



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№
51

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

26 декабря 2016 №51 (255)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 года
г.п. Янино-1

№ 61

Об обращении к Губернатору Ленинград-
ской области

В соответствии с Федеральным законом Рос-
сийской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного само-
управления в Российской Федерации», областным
законом от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинград-
ской области и порядке его изменения», уставом
муниципального образования «Заневское город-
ское поселение», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Обратиться к Губернатору Ленинградской
области с просьбой выступить инициатором при-

нятия закона Ленинградской области об измене-
нии типа населенного пункта - деревни Кудрово
Всеволожского района Ленинградской области
на тип населенного пункта - город Кудрово Все-
воложского района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее решение в офи-
циальных средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу со дня его
опубликования.

5. Контроль над исполнением данного реше-
ния возложить на постоянно действующую депу-
татскую комиссию по экономической политике,
бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку,
законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 года
г.п. Янино-1

№ 62

Об утверждении схемы размещения нестацио-
нарных торговых объектов на территории МО «За-
невское городское поселение»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 10
Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об
основах государственного регулирования торговой
деятельности в Российской Федерации, Федераль-
ным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Приказом Комитета по
развитию малого, среднего бизнеса и потребитель-
ского рынка Ленинградской области от 18.08.2016
№ 22 «О порядке разработки и утверждения схем
размещения нестационарных торговых объектов на
территории муниципальных образований Ленин-
градской области», уставом МО «Заневское город-
ское поселение», руководствуясь Положением «О
порядке размещения объектов нестационарной
торговли, общественного питания, оказания быто-
вых и прочих услуг на территории муниципального
образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинград-
ской области», утвержденным решением совета де-
путатов от 28.09.2016 № 44, в целях упорядочения
размещения нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования, совет де-
путатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему размещения нестацио-

нарных торговых объектов на территории муни-
ципального образования «Заневское городское
поселение» Всеволожского муниципального рай-
она Ленинградской области согласно приложе-
ниям 1 (графическая часть схемы), 2 (текстовая
часть схемы).

2. Администрации МО «Заневское городское
поселение» обеспечить ведение реестра юриди-
ческих лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность в объектах, которые
включены в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории поселения.

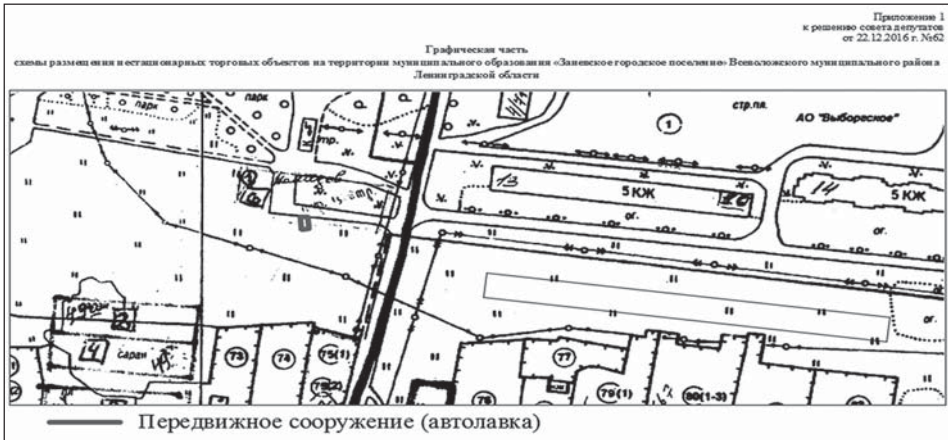
3. Администрации МО «Заневское городское
поселение» копию решения с приложениями на-
править в комитет по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка Ленинградской
области (далее - Комитет) в течение семи рабочих
дней со дня утверждения для размещения на офи-
циальном сайте Комитета в информационно-теле-
коммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее решение в офи-
циальных средствах массовой информации.

5. Решение вступает в силу со дня его
опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего
решения возложить на постоянно действующую
депутатскую комиссию по собственности, зе-
мельным отношениям, архитектуре, градострои-
тельству, торговле и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев



Текстовая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области								
Идентифи- кационный номер нестацио- нарного торгового объекта	Место размещения нестационар- ного торгового объекта (адресный ориентир)	Вид нестационар- ного торгового объекта	Площадь нестационар- ного торгового объекта м²	Специализация нестационар- ного торгового объекта	Правооблада- тель нестацио- нарного торгового объекта (наименование, ИНН)	Реквизиты документа на размещение нестационар- ного торгового объекта	Является ли правооблада- тель нестацио- нарного торгового объекта субъектом малого и среднего предприним- ательства (да/нет)	Период размещения нестационарного торгового объекта (с ____ по ____)



1	У въезда в СНТ «Колос», дорога д.Новосергиевка	Передвижное сооружение (автолавка)	8	Торговля мясом	ИП Сорокина Елена Валерьевна ИНН 470316105012	Договор аренды земельного участка № 18 от 01.11.2016г.	Да	с 17.11.2016г. по 30.09.2017г.
2	д.Янино-1,	Передвижное сооружение (автолавка)	8	Торговля мясом	ИП Чебан	Договор	Да	с 12.12.2016г. по
3	ул.Шоссейная, уч.34г	Передвижное сооружение (автолавка)	8	Торговля мясом	ИП Нязова Марина Астаховна ИНН 470308979000	Договор аренды земельного участка № 2210/15-2 от 01.12.2016г.	Да	с 28.11.2016г. по 30.11.2017г.
4	д.Янино-1, ул. Новая уч.13а	Передвижное сооружение (автолавка)	8	Торговля колбасными изделиями	ИП Саркисян Аветик Врежикович ИНН 781602352964	Договор аренды земельного участка № 16/1-а от 05.11.2016г.	Да	с 14.11.2016г. по 01.06.2017г.
5	д.Янино-1, торгово-логистическая зона «Янино-1»	Мобильный пункт	40	Шинномонтаж	ООО «Август Плюс» ИНН 7811165574 КПП 781101001	Договор субаренды б/н от 01.11.2016г.	Да	с 28.11.2016г. по 26.10.2017г.
6	д.Кудрово, ул.Областная (напротив д.№3 по ул. Ленинградской)	Павильон	100	Пункт быстрого питания	ИП Самулина Вера Геннадьевна ИНН 7811001807	Договор аренды № б/н от 20.10.2016г.	Да	с 01.11.2017г. по 10.09.2017г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 года
г.п. Янино-1

№ 63

О списании объектов недвижимого имущества

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 20 устава МО «Заневское городское поселение», экспертным заключением ООО «Единый Технический Центр» от 25.08.2015 № 0958/ЭПБ-ТУ-2015 и экспертным заключением ООО «Технополис» от 06.06.2016 № 90-06-ТУ/16, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1.Списать объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области, указанные в приложении.

2. Администрации МО «Заневское городское поселение» исключить из реестра муниципального имущества объекты недвижимости, указанные в приложении к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

4.Настоящее решение подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
к решению совета депутатов
от 22.12.2016 г. № 63

Перечень
объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащих списанию

№ п/п	Наименование	Местонахождение объектов	Индивидуализирующие характеристики
1.	Резервуар для хранения мазута	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-1	Инвентарный номер 11799, общий объем 400 куб.м., лпт. Е
2.	Резервуар для хранения мазута	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-1	Кадастровый номер 47-78-12/029/2010-414, общий объем 400 куб.м., лпт. В, Инвентарный номер 11798
3.	Мазутопровод	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-1	Кадастровый номер 47-47-12/015/2011-320, протяженность 686 пог.м., Инвентарный номер СМ15212



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 года
г.п. Янино-1

№ 64

Об утверждении структуры администрации МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, уставом МО «Заневское городское по-

селение», в целях оптимизации и повышения результативности работы администрации МО «Заневское городское поселение», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить структуру администрации муници-

пального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.

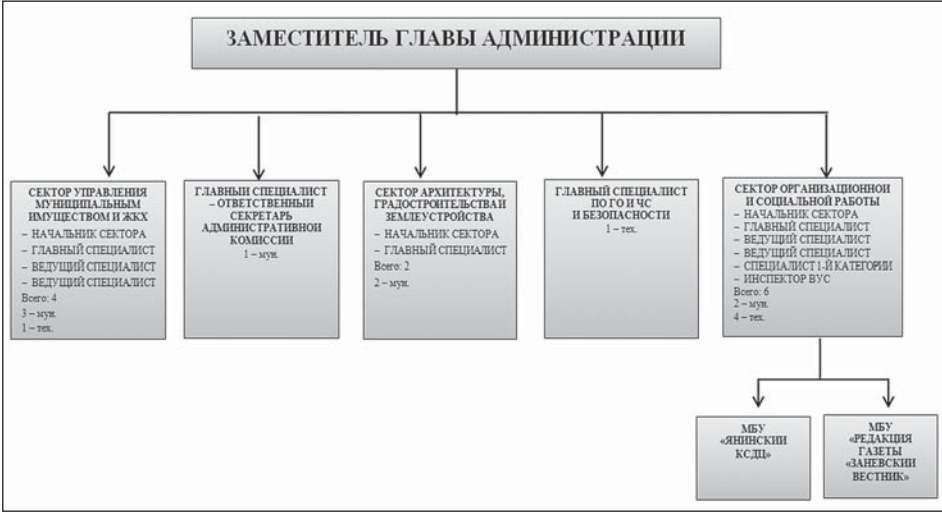
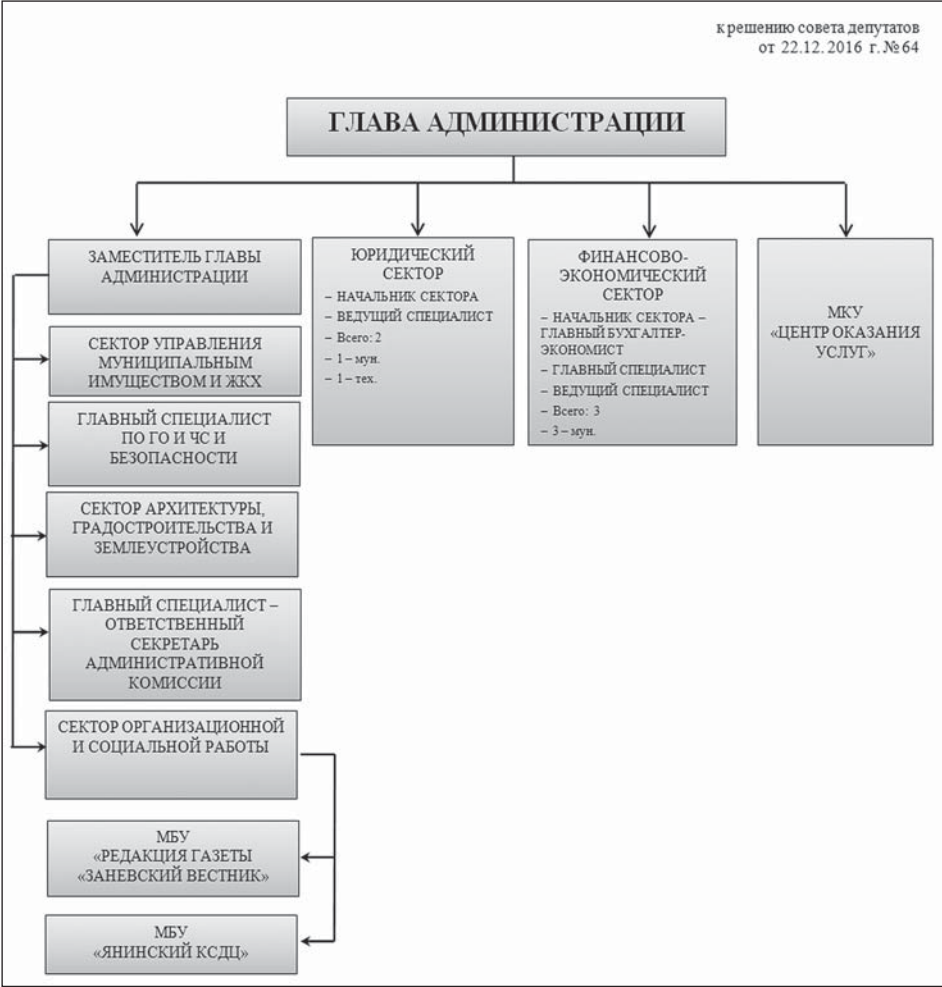
2. Решение совета депутатов от 03.03.2016 № 11 «Об утверждении структуры администрации МО «Заневское городское поселение» признать утратившим силу с 01 марта 2017 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2017 года.

4. Решение опубликовать в официальных средствах массовой информации.

5. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянно действующую комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 г.
дер. Заневка

№ 690

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.09.2016 № 513 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Мыслина С.В.

Глава администрации
А.В.Гердий



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 19.12.2016 г. № 690

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ
на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Оказание муниципальной услуги осуществляется в выдаче, продлении, закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ, представляющим собой документ, дающий право осуществлять производство земляных работ, их продление и закрытие при прокладке, ремонте сетей инженерно-технического обеспечения (водо-, газо-, тепло-, электроснабжения, канализации, связи и т.д.), ремонте дорог, благоустройстве территорий в границах муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

1.2.2. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации (далее - сектор).

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, сектора указана в приложении № 1.

1.4. В предоставлении услуги не участвуют иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и их структурные подразделения.

1.5. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): <http://www.gu.lenobl.ru>.

Адрес Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

Адрес официального сайта администрации www.zanevka.org.

ПГУ ЛО, ЕПГУ и официальный сайт администрации в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена:

а) устно - по адресу, указанному в приложении № 1 к настоящему регламенту в приемные дни, в том числе, по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему регламенту).

Приём заявителей в секторе осуществляется: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
Консультации предоставляются по следующим вопросам:

комплектности (достаточности) и правильности оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

дней и времени приема, порядка и сроков сдачи и выдачи документов;

иным вопросам, возникающим у заявителя.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Информация также может быть получена при обращении в МФЦ по адресам, указанным в приложении № 2.

б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в приложении № 1 к настоящему регламенту (ответ на-

правляется по адресу, указанному в запросе).

в) по справочному телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему регламенту, а также по телефону единой справочной службы МФЦ, указанному в приложении № 2, в случае подачи документов в МФЦ.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо сектора, подробно в вежливой форме информирует заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании сектора.

В случае если должностное лицо сектора не уполномочено давать консультации, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если вопрос требует предварительной подготовки и анализа информации, заявителю предлагается направить запрос в письменной форме.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в приложении № 1 к настоящему регламенту (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.7 настоящего регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ПГУ ЛО, официальном сайте администрации в сети Интернет, в помещениях филиалов МФЦ.

1.9. Право на предоставление муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, обеспечивающие проведение земляных работ и устранение аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - заявитель).

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача, продление, закрытие заявителю разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту (далее - разрешение).

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ;

мотивированный отказ в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ;

проставление отметки о продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ;

закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ (проставление отметки в разрешении о закрытии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления о предоставлении услуги:

при выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ не должен превышать 20 рабочих дней;

при продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ - не более

6 рабочих дней;

при закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ - не более 7 рабочих дней.

