



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

4 марта 2019 № 10 (397)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.02.2019 года
гп. Янино-1

№ 05

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в устав МО «Заневское городское поселение»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами от 30.10.2018 № 387-ФЗ, от 27.12.2018 № 556-ФЗ и в целях приведения отдельных положений устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Принять за основу проект решения «О внесении изменений в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 1.
2. Поручить постоянной комиссии совета депутатов по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности организовать учет и рассмотрение предложений по проекту решения «О внесении изменений в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений в

устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», принятому за основу, и участия граждан в его обсуждении, согласно приложению 2.

4. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 19.03.2019 в 15 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, администрация МО «Заневское городское поселение», зал заседаний.

5. Утвердить текст объявления о проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 3.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник»

7. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 1
к решению совета депутатов
от 26.02.2019 г. № 05



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ (проект)

№ _____

гп. Янино-1

О внесении изменений в устав МО «Заневское городское поселение»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральными законами от 30.10.2018 № 387-ФЗ, от 27.12.2018 № 556-ФЗ, и в целях приведения отдельных положений устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.01.2016 № 01, с изменениями, внесенными решением совета де-

путатов от 22.03.2017 № 10, от 25.04.2017 № 18, от 29.03.2018 № 10, от 31.10.2018 № 52 (далее - Устав), следующие изменения:

1.1. Абзац 2 части 1 статьи 11 Устава изложить в новой редакции:

«Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, советом депутатов.»

1.2. Части 1, 2, 3 статьи 14 Устава изложить в новой редакции:

«1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов, главы муниципального образования или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назна-

чаются советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.»

1.3. В части 5 статьи 14 Устава слова: «по проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ,» исключить.

1.4. Статью 29 Устава дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. В качестве совещательных органов при администрации могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определя-

ются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлением администрации.»

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области для государственной регистрации.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 2
к решению совета депутатов
от 26.02.2019 г. № 05

Порядок

учета предложений по проекту решения совета депутатов «О внесении изменений в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Настоящий порядок применяется для учета предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении проекта решения совета депутатов «О внесении изменений в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 19.03.2019 в 15 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, администрация МО «Заневское городское поселение», зал заседаний.

Предложения, замечания и дополнения граждан и организаций по внесению изменений в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области направляются и принимаются в течение 14 дней со дня официального опубликования проекта устава в совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, находящийся по адресу: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Кольцевая, дом 8, корпус 1.

В предложении должно быть указано в какую

статью, часть и пункт устава предлагается внести поправку и (или) дополнение.

Предложение, оформленное в письменном виде, должно быть подписано и указан почтовый адрес заинтересованного лица.

Уполномоченный орган учитывает все предложения заинтересованных лиц в Журнале учета заявлений и предложений заинтересованных лиц с обязательным указанием времени и даты поступления.

Предложения в письменном виде направляются заинтересованными лицами в уполномоченный орган после опубликования информационного сообщения в течение всего срока публичных слушаний.

Все учтенные предложения отражаются в протоколе результатов публичных слушаний и носят рекомендательный характер при принятии решения советом депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 3
к решению совета депутатов
от 26.02.2019 г. № 05

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет о проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Публичные слушания состоятся 19 марта 2019 года в 15 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48, администрация МО «Заневское городское поселение», зал заседаний.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.02.2019 года
гп. Янино-1

№ 07

Об утверждении Положения «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействию участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

3. Решение вступает в силу после дня его опубликования.

4. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по здравоохранению, социальной политике, физической культуре, спорту, культуре и молодежной политике.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
к решению совета депутатов
от 26.02.2019 года № 07

Положение

об организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта – лицо, назначенное советом депутатов муниципального образования (далее – совет депутатов), по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом (далее – староста).

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

4. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собрании граждан сельского населенного пункта, время и место проведения которого определяет администрация муниципального образования (далее – администрация).

5. Староста исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

Администрацией может осуществляться возмещение затрат, связанных с исполнением старостой полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депутатов.

6. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном уставом муниципального образования.

Статья 3. Полномочия старосты

Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов

местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

6) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

8) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

10) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

11) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами совета депутатов.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению совета депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Правовой акт совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования и размещается на официальном сайте муниципального образования.

Статья 5. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального образования определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального

образования, а также на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой администрации. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется администрацией.

Работа старосты участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то

участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение
к Положению об организации деятельности старост сельских населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»

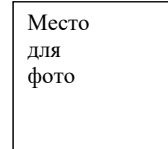
Образец удостоверения старосты

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество) является старостой _____ (наименование сельского населенного пункта) муниципального образования «_____»

Глава муниципального образования «_____» (наименование муниципального образования)

М.П. (подпись) ФИО



Действительно с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года продлено до _____ продлено до _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.02.2019 года
гп. Янино-1

№ 08

О принятии в казну МО «Заневское городское поселение» имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», на основании обращения ЗАО «Развитие территорий «Петербургская Недвижимость», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Принять в казну МО «Заневское городское поселение» земельные участки со-

гласно перечню, указанному в приложении.

2. Поручить администрации МО «Заневское городское поселение» заключить договоры дарения на имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заневский вестник».

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии

Глава муниципального образования
В.Е.Кондратьев

Приложение к решению
от 26.02.2019 года № 08

**Перечень имущества, принимаемого в казну
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

№ п/п	Наименование	Адрес нахождения	Площадь (кв. м)	Кадастровая стоимость (руб.)
1.	Земельный участок, кадастровый номер 47:07:1044001:5612; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства	Ленинградская область, Всеволожский район, п/о Янино-1, САОЗТ «Выборгское» ¹	379	1 046 979,92
2.	Земельный участок, кадастровый номер 47:07:1044001:5614; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства	Ленинградская область, Всеволожский район, п/о Янино-1, САОЗТ «Выборгское» ²	1562	4 314 993,76
3.	Земельный участок, кадастровый номер 47:07:1044001:1062; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для жилищного строительства	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив «Кудрово», уч. № 2	433	205 462,83
4.	Земельный участок, кадастровый номер 47:07:1044001:519; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для жилищного строительства	Ленинградская область, Всеволожский район, массив Кудрово, уч. № 2	3 807	9 695 743,74
Итого:				15 263 180,25

Примечание:

- адрес нахождения объекта – земельного участка указан в соответствии с государственной регистрацией права собственности в Управлении Росреестра по Ленинградской области от 22.09.2014;
- адрес нахождения объекта – земельного участка указан в соответствии с государственной регистрацией права собственности в Управлении Росреестра по Ленинградской области от 22.09.2014.

СООБЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Администрация МО «Заневское городское поселение» извещает о том, что решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 26.02.2019 № 05 назначено проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Публичные слушания состоятся 19 марта 2019 года в 15 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48, администрация МО «Заневское городское поселение», зал заседаний.

Глава администрации А.В.Гердид



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.02.2019 года
гп. Янино-1

№ 09

О награждении Почетной грамотой главы МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 26.09.2018 № 48, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Наградить Почетной грамотой главы муниципального образования «Заневское городское поселение» за добросовестный многолетний труд

и личный вклад в развитие муниципального образования «Заневское городское поселение» в связи с 90-летием совхоза «Выборгский» граждан согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

*Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев*

Приложение к решению
От 26.02.2019 г. № 09

Список награждаемых Почетной грамотой
главы муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1. Токарев Сергей Евстафьевич – пенсионер (трудовой стаж в совхозе «Выборгский» 33 года).
2. Федулова Ольга Александровна – пенсионерка (трудовой стаж в совхозе «Выборгский» 31 год).

3. Кондратьева Нина Николаевна – пенсионерка (трудовой стаж в совхозе «Выборгский» 31 год).
4. Лавников Федор Николаевич – пенсионер (трудовой стаж в совхозе «Выборгский» 31 год).



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2019
А. Заневка

№ 24

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Заневское городское поселение» на 1-й квартал 2019 года

учете нуждающихся в получении жилых помещений, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 1-й квартал 2019 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Заневское городское поселение», применяемый в рамках реализации Основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 45 685,00 (сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят пять рублей) 00 копеек.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2019
А. Заневка

№ 25

Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Заневское городское поселение» в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского

хозяйства Ленинградской области» на 2019 год

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 № 822/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2019 года», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 11.12.2007 № 536-р «О полномочиях при определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей

площади жилья по муниципальным образованиям Ленинградской области для расчета размера субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области на строительство (приобретение) жилья», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальной образовании Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденными Распоряжением Комитета по строительству Правительства Ленинградской области от 04.12.2015 № 552 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», с целью реализации федеральных и региональных программ в Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2019 год стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», в размере 45 685,00 (сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят пять рублей) 00 копеек.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2019
А. Заневка

№ 26

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории МО «Заневское городское поселение» на 1-й квартал 2019 года

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 1-й квартал 2019 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья для расчета стоимости жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в размере 74 839 (семьдесят четыре тысячи восемьсот тридцать девять рублей) 63 копеек.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2019
А. Заневка

№ 28

О признании утратившим силу постановлений администрации МО «Заневское городское поселение»

помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.2. Постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.12.2017 № 852 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 23.05.2017 № 302 «О муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2019

№ 33

Об утверждении административного регламента по предоставлению на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Административный регламент предоставления на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» Сокращенное наименование: «Рассмотрение уведомлений о планируемом строительстве» (далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица – застройщики, планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Представлять интересы заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ОМСУ), организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ; на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – БГУ АО «МФЦ»); <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ АО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ / www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Сокращенное наименование: «Рассмотрение уведомлений о планируемом строительстве».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация)

Ответственный за предоставление муниципальной услуги:

сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации (далее – сектор).

В предоставлении муниципальной услуги участвует БГУ АО «МФЦ» и его филиалы.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области (далее – Управление Росреестра по Ленинградской области);

комитет по культуре Ленинградской области.

Заявлением на получение муниципальной услуги является уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с Приложением № 1 к настоящему административному регламенту, либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 29.01.2019 № 33

в соответствии с Приложением № 4 к настоящему административному регламенту (далее – заявление, уведомление о планируемом строительстве).

Заявление с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке: в администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах БГУ АО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: почтовым отправлением в администрацию; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ АО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ АО/ЕПГУ – в администрацию, в МФЦ;
- 2) по телефону – в администрацию, в МФЦ;
- 3) посредством сайта администрации – в администрацию.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления):

- 1) при личной явке: в администрацию; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах БГУ АО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: почтовым отправлением; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ АО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней с даты поступления заявления в администрацию, а в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с даты поступления заявления в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Водный кодекс Российской Федерации;
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 4) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 6) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 7) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 8) Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 10) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Фе-

дерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

11) Устав МО «Заневское городское поселение».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

2) документы, прилагаемые к уведомлению о планируемом строительстве:

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Специалист сектора в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

сведения о правах на земельный участок, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

уведомление о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве следующих сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не пред-

назначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

способ направления застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2) отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве следующих документов:

документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию в комитет по культуре Ленинградской области уведомления о планируемом строительстве и описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от комитета по культуре Ленинградской области поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать:

от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных за-

многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ АО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ АО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ГБУ АО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) ГБУ АО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ АО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона,

адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ», учредителю ГБУ АО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ АО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

ФОРМА

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления)

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

«__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления)

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

ФОРМА

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)
М.П.
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

Информация

о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Место нахождения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д. 48;
Справочные телефоны администрации: 8(812) 521-80-03, 412-26-12;
Адрес электронной почты администрации: info@zanevka.org.
Сайт администрации в сети «Интернет»: http://www.zanevka.org

График работы администрации:

Дни недели, время работы администрации	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота, воскресенье	Выходные

Информация

о месте нахождения и графике работы сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации

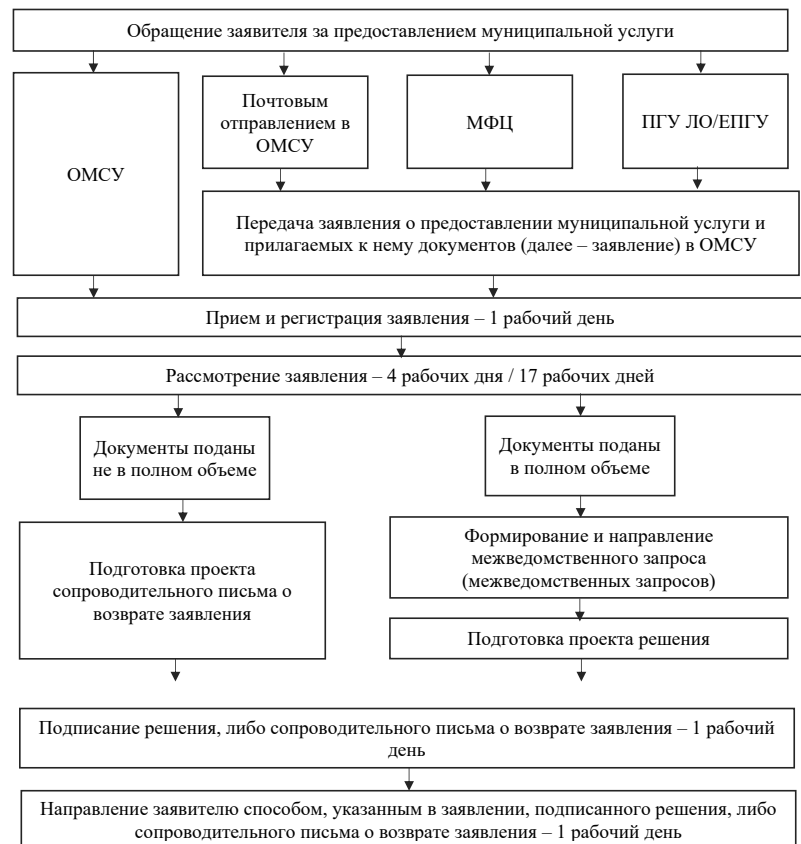
Место нахождения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д. 48;
Справочные телефоны сектора: 8(812) 412-26-12;
Адрес электронной почты администрации: info@zanevka.org.

График приема граждан:

Дни недели	Время
Понедельник, четверг	с 14.00 до 17.00

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2019
д. Заневка

№ 34

Об утверждении административного регламента по предоставлению на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 29.01.2019 № 34

Административный регламент предоставления на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»
Сокращенное наименование: «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства»
(далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

- 1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица – застройщики, завершившие строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.
Представлять интересы заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
- 1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ОМСУ), организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципаль-

ных услуг, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера¹) размещаются:

1. Сведения информационно-справочного характера включают:
 - информацию о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);
 - адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, адреса их электронной почты;
 - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственных информационных систем.

ем случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Рассмотрение уведомлений об окончании
строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома»

ФОРМА

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)
3.3	Сведения о параметрах:
3.3.1	Количество надземных этажей
3.3.2	Высота
3.3.3	Сведения об отступе от границ земельного участка
3.3.4	Площадь застройки

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135))

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: _____
 Почтовый адрес: _____
 Адрес электронной почты (при наличии): _____

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«__» «_____» 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного (дата направления уведомления) _____
 зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляет о соответствии _____ (построенного или реконструированного)

_____ (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

_____ (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

_____ (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

1. _____

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. _____

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. _____

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. _____

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

_____ (должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

ФОРМА

Информация

о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Место нахождения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48;
 Справочные телефоны администрации: 8(812) 521-80-03, 412-26-12;
 Адрес электронной почты администрации: info@zanevka.org
 Сайт администрации в сети «Интернет»: http://www.zanevka.org

График работы администрации:

Дни недели, время работы администрации	
Дни недели	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота, воскресенье	Выходные

Информация

о месте нахождения и графике работы сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации

Место нахождения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48;
 Справочные телефоны сектора: 8(812) 412-26-12;
 Адрес электронной почты администрации: info@zanevka.org

График приема граждан:

Дни недели		Время
Понедельник, четверг		с 14.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: _____
 Почтовый адрес: _____
 Адрес электронной почты (при наличии): _____

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«__» «_____» 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного (дата направления уведомления) _____
 зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о несоответствии _____ (построенного или реконструированного)

_____ (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

_____ (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рошино»	188820, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорск»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лебедева, д. 4	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187342, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский» - отдел «Подпорожье»	187782, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октября д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188761, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольское»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, д.8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 500-00-47

Приложение 3
к административному регламенту

Заявка на участие в аукционе

" " 20 г.

_____, именуемый далее Претендент, _____ года рождения, паспорт: _____ выдан _____, проживающий: _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м из земель _____ для _____ в _____ муниципального района Ленинградской области обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете " " от _____ 20 года, а также порядок проведения аукциона, утвержденный решением районного собрания депутатов МО _____ муниципального района от _____ N _____.
- В случае признания победителем аукциона заключить с КУМИ договор (купли-продажи или аренды) земельного участка не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить стоимость земельного участка, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором (купли-продажи или аренды) земельного участка.
- Предоставить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации, адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложения: (для физических лиц)

- Документ, удостоверяющий личность.
- В случае подачи заявки представителем Претендента - надлежащим образом оформленная доверенность.
- Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.
- Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____

МП " " 20 г.

Заявка принята Продавцом:

Час _____ мин. " " 20 г. за N _____

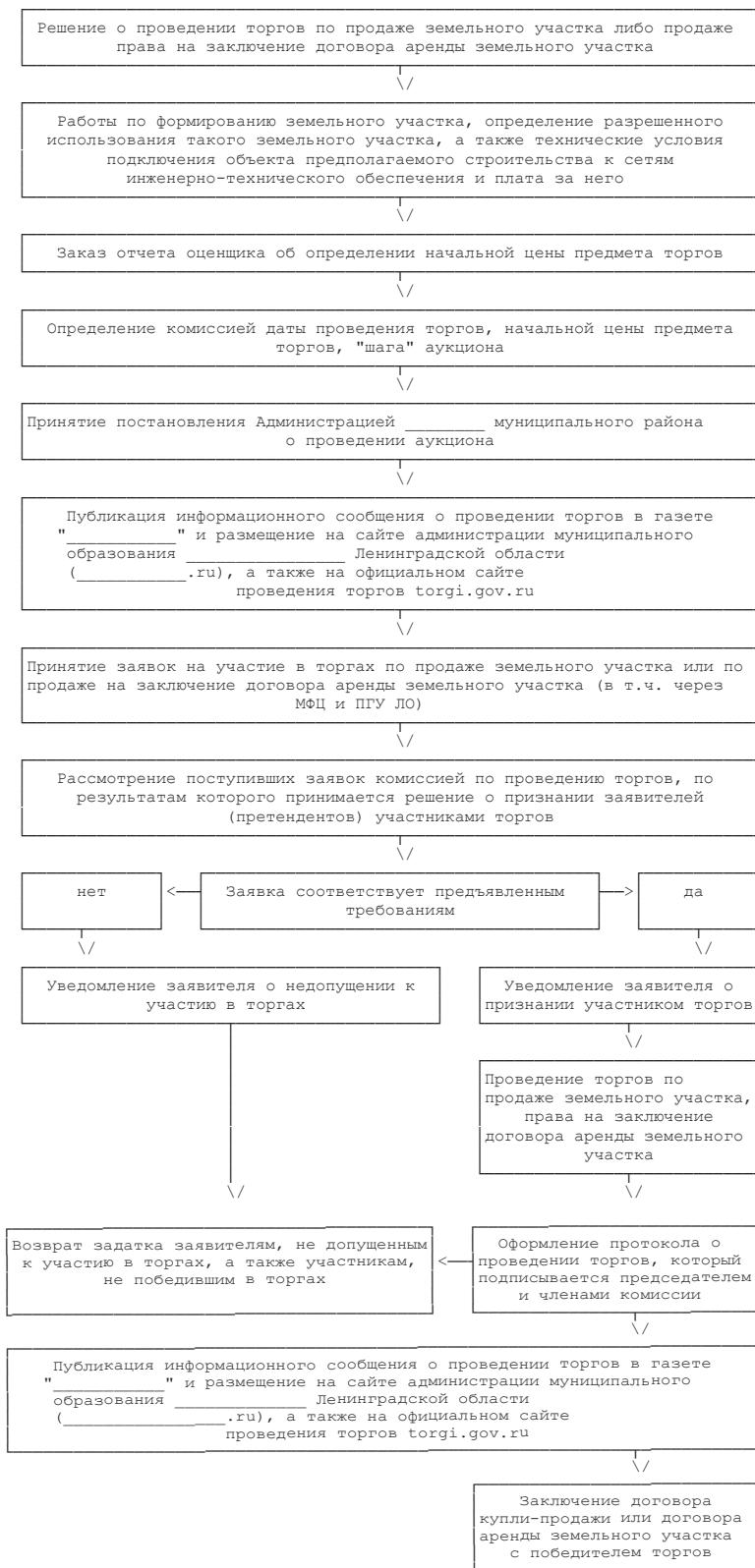
Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
- выдать на руки в МФЦ
- направить по почте
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение 4
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА



Приложение 5
к административному регламенту

от _____

(контактные данные заявителя, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

(Дата, подпись заявителя)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2019
А. Заневка

№ 36

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,

гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и

крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 29.01.2019 № 36

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, администрация) с участием муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (далее - МКУ «ЦОУ»).

1.3. Ответственные за предоставление муниципальной услуги:
Сектор управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации (далее - сектор).

1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции и справочные телефоны администрации для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЛО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО.

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru/>;

Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (далее - ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru/>;

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта администрации: www.zanevka.org.

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- по телефону специалистами администрации;
- на Интернет-сайте МО <http://www.lenobl.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru/>;
- при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: info@zanevka.org, а также в электронном виде на электронный адрес администрации: info@zanevka.org рассматриваются сектором.

1.9. Информирование об исполнении муници-

пальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО и ЕПГУ.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО.

1.12. Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» предоставляется физическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также лицам, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы указанных заявителей.

1.13. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией.

2.2.1 Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать:

от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставленном ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмо-

Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, усадьба СХТ, д. 1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187406, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Авиационная, д. 27	Пн., ср., чт., пт. - с 09.00 до 19.00; Вт. - с 09.00 до 20.00; Сб. - с 09.00 до 18.00; Вс. - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188662, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово»	188689, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги "Кола". Автополе, здание 5, 2 этаж	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д. 13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рошино»	188820, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Советская, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорск»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лебедева, д. 4	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187342, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лодейнополюском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнополюский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнополюский район, г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнополюский» - отдел «Подпорожье»	187782, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрят д. 3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д. 11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188761, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольское»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, д. 8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт - с 9.00 до 18.00, пт. - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 500-00-47

 Приложение 3
к административному регламенту

 В администрацию МО « _____ »
от _____
(Ф.И.О., наименование КФХ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

 от _____ (далее - заявитель).
(фамилия, имя, отчество физического лица)

 Адрес заявителя: _____
(адрес регистрации по месту жительства физического лица, почтовый адрес и местонахождение - для КФХ)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(сведения о представителе заявителя)

(наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв. м <1>, с кадастровым номером <2> _____, расположенный по адресу <3> _____, в _____ <4>, для _____ <5>

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований)

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)

 Контактный телефон (факс) _____
Адрес электронной почты _____
Иные сведения о заявителе _____

Приложение:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

_____ (подпись) _____ (дата)

<1> - указывается при наличии сведений.

<2> - если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным

законом "О государственном кадастре недвижимости".

- <3> - указывается при наличии сведений.
- <4> - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.
- <5> - указать цель использования земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
- выдать на руки в МФЦ
- направить по почте
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

**Приложение 4
к административному регламенту**

(Должностному лицу)

В администрацию МО « _____ »
от _____
(Ф.И.О., наименование КФХ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

от _____ (далее - заявитель).
(фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес заявителя: _____
(адрес регистрации по месту жительства физического лица, почтовый адрес и местонахождение - для КФХ)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (сведения о представителе заявителя)

(наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

Прошу предоставить земельный участок площадью _____ кв. м <1>, с кадастровым номером <2> _____, расположенный по адресу <3> _____, в _____, <4> _____, для _____ <5>

(основание предоставления земельного участка без проведения из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований)

_____ (реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

_____ (реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

Контактный телефон (факс) _____
Адрес электронной почты _____
Иные сведения о заявителе _____

- Приложение:
1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ ;
 4. _____ .

_____ (подпись) _____ (дата)

- <1> - указывается при наличии сведений
- <2> - если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".
- <3> - указывается при наличии сведений.
- <4> - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.
- <5> - указать цель использования земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
- выдать на руки в МФЦ
- направить по почте
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

**Приложение 5
к административному регламенту**

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



**Приложение 6
к административному регламенту**

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

_____ (Дата, подпись заявителя)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2019
А. Заневка

№ 37

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности МО «Заневское городское поселение», без торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности МО «Заневское городское поселение», без торгов», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 29.01.2019 № 37

Административный регламент по предоставлению на муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности МО «Заневское городское поселение», без торгов» (далее – муниципальная услуга, административный регламент)

13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»-отдел «Подпорожье»	187782, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрья д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188761, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольское»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, д.8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 500-00-47

Приложение 3 к административному регламенту

В администрацию МО «_____» от _____ (указать наименование заявителя (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____ (указать адрес, телефон (факс), электронную почту и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

ХОДАТАЙСТВО
об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории

Прошу отнести землю (земельный участок), имеющую (ий) следующие характеристики:
адрес, границы и месторасположение _____

площадь _____ (указывается только для земельных участков)
кадастровый номер _____ (указывается только для земельных участков)
к категории земель _____ (указывается категория земель, к которой предполагается отнести землю (земельный участок))
для _____ (указывается обоснование отнесения земли (земельного участка))
Земельный участок принадлежит _____ (указывается правообладатель земли (земельного участка))
на праве _____ (указывается право на землю (земельный участок))

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
- выдать на руки в МФЦ
- направить по почте
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение¹ :

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.
3. ...

