5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации).</p> <p>6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации).</p> <p>В случае непредставления Заявителем свидетельств о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.</p> <p>7) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.</p>
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	<p>Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 10 часов 00 мин. по московскому времени «13» июня 2019 года (дата начала приема заявок); до 10 часов 00 мин. по московскому времени «09» июля 2019 года (дата окончания приема заявок).</p>
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	<p>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в</p>

	<p>свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</li> <li>– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;</li> <li>– аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).</li> </ul> <p>При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.</p> <p>Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.</p> <p>Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", данный аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.</p> <p>Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.</p>
Порядок определения победителя аукциона	<p>Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)</p>
Срок заключения договора	<p>Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона</p>
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	<p>на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a></p>

	<p>порядке, установленном для участников аукциона.</p>
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	<p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д.48 с 10 часов 00 мин. по московскому времени «08» июля 2019 года.</p> <p>Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоится не позднее «11» июля 2019 года.</p> <p>Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «12» июля 2019 года.</p>
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона	<p>Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 16 час. 45 мин. «05» июля 2019 года.</p>
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	<p>Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО.</p> <p>Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта).</p> <p>Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.</p> <p>В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.</p>
Время и место проведения аукциона	<p>Время начала проведения аукциона: 14 час. 30 мин. по московскому времени «15» июля 2019 года.</p> <p>Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.</p>
Порядок проведения и условия проведения аукциона	<p>Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цену лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.</p> <p>Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).</p> <p>Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.</p> <p>Аукцион проводится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);</li> <li>– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), "шаг аукциона" (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на "шаг аукциона". После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять,</li> </ul>

## Приложение

Нестационарный торговый объект:  
 Торговый павильон, площадь НТО – 100 кв.м, ориентировочная площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 110 кв.м.

Требования к размещению нестационарного торгового установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 (Приложение № 1 пункта 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).

Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовываться с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения с 25.07.2019 по 24.06.2024
1	2	3	4	5	6	7
4	33	гп. Янино-1, ул. Голландская	Торговый павильон	100	продовольственные товары (универсальная специализация)	803 496,81

## Блокадники получат 7000 рублей

**Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется согласно постановлению правительства Санкт-Петербурга.**

Единовременные выплаты полагаются гражданам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда» в связи с 75-летием полного освобождения города. Для того, чтобы получить денежные средства в размере 7000 рублей, нужно обратиться в администрацию Заневского городского поселения.

Сделать это можно до конца 2019 года. Необходимо предоставить заполненное заявление, паспорт, реквизиты банковского счета и удостоверение к медали или знаку. Прием документов осуществляется по адресу: деревня Заневка, дом 48, кабинет 16. Более подробная информация доступна по телефону: **8 (812) 400-26-02.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 5 от 07.06.2019**

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03(доб.109), электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении №1 к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цене лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03 (доб.109). Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таковых договоров). Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона;

	порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48 с 10 часов 00 мин. по московскому времени «08» июля 2019 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоится не позднее «11» июля 2019 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «12» июля 2019 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 16 час. 45 мин. «05» июля 2019 года.
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта). Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 14 час. 30 мин. по московскому времени «15» июля 2019 года. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цене лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукцион проводится в следующем порядке: – аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); – аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять

	заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; 3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.
Форма и порядок подачи заявки	Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Для юридических лиц: – копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации). 6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации). В случае непредставления Заявителем свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 10 часов 00 мин. по московскому времени «13» июня 2019 года (дата начала приема заявок); до 10 часов 00 мин. по московскому времени «09» июля 2019 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в

	свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота); – участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цене лота) и начальной (минимальной) цены договора (цене лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; – аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цене лота) и начальной (минимальной) цены договора (цене лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; – аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота). При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся. В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

## Приложение

Нестационарный торговый объект:

Торговый павильон, площадь НТО – 5 кв.м, ориентировочная площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 7 кв.м.

Требования к размещению нестационарного торгового объекта установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 (Приложение № 1 пункта 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).

Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовывается с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения с 25.07.2019 по 24.06.2024
1	2	3	4	5	6	7
5	30	г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул. Ленинградская, з/у 4	Торговый павильон	5	Хлебобулочные изделия	62 275,09

## «Ростелеком» отменяет плату за междугородные звонки с таксофонов универсальной услуги связи

**С 1 июня 2019 года отменена плата за междугородные телефонные звонки с таксофонов универсальной услуги связи (УУС). С этой даты с таксофонов можно бесплатно позвонить на любые номера фиксированной телефонной сети в стране, поскольку ранее компания уже обнулила стоимость местных и внутризоновых телефонных соединений.**

В первую очередь автоматы УУС выполняют социальную функцию – это до сих пор единственное средство связи во многих отдаленных и труднодоступных населенных пунктах. Около 20 процентов трафика с таксофонов составляют звонки в экстренные оперативные службы (скорая помощь, полиция, противопожарная

служба, антитеррор). Каждое сообщение в эти службы говорит о возникновении какой-то экстраординарной ситуации, от которой зависит жизнь, здоровье и безопасность людей. В нашем муниципалитете таксофон был установлен именно на такой случай. Он находится в деревне Заневке, около здания администрации.

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 6 от 07.06.2019

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03(доб.109), электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении №1 к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цене лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 521-80-03 (доб.109). Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таковых договоров). Условия допуска к участию в аукционе: Заявители могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона;

	заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; 3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.
Форма и порядок подачи заявки	Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Для юридических лиц: – копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации). 6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации). В случае непредставления Заявителем свидетельств о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7) обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 10 часов 00 мин. по московскому времени «13» июня 2019 года (дата начала приема заявок); до 10 часов 00 мин. по московскому времени «09» июля 2019 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отъезда заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в

	порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48 с 10 часов 00 мин. по московскому времени «08» июля 2019 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоит не позднее «11» июля 2019 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «12» июля 2019 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 16 час. 45 мин. «05» июля 2019 года.
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта). Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 14 час. 30 мин. по московскому времени «15» июля 2019 года. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукцион проводится в следующем порядке: – аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участников аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); – аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), "шаг аукциона" (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на "шаг аукциона". После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять

	<p>свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);</p> <p>– участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</p> <p>– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;</p> <p>– аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота). При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.</p> <p>Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.</p> <p>Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", данный аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.</p> <p>Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.</p>
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

**Приложение**

Нестационарный торговый объект:  
 Торговый павильон, площадь НТО – 20 кв.м, ориентировочная площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 24 кв.м.  
 Требования к размещению нестационарного торгового установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 (Приложение № 1 пункта 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).  
 Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовывается с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения с 25.07.2019 по 24.06.2024
1	2	3	4	5	6	7
6	20	г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул. Ленинградская, з/у 4	Торговый павильон	20	продовольственные товары (универсальная специализация)	249 100,95

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении сходов граждан в сельских населенных пунктах по вопросу выдвижения кандидатур старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в сходах граждан в сельских населенных пунктах по вопросу выдвижения кандидатур старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, информирует о времени и месте проведения сходов граждан.