2.4.1. Работы, связанные с ликвидацией аварий и их последствий, должны производиться незамедлительно после обнаружения аварии с обязательным уведомлением администрации, единой дежурно-диспетчерской службы, а также организаций, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, с последующим оформлением ордера на производство земляных работ в установленном настоящим регламентом порядке в трехдневный срок с момента начала работ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ заявитель подает (направляет почтой) в администрацию или представляет лично в МФЦ, либо через ПГУ ЛО следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту, в котором указываются сведения о заявителе, объекте земляных работ и сроке их производства в соответствии с проектом и строительными нормами и правилами, состав прилагаемых документов.

(При строительстве коммуникаций со сроком работ продолжительностью более двух месяцев и (или) протяженностью более 100 метров разрешение может выдаваться на отдельные участки по мере окончания всего комплекса работ на них).

б) копии материалов проектной документации (включая топографическую съемку места работ в масштабе 1:500), согласованную с землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы;

в) схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства работ (проект безопасности дорожного движения) в случае нарушения их маршрутов движения;

г) копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии);

д) копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока, включающая гарантийные обязательства по их восстановлению;

е) предварительные согласования действий с юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ и интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, выдачей, продлением, закрытием ордера на производство работ.

Примечание: Обязанность предварительного согласования действий с лицами, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, возлагается на заказчика (застройщика) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение произвести земляные работы.

2.6.2. Для продления срока действия разрешения (ордера) заявитель предоставляет следующие документы:

а) заявку на продление разрешения в произвольной форме, с указанием причины изменения срока производства работ;

б) разрешение (ордер) (оригинал);

в) новый график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем.

2.6.3. Для закрытия разрешения (ордера) заявитель представляет следующие документы:

а) письменное обращение в произвольной форме;

б) разрешение (ордер) (оригинал);

в) подписанный акт приема восстановленной территории после проведения земляных работ согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

б) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

(Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе).

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

При непредставлении заявителем согласований с заинтересованными организациями, являющимися владельцами подземных и надземных инженерных коммуникаций и сооружений, сектор, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит процедуру согласования с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, иными лицами, согласование которых, требуется для предоставления услуги, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6.5. Общие требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ПГУ ЛО.

Требование к заявлению:

Заявление должно содержать следующие сведения:

наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное заявление;

для физических лиц - фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, для представителя физического лица - фамилию, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению; для юридических лиц - наименование, организационно-правовую форму, адрес места нахождения, фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению. В заявлении указывается контактный телефон заявителя.

Заявление не должно содержать подчисток, приписок, исправленных слов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Заявление подается в письменном виде. Заявление может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление, переданное в электронном виде через ПГУ ЛО подписывается квалифицированной электронной подписью (при наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень административных действий, осуществляемых государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

согласование копий материалов проектной документации (включая топографическую съемку места работ в масштабе 1:500) с:

1) владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ (исчерпывающий список владельцев, с которыми проводится согласование, указан в приложении № 7 к настоящему регламенту);

2) дорожными службами и подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);

согласование схемы организации дорожного движения транспорта и пешеходов на пе-



риод производства работ (проект безопасности дорожного движения) в случае нарушения их маршрутов движения с:

1) Государственной инспекцией дорожного движения.

2.8. Заявитель вправе осуществить действия, указанные в п. 2.7, по собственной инициативе.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента, должны отвечать следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц, адреса их мест нахождения, должности, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы заполнены не карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Нарушение любого из указанных требований, является основанием для отказа в приеме документов.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

поступление заявления от заявителя о прекращении рассмотрении его обращения;

отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

предоставление заявителем недостоверных сведений;

подача заявителем письма об отзыве заявления о выдаче разрешения;

наличие у заявителя объектов производства земляных работ с невосстановленным благоустройством в срок, установленный ранее выданным разрешением.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации в следующие сроки:

при личном обращении – в день обращения заявителя;

при направлении запроса почтовой связью в администрацию – не позднее 1 рабочего дня со дня поступления;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию - не позднее 1 рабочего дня со дня поступления;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ АО - не позднее 1 рабочего дня со дня поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.15.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.15.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.15.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников администрации (МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.15.7. Вход в помещение и места ожида-

ния оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.15.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг, знаков, выпо- ленных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.15.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.15.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.15.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителя;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы администрации, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ АО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ АО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ АО.

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц администрации, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более двух взаимодействий заявителя с должностными лицами ОИВ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее

– ГБУ АО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.1.1. В случае подачи документов в администрацию для получения услуги посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий приём документов, представленных для получения услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

в) проводит проверку правильности заполнения заявления и соответствия представлен- ных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента;

г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

е) направляет копии документов и реестр документов в сектор:

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ; на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приёма документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приёме документов.

2.17.1.2. При обращении гражданина в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, посредством МФЦ и при указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист администрации, направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю в срок не более одного рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего регламента и полученных от сектора, в день их получения сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.17.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО.

Деятельность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О виде электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.17.2.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.17.2.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами: с обязательной личной явкой на прием в администрацию;

без личной явки на прием в администрацию.

2.17.2.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.17.2.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия: пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию:

приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);

заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ПГУ АО.

2.17.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед АО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.

2.17.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед АО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.17.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

формирует через АИС «Межвед АО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед АО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед АО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО переводит документы в архив АИС «Межвед АО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед АО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед АО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед АО».

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.17.2.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае, если направленные заявителем



(уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего регламента.

2.17.2.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации;
- рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результата.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 6 к настоящему регламенту.

4.2. Прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации:

4.2.1. Основание для начала предоставления муниципальной услуги: поступление в администрацию, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего регламента.

4.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

4.2.3. Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

4.2.4. Критерий принятия решения: заявление соответствует требованиям, указанным в п. 2.6.5, документы представлены в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.6 настоящего регламента.

4.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, передача указанных документов главе администрации.

4.3. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги

4.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

4.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо сектора.

4.3.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

при выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 2 дней. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, ответственный специалист сектора готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае, если заявитель не осуществил действия, указанные в п. 2.7 настоящего регламента) в течение 5 дней с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в организации, указанные в п. 2.7 настоящего регламента. При необходимости уточнения сведений, представленных заявителем, должностное лицо также направляет запрос в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, или орган, осуществляющий выдачу заключения о соответствии проектной документации действующим нормативным требованиям. В запросе указываются: наименование органа (организации), в который (которую) направляется запрос, наименование органа, осуществляющего запрос, цель запроса, данные о заявителе, в отношении которого делается за-

прос, перечень запрашиваемых сведений, дата запроса, срок, в течение которого необходимо предоставить запрашиваемые сведения, фамилию, имя, отчество должностного лица, осуществляющего исполнение запроса.

3 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ в течение 1 дня. В случае если сроки производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок начала производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

4 действие: проверка документов в течение 5 дней. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также готовит проект решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 5 дней.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента, ответственный специалист сектора готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ в течение 1 дня. В случае если срок продления производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок продления производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

3 действие: проверка документов в течение 1 дня. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги.

при закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего регламента, ответственный специалист сектора готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется. При необходимости проводится консультация с заявителем.

2 действие: проверка акта приемки восстановленной территории в течение 3 дней после проведения земляных работ, в котором отражаются все элементы восстановленного благоустройства. В случае наличия недостатков (по объему, качеству, соответствию техническим условиям), выявленных в ходе приемки восстановленного благоустройства, специалист сектора составляет акт замечаний и передает его заявителю.

Решение о закрытии разрешения принимается специалистом сектора при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

4.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом сектора для принятия решения начальнику сектора заявления и прилагаемых документов, а также проекта решения.

4.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора, ответственного за предоставление услуги.

4.4.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

при выдаче (отказе в выдаче) разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1 действие: рассмотрение заявления и представленных документов, а также проекта решения начальником сектора в течение 1 дня. По результатам принимается решение о подготовке решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги. Документы передаются ответственному специалисту сектора для оформления решения.

2 действие: подготовка решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и его подписание осуществляется в течение 2 дней.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ и при закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1 действие: принятие решения о продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ с проставлением отметки либо о закрытии

разрешения (ордера) на производство земляных работ и внесение соответствующей записи о закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ в разрешение (ордер) в течение 1 дня.

4.4.4. Критерий принятия решения: заявителем подтверждено право на получение услуги либо право на получение соответствующей муниципальной услуги у заявителя отсутствует.

4.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка и подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

4.5. Выдача результата

4.5.1. Основание для начала административной процедуры:

- а) подписанное разрешение (ордер) на производство земляных работ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- б) внесение соответствующей записи о продлении в разрешение (ордер) на производство земляных работ, удостоверенное печатью и подписью главы администрации либо лица, замещающего его;

- в) внесение соответствующей записи о закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ в разрешение (ордер) на производство земляных работ, удостоверенное печатью и подписью главы администрации либо лица, замещающего его.

4.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

4.5.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует в день подписания результат предоставления муниципальной услуги: разрешение (ордер) на производство земляных работ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении в течение 3 дней со дня регистрации.

При закрытии разрешения (ордера) на производство земляных работ результат предоставления муниципальной услуги направляется в течение 1 дня со дня регистрации, способом, указанным в заявлении.

4.5.4. Критерий принятия решения: не имеется.

4.5.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником сектора.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации, либо внеплановые, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава администрации или уполномоченное им должностное лицо администрации.

Для проведения проверок предоставления муниципальной услуги формирует комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты администрации.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заявитель вправе направить письменное обращение в адрес главы администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30

календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

5.3. Ответственность должностных лиц (специалистов отдела) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Глава администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется директорами МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

6.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.1.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения, принятые главой администрации, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой администрации.

6.1.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.1.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица



органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.1.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.1.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.1.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.1.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера)
на производство земляных работ
на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

Информация

о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Место нахождение: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район,
д.Заневска, д.48;

Справочные телефоны администрации: 8(812) 521-80-03, 412-26-12;

Адрес электронной почты администрации: zanevka48@yandex.ru.

График работы администрации:

Дни недели, время работы администрации	
Дни недели	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота, воскресенье	Выходные

Информация

о месте нахождения и графике работы сектора архитектуры,
градоостроительства и землеустройства администрации

Место нахождение: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район,
д.Заневска, д.48;

Справочные телефоны сектора: 8(812) 412-26-12;

Адрес электронной почты администрации: zanevka48@yandex.ru.

График работы сектора:

Дни недели, время работы администрации	
Дни недели	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота, воскресенье	Выходные

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера)
на производство земляных работ
на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

Информация о местах нахождения,
справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г.Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47

Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов. Волховский проспект, д. 9	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, выходные - суббота, воскресенье	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00 воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рошино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00 воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00 воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00 воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, пр. Героев, д. 34А.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
		187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лодейнополюском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнополюский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнополюский район, г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса, д. 36 лит. Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Микелли, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнополюский» - отдел «Подпорожье»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрят д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в г. Сосновом Бору Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновы Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д.8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А		
		пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.		



Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера)
на производство земляных работ
на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

Администрация _____
(адрес, телефон)

РАЗРЕШЕНИЕ (ордер)
на проведение земляных работ *

Наименование и адрес прокладываемой коммуникации, сооружения

Участок (границы работ) от _____
до _____
Площадь нарушаемого в процессе работ покрытия _____
(асфальтобетонное, цементобетонное, грунт и т.д.)
Наименование организации, производящей работы _____
Адрес, телефон _____
Ответственный за производство работ _____
(должность, Ф.И.О., дата, подпись)
Сроки проведения работ: начало «__» _____ 20__ г. окончание
«__» _____ 20__ г.
Восстановление покрытия возложено _____
(асфальтобетонное, цементобетонное, грунт и т.д.)
Производство работ разрешено _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
Разрешение продлено до «__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
Разрешение закрыто «__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)

* на обороте разрешения (ордера) на проведение земляных работ указывается согласование работ
с заинтересованными предприятиями, учреждениями, организациями

Производство работ согласовано:

№ п/п	Предприятие, учреждение, организация	Должность, фамилия, инициалы должностного лица	Подпись, дата	Адрес, телефон

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера)
на производство земляных работ
на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения на право производства земляных работ

Проект разработан _____
(название организации)
Заказчик _____
Адрес _____, телефон _____
Наименование коммуникации, протяженность (п. м) _____
Адрес производства работ _____
Граница работ от _____ до _____
Площадь нарушаемого покрытия: проезжая часть _____ кв. м, тротуар _____ кв.
м, зеленая зона _____ кв. м.
Восстановление твердого покрытия возложено на _____
(наименование организации)
Сроки работ, включая восстановление благоустройства и твердого покрытия: начало «__»
_____ 20__ г., окончание «__» _____ 20__ г.
Строительная организация (подрядчик) _____ (наименование организации, адрес,
телефон) _____
Сведения об ответственном производителе работ:
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
Паспортные данные _____
(серия, № паспорта, когда и кем выдан, дата и место рождения, _____
адрес регистрации)
В случае просадок асфальтобетонного покрытия и грунта на месте проведения земляных работ в
течении трех лет гарантируем их восстановление.
К заявлению прилагаются:
1. Копии материалов проектной документации (включая топографическую съемку места работ в
масштабе 1:500).
2. Схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства
работ (проект безопасности дорожного движения) в случае нарушения их маршрутов движения,
согласованная в установленном порядке с Государственной инспекцией дорожного движения;
3. Копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения
восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах
запрашиваемого срока, включающая гарантийные обязательства по их восстановлению.
Ответственный производитель работ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера)
на производство земляных работ
на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АКТ
приемки восстановленной территории после проведения земляных работ
от «__» _____ 20__ г.

Представители:
1. Юридическое (физическое) лицо _____
(Ф.И.О., должность)
2. Представитель подрядной организации _____
(Ф.И.О., должность)
3. Представитель соответствующей комиссии _____
(Ф.И.О., должность)
составили настоящий акт о том, что в соответствии с разрешением № _____
от _____, выданным _____
(наименование организации)
на производство работ _____
(характер и объем работ в соответствии
с записью в разрешении)
по адресу: _____,
работы выполнены в полном объеме, территория благоустроена:
- Асфальто-бетонное покрытие _____ кв. м
(восстановлено или не
нарушалось, указать)
- Отмостка (бортовой камень) _____ кв. м
- Восстановление благоустройства _____
- Восстановление озеленения _____
- Восстановление малых архитектурных форм _____
- Восстановление технических сооружений _____
- Прочие нарушения _____
Приложение:
1. Исполнительная съемка, согласованная с заказчиком,
эксплуатационной службой и принятая администрацией (сектором по архитектуре,
градостроительству и землеустройству).
2. Справка, подписанная заказчиком, генподрядчиком,
балансодержателем, эксплуатационной организацией, управляющей
жилищным фондом компанией или иными представителями собственника,
а также начальником сектора по архитектуре, градостроительству и
землеустройству администрации, начальником сектора ЖКХ и благоустройства
администрации о выполнении работ по благоустройству, асфальтированию и озеленению
территории сдаваемого в эксплуатацию объекта.
Подписи присутствующих:



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 г.
дер. Заневка

№ 691

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2016 – 2019 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2016 – 2019 годы» в соответствии с

приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.02.2016 г. № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2014 – 2018 годы» считать утратившим силу.