_____(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) _____(подпись) _____(дата)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О предоставлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

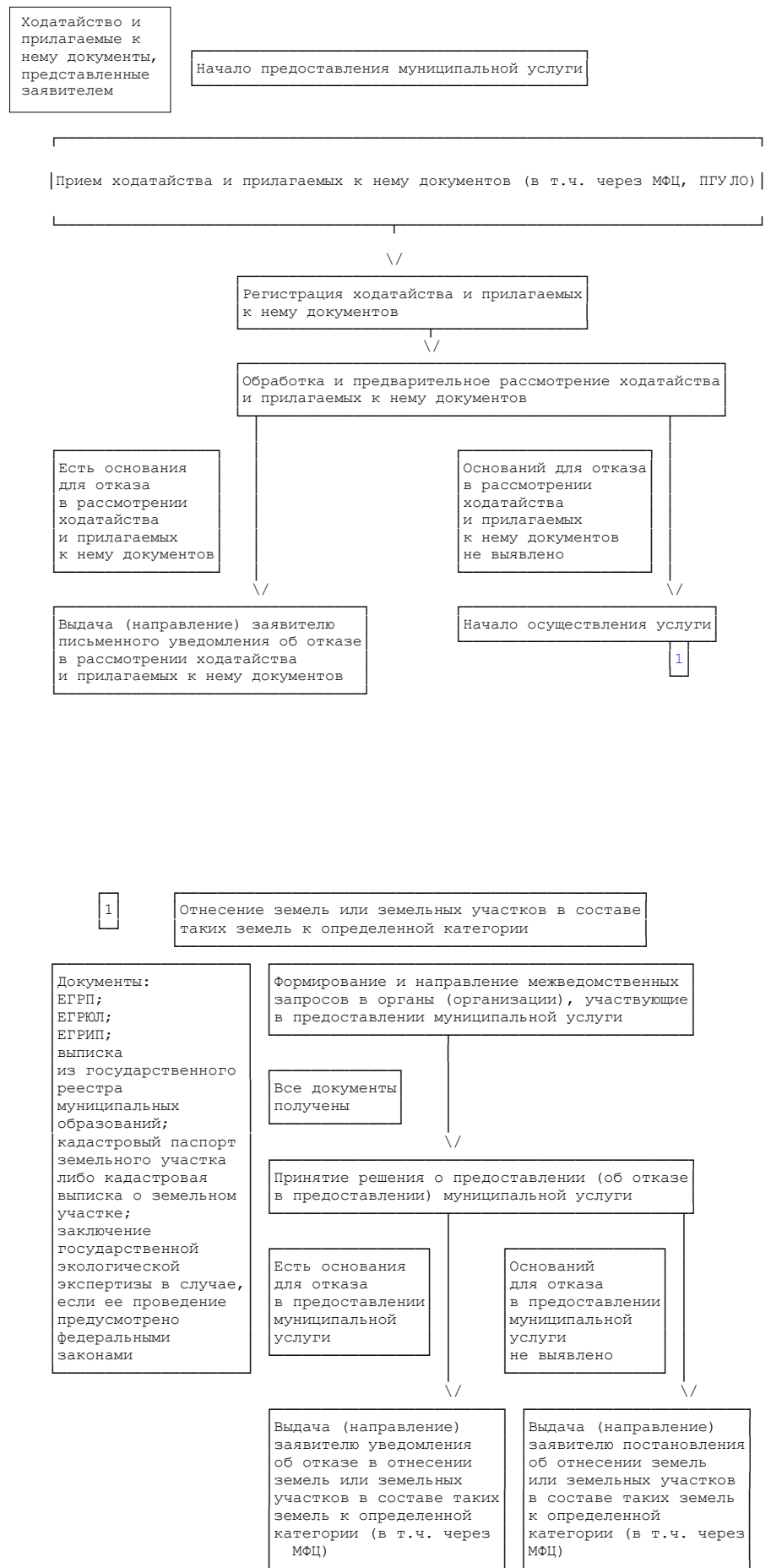
_____(подпись заявителя) _____(Ф.И.О. заявителя полностью)

1

В приложении указываются документы, указанные административным регламенте (в т.ч. документы, которые заявитель решил представить их по собственной инициативе).

Приложение 4 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОТНЕСЕНИЮ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ



2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г.Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187406, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Авиационная, д. 27	Пн., ср., чт., пт. - с 09.00 до 19.00; Вт. - с 09.00 до 20.00; Сб. - с 09.00 до 18.00; Вс. - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188662, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово»	188689, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги "Колла". Автополе, здание 5, 2 этаж	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47	
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Роцино»	188820, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Роцино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорск»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лебедева, д. 4	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кингисепском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисепский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисепский район, г. Кингисеп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187342, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г.Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47

Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккелли, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский» - отдел «Подпорожье»	187782, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрят д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188761, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольское»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	<i>Юридический адрес:</i> 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, д.8 <i>Почтовый адрес:</i> 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А <i>Фактический адрес:</i> 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 500-00-47

Приложение 3 к административному регламенту

В Администрацию МО «_____»

(ф.и.о. гражданина, паспортные данные, адрес проживания, почтовый адрес и (или) электронной почты)

наименование и местонахождение юридического лица, ОГРН, ИНН, почтовый адрес и (или) электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(типовая форма)

Прошу перераспределить земельный участок (земельные участки) с кадастровым номером _____ или кадастровыми номерами _____, площадью _____ кв. м., расположенные по адресу: _____, в соответствии с проектом межевания территории.
(указывается с реквизитами, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

К заявлению прилагаются :

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

_____ 20____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2
к административному регламенту

Руководителю
муниципального района Ленинградской области
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО
РАБОДАТЕЛЕМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С РАБОТНИКОМ

Прошу зарегистрировать в _____
муниципального района Ленинградской области трудовой договор, заключенный мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства (в соответствии с регистрацией):

(адрес места жительства)

с работником _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора мной представляются три оригинала трудовых договоров.

дата подачи заявления _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководителю
муниципального района Ленинградской области
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА,
ЗАКЛЮЧЕННОГО РАБОДАТЕЛЕМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С РАБОТНИКОМ

Прошу зарегистрировать в _____
муниципального района Ленинградской области прекращения трудового договора, заключенного мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя или работника)

место жительства (в соответствии с регистрацией):

(адрес места жительства)

с работником (работодателем) _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника или работодателя)

Для регистрации факта прекращения трудового договора мной представляются:

- ;
- ;
- ;
- .

дата подачи заявления _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 3
к административному регламенту

ФОРМА
журнала регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Дата	Наименование заявителя	Срок исполнения	Отметка об исполнении или об отказе в предоставлении услуги	Подпись специалиста

Приложение № 4
к административному регламенту

ФОРМА
журнала уведомительной регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

Сведения о трудовом договоре			Сведения о факте прекращения трудового договора		
Регистрационный номер	Дата регистрации	Дата заключения трудового договора	Регистрационный номер	Дата регистрации	Дата прекращения трудового договора
1	2	3	4	5	6

Сведения о работодателе		Сведения о работнике		Дата выдачи зарегистрированных документов работодателю, подпись работодателя
Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место жительства (в соответствии с регистрацией)	Фамилия, имя, отчество (полностью)		
7	8	9	10	

Приложение № 5
к административному регламенту

ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями»

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями»,

от _____ 20__ года № _____ отказать в предоставлении муниципальной услуги по регистрации (регистрации факта прекращения) трудового договора (изменений к нему), заключенного _____

(Ф.И.О. работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

с _____

(Ф.И.О. работника)

по следующему основанию (заполняется специалистом, в соответствии с пунктом 2.8 административного регламента).

(руководитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 6
к административному регламенту

ФОРМА
уведомления о предоставлении муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями»

_____ муниципального образования Ленинградской области сообщает, что трудовой договор (изменения к нему), заключенный между _____

(Ф.И.О. работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

И _____ (Ф.И.О. работника)

прошел регистрацию (регистрацию факта его прекращения) « _____ » 20__ года;

Регистрационный номер « _____ »;
Условия трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(руководитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Уведомление и экземпляры трудового договора получены: « _____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя) _____ (расшифровка)

Доверенность № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 500 человек ежегодно; Увеличение количества читателей библиотеки на 10 человек ежегодно	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2019; 2 этап: 2020-2021	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)	Всего: 94033,5	
	2019 – 31 344,5	
	1 квартал – 5 307,8 2 квартал – 8 990,7 3 квартал – 8 990,7 4 квартал – 8 055,3	
	2020 – 31 344,5	
	1 квартал – 5 307,8 2 квартал – 8 990,7 3 квартал – 8 990,7 4 квартал – 8 055,3	
Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КСДЦ (в тыс. рублей)	2019 – 29 221,1 2020 – 30 773,0 2021 – 30 773,0	
	Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования (в тыс. рублей)	2019 – 2122,4
		1 квартал – 571,5 2 квартал – 489,7 3 квартал – 1 061,2
2020 – 571,5 2021 – 571,5		
удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, воспитании подрастающего поколения и их всестороннем развитии; увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 500 человек ежегодно; обновление материально-технической базы учреждения		

1. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем развития культуры МО «Заневское городское поселение»

Программа «Развитие культуры муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2021 годы» направлена на реализацию государственной политики в сфере культуры. Программа обеспечивает условия для всестороннего развития культурного потенциала жителей муниципального образования, как ресурса социально-экономического развития территории. Программа определяет приоритетные направления муниципальной политики в области культуры на 2019-2021 годы: сохранение и использование библиотек, развитие концертно-театральной деятельности и художественного народного творчества.

Учреждением культуры на территории муниципального образования является – МБУ «Янинский КСДЦ». В 2019 году учреждением культуры решаются следующие задачи: сохранение и развитие национальных культур; поддержка культурных инициатив, направленных на работу с молодежью и социально незащищенными слоями населения; укрепление межнационального и межконфессионального согласия; развитие кадрового потенциала и социальной защиты работников культуры; проведение работ по ремонту помещений МБУ «Янинский КСДЦ»; обновление материально-технической базы МБУ «Янинский КСДЦ»;

За 2018 год в развитии отрасли культуры на территории муниципального образования достигнуты следующие результаты: созданы новые творческие формирования и кружки, введены новые платные услуги; осуществлена закупка материально технических средств с целью улучшения качества проводимых мероприятий; осуществляется работа по открытию новых кружков и студий. В 2018 году проведены следующие массовые мероприятия: Праздник крещения; Концерт, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда; Концерт, посвященный Дню защитника Отечества; Масленица; Торжественный митинг, посвященный Дню Победы; Отчетный концерт; День защиты детей; День поселения; День пожилого человека; День матери; День людей с ограниченными возможностями; Новогодние детские театрализованные представления.

Проведение таких мероприятий требует значительных затрат, в том числе и для приглашения профессиональных коллективов, что позволяет привлечь большую часть зрителей из числа жителей муниципального образования. Вследствие чего население привлекается к участию в художественной самодеятельности, жители посещают кружки и студии, созданные и развивающиеся в МБУ «Янинский КСДЦ».

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие культуры и требующих неотложного решения, в том числе: недостаточное привлечение населения к занятиям творчеством; проблемы с привлечением профессиональных педагогов;

снижение доступности культурных форм досуга для жителей д. Новосергиевка и г. Кудрово МО «Заневское городское поселение»; утрата культурных традиций; дефицит кадров и помещений для организации досуга в шаговой доступности для населения всех населенных пунктов, находящихся на территории МО «Заневское городское поселение»; отсутствие активной пропаганды занятий творчеством.

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие культуры МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 – 2021 годы» (далее - программа) позволит решать указанные проблемы при максимально эффективном управлении муниципальными финансами.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода: комплексный подход к решению проблемы; распределение полномочий и ответственности;

эффективное планирование и мониторинг результатов реализации программы. Основные программные мероприятия связаны с развитием культуры, включают в себя: улучшение качества работы по театральнo-концертному обслуживанию населения муниципального образования; повышение культурного уровня и имиджа муниципального образования; стимулирование профессионально-исполнительского искусства; поддержка творческих союзов и объединений; усиление внимания к запросам жителей муниципального образования и организации их позитивного досуга; патриотическое и морально-эстетическое воспитание детей и молодежи; развитие творческого потенциала и выявления талантов; реализация новаторских концепций проектной деятельности.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в развитии культуры МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития сферы культуры и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основным приоритетом и целью муниципальной политики в развитии культуры МО «Заневское городское поселение» является сохранение имеющегося культурного потенциала и его эффективное использование для активизации культурной жизни муниципального образования, создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

Задачи Программы: обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в сохранении и укреплении культурного наследия; организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации; осуществление поддержки юных талантов МО «Заневское городское поселение»; развитие системы обеспечения качества дополнительных образовательных услуг в сфере культуры; создание благоприятных условий для свободы творчества и развития культурно-информационного пространства на территории муниципального образования; развитие сферы этноконфессионального и межэтнического взаимодействия; проведение воспитательной работы среди мо-

лодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера; духовное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения в целях формирования зрелого гражданского общества.

Главная цель программы - сохранение имеющегося культурного потенциала и его эффективное использование для активизации культурной жизни муниципального образования, создание условий для устойчивого развития отрасли «культура». Она включает в себя следующие компоненты: создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»; сохранение объектов культурного наследия; развитие библиотечного дела; сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения; укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

основными задачами программы являются: обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в сохранении и укреплении культурного наследия; организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации; осуществление поддержки юных талантов МО «Заневское городское поселение»; развитие системы обеспечения качества дополнительных образовательных услуг в сфере культуры; создание благоприятных условий для свободы творчества и развития культурно-информационного пространства на территории муниципального образования; духовное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения в целях формирования зрелого гражданского общества.

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. измерения	Источник информации	2019	2020	2021
Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»						
1.	Увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях	Чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	500	500	500
3.	Количество изданий в библиотечном фонде	тыс. ед.	Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»)	7,8	7,9	7,9

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере культуры.

В ходе реализации программы планируется достижение следующих результатов: обеспечение сохранности объектов культурного наследия; увеличение количества творческих дебютов и новаторских проектов на 2 в год; увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 500 человек ежегодно;

увеличение внебюджетных поступлений за счет увеличения количества платных услуг, предоставляемых МБУ «Янинский КСДЦ», на 100 000 ежегодно; увеличение количества занимающихся в творческих формированиях на 20 человек в год.

4. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КСДЦ (в тыс. рублей)	2019 – 29 221,1 2020 – 30 773,0 2021 – 30 773,0	удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, воспитании подрастающего поколения и их всестороннем развитии; увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 500 человек ежегодно;

5. Основные меры правового регулирования в сфере культуры, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных актов. Программа реализуется в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области».

Принятие дополнительных муниципальных правовых актов, в рамках реализации программы, не требуется.

6. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей и перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Срок реализации программы – 2019– 2021 год.
Перечень основных мероприятий муниципальной программы

6.1. Перечень планируемых к ежегодному проведению культурно-массовых мероприятий на 2019-2021 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения	Срок проведения	Участники мероприятия
1	2	3	4	5
1	Уличное гуляние «Крещение»	г. Кудрово	январь	Жители поселения
2	Концерт, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда. Театрализованное представление на основе документов и исторических сведений	МБУ «Янинский КСДЦ» ул. Шоссейная д.46	январь	Жители, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда», жители поселения
3	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества. Праздничный концерт творческих коллективов МБУ «Янинский КСДЦ».	МБУ «Янинский КСДЦ» ул. Шоссейная д.46	февраль	Жители поселения, призывники
4	Народное гуляние «Широкая масленица». Выступление творческих коллективов МБУ «Янинский КСДЦ» и профессиональных артистов г.СПб и Лен обл. Игровая и спортивная программа	г. п. Янино – 1	март	Жители поселения
5	Народное гуляние «Широкая масленица» Выступление творческих коллективов МБУ «Янинский КСДЦ» и профессиональных артистов г. СПб и Лен обл. Конное шоу. Игровая и спортивная программа	г. Кудрово	март	Жители поселения
6	Концерт посвященный Международному женскому дню. Выступление творческих коллективов МБУ «Янинский КСДЦ»	МБУ «Янинский КСДЦ» ул. Шоссейная д.46	март	Жители поселения
7	День работника культуры	МБУ «Янинский КСДЦ» ул. Шоссейная д.46	март	Работники культуры поселения
8	Торжественный концерт ко Дню Победы	г. Кудрово	май	Жители поселения, ветераны

9	Торжественный митинг, посвященный Дню Победы Торжественное шествие к месту проведения митинга.	МБУ «Янинский КСДЦ» А. Суоранда Пундолоское кладбище	май	Жители поселения, ветераны
10	Торжественное шествие акции «Бессмертный полк». В шествии принимают участие оркестр, администрация, учащиеся и жители МО «Заневское городское поселение»	г. Кудрово	май	Жители поселения, ветераны
11	Торжественный концерт, посвященный Дню Победы. Тематический концерт с участием творческих коллективов МБУ «Янинский КСДЦ», специально подготовленные номера, объединенные общим ходом	МБУ «Янинский КСДЦ» ул. Шоссейная д.46	май	Жители поселения
12	Отчетный концерт «КСДЦ» Выступление творческих коллективов МБУ «Янинский КСДЦ» с лучшими номерами	МБУ «Янинский КСДЦ» ул. Шоссейная д.46	май	Жители поселения, участники творческих формирований
13	Выпускной детского сада	г.п. Янино-1 г. Кудрово	май	Выпускники дошкольных учреждений
14	Детская игровая программа ко Дню защиты детей. Интерактивная программа с участием творческих коллективов	МБУ «Янинский КСДЦ» ул. Шоссейная д.46	июнь	Дети поселения
15	День России	г.п. Янино – 1 г. Кудрово	июнь	Жители поселения
16	День медицинского работника	г.п. Янино-1 г. Кудрово	июнь	Работники амбулаторно-поликлинических учреждений
17	День работника почты	г.п. Янино-1 г.Кудрово	июнь	Сотрудники почтовых отделений
18	День молодежи	г.п. Янино-1	июнь	Жители поселения
19	День любви, семьи и верности	МО «Заневское городское поселение»	июль	Жители поселения
20	День МО «Заневское городское поселение». Традиционное уличное гуляние с участием творческих коллективов, профессиональных коллективов СПБ и Лен обл, звезд эстрады. Игровая программа для детей, спортивная программа, дискотека. Завершается все праздничным салютом	г.п. Янино-1, г. Кудрово	август	Жители поселения
21	Игровая программа, посвященная Дню знаний. Тематическая интерактивная программа с участием творческих коллективов	МБУ «Янинский КСДЦ» ул. Шоссейная д.46	сентябрь	Школьники
22	Концерт «Я – гражданин»	Населенные пункты поселения	сентябрь	Жители поселения
23	День дошкольного работника	г.п. Янино-1 г. Кудрово	сентябрь	Сотрудники учреждений дошкольного образования
24	Концерт, посвященный Дню пожилого человека. Выступление самодеятельности МБУ «Янинский КСДЦ» с лучшими номерами	МБУ «Янинский КСДЦ» ул. Шоссейная д.46	октябрь	Жители пенсионного возраста
25	День Учителя	г.п. Янино 1 г.Кудрово	октябрь	Сотрудники учреждений образования
26	Юбилей МБУ «Янинского КСДЦ»	МБУ «Янинский КСДЦ»	октябрь	Жители поселения
27	День инвалида	г.п. Янино 1	декабрь	Члены общества инвалидов
28	День народного единства	МБУ «Янинский КСДЦ»	ноябрь	Жители поселения
29	День матери с чествованием новорожденных. Торжественное вручение медалей «Новорожденного»	г.п. Янино-1 г. Кудрово	ноябрь	Молодые семьи
30	Новогодние детские театрализованные представления	г.п. Янино-1, г. Кудрово	декабрь	Дети поселения
31	Комплекс мероприятий для программы «Лето»	г.п. Янино-1, г. Кудрово	июнь-август	Дети, подростки поселения

Ожидаемые результаты:
увеличение количества творческих дебютов и новаторских проектов на 2 в год;
увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 500 человек ежегодно;

Перечень творческих формирований в МБУ «Янинский КСДЦ»

№	Наименование	Руководитель	Количество участников
1.	Студия сольного вокала	Гусакова В.А.	15
2.	Вокальный ансамбль «Либерти»	Гусакова В.А.	5
3.	Вокальный ансамбль «Ягода»	Гусакова В.А.	5
4.	Вокальный ансамбль «Веснушки»	Самойлов А.В.	21
5.	Вокальный ансамбль «Кнопочки»	Самойлов А.В.	6
6.	Хореографический ансамбль «Акварель»	Матвеева Е.А.	24
7.	Хореографический Ансамбль «Акварельки»	Матвеева Е.А.	12
8.	Хореография для взрослых (пожилых людей)	Матвеева Е.А.	8
9.	Фитнес для подростков	Матвеева Е.А.	7
10.	Студия современной хореографии «Diamonds»	Черноярова А.Г.	23
11.	Студия современной хореографии «Dance Mix»	Черноярова А.Г.	28
12.	Студия современной хореографии МиКсиКи»	Черноярова А.Г.	23
13.	Зумба	Лебедь В.А.	7
14.	Студия бального танца «Дуэт»	Лебедь В.А.	8
15.	Хореографический ансамбль «Конфетти»	Лебедь В.А.	8
16.	Хореографический ансамбль «Glacé»	Лебедь В.А.	8
17.	Хореографический ансамбль (Кудровский ЦО №1)	Лебедь В.А.	26

18.	Студия развития «Мама и малыш»	Лебедева Е.Н.	12
19.	Театральная студия «Карандаши»	Лебедева Н.Н.	14
20.	Театральная студия «Бубль-гум»	Лебедева Н.Н.	26
21.	Театральная студия «Бублики»	Лебедева Н.Н.	6
22.	Театральная студия «Мегаполисы»	Лебедева Н.Н.	25
23.	Школа КВН	Лебедева Н.Н.	5
24.	Кукольный театр «Петрушка»	Попова О.Г.	20
25.	Студия кукольного развития «Малыши»	Попова О.Г.	25
26.	Семейный клуб «Заневские жемчужинки»	Третьяк Т.И.	250
Итого:			617

Ожидаемые результаты:

Увеличение количества творческих дебютов и новаторских проектов на 2 в год;
Увеличение количества занимающихся в творческих формированиях на 20 человек ежегодно.

6.2. Перечень планируемых к ежегодному проведению мероприятий по молодежной политике на 2019 - 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
1	Международный женский день	Территория МО «Заневское городское поселение»	март	МБУ «Янинский КСДЦ»
2	Акции «Бессмертный полк»	д. Суоранда	май	МБУ «Янинский КСДЦ»
3	День защиты детей	Территория МО «Заневское городское поселение»	1 июня	МБУ «Янинский КСДЦ»
4	Всероссийский День семьи, любви и верности	г.п. Янино-1 г. Кудрово	8 июля	МБУ «Янинский КСДЦ»
5	Соревнования по волейболу «Здорово живешь»	г.п. Янино-1	июль	МБУ «Янинский КСДЦ»
6	Культурно-массовые мероприятия, посвященные Дню Матери	г.п. Янино-1 г. Кудрово	ноябрь	МБУ «Янинский КСДЦ»
7	Праздничные мероприятия, посвященные Дню рождения Семейного клуба и Нового года для семей	г.п. Янино-1 г. Кудрово	декабрь	МБУ «Янинский КСДЦ»
8	Организация мастер классов для семей МО «Заневское городское поселение»	г.п. Янино-1 г. Кудрово	в течение года	МБУ «Янинский КСДЦ»
9	Участие в районных и областных мероприятиях	Территория Ленинградской области	в течение года	МБУ «Янинский КСДЦ»
10	Экскурсионная программа для участников клуба молодых семей МО «Заневское городское поселение»	Территория Ленинградской области и г. Санкт-Петербурга	в течение года	МБУ «Янинский КСДЦ»

Ожидаемые результаты:

повышение уровня гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи, увеличение количества проводимых мероприятий и числа участников проектов на 10 человек;
совершенствование системы пресечения асоциального поведения в молодежной среде, увеличение числа участников профилактических мероприятий на 10 человек ежегодно.

6.3. Предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры, при условии если финансирование из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на предоставленную субсидию составляет не менее 100% от субсидии предоставленной бюджетом Ленинградской области.

Наименование субсидии	Срок предоставления, квартал (в тыс. руб.)
Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджет муниципального образования	2019 – 2122,4
	1 квартал – 571, 5
	2 квартал – 489, 7
	3 квартал – 1 061, 2
	2020 – 571, 5
	1 квартал – 571, 5
	2021 – 571, 5
	1 квартал – 571, 5

7. Перечень и краткое описание подпрограмм.