Населенный пункт	Границы населенного пункта	Дата и время проведения	Место проведения	Время для регистрации участников схода граждан
д. Новосергиевка	1-й этап: д. 25, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 42, 44, 48, 49, 50, 51, 54, 55, 57 ул. Заречная (полностью), ул. Героев танкистов 30а (полностью)	21 июня 2019 20.00	Бывшая водозаборная колонка у дома №27	19.30
	2-й этап: д. 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 8, 8б, 11, 13, 14, 15, 15а, 16, 17, 17а, 18, 20, 24, 26, 28, 30 ул. Молодежная (полностью)	21 июня 2019 21.00	Спортивная площадка между домами №1 и №1а	20.30
д. Суоранда	1-й этап: ул. Нагорная (полностью), ул. Подгорная (полностью), ул. Средняя (полностью)	6 июля 12.00	Средняя ул. участок 30	11.30
	2-й этап: ул. Рабочая (полностью) ул. Ржавского д. 12, 14, 16, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 31, 35, 41, 43	6 июля 13.00	У магазина ул. Рабочая	12.30
	3-й этап: ул. Центральная (д. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 28, 29, 29а, 32, 33, 34, 3а, 35) ул. Школьная (полностью) ул. Новая (д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6/3, 7, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 17а, 18, 19, 20)	6 июля 14.00	Детская площадка на ул. Школьной (напротив д. 8)	13.30
д. Хирвосты	1-й этап: ул. Бассейная (д. 2-12) ул. Зеленая (полностью) ул. Песочная (полностью) ул. Подгорная (д. 8, 10) ул. Полевая (д. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 29, 31, 33) ул. Спортивная (полностью) ул. Ржавского д. 4а ул. Центральная (д. 21, 21а, 23, 23а, 25)	22 июня 12.00	На улице Бассейной у д. 2	11.30
	2-й этап: ул. Бассейная (д. 16-38) ул. Полевая (д. 15, 16, 17, 19, 21, 34б, 36) ул. Пундоловская (полностью) ул. Солнечная (полностью) ул. Центральная (д. 27, 29, 29а, 31, 33, 34, 34а, 35, 36, 40а, 41, 42, 43, 45, 46, 18, 50, 52, 56, 56а, 62)	22 июня 13.00	У информационного стенда на ул. Солнечная, д. 5	12.30
д. Янино-2 ул. Новая, ул. Объездная, ул. Холмистая, ул. Короткая	1-й этап: ул. Новая (полностью)	13 июля 12.00	Детская площадка у дома 15 по улице Новая	11.30
	2-й этап: ул. Объездная (д. 28, 28а, 35, 45, 53, 66, 68, 69, 71, 78а) ул. Холмистая (д. 4, 5, 9, 10, 12, 14, 18, 21, 38)	13 июля 13.00	Пересечение улиц Объездной и Холмистой у д. 58 по ул. Объездная	12.30
	3-й этап: ул. Объездная (д. 1, 2, 3, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 3, 3а, 4, 4б) ул. Холмистая (д. 1, 1а, 1б)	13 июля 14.00	Объездная д. 1	13.30
д. Янино-2 в границах домов: д. 2, д. 4, д. 5, д. 5а, д. 7, д. 8, д. 9, д. 14, д. 15, д. 16, д. 17, д. 19, д. 20, д. 20а, д. 24, д. 25, д. 27, д. 29, д. 30, д. 31, д. 34, д. 36, д. 38, д. 39, д. 40, д. 41, д. 42, д. 42а, д. 43, д. 44, д. 45, д. 46, д. 49, д. 49а, д. 50, д. 51, д. 53, д. 56, д. 58, д. 58а, д. 59, д. 59а, д. 62, д. 63, д. 63а, д. 64, д. 65, д. 66, д. 68, д. 69, д. 71, д. 72, д. 73, д. 76, д. 79, д. 80б, д. 82, д. 83, д. 85, д. 86, д. 88а, д. 89а, д. 90, д. 92, д. 99, д. 100, д. 101, д. 102, д. 108, ул. Садовая, ул. Солнечная	д. 2, 4а, 5, 5а, 7, 8, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19б, 20, 20а, 25, 27, 28, 28а, 30, 31, 33, 34, 34а, 35, 36, 37, 38, 38б, 40, 42, 49, 51, 55, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67	23 июня 12.00	Детская площадка у дома 85	11.30
д. Заневка в границах домов: 1-46, 48а, 48б, 49, 49б, 49а, 51, 53, 56, 56а, 57, 58, 59, 59б, 60, 61, 62, 62а, 80, 104, 131, 133, 134, 144, в границах улиц Заневский пост, Заозерная	д. 1-46, 48а, 48б, 49, 49б, 49а, 51, 53, 56, 56а, 57, 58, 59, 59б, 60, 61, 62, 62а, 80, 104, 131, 133, 134, 144, в границах улиц Заневский пост, Заозерная	23 июня 13.00	У дома 30	12.30
д. Заневка в границах улиц Ладжская, Питерская Яблонский переулок	1-й этап: ул. Ладжская д. 1-29 ул. Питерская (полностью)	29 июня 14.00	Ул. Ладжская д. 21б	13.30
	2-й этап: ул. Ладжская (д. 38, 56а, 61, 63, 63а, 68, 77, 81, 84, 85, 86, 95б, 96, 98-135)	29 июня 15.00	На пересечении улиц у д. 110 по ул. Ладжская	14.30

**Уважаемые жители!**

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

[www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru)

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoe>

Газета «Заневский вестник» № 30 (417)  
 Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
 Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
 Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

**Директор:** К. В. Шпак  
**Зам. директора:** Е. Ю. Голованова  
**Главный редактор:** Е. С. Фокеева  
**Редактор:** В. Г. Грушевская  
**Дизайн и верстка:** А. В. Капри, Л. Н. Петрова

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.  
 Время подписания в печать: по графику – 12.06.19 г. в 18:00, фактическое – 12.06.19 г. в 19:44.  
 Дата выхода: 13.06.19 г. Номер заказа: 1138.  
 Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

\* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