3. Финансирование мероприятий, предусмотренных программой «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2016 – 2019 годы» осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

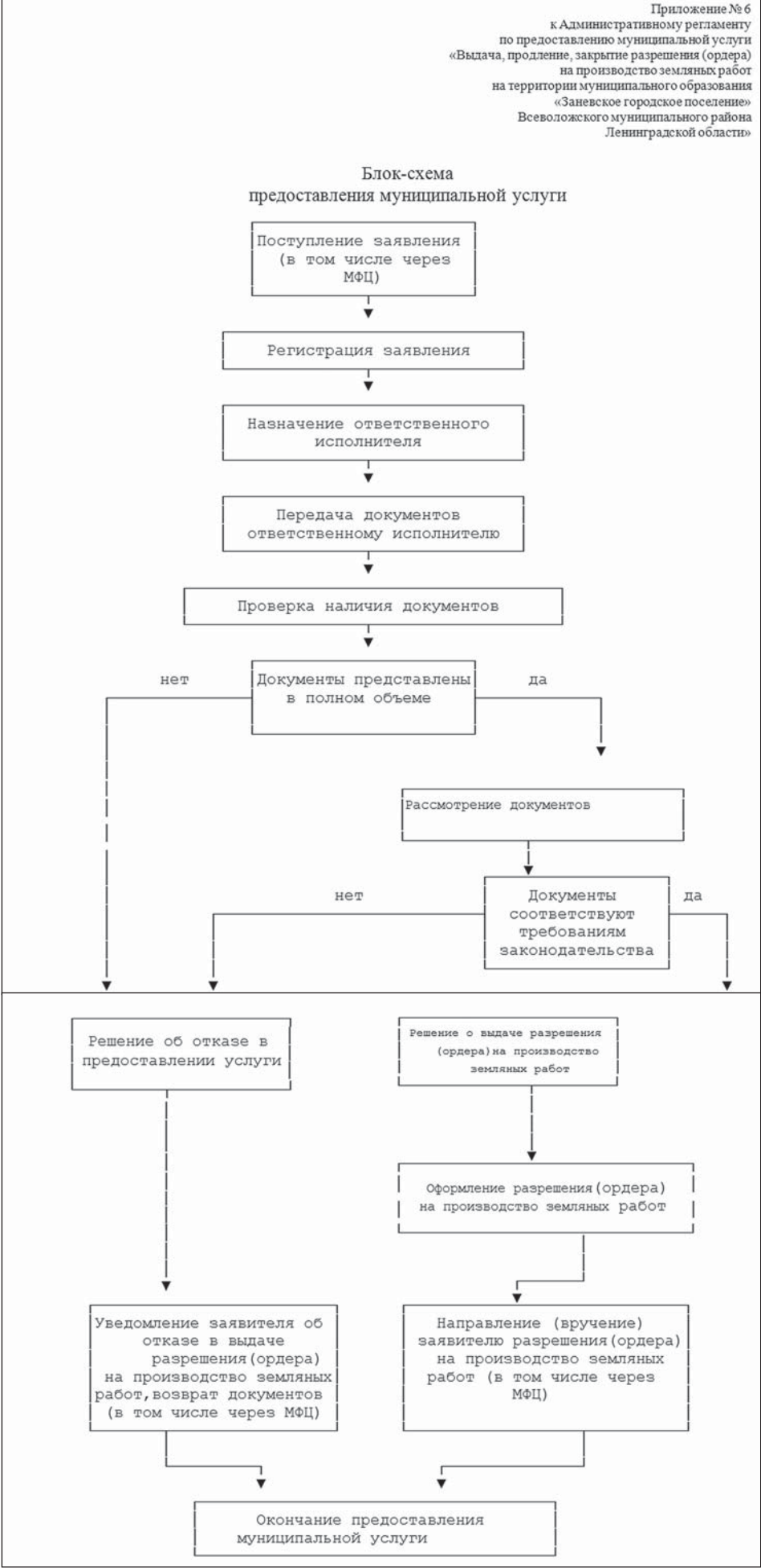
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству.

Глава администрации
А. В. Гердид

Приложение
к постановлению администрации МО
«Заневское городское поселение»
от 19.12.2016 г. № 691

Муниципальная программа
«Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2016 - 2019 годы»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2016-2019 годы»		
Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение» на 2016-2019 годы» (далее - Программа)	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства	
Соисполнители муниципальной программы	Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики; Финансово-экономический сектор; Сектор архитектуры и градостроительства	
Подпрограммы муниципальной программы	Разработка подпрограмм не требуется	
Цели муниципальной программы	Развитие и обеспечение устойчивого функционирования системы водоснабжения и водоотведения; Модернизация и развитие объектов теплоснабжения и электроснабжения, энергосбережение и повышение энергетической эффективности; Предупреждение ситуаций, связанных с нарушением функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства; Развитие инженерной инфраструктуры системы газоснабжения	
Задачи программ муниципальной программы	Замена ветхих и аварийных участков инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, кабельных и воздушных линий электропередач. Проектирование, строительство и реконструкция сетей теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения населенных пунктов. Подготовка объектов инженерной инфраструктуры	
Целевые показатели муниципальной программы	к эксплуатации в отопительный период. Выполнение мероприятий энергосбережения Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры на 25 %. Снижение показателя аварийности инженерных сетей: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения; Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях до 25 %. Увеличение доли населения обеспеченного питьевой водой отвечающей требованиям безопасности до 95 %. Увеличение доли населения обеспеченного природным газом до 95 %	



Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера)
на производство земляных работ
на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

Исчерпывающий список согласующих инстанций
(владельцев сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ)*

Организации(независимо от организационно-правовой формы), обеспечивающие на территории муниципального образования услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, электроснабжению, организации эксплуатации телеграфной, телефонной связи, радиосвязи, интернет связи, радиовещания и телевидения:
ООО «СМЭУ «Заневка»;
ГУП «ТЭК «СПБ»;
ООО «Энергогазмонтаж»;

ООО «ТК «Мурино»;
ООО «Кудрово Град»;
ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;
ОАО «Теплосеть Санкт-Петербурга» 6 эксплуатационный район;
АО «ЛОЭСК»;
Всеволожский филиал «Пригородные электрические сети» ОАО «Ленэнерго»;
ЗАО «Газпром межрегионгаз Санкт-Петербург»;
ОАО «Ростелеком».

* - Администрация, в зависимости от сложившейся ситуации вправе дополнить перечень организациями, курирующими и эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, сети автомобильных дорог и проездов, а также организациями, ответственными за благоустройство территорий в границах муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.



Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2019 годы; 1 этап – 2016 год; 2 этап - 2017 год; 3 этап - 2018 год 4 этап – 2019 год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 320 664,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 57542,1 тыс. руб. 2017 год – 72 524,2 тыс. руб. 2018 год – 90 936,0 тыс. руб. 2019 год – 99 662,0 тыс. руб. Из бюджета МО «Заневское сельское поселение» – 266 506,8 тыс. руб. В том числе по годам: 2016 год – 57542,1 тыс.руб. 2017 год – 72 524,2 тыс.руб. 2018 год – 77 709,3 тыс. руб. 2019 год – 58 731,2 тыс. руб. Из бюджета Ленинградской области – 54 157,5,5 тыс. руб. В том числе по годам: 2018 год – 13226,7 тыс. руб. 2019 год – 40930,8 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение энергетической эффективности внутридомовых инженерных систем
	теплоснабжения многоквартирных домов; Сокращение потерь энергоресурсов в инженерных сетях; Обеспечение жителей коммунальными услугами надлежащего качества в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. Обеспечение перехода газоснабжения населенных пунктов с баллонного на природный газ

I. Характеристика текущего состояния

Инженерные сети теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения на территории населенных пунктов находятся в изношенном состоянии и не соответствуют техническим требованиям, в связи с чем возникают аварийные ситуации на сетях, потери холодной воды в сетях составляет 22%.

Уровень износа наружных инженерных систем составляет:

- теплоснабжения 43,7 %;
- горячего водоснабжения 43,7 %;
- холодного водоснабжения 40,8 %;
- водоотведения 89,5 %;
- электроснабжения 23 %.

В г.п. Янино-1 полностью отсутствует горячее водоснабжение в 12 многоквартирных жилых домах. Обеспечение центральным водоснабжением индивидуальных жилых домов населенных пунктов составляет:

- г.п. Янино-1 87 % из 300 жилых домов обеспечено 260;
- дер. Янино-2 42 % из 134 жилых домов обеспечено 56;
- дер. Суорада 91 % из 124 жилых домов обеспечено 113;
- дер. Новосергиевка 0 % из 34 жилых домов 0;
- дер. Кудрово 0 % из 37 жилых домов 0;
- п.ст. Мяглово 0 % из 9 жилых домов 0.

Газификация природным газом индивидуальных жилых домов населенных пунктов составляет:

- дер. Заневка 30% из 100 жилых домов газифицировано 30;
- дер. Суорада 56 % из 124 жилых домов газифицировано 70;
- дер. Хирвосты 72 % из 77 жилых домов газифицировано 56;
- г.п. Янино-1 62 % из 300 жилых домов газифицировано 188;
- дер. Янино-2 76 % из 134 жилых домов газифицировано 102;
- дер. Новосергиевка 0 % из 34 жилых домов газифицировано 0;
- дер. Кудрово 0 % из 17 индивидуальных жилых домов газифицировано 0;
- п.ст Мяглово 0 % из 9 жилых домов газифицировано 0.

Обеспеченность населенных пунктов уличным освещением составляет 85 %.

II. Цели и задачи

Основными целями Программы являются:
1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования системы водоснабжения и водоотведения для чего:

- Вновь построить:
 - кольцевой водопровод в дер. Новосергиевка.
- Выполнить реконструкцию:
 - ВНС в дер. Суорада и дер. Янино-1;
 - водопровода Ду-110 мм с увеличением диаметра до Ду-160 от ООО «Заневский терминал до дер. Суорада протяженность 1503 п.м.;
 - водопровода Ду-57 мм до Ду-110 мм протяженность 2357 п.м. по ул. Центральная, Бассейная, Новая, Спортивная, Зеленая, дер. Янино-2;
- 2. Обеспечение бесперебойного и надежного теплоснабжения многоквартирных жилых домов, модернизация и развитие объектов теплоснабжения и тепловых сетей для чего:
 - выполнить реконструкцию системы теплоснабжения (отопления и горячего водоснабже-

ния) на территории г.п. Янино-1;
- провести капитальный ремонт участка тепловой сети отопления и ГВС от УТ-2 до УТ-11 вдоль ул. Новая.

3. Обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения расположенных на территории МО объектов и уличного освещения для чего:

- проводить ежегодное обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО.

4. Развитие инженерной инфраструктуры систем газоснабжения населенных пунктов для чего построить и ввести в строй газопроводы:

- подводящий газопровод для газоснабжения жилой застройки дер. Новосергиевка Всеволожского района 3477 п.м.;
- распределительный газопровод по дер. Новосергиевка Всеволожского района;
- распределительный газопровод для газоснабжения индивидуальных жилых домов г.п. Янино-1 Всеволожского района по ул. Шоссейная, Заводская, 1-6 линии;
- осуществить проектирование и строительство газораспределительной сети дер. Суорада, Хирвосты, Янино-2, Кудрово, Мяглово.

5. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности для чего завершить работу по установке приборов учета коммунальных услуг. В ходе ремонта сетей электроснабжения применять электроприборы не ниже 1 класса энергоэффективности. Разработать программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на период 2016 – 2019 годы.

III. Прогноз конечных результатов

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- обеспечение устойчивого функционирования системы водоснабжения и водоотведения за счет замены ветхих участков трубопроводов, планомерное снижение числа жителей не обеспеченных центральным водоснабжением;
- обеспечение бесперебойного и надежного теплоснабжения и горячего водоснабжения многоквартирных жилых домов за счет модернизации и развития объектов теплоснабжения и тепловых сетей;
- обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения расположенных на территории МО объектов и уличного освещения за счет замены проводов на СИП, применения энергоэффективных имеющих больший срок служба электроприборов;
- дальнейшее развитие системы газоснабжения населенных пунктов с целью планомерного снижения числа домов не обеспеченных природным газом;
- повышение энергетической эффективности внутридомовых инженерных систем теплоснабжения многоквартирных домов, сокращение потерь энергоресурсов в инженерных сетях;
- обеспечение жителей коммунальными услугами надлежащего качества в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

IV. Сроки и этапы реализации

Реализация Программы рассчитана на 2016-2019 годы. Этапы и мероприятия Программы обозначены в таблицах.

Мероприятия по газификации населенных пунктов МО «Заневское городское поселение							
№ п.п.	Наименование мероприятия	Год начала исполнения	Год окончания, срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.			
				Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
1	Газификация дер. Новосергиевка						
1.7	Разработка ППТ и ПМ линейного объекта "Подводящий газопровод к дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области"	2017	II, 2017	828,8			828,8
1.8	Государственная экспертиза проектной документации по объекту «Корректировка проекта газоснабжения природным газом жилой застройки д. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области»	2017	III, 2017	380,0			380,0
1.9	Государственная экспертиза сметной документации по объекту «Корректировка проекта газоснабжения природным газом жилой застройки д. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области»	2017	III, 2017	23,6			23,6
1.10	Строительство подводящего газопровода для газоснабжения природным газом жилой застройки д. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области	2019	2019	8 530,2		5 971,1	2 559,1
1.11	Строительный контроль за строительством подводящего газопровода для газоснабжения	2019	2019	182,5			182,5

	природным газом жилой застройки д. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области						
1.12	Разработка ПСД на строительство распределительного газопровода по дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области	2017	I, 2017	2 300,0			2 300,0
1.13	Разработка ППТ и ПМ линейного объекта "Распределительный газопровод по дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области"	2016	II, 2017	757,0			757,0
1.14	Государственная экспертиза проектной документации на строительство распределительного газопровода по дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области	2017	III, 2017	372,6			372,6
1.15	Государственная экспертиза сметной документации на строительство распределительного газопровода по дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области	2017	II, 2017	23,6			23,6
1.16	Строительство распределительного газопровода по дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области	2019	2019	25 000,0		17 500,0	7 500,0
1.17	Строительный контроль за строительством распределительного газопровода по дер. Новосергиевка Всеволожского района Ленинградской области	2019	2019	535,0			535,0
2	Газификация г.п. Янино-1						
2.2	Корректировка Схемы газоснабжения	2016	I, 2017	98,0			98,0

	г.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области						
2.3	Разработка ПСД на строительство распределительного газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов г.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области	2016	II, 2017	1 601,8			1 601,8
2.4	Разработка ППТ и ПМ линейного объекта "Распределительный газопровод по г.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области"	2017	III, 2017	800,0			800,0
2.5	Государственная экспертиза проектной документации на строительство распределительного газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов г.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области	2017	III, 2017	634,5			634,5
2.6	Государственная экспертиза сметной документации на строительство распределительного газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов г.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области	2017	III, 2017	23,6			23,6
2.7	Строительство распределительного газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов г.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области	2018	2019	6 143,6		4 300,5	1 843,1
2.8	Строительный контроль за строительством распределительного	2018	2019	131,4			131,4

	газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов г.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области						
3	Газификация дер. Суорада, Хирвосты, Янино-2						
3.1	Разработка ПСД на строительство распределительного газопровода по дер. Суорада, Хирвосты, Янино-2 Всеволожского района Ленинградской области	2017	I, 2017	5 200,0			5 200,0
3.2	Государственная экспертиза проектной документации на строительство распределительного газопровода по дер. Суорада, Хирвосты, Янино-2 Всеволожского района Ленинградской области	2016	II, 2017	639,3			639,3
3.2	Государственная экспертиза проектной документации на строительство распределительного газопровода по дер. Суорада, Хирвосты, Янино-2 Всеволожского района Ленинградской области	2016	II, 2017	23,6			23,6
3.3	Строительство распределительного газопровода по дер. Суорада Всеволожского района Ленинградской области	2017	III-IV, 2017	4 038,2			4 038,2
3.4	Строительный контроль за строительством распределительного газопровода по дер. Суорада Всеволожского района Ленинградской области	2017	I, 2017	70,3			70,3

3.5	Строительство распределительного газопровода по дер. Хирвосты Всеволожского района Ленинградской области	2018	2018	6 559,5		4 591,6	1 967,9
3.6	Строительный контроль за строительством распределительного газопровода по дер. Хирвосты Всеволожского района Ленинградской области	2018	2018	114,3			114,3
3.7	Строительство распределительного газопровода по дер. Янино-2 Всеволожского района Ленинградской области	2019	2019	2 328,3		1 629,8	698,5
4	Газификация дер. Кудрово						
4.2	Разработка схемы газоснабжения малоэтажной застройки дер. Кудрово.	2016	2016	100,0			100,0
4.6	Строительство распределительного газопровода по дер. Кудрово	2018	2018	3 000,0		2 700,0	300,0
4.7	Строительный контроль за строительством распределительного газопровода по дер. Кудрово	2018	2018	64,2			64,2
5	Газификация пст. Мяглово						
5.1	Разработка ПСД «Газоснабжение пст. Мяглово»	2017	2018	2 000,0			2 000,0
5.2	Государственная экспертиза проектной документации «Газоснабжение пст. Мяглово»	2018	2018	536,5			536,5
5.3	Государственная экспертиза сметной документации «Газоснабжение пст. Мяглово»	2018	2018	23,6			23,6
5.4	Строительство газопровода для газоснабжения пст. Мяглово	2019	2019	25 000,0		17 500,0	7 500,0



5.5	Строительный контроль за строительством газопровода для газоснабжения пст. Мяглово	2019	2019	535,0			535,0
6	Разработка схем газоснабжения МО «Заневское городское поселение»	2016	2016	500,0			500,0
Итого по мероприятиям							
в том числе по годам				2016	8 080,4	0,0	8 080,4
				2017	12 258,5	0,0	12 258,5
				2018	21 010,8	0,0	21 010,8
				2019	59 713,8	0,0	59 713,8

Мероприятия по системам водоснабжения и водоотведения

№ п.п.	Наименование мероприятия	Год начала исполнения	Год окончания, срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.			
				Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
1	Развитие системы водоснабжения						
1.5	Разработка ПСД "Организация централизованного водоснабжения по ул. Новая и Набережная в дер. Кудрово"	2016	III, 2017	3 255,0			3 255,0
1.6	Государственная экспертиза проектной документации "Организация централизованного водоснабжения по ул. Новая и Набережная в дер. Кудрово"	2018	2018	719,0			719,0
1.7	Государственная экспертиза сметной документации "Организация централизованного водоснабжения по ул. Новая и Набережная в дер. Кудрово"	2018	2018	23,6			23,6

1.8	Строительство водопровода по ул. Новая и Набережная в дер. Кудрово	2018	2018	15 750,0			15 750,0
1.9	Строительный контроль на объекте "Строительство водопровода по ул. Новая и Набережная в дер. Кудрово"	2018	2018	337,1			337,1
1.10	Разработка ПСД «Строительство системы централизованного водоснабжения пст. Мяглово»	2019	2019	2 000,0			2 000,0
1.11	Государственная экспертиза проектной документации на строительство системы централизованного водоснабжения пст. Мяглово	2019	2019	536,5			536,5
1.12	Государственная экспертиза сметной документации на строительство системы централизованного водоснабжения пст. Мяглово	2018	2018	23,6			23,6
1.13	Строительство водопровода для водоснабжения пст. Мяглово	2019	2019	7 130,9			7 130,9
1.14	Строительный надзор за строительством водопровода для водоснабжения пст. Мяглово	2019	2019	152,6			152,6
1.15	Реконструкция сети водопровода Ду-57 мм. до Ду-110 мм. в дер. Суорада, Хирвосты по ул. Центральная, Бассейная, Новая, Спортивная, Зеленая, дер. Янино-2	2016	I, 2017	16 016,2			16 016,2
1.16	Строительный контроль на объекте «Реконструкция сети водопровода Ду-57 мм. До Ду-110 мм. в дер.	2016	2016	214,0			214,0

1.18	Суорада, Хирвосты по ул. Центральная, Бассейная, Новая, Спортивная, Зеленая, дер. Янино-2						
1.18	Реконструкция ВНС дер. Суорада	2017	I, 2017	2 709,2			2 709,2
1.19	Строительный контроль на объекте «Реконструкция ВНС дер. Суорада»	2017	2017, апрель	58,0			58,0
1.20	Реконструкция ВНС на территории (ЦРБ АСУ) ОАО "РЗТ "Луч" дер. Янино-1	2018	2018	2 719,0			2 719,0
1.21	Строительный контроль на объекте «Реконструкция ВНС на территории (ЦРБ АСУ) ОАО "РЗТ "Луч" дер. Янино-1»	2018	2018	58,2			58,2
1.22	Реконструкция сетей водопровода Ду-110 мм. с увеличением диаметра до Ду-160 мм. от ООО "Заневский терминал до дер. Суорада	2016	III, 2017	8 793,7			8 793,7
1.23	Строительный контроль на объекте «Реконструкция сетей водопровода Ду-110 мм. С увеличением диаметра до Ду-160 мм. от ООО "Заневский терминал до дер. Суорада»	2016	III, 2017	342,4			342,4
1.24	Строительство трассы водопровода с целью водоснабжения индивидуальных жилых домов и закольцовки двух существующих водопроводов по	2017	Уже строится 2017	9 574,2			9 574,2

1.25	адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-2						
1.25	Осуществление строительного контроля при строительстве трассы водопровода с целью водоснабжения индивидуальных жилых домов и закольцовки двух существующих водопроводов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-2	2017	I, 2017	20,4			20,4
2	Развитие системы водоснабжения						
2.1	Разработка проекта реконструкции канализационной насосной станции № 3 (КНС-3) в дер. Янино-1 МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области	2017	II, 2017	2 791,6			2 791,6
2.2	Разработка ПСД «Строительство КНС-3 в г.п. Янино-1»	2017	II, 2017	2 834,0			2 834,0
2.3	Государственная экспертиза проектной документации на реконструкцию КНС-3 в г.п. Янино-1	2017	II, 2017	626,0			626,0
2.4	Государственная экспертиза сметной документации на реконструкцию КНС-3 в г.п. Янино-1	2017	III, 2017	23,6			23,6
2.5	Реконструкция КНС-3 в г.п. Янино-1	2019	2019	4 000,0			4 000,0
2.6	Строительный контроль на объекте	2019	2019	125,6			125,6

3	«Реконструкция КНС-3 в г.п. Янино-1»						
3.2	Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП						
3.2	Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП 2016-2017 г.	2016	2016	7 371,4	0,0	0,0	7 371,4
3.2.1	Замена трубопровода водоснабжения от точки врезки в районе ж.д. № 16 по ул. Новая до ВНС в г.п. Янино-1	2016	2016	7 371,4			7 371,4
3.3	Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП 2017-2018 г.	2017	2017, май	115,0			115,0
3.4	Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП 2018-2019 г.	2018	2018	115,0			115,0
3.5	Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения к ОЗП 2019-2020 г.	2019	2019	115,0			115,0
Итого по мероприятиям							
в том числе по годам				2016	33 409,2	0,0	33 409,2
				2017	45 570,1	0,0	45 570,1
				2018	6 800,7	0,0	6 800,7
				2019	7 398,5	0,0	7 398,5

Мероприятия по системе теплоснабжения.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Год начала исполнения	Год окончания, срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.			
				Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
1	Техническое перевооружение источников тепловой энергии						
1.1	Корректировка проекта «Реконструкция котельной № 40 с увеличением мощности и переводом на газовое топливо по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, г.п. Янино-1»	2016	2016	9 350,0			9 350,0
1.2	Государственная экспертиза проектной документации «Реконструкция котельной № 40 с увеличением мощности и переводом на газовое топливо по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, г.п. Янино-1»	2016	2016	1 009,1			1 009,1
1.3	Государственная экспертиза сметной документации «Реконструкция котельной № 40 с увеличением мощности и переводом на газовое топливо по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, г.п. Янино-1»	2016	2016	23,6			23,6
1.4	Перевод в режим работы ЦТП котельной № 10	2018	2018	20 405,0			20 405,0
1.5	Строительный контроль	2018	2018	436,7			436,7

2	Строительство и реконструкция тепловых сетей для повышения эффективности системы						
2.1	Разработка ПСД по объекту "Реконструкция тепловых сетей отопления с восстановлением ГВС к жилым домам №№: 52, 53, 65, 68, 69, 70, 71, 1, 16, 29, 38, 43 по ул. Военный городок в г.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области"	2016	I, 2017	4 280,0			4 280,0
2.2	Государственная экспертиза проектной документации "Реконструкция тепловых сетей отопления с восстановлением ГВС к жилым домам №№: 52, 53, 65, 68, 69, 70, 71, 1, 16, 29, 38, 43 по ул. Военный городок в г.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области"	2017	III, 2017	707,1			707,1
2.3	Государственная экспертиза сметной документации "Реконструкция тепловых сетей отопления с восстановлением ГВС к жилым домам №№: 52, 53, 65, 68, 69, 70, 71, 1, 16, 29, 38, 43 по ул. Военный городок в г.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области"	2017	III, 2017	23,6			23,6
2.4	Реконструкция тепловых сетей отопления с восстановлением ГВС к жилым домам №№: 52, 53, 65, 68, 69, 70, 71, 1, 16, 29, 38, 43 по ул. Военный городок в г.п. Янино-1	2019	2019	20 885,0			20 885,0

2.5	Всеволожского района Ленинградской области						
2.5	Строительный контроль на объекте "Реконструкция тепловых сетей отопления с восстановлением ГВС к жилым домам №№: 52, 53, 65, 68, 69, 70, 71, 1, 16, 29, 38, 43 по ул. Военный городок в г.п. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области"	2019	2019	446,9			446,9
3	Строительство и реконструкция тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения системы						
3.1	Государственная экспертиза сметной документации на капитальный ремонт участка тепловой сети отопления и ГВС от УТ-2 до УТ-11 вдоль ул. Новая с устройством временной трассы ГВС	2016	2016	23,6			23,6
3.2	Капитальный ремонт участка тепловой сети отопления и ГВС от УТ-2 до УТ-11 вдоль ул. Новая с устройством временной трассы ГВС	2018	2018	27 879,0			27 879,0
3.3	Строительный контроль на объекте: "Капитальный ремонт участка тепловой сети отопления и ГВС от УТ-2 до УТ-11 вдоль ул. Новая с устройством временной трассы ГВС	2018	2018	596,6			596,6
4	Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП						
4.2	Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП 2016-2017	2016	2016	1 452,7	0,0	0,0	1 452,7

4.2.1	Восстановление сетей ГВС от котельной № 10	2016	2016	673,7			673,7
4.2.2	Ремонт тепловой изоляции трубопроводов отопления и ГВС от кот. № 10 до д. 12 по ул. Новая	2016	2016	885,5			885,5
4.2.3	Чистка пола котлов "Энергия-6" №№ 1,2,3 в котельной № 10	2016	2016	62,0			62,0
4.2.4	Чистка аккумуляторных баков V=65 м.куб. Котельная № 10	2016	2016	96,0			96,0
4.2.5	Ремонт амбразуры горелок и обдуровка фронта котлов КВЗ-2,5/95 № 8, № 9, № 10 в котельной № 10	2016	2016	86,7			86,7
4.2.6	Чистка аккумуляторного бака V=50 м.куб. № 1. Котельная № 40	2016	2016	49,8			49,8
4.2.7	Промывка пластинчатых теплообменников системы отопления 95/70 в котельной № 40	2016	2016	216,1			216,1
4.2.8	Экспертиза сметной документации по объектам теплоснабжения и ГВС	2016	2016	56,6			56,6
4.3	Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП 2017-2018	2017	2017	220,0	0,0	0,0	220,0
4.4	Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП 2018-2019	2018	2018	220,0	0,0	0,0	220,0
4.5	Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП 2019-2020	2019	2019	220,0	0,0	0,0	220,0
Итого по мероприятиям							
в том числе по годам				2016	11 859,0	0,0	11 859,0
				2017	54 548,0	0,0	54 548,0
				2018	21 551,9	0,0	21 551,9
				2019	220,0	0,0	220,0

Мероприятия по обслуживанию электроустановок и разработке программ.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Год начала исполнения	Год окончания, срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.			
				Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
1	Разработка "Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО "Заневское городское поселение" до 2025 года	2016	2016	1 650,0			1 650,0
2	Разработка программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период 2017-2019 годы"	2016	II-III, 2017	1 000,0			1 000,0
3.2	Обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО	2016	2016	1 099,4			1 099,4
3.3	Обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО	2017	I-IV, 2017	1 319,3			1 319,3
3.4	Обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО	2018	2018	1 500,0			1 500,0
3.5	Обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО	2019	2019	1 570,0			1 570,0



Итого по мероприятиям					
в том числе по годам	2016	2 749,4	0,0	0,0	2 749,4
	2017	2 319,3	0,0	0,0	2 319,3
	2018	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0
	2019	1 570,0	0,0	0,0	1 570,0

VI. Обоснование мероприятий

Система мероприятий Программы разработана на основании положений:

- генерального плана «Заневского сельского поселения»;
- программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Заневское городское поселение» до 2025 года;
- муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО «Заневское сельское поселение»;
- инвестиционной программы по развитию, реконструкции и модернизации системы коммунального водоснабжения на территории МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2013-2018 годы»;
- инвестиционной программы по развитию, реконструкции и модернизации системы коммунального водоотведения на территории МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2013-2018 годы»;
- программы развития систем водоснабжения и водоотведения МО «Заневское сельское поселение»;
- результаты обследования водопроводных сетей ООО «СМЭУ Заневка»;
- схемы сетей теплоснабжения дер. Янино-1.

VII. Перечень целевых показателей

В результате выполнения программы предполагается достичь следующих показателей:

На 1 этапе 2016 год:

- разработать Схему газоснабжения дер. Новосергиевка
- приступить к разработке ПСД на строительство распределительных газопроводов по дер. Новосергиевка, Янино-1, Суоранда, Хирвосты, Янино-2;
- выполнить работы 1 этапа по реконструкции системы теплоснабжения дер. Янино-1;
- произвести капитальный ремонт сетей ГВС и теплоснабжения вдоль домов № 1-6 по ул. Новая дер. Янино-1
- выполнить работы по строительству внутрипоселкового водопровода в дер. Новосергиевка;
- выполнить работы по ремонту и обслуживанию сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- приступить к разработке ПСД на строительство кольцевого водопровода малоэтажной застройки дер. Кудрово.