Данная программа не имеет подпрограмм.

8. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

Настоящая программа сведений составляющих государственную тайну и конфиденциального характера не содержит.

9. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации.

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. измерения	Источник информации	2019	2020	2021
Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»						
1.	Увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях	Чел.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	500	500	500
2.	Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях	чел.	Ведомственная отчетность	5	6	7
3.	Количество изданий в библиотечном фонде	тыс. ед.	Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотках системы Минкультуры России»)	7,8	7,9	7,9
4.	Своевременность и качество подготовленных проектов нормативно-правовых актов, обусловленных изменениями федерального и регионального законодательства	ед.	Нормативно - правовые акты	2	3	3

10. Информация по ресурсному обеспечению за счет областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников.
Финансирование программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планом мероприятий программы и условиями

договоров, заключенных в рамках программы.
При несоответствии утвержденным местным бюджетом и запланированным программой объемов финансирования, заказчик обеспечивает корректировку программы.
Расходы на реализацию программы из мест-

Задачи муниципальной программы	Организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей и подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории МО «Заневское городское поселение»; обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования; осуществление поддержки юным спортсменам МО «Заневское городское поселение» (включая целевую поддержку, проведение мероприятий); обеспечение возможности посещения детьми оздоровительных летних лагерей; содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта; содействие созданию условий для самореализации детей и подростков, развития их физического потенциала; поощрение внедрения передовых форм, методов и технологий оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков; организация спортивных соревнований
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы; увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2019 г. 2 этап: 2020 - 2021 г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. руб.)	Всего: 123 018,0 2019 г. – 79 022,4 1 квартал – 1 098 2 квартал – 28 460,9 3 квартал – 39 922,3 4 квартал – 9 541,2 2020 г. – 39 603,6 1 квартал – 14025,2 2 квартал – 23382,4 3 квартал – 1 098 4 квартал – 1 098 2021 г. – 4 392 1 квартал – 1 098 2 квартал – 1 098 3 квартал – 1 098 4 квартал – 1 098
Финансовое обеспечение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» (в тыс. руб.)	2019 г. – 4 392 2020 г. – 4 392 2021 г. – 4 392
Строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса дер. Янино – 1 Всеволожского района (в тыс. руб.)	2019 г. – 73 065,5 2 квартал – 26 788,5 3 квартал – 38 010,6 4 квартал – 8 266,4 2020 г. - 34 475,2 1 квартал – 12 656,9 2 квартал – 21 818,3
Осуществление строительного контроля за выполнением работ по строительству открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса дер. Янино – 1 Всеволожского района (в тыс. руб.)	2019 г. – 1 564,9 2 квартал – 574,4 3 квартал – 813,7 4 квартал – 176,8 2020 г. - 736,4 1 квартал – 270,3 2 квартал – 466,1
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, укреплении здоровья, воспитании подрастающего поколения; увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и клубах на 10 человек ежегодно; Социальная эффективность: увеличение охвата различными формами организованного отдыха и оздоровления детей на 100 человек; укрепление физического и психического здоровья детей; увеличение охвата оздоровительной кампанией детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей и опекаемых семей на 10 человек ежегодно.

1. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем в развитии физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»

В настоящее время резко обострилась проблема состояния здоровья населения, увеличилось количество лиц, употребляющих наркотики, алкоголь и пристрастившихся к курению. По мнению специалистов, к основным причинам, отрицательно влияющим на состояние здоровья молодежи, следует отнести снижение уровня жизни, ухудшение условий учебы, отдыха и содержания окружающей среды, качества и структуры питания, увеличение стрессовых нагрузок, в том числе снижение уровня физической подготовленности и физического развития практически всех социально-демографических групп населения.

Основным направлением в деятельности всех звеньев физкультурно-спортивного движения должно являться преимущественное развитие массовых видов и оздоровительного спорта, что предполагает более активное создание физкультурно-оздоровительных секций по месту жительства. В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:
недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

недостаточное количество профессиональных инструкторов спорта, тренерских кадров;
отсутствие активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни.

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019 – 2021 годы» (далее - программа) позволит решать указанные проблемы.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода:

- комплексный подход к решению проблемы;
- распределение полномочий и ответственности;
- эффективное планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массовой физической культуры и спорта, включают:

- развитие массовой физической культуры и спорта по месту жительства;
- организацию пропаганды физической культуры и спорта МО «Заневское городское поселение» через официальный сайт, публикации в газете и социальной сети «ВКонтакте»;
- финансирование, в первую очередь развитие и модернизацию спортивной инфраструктуры.

Исходными показателями перед началом реализации программы можно считать показатели статистического наблюдения за состоянием развития физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение» в 2018 году: регулярно спортом занимается 15 664 человека, из них 7 971 женщин. Это составляет примерно 37 % населения МО «Заневское городское поселение»

- количество учреждений, предприятий, организаций, ведущих физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу – 16 объектов;
- штатные работников физической культуры и спорта - 115 человек,
- спортивные сооружения - 59, плоскостные спортивные сооружения - 20, спортивные залы - 17, плавательные бассейны - 8, крытые спортивные объекты с искусственным льдом, другие спортивные сооружения - 12.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в развитии физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение» и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основным приоритетом и целью муниципальной политики является развитие массовой физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение».

Цели муниципальной программы:
«совершенствование системы физического воспитания населения МО «Заневское городское поселение»;

- пропаганда физической культуры и спорта, как важнейшая составляющая здорового образа жизни;
- развитие объектов физической культуры и спорта;
- развитие качественного и активного отдыха детей и подростков, а также занятости и социально полезной деятельности подростков в период каникул;
- развитие молодежной политики в МО «Заневское городское поселение»;
- проведение воспитательной работы среди молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению поведения и действий экстремистского характера.

Основными задачами программы являются:
организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей и подростков, в том числе детей находящихся в трудной жизненной ситуации на территории МО «Заневское городское поселение»;

- обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории МО «Заневское городское поселение»;
- осуществление поддержки, юным спортсменам МО «Заневское городское поселение» (включая целевую поддержку, проведение мероприятий);
- развитие системы обеспечения качества дополнительных образовательных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- обеспечение возможности посещения детьми оздоровительных летних лагерей;

содействие созданию условий для самореализации детей и подростков, развития их физического, интеллектуального творческого потенциала; поощрение внедрения передовых форм, методов и технологий оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков;

организация спортивных соревнований.
Реализация основных мероприятий программы обеспечивает решение задач по созданию условий, обеспечивающих повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни.

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степень реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере физической культуры и спорта

В ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» планируется достижение следующих результатов:

- увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 300 человек в течение срока действия программы;
- увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы;
- увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, созданных на территории МО «Заневское городское поселение» на 30 человек в течение срока действия программы;
- удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, укреплении здоровья, физическое воспитание подрастающего поколения;
- совершенствование системы пресечения асоциального поведения в молодежной среде, увеличение числа участников профилактических мероприятий на 5 человек в год.

4. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы

программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей и перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений

Срок реализации программы – 2019 - 2021 годы.
Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации.

5. Сроки реализации муниципальной программы

Перечень планируемых к ежегодному проведению спортивно-массовых мероприятий и спортивных секций на 2019 -2021 годы

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Место проведения
1	Открытые соревнования по настольному теннису среди юношей от 16 лет и старше.	январь	г.п. Янино-1
2	Открытые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня Заневки».	январь-февраль	д. Суорада
3	Мероприятие для детей дошкольного возраста «Спортивные забавы».	ежемесячно	г.п. Янино-1 г. Кудрово
4	Соревнования по спортивному многоборью «Заневский богатырь», посвященных Дню защитника Отечества, среди жителей поселения.	февраль	г.п. Янино-1,
5	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».	февраль	г. Кудрово
6	Спортивный праздник «Широкая Масленица».	февраль - март	г.п. Янино-1, г. Кудрово
7	Турнир по хоккею среди детских команд.	февраль - март	г. Кудрово
8	Турнир по волейболу на призы Главы МО «Заневское городское поселение».	март	г.п. Янино-1,
9	Открытый турнир по волейболу среди взрослых команд поселений Всеволожского района Ленинградской области «День волейбола».	апрель	г. Кудрово
10	Соревнования по пейнтболу среди команд общеобразовательных учреждений	апрель	д. Новосергиевка

проектирование, строительство и реконструкция сетей теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов; подготовка объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в отопительный период; выполнение мероприятий энергосбережения.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующие целевое состояние изменения состояния уровня качества жизни населения, социальной сферы, экономики общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ЖКХ

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

Обеспечение устойчивого функционирования системы водоснабжения и водоотведения за счет замены ветхих участков трубопроводов, планомерное снижение числа жителей не обеспеченных центральным водоснабжением;

Обеспечение бесперебойного и надежного теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирных жилых домов за счет модернизации и развития объектов теплоснабжения и тепловых сетей;

Обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения, расположенных на территории МО объектов и уличного освещения за счет замены проводов на СИП, применения энергоэффективных имеющих большой срок службы электроприборов;

Дальнейшее развитие системы газоснабжения населенных пунктов с целью планомерного снижения числа домов не обеспеченных природным газом;

Повышение энергетической эффективности внутридомовых инженерных систем теплоснабжения многоквартирных домов, сокращение потерь энергоресурсов в инженерных сетях;

Обеспечение жителей коммунальными ус-

лугами надлежащего качества в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

5. Перечень и характеристики основных мероприятия муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы

В соответствии с приложением к муниципальной программе – исполнение утвержденных мероприятий.

6. Основные меры правового регулирования в сфере развития ЖКХ, направленные на достижение цели и ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных актов

В рамках реализации мероприятий программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы» принятия дополнительных нормативно правовых актов не требуется.

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 « 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

7. Сроки и этапы реализации Программы
Реализация Программы рассчитана на 2019-2021 годы. Этапы и мероприятия Программы обозначены в приложении.

1-й этап 2019 год, 2-й этап 2020 год, 3-й этап 2021 год.

Приложение

8. Перечень основных мероприятий к муниципальной программе «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Год, (квартал)	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Всего	в т.ч. Федеральный бюджет	в т.ч. Региональный бюджет	в т.ч. Местный бюджет
1. Газификация дер. Новосергиевка						
1.1	Разработка ППТ и ПМ линейного объекта "Подводящий газопровод к дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области"	2019	680.00			680.00
1.2	Разработка ПСД на строительство подводящего газопровода к дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области.	2019	2 117.50			2 117.50
1.3	Государственная экспертиза проектной документации по объекту «Подводящий газопровод к дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области»	2019	750.00			750.00
1.4	Государственная экспертиза сметной документации по объекту «Подводящий газопровод к дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области»	2019	23.60			23.60
1.5	Разработка ППТ и ПМ линейного объекта "Распределительный газопровод по дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области"	2019	570.00			570.00
1.6	Разработка ПСД «Распределительный газопровод по дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области»	2019	2 300.00			2 300.00
1.7	Государственная экспертиза проектной документации на строительство распределительного газопровода по дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области	2019	690.00			690.00
1.8	Государственная экспертиза сметной документации на строительство распределительного газопровода по дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области	2019	23.60			23.60
1.9	Строительство подводящего газопровода для обеспечения природным газом жилой застройки д. Новосергиевка, Всеволожского района, ЛО.	2020	3 959.10			3 959.10
1.10	Строительный контроль за строительством подводящего газопровода для обеспечения природным газом жилой застройки д. Новосергиевка, Всеволожского района, ЛО.	2020	211.80			211.80
1.11	Строительство распределительного газопровода для обеспечения природным газом жилой застройки д. Новосергиевка, Всеволожского района, ЛО.	2020	2 895.40			2 895.40
1.12	Строительный контроль за строительством распределительного газопровода для обеспечения природным газом жилой застройки д. Новосергиевка, Всеволожского района, ЛО.	2020	154.90			154.90
			ВСЕГО 2019 год			7 154.70
			ВСЕГО 2020 год местный бюджет			7 221.20
			ВСЕГО 2021 год местный бюджет			
2. Газификация п. ст. Мяглово						
2.1	Разработка ППТ и ПМ линейного объекта "Подводящий газопровод к п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2020	690.00			690.00
2.2	Разработка ППТ и ПМ линейного объекта "Распределительный газопровод по п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2020	590.00			590.00

2.3	Разработка ПСД на строительство "Подводящий газопровод к п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2020	1 500.00			1 500.00
2.4	Государственная экспертиза проектной документации на строительство "Подводящий газопровод к п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2020	460.00			460.00
2.5	Государственная экспертиза сметной документации на строительство "Подводящий газопровод к п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2020	23.60			23.60
2.6	Разработка ПСД на строительство "Распределительный газопровод по п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2020	1 500.00			1 500.00
2.7	Государственная экспертиза проектной документации на строительство "Распределительный газопровод по п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2020	460.00			460.00
2.8	Государственная экспертиза сметной документации на строительство "Распределительный газопровод по п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2020	23.60			23.60
2.9	Строительство объекта "Подводящий газопровод к п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2021	2 890.00			
2.10	Строительный контроль за строительством подводящего газопровода для газоснабжения к п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2021	100.00			
2.11	Строительство объекта "Распределительный газопровод к п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2021	1 800.00			
2.12	Строительный контроль за строительством распределительного газопровода для газоснабжения к п.ст. Мяглово Всеволожского района Ленинградской области"	2021	100.00			
			ВСЕГО 2020 год местный бюджет			5 247.20
			ВСЕГО 2021 местный бюджет			4 890.00

3. Газификация дер. Суоранда, Хирвосты, Янино-2

3.1	Строительный контроль за строительством распределительного газопровода по дер. Суоранда, Хирвосты, Янино-2 Всеволожского района Ленинградской области	2019	95.00			95.00
3.3	Строительство распределительного газопровода по дер. Янино-2, Всеволожского района Ленинградской области	2019	3 731.75			3 731.75
3.4	Авторский надзор за строительством распределительного газопровода по дер. Янино-2, Всеволожского района Ленинградской области	2019	25.90			25.90
3.5	Разработка схемы газоснабжения МО «Заневское городское поселение», Всеволожского района, Ленинградской области	2019	200.00			200.00
Итого по мероприятиям						
			ВСЕГО 2019 год рег бюджет			
			ВСЕГО 2019 год местный бюджет			4 052.65
			ВСЕГО 2020 год местный бюджет			

4. Мероприятия по системам водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»

№ п/п	Наименование мероприятия	Год, (квартал)	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Всего	в т.ч. Федеральный бюджет	в т.ч. Региональный бюджет	в т.ч. Местный бюджет
4. Развитие системы водоснабжения						
4.1	Разработка ПСД «Строительство системы централизованного водоснабжения пст. Мяглово»	2020	2 056.00			2 056.00
4.2	Государственная экспертиза проектной документации на строительство системы централизованного водоснабжения пст. Мяглово	2020	536.50			536.50
4.3	Государственная экспертиза сметной документации на строительство системы централизованного водоснабжения пст. Мяглово	2020	23.60			23.60
4.4	Государственная экспертиза проектной документации на строительство системы централизованного водоснабжения города Кудрово частный сектор по ул. Новая, Всеволожского района, Ленинградской области	2020	450.00			450.00
4.5	Государственная экспертиза сметной документации на строительство системы централизованного водоснабжения города Кудрово частный сектор по ул. Новая Всеволожского района Ленинградской области	2020	23.60			23.60
4.6	Разработка ПСД «Строительство системы централизованного водоснабжения города Кудрово частный сектор ул. Новая»	2020	1 631.10			1 631.10
4.7	Строительный контроль на объекте реконструкции ВНС на территории ЦРБ АСУ ОАО "РЗТ"Луч" гп. Янино-1	2020	119.70			119.70
4.8	строительный контроль на объекте реконструкции ВНС в деревне Суоранда	2020	95.00			95.00
4.9	Строительный контроль на объекте "Реконструкция КНС-3 в гп. Янино1	2020	355.20			355.20
4.10	Технический надзор за строительством системы централизованного водоснабжения города Кудрово частный сектор по ул. Новая Всеволожского района Ленинградской области	2020	47.00			47.00
4.11	Строительство системы централизованного водоснабжения города Кудрово частный сектор по ул. Новая Всеволожского района Ленинградской области	2020	2 350.00			2 350.00

4.12	Реконструкция ВНС деревне Суоранда	2020	2 709.20		2 709.20
4.13	Реконструкция ВНС на территории ЦРБ АСУ ОАО "РЗТ"Луч" гп. Янино-1	2020	5 986.20		5 986.20
4.14	Реконструкция КНС 3 в гп. Янино-1	2020	17 759.10		17 759.10
4.15	Строительство системы централизованного водоснабжения пст. Мяглово	2021	7 130.90		7 130.90
4.16	Технический надзор за строительством системы централизованного водоснабжения пст. Мяглово	2021	152.60		152.60
4.20	Разработка ПСД реконструкции уличной сети водопровода для водоснабжения жилых домов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-2	2019	3 081.64		3 081.64
4.21	Государственная экспертиза ПСД по реконструкции уличной сети водопровода для водоснабжения жилых домов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-2	2019	450.00		450.00
4.22	Государственная экспертиза СД по реконструкции уличной сети водопровода для водоснабжения жилых домов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-2	2019	23.60		23.60
4.23	Реконструкция уличной сети водопровода для водоснабжения жилых домов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-2	2019	4 275.00		4 275.00
4.24	Технический надзор за реконструкцией уличной сети водопровода для водоснабжения жилых домов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-2	2019	200.00		200.00
4.25	Содержание сетей ливневой канализации территории МО "Заневское городское поселение"	2019	200.00		200.00
4.26	Актуализация Схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период до 2030 года на 2019 год.	2019	200.00		200.00
			ВСЕГО 2019 год местный бюджет		8 430.24
			ВСЕГО 2020 год местный бюджет		34 142.20
			ВСЕГО 2021 год местный бюджет		7 283.50

5. Развитие системы водоотведения
6. Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП

6.2	Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП 2019-2020 г.	2019	129.50		129.50
6.3	Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП 2020-2021 г.	2020	3 650.00		3 650.00
6.4	Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП 2021-2022 г.	2021	3 500.00		3 500.00
6.5					

Итого по мероприятиям

			ВСЕГО 2019 год местный бюджет		129.50
			ВСЕГО 2020 год местный бюджет		3 650.00
			ВСЕГО 2021 год местный бюджет		3 500.00

Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»

№ п/п	Наименование мероприятия	Год, (квартал)	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Всего	в т.ч. Федеральный бюджет	в т.ч. Региональный бюджет	в т.ч. Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7

7. Техническое перевооружение источников тепловой энергии

			ВСЕГО 2019 год местный бюджет		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

9. Строительство и реконструкция тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения системы

9.1	Капитальный ремонт участка тепловой сети отопления и ГВС от УТ-2 до УТ-11 вдоль ул. Новая с устройством временной трассы ГВС	2019	27 879.00		27 879.00
9.2	Строительный контроль на объекте: "Капитальный ремонт участка тепловой сети отопления и ГВС от УТ-2 до УТ-11 вдоль ул. Новая с устройством временной трассы ГВС	2019	669.00		669.00
9.3	Строительный контроль на объекте: "Капитальный ремонт участка тепловой сети отопления и ГВС от УТ-2 до УТ-11 вдоль ул. Новая с устройством временной трассы ГВС	2020	596.60		596.60
9.4	Строительный контроль на объекте: Реконструкция тепловых сетей отопления с восстановлением ГВС к жилым домам №52,53,65,68,69,70,71,1,16 по ул. Военный городок в гп. Янино1 Всеволожского района Ленинградской области	2020	446.90		446.90
9.5	Реконструкция тепловых сетей отопления с восстановлением ГВС к жилым домам №52,53,65,68,69,70,71,1,16 по ул. Военный городок в гп. Янино1 Всеволожского района Ленинградской области	2020	21 985.00		21 985.00
			ВСЕГО 2019 год местный бюджет		28 548.00
			Всего 2020 год Местный бюджет		23 028.50

10. Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП

10.2	Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП 2019-2020	2019	200.00		200.00
10.3	Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП 2020-2021	2020	3 800.00		3 800.00
10.4	Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП 2021-2022	2021	3 500.00		3 500.00

Итого по мероприятиям

--	--	--	--	--	--

		ВСЕГО 2019 год местный бюджет	200.00
		ВСЕГО 2020 год местный бюджет	3 800.00
		Всего 2021 год местный бюджет	3 500.00

№ п/п	Наименование мероприятия	Год, (квартал)	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Всего	в т.ч. Федеральный бюджет	в т.ч. Региональный бюджет	в т.ч. Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7
11.6	Обслуживание ДГУ находящихся на балансе администрации МО	2021	95.00			95.00
11.9	Обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО	2021	1 970.00			1 970.00
			ВСЕГО 2019 год местный бюджет			
			ВСЕГО 2020 год местный бюджет			
12. Обслуживание мероприятий коммунальной и инженерной инфраструктуры						
12.1	Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов	2019	100.00			100.00
	Обследование территорий участков на предмет наличия взрывоопасных предметов	2020	100.00			100.00
			ВСЕГО 2019 год местный бюджет			100.00
			ВСЕГО 2020 год местный бюджет			100.00
Всего по мероприятиям						
			ВСЕГО 2019 год местный бюджет			48 615.09
			ВСЕГО 2020 год местный бюджет			77 189.10
			ВСЕГО 2021 год местный бюджет			19 173.50
			ИТОГО			144 977.69

9. Правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках муниципальной программы

В рамках реализации программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы» финансирование из федерального бюджета не предусмотрено.

10. Перечень и краткое описание подпрограмм

В рамках реализации программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы» разработка подпрограмм не требуется.

11. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера

В рамках реализации программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы» сведения, составляющие государственную тайну и сведения конфиденциального характера не используются.

12. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а так же сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными показателями муниципальной программы

В результате выполнения программы предполагается достичь следующих показателей:

Разработать Схему газоснабжения дер. Новосергиевка

Приступить к разработке ПСД на строительство распределительных газопроводов по дер. Новосергиевка, гп. Янино-1, Суоранда, Хирвосты, Янино-2;

Выполнить работы по реконструкции системы теплоснабжения дер. Янино-1;

Произвести капитальный ремонт сетей ГВС и теплоснабжения вдоль домов № 1-6 по ул. Новая гп. Янино-1

Выполнить работы по ремонту и обслуживанию сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;

Приступить к разработке ПСД на строительство водопровода малоэтажной застройки города Кудрово, ул. Новая;

Произвести корректировку ПСД и выполнить работы по строительству подводящего газопровода к дер. Новосергиевка;

Построить газопроводы для газоснабжения индивидуальной жилой застройки в дер. Суоранда, Хирвосты и Янино-2;

Приступить к реализации проекта реконструкции котельной № 40 и перевод котельной № 10 в режим ЦТП;

Разработать ПСД на восстановление сети ГВС к жилым домам по ул. Военный городок в гп. Янино-1;

Провести реконструкцию ВНС в гп. Янино-1 и Суоранда;

Разработать ПСД на строительство водопровода в дер. Кудрово ул. Новая и на реконструкцию КНС-3 в гп. Янино-1.

Приступить к строительству газопровода в дер. Новосергиевка;

Разработать ПСД на газоснабжение пст. Мяглово;

Восстановить сети ГВС к жилым домам по ул. Военный городок в гп. Янино-1;

Разработать ПСД для водоснабжения пст. Мяглово.

Провести капитальный ремонт участка тепловой сети отопления и ГВС вдоль ул. Новая в гп. Янино-1;

Реконструировать водопровод уличной сети в дер. Янино-2;

Приступить к строительству водопровода в пст. Мяглово.

13. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

В рамках реализации программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы» оценка влияния внешних факторов, влияющих на достижение целевых показателей не требуется, в связи с их незначительностью в рамках производственного процесса, процесса строительства либо реконструкции.

Выполнение мероприятий программы позволит:

Обеспечить устойчивое и надежное функционирование системы водоснабжения и водоотведения за счет замены ветхих участков трубопроводов в дер. Суоранда, Хирвосты, Янино-2, планомерное снижение числа жителей, не обеспеченных централизованным водоснабжением;

Обеспечить надежное теплоснабжение и горячее водоснабжение многоквартирных жилых домов в населенных пунктах за счет замены ветхих участков тепловых сетей и сетей ГВС и подключение жилых домов к новым сетям в гп. Янино-1, решить проблему подключения не обеспеченных горячим водоснабжением многоквартирных домов по ул. Военный городок в гп. Янино-1 к сетям ГВС;

Обеспечить надежное электроснабжение расположенных на территории МО объектов и уличного освещения за счет замены проводов на СИБ, применения энергоэффективных имеющих больший срок службы электроприборов;

Обеспечить развитие системы газоснабжения населенных пунктов дер. Суоранда, дер. Новосергиевка, Хирвосты, Янино-2 с целью планомерного снижения числа индивидуальных жилых домов, не обеспеченных природным газом;

Добиться повышения энергетической эффективности внутридомовых инженерных систем теплоснабжения многоквартирных домов, сокращение потерь энергоресурсов в инженерных сетях;

Добиться повышения качества предоставляемых жителям коммунальных услуг.