2 этап 2017 год:

- завершить разработку ПСД на строительство распределительных газопроводов по дер. Новосергиевка, Янино-1, Суоранда, Хирвосты, Янино-2;
- произвести корректировку ПСД и выполнить работы по строительству подводящего газопровода к дер. Новосергиевка;
- построить газопроводы для газоснабжения индивидуальной жилой застройки в дер. Янино-1 (1 очередь) и 1 очереди в дер. Суоранда, Хирвосты и Янино-2;
- разработать Схему газоснабжения и ПСД на строительство газопровода по дер. Кудрово;
- осуществить корректировку проекта реконструкции котельной № 40 и перевод котельной № 10 в режим ЦТП;
- разработать ПСД на восстановление сети ГВС к жилым домам по ул. Военный городок в дер. Янино-1;
- провести реконструкцию ВНС в дер. Янино-1 и Суоранда;
- разработать ПСД на строительство водопровода в дер. Кудрово и на реконструкцию КНС-3 в дер. Янино-1.

3 этап 2018 год:

- завершить строительство газопровода в дер. Янино-1, и 2 очереди в дер. Суоранда, Хирвосты и Янино-2;
- приступить к строительству газопровода в дер. Новосергиевка и Кудрово;
- разработать ПСД на газоснабжение пст. Мяглово;
- восстановить сети ГВС к жилым домам по ул. Военный городок в дер. Янино-1;
- реконструировать водопровод от ООО «Заневский терминал» до дер. Суоранда и КНС-3;
- построить водопровод в дер. Кудрово;
- разработать ПСД для водоснабжения пст. Мяглово.

4 этап 2019 год:

- завершить строительство газопровода в дер. Новосергиевка, 3 очереди строительства в дер. Суоранда, Хирвосты и Янино-2 и пст. Мяглово;
- провести капитальный ремонт участка тепловой сети отопления и ГВС вдоль ул. Новая в дер. Янино-1;
- реконструировать водопровод в дер. Суоранда, Хирвосты и Янино-2;
- приступить к строительству водопровода в пст. Мяглово.

VII. Оценка эффективности Программы

Выполнение мероприятий программы позволит:

- обеспечить устойчивое и надежное функционирование системы водоснабжения и водоотведения за счет замены ветхих участков трубопроводов в дер. Суоранда, Хирвосты Янино-2, подведение центрального водоснабжения к дер. Новосергиевка планомерное снижение числа жителей, не обеспеченных центральным водоснабжением за счет расширения сетей централизованного водоснабжения;
- обеспечить надежное теплоснабжение и горячее водоснабжение многоквартирных жилых домов в населенных пунктах за счет замены ветхих участков тепловых сетей и сетей ГВС и подключение жилых домов к новым сетям в дер. Янино-1, решить проблему подключения не обеспеченных горячим водоснабжением многоквартирных домов по ул. Военный городок в дер. Янино-1 к сетям ГВС;
- обеспечить надежное электроснабжение расположенных на территории МО объектов и уличного освещения за счет замены проводов на СИБ, применения энергоэффективных имеющих больший срок службы электроприборов;
- обеспечить развитие системы газоснабжения населенных пунктов дер. Суоранда, дер. Новосергиевка, Янино-1, Хирвосты, Янино-2 с целью планомерного снижения числа индивидуальных жилых домов домов не обеспеченных природным газом;
- добиться повышения энергетической эффективности внутридомовых инженерных систем теплоснабжения многоквартирных домов, сокращение потерь энергоресурсов в инженерных сетях;
- добиться повышения качества предоставляемых жителям коммунальных услуг.

VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией.

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе анализа:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений основных показателей программы и их плановых значений. Данное значение (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = 3ф / 3п \times 100\%, \text{ где:}$$

3ф - фактическое значение показателя муниципальной программы;

3п - плановое значение показателя муниципальной программы.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий программы по каждому источнику ресурсного обеспечения. Данное значение (Уф) рассчитывается по формуле:

$$Уф = Фф / Фп \times 100\%, \text{ где:}$$

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных результатов по годам на основе ежегодных планов реализации программы.

Интервалы значений показателей, характеризующих уровень эффективности:

1) высокий уровень эффективности: значения 95 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности, не менее 95 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

2) удовлетворительный уровень эффективности: значения 80 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности, не менее 80 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

3) неудовлетворительный уровень эффективности: реализация муниципальной программы не отвечает критериям, указанным в пунктах 1 и 2.



Муниципальное образование
« ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ »
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 г.
дер. Заневка

№ 692

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области № 73 от 21.03.2013 г. «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016 - 2019 годах», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» от 12.02.2016 г. № 59 « Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2018 годах» считать утратившим силу.

3. Финансирование мероприятий, предусмотренных программой «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016 - 2019 годах» осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.В.Гердий

Приложение
к постановлению администрации
от 19.12.2016 г. № 692

Муниципальная программа
«Обеспечение качественным жильем граждан на территории
муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
в 2016-2019 годах»

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах»	
Полное наименование	Программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства
Соисполнители муниципальной программы	Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики; Финансово-экономический сектор; Сектор архитектуры и градостроительства
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах»; 2. «Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2016-2019 годах»;



Цели муниципальной программы	-снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде; -обеспечение доступности и качества жилья на территории муниципального образования, безопасных и комфортных условий проживания в нём; -обеспечение благоустроенным жильем граждан, состоящих на учете в качестве
Задачи муниципальной программы	нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; -стимулирование развития жилищного строительства; -создание условий для переселения граждан из аварийного жилья; -приведение муниципального жилого фонда в соответствие с установленными стандартами качества, обеспечивающих благоустройство жилья и комфортные условия проживания.
Целевые показатели муниципальной программы	- расселенная площадь — 2 051,00 кв.м.;86,5 кв.м. - количество расселенных аварийных домов — 11 единиц;1 единица - количество переселенных жителей — 88 человек;12 человек - количество граждан, состоящих в списке учета нуждающихся, обеспеченных жилыми помещениями по договорам социального найма- 22 человека;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы: 2016-2019 годы. Этапы реализации - в соответствии с подпрограммами.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 160 218,4 тыс. руб., в том числе: - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 29 498,8 тыс. руб., - средства областного бюджета – 29 872,8 тыс. руб., - средства местного бюджета – 100 846,9 тыс. руб. в том числе средства местного бюджета по годам: 2016 г. – 101 933,4 тыс. руб.; 2017 г. – 7 384,6 тыс. руб. 2018 г. – 6 481,9 тыс. руб. 2019 г. - 9 295,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации Программы: - расселенная площадь составит 2 051,00 кв.м.;86,5 кв.м. - жилищные условия улучшат 88 человек; 11 человек, проживающих в аварийном жилом фонде; - 11 семей/22 человека, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, получают жилые помещения по договорам социального найма; - снос аварийных многоквартирных жилых домов составит 11 единиц; -повысится качество предоставляемых коммунальных услуг; - улучшение внешнего облика населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение».

I. Характеристика текущего состояния

Одним из ключевых направлений развития муниципального образования «Заневское городское поселение» (далее муниципальное образование) является решение одной из острых социально-экономических проблем – жилищной проблемы, способствующей повышению качества жизни населения. В рамках данного направления улучшение жилищной обеспеченности населения занимает одно из важных мест. Характер социально - экономических преобразований в муниципальном образовании, потребность граждан в улучшении жилищных условий, объективно высокая стоимость жилья по сравнению с доходами граждан обуславливают необходимость принятия мер для разрешения обозначенных проблем программно-целевым методом. На территории МО «Заневское городское поселение» расположены 14 многоквартирных домов признанных непригодными для проживания. Из них 11 домов признаны аварийными до

1 января 2012 г. Аварийные дома не оборудованы элементарными удобствами и имеют низкий уровень благоустройства. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является наиболее актуальной задачей, а с учетом состояния жилья требует скорейшего решения. Основная часть многоквартирного жилищного фонда поселения, за исключением новостроек, располагается в 34 домах постройки 30 — 80 - х годов. Кровли, инженерные коммуникации и другое общедомовое имущество этих домов находятся в изношенном состоянии, и требует проведения комплексного капитального ремонта. Не менее актуальной является задача предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим в списке учета МО «Заневское городское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Подлежат обеспечению жилыми помещениями 24 семьи - 63 человека. Из них 7 семей – 28 человек, приняты на учет до 1 мар-

та 2005 года. Учитывая, что продолжительность ожидания улучшения жилищных условий части граждан, поставленных на учет составляет 33 года, необходимо в кратчайшие сроки обеспечить решение этой задачи. Для преодоления критического положения в сфере поддержки граждан необходимо провести мероприятия по реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах» (далее – программа), направленной на улучшение жилищных условий, повышение уровня и качества жизни населения.

II. Основные цели и задачи Программы

Основными целями муниципальной Программы являются:

- снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде МО «Заневское городское поселение»;
- обеспечение благоустроенным жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан;
- стимулирование развития жилищного строительства;
- создание условий для переселения граждан из аварийного жилья;
- приведение муниципального жилого фонда в соответствие с установленными стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Для достижения целей программы необходимо решение следующих задач:

- обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания, путем консолидации финансовых ресурсов, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
- снос 11 многоквартирных аварийных домов, признанных аварийными до 1 января 2012 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;
- приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- установка индивидуальных приборов потребления учета коммунальных услуг в муниципальных квартирах;

Поставленные в рамках муниципальной программы задачи требуют дифференцированного подхода к их решению. В этой связи в муниципальной программе сформированы три подпрограммы:

1. Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах» (Приложение 1);
2. Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах» (Приложение 2);

Каждая подпрограмма предназначена для решения соответствующих задач муниципальной программы.

III. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы – 160 218,4 тыс. руб., в том числе:

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 29 498,8 тыс. руб.;
- средства областного бюджета - 29 872,8 тыс. руб.;
- средства местного бюджета - 100 846,9 тыс. руб.

IV. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы рассчитан на пять лет с 2016 по 2019 годы.

Реализация всех подпрограммных мероприятий рассчитана на весь период реализации Программы с 1 января 2016 года по 31 декабря 2019 года включительно.

V. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы планируется:

- переселить 88 и 12 человек из аварийного жилищного фонда;
- снос 11 аварийных многоквартирных домов;
- обеспечить жильем 11 семей, состоящих на учете МО «Заневское городское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах;
- снижение социальной напряженности;
- создание условий для развития жилищного строительства;
- улучшение внешнего облика населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение».

VI. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией. Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году. Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе анализа:

- 1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений основных показателей программ и подпрограмм, и их плановых значений. Данное значение (Сд) определяется по формуле:
$$Сд = 3ф / 3п \times 100\%,$$
 где:
3ф - фактическое значение показателя муниципальной программы;
3п - плановое значение показателя муниципальной программы.
- 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий программы по каждому источнику ресурсного обеспечения. Данное значение (Уф) рассчитывается по формуле:
$$Уф = фф / фп \times 100\%,$$
 где:
фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;
фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.
- 3) степени реализации мероприятий муниципальной программы на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных результатов по годам на основе ежегодных планов реализации программы.

Интервалы значений показателей, характеризующих уровень эффективности:

- 1) высокий уровень эффективности: значения 95 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности, не менее 95 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
- 2) удовлетворительный уровень эффективности: значения 80 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности, не менее 80 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
- 3) неудовлетворительный уровень эффективности: реализация муниципальной программы не отвечает критериям, указанным в пунктах 1 и 2.

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах».	
Паспорт подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах»	
Полное наименование	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах» (далее – подпрограмма).



Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства
Соисполнители муниципальной программы	Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики; Финансово-экономический сектор; Сектор архитектуры и градостроительства
Подпрограммы муниципальной программы	Разработка подпрограмм не требуется.
Цели муниципальной программы	Снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания, путем консолидации финансовых ресурсов, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; снос 11 многоквартирных аварийных домов, признанных аварийными до 1 января 2012 года в связи с физическим

	износом в процессе их эксплуатации. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанных аварийными после 1 января 2012 года.
Целевые показатели муниципальной программы	I. Расселенная площадь - 2 051,00 кв.м. Количество расселенных аварийных домов - 11 единиц. Количество переселенных жителей — 88 человек. II. Расселенная площадь — 86,5 кв.м. Количество расселенных аварийных домов - 1 единица. Количество переселенных жителей — 11 человек.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	I этап 2016 - 2017 годы. II этап 2018 - 2019 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы - 130 120,8 тыс. рублей, в том числе: - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства — 29 498,8 тыс. руб.; - средства областного бюджета — 29 872,8 тыс. руб.; - средства местного бюджета — 70 749,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 г. — 81 566,0 тыс. руб.; 3 кв. 2017 г., приобретение жилого помещения — 3 000,0 тыс. руб.; 3 кв. 2017 г., проект демонтажа (сноса) аварийных МКД — 1 000,0 тыс. руб.; 3 кв. 2018 г., приобретение жилого помещения — 2 483,4 тыс. руб.; 3 кв. 2018 г., СМР (снос) аварийных МКД — 2 000,0 тыс. руб.; 3 кв. 2019 г., приобретение жилых помещений - 5 114,6 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- ликвидация аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования, признанного аварийным до 1 января 2012 года; - улучшение жилищных условий граждан,
	проживающих в аварийном жилищном фонде; - улучшение демографической ситуации; - создание условий для развития жилищного строительства; - улучшение внешнего облика населенных пунктов.

Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах»	ухудшает внешний облик населенных пунктов, сдерживает развитие инженерной инфраструктуры и понижает инвестиционную привлекательность территории. Решение проблемы отселения граждан из аварийного и ветхого жилья осложнено отсутствием резервного жилищного фонда для переселения граждан. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из наиболее актуальных задач и требует решения с использованием программно-целевого метода. В тоже время территория поселения является привлекательной для развития жилищного строительства, что подтверждается высокими темпами ввода жилья. В настоящее время складывается ситуация, позволяющая с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2007г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и Постановления правительства Ленинградской области № 276 от 07.07.2014 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 21 марта 2013 года № 73 «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из
--	--

аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах», в сжатые сроки решить проблему аварийного жилья. Данными нормативными законодательными актами также определено, что до недавнего времени государство являлось основным собственником жилищного фонда и не обеспечивало надлежащей системы эксплуатации и реновации жилищного фонда. Таким образом, замена жилого помещения в случае его ветшания или аварийного состояния является обязанностью государства, а не собственника этого помещения. Тем самым признается прямая ответственность

государства за возникновение проблемы жилья, непригодного для проживания. Большинство проживающих в аварийных жилых домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

В ходе реализации программы планируется:

- расселение 11 многоквартирных аварийных жилых домов, площадью 2 051,00 кв.м., признанных аварийными до 01.01.2012 г.
- расселение 1 многоквартирного аварийного жилого дома, площадью 86,5 кв.м., признанного аварийным до 01.01.2012 г.

Перечень аварийных многоквартирных жилых домов, признанных аварийными до 01.01.2012 г.		
I.		
Адрес МКД	Количество проживающих, чел.	Площадь помещений, м. кв.
д. Заневка ст.Заневский пост д.2	8	262,2
д. Заневка, ул.Заневский пост д.4	16	275,5
д. Суоранда, ул.Ржавского д.6	10	233,2
д. Суоранда, ул.Ржавского д.8	3	170,1
д.Суоранда, ул.Ржавского д.10	6	147,5
д. Заневка, д. 8	5	72,4
д.Суоранда, ул.Рабочая д.3	9	240,7
д.Суоранда, ул.Рабочая д.5	8	173
д.Суоранда, ул.Рабочая д.7	12	219,1
д.Заневка ул.Заневский пост д.7	6	96,8
д.Суоранда, ул.Ржавского д.12	5	160,7
Всего	88	2 051,00
II. Перечень аварийных многоквартирных жилых домов, признанных аварийными после 01.01.2012 г.		
Адрес МКД	Количество проживающих, чел.	Площадь помещений, м. кв.
ст. Заневский пост д.2а	12	86,5
Всего	12	86,5

II. Цели и задачи подпрограммы Основными целями подпрограммы являются: - обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания, путем консолидации финансовых ресурсов, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и Правительства Ленинградской области; - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; - обеспечение выполнения обязательств органа местного самоуправления перед собственниками, проживающими в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах; - снижение риска возникновения аварийных ситуаций; - частичное реформирование жилищно-коммунального хозяйства; - ликвидация аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования, признанного аварийным до 1 января 2012 года; - дальнейшее развитие территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом. Для достижения программных целей необходимо решить следующие задачи: - формирование финансовых ресурсов для обеспечения переселяемых граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных домах, признанных аварийными до 1 января 2012 года, благоустроенным жильем; - приобретение жилых помещений с целью формирования муниципального жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в аварийных многоквартирных жилых домах признанных аварийными до 1 января 2012 года; - снос 11 многоквартирных аварийных домов, признанных аварийными до 1 января 2012 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации. III. Целевые индикаторы подпрограммы Переселение 88 человек из аварийного жи-	лищного фонда, снос 11 аварийных многоквартирных домов. IV. Сроки и этапы реализации подпрограммы Реализация мероприятий программы планируется в течение 2016 — 2019 годов. 1 этап: 2016-2017 год. - проведение подготовительных мероприятий обеспечения реализации Программы в течение 2016 — 2019 годов. - отселение граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах по состоянию на 01.01.2012 2 этап: 2018 – 2019 годы. - отселение граждан из жилых помещений, признанных аварийными после 01.01.2012 г. V. Перечень основных мероприятий подпрограммы Мероприятия 1 этапа: - проведение собраний и встреч с гражданами, проживающими в аварийных многоквартирных домах с целью доведения до сведения граждан условий участия в Программе и заключения соглашений на участие в Программе; - анализ рынка строящегося и вторичного рынка жилья, уточнение стоимости и сроков ввода жилья, заключение соглашений с застройщиками об участии в Программе; - формирование нормативно-правовой базы отселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах по состоянию на 01.01.2012; - определение очередности отселения граждан и сноса аварийных домов; - проведение аукционов на заключение договоров долевого участия в строительстве жилья или приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья; - формирование финансовых ресурсов для отселения граждан, из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах по состоянию на 01.01.2012 и сноса аварийных домов;
---	--



- формирование муниципального жилищного фонда путем приобретения жилых помещений;
- отселение граждан, из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах по состоянию на 01.01.2012

Мероприятия 2 этапа:
- формирование муниципального жилищного фонда путем приобретения жилых помещений;
- отселение граждан, из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах, признанных аварийными после 01.01.2012 года

VI. Обоснование мероприятий подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы разработана на основании рекомендаций Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Система мероприятий подпрограммы включает в себя работу по следующим направлениям:

- формирование законодательной и нормативной базы для предоставления жилья гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;
- формирование и ведение реестра аварийного жилищного фонда;
- разработка методики и форм составления и ведения реестра граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде;
- разработка методики и форм ведения реестра территорий, территориальных зон и земельных участков, на которых находится аварийный жилищный фонд, для дальнейшего использования;
- составление программ и графиков ликвидации аварийных жилых помещений и зданий, непригодных для постоянного проживания;
- определение видов и установление договорных отношений с гражданами, подлежащими переселению из аварийного жилищного фонда и участвующими в реализации Программы;
- установление очередности переселения граждан из аварийного жилищного фонда и его сноса.

План реализации мероприятий подпрограммы

Выполнение программных мероприятий будет осуществляться за счет бюджетных средств. Предусматривается создание необходимых методологических, организационных и правовых основ для реализации следующих основных задач:

- а) упорядочение методологических основ и проведение оценки объемов аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу, а также определение необходимой площади жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- б) формирование нормативной правовой базы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- в) установление очередности переселения граждан из аварийного жилищного фонда и его сноса по муниципальному образованию;
- г) реализация обязанности собственников аварийного жилищного фонда по несению бремени ответственности за его содержание и выполнение нормативного комплекса работ по сносу аварийного жилищного фонда;
- д) формирование жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу.

Формирование нормативной правовой базы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда

Юридические вопросы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО «Заневское городское поселение» будут решаться в рамках действующего жилищного законодательства. Реализация Программы включает формирование муниципальной нормативно-методической базы, определяющей условия переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Программа реализуется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Формирование и ведение реестров аварийных жилых домов, граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, территорий расположенных аварийного жилищного фонда.

В рамках подпрограммы подготовка и ведение реестра аварийных жилых домов осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Реестр граждан, подлежащих переселению

из аварийного жилищного фонда, формируется и ведется администрацией муниципального образования в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В реестре предусматривается наличие поименного списка граждан, составе семьи, виде, праве собственности на жилое помещение и общей площади занимаемых жилых помещений, а также других необходимых сведений.

В реестре территорий расположения аварийного жилищного фонда предусматривается наличие сведений о месте расположения участка, документах территориального планирования, характеристике инженерных и коммунальных сетей, а также других сведений, необходимых для определения возможности дальнейшего использования территорий.

Администрация муниципального образования формирует и ведет реестр аварийных жилых домов, уточняет объем такого жилья и численность проживающих в нем граждан. С учетом показателей реестра формируется перечень конкретных объектов, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, определяются объемы и источники финансирования применительно к конкретным адресам жилищного строительства.

VII. Предоставление субсидий бюджету муниципального образования на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства и финансовое обеспечение подпрограммы

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, подлежит оплате за счет средств Фонда, областного бюджета и бюджета муниципального образования. Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, подлежащего оплате за счет бюджетных средств (средства Фонда, областного бюджета, бюджета муниципального образования), в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 февраля 2014 г. N 67/пр. «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенной для определения в 2014 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», составляет 36 430 рублей.

Общий объем финансирования Программы - 130 120,8 тыс. рублей, в том числе:

- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 29 498,8 тыс. руб.;
- средства областного бюджета – 29 872,8 тыс. руб.;
- средства местного бюджета – 70 749,3 тыс. руб., в том числе:

1. На условиях софинансирования расходов областного бюджета, в соответствии с п. 2. Дополнительного соглашения № 2 от 16.11.2016 г. к Соглашению № 13 от 19.01.2016 г., читать п. 2.1.1 соглашения в новой редакции: «Перечислить на лицевой счет муниципального образования денежные средств в течение тридцати дней со дня поступления на лицевой счет Комитета денежных средств, полученных от Фонда на софинансирование Программы, в объеме 29 498 742 (двадцать девять миллионов четыреста девяносто восемь тысяч семьсот сорок два) руб. 03 коп., согласно Приложения 2 к настоящему Соглашению. Перечисление осуществляется по этапам, пропорционально полученным средствам от Фонда»; с п. 2.1 Дополнительного соглашения № 2 от 16.11.2016 г. к Соглашению № 13 от 19.01.2016 г., читать п. 2.1.2. соглашения в новой редакции: «Перечислить на лицевой счет муниципального образования денежные средства, предусмотренные бюджетом Ленинградской области на софинансирование Программы, в объеме 29 872 754 (двадцать девять миллионов восемьсот семьдесят две тысячи семьсот пятьдесят четыре) руб. 71 коп., согласно Приложения 2 к настоящему Соглашению. Перечисление осуществляется по этапам в размере не менее суммы средств, пропорциональной доле фактически полученных Ленинградской областью средств Фонда от общей суммы средств Фонда, указанной в заявке по муниципальному образованию».

2. Расходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на приобретение квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда за счет средств муниципального образования «Заневское городское поселение»;

- в том числе по годам:
2016 г. – 81 566,0 тыс. руб.;
- 3 кв. 2017 г., приобретение жилого помещения – 3 000,0 тыс. руб.;
- 3 кв. 2017 г., проект демонтажа (сноса) аварийных МКД – 1 000,0 тыс. руб.;
- 3 кв. 2018 г., приобретение жилого помещения – 2 483,4 тыс. руб.;
- 3 кв. 2018 г., СМР (снос) аварийных МКД – 2 000,0 тыс. руб.;
- 3 кв. 2019 г., приобретение жилых помещений - 5 114,6 тыс. руб.

VIII. Способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством. Гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, предоставляется жилая площадь, размеры и качество которой определяются исходя из установленных законодательством гарантий государства перед указанными гражданами.

Способом переселения граждан из аварийного жилищного фонда может являться, переселение граждан в жилые помещения, приобретенные муниципальным образованием с целью переселения граждан из аварийного жилищного фонда, выкуп жилых помещений расположенных в аварийных жилых домах у граждан, имеющих жилые помещения, пригодные для проживания.

IX. Организация управления подпрограммой и механизм ее реализации

Заказчиком подпрограммы является администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Оперативное управление реализацией про-

граммных мероприятий осуществляет администрация МО «Заневское городское поселение».

Подпрограмма является составной частью муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016-2019 годах» и региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах».

Финансирование подпрограммы за счет местного бюджета осуществляется исходя из бюджетной заявки на очередной финансовый год с учетом возможностей бюджета.

Объемы финансирования конкретных работ в рамках подпрограммы определяется соглашениями, заключенными заказчиком подпрограммы с организациями-исполнителями.

X. Оценка эффективности подпрограммы

Оценкой эффективности исполнения мероприятий подпрограммы является количество граждан переселенных из аварийного жилищного фонда и количество снесенных аварийных домов.

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2016 -2019 годах».		
Паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2016-2019 годах»		
Полное наименование муниципальной программы	Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2016-2019 годах» (далее – Подпрограмма).	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства	
Соисполнители муниципальной программы	Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики. Финансово-экономический сектор; Сектор архитектуры и градостроительства	
Цели муниципальной программы	Увеличение муниципального жилищного фонда. Приобретение жилья для граждан, состоящих на учете МО «Заневское городское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	
Задачи муниципальной программы	Обеспечение благоустроенным жильем граждан МО «Заневское городское поселение», состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	
Целевые показатели муниципальной программы	Приобретение жилья, для граждан, состоящих на учете МО «Заневское городское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	I этап 2016 г. II этап 2017 г. III этап 2018 г. IV этап 2019 г.	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Подпрограммы – 29 931,1 тыс. рублей: 2016 г. - 20 367,5 тыс. рублей, 3 кв. 2017 г. - 3 384,6 тыс. рублей, 3 кв. 2018 г. - 1 998,5 тыс. рублей, 3 кв. 2019 г. - 4 180,5 тыс. рублей	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение жилищных условий 11 семей, проживающих на территории МО «Заневское городское поселение», состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	



Подпрограмма
«Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2016-2019 годах»

I. Характеристика текущего состояния

Жилищный вопрос был и остается одним из наиболее сложных на территории МО «Заневское городское поселение». Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие на многие аспекты социальной сферы. В том числе на здоровье, образование, демографическую ситуацию, количество правонарушений. В связи с переходом в 1991 году Российской Федерации к рыночной экономике резко сократились объемы государственных капитальных вложений на жилищное строительство в Ленинградской области. Кроме того, в связи с принятием Жилищного кодекса Российской Федерации правом на бесплатное предоставление муниципального жилья пользуются только малоимущие граждане. В связи с этим особое значение приобрел вопрос обеспечения жилой площадью граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года.

В настоящее время на учете МО «Заневское городское поселение» Подлежат обеспечению жилыми помещениями 24 семьи - 63 человека. Из них 7 семей – 28 человек, приняты на учет до 1 марта 2005 года. В ходе реализации подпрограммы для граждан, состоящих в списке учета, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, планируется приобрести жилые помещения для обеспечения 11 семей – 23 человека.

II. Цели и задачи

Основными целями Подпрограммы являются:

- обеспечение благоустроенным жильем граждан, состоящих на учете МО «Заневское городское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,

- создание благоприятных условий проживания граждан,
- обеспечение выполнения обязательств органа местного самоуправления перед гражданами, состоящими в списке МО «Заневское городское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Для достижения программных целей необходимо решить следующие задачи:

- ведение и актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма,
- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
- ремонт высвободившегося муниципального жилищного фонда с последующим его предоставлением гражданам, нуждающимся в жилых помещениях.

III. Прогноз конечных результатов

Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете МО «Заневское городское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в количестве 11 семей - 23 человек.

IV. Сроки и этапы реализации

Реализация мероприятий Подпрограммы планируется в течение 2016 - 2019 годов.

1 этап: 2016 год.

- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;
- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2 этап: 2017 год.

- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;
- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3 этап: 2018 год.

- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;
- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4 этап: 2019 год.

- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;
- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

V. Перечень основных мероприятий

- ведение и актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на сумму:

1 этап 2016 г. - 20 367,5 тыс. рублей,
2 этап 3 кв. 2017 г. - 3 384,6 тыс. рублей,
3 этап 3 кв. 2018 г. - 1 998,5 тыс. рублей,
4 этап 3 кв. 2019 г. - 4 180,5 тыс. рублей

VI. Обоснование мероприятий

Система мероприятий Подпрограммы разработана на основании мониторинга имеющегося муниципального жилищного фонда, актуализации списка граждан МО «Заневское городское поселение», состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Выполнение подпрограммных мероприятий будет осуществляться за счет бюджетных средств. Предусматривается создание необходимых методологических, организационных и правовых основ для реализации основных задач Подпрограммы, формирование муниципального жилищного фонда для граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Администрация муниципального образования формирует и ведет списки граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма МО «Заневское городское поселение», уточняет объем приобретаемого жилья и численность нуждающихся граждан. С учетом показателей списка формируется перечень необходимого жилья, предназначенного для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, исходя из запланированных объемов финансирования.

VII. Перечень целевых показателей

В результате выполнения Подпрограммы предполагается достичь следующих показателей:

На 1 этапе 2016 год:

- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;
- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- приобретение жилых помещений, на сумму 20 367,5 тыс. руб.

На 2 этапе 2017 год:

- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых по-

мещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;

- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- приобретение жилья, на сумму 3 384,6 тыс. руб.

На 3 этапе 2018 год:

- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;
- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- приобретение жилья, на сумму 1 998,5 тыс. руб.

На 4 этапе 2019 год:

- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;
- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- приобретение жилья, на сумму 4 180,4 тыс. руб.