14. Информация по ресурсному обеспечению за счет

средств областного бюджета Ленинградской области и прочих источников в разрезе про-

грамм, а также по годам реализации муниципальной программы

В рамках реализации программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы» предусмотрено финансирование из областного бюджета Ленинградской области, денежные средства выделяются в рамках соглашения, заключенного с Комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области на мероприятия по газификации деревень Суораңда, Хирвосты, Янино-2 «О предоставлении субсидий в 2018, 2019 годов из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования МО «Заневское городское поселение» на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, включенные в программу «Газификация Ленинградской области» в соответствии с порядком предоставления и пользования субсидий выделены денежные средства в 2018 году в размере 5 785 000 руб., в 2019 году будут выделены в размере 5 785 000 руб. по итогам выполненных работ.

15. Описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы

В рамках реализации программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы» можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов: изменение федерального и регионального законодательства и изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между субъектами и муниципальными образованиями в сфере безопасности; возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

В процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий

программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы;
- проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

16. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

- значение индекса от 0 до 60 % – низкий уровень;
- значение индекса от 61 % до 90 % – средний уровень;
- значение индекса от 91 % – высокий уровень.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 85

15.02.2019

А. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.12.2018 № 828 «О внесении изменений в постановление администрации от 13.07.2018 № 407 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.12.2018 № 828 «О внесении изменений в постановление администрации от 13.07.2018 № 407 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2018-2020 годы», внести следующие изменения:

1.1. В строке «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»

паспорта разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района «Благоустройство и санитарное содержание территории на 2018-2021 годы», слова «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы 2018 -2021 годы; 2018 г. – 143523,9 тыс. руб. 2019 г. – 140424,9 тыс. руб.

2020 г. – 127929,7 тыс. руб. 2021 г. – 125879,7 тыс. руб.», заменить на: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы 2018 -2021 годы;

2018 г. – 109342,4 тыс. руб. 2019 г. – 140424,9 тыс. руб. 2020 г. – 127929,7 тыс. руб. 2021 г. – 125879,7 тыс. руб.».

1.2. В раздел 5 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации», внести следующие изменения:

1.2.1. В пункте 1 «Санитарное содержание территории»:

слова «2018 год: срок исполнения 1 квартал – всего 8793,5, 2 квартал – всего 8793,5, 3 квартал – всего 8793,5, 4 квартал – всего 8793,5» заменить на слова: «2018 год: срок исполнения 1 квартал – всего 8793,54, 2 квартал – всего 8793,54, 3 квартал – всего 8793,54, 4 квартал – всего 8793,54»; в столбце 8 цифры «35174» заменить на «35174,16».

1.2.2. В разделе «Сбор и вывоз ТБО», в пункте 2 «Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок»:

слова «2018 год: срок исполнения 1 квартал – всего 3849, 2 квартал – всего 3849, 3 квартал – всего 3849, 4 квартал – всего 3849» заменить на слова: «2018 год: срок исполнения 1 квартал – всего 372,75, 2 квартал – всего 372,75, 3 квартал – всего 372,75, 4 квартал – всего 372,75»;

в столбце 8 цифры «15396» заменить на «1491».

1.2.3. В разделе «Сбор и вывоз ТБО», в пункте 4 «Ремонт площадок и контейнеров для сбора ТБО»:

слова «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 200» заменить на «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 76,7»;

в столбце 8 цифры «200» заменить на «76,7».

1.2.4. В разделе «Озеленение», в пункте 1 «Приобретение и доставка плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО»:

слова «2018 год: срок исполнения 2 квартал – всего 1500» заменить на «2018 год: срок исполнения 2 квартал – всего 150»;

в столбце 8 цифры «1500» заменить на «150».

1.2.5. В разделе «Озеленение», в пункте 2 «Приобретение и доставка саженцев зеленых насаждений и цветков»:

слова «2018 год: срок исполнения 2 квартал – всего 1937,9» заменить на «2018 год: срок исполнения 2 квартал – всего 299,18»;

в столбце 8 цифры «1937,9» заменить на «299,18».

1.2.6. В разделе «Озеленение», в пункте 4 «Санитарная вырубка аварийных и больных деревьев»: слова «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 581,3» заменить на «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 199,18»;

в столбце 8 цифры «581,3» заменить на «199,18».

1.2.7. В разделе «Озеленение», в пункте 5 «Озеленение п. Оккервиль»:

слова «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 1936,9» заменить на «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 299,18»;

в столбце 8 цифры «1936,9» заменить на «299,18».

1.2.8. В разделе «Содержание территории поселения, детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха», в пункте 1 «Приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха, а/стоянок»:

слова «2018 год: срок исполнения 2 квартал – всего 2002,9» заменить на «2018 год: срок исполнения 2 квартал – всего 2002,94»;

в столбце 8 цифры «2002,9» заменить на «2002,94».

1.2.9. В разделе «Содержание территории поселения, детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха», в пункте 8 «Изготовление и установка декоративных ограждений на территории МО»:

слова «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 758,8» заменить на «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 242,27»;

в столбце 8 цифры «758,8» заменить на «242,27».

1.2.10. В разделе «Содержание территории поселения, детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха», в пункте 8 «Ремонт и покраска декоративных ограждений на территории МО»:

слова «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 0» заменить на «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 242,17»;

в столбце 8 цифры «0» заменить на «242,17».

1.2.11. В разделе «Праздничное оформление поселения», в пункте 5 «Установка, подключение и снятие новогодних украшений»:

слова «2018 год: срок исполнения 4 квартал – всего 300» заменить на «2018 год: срок исполнения 4 квартал – всего 341,7»;

в столбце 8 цифры «300» заменить на «341,7».

1.2.12. В разделе «Праздничное оформление поселения», в пункте 7 «Аренда рекламных уличных стоек и конструкций»:

слова «2018 год: срок исполнения 4 квартал – всего 400» заменить на «2018 год: срок исполнения 4 квартал – всего 261»;

в столбце 8 цифры «400» заменить на «261».

1.2.13. В разделе «Содержание и ремонт сетей электроснабжения», в пункте 2 «Устройство уличного освещения на территории МО»:

слова «2018 год: срок исполнения 1-4 квартал – всего 19573,7» заменить на «2018 год: срок исполнения 1-4 квартал – всего 4295,29»;

в столбце 8 цифры «19573,7» заменить на «4295,29».

1.2.14. В разделе «Благоустройство внутридворовых территорий», в пункте 1 «Ремонт покрытия пешеходных дорожек п. Оккервиль»:

слова «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 0» заменить на «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 659,89»;

в столбце 8 цифры «0» заменить на «659,89».

1.2.15. В разделе «Благоустройство внутридворовых территорий», в пункте 2 «Устройство пешеходных дорожек на территории МО»:

слова «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 1319,7» заменить на «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 659,89»;

в столбце 8 цифры «1319,7» заменить на «659,89».

1.2.16. В разделе «Благоустройство внутридворовых территорий», в пункте 4 «Работы по истребительной и профилактической дезинфекции, дератизации и дезинфекции на территории поселения»:

слова «2018 год: срок исполнения 4 квартал – всего 150» заменить на «2018 год: срок исполнения 4 квартал – всего 77,6»;

в столбце 8 цифры «150» заменить на «77,6».

1.2.17. В разделе «Благоустройство внутридворовых территорий», в пункте 6 «Экспертиза сметной документации»:

слова «2018 год: срок исполнения 2 квартал – всего 87,9» заменить на «2018 год: срок исполнения 2 квартал – всего 665,4»;

в столбце 8 цифры «87,9» заменить на «665,4».

1.2.18. В строке «Итого 2018 год всего – 143523,9 местный бюджет 143523,9» заменить на «Итого 2018 год всего – 109342,45 местный бюджет 109342,45».

1.3. В разделе 9 «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы»:

цифру «537758,2» заменить на «503576,75»;

цифру «143523,9» заменить на «109342,45».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В. В.

Глава администрации А. В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 86

15.02.2019

А. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования

«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы», согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В. В.

Глава администрации А. В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 15.02.2019 № 86

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы»

**1. ПАСПОРТ
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы
муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района
«Благоустройство и санитарное содержание территории
на 2019-2021 годы»**

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители муниципальной программы	Сектор управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации МО «Заневское городское поселение»; Сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; Организации, предоставляющие услуги по благоустройству на территории МО «Заневское городское поселение»; Учреждения социальной сферы.
Подпрограммы муниципальной программы (в том числе федеральные целевые программы)	Разработка подпрограмм не требуется.
Цели муниципальной программы	Комплексное развитие и благоустройство территории МО «Заневское городское поселение», создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.
Задачи муниципальной программы	Организация экономически эффективной системы благоустройства территории МО «Заневское городское поселение», отвечающей современным экологическим, санитарно-гигиеническим требованиям, создающей безопасные и комфортные условия для проживания населения МО «Заневское городское поселение»; создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей МО «Заневское городское поселение»; повышение безопасности функционирования автомобильных дорог и внутридворовых проездов; совершенствование сетей уличного освещения; установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха жителей МО «Заневское городское поселение»; комплексное благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий; обустройство скверов и зон отдыха для жителей МО «Заневское городское поселение»; праздничное оформление населенных пунктов.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	В соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной Программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019-2021 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	2019 -2021 годы; 2019 г. – 140424,9 тыс. руб. 2020 г. – 127929,7 тыс. руб. 2021 г. – 125879,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение архитектурно-планировочного облика МО «Заневское городское поселение»; улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в МО «Заневское городское поселение»; создание безопасных и комфортных условий для проживания населения МО «Заневское городское поселение»; благоустройство улиц, скверов и дворовых территорий МО «Заневское городское поселение».

2. Характеристика текущего состояния основных проблем благоустройства и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»

Территория МО «Заневское городское поселение» расположена в юго-западной части Всеволожского муниципального района Ленинградской области и примыкает к восточной границе г. Санкт-Петербурга.

В состав МО «Заневское городское поселение» входят 9 населенных пунктов:
деревня Заневка;
город Кудрово;
поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Мяглого;
деревня Новосергиевка;
поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Пятый километр;
деревня Суоранда;
деревня Хирвосты;
городской поселок (далее по тексту г.п.) Янино-1;
деревня Янино-2.

К числу основных проблем территории МО «Заневское городское поселение», на решение которых направлена реализация Программы, относятся сложная экологическая обстановка и низкий уровень благоустройства территории МО «Заневское городское поселение».

Одной из самых важных проблем для поселения является проблема городского мусора и твердых бытовых отходов (далее ТБО). В течение года на санкционированные полигоны бытовых отходов вывозится до 40000 куб.м. сверхнормативных ТБО и до 6000 куб.м. ТБО с несанкционированных свалок, что обусловлено расположением поселения на границе с г. Санкт-Петербургом.

В связи со строительством нового жилья и ростом благосостояния граждан необходимо оборудование гостевых автомобильных стоянок с твердым покрытием. Общая протяженность улично-дорожной сети составляет 37872 м. Из них твердое покрытие имеется на 13315 м., что составляет 36% от общей протяженности.

Для обеспечения безопасности жителей поселения необходима установка на дорогах искусственных неровностей, нанесения дорожной разметки и установка дорожных знаков.

Уличным освещением обеспечено 85% улично-дорожной сети, которое необходимо содержать в исправном состоянии.

На территории расположено 12 детских и 5 спортивных площадок. Площадки требуют ежегодной замены вышедших из строя, под воздействием погодных условий, малых форм и оборудования. Для создания комфортных условий проживания во дворах и скверах устанавливаются скамейки и урны, проводится посадка деревьев, кустов и цветов. Ежегодно подлежат сносу от 50 до 100 больных и аварийных деревьев.

В состав муниципального образования входят 7 населенных пунктов, в которых необходимо осуществлять праздничное украшение.

3. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере развития благоустройства и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития благоустройства и санитарное содержание территории МО «Заневское

городское поселение и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основными приоритетами и целями муниципальной политики в сфере развития благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение» являются:
повышение условий комфортности на территории МО «Заневское городское поселение»;
создание привлекательной атмосферы для жителей;
привлечение населения к принятию решений и созданию проектов по повышению благоустройства общественных и дворовых территорий.

Прогноз развития благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение» и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы:

обеспечение бесперебойного вывоза ТБО с территории поселения, в том числе с несанкционированных свалок, с размещением на санкционированных полигонах ТБО;
обеспечение качественного содержания улично-дорожной сети, совершенствование покрытий дворовых проездов и гостевых автостоянок;
обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей;
развитие системы безопасности на дорогах поселения путем установки искусственных неровностей и дорожных знаков, нанесения дорожной разметки;

обеспечение 100% детских площадок сертифицированным, исправным оборудованием;
обеспечение планомерной замены аварийных и больных зеленых насаждений на новые, озеленение дворовых территорий;
обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм с учетом мнения жителей;

обеспечение украшения поселения в дни праздников с учетом особенностей территории. Основными целями Программы являются:
комплексное развитие и благоустройство, создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения на территории МО «Заневское городское поселение».

Основными задачами Программы являются:
улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в поселении;
благоустройство населенных пунктов.

Прогноз развития благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение» и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Повышение условий комфортности на территории МО «Заневское городское поселение».

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

обеспечение бесперебойного вывоза ТБО с территории поселения, в том числе с несанкцио-

нированных свалок, с размещением на санкционированных полигонах ТБО;

обеспечение качественного содержания улично-дорожной сети, совершенствование покрытий дворовых проездов и гостевых автостоянок;
обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей;

развитие системы безопасности на дорогах поселения путем установки искусственных неровностей и дорожных знаков, нанесения дорожной разметки;

обеспечение 100% детских площадок сертифицированным, исправным оборудованием;
обеспечение планомерной замены аварийных и больных зеленых насаждений на новые, озеленение дворовых территорий;
обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм с учетом мнения жителей;

обеспечение украшения поселения в дни праздников с учетом особенностей территории.

5. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации

Сроки реализации муниципальной программы 2019 - 2021 годы.

КЦСР	Основные мероприятия	Год	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)			
				Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
0600126001	1. Санитарное содержание территории	2019	1 квартал	14282,85			57131,4
			2 квартал	14282,85			
			3 квартал	14282,85			
			4 квартал	14282,85			
		2020	1 квартал	14282,85			57131,4
			2 квартал	14282,85			
			3 квартал	14282,85			
			4 квартал	14282,85			
		2021	1 квартал	14282,85			57131,4
			2 квартал	14282,85			
			3 квартал	14282,85			
			4 квартал	14282,85			
0600126002	2. Санитарное содержание парка "Оккервиль"	2019	1 квартал	2575,55			10302,2
			2 квартал	2575,55			
			3 квартал	2575,55			
			4 квартал	2575,55			
		2020	1 квартал	2575,55			10302,2
			2 квартал	2575,55			
			3 квартал	2575,55			
			4 квартал	2575,55			
		2021	1 квартал	2575,55			10302,2
			2 квартал	2575,55			
			3 квартал	2575,55			
			4 квартал	2575,55			
Сбор и вывоз ТБО							
0600226004	1. Сбор, вывоз и размещение сверхнормативных ТБО.	2019	1 квартал	5812,5			23250
			2 квартал	5812,5			
			3 квартал	5812,5			
			4 квартал	5812,5			
		2020	1 квартал	5812,5			23250
			2 квартал	5812,5			
			3 квартал	5812,5			
			4 квартал	5812,5			
		2021	1 квартал	5812,5			23250
			2 квартал	5812,5			
			3 квартал	5812,5			
			4 квартал	5812,5			
0600226005	2. Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок.	2019	1 квартал	450			1800
			2 квартал	450			
			3 квартал	450			
			4 квартал	450			
		2020	1 квартал	450			1800
			2 квартал	450			
			3 квартал	450			
			4 квартал	450			
		2021	1 квартал	450			1800
			2 квартал	450			
			3 квартал	450			
			4 квартал	450			
0600226006	3. Сбор, вывоз и размещение ТБО при проведении месячника по благоустройству.0600226006	2019	2 квартал	480			480
		2020	2 квартал	480			480
		2021	2 квартал	480			480
0600226007	4. Ремонт площадок и контейнеров для сбора ТБО.	2019	3 квартал	200			200
		2020	3 квартал	200			200
		2021	3 квартал	200			200
Озеленение.							
0600326027	1. Приобретение и доставка плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	2019	2 квартал	150			150
		2020	2 квартал	150			150
		2021	2 квартал	150			150
0600326009	2. Приобретение и доставка саженцев зеленых насаждений и цветов.	2019	2 квартал	500			500
		2020	2 квартал	500			500
		2021	2 квартал	500			500
	3. Декоративная подрезка кустарников на территории МО.0600326009	2019	2 квартал	100			100
		2020	2 квартал	100			100
		2021	2 квартал	100			100
	4. Санитарная вырубка аварийных и больных деревьев.	2019	3 квартал	650			650
		2020	3 квартал	650			650
		2021	3 квартал	650			650
	5. Озеленение п. Оккервиль	2019	3 квартал	300			300
		2020	3 квартал	300			300
		2021	3 квартал	300			300
6. Санитарная вырубка мелколесья и кустов на территории поселения.	2019	3 квартал	500			500	
	2020	3 квартал	500			500	
	2021	3 квартал	100			100	

Реализация Программы рассчитана на 2019 - 2021 годы. Перечень основных мероприятий Программы, этапы и ожидаемые результаты, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы обозначены в приложении к программе.

6. Основные меры правового регулирования в сфере развития благоустройства и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение», направленные на достижение цели муниципальной программы

Система мероприятий Программы разработана на основании:

генерального плана МО «Заневское городское поселение»;

генеральной схемы санитарной очистки территории МО «Заневское городское поселение»;

генеральной схемы санитарной очистки территории МО «Заневское городское поселение»;

Принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной Программы, не требуется.

Принятие подпрограмм, необходимых для реализации муниципальной Программы, не требуется. Муниципальная Программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

7. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей

Содержание территории поселения, детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха.						
600326008	1. Приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха.	2019	2 квартал	1000		1000
		2020	2 квартал	1000		1000
		2021	2 квартал	1000		1000
	1.1 Осмотр детского игрового оборудования на детских и спортивных площадках поселения.	2019	4 квартал	100		100
		2020	4 квартал	100		100
		2021	4 квартал	100		100
1.2 Благоустройство территории парков, скверов и мест отдыха МО.	2019	3 квартал	980		980	
	2. Ремонт и реконструкция детских и спортивных площадок на территории МО.	2019	3 квартал	1200		1200
		2020	3 квартал	400		400
2021		3 квартал	300		300	
2.1 Осмотр и ремонт детского игрового оборудования п. Оккервиль	2019	4 квартал	395,6		395,6	
	2020	4 квартал	395,6		395,6	
	2021	4 квартал	395,6		395,6	
6000326013	3. Закупка скамеек и урн для благоустройства населенных пунктов поселения	2019	2 квартал	0		0
6000326014	4. Закупка, установка и ремонт информационных стендов.	2019	2 квартал	200		200
		2020	2 квартал	200		200
		2021	2 квартал	200		200
600326030	5. Благоустройство участков выделенных под ИЖС, согласно 105-ФЗ (ст. Мяслово).	2019	3 квартал	0		0
		2020	3 квартал	0		0
		2021	3 квартал	0		0
600326015	6. Изготовление и установка декоративных ограждений на территории МО.	2019	3 квартал	10333,6		10333,6
		2020	3 квартал	600		600
		2021	3 квартал	200		200
6000326017	7. Содержание памятников, расположенных на территории МО	2019	2 квартал	100		100
		2020	2 квартал	100		100
		2021	2 квартал	100		100
6000326011	8. Очистка водоотводных канав с восстановлением водотока.	2019	3 квартал	500		500
		2020	3 квартал	500		500
		2021	2 квартал	600		600
6000326016	9. Изготовление и установка почтовых ящиков дер. Хирвосты, гор. Кудрово	2019	2 квартал	0		0
Праздничное оформление поселения.						
600426020	1. Приобретение новогодних украшений и инвентаря.	2019	4 квартал	300		300
		2020	4 квартал	300		300
		2021	4 квартал	300		300
600426019	1.1 Приобретение баннеров и флагов.	2019	2 квартал	200		200
		2020	2 квартал	200		200
		2021	2 квартал	200		200
600426021	2. Монтаж и оформление светодиодных елей	2019	4 квартал	200		200
		2020	4 квартал	200		200
		2021	4 квартал	200		200
600426019	2.1 Демонтаж и деоформление четырех светодиодных елок.	2019	1 квартал	100		100
		2020	1 квартал	100		100
		2021	1 квартал	100		100
6000426021	2.2 Хранение в течение 11 месяцев четырех светодиодных елок и оборудования к ним.	2019	4 квартал	100		100
		2020	4 квартал	100		100
		2021	4 квартал	100		100
6000426018	2.4 Установка, подключение и снятие новогодних украшений.	2019	4 квартал	100		100
		2020	4 квартал	100		100
		2021	4 квартал	100		100
6000426021	3. Аренда рекламных уличных стоек и конструкций.	2019	4 квартал	400		400
		2020	4 квартал	400		400
		2021	4 квартал	400		400
6000426018	4. Развешивание и снятие праздничной атрибутики на территории поселения.	2019	4 квартал	520		520
		2020	4 квартал	520		520
		2021	4 квартал	520		520
Содержание и ремонт сетей электроснабжения:						
6000526023	1. Ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения на территории поселения.	2019	1 квартал	4936		19744
			2 квартал	4936		
			3 квартал	4936		
			4 квартал	4936		
		2020	1 квартал	4936		19744
			2 квартал	4936		
			3 квартал	4936		
			4 квартал	4936		
		2021	1 квартал	4936		19744
			2 квартал	4936		
			3 квартал	4936		
			4 квартал	4936		
6000526022	2. Установка узлов учета на территории	2019	1-4 квартал	0		0
6000546002	3. Устройство уличного освещения на территории МО	2019	3 квартал	1381,6		1381,6
		2020	3 квартал	0		0
		2021	3 квартал	0		0
6000526031	4. Приобретение электроэнергии для нужд МО	2019	1-4 кв.	6000		6000
		2020	1-4 кв.	6000		6000
		2021	1-4 кв.	6000		6000
Благоустройство внутридворовых территорий:						
6000626025	1. Ремонт покрытия пешеходных дорожек п. Оккервиль	2019	3 квартал	186,5		186,5
		2020	3 квартал	186,5		186,5
		2021	3 квартал	186,5		186,5
6000626024	1.2 Устройство пешеходных дорожек на территории МО.	2019	3 квартал	200		200
		2020	3 квартал	1000		1000
		2021	3 квартал	200		200
6000626028	2. Отлов безнадзорных бродячих животных.	2019	2,3 квартал	200		200
		2020	2,3 квартал	200		200
		2021	4 квартал	50		50
6000626029	3. Работы по истребительной и профилактической дезинсекции, дератизации и дезинфекции на территории поселения.	2019	4 квартал	50		50
		2020	4 квартал	50		50
		2021	4 квартал	50		50
6000726010	4. Обслуживание и установка светодиодных знаков	2019	2,4 квартал	170		170
		2020	2,4 квартал	170		170
		2021	2,4 квартал	170		170
6000726010	5. Экспертиза сметной документации.	2019	1-4 квартал	400		400
Итого		2019		140424,9		140424,9
Итого		2020		127929,7		127929,7
Итого		2021		125879,7		125879,7
Итого:				394234,3		394234,3

8. Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений

Данные положения приведены в приложении к муниципальной программе.

9. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тай-

ну и сведений конфиденциального характера.

10. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными показателями муниципальной программы

В результате выполнения программы предполагается достичь следующих показателей:

- улучшить экологическую и санитарно-эпидемиологическую обстановку в поселении, обеспечить бесперебойный вывоз ТБО с территории поселения;
- обеспечить совершенствование автомобильных дорог местного значения, покрытий дворовых проездов и гостевых автостоянок;
- обеспечить модернизацию, надежную и бесперебойную работу сетей уличного освещения; обеспечить безопасность жителей на дорогах поселения;
- обеспечить 100% детских площадок сертифицированным, исправным оборудованием;
- обеспечить удаление аварийных и больных зеленых насаждений и их замену на новые;
- обеспечить комфортное проживание установкой современных малых архитектурных форм и украшения поселения в дни праздников.

11. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение, описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы; перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

12. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Обеспечение финансирования Программы осуществляется за счет средств: бюджета МО «Заневское городское поселение» - 394234,3 тыс. руб. в том числе по годам:



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2019
Д. Заневка

№ 87

«О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.12.2018 № 830 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 13.07.2018 № 408 «Об утверждении программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в 2018-2020 годах»

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом МО «Заневское городское поселение», в целях создания качественной дорожной сети, ремонта и повышения транспортно-эксплуатационного состояния существующих автомобильных дорог общего пользования, местного значения и внутридворовых проездов, содействующих эффективному развитию экономики, решению социальных проблем, повышению жизненного и культурного уровня жителей Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области, администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального рай-

2019 г. – 140424,9 тыс. руб.
2020 г. – 127929,7 тыс. руб.
2021 г. – 125879,7 тыс. руб.

13. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной подпрограммы

В ходе реализации мероприятий подпрограммы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:

изменение Федерального законодательства и законодательства Ленинградской области;

изменение Федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

Внутренние риски:

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

в процессе реализации возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

13. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей, по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

она Ленинградской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.12.2018 № 830 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 13.07.2018 № 408 «Об утверждении программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в 2018-2020 годах», внести следующие изменения:

1.1. В строке «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» в 2018 – 2021 годах» слова «2018 г. - 9449,23 тыс. руб.» заменить на «2018 г. - 8578,35 тыс. руб.»

1.2. В раздел 8 «Перечень и характеристика мероприятий к муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» в 2018 – 2021» внести следующие изменения:

1.2.1. В пункте 2.1 «Устройство и обслуживание искусственных неровностей на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и проезда к дворовым территориям.»:

слова «2018 год: срок исполнения 2 квартал – всего 0» заменить на «2018 год: срок исполнения 2 квартал – всего 471,43»;

в столбце 8 цифры «0» заменить на «471,43».

1.2.2. В пункте 2.2 «Ремонт автомобильных дорог местного значения»:
слова «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 3869,7» заменить на «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 2357,15»;
в столбце 8 цифры «3869,7» заменить на «2357,15».

1.2.3. В пункте 2.4 «Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог и внутридворовых проездов»:

слова «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 0» заменить на «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 471,44»;

в столбце 8 цифры «0» заменить на «471,44».

1.2.4. В пункте 2.5 «Приобретение и доставка гравийной смеси для подсыпки грунтовых дорог в дер. Янино-1 и Янино-2, дер. Хирвоисти, Суоранда, Новосергиевка, Кудрово»:

слова «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 0» заменить на «2018 год: срок исполнения 3 квартал – всего 471,43»;

в столбце 8 цифры «0» заменить на «471,43».

1.3. В разделе 10 «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы»: цифру «32 499,0» заменить на «72008,25»;

цифру «9449,23» заменить на «8578,35».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 88

15.02.2019
д. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 г.

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом МО «Заневское городское поселение», в целях создания качественной дорожной сети, ремонта и повышения транспортно-эксплуатационного состояния существующих автомобильных дорог общего пользования, местного значения и внутридворовых проездов, содействующим эффективному развитию экономики, решению социальных проблем, повышению жизненного и культур-

ного уровня жителей Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В. В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 15.02.2019 № 88

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» в 2019-2021 годах»
2019г.

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» в 2019-2021 годах»

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» в 2019-2021 годах» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации
Соисполнители муниципальной программы	Сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации
Участники муниципальной программы	Администрация МО «Заневское городское поселение», МКУ «ЦОУ» (по согласованию)
Подпрограммы муниципальной программы	Разработка подпрограмм не требуется
Цели муниципальной программы	Создание качественной дорожной сети в результате ремонта и повышения транспортно-эксплуатационного состояния существующих автомобильных дорог местного значения, эффективного содействующей развитию экономики, решению социальных проблем, повышению жизненного и культурного уровня жителей МО «Заневское городское поселение»
Задачи муниципальной программ	развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры; поддержание дорог и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания и усовершенствования дорог; сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям дорог за счет ремонта дорог.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	экономия времени как для перевозки пассажиров, так и для перевозки грузов; снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба; повышение комфорта и удобства поездок.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019-2021 годы;
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	2019 г. – 24511,9 тыс. руб. 2020 г. – 16959 тыс. руб. 2021 г. – 21959 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	сокращение времени на перевозки грузов и пассажиров; снижение стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), снижения износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог); повышение транспортной доступности; снижение последствий стихийных бедствий; сокращение числа дорожно-транспортных происшествий;

2. Характеристика текущего состояния развития автомобильных дорог в МО «Заневское городское поселение»

Территория МО «Заневское городское поселение» расположена в юго-западной части Всеволожского муниципального района Ленинградской области и примыкает к восточной границе г. Санкт-Петербурга, расстояние от административного центра МО «Заневское городское поселение» – г.п. Янино-1 до границы Санкт-Петербурга – 3 км.

Планировочными осями рассматриваемой территории являются автодороги – в меридиональном направлении – восточное полукольцо кольцевой автомобильной дороги, в широтном направлении – автодороги регионального значения «Санкт-Петербург – Колтуши», «Деревня Старая – Кудрово». Южная граница района проходит по автодороге федерального значения «Кола» (Мурманское шоссе). Населенные пункты сосредоточены вдоль дорог, центральная и южная части городского поселения заняты лесами.

В состав МО «Заневское городское поселение» входят 9 населенных пунктов:

- деревня Заневка;
- город Кудрово;
- поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Мяглого;
- деревня Новосергиевка;
- поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Пятый километр;
- деревня Суоранда;
- деревня Хирвоисти;
- городской поселок (далее по тексту г.п.) Янино-1;
- деревня Янино-2;
- Административный центр МО «Заневское городское поселение» – г.п. Янино-1.

Общая протяженность автомобильных дорог на территории городского поселения составляет 52 км., в том числе с твердым покрытием – 44,9 км, из них:

- федерального значения – 9,8 км, в том числе с твердым покрытием – 9,8 км;
- регионального значения – 21,3 км, в том числе с твердым покрытием – 21,3 км;
- местного значения – 38,2 км, в том числе с твердым покрытием – 13,8 км.

Плотность автомобильных дорог с твердым покрытием на территории МО «Заневское городское поселение» составляет 895 км на 1000 кв.км, что в 8,3 раз превышает среднеобластной показатель – 108 км на 1000 кв.км, и позволяет сделать вывод о высокой освоенности территории.

На территории МО «Заневское городское поселение» на КАД расположены пять транспортных пересечений в разных уровнях, в том числе две полные развязки.

Основной проблемой развития автомобильных дорог в МО «Заневское городское поселение» является недостаточный уровень развития дорожной сети. За последние годы резко выросло количество личного автомобильного транспорта, увеличение объемов строительства, в связи с этим транспортная сеть работает в режиме перегрузки. Подавляющее большинство автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах двухполосные. Это прямой ущерб скорости и безопасности движения, что способствует росту ДТП.

3. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере развития автомобильных дорог в МО «Заневское городское поселение, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития автомобильных дорог и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основным приоритетом и целью муниципальной политики является развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры на территории МО «Заневское городское поселение».

Основными целями Программы являются: сокращение времени на перевозки грузов и пассажиров;
снижение стоимости перевозок (за счет сокращения расхода ГСМ), снижения износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог);
повышение транспортной доступности;
снижение последствий стихийных бедствий;
сокращение числа дорожно-транспортных происшествий;
улучшение экологической ситуации (за счет уменьшения расхода ГСМ).

Задачи муниципальной программы: развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры;
поддержание дорог и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания и усовершенствования дорог;
сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям дорог за счет ремонта дорог.

Прогноз развития автомобильных дорог в МО «Заневское городское поселение» и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы:
экономия времени как для перевозки пассажиров, так и для перевозки грузов;
снижение числа дорожно-транспортных

происшествий и нанесенного материального ущерба;

повышение комфорта и удобства поездок.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей

Конечными результатами реализации Программы являются:

Обеспечение качества и безопасности дорожного движения в МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Реализация мероприятий позволит обеспечить изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, а также позволит обеспечить достижение целей программы, в том числе: сокращение времени на перевозки грузов и пассажиров, снижение стоимости перевозок (за счет сокращения расхода ГСМ), снижения износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог);
повышение транспортной доступности;
снижение последствий стихийных бедствий;
сокращение числа дорожно-транспортных происшествий;
улучшение экологической ситуации (за счет уменьшения расхода ГСМ).

5. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации

Сроки и этапы реализации Программы Реализация Программы рассчитана на 2019-2021 годы. Перечень основных мероприятий, этапы, ожидаемые результаты, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы обозначены в приложении к программе.

6. Основные меры правового регулирования в сфере развития автомобильных дорог в МО «Заневское городское поселение», направленные на достижение цели муниципальной программы

Система мероприятий Программы разработана на основании положений: Генерального плана МО «Заневское сельское поселение»;

Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» до 2025 года;

Результатов обследования улично-дорожной сети.

Принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной Программы, не требуется.

Принятие подпрограмм, необходимых для реализации муниципальной Программы, не требуется.

7. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, конфиденциального характера, приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

8. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными показателями муниципальной программы

В результате выполнения программы предполагается достичь следующих показателей: Разработать комплексную схему организации дорожного движения (КСОДД) в срок до 2021 года.

Осуществить паспортизацию дорог общего пользования местного значения в срок до 2021 года

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и безопасностью на дорогах, носят постоянный, непрерывный характер, мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможностей бюджета поселения, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году. Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и увеличение показателя «Доля протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог».

Приложение
к муниципальной программе

9. Перечень и характеристика мероприятий к муниципальной программе «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение» в 2019 – 2021 годах»

МЕРОПРИЯТИЯ	Год	Срок исполнения	Местный бюджет	Региональный бюджет	Федеральный бюджет	Итого	
Инвентаризация автомобильных дорог, постановка на кадастровый учет, оформление в собственность, создание реестра дорог.							
1. Инвентаризация автомобильных дорог.	2019	4 квартал	400			400	
	2020	4 квартал	500			500	
	2021	4 квартал	500			500	
	1.2 Постановка автомобильных дорог на кадастровый учет, оформление в собственность.	2019	4 квартал	0			0
		2020	4 квартал	500			500
		2021	4 квартал	500			500
1.3 Создание реестра автомобильных дорог.	2019	4 квартал	100			100	
	2020	4 квартал	500			500	
	2021	4 квартал	500			500	
Ремонт автомобильных дорог.							
2. Устройство и обслуживание искусственных неровностей на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и проезда к дворовым территориям.	2019	2 квартал	600			600	
	2020	2 квартал	500			500	
	2021	2 квартал	500			500	
	2.1 Ремонт автомобильных дорог местного значения.	2019	3 квартал	12941,3			12941,3
		2020	3 квартал	3000			3000
		2021	3 квартал	3000			3000
2.3 Установка и обслуживание: дорожных знаков, указателей улиц, предупреждающих табличек, нанесение дорожной разметки.	2019	3 квартал	1200			1200	
	2020	2 квартал	600			600	
	2021	2 квартал	600			600	
2.4 Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог и внутридворовых проездов	2019	3 квартал	2261,6			2261,6	
	2020	3 квартал	1000			1000	
	2021	3 квартал	1000			1000	
2.5 Приобретение и доставка гравийной смеси для подсыпки грунтовых дорог в дер. Яншно-1 и Яншно-2, дер. Хирвосты, Суоранда, Новосергиевка, Кудрово.	2019	3 квартал	0			0	
	2020	3 квартал	1500			1500	
	2021	3 квартал	1500			1500	
2.6. Аренда специальной техники для грейдерования дорог в поселении.	2019	4 квартал	300			300	
2.7 Капитальный ремонт дорог.	2019	3 квартал	0			0	
	2020	3 квартал	5000			5000	
	2021	3 квартал	5000			5000	
2.8 Строительство новых дорог.	2019	3 квартал	0			0	
	2020	3 квартал	0			0	
	2021	3 квартал	5000			5000	
2.9 Строительный надзор	2019	3 квартал	0			0	
	2020	3 квартал	200			200	
	2021	3 квартал	200			200	
3. Проектирование автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения, КСОДД	2019	4 квартал	5800			5800	
	2020	4 квартал	3000			3000	
	2021	4 квартал	3000			3000	
4. Софинансирование расходов на ремонт и капитальный ремонт дорог.	2019	4 квартал	250			250	
	2020	4 квартал	0			0	
	2021	4 квартал	0			0	
5. Субсидии на кап.ремонт ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.	2019	2 квартал	659			659	
	2020	2 квартал	659			659	
	2021	2 квартал	659			659	
ИТОГО	2019		24511,9			24511,9	
ИТОГО	2020		16959			16959	
ИТОГО	2021		21959			21959	
ИТОГО			63429,90			63 429,90	

10. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение, описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы

Экономия времени как для перевозки пассажиров, так и для перевозки грузов, снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба, повышение комфорта и удобства поездок на всех этапах реализации Программы.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов: изменение федерального и регионального законодательства и изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между субъектами и муниципальными образованиями в сфере безопасности; возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

В процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программ на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается: создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы; проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

11. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Обеспечение финансирования муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Заневское городское поселение» - 32 499,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 г. - 24511,9 тыс. руб.

2020 г. - 16959 тыс. руб.

2021 г. - 21959 тыс. руб.

12. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Выполнение мероприятий программы позволит обеспечить:

удобство и комфортность передвижения; безопасность движения; экономичность движения; долговечность; стоимость содержания; экологическая безопасность.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам, по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса: значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень; значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень; значение индекса от 91% - высокий уровень.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2019
д. Заневка

№ 89

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.12.2018 № 829 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 22.02.2018 № 107 «Об утверждении муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2017-2020 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановлении администрации от 29.12.2018 г. № 829 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 22.02.2018 № 107 «Об

утверждении муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2017-2020 годы» внести следующие изменения:

1.1. В строке «Объемы бюджетных ассигнований» паспорта муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2018-2021 годы» слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы Планируемый общий объем финансирования Программы из местного бюджета составляет: 1000 тыс. руб. рублей, в том числе: 2018 год- 300 тыс. руб.» заменить на: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы Планируемый общий объем финансирования Программы из местного бюджета составляет: 836 тыс. руб. рублей, в том числе: 2018 год- 136 тыс. руб.».

1.2. В разделе 9 муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2018-2021 годы»: цифру «1000» заменить на «836»; слова «2018 год- 300 тыс. руб.» заменить на «2018 год- 136 тыс. руб.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2019
д. Заневка

№ 90

«Об утверждении муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленин-

градской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В. В.

Глава администрации А. В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 15.02.2019 № 90

Муниципальная программа

«Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы»

2019

1. Паспорт муниципальной программы

«Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы»

Полное наименование программы	Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2019-2021 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители Муниципальной Программы	Сектор управления муниципальным имуществом и ЖКХ администрации МО «Заневское городское поселение»; Сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Организации, предоставляющие услуги по благоустройству на территории МО «Заневское городское поселение».
Подпрограммы муниципальной программы (в том числе федеральные целевые программы)	Разработка подпрограмм не требуется.
Цели муниципальной программы	Сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории городского поселения и улучшение качественного состояния земель путем его локализации и ликвидации.
Задачи муниципальной программы	Сохранение и восстановление земельных ресурсов, сохранение сбалансированной экосистемы природных ландшафтов.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	В соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной Программы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2021 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Планируемый общий объем финансирования Программы из местного бюджета составляет: 700 тыс. руб. рублей, в том числе: 2019 год - 300 тыс. руб. 2020 год - 200 тыс. руб. 2021 год - 200 тыс. руб. Источники финансирования: местный бюджет, объем финансирования Программы корректируется ежегодно после принятия решения о бюджете МО «Заневское городское поселение» на очередной финансовый год.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Уничтожение борщевика на землях населенных пунктов, входящих в состав МО «Заневское городское поселение». Ликвидация угрозы неконтролируемого распространения борщевика на всей территории МО «Заневское городское поселение». Исключение случаев травматизма среди населения.

2. Характеристика текущего состояния основных проблем борьбы с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение»

Территория МО «Заневское городское поселение» расположена в юго-западной части Всеволожского муниципального района Ленинградской области и примыкает к восточной границе г. Санкт-Петербурга.

В состав МО «Заневское городское поселение» входят 9 населенных пунктов:
деревня Заневка;
город Кудрово;
поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Мяглово;
деревня Новосергиевка;
поселок при железнодорожной станции (далее по тексту п.ст.) Пятый километр;
деревня Суоранда;
деревня Хирвосты;
городской поселок (далее по тексту г.п.) Янино-1;
деревня Янино-2;

К числу основных проблем территории МО «Заневское городское поселение», на решение которых направлена реализация Программы, относятся сложная экологическая обстановка и низкий уровень благоустройства территории МО «Заневское городское поселение».

Борщевик Сосновского с 1960-х годов культивировался во многих регионах России как перспективная кормовая культура. Свое название растение получило в честь исследователя флоры Кавказа Сосновского Д.И.

Листья и плоды борщевика богаты эфирными маслами, содержащими фурукумарины - фотосенсибилизаторы. При попадании на кожу эти вещества ослабляют ее устойчивость против ультрафиолетового излучения. После контакта с растением, особенно в солнечные дни, на коже может появиться ожог 1-3-й степени. Особая опасность заключается в том, что после прикосновения к растению поражение может проявиться не сразу, а через день-два.

В некоторых случаях сок борщевика Сосновского может вызвать у человека токсикологическое отравление, которое сопровождается нарушением работы нервной системы и сердечной мышцы. Растение является серьезной угрозой для здоровья человека.

Также в растении содержатся биологически активные вещества - фитоэстрогены, которые могут вызывать расстройство репродуктивной функции у животных.

3. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере развития борьбы с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основным приоритетом и целью муниципальной политики в сфере развития борьбы с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» является локализация и ликвидация очагов распространения борщевика на территории МО «Заневское городское поселение».

Задачи муниципальной Программы:
Сохранение и восстановление земельных ресурсов, сохранение сбалансированной экосистемы природных ландшафтов.

Прогноз развития борщевика Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение»:

в результате реализации Программы ожидается снижение травматизма среди населения, особенно детей. Уничтожение борщевика Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» будет способствовать созданию зон отдыха, сохранению эстетического вида местности, восстановлению земельных ресурсов.

В настоящее время борщевик Сосновского интенсивно распространяется на заброшенных землях, откосах мелиоративных каналов, обочинах дорог. Борщевик Сосновского устойчив к неблагоприятным климатическим условиям, активно подавляет произрастание других видов растений, вытесняет естественную растительность, а также может образовывать насаждения различной плотности площадью от нескольких квадратных метров до нескольких гектаров.

Целями Программы являются локализация и ликвидация очагов распространения борщевика на территории городского поселения, а также исключение случаев травматизма среди населения.

В результате обследования в 2012 году территории Заневского сельского поселения выявлено 2279,5 га засоренных борщевиком земель, в том

числе с сильной степенью засорения 0 га, со средней степенью засорения 169,8 га, со слабой степенью засорения 2109,7 га. Распространение борщевика Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение».

В последние годы борщевик перемещается на приусадебные участки, владельцы которых не проживают на территории поселения или по каким-либо причинам не могут обрабатывать свои земельные участки.

В результате реализации Программы планируется освободить от борщевика Сосновского земли Заневского городского поселения.

Мероприятия по реализации Программы предусматривают

информационная работа с населением о необходимых мерах по борьбе с борщевиком (размещение информации на официальном сайте администрации, распространение наглядной агитации, проведение собраний граждан);
механический метод - многократное скашивание (не менее 3 раз за сезон), начиная с фазы розетки и до начала бутонизации;

химический метод - применение гербицидов сплошного действия на заросших участках 2 раза, 1-й раз - май, июнь, 2-й раз - август, сентябрь.

оценка эффективности проведенных химических мероприятий после каждой обработки.

Проведение работ по борьбе борщевиком Сосновского на каждом земельном участке в течение 5 лет.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере

В настоящее время борщевик Сосновского интенсивно распространяется на заброшенных землях, на территориях садоводств, откосах мелиоративных каналов, обочинах дорог. Борщевик Сосновского устойчив к неблагоприятным климатическим условиям, активно подавляет произрастание других видов растений, вытесняет естественную растительность, а также может образовывать насаждения различной плотности площадью от нескольких квадратных метров до нескольких гектаров.

В результате реализации Программы планируется освободить от борщевика Сосновского земли Заневского городского поселения.

5. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации

Реализация Программы и ее финансирование в полном объеме позволят:

1. Уничтожить борщевик Сосновского на землях населенных пунктов МО «Заневское городское поселение».

2. Ликвидировать неконтролируемое распространение борщевика Сосновского на всей территории МО «Заневское городское поселение».

3. Исключить случаи травматизма населения.

Общий контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет заместитель главы администрации по ЖКХ и градостроительству. Оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий Программы осуществляется на основании контрактов, заключенных со специализированной организацией имеющей право на выполнение данного вида работ и проводится после завершения каждого этапа химической обработки. Работы по борьбе с борщевиком считаются выполненными и принятыми после утверждения заказчиком актов приемки-передачи работ. Заказчик Программы вправе привлекать для контроля, инспектирования, проверки качества и полноты выполненных работ сторонние организации (третьи лица).

Срок реализации муниципальной программы 2019-2021 годы.

6. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера

7. Основные меры правового регулирования в сфере борьбы с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение», направленные на достижение цели муниципальной программы

Система мероприятий Программы разработана на основании:

генерального плана МО «Заневское городское поселение»;

генеральной схемы санитарной очистки территории;

результатов обследования территории МО «Заневское городское поселение».

Принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной Программы, не требуется.

Принятие подпрограмм, необходимых для реализации муниципальной Программы, не требуется.

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

8. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными показателями муниципальной программы

В результате выполнения программы предполагается достичь следующих показателей: локализация и ликвидация очагов распространения борщевика на территории МО «Заневское городское поселение», а также исключение случаев травматизма среди населения.

Основными задачами Программы являются сохранение и восстановление земельных ресурсов; поддержание эстетического и санитарного состояния территорий поселения.

9. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение, описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления опасными рисками в процессе реализации программы предусматривается: создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

Оценка влияния внешних факторов заключается в том, что ареалы произрастания борщевика являются источниками его дальнейшего распространения. Экологически опасное растение занимает, нарушает природное равновесие экосистемы. В настоящее время борщевик Сосновского интенсивно распространяется на заброшенных землях, обочинах дорог. Борщевик Сосновского устойчив к неблагоприятным климатическим условиям, активно подавляет произрастание других видов растений, вытесняет естественную растительность, а также может образовывать насаждения различной плотности площадью от нескольких квадратных метров до нескольких гектаров.

10. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Обеспечение финансирования Программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Заневское городское поселение» - 700 тыс. руб. в том числе по годам:

2019 год - 300 тыс. руб.

2020 год - 200 тыс. руб.

2021 год - 200 тыс. руб.

Источники финансирования: местный бюджет, объем финансирования Программы корректируется ежегодно после принятия решения о бюджете МО «Заневское городское поселение» на очередной финансовый год.

11. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2019

д. Заневка

№ 91

О внесении изменений в постановление администрации от 29.12.2018 № 824 «О внесении изменений в постановление администрации от 31.01.2018 № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2017 - 2020 годы»

В целях развития и совершенствования гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования «Заневское городское поселение» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, профилактики правонарушений, террористических и экстремистских угроз, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в соответствии с Водным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.03.2006 № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 02.04.2014 № 44 - ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ленинградской области от 15.04.2015 № 38-ОЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки,

реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» и уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.12.2018 № 824 «О внесении изменений в постановление от 31.01.2018 № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2017 - 2020 годы» внести следующие изменения:

1.1. В строке «Объемы бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальной программы» паспорта муниципальной программы слова «Объем бюджетных ассигнований программы составляет 32 499,0 тыс. руб. Из бюджета МО «Заневское городское поселение» - 32 499,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год - 5 420,0 тыс. руб.» заменить на слова «Объем бюджетных ассигнований программы составляет 32 094,2 тыс. руб. Из бюджета МО «Заневское городское поселение» - 32 094,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год - 5 015,2 тыс. руб.».

1.2. В разделе 5 «Сроки реализации муниципальной программы, этапы и сроки их реализации с промежуточными показателями, перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов» в подразделе «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» в пункте 3 в первой строке столбца 3 цифры «1 800» заменить на «1 755,9», в пункте 4 в первой строке столбца 3 цифры «100» заменить на «123,6», в пункте 5 в первой строке столбца 3 цифры «100» заменить на «94,8».

1.3. В разделе 5 «Сроки реализации муниципальной программы, этапы и сроки их реализации с промежуточными показателями, перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов» в подразделе «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз» в пункте 7 в первой строке столбца 3 цифры «100» заменить на «143.5», в пункте 8 в первой строке столбца 3 цифры «50» заменить на «82», в пункте 9 в первой строке столбца 3 цифры «100» заменить на «112.7», в пункте 10 в первой строке столбца 3 цифры «2 300» заменить на «2 017.7».

1.4. В разделе 5 «Сроки реализации муниципальной программы, этапы и сроки их реализации с промежуточными показателями, перечень основных мероприятий муниципальной программы

с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов» в подразделе «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» в пункте 1 в первой строке столбца 3 цифры «150» заменить на «146.3», в пункте 2 в первой строке столбца 3 цифры «100» заменить на «92.6», в пункте 4 в первой строке столбца 3 цифры «100» заменить на «96.8».

1.5. Дополнить подраздел «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» раздела 5 «Сроки реализации муниципальной программы, этапы и сроки их реализации с промежуточными показателями, перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов» пунктом 6 следующего содержания:

6. Ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов	Апрель и октябрь 2018 года	221.8	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
---	----------------------------	-------	--

1.6. В разделе 5 «Сроки реализации муниципальной программы, этапы и сроки их реализации с промежуточными показателями, перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов» слова «ИТОГО - 32 499.0 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год - 5 420.0 тыс. руб.» заменить на слова «ИТОГО - 32 094.2 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год - 5 015.2 тыс. руб.».