VIII. Информация по ресурсному обеспечению

Обеспечение финансирования Подпрограммы осуществляется за счет средств:

- бюджета МО «Заневское городское поселение» - 29 931,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2016 г. - 20 367,5 тыс. рублей,
3 кв. 2017 г. - 3 384,6 тыс. рублей,
3 кв. 2018 г. - 1 998,5 тыс. рублей,
3 кв. 2019 г. - 4 180,5 тыс. рублей

IX. Оценка эффективности

Оценкой эффективности исполнения мероприятий Подпрограммы является количество граждан, нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обеспеченных жильем по договорам социального найма в рамках данной Подпрограммы.

Выполнение мероприятий Подпрограммы в 2016 - 2019 годах, позволит обеспечить жилыми помещениями 11 семей. Исходя из имеющейся в распоряжении администрации МО «Заневское городское поселение» жилой площади, планируемой приобрести жилой площади, и высвобождающейся при предоставлении новых жилых помещений. Выполнение мероприятий Подпрограммы уменьшит количество семей, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма МО «Заневское городское поселение» на 57 процентов.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 г.
дер. Заневка

№ 693

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2019 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 30.12.2009 № 118-оз «О физической культуре и спорте Ленинградской области», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2019 годы» согласно приложению

к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» от 12.02.2016 г. № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» в МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014 -2018 годы» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2019 годы» производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Карвелиса М. А.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
от 19.12.2016 г. № 693

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2019 годы»

2016 г.

ПАСПОРТ	
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2019 годы»	
Полное наименование	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2019 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор социального обслуживания, культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;



Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский КСДЦ» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Подпрограммы муниципальной программы	Данная программа не имеет подпрограмм
Цели муниципальной программы	Цели программы: - развитие массовой физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»; - совершенствование системы физического воспитания населения МО «Заневское городское поселение»; - пропаганда физической культуры и спорта, как важнейшей составляющей здорового образа жизни; - развитие объектов физической культуры и спорта; - развитие качественного и активного отдыха детей и подростков, а также занятости и социально полезной деятельности подростков в период каникул; - развитие молодежной политики в МО
Задачи муниципальной программы	«Заневское городское поселение» - совершенствование нормативной и правовой базы, обеспечивающей создание социальных, экономических и правовых предпосылок для дальнейшего развития массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства; - организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей и подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории МО «Заневское городское поселение»; - обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории МО «Заневское городское поселение»; - осуществление поддержки юным спортсменам МО «Заневское городское поселение» (включая целевую поддержку, проведение мероприятий); - обеспечение возможности посещения детьми оздоровительных летних лагерей; - содействие созданию условий для самореализации детей и подростков, развития их физического потенциала; - поощрение внедрения передовых форм, методов и технологий оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.
Целевые показатели муниципальной программы	- увеличение количества населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом на 10% ежегодно; - увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы; - охват детей в период летней оздоровительной кампании.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2016 - 2017 г. 2 этап: 2018 - 2019 г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Всего: 136 140 090 рублей 2016 г. – 7 079 074 рубля 2017 г. – 54 846 856 рублей: 1 квартал – 1 006 750,75 2 квартал – 1 006 750,75 3 квартал – 1 006 750,75 4 квартал – 51 826 603,75 2018 г. – 70 187 157 рублей: 1 квартал – 1 006 750,75 2 квартал – 1 006 750,75 3 квартал – 1 006 750,75 4 квартал – 67 166 904,75 2019 г. – 4 027 003 рубля: 1 квартал – 1 006 750,75 2 квартал – 1 006 750,75 3 квартал – 1 006 750,75 4 квартал – 1 006 750,75
Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КСДЦ	2016 г. – 3 656 623 рубля 2017 г. – 4 027 003 рубля: 2018 г. – 4 027 003 рубля 2019 г. – 4 027 003 рубля
Строительство многофункциональной спортивной площадки дер. Суоранда Всеволожского района	2016 г. – 3 422 451 рубль
Строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса дер. Янино – 1 Всеволожского района	2017 г. – 50 819 853 руб. 2018 г. – 66 160 154 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- совершенствование нормативно-правовой базы местного самоуправления по физической культуре и спорту; - удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, укреплении здоровья, воспитании
	- подростающего поколения; - увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и клубах на 10%; - повышение инвестиционной привлекательности сферы физической культуры и спорта; - социальная эффективность: - увеличение охвата различными формами организованного отдыха и оздоровления детей до 30%; - снижение детской безнадзорности на 5 %; - укрепление физического и психического здоровья детей; - увеличение охвата оздоровительной кампанией детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей и опекаемых семей на 20%

1. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем развития физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение»

В настоящее время резко обострилась проблема с состоянием здоровья населения, увеличилось количество лиц, употребляющих наркотики, алкоголь и пристрастившихся к курению. По мнению специалистов, к основным причинам, отрицательно влияющим на состояние здоровья молодежи, следует отнести снижение уровня жизни, ухудшение условий учебы, отдыха и состояния окружающей среды, качества и структуры питания, увеличение стрессовых нагрузок, в том числе снижение уровня физической подготовленности и физического развития практически всех социально-демографических групп населения.

Основным направлением в деятельности всех звеньев физкультурно-спортивного движения должно являться преимущественное развитие массовых видов и оздоровительного спорта, что предполагает более активное создание физкультурно-оздоровительных секций по месту жительства.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- недостаточное количество профессиональных инструкторов спорта, тренеров кадров;
- отсутствие активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни.

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение» на 2016 – 2019 годы» (далее - программа) позволит решать указанные проблемы.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода:

- комплексный подход к решению проблемы;
- распределение полномочий и ответственности;
- эффективное планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массовой физической культуры и спорта, включают:

- развитие массовой физической культуры и спорта по месту жительства;
- организацию пропаганды физической культуры и спорта МО «Заневское городское поселение»;
- финансирование, в первую очередь, развитие и модернизацию спортивной инфраструктуры.

Исходными показателями перед началом реализации программы можно считать показатели статистического наблюдения за состоянием развития физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение» в 2016 году:

- Регулярно спортом занимается 4065 человек, из них 2080 женщин. Это составляет примерно 25 0/0 населения МО «Заневское городское поселение»
- количество учреждений, предприятий, организаций, ведущих физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу – 10 объектов;

- штатных работников физической культуры и спорта – 82 человек,
- спортивных сооружений – 25, плоскостные спортивные сооружения – 10, спортивные залы – 5, плавательные бассейны – 4, другие спортивные сооружения – 6.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в развитии физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение», описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение» и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основные цели программы направлены на:

- Развитие массовой физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»;
- Совершенствование системы физического

воспитания населения МО «Заневское городское поселение»;

- Пропаганду физической культуры и спорта, как важнейшей составляющей здорового образа жизни;

- Развитие объектов физической культуры и спорта;

- Развитие качественного и активного отдыха детей и подростков, а также занятости и социально полезной деятельности подростков в период каникул;

- Развитие молодежной политики в МО «Заневское городское поселение».

Основными задачами программы являются:

- Совершенствование нормативной и правовой базы, обеспечивающей создание социальных, экономических, и правовых предпосылок для дальнейшего развития массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- Организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей и подростков, в том числе детей находящихся в трудной жизненной ситуации на территории МО «Заневское городское поселение»;

- Обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории МО «Заневское городское поселение»;

- Осуществление поддержки, юным спортсменам МО «Заневское городское поселение» (включая целевую поддержку, проведение мероприятий);

- Развитие системы обеспечения качества дополнительных образовательных услуг в сфере физической культуры и спорта;

- Обеспечение возможности посещения детьми оздоровительных летних лагерей;

- Содействие созданию условий для самореализации детей и подростков, развития их физического, интеллектуального творческого потенциала;

- Поощрение внедрения передовых форм, методов и технологий оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степень реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере физической культуры и спорта

В ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» планируется достижение следующих результатов:

- увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 15% в течение срока действия программы;

- увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы;

- Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, созданных на территории МО «Заневское городское поселение» на 10% в течение срока действия программы;

- удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, укреплении здоровья, физическом воспитании подрастающего поколения;

- совершенствование системы пресечения асоциального поведения в молодежной среде, увеличение числа участников профилактических мероприятий на 10 %;

4. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей

Срок реализации программы – 2016 - 2019 годы.

5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

1. Перечень планируемых к ежегодному проведению спортивно-массовых мероприятий и спортивных секций на 2016 -2019 годы.



№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Место проведения
1.	Открытые соревнования по настольному теннису среди юношей от 16 лет и старше.	Январь	г.п. Янино-1
2.	Открытые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня Заневки – 2017 г».	Январь Февраль	дер. Кудрово
3.	Спортивный праздник для детей дошкольного возраста «Зимние забавы».	Февраль	г.п. Янино-1 дер. Кудрово
4.	Соревнования по спортивному многоборью «Заневский богатырь», посвященных Дню защитника Отечества, среди жителей поселения.	Февраль	г.п. Янино-1,
5.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».	Февраль	дер. Кудрово
6.	Спортивный праздник «Широкая Масленица»	Февраль	г.п. Янино-1,
			дер. Кудрово
7.	Турнир по волейболу на призы Главы МО «Заневское городское поселение»	Март	г.п. Янино-1,
8.	Открытый турнир по волейболу среди взрослых команд поселений Всеволожского района Ленинградской области «День волейбола».	Апрель	дер. Кудрово
9.	Физкультуро – спортивное мероприятие, посвященное «Недели здоровья».	Апрель	Ленинградская область
10.	Ежегодные соревнования по Скандинавской ходьбе среди жителей поселения. (Марафон долголетия).	Апрель	дер. Кудрово
11.	Легкоатлетический пробег, посвящённый Дню Великой Победы.	Май	дер. Кудрово
12.	Ежегодный традиционный открытый турнир по мини-футболу, посвящённый Дню Великой победы среди взрослых и детских команд.	Май	дер. Кудрово
13.	Легкоатлетический пробег среди детей дошкольного возраста «Непоседы».	Май	г.п. Янино-1
14.	Торжественное награждение спортсменов по итогам года.	Май	г.п. Янино-1
15.	Соревнования в рамках летней физкультурно-оздоровительной программы на базе летнего лагеря («веселые старты», городошный спорт, пионербол)	Июнь	г.п. Янино-1
16.	Спортивный двор	Июнь	дер. Кудрово г.п. Янино-1 дер. Заневка дер. Суоранда
17.	Турелет среди жителей поселения.	Июль	Ленинградская область
18.	Открытый турнир по футболу, посвящённый Дню поселения.	Август	дер. Кудрово
19.	Спортивный праздник, посвящённый Дню поселения	Август	дер. Кудрово
20.	Веселые старты среди детей дошкольного возраста.	Сентябрь	г.п. Янино-1, дер. Кудрово
21.	Открытый многодневный турнир по футболу в формате бхб, «Золотая осень».	Сентябрь Октябрь	дер. Кудрово
22.	Спартакиада по спортивному многоборью «Спорт для всех».	Сентябрь	дер. Кудрово
23.	Соревнования по стритболу среди жителей поселения.	Сентябрь	дер. Кудрово
24.	Физкультурно – спортивное мероприятие.	Октябрь	Ленинградская область
25.	Открытые соревнования по настольному теннису среди юношей от 16 лет и старше.	Октябрь	г.п. Янино-1
26.	Мероприятие «День здоровья».	Октябрь	Ленинградская область
27.	Открытый турнир по футболу среди взрослых и детских команд.	Ноябрь	дер. Кудрово
28.	Соревнования по настольным играм	Ноябрь	г.п. Янино-1
29.	Спортивный праздник для людей с ограниченными возможностями здоровья «Сильные духом».	Декабрь	дер. Кудрово
30.	«Чемпионат Всеволожского района по футболу»	Май Октябрь	Ленинградская область Всеволожский район
31.	Открытые соревнования по настольному теннису среди юношей от 16 лет и старше.	Январь	г.п. Янино-1
32.	Мероприятие «День здоровья».	Октябрь	Ленинградская область
33.	Открытый турнир по футболу среди взрослых и детских команд.	Ноябрь	дер. Кудрово
34.	Соревнования по настольным играм	Ноябрь	г.п. Янино-1
35.	Спортивный праздник для людей с ограниченными возможностями здоровья «Сильные духом».	Декабрь	дер. Кудрово

36.	«Чемпионат Всеволожского района по футболу»	Май Октябрь	Ленинградская область Всеволожский район
37.	Секция по оздоровительной гимнастике	В течение года	дер. Кудрово и г.п. Янино
38.	Секция по мини-футболу	В течение года	дер. Суоранда
39.	Секция по хоккею с шайбой	В течение года	дер. Кудрово
40.	Секция по оздоровительному плаванию	В течение года	дер. Кудрово
41.	Секция по скандинавской ходьбе	В течение года	дер. Кудрово
42.	Секция по волейболу	В течение года	дер. Кудрово
43.	Секция по боксу	В течение года	г.п. Янино

Ожидаемые результаты:
- увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 15% в течение срока действия программы;
- увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, созданных на территории МО «Заневское городское поселение» на 10% в течение срока действия программы.

6. Строительство и ремонт объектов физической культуры и спорта:

Наименование мероприятий	Срок проведения, квартал
1.Строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса дер. Янино-1 Всеволожского района	2017 (4 кв.) 2018 (4 кв.)
2.Строительство многофункциональной спортивной площадки в дер. Суоранда Всеволожского района	2016 (3 кв.)

Ожидаемые результаты:
- строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса г. п. Янино-1 Всеволожского района;
- строительство многофункциональной спортивной площадки в дер. Суоранда Всеволожского района.

7. Основные меры правового регулирования в области физической культуры и спорта, направленные на достижение цели или результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов

Основные меры правового регулирования в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 30.12.2009 № 118-ОЗ «О Физической культуре и спорте Ленинградской области», а также уставом МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8. Перечень и краткое описание подпрограмм
Данная программа не имеет подпрограмм.

9. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщёнными показателями муниципальной программы

№	Цель, индикаторы	Ед. измерения	Источник информации	2016	2017	2018	2019
Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «физической культуры, спорта и молодежной политики»							
1.	Доля населения, привлекаемых к участию в спортивно-массовых мероприятиях, в общем числе населения МО «Заневское городское поселение»	%	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	15	20	25	30
2.	Кол-во специалистов, повысивших	Чел.	Ведомственная отчетность	3	5	5	5

	квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях						
3.	Число детей - участников оздоровительной детской кампании	Чел.	Ведомственная отчетность	300	300	300	400
4.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях созданных на территории МО «Заневское городское поселение»	%	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	10	15	20	20
5.	Развитие объектов физической культуры и спорта	Ед.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	Увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течении срока действия программы;			



10. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам её реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Целевые показатели программы:

- увеличение количества участников на спортивно-массовых мероприятиях на 15% в течение срока действия программы;
- увеличение количества реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов на 1 единицу в течение срока действия программы;
- Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, созданных на территории МО «Заневское городское поселение» на 10% в течение срока действия программы;
- удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, укреплении здоровья, физическом воспитании подрастающего поколения;
- совершенствование системы пресечения асоциального поведения в молодежной среде, увеличения числа участников профилактических мероприятий на 10%;

11. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников

Финансирование программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планом мероприятий программы и условиями договоров, заключённых в рамках программы.