1.7. В разделе 9 «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» слова «Обеспечение финансирования муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Заневское городское поселение» - 32 499.0

тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год - 5 420.0 тыс. руб.» заменить на слова «Обеспечение финансирования муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Заневское городское поселение» - 32 499.0 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год - 5 015.2 тыс. руб.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству В.В. Гречича.

Глава администрации А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 92

15.02.2019
д. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 - 2021 годы»

Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 - 2021 годы», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречич В.В.

Глава администрации А. В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 15.02.2019 № 92

**Муниципальная программа
«Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2019 - 2021 годы»**

**П А С П О Р Т
муниципальной программы
«Безопасность МО «Заневское городское поселение» на 2019 - 2021 годы»**

Полное наименование программы	Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 - 2021 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Главный специалист по ГО и ЧС и безопасности администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители программы	Отдел муниципальных закупок МКУ «ЦОУ» (по согласованию)
Участники муниципальной программы	Подрядные организации по муниципальным контрактам - победители конкурсных процедур и подрядчики по заключенным договорам
Подпрограммы	Разработка подпрограмм не требуется

Цели муниципальной программы	совершенствование ведения гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; поддержание в постоянной готовности к использованию, техническое обслуживание и дальнейшее развитие муниципальной системы оповещения МО «Заневское городское поселение» в целях доведения до населения сигналов гражданской обороны и оповещения о чрезвычайных ситуациях, в том числе от региональной автоматизированной системой централизованного оповещения (РАСЦО) населения Ленинградской области и от системы оповещения населения МО «Всеволожский муниципальный район»; обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз, создание условий для деятельности, оснащение необходимым имуществом и материально - техническим, медицинскими и других средств; обеспечение первичных мер пожарной безопасности, оснащение добровольных пожарных дружин (ДПД) и нештатных аварийно - спасательных формирований (НАСФ) первичными средствами пожаротушения и защиты, обеспечение безопасности людей на водных объектах.
Задачи муниципальной программы	совершенствование ведения и корректировка плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»; поддержание в постоянной готовности к использованию, техническое обслуживание и развитие системы оповещения населения МО «Заневское городское поселение»; создание и пополнение запасов в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств; оснащение, развитие и совершенствование учебно - консультационного пункта (УКП) ГО и ЧС в целях обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты при угрозах военных конфликтов и чрезвычайных ситуациях; профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз, оснащение и материально стимулирование ДНД, проектирование, создание и развитие систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО «Заневское городское поселение»; совершенствование первичных мер пожарной безопасности, содержание и обустройство пожарных водоемов, приобретение и пополнение первичных средств пожаротушения и защиты для членов ДПД и НАСФ, выполнение противопожарной опашки участка дер. Суоранда по границе с лесом.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Выполнение мероприятий программы позволит усовершенствовать ведение гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создать и обеспечить готовность системы оповещения по доведению до населения сигналов гражданской обороны и оповещения о чрезвычайных ситуациях, создать жителям условия для безопасной жизнедеятельности, повысить уровень профилактики правонарушений и снижения террористических и экстремистских угроз, создать и развивать муниципальные системы видеонаблюдения, обеспечить первичные меры пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории МО «Заневское городское поселение»
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2021 годы, по этапам: 1-й этап - 2019 год 2-й этап - 2020 год 3-й этап - 2021 год
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований программы составляет 27 079.0 тыс. руб. Из бюджета МО «Заневское городское поселение» - 27 079.0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год - 11 845.0 тыс. руб. 2020 год - 8 034.0 тыс. руб. 2021 год - 7 200.0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	повышение эффективности ведения гражданской обороны и защиты населения и территории МО «Заневское городское поселение» от угроз военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций; обеспечение готовности и дальнейшего развития муниципальной системы оповещения в целях доведения до населения сигналов ГО и ЧС; создание и пополнение запасов в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств, создание резервов и запасов материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций; оборудование и оснащение УКП ГО и ЧС в целях обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты при угрозах военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций; обеспечение жителям поселения условий для безопасной жизнедеятельности, повышение уровня профилактики правонарушений и снижения террористических и экстремистских угроз, создание в этих целях муниципальных систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения, дальнейшее развитие и оснащение ДНД; совершенствование первичных мер пожарной безопасности, оснащение ДПД и НАСФ первичными средствами пожаротушения и защиты и обеспечения безопасности людей на водных объектах поселения.

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемные вопросы в сфере гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, по профилактике правонарушений, террористических и экстремистских угроз, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах поселения и обоснование их решения программными методами

Стремительное развитие МО «Заневское городское поселение», рост темпов жилищного строительства и численности населения требуют от администрации принятия эффективных мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности людей: ежегодной корректировки и уточнения плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»;

поддержания в постоянной готовности к использованию и дальнейшего развития муниципальной (местной) системы оповещения в целях доведения до населения сигналов гражданской обороны и оповещения о чрезвычайных ситуациях;

создания и пополнения запасов в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств в соответствии с установленными законодательством нормами и предъявляемыми требованиями;

оборудования и оснащения УКП ГО и ЧС в целях подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты при угрозах военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;

повышения уровня безопасности жизнедеятельности населения, профилактики правонарушений, террористических и экстремистских угроз, создания условий для деятельности и оснащения добровольных народных дружин (ДНД) необходимым имуществом,

создания муниципальных систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения;

совершенствования первичных мер пожарной безопасности, обеспечения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» источниками наружного пожаротушения по установленным нормам.

Решение накопившихся проблемных вопросов в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и по вопросам безопасности может быть обеспечено при наличии договорной стратегии и применении организационно - финансовых программных механизмов, взаимодействия и координации всех имеющихся ресурсов.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, по профилактике правонарушений, террористических угроз, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, основные цели и задачи, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основными приоритетами и целями муниципальной политики являются совершенствование ведения гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Цели муниципальной программы:

поддержание в постоянной готовности к использованию, техническое обслуживание и дальнейшее развитие муниципальной системы оповещения МО «Заневское городское поселение» в целях доведения до населения сигналов гражданской обороны и оповещения о чрезвычайных ситуациях, в том числе от региональной автоматизированной системой централизованного оповещения (РАСЦО) населения Ленинградской области и от системы оповещения населения МО «Всеволожский муниципальный район»;



2020 год – 8 034.0 тыс. руб.
2021 год – 7 200.0 тыс. руб.

10. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

изменение федерального и регионального законодательства и изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между субъектами и муниципальными образованиями в сфере безопасности;

возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

В процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается: создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программ, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы; перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

11. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение» на основании постановления администрации от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах или в ином измерении. Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности муниципальной программы определяется из следующих показателей индекса:

- значение индекса от 0 до 60 % – низкий уровень;
- значение индекса от 61 % до 90 % – средний уровень;
- значение индекса от 91 % – высокий уровень.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 93

19.02.2019

д. Заневка

Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 24.01.2019 № 3 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципальных образований, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации
 МО «Заневское городское поселение»
 от 19.02.2019 № 93

Порядок

организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), в соответствии с муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018-2022 годы» (далее - голосование) проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству на территории муниципального образования в первоочередном порядке.

2. Голосование проводится в течение 15 дней после дня истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с дизайном - проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования в муниципальном образовании.

3. Основной формой проведения голосования является электронное голосование на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В муниципальной правовом акте о назначении голосования указываются:

- дата и время проведения голосования;
- адрес официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на котором размещена форма для голосования;

перечень общественных территорий, представленных на голосование;

порядок определения победителя по итогам голосования;

иные сведения, необходимые для проведения голосования.

5. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник», и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня начала его проведения.

6. Осуществление проведения голосования возлагается на муниципальную общественную комиссию МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее – общественная комиссия), создаваемую постановлением администрации муниципального образования (далее – администрация) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

7. Муниципальная общественная комиссия: при необходимости обеспечивает изготовление документов для проведения голосования (карточки для голосования, опросные листы и другие формы голосования);

рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования; осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком.

8. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации.

Агитационный период начинается со дня опубликования муниципального правового акта о назначении голосования;

9. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования. По истечении периода проведения голосования председатель муниципальной общественной комиссии объявляет результаты проведения голосования.

Победившей считается общественная территория, получившая наибольшее количество голосов участников голосования. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за два или несколько проектов благоустройства общественной территории, приоритет отдается проекту общественной территории, заявка на включение которого в голосование поступила раньше.

10. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в муниципальную общественную комиссию. Муниципальная общественная комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение 30 дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. В случае если жалоба поступила после проведения дня голосования, она подлежит рассмотрению в течение 30 дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя муниципальной

общественной комиссии.

11. Установление итогов голосования производится муниципальной общественной комиссией, и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

12. Установление итогов голосования муниципальной общественной комиссией производится не позднее чем через три дня со дня проведения голосования.

13. После оформления итогов голосования председатель муниципальной общественной комиссии представляет главе администрации итоговый протокол результатов голосования.

14. Итоговый протокол муниципальной общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами муниципальной общественной комиссии, заверен печатью администрации и содержать дату и время подписания протокола.

Итоговый протокол муниципальной общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные документы для голосования и протоколы комиссии передаются на ответственное хранение в администрацию.

15. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Документация, связанная с проведением голосования, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации, а затем уничтожаются.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации
 МО «Заневское городское поселение»
 от 19.02.2019 № 93

Форма итогового протокола муниципальной общественной комиссии о результатах рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

Экземпляр № _____ « ____ » _____ 2019 года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

Общественной муниципальной комиссии об итогах отбора

1. Число граждан, принявших участие в голосовании (заполняется на основании данных муниципальной общественной комиссии) _____

Наименование проекта благоустройства общественной территории (количество голосов) _____

Председатель муниципальной общественной комиссии
 (ФИО)(подпись)
 Секретарь муниципальной общественной комиссии
 (ФИО)(подпись)

Члены муниципальной общественной комиссии:
 Протокол подписан «дата» _____



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2019

№ 94

О внесении изменений постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.12.2018 № 833 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.06.2018 № 381 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественного жилья гражданам на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018-2020 годах»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 21.03.2013 № 73 «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.12.2018 № 833 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.06.2018 № 381 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018-2020 годах», внести следующие изменения:

1.1. В строке «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018-2021 годах» слова «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы. Общий объем финансирования Программы – 27 963,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. – 3 069,2 тыс. руб.» заменить на слова «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы. Общий объем финансирования Программы – 27 814,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. – 2 920,0 тыс. руб.»

1.2. В разделе 12 «Информация по ресурсному обеспечению» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018-2020 годах» слова «Общий объем финансирования программы – 27 963,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. – 3 069,2 тыс. руб.» заменить на слова «Общий объем финансирования программы – 27 814,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. – 2 920,0 тыс. руб.»

1.2. В строке «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» Паспорта

подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018-2021 годах» слова «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы. Общий объем финансирования Программы – 27 963,8 тыс. руб., в том числе по годам: 4 кв. 2018 г., возврат ранее выделенных средств Фонда и области за квартиру – 986,7 тыс. руб.» заменить на слова «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы. Общий объем финансирования Программы – 27 814,6 тыс. руб., в том числе по годам: 4 кв. 2018 г., возврат ранее выделенных средств Фонда и области за квартиру – 837,5 тыс. руб.»;

1.4. В разделе 11 «Информация по ресурсному обеспечению» подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018-2021 годах» слова «Общий объем финансирования Программы – 27 963,8 тыс. руб., в том числе по годам: 4 кв. 2018 г., возврат ранее выделенных средств Фонда и области за квартиру – 986,7 тыс. руб.» заменить на слова «Общий объем финансирования Программы – 27 814,6 тыс. руб., в том числе по годам: 4 кв. 2018 г., возврат ранее выделенных средств Фонда и области за квартиру – 837,5 тыс. руб.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В. В.

Глава администрации А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 95

20.02.2019
А. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 21.03.2013 № 73 «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального

образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах», согласно приложению.

2. Финансирование мероприятий, предусмотренных программой «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах», осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В. В.

Глава администрации А. В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 20.02.2019 № 95

**Муниципальная программа
«Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах»**

1. Паспорт муниципальной программы

Полное наименование	Программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор управления муниципальным имуществом и ЖКХ
Соисполнители муниципальной программы	Финансово-экономический сектор
Участники муниципальной программы	Победители конкурсных процедур, заключившие муниципальные контракты по результатам конкурсов
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах»; 2. «Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2019-2021 годах»

Цели муниципальной программы	снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде; обеспечение доступности и качества жилья на территории муниципального образования, безопасных и комфортных условий проживания в нем; обеспечение благоустроенным жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления социальных выплат и компенсации части расходов, связанных с уплатой процентов по ипотечным жилищным кредитам; стимулирование развития жилищного строительства
Задачи муниципальной программы	создание условий для переселения граждан из аварийного жилья; приведение муниципального жилого фонда в соответствие с установленными стандартами качества, обеспечивающих благоустройство жилья и комфортные условия проживания
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	расселенная площадь – 680,80 кв.м.; количество расселенных аварийных домов – 4 количество расселенных квартир – 14 количество семей, состоящих в списке учета нуждающихся, обеспеченных жильем по договорам социального найма- 3
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы: 2019-2021 годы. Этапы реализации – в соответствии с подпрограммами
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 24 894,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. – 2 838,8 тыс. руб. 2020 г. – 11 027,9 тыс. руб. 2021 г. – 11 027,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации Программы: расселенная площадь аварийного жилого фонда составит 680,80 кв.м.; 3 семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, получат жилые помещения по договорам социального найма; снос аварийных многоквартирных жилых домов составит 11 единиц; повысится качество предоставляемых коммунальных услуг; улучшение внешнего облика населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение»

2. Характеристика текущего состояния организации обеспечения населения качественным жильем

Одним из ключевых направлений развития муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее муниципальное образование) является решение одной из острых социально-экономических проблем – жилищной проблемы, способствующей повышению качества жизни населения. В рамках данного направления улучшение жилищной обеспеченности населения занимает одно из важных мест.

Характер социально – экономических преобразований в муниципальном образовании, нуждаемость граждан в улучшении жилищных условий, объективно высокая стоимость жилья по сравнению с доходами граждан обуславливают необходимость принятия мер для разрешения обозначенных проблем программно-целевым методом.

На территории МО «Заневское городское поселение» расположены 15 многоквартирных домов признанных непригодными для проживания. Из них 11 домов признаны аварийными до 1 января 2012 г., и 4 дома признаны аварийными после 2012 года, (в том числе в настоящее время ведется работа по принятию в муниципальную собственность 1 дома). Аварийные дома не оборудованы элементарными удобствами и имеют низкий уровень благоустройства. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является наиболее актуальной задачей, а с учетом состояния жилья требует скорейшего решения.

Не менее актуальной является задача предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим в списке учета МО «Заневское городское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В настоящее время состоят в списке учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма – 11 семей, из них подлежат обеспечению жильем помещениями за счет средств местного бюджета – 6 семей. Приняты на учет до 1 марта 2005 года 4 семьи. Учитывая, что продолжительность ожидания улучшения жилищных условий части граждан, поставленных на учет составляет 32 года, необходимо в кратчайшие сроки обеспечить решение этой задачи.

Для преодоления критического положения в сфере поддержки граждан необходимо провести мероприятия по реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах» (далее – программа), направленной на улучшение жилищных условий, повышение уровня и качества жизни населения.

3. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере организации обеспечения населения качественным жильем, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основным приоритетом и целью муниципальной политики являются:
снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде МО «Заневское городское поселение». Цели муниципальной программы: обеспечение благоустроенным жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан;
стимулирование развития жилищного строительства;
поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем предоставления социальных выплат и компенсации части расходов, связанных с уплатой процентов по ипотечным жилищным кредитам;
создание условий для переселения граждан из

аварийного жилья; приведение муниципального жилого фонда в соответствие с установленными стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Для достижения целей программы необходимо решение следующих задач:

обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания, путем консолидации финансовых ресурсов, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; снос 11 многоквартирных аварийных домов, признанных аварийными до 1 января 2012 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Реализация муниципальной программы предусматривает переход к формированию в муниципальном образовании условий, обеспечивающих более высокий жизненный стандарт, соответствующий новым требованиям к качеству предоставления коммунальных услуг населению, создание предпосылок устойчивого развития.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

В результате реализации программы планируется: расселить 680,8 кв.м. аварийного жилищного фонда; снос 11 аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными до 2012 года;
обеспечить жильем помещениями 3 семьи, состоящие на учете МО «Заневское городское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах;
снижение социальной напряженности;
создание условий для развития жилищного строительства;
улучшение внешнего облика населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение».

5. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы

Перечнем и характеристиками основных мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы являются:

переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования;
снос аварийного жилья на территории муниципального образования;
обеспечение жильем граждан, проживающих на территории муниципального образования
Срок реализации муниципальной программы рассчитан с 2019 по 2021 годы.
Реализация всех программных мероприятий рассчитана на весь период реализации Программы.

6. Основные меры правового регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральными законами от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
Принятие дополнительных муниципальных правовых актов для реализации муниципальной программы не требуется.

7. Сроки реализации муниципальной программы, этапы и перечень основных мероприятий муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы: 2019-2021 годы.
Мероприятия муниципальной программы: переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования;
снос аварийного жилья на территории муниципального образования;
обеспечение жильем граждан, проживающих на территории муниципального образования реализуются в течение действия настоящей муниципальной программы.

8. Перечень и краткое описание подпрограмм

Поставленные в рамках муниципальной программы задачи требуют дифференцированного подхода к их решению. В этой связи в муниципальной программе сформированы две подпрограммы:
1. Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах» (Приложение 1);

2. Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2019-2021 годах» (Приложение 2);

Каждая подпрограмма предназначена для решения соответствующих задач муниципальной программы.

9. Сведения, составляющие государственную тайну, сведения, конфиденциального характера

Сведений, составляющих государственную тайну, а так же сведения, конфиденциального характера муниципальная программа не содержит.

10. Перечень целевых показателей муниципальной программы

Перечнем целевых показателей муниципальной программы являются:

расселенная площадь;
количество расселенных аварийных домов;
количество расселенных квартир;
количество граждан, состоящих в списке учета нуждающихся, обеспеченных жилыми помещениями по договорам социального найма;
В результате выполнения мероприятий муниципальной программы будет достигнуто:
безопасные и благоприятные условия проживания граждан в многоквартирных жилых домах;
снизится социальная напряженность;
будут созданы условия для развития жилищного строительства;
улучшится внешний облик населенных пунктов муниципального образования

11. Обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

Состав и значения соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение следующие:

Срок реализации программы – 2019-2021 годы. Мероприятия Программы реализуются поквартально, в течение всего периода:

Мероприятия муниципальной программы: переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования;
снос аварийного жилья на территории муниципального образования;
обеспечение жильем граждан, проживающих на территории муниципального образования реализуются в течение всего периода. Реализация всех программных мероприятий рассчитана на весь период: с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года включительно.

Значения целевых показателей:
расселенная площадь – 680,80 кв.м.;
количество расселенных аварийных домов – 4
количество расселенных квартир – 14
количество семей, состоящих в списке учета нуждающихся,
обеспеченных жилыми помещениями по договорам социального найма – 3

12. Информация по ресурсному обеспечению

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета
Общий объем финансирования программы – 24894,6 тыс. руб., в том числе по годам:
2019 г. – 2838,8 тыс. руб., (11027,9 тыс. руб. – по факту финансирования, условно утверждено)
2020 г. – 11027,9 тыс. руб.
2021 г. – 11027,9 тыс. руб.

13. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:
изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области;
изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

Внутренние риски:
возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматриваются:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

14. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

- значение индекса от 0 до 60 % – низкий уровень;
- значение индекса от 61 % до 90 % – средний уровень;
- значение индекса от 91 % – высокий.

Приложение 1
к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах»

1. Паспорт

подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах»

Полное наименование	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах» (далее – подпрограмма).
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор управления муниципальным имуществом и ЖКХ
Соисполнители муниципальной программы	Финансово-экономический сектор
Участники муниципальной программы	Победители конкурсных процедур, заключившие муниципальные контракты по результатам конкурсов
Подпрограммы муниципальной программы	Разработка подпрограмм не требуется
Цели муниципальной программы	Снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде

Задачи муниципальной программы	Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания, путем консолидации финансовых ресурсов, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; снос 1 многоквартирного аварийного дома, признанного аварийным до 1 января 2012 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанных аварийными после 1 января 2012 года
Целевые показатели муниципальной программы	1. Расселенная площадь – 680,80 кв.м. Количество расселенных аварийных домов – 4 ед. Количество расселенных квартир – 14
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	I этап 2019 год II этап 2020 год III этап 2021 год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 24 894,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 3 квартал 2019 г. возврат ранее выделенных средств Фонда и области за квартиру – 1 497,7 тыс. руб.; 2 квартал 2019 г. снос аварийного МКД (д. Суоранда, ул. Рабочая, д. 7) – 1 341,1 тыс. руб.; 4 кв. 2019 г., участие в программе по расселению аварийного жилого фонда на условиях софинансирования – 0,0 (11 027,9 тыс. руб. – по факту финансирования, условно утверждено) 1, 2, 3 кв. 2020 г., участие в программе по расселению аварийного жилого фонда на условиях софинансирования – 11 027,9 тыс. руб. 1, 2, 3 кв. 2021 г., участие в программе по расселению аварийного жилого фонда на условиях софинансирования – 11 027,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	ликвидация аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования, признанного аварийным до 1 января 2012 года; улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанного аварийным после 2012 года; улучшение демографической ситуации; создание условий для развития жилищного строительства; улучшение внешнего облика населенных пунктов

2. Характеристика текущего состояния организации обеспечения населения качественным жильем

Проблема повышения уровня благоустройства жилья и повышения безопасности проживания является одной из основных задач по созданию условий для устойчивого развития муниципального образования. Мероприятия по отселению граждан из аварийного жилищного фонда проводятся в муниципальном образовании с 2013 года. Наличие аварийного жилищного фонда является угрожающим фактором для жизни и здоровья граждан, является причиной накопления социальной напряженности, влияет на демографическую ситуацию, ухудшает внешний облик населенных пунктов, сдерживает развитие инженерной инфраструктуры и понижает инвестиционную привлекательность территории. Решение проблемы отселения граждан из аварийного жилья осложнено отсутствием резервного жилищного фонда для переселения граждан. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из наиболее актуальных задач и требует решения с использованием программно-целевого метода.

В тоже время территория поселения является привлекательной для развития жилищного строительства, что подтверждается высокими темпами

ввода жилья. В настоящее время складывается ситуация, позволяющая с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и Постановления правительства Ленинградской области № 276 от 07.07.2014 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 21.03.2013 № 73 «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах», в сжатые сроки решить проблему аварийного жилья. Данными нормативными законодательными актами также определено, что до недавнего времени государство являлось основным собственником жилищного фонда и не обеспечивало надлежащей системы эксплуатации и реновации жилищного фонда. Таким образом, замена жилого помещения в случае его ветшания или аварийного состояния является обязанностью государства, а не собственника этого помещения. Тем самым признается прямая ответственность государства за возникновение проблемы жилья, непригодного для проживания. Большинство проживающих в аварийных жилых домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

Перечень аварийных многоквартирных жилых домов, признанных аварийными после 2012 г.

№	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Число жителей – всего	Число жителей – к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			
		номер	дата				всего	в том числе		всего	в том числе		
								частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность	
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	гп. Янино-1, ул. Военный городок, дом 16	83	23.12.2015	10	10	261,2	3	0	3	261,20	0,00	261,20	
2	д.п. Заневка, дом 46	42	13.07.2015	13	13	126,8	5	1	4	126,80	23,40	103,40	
3	Ст. Заневский Пост., дом 2а	13	28.10.2016	12	12	86,5	2	1	1	86,50	49,50	37,00	
4	д.п. Суоранда, ул. Рабочая, дом 1	1	05.06.2014	11	11	206,3	4	4	0	206,30	206,30	0,00	

3. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере организации обеспечения населения качественным жильем, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной подпрограммы

Приоритетами и целями являются: обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания, путем консолидации финансовых ресурсов, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и Правительства Ленинградской области;
создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
обеспечение выполнения обязательств органа местного самоуправления перед собственниками, проживающими в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах;

снижение риска возникновения аварийных ситуаций;
частичное реформирование жилищно-коммунального хозяйства;
ликвидация аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования, признанного аварийным до 1 января 2012 года;
дальнейшее развитие территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом.

4. Прогноз конечных результатов подпрограммы

Приобретение жилых помещений с целью формирования муниципального жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в аварийных многоквартирных жилых домах признанных аварийными после 2012 года;
снос 11 многоквартирных аварийных домов, признанных аварийными до 1 января 2012 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Всеволожского муниципального образования Ленинградской области в 2018-2020 годах» слова «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 68 382,9 т.р. в том числе по годам: 2018 год – 14 782 т.р. 2019 год – 19 168,9 т.р. 2020 год – 34 432 т.р. Из бюджета МО «Заневское городское поселение» 68 382,9 т.р.» заменить на слова «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 66 897,9 т.р. (по результатам фактического освоения за 2018 г) в том числе по годам: 2018 год – 13 297 т.р (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов). 2019 год – 19 168,9 т.р. 2020 год – 34 432 т.р. Из бюджета МО «Заневское городское поселение» 66 897,9 т.р.».

1.2. В разделе IX «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» слова «Общий объем финансирования Программы – 68 382,9 т.р. в том числе средства местного бюджета – 68 382,9 т.р.» заменить на «Общий объем финансирования Программы – 66 897,9 т.р. (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) в том числе средства местного бюджета – 66 897,9 т.р. (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов)».

1.3. В строке «Объемы бюджетных ассигнований» подпрограммы «Паспорта подпрограммы «Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» слова «Объемы бюджетных ассигнований. Объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 34 932,9 т.р. в том числе по годам: 2018 год – 14 782 т.р. 2019 год – 19 168,9 т.р. 2020 год – 982 т.р. Из бюджета МО «Заневское городское поселение» – 34 932,9 т.р. в том числе по годам: 2018 год – 14 782 т.р. 2019 год – 19 168,9 т.р. 2020 год – 982 т.р.» заменить на слова «Объемы бюджетных ассигнований. Объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 33 447,9 т.р. (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) в том числе по годам: 2018 год – 13 297,0 т.р. (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) 2019 год – 19 168,9 т.р. 2020 год – 982 т.р. Из бюджета МО «Заневское городское поселение» – 33 447,9 т.р. (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) в том числе по годам: 2018 год – 13 297,0 т.р. (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) 2019 год – 19 168,9 т.р. 2020 год – 982 т.р.».

1.4. В разделе IV «Срок реализации, этапы и мероприятия муниципальной подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» внести следующие изменения:

в пункте 1 «Обеспечение муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области топографической основой и внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов» слова «всего 4 430,6 местный бюджет 4 430,6» заменить на слова «всего 3 897,0 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) местный бюджет 3 897,0 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов)»;

в пункте 1.1 «Обеспечение муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области топографической основой масштаба 1:10 000» слова «всего 2 225,3 местный бюджет 2 225,3» заменить на слова «всего 2 054,4 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) местный бюджет 2 054,4 (по результатам

фактического исполнения муниципальных контрактов)»;

в пункте 1.2 «Внесение сведений о границах населенных пунктов: г. Кудрово, п.ст. Мяглово, дер. Новосергиевка, п.ст. Пятый километр, дер. Суорада, дер. Хирвосты, г.п. Янино-1, дер. Янино-2.» слова «всего 1 997,9 местный бюджет 1 997,9» заменить на слова «всего 1 635,2 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) местный бюджет 1 635,2 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов)»;

в пункте 2 «Обеспечение муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области топографической основой масштаба 1:2 000 и съемка подземных линейных коммуникаций» слова «всего 23 663,1 местный бюджет 23 663,1» заменить на слова «всего 22 711,7 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) местный бюджет 22 711,7 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов)»;

в пункте 2.2. «Определение местоположения на местности подземных линейных коммуникаций» слова «всего 50 64,8 местный бюджет 50 64,8» заменить на слова «всего 50 64,8 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) местный бюджет 50 64,8 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов)»;

в пункте 2.3 «Создание (обновление) топографических планов масштаба 1:2 000 на территорию п. Янино-1 МО «Заневское городское поселение» слова «всего 4 256,9 местный бюджет 4 256,9» заменить на слова «всего 3 800 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) местный бюджет 3 800 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов)»;

в пункте 2.4. «Создание (обновление) топографических планов масштаба 1:2 000 на территорию 2 населенных пунктов: дер. Заневка и г. Кудрово МО «Заневское городское поселение» слова «всего 4 894,1 местный бюджет 4 894,1» заменить на слова «всего 4 400 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов) местный бюджет 4 400 (по результатам фактического исполнения муниципальных контрактов)»;

в строке «Итого по мероприятиям» слова «всего 34 932,9 местный бюджет 34 932,9» заменить на слова «всего 33 447,9 (по результатам фактического исполнения и заключенных муниципальных контрактов) местный бюджет 33 447,9 (по результатам фактического исполнения и заключенных муниципальных контрактов)»;

в строке «2018 г» слова «14 782 местный бюджет 14 782» заменить на «всего 13 297 (по результатам фактического исполнения и заключенных муниципальных контрактов) местный бюджет 13 297 (по результатам фактического исполнения и заключенных муниципальных контрактов)».

1.5. В разделе IX «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной подпрограммы» слова «Общий объем финансирования Программы – 34 932,9 т.р. в том числе средства местного бюджета – 34 932,9 т.р.» заменить на «Общий объем финансирования Программы – 34 932,9 т.р (по результатам фактического исполнения и заключенных муниципальных контрактов), в том числе средства местного бюджета – 34 932,9 т.р. (по результатам фактического исполнения и заключенных муниципальных контрактов)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 98

22.02.2019
г. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение

Муниципальная программа
«Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах»

Паспорт
муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах»

Полное наименование	Программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации
Соисполнители муниципальной программы	Финансово-экономический сектор администрации; Отдел земельно-имущественного управления Муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (по согласованию)
Участники муниципальной программы	Подрядные организации по муниципальным контрактам – победители конкурсных процедур и подрядчики по заключенным договорам
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (СУТ); 2. Разработка документов территориального планирования муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; 3. Разработка документов градостроительного зонирования муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; 4. Разработка документации по планировке и межеванию территорий населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Цели муниципальной программы	1. Формирование единого информационного пространства муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для сбора, хранения, систематизации, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информацией об объектах недвижимости; 2. Планирование развития территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; 3. Создание условий для устойчивого развития его территорий; 4. Создание условий для привлечения инвестиций; 5. Обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека; 6. Ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.
Задачи муниципальной программы	1. Получение картографических материалов, в том числе ортофотопланов на территорию муниципального образования «Заневское городское поселение»; 2. Внедрение системы управления территориями (СУТ) муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; 3. Внесение сведений о границах населенных пунктов в единый государственный реестр недвижимости; 4. Внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; 5. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; 6. Разработка проектов планировки и проектов межевания на населенные пункты муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Выполнение мероприятий программы позволит усовершенствовать процессы в области территориального управления, анализа и прогнозирования развития территории муниципального образования, планирования устойчивого социально-экономического развития городского поселения на основе рационального использования земель и их охраны, развития инженерной, транспортной и социальных инфраструктур, охраны природы, защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного воздействия, повышение эффективности управления территорией муниципального образования и поселений в нем.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы: 2019-2021 годы. Этапы реализации – в соответствии с подпрограммами.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 53 600,9 т.р. в том числе по годам: 2019 год – 19 168,9 т.р. 2020 год – 34 432 т.р. 2021 год – объем финансирования рассчитывается по мере реализации этапов Из бюджета МО «Заневское городское поселение» 53 600,9 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Обеспечение картографическим материалом 1:2 000 на муниципальное образование; 2. Внедрение системы управления территориями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее-СУТ МО «Заневское городское поселение»); 3. Уведомление о внесении сведений о границах населенных пунктов г. Кудрово, п.ст. Мяглово, дер. Новосергиевка, п.ст. Пятый километр, дер. Суорада, дер. Хирвосты, г.п. Янино-1, дер. Янино-2 в Росреестр; 4. Утвержденный генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; 5. Утвержденные Правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»; 6. Утвержденные проекты планировки и межевания населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: Янино-1, Новосергиевка, Суорада, Хирвосты, Янино-2, п.ж.д. ст. Мяглово

I. Характеристика текущего состояния и основные проблемные вопросы в сфере обеспечения градостроительной деятельности

Территория муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) имеет покрытие топографическими картами масштаба 1:10 000 на 80 %, из них 60 % топографические карты составлены в 2004 г. и 20 % в 1985-1986 г. Цифровые топографические карты на территории муниципального

образования отсутствуют. Крупномасштабные топографические планы на территории населенных пунктов муниципального образования либо отсутствуют, либо устарели. Текущие изменения если и фиксируются (хотя далеко не все), то информация по таким изменениям зачастую находится в разных источниках, отсутствует систематизация, применение единого формата данных, покрытия всей территории интереса картами/планами одного масштаба. Информация по подземным коммуникациям или отсутствует, или носит частичный, обрывочный характер.

При анализе кадастровой информации выявлено, что имеются пересечения/наложения земельных участков, на территориях населенных пунктов находятся участки с различными категориями земель. Целый ряд земельных участков находится одновременно и по одну, и по другую сторону от установленных границ населенных пунктов. В силу отсутствия единой системы управления территориями, объединяющей всю необходимую информацию, практически невозможно осуществление мероприятий по эффективному контролю за соблюдением собственниками земельных участков утвержденных градостроительных регламентов, экологических и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

В силу того, что данные по налогооблагаемой базе носят декларативный характер, информация по налогооблагаемому имуществу, которое не поставлено собственниками на учет, в данный момент отсутствует.

Актуальная топографическая основа для разработки генерального плана, правил землепользования и застройки и проектов планировки на территории муниципального образования отсутствует.

Генеральный план муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 29.05.2013 № 22 на сегодняшний день требует внесения изменений в части приведения в соответствие с документами территориального планирования Ленинградской области и Всеволожского муниципального района, в части приведения в соответствие с нормативной базой социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, приведения в соответствие с правоустанавливающими документами функционального зонирования, в части изменения границ населенных пунктов – Заневка, Кудрово, Янино-1, Новосергиевка.

В связи с внесением изменений в административно-территориальное деление Ленинградской области правила землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов от 27.11.2012 № 75 с изменениями и дополнениями, требуют приведения в соответствие с действующим градостроительным законодательством, классификатором видов разрешенного использования и должны быть разработаны на всю территорию муниципального образования.

Проекты планировок и межевания территории на населенные пункты в целом практически отсутствуют и носят частичное покрытие территорий населенных пунктов, что негативно сказывается на их развитии.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере обеспечения градостроительной деятельности, основные цели и задачи, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основным приоритетом и целью муниципальной политики в сфере обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения на закрепленной территории.

Задачи, решаемые по результатам реализации муниципальной программы:

1. Получение картографических материалов, в том числе ортофотопланов на территорию муниципального образования «Заневское городское поселение»;

2. Внедрение системы управления территориями (СУТ) муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3. Внесение сведений о границах населенных пунктов в единый государственный реестр недвижимости;

4. Внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

5. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

6. Разработка проектов планировки и проектов межевания на населенные пункты муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Цели муниципальной программы:

1. Формирование единого информационного пространства муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для сбора, хранения, систематизации, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информацией об объектах недвижимости;

2. Планирование развития территорий муниципального образования;

3. Создание условий для устойчивого развития его территорий;

4. Создание условий для привлечения инвестиций;

5. Обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека;

6. Ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

III. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества обеспечения населения, в сфере градостроительной деятельности

Выполнение мероприятий программы позволит усовершенствовать процессы в области территориального управления, анализа и прогнозирования развития территории муниципального образования, планирования устойчивого социально-экономического развития городского поселения на основе рационального использования земель и их охраны, развития инженерной, транспортной и социальных инфраструктур, охраны природы, защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного воздействия, повышение эффективности управления территорией муниципального образования и поселений в нем.

IV. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы рассчитан на три года с 2019 по 2021 год.

Реализация всех подпрограммных мероприятий рассчитана на весь период реализации Программы с 1 квартала 2019 г. по 31 декабря 2021 года включительно.

V. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

1. Единое информационное пространство муниципального образования для сбора, хранения, систематизации, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информацией об объектах недвижимости, включая создание и обновление топографических планов, являющихся основой геоинформационной системы, и предназначенных для подготовки и корректировки генеральных планов, проектирования территории под строительство объектов, получение актуальной информации о наличии существующих подземных сетей и сооружений, а также для выполнения иных специальных работ на территории муниципального образования.

2. Адресно – цифровой план в отношении населенных пунктов муниципального образования;

3. Уведомления о внесении сведений в ЕГРН о границах населенных пунктов: г. Кудрово, п.ст. Мяглово, дер. Новосергиевка, п.ст. Пятый километр, дер. Суоранда, дер. Хирвосты, г.п. Янино-1, дер. Янино-2.

4. Получение актуальной информации об объектах недвижимости в любой точке муниципального образования, что позволит сократить сроки принятия решений и оказания муниципальных услуг;

5. Утвержденный генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

6. Утвержденные Правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

7. Утвержденные проекты планировки и межевания населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: Янино-1, Новосергиевка, Суоранда, Хирвосты, Янино-2, п.жд. ст.Мяглово.

VI. Основные меры правового регулирования в обеспечении градостроительной деятельности, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием сроков принятия необходимых нормативных актов

Мероприятия Подпрограммы разработаны на основании положений федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов, в том числе: Градостроительного кодекса Российской Федерации; Лесного кодекса Российской Федерации; Водного кодекса Российской Федерации; Земельного кодекса Российской Федерации; Федеральных законов от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации»; от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»; от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Принятие новых муниципальных правовых актов в реализации муниципальной подпрограммы не требуется.

VII. Сведения, составляющие

VIII. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с общими показателями муниципальной программы, обоснование состава и значимости соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

№ пп	Значение показателя	значение индекса
1.	Обеспечение картографическими материалами на муниципальное образование	От 0 до 100 %
2	Внедрение системы управления территориями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее-СУТ МО «Заневское городское поселение»)	От 0 до 100 %
3.	Уведомление о внесении сведений о границах населенных пунктов г. Кудрово, п.ст. Мяглово, дер. Новосергиевка, п.ст. Пятый километр, дер. Суоранда, дер. Хирвосты, г.п. Янино-1, дер. Янино-2 в Росреестр	От 0 до 100 %
4.	Утвержденный генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	От 0 до 100 %
5.	Утвержденные Правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	От 0 до 100 %
6.	Утвержденные проекты планировки и межевания населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: Янино-1, Новосергиевка, Суоранда, Хирвосты, Янино-2, п.жд. ст.Мяглово	От 0 до 100 %

IX. Информационное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы – 53600,9 т.р.

в том числе средства местного бюджета – 53600,9 т.р.

X. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

изменение федерального и регионального законодательства и изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между субъектами и муниципальными образованиями в сфере обеспечения градостроительной деятельности;

возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

В процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается: создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы; проведение мониторинга выполнения програм-

государственную тайну и сведения конфиденциального характера

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, хранение и распространение сведений конфиденциального характера осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

мы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы; перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

XI. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

- значение индекса от 0 до 60 % – низкий уровень;

- значение индекса от 61 % до 90 % – средний уровень;

- значение индекса от 91 % – высокий уровень.

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах».

ПАСПОРТ

подпрограммы «Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации
Соисполнители подпрограммы	Финансово-экономический сектор администрации; Отдел земельно-имущественного управления Муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (по согласованию)
Участники муниципальной подпрограммы	Подрядные организации по муниципальным контрактам – победители конкурсных процедур и подрядчики по заключенным договорам
Задачи подпрограммы	На территорию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области получить картографические материалы. Внедрить систему управления территориями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее-СУТ МО «Заневское городское поселение»). Внести сведения о границах населенных пунктов в орган кадастрового учета.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Выполнение мероприятий программы позволит усовершенствовать процессы в области территориального управления, анализа и прогнозирования развития территории муниципального образования, планирования устойчивого социально-экономического развития городского поселения на основе рационального использования земель и их охраны, развития инженерной, транспортной и социальных инфраструктур, охраны природы, защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного воздействия, повышение эффективности управления территорией муниципального образования.

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2021 годы; 1 этап – 2019 год; 9 этап – 2019 год; 2 этап – 2019 год; 10 этап – 2020 год; 3 этап – 2019 год; 11 этап – 2021 год. 4 этап – 2019 год; 5 этап – 2019 год; 6 этап – 2019 год; 7 этап – 2019 год; 8 этап – 2019 год;
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 20 150,9 т.р. в том числе по годам: 2019 год – 19 168,9 т.р. 2020 год – 982 т.р. 2021 год – потребность в финансировании рассчитывается по мере реализации этапов Из бюджета МО «Заневское городское поселение» – 20 150,9 т.р. в том числе по годам: 2019 год – 19 168,9 т.р. 2020 год – 982 т.р. 2021 год – потребность в финансировании рассчитывается по мере реализации этапов
Ожидаемые результаты, реализации подпрограммы	1. Обеспечение картографическими материалами муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. 2. Внедрение системы управления территориями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. 3. Уведомление о внесении сведений о границах населенных пунктов г. Кудрово, п.ст. Мяглово, дер. Новосергиевка, п.ст. Пятый километр, дер. Суоранда, дер. Хирвосты, гп. Янино-1, дер. Янино-2 в Росреестр.

I. Характеристика текущего состояния и основные проблемные вопросы в сфере обеспечения градостроительной деятельности

Территория муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеет покрытие топографическими картами масштаба 1:10000 на 80 %, из них 60 % топографические карты составлены в 2004 г. и 20 % в 1985-1986 г. Цифровые топографические карты на территорию муниципального образования отсутствуют. Крупномасштабные топографические планы на территорию населенных пунктов муниципального образования либо отсутствуют, либо устарели.

Текущие изменения если и фиксируются (хотя далеко не все), то информация по таким изменениям зачастую находится в разных источниках, отсутствует систематизация, применение единого формата данных, покрытие всей территории интереса картами/планами одного масштаба. Информация по подземным коммуникациям или отсутствует, или носит частичный, обрывочный характер. В целях более детального изучения текущего состояния обеспеченности картографическими материалами территорий проложения подземных коммуникаций необходимо подготовить сводную схему подземных линейных коммуникаций по материалам ГАУ «Ленблогэкспертиза» масштаба 1:500 и провести анализ топографической изученности на территорию населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

При анализе кадастровой информации выявлено, что имеются пересечения/наложения земельных участков, на территориях населенных пунктов находятся участки с различными категориями земель. Целый ряд земельных участков находится одновременно и по одну, и по другую сторону от установленных границ населенных пунктов. В силу отсутствия единой системы управления территориями, объединяющей всю необходимую информацию, практически невозможно осуществление мероприятий по эффективному контролю за соблюдением собственниками земельных участков утвержденных градостроительных регламентов, экологических и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

В силу того, что данные по налогооблагаемой базе носят декларативный характер, информация по налогооблагаемому имуществу, которое не поставлено собственниками на учет, в данный момент отсутствует.

Введение в действие системы управления территориями муниципального образования, позволило бы обоснованно проводить мероприятия по работе с собственниками имущества, увеличению налогооблагаемой базы и соответственно, увеличению поступлений в бюджет муниципального образования. Отдельным вопросом стоит соблюдение прав собственников движимого и недвижимого имущества при выполнении мероприятий по развитию территорий поселения. За последние два десятилетия скопилось множество нерешенных проблем, которые препятствуют как осуществлению градостроительной деятельности, так и перспективному, планомерному развитию поселения в целом. На данный момент полная сводная информация для принятия управленческих решений, направленных на устранение возможных конфликтов с собственниками при проектировании, внесении изменений в генеральный план и т.д., отсутствует.

В целом можно заключить следующее: на данный момент градостроительная деятельность на территории муниципального образования осуществляется практически в слепую, без гарантий от возможных конфликтов, вызванных вопросами имущественно-правового, технологического, экологического и санитарно-эпидемиологического характера. Данные проблемы можно решить только при наличии единой системы, в которой собраны все сведения об объектах движимого и недвижимого имущества.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере обеспечения градостроительной деятельности, основные цели и задачи, прогноз развития

и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной подпрограммы

Основной приоритетной целью муниципальной политики в сфере обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения на закрепленной территории.

Задачи решаемые по результатам реализации муниципальной программы:

1. Обеспечение муниципального образования топографической основой, а именно: топографические планы (ЦП) масштаба 1:2000 на территорию населенных пунктов д.Янино2, д.Суоранда, д.Хирвосты, д.Новосергиевка, п.ст 5 км., п.ст.Мяглово.
2. Сбор сведений об объектах недвижимости, расположенных в границах муниципального образования.
3. Разработка системы управления территориями муниципального образования (СУТ МО «Заневское городское поселение»), представляющей собой единое хранилище пространственных данных об объектах недвижимости, расположенных на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, внедрение с максимальным наполнением базы данных системы.
4. Цифровые адресные планы населенных пунктов муниципального образования д.Янино2, д.Суоранда, д.Хирвосты, д.Новосергиевка, п.ст 5 км., п.ст.Мяглово.

III. Прогноз конечных результатов муниципальной подпрограммы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества обеспечения населения, в сфере градостроительной деятельности.

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит усовершенствовать процессы в области территориального управления, анализа и прогнозирования развития территории муниципального образования, планирования устойчивого социально-экономического развития городского поселения на основе рационального использования земель и их охраны, развития инженерной, транспортной и социальных инфраструктур, охраны природы, защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного воздействия, повышение эффективности управления территорией муниципального образования

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- а) Единое информационное пространство МО, включающего следующие сведения:
 1. актуальные картографические материалы на территории муниципального образования;
 2. об объектах недвижимости, расположенных на территории муниципального образования;
 3. о правах на объекты недвижимости;
 4. сведения, содержащиеся в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, в том числе и о границе муниципального образования, границах населенных пунктов входящих в его состав;
 5. об объектах дорожного хозяйства;
 6. об объектах культурного наследия;
 7. о сетях инженерно-технического обеспечения: системы электроснабжения (линии электропередачи, трансформаторные и тяговые подстанции и т.д.), системы теплоснабжения (городские теплотрассы, тепловые пункты и внутриквартальные сети), системы водоснабжения и водоотведения (источники водоснабжения, гидротехнические сооружения, водопроводные и канализационные очистные станции, коллекторы, насосные станции, внутриквартальные сети), системы газоснабжения (газораспределительные пункты, газопроводы и т.п.), сети связи;
 8. и другие сведения.
- б) адресно – цифровой план в отношении населенных пунктов муниципального образования;
- в) уведомления о внесении сведений в ЕГРН о границах населенных пунктов: г. Кудрово, п.ст. Мяглово, дер. Новосергиевка, п.ст. Пятый километр, дер. Суоранда, дер. Хирвосты, гп. Янино-1, дер. Янино-2.

г) получение актуальной информации об объектах недвижимости в любой точке муниципального образования, что позволит сократить сроки принятия решений и оказания муниципальных услуг.

муниципальной подпрограммы
Реализация Программы рассчитана на 2019-2021 годы.
Этапы и мероприятия Программы обозначены в таблицах.

IV. Срок реализации, этапы и мероприятия

Этапы и мероприятия по разработке СУТ МО «Заневское городское поселение»

№ п.п.	Наименование мероприятия	Планируемый срок сдачи продукции	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
1.	Обеспечение муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области топографической основой масштаба 1:2000 и съемка подземных линейных коммуникаций	2019 (июль)	13311,7			13311,7
1.2	Определение местоположения на местности подземных линейных коммуникаций	2019 июль	5064,8			5064,8
1.3	Создание (обновление) топографических планов масштаба 1:2000/1:500 на территорию 3 населенных пунктов: дер. Суоранда, дер. Хирвосты, дер. Янино – 2 МО «Заневское городское поселение».	2019 май	2232,1			2232,1
1.4	Создание (обновление) топографических планов масштаба 1:2000/1:500 на территорию 3 населенных пунктов: дер. Новосергиевка, п.ст. Мяглово и п.ст. Пятый километр МО «Заневское городское поселение».	2019 июнь	4814,8			4814,8
1.5	Создание растровой подложки на основе ортофотопланов масштаба 1:2000	2019 июль	1200			1200
2	Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	2019-2020 (февраль)	6839,2			
2.1	Подготовительные работы. Сбор информации из разных источников	2019 (июнь)	659,9			659,9
2.2	Разработка базы СУТ МО «Заневское городское поселение»	2019(сентябрь)	996,9			996,9
2.3	Обработка, редактирование, систематизация архитектурных слов семантической информации, полученной в ходе подготовительных работ в СУТ МО «Заневское городское поселение».	2019 (октябрь)	1413,8			1413,8
2.4	Заполнение сегмента базы МО «Заневское городское поселение» в отношении гп.Янино-1.	2019 (ноябрь)	922,0			922,0
2.5	Заполнение сегмента базы МО «Заневское городское поселение» в отношении дер. Заневка и г. Кудрово.	2019(ноябрь)	1061,1			1061,1
2.6	Заполнение сегмента базы МО «Заневское городское поселение» в отношении дер. Суоранда, дер.Хирвосты, дер.Янино – 2.	2019 (декабрь)	803,5			803,5
2.7	Заполнение сегмента базы МО «Заневское городское поселение» в отношении 3 населенных пунктов: дер. Новосергиевка, п.ст. Мяглово и п.ст. Пятый километр.	2020 (февраль)	714,2			714,2
2.8	Подготовка Руководства пользователя СУТ МО «Заневское городское поселение».	2020 февраль	267,8			267,8
3.0	Обновление картографического материала масштаба 1:2000 на территорию МО «Заневское городское поселение»	2021 декабрь				
Итого по мероприятиям			20150,9			20150,9
2019 г			19 168,9			19 168,9
2020 г			982,0			982,0
2021 г			-			-

V. Основные меры правового регулирования в обеспечении градостроительной деятельности, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием сроков принятия необходимых нормативных актов

Мероприятия Подпрограммы разработаны на основании положений федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов, в том числе: Градостроительного кодекса Российской Федерации; Лесного кодекса Российской Федерации; Водного кодекса Российской Федерации; Земельного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации»; от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»; от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Принятие новых муниципальных правовых актов в реализации муниципальной подпрограммы не требуется.

VI. Сведения, составляющие государственную тайну и сведения конфиденциального характера

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, хранение и распространение сведений конфиденциального характера осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

VII. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными показателями муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

№ ПП	Значение показателя	значение индекса
1	Создание (обновление) топографических планов масштаба 1:2000/1:500 на территорию 3 населенных пунктов: дер. Суоранда, дер. Хирвосты, дер. Янино – 2 МО «Заневское городское поселение».	От 0 до 100 %
2	Создание (обновление) топографических планов масштаба 1:2000/1:500 на территорию 3 населенных пунктов: дер. Новосергиевка, п.ст. Мяглово и п.ст. Пятый километр МО «Заневское городское поселение».	От 0 до 100 %
3	Создание растровой подложки на основе ортофотопланов масштаба 1:2000	От 0 до 100 %

На 1 этапе 2019 год: Создание и обновление топографических планов масштаба 1:2000/1:500 с высотой сечения рельефа 1,0 и 0,5 м соответственно в программном

Приложение 2
к муниципальной программе «Обеспечение комплексного устойчивого развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах»

**ПАСПОРТ
подпрограммы «Разработка документов территориального планирования муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Разработка документов территориального планирования муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации
Соисполнители подпрограммы	Финансово-экономический сектор администрации; Отдел земельно-имущественного управления Муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (по согласованию)
Участники муниципальной подпрограммы	Подрядные организации по муниципальным контрактам – победители конкурсных процедур и подрядчики по заключенным договорам
Задачи подпрограммы	Внесение изменений в генеральный план МО «Заневское сельское поселение», утвержденный решением совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 29.05.2013 № 22 и постановление на кадастровый учет границ муниципального образования в соответствии с основным документом территориального планирования.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Выполнение мероприятий подпрограммы позволит планировать устойчивое комплексное развитие территорий городского поселения на основе рационального использования земель и их охраны, развития инженерной, транспортной и социальных инфраструктур, охраны природы, защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного воздействия, повышение эффективности управления территорией муниципального образования и поселений в нем.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	1 квартал 2019-1 квартал 2020 г.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет – 5200 т.руб. в том числе по годам: 2020 год – 5200 т.руб. Из бюджета МО «Заневское городское поселение» – 5200 т.руб.
Ожидаемые результаты, реализации подпрограммы	Утвержденный актуализированный генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и внесение сведений в единый государственный реестр недвижимости сведений о границах МО

I. Характеристика текущего состояния и основные проблемные вопросы в сфере обеспечения градостроительной деятельности

Генеральный план муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 29.05.2013 г. № 22 на сегодняшний день требует внесения изменений: в связи с изменением статуса муниципального образования и необходимостью применения нормативно-правовой базы относительно городского поселения: в связи с необходимостью приведения в соответствие с документами территориального планирования Ленинградской области и Всеволожского муниципального района; в связи с необходимостью приведения в соответствие с нормативной базой социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры; в части изменения границ населенных пунктов – Заневка, Кудрово, Янино-1, Новосергиевка. в связи с необходимостью приведения в соответствие с правоустанавливающими документами функциональных зон; в части изменения транспортной схемы и схемы инженерного обеспечения в соответствии с реалиями сегодняшнего дня. в едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о границах муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере обеспечения градостроительной деятельности, основные цели и задачи, прогноз развития и планируемые показатели по итогам

Этапы и мероприятия по разработке внесения изменений в генеральный план МО «Заневское городское поселение»

№ п.п.	Наименование мероприятия	Год	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
1	Разработка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	2 кв. 2019-1 кв. 2020	5000	-	-	5000
2	Согласование проекта с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, Правительством Ленинградской области					
3	Проведение публичных слушаний					
4	Утверждение проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	1 кв. 2020	200			200
5	Внесение сведений о границах муниципального образования в Единый государственный реестр недвижимости					

V. Основные меры правового регулирования

Мероприятия подпрограммы разработаны на основании положений федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов, в том числе: Градостроительного кодекса Российской Федерации; Лесного кодекса Российской Федерации;

реализации муниципальной подпрограммы

Основной приоритетной целью муниципальной политики в сфере обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения на закрепленной территории.

Задачи решаемые по результатам реализации муниципальной подпрограммы: обеспечение муниципального образования актуализированными документами территориального планирования; создание условий для устойчивого развития его территорий; обеспечение основы для разработки программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения в соответствии с потребностями в строительстве, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения; позволит вносить изменения в программу развития инженерной и социальной инфраструктуры.

III. Прогноз конечных результатов муниципальной подпрограммы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества обеспечения населения, в сфере градостроительной деятельности.

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются утвержденный актуализированный генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

IV. Срок реализации, этапы и мероприятия муниципальной подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на 2019-2020 годы.

Этапы и мероприятия под программы обозначены в таблице.

08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Принятие новых муниципальных правовых актов в реализации подпрограммы не требуется.

VI. Сведения, составляющие государственную тайну и сведения конфиденциального характера

Муниципальная подпрограмма не содержит сведений, составляющих государственную тайну, хранение и сведений конфиденциального характера.

№ ПП	Значение показателя	значение индекса
1.	Внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	От 0 до 100 %
2	Внесение сведений о границах муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	От 0 до 100 %

В результате выполнения подпрограммы предлагается достичь следующих показателей:

1 этап 2019 год – сбор исходных данных; сформировать запросы на получение сведений, необходимых для внесения изменений в генеральный план; собрать сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов; сведения о параметрах функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов. – Запросить сведения из единого государственного реестра недвижимости; – Получить информацию по имуществу ресурсоснабжающих организаций (балансодержателей линейных и площадных объектов на территории МО «Заневское городское поселение»), таких как: Электроснабжение – АО «ЛОЭСК», ПАО «Ленэнерго», ФСК ЭЭС филиал МЭС Северо-Запада и др.; Газоснабжение и транспортировка газа – АО «Газпром газораспределение Ленинградская область, ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» и др.;

Водоснабжение и канализация – ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» и др. а также имущество других организаций, ведомств и частных лиц, чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении градостроительной деятельности на территории МО «Заневское городское поселение».

На этапе 1 должны быть собраны следующие сведения:

о границах МО «Заневское городское поселение» и населенных пунктов дер. Заневка, г. Кудрово, п.жд.ст. Мяглово, дер. Новосергиевка, п.ст. Пятый километр, дер. Суорада, дер. Хирвосты, п. Янино-1, дер.Янино-2;
о границах зон с особым использованием территории, внесенных в ГКН;
сведения из государственного кадастра (кадастровые планы территории);
сведения из единого государственного реестра недвижимости;
о территориальных зонах;
о границах зон с особым использованием территории, не внесенных в ГКН (охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации);
об объектах дорожного хозяйства;
об объектах культурного наследия;
сведения о сетях инженерно-технического обеспечения: системы электроснабжения (линии электропередачи, трансформаторные и тяговые подстанции и т.д.), системы теплоснабжения (городские теплотрассы, тепловые пункты и внутриквартальные сети), системы водоснабжения и водоотведения (источники водоснабжения, гидротехнические сооружения, водопроводные и канализационные очистные станции, коллекторы, насосные станции, внутриквартальные сети), системы газоснабжения (газораспределительные пункты, газопроводы и т.п.), сети связи;

сведения об инвестиционных проектах; материалы стратегии социально-экономического развития городского поселения; материалы утвержденного генерального плана на территории муниципального образования; иную информацию, необходимую для разработки проекта;

2 этап 2019 год – разработка проекта внесения изменений в генеральный план в составе: положения о территориальном планировании, включающее в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

графических материалов, на которых отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; автомобильные дороги местного значения; физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения;

2) границы населенных пунктов, входящих в состав поселения;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

К проекту прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения, на основе анализа использования территорий поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системы территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в указанных информационных системах, а также в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

8) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы поселения;
2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения;
4) особые экономические зоны;
5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;
6) территории объектов культурного наследия;
7) зоны с особыми условиями использования территорий;
8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемом размещении объектов местного значения поселения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

3 этап 2019 год – согласование проекта:
Проект внесения изменений в генеральный план подлежит согласованию:
с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:

1) в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории поселения;
2) предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых земельных участков), входящих в состав поселения, земельных участков из земель лесного фонда;

с Правительством Ленинградской области, в следующих случаях:
1) в соответствии с документами территориального планирования Ленинградской области планируется размещение объектов регионального значения на территории поселения;

2) предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых земельных участков), входящих в состав поселения, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

3) на территориях поселения находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением;

с органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, в случаях если:

в соответствии с документами территориального планирования муниципального района планируется размещение объектов местного значения муниципального района на территории поселения.

4 этап 2020 год – проведение публичных слушаний:

Проект внесения изменений в генеральный план подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

Протоколы публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту, направляемому в орган государственной власти Ленинградской области для подготовки распоряжения об утверждении проекта.

5 этап 2020 год – утверждение проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6 этап 2020 год – подготовка карты (плана) границ муниципального образования и внесение границ в Единый государственный реестр недвижимости

VII. Оценка эффективности подпрограммы

Выполнение мероприятий подпрограммы позволяет:

обеспечить муниципальное образование «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области актуализованными документами территориаль-

ного планирования;
создать условия для устойчивого развития территорий муниципального образования;
обеспечит основой для разработки программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения;
вносить изменения в программы развития инженерной инфраструктуры муниципального образования;
вносить изменения в программы развития социальной инфраструктуры.

IX. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной подпрограммы
Общий объем финансирования подпрограммы – 5200 т.р., в том числе средства местного бюджета – 5200 т.р.

X. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной подпрограммы

В ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

изменение федерального и регионального законодательства и изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между субъектами и муниципальными образованиями в сфере обеспечения градостроительной деятельности;

возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

В процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

XI. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации подпрограммы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении. Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации подпрограммы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:
- значение индекса от 0 до 60 % – низкий уровень;
- значение индекса от 61 % до 90 % – средний уровень;
- значение индекса от 91 % – высокий уровень.

Приложение 3 к муниципальной программе «Обеспечение комплексного устойчивого развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Разработка документов градостроительного зонирования муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Разработка документов градостроительного зонирования муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации
Соисполнители подпрограммы	Финансово-экономический сектор администрации; Отдел земельно-имущественного управления Муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (по согласованию)
Участники муниципальной подпрограммы	Подрядные организации по муниципальным контрактам – победители конкурсных процедур и подрядчики по заключенным договорам
Задачи подпрограммы	Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение», утвержденные решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 27.11.2012 № 75, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости о границах территориальных зон муниципального образования в соответствии с изменениями правил землепользования и застройки.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	Выполнение мероприятий подпрограммы позволит создать условия для устойчивого развития территорий муниципального образования, сохранения окружающей среды; Создать условия для планировки территориального образования; Обеспечить права и законные интересы физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; Создать условия для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	1 квартал – 4 квартал 2020 год
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет – 3 750 т.р., в том числе: 4 квартал 2020 года – 3750 т.р. Из бюджета МО «Заневское городское поселение» – 3 750 т.р.
Ожидаемые результаты, реализации подпрограммы	Утвержденные актуализированные Правила землепользования и застройки на всю территорию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости о границах территориальных зон муниципального образования в соответствии с изменениями правил землепользования и застройки.

I. Характеристика текущего состояния и основные проблемные вопросы в сфере обеспечения градостроительной деятельности

Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО «Заневское городское поселение», утвержденные решением совета депутатов от 27.11.2012 № 75 с изменениями и дополнениями, требуют приведения в соответствие с действующим градостроительным законодательством, классификатором видов разрешенного использования утвержденным правительством Российской Федерации в 2015 году и должны быть разработаны на всю территорию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере обеспечения градостроительной деятельности, основные цели и задачи, прогнозные результаты и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной подпрограммы

Основной приоритетной целью муниципальной политики в сфере обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения на закрепленной территории.

Задачи, решаемые по результатам реализации муниципальной подпрограммы:
обеспечение муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области актуализованными документами градостроительного зонирования;
совершенствование порядка регулирования землепользования и застройки на территории по-

селения;
создание условий для устойчивого развития территорий муниципального образования, сохранения окружающей среды;

создание условий для планировки территорий муниципального образования;
обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

III. Прогноз конечных результатов муниципальной подпрограммы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества обеспечения населения, в сфере градостроительной деятельности.

Ожидаемым результатом реализации Подпрограммы являются утвержденные актуализированные правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

IV. Срок реализации, этапы и мероприятия муниципальной подпрограммы

Реализация под программы рассчитана до 2020 года.

Этапы и мероприятия подпрограммы обозначены в таблице.
Этапы и мероприятия по разработке внесения изменений в правила землепользования и застройки МО «Заневское городское поселение»

№ п.п.	Наименование мероприятия	Год	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
1	Сбор исходных данных.	1-4 квартал 2020	1500			1500
2	Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»					
3	Согласование проекта с исполнительным органом государственной власти Ленинградской области					
4	Проведение публичных слушаний					
5	Утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»					
6	Разработка карт(планов) территориальных зон (75) в соответствии с внесением изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и внесение сведений о в Единый государственный реестр недвижимости.	3 квартал 2020	2250			2250

V. Основные меры правового регулирования в обеспечении градостроительной деятельности, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием сроков принятия необходимых нормативных актов

Мероприятия программы разработаны на основании положений федеральных и областных законов, в том числе: Градостроительного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Принятие новых муниципальных правовых актов в реализации муниципальной подпрограммы не требуется.

VI. Сведения, составляющие государственную тайну и сведения конфиденциального характера

Муниципальная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну, хранение и сведений конфиденциального характера.

VII. Перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными показателями муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

№ ПП	Значение показателя	значение индекса
1.	Разработка и внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Заневское сельское поселение».	От 0 до 100 %
2	Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости о границах территориальных зон муниципального образования (75) в соответствии с изменениями правил землепользования и застройки	От 0 до 100 %

В результате выполнения подпрограммы предполагается достичь следующих показателей:

1 этап – 1-2 квартал 2020 год – сбор исходных данных;

2 этап – 2 квартал 2020 год – разработка проекта внесения изменений в ПЗЗ в составе:

1) порядок применения и внесения изменений в ПЗЗ, включающий в себя положения:

о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;

об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;

о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

о регулировании иных вопросов землепользования и застройки;

2) карта градостроительного зонирования, где:

отрабатываются границы территориальных зон отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности.

3) градостроительные регламенты, где указываются:

виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

3 этап – 3 квартал 2020 год – проведение публичных слушаний;

Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

Протоколы публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту, направляемому в орган государственной власти Ленинградской области для подготовки распоряжения об утверждении проекта.

4 этап – 4 квартал 2020 г. – утверждение правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5 этап– 3 квартал 2020 г. – подготовка карт(планов) территориальных зон в соответствии с изменениями правил землепользования и застройки и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

VIII. Оценка эффективности подпрограммы

Выполнение мероприятий подпрограммы позволяет:

обеспечить муниципальное образование «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района, Ленинградской области актуализированными документами градостроительного зонирования;

создать условия для устойчивого развития территорий муниципального образования, сохранения окружающей среды;

создать условия для планировки территорий муниципального образования;

обеспечить права и законные интересы физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

создать условия для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

IX. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы – 3 750 т.р.

в том числе средства местного бюджета – 3 750 т.р

X. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной подпрограммы

В ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

изменение федерального и регионального законодательства и изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между субъектами и муниципальными образованиями в сфере обеспечения градостроительной деятельности;

возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

В процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

XI. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации подпрограммы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

- значение индекса от 0 до 60 % – низкий уровень;

- значение индекса от 61 % до 90 % – средний уровень;

- значение индекса от 91 % – высокий уровень.

Приложение 4
к муниципальной программе «Обеспечение комплексного устойчивого развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2019-2021 годах»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Разработка документов по планировке и межеванию территорий населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Разработка документов по планировке и межеванию территорий населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации
Соисполнители подпрограммы	Финансово-экономический сектор администрации; Отдел земельно-имущественного управления Муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (по согласованию)

Участники муниципальной подпрограммы	Подрядные организации по муниципальным контрактам – победители конкурсных процедур и подрядчики по заключенным договорам
Задачи подпрограммы	Разработка проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области гп. Янино-1, Новосергиевка, Суоранда, Хирвосты, Янино-2, п.жд.ст.Мяглово.
Целевые показатели подпрограммы	Выполнение мероприятий программы позволит: выделить элементы планировочной структуры; установить границы территорий общего пользования; установить границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; определить характеристики и очередность планируемого развития территории населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»: гп. Янино-1, Новосергиевка, Суоранда, Хирвосты, Янино-2, п.жд.ст.Мяглово.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2020 год ППТ и ПМ территории гп. Янино-1, д.Новосергиевка, д.Суоранда, Хирвосты, Янино-2, п.жд.ст.Мяглово
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 24 500 000 руб., в том числе по годам: 2020 год – 24 500 000,00 руб. Из бюджета МО «Заневское городское поселение» – 24 500 000 руб.,
Ожидаемые результаты, реализации подпрограммы	Утвержденные проекты планировки и межевания территорий населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: гп. Янино-1, Новосергиевка, Суоранда, Хирвосты, Янино-2, п.жд.ст.Мяглово

I. Характеристика текущего состояния и основные проблемные вопросы в сфере обеспечения градостроительной деятельности

Проекты планировок и межевания территории на населенные пункты муниципального образования в целом практически отсутствуют. Разработаны и утверждены ППТ и ПМ на отдельные части населенных пунктов, которые практически не увязаны между собой, что негативно сказывается на развитии территорий населенных пунктов. Не решены вопросы улично-дорожной сети, не определены коридоры для размещения сетей инженерного обеспечения.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере обеспечения градостроительной деятельности, основные цели и задачи, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной подпрограммы

Основной приоритетной целью муниципальной политики в сфере обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения на закрепленной территории.

Задачи, решаемые по результатам реализации муниципальной подпрограммы:

обеспечение муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденными проектами планировки и межевания территорий населенных пунктов

Этапы и мероприятия по разработке внесения изменений в правила землепользования и застройки МО «Заневское городское поселение»

№ п.п.	Наименование мероприятия	Год	Объем финансирования, тыс. руб.			
			Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
1	Разработка ППТ и ПМ территории гп. Янино-1: - центральная часть гп. Янино-1 - южная часть гп. Янино-1	1-2 кварталы 2020 года	9500	-	-	9500
1.1	Подготовительные работы. Сбор исходных данных					
1.2	Разработка ППТ и ПМ					
1.3	Передача ППТ и ПМ в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области для согласования и принятия решения о проведении публичных слушаний					
1.4	Проведение процедуры публичных слушаний					
1.5	Передача ППТ и ПМ в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области для утверждения	2-3 кварталы 2020	5000	-	-	5000
2	Разработка ППТ и ПМ территории д.Новосергиевка					
2.1	Подготовительные работы. Сбор исходных данных					
2.2	Разработка ППТ и ПМ					
2.3	Передача ППТ и ПМ в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области для согласования и принятия решения о проведении публичных слушаний					
2.4	Проведение процедуры публичных слушаний	3-4 кварталы 2020	6000	-	-	6000
2.5	Передача ППТ и ПМ в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области для утверждения					
3	Разработка ППТ и ПМ территории д.Суоранда, д.Хирвосты, д.Янино-2					
3.1	Подготовительные работы. Сбор исходных данных					
3.2	Разработка ППТ и ПМ					
3.3	Передача ППТ и ПМ в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области для согласования и принятия решения о проведении публичных слушаний					
3.4	Проведение процедуры публичных слушаний	3-4 кварталы 2020	6000	-	-	6000
3.5	Передача ППТ и ПМ в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области для утверждения					

гп. Янино-1, Новосергиевка, Суоранда, Хирвосты, Янино-2, п.жд.ст.Мяглово;

выделение элементов планировочной структуры;

установление границ территорий общего пользования;

установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

определение характеристик и очередности планируемого развития территорий населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»: гп. Янино-1, Новосергиевка, Суоранда, Хирвосты, Янино-2, п.жд.ст.Мяглово.

III. Прогноз конечных результатов муниципальной подпрограммы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества обеспечения населения, в сфере градостроительной деятельности.

Ожидаемым результатом реализации Подпрограммы являются утвержденные проекты планировок и межевания территорий населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области гп. Янино-1, Новосергиевка, Суоранда, Хирвосты, Янино-2, п.жд.ст.Мяглово.

IV. Срок реализации, этапы и мероприятия муниципальной подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на 2020 год.

Этапы и мероприятия подпрограммы обозначены в таблице.

4	Разработка ППТ и ПМ территории п.жд.ст.Мяглово	3-4 кварта-лы 2020	3000	-	-	3000
4.1	Подготовительные работы. Сбор исходных данных					
4.2	Разработка ППТ и ПМ					
4.3	Передача ППТ и ПМ в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области для согласования и принятия решения о проведении публичных слушаний					
4.4	Проведение процедуры публичных слушаний					
4.5	Передача ППТ и ПМ в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области для утверждения					

V. Основные меры правового регулирования в обеспечении градостроительной деятельности, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной подпрограммы с указанием сроков принятия необходимых нормативных актов

Мероприятия подпрограммы разработаны на основании положений федеральных и областных законов, в том числе: Градостроительного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от

VII. Перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы с расшифровкой планируемых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными показателями муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

№ ПП	Значение показателя	значение индекса
1.	Разработка ППТ и ПМ территории гп. Янино-1: - центральная часть гп. Янино-1 - южная часть гп. Янино-1	От 0 до 100 %
2.	Разработка ППТ и ПМ территории д.Новосергиевка	От 0 до 100 %
3.	Разработка ППТ и ПМ территории д.Суоранда, д.Хирвости, д.Янино-2	От 0 до 100 %
4.	Разработка ППТ и ПМ территории п.жд.ст.Мяглово	От 0 до 100 %

В результате выполнения подпрограммы предполагается достичь следующих показателей:

2020 год – сбор исходных данных, разработка проектов планировки и межевания территории гп.Янино-1, д.Новосергиевка, д.Суоранда, д.Хирвости, д.Янино-2, п.жд.ст.Мяглово в составе:

Основная часть проекта планировки территории включающая в себя:

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;

б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры;

4) Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержащие:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения с отображением границ элементов планировочной структуры;

2) результаты инженерных изысканий в объеме,

предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий;

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

5) схему границ территорий объектов культурного наследия;

6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленными правилами землепользования и застройки, расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетным показателем максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

12) обоснование очередности планируемого развития территории;

13) схему вертикальной планировки терри-

тории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

4 этап Проект межевания территории состоящий из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию проекта.

Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

На чертежах межевания территории отображаются:

1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы зон действия публичных сервитутов.

Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

1) границы существующих земельных участков;

2) границы зон с особыми условиями использования территорий;

3) местоположение существующих объектов капитального строительства;

4) границы особо охраняемых природных территорий;

5) границы территорий объектов культурного наследия.

5 этап 2020 год – проведение публичных слушаний:

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

6 этап 2020 г.– утверждение проектов планировки и проектов межевания территории населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

VIII. Оценка эффективности подпрограммы

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

обеспечить муниципальное образование «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района, Ленинградской области утвержденными проектами планировки и проектами межевания территорий населенных пунктов

гп. Янино-1, Новосергиевка, Суоранда, Хирвости, Янино-2, п.жд.ст.Мяглово.

выделить элементы планировочной структуры; установить границы территорий общего пользования;

установить границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; определить характеристики и очередность планируемого развития территорий населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»: гп. Янино-1, Новосергиевка, Суоранда, Хирвости, Янино-2, п.жд.ст.Мяглово.

определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков;

установить, изменить, отменить красные линии для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства.

IX. Информационно ресурсному обеспечению муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы – 20 500 т.р.

в том числе средства местного бюджета – 20 500 т.р.

X. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной подпрограммы

В ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

изменение федерального и регионального законодательства и изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между субъектами и муниципальными образованиями в сфере обеспечения градостроительной деятельности;

возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

В процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях ее реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы;

проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

XI. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации подпрограммы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

- значение индекса от 0 до 60 % – низкий уровень;

- значение индекса от 61 % до 90 % – средний уровень;

- значение индекса от 91 % – высокий уровень.

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена расширенная и актуальная информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления.

Фотоотчеты с мероприятий и видеоматериалы о Заневском поселении размещены в разделе «Фото/Видео галерея».

Адрес сайта:

<http://www.zanevka.org/>

Газета «Заневский вестник» № 10 (397)
 Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
 Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
 Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

И.о. директора: К. В. Шлак
Зам. директора: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: А. В. Капри.

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
 Время подписания в печать: по графику - 04.03.19 г. в 14:03 фактическое - 04.03.19 г. в 14:03.
 Дата выхода: 04.03.2019 г. Номер заказа: 1138.
 Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