При несоответствии, утверждённых местным бюджетом и запланированных программой объёмов финансирования, заказчик обеспечивает корректировку программы.

В ходе реализации программы могут привлекаться дополнительные источники финансирования, а именно: средства областного бюджета, коммерческих и общественных организаций, а также спонсорские средства.

Расходы на реализацию программы из местного бюджета составят:

Всего: 136 140 090 рублей
2016 г. – 7 079 074 рубля
2017 г. – 54 846 856 рублей:
1 квартал – 1 006 750,75
2 квартал – 1 006 750,75
3 квартал – 1 006 750,75
4 квартал – 51 826 603,75
2018 г. – 70 187 157 рублей:
1 квартал – 1 006 750,75
2 квартал – 1 006 750,75
3 квартал – 1 006 750,75
4 квартал – 67 166 904,75
2019 г. – 4 027 003 рубля:
1 квартал – 1 006 750,75
2 квартал – 1 006 750,75
3 квартал – 1 006 750,75
4 квартал – 1 006 750,75

В ходе реализации программы в рамках каждого раздела возможно перераспределение средств по мероприятиям в размере 30 процентов в течение года. Перераспределение средств осуществляется по согласованию с финансово-экономическим сектором администрации МО «Заневское городское поселение».

12. Описание мер регулирования и управления рисками минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:

- изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта;
- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере физической культуры и спорта.

Внутренние риски:

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;
- в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

- создание эффективной системы управления на основе чёткого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы;
- проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;
- перераспределение объёмов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

13. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации программы. Оценка эффективности реализации программы производится с использованием показателей (индикаторов) выполнения программы, позволяющих анализиро-

вать ход ее реализации и принимать правильные управленческие решения.

Методика оценки эффективности программы разрабатывается с учетом необходимости обеспечения следующих функций:

- информационной, связанной с обеспечением сведениями, необходимыми для корректировки программы в ходе ее реализации;
- контрольной, предполагающей своевременное выявление нарушений и неэффективных действий исполнителей, принятие мер по исправлению ситуации;
- аналитической, включающей причинно-следственный анализ различных аспектов реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности программы включает проведение оценок: степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом; степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета; степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности программы также включает требования к анализу эффективности реализации муниципальной программы, который производится по итогам количественной оценки эффективности.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы

В соответствии с предлагаемой методологией производится оценка степени достижения целей и решения задач программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы производится по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^k (S_i) / k$$

где:

C - оценка степени достижения цели, решения задачи программы;

S_i - значение i -го показателя выполнения программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

k - количество показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи программы.

Значение показателя, увеличение которого свидетельствует о благоприятных изменениях социально-экономической ситуации, определяется по формуле:

$$S = \Pi^F / \Pi^n \times 100\%$$

Значение показателя, увеличение которого свидетельствует о неблагоприятных изменениях социально-экономической ситуации, определяется по формуле:

$$S = \Pi^n / \Pi^F \times 100\%$$

где:

Пф - фактическое значение показателя в отчетном периоде;

Пп - планируемое к достижению значение показателя в соответствующем периоде.

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета

Оценка степени соответствия фактических затрат федерального бюджета запланированному уровню производится по следующей формуле:

$$З = B^F / B^n \times 100\%$$

где:

З - оценка степени соответствия фактических затрат федерального бюджета запланированному уровню в отчетном году;

Бф - фактический объем затрат муниципального бюджета в отчетном году;

Бп - планируемый объем затрат муниципального бюджета.

Расчет эффективности использования средств муниципального бюджета производится по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = C / 3 \times 100\%$$

где:

$\mathcal{E}$ - оценка эффективности использования средств муниципального бюджета;

C - оценка степени достижения запланированных результатов Программы;

З - оценка степени соответствия фактических затрат муниципального бюджета.

Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации)

Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) программы производится по следующей формуле:

$$M = \sum_{j=1}^l (R_j) / l$$

где:

M - оценка степени реализации программы;

R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го основного мероприятия программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

l - количество основных мероприятий, включенных в Программу, достижения непосредственных результатов (этапов непосредственных результатов), запланированных на отчетный период.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 г.
дер. Заневка

№ 694

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2019 годы»

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-ОЗ «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», уставом МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 - 2019 годы» согласно

приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» от 12.02.2016 г. № 58 «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» считать утратившим силу.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 - 2019 годы», производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

5. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Карвелиса М. А.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
от 19.12.2016 г. № 694

Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской на 2016-2019 годы»

2016 г.

Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2019 годы»	
Полное наименование	Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2019 годы
Ответственные исполнители муниципальной программы	Сектор социального обслуживания, культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Янинский КСДЦ» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Подпрограммы муниципальной программы	Данная программа не имеет подпрограмм
Цели муниципальной программы	Цели программы: - создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»; - сохранение объектов культурного наследия; - развитие библиотечного дела; - сохранение и развитие традиционной народной культуры; - сохранение и развитие народных художественных промыслов
Задачи муниципальной программы	Задачи программы: - совершенствование нормативно-правовой базы, обеспечивающей создание социальных, экономических, и правовых предпосылок для дальнейшего развития культурной работы с населением по месту жительства; - обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в сохранении и укреплении культурного наследия; - организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей, в том числе находящихся в трудной
Целевые показатели муниципальной программы	жизненной ситуации; - осуществление поддержки юных талантов МО «Заневское городское поселение»; - развитие системы обеспечения качества дополнительных образовательных услуг в сфере культуры; - создание благоприятных условий для свободы творчества и развития культурно-информационного пространства на территории муниципального образования; - духовное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения в целях формирования зрелого гражданского общества - Увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 10% ежегодно; - Увеличение количества читателей библиотек на 10 % ежегодно;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап: 2016-2017 2 этап: 2018-2019



Объемы ассигнований программы	бюджетных муниципальных	Всего 99 990 894 рубля 2016 год – 26 334 171 рубль 2017 – 24 552 241 рубль: 1 квартал – 6 138 060,25 2 квартал – 6 138 060,25 3 квартал – 6 138 060,25 4 квартал – 6 138 060,25 2018 – 24 552 241 рубль: 1 квартал – 6 138 060,25 2 квартал – 6 138 060,25 3 квартал – 6 138 060,25 4 квартал – 6 138 060,25 2019 – 24 552 241 рубль: 1 квартал – 6 138 060,25 2 квартал – 6 138 060,25 3 квартал – 6 138 060,25 4 квартал – 6 138 060,25
Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КСДЦ	обеспечение задания	2016 – 20 343 377 рубля 2017 – 24 552 241 рубль: 2018 – 24 552 241 рубль 2019 – 24 552 241 рубль
Капитальный ремонт Янинского КСДЦ	ремонт	2016 – 2 733 194 рубля
Реконструкция сцены		2016 – 3 257 600 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	результаты муниципальной	- совершенствование нормативно-правовой базы местного самоуправления в сфере культуры; - удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, воспитании подрастающего поколения и их всестороннем развитии; - увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 10% ежегодно; - повышение инвестиционной привлекательности сферы культуры

1. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем развития культуры МО «Заневское городское поселение»

Программа «Развитие культуры МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района» на 2016-2019 годы» направлена на реализацию государственной политики в сфере культуры. Программа обеспечивает условия для всестороннего развития культурного потенциала жителей муниципального образования как ресурса социально-экономического развития территории. Программа определяет приоритетные направления муниципальной политики в области культуры на 2016-2019 годы: сохранение и использование библиотек, развитие концертно-театральной деятельности и художественного народного творчества.

Учреждением культуры на территории муниципального образования является:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский культурно-спортивный досуговый центр».

В 2016 году учреждением культуры решались следующие задачи:

- сохранение и развитие национальных культур;

- поддержка культурных инициатив, направленных на работу с молодежью и с социально незащищенными слоями населения;

- развитие кадрового потенциала и социальная защита работников культуры;

- проведение работ по капитальному ремонту здания МБУ «Янинский КСДЦ»;

- Обновление материально-технической базы МБУ «Янинский КСДЦ»;

За 2016 год в развитии отрасли культуры на территории муниципального образования достигнуты следующие результаты:

- созданы новые творческие формирования и кружки, введены платные услуги;

- осуществлена закупка материально технических средств для улучшения качества проводимых мероприятий;

- приведено в соответствие с законодательством штатное расписание МБУ «Янинский КСДЦ»;

- осуществляется работа по открытию новых кружков и студий.

В 2016 году проведены следующие массовые мероприятия:

- Праздник крещения;

- Концерт, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда;

- Концерт, посвященный Дню защитника Отечества;

- Масленица;

- Торжественный митинг, посвященный Дню победы;

- Отчетный концерт;

- День защиты детей;

- День поселения;

- День пожилого человека.

Проведение таких мероприятий требует значительных затрат, в том числе и для приглашения профессиональных коллективов, что позволяет привлечь большую часть зрителей из числа жителей муниципального образования. Вследствие чего население привлекается к участию в художественной самодеятельности, жите-

ли посещают кружки и студии, созданные и развивающиеся в МБУ «Янинский КСДЦ».

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие культуры и требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное привлечение населения к занятиям творчеством;

- проблемы с привлечением профессиональных педагогов;

- снижение доступности культурных форм досуга для жителей д. Новосергиевка и д. Кудрово МО «Заневское городское поселение»

- утрата культурных традиций;

- дефицит кадров и помещений для организации досуга в шаговой доступности для населения всех населенных пунктов, находящихся на территории МО «Заневское городское поселение»

- отсутствие активной пропаганды занятий творчеством.

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие культуры МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 – 2019 годы» (далее - программа) позволит решать указанные проблемы при максимально эффективном управлении муниципальными финансами.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода:

- комплексный подход к решению проблемы;

- распределение полномочий и ответственности;

- эффективное планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием культуры, включая:

- улучшение качества работы по театрально-концертному обслуживанию населения муниципального образования;

- повышение культурного уровня и имиджа муниципального образования;

- стимулирование профессионально-исполнительского искусства;

- поддержка творческих союзов и объединений;

- усиление внимания к запросам жителей муниципального образования и организации их позитивного досуга;

- патриотическое и морально-эстетическое воспитание детей и молодежи;

- развитие творческого потенциала и выявления талантов;

- реализация новаторских концепций.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в развитии культуры МО «Заневское городское поселение»

Главная цель программы - сохранение имеющегося культурного потенциала и его эффективное использование для активизации культурной жизни муниципального образования, создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

Она включает в себя следующие компоненты:

- сохранение объектов культурного наследия;

- развитие библиотечного дела;

- сохранение и развитие традиционной народной культуры;

- сохранение и развитие народных художественных промыслов;

Основными задачами программы являются:

- совершенствование нормативно-правовой базы, обеспечивающей создание социальных, экономических, и правовых предпосылок для дальнейшей развития культурной работы с населением по месту жительства;

- обеспечение активного участия населения МО «Заневское городское поселение» в сохранении и укреплении культурного наследия;

- организация и проведение мероприятий, способствующих всестороннему развитию детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

- осуществление поддержки юных талантов МО «Заневское городское поселение»;

- развитие системы обеспечения качества дополнительных образовательных услуг в сфере культуры;

- создание благоприятных условий для свободы творчества и развития культурно-информационного пространства на территории муниципального образования;

- духовное развитие и патриотическое воспитание подрастающего поколения в целях

формирования зрелого гражданского общества.

3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

В ходе реализации программы планируется достижение следующих результатов:

- обеспечение сохранности объектов культурного наследия;

- увеличение количества творческих дебютов и новаторских проектов;

- увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 10% ежегодно;

- завершение капитального ремонта Янинского КСДЦ дер. Янино-1 Всеволожского района;

- увеличение внебюджетных поступлений за счет увеличения количества платных услуг, предоставляемых МБУ «Янинский КСДЦ» на 10% ежегодно;

- увеличение количества мероприятий в творческих формированиях.

4. Сроки реализации Программы

Срок реализации программы – 2016 – 2019 год.

4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

4.1. Перечень планируемых к ежегодному проведению культурно-массовых мероприятий на 2016-2019 годы				
№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения	Срок проведения	Участники мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Уличное гуляние «Крещение»	г.п. Янино-1	Январь	Жители поселения, ветераны
2.	Концерт, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда Театрализованное представление на основе документов и исторических сведений, сплетенных между собой одним художественным образом, музыкальными номерами и поэтическим словом.	МБУ «Янинский КСДЦ» ул.Шосейная д.46	Январь	Жители, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»
3.	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества Праздничный концерт самодеятельности МБУ «Янинский КСДЦ» . Лучшие номера объединенные концерансом.	МБУ «Янинский КСДЦ» ул.Шосейная д.46	Февраль	Жители поселения, призывники
4.	Народное гуляние «Широкая масленица» Выступление самодеятельности МБУ «Янинский КСДЦ» и профессиональных артистов г.СПб и Лен обл. Игровая и спортивная программа.	г. п. Янино – 1	Март	Жители поселения
5.	Народное гуляние «Широкая масленица» Выступление самодеятельности МБУ «Янинский КСДЦ» и профессиональных артистов г.СПб и Лен обл. Конное шоу. Игровая и спортивная программа.	д. Кудрово	Март	Жители поселения
6.	День работника культуры	МБУ «Янинский КСДЦ» ул.Шосейная д.46	Март	Работники культуры поселения
7.	Концерт, посвященный, международному женскому дню. Выступление самодеятельности МБУ «Янинский КСДЦ»	МБУ «Янинский КСДЦ» ул.Шосейная д.46	Март	Жители поселения, ветераны
8.	Торжественный концерт к Дню Победы	Д.Кудрово	Май	Жители поселения, ветераны
9.	Торжественный митинг, посвященный Дню Победы Торжественное шествие к месту проведения митинга. В шествии принимают участие оркестр, администрация, учащиеся и жители МО «Заневское сельское поселение». Классический митинг с использованием документально-поэтического материала. Минута молчание в память погибших. Выступление ветеранов ВОВ, администрации. Возложение венков и цветов.	МБУ «Янинский КСДЦ» д.Суаранда Пундоловское кладбище	Май	Жители поселения, ветераны
10.	Торжественный концерт, посвященный Дню Победы Тематический концерт с участием самодеятельности МБУ «Янинский КСДЦ», специально подготовленные номера, объединенные общим ходом.	МБУ «Янинский КСДЦ» ул. Шосейная д.46	Май	Жители поселения
11.	Отчетный концерт самодеятельности «КСДЦ» Выступление самодеятельности МБУ «Янинский КСДЦ» с лучшими номерами.	МБУ «Янинский КСДЦ» ул.Шосейная д.46	Май	Жители поселения, участники творческих формирований
12.	Ежегодный праздник «Наш парк»	Д.Кудрово	Май	Жители поселения
13.	Выпускной детского сада	г.п. Янино-1	Май	Выпускники дошкольных учреждений
14.	Детская игровая программа к Дню защиты детей Интерактивная программа с участием творческих коллективов.	МБУ «Янинский КСДЦ» ул.Шосейная д.46	Июнь	Дети поселения
15.	День социального работника	г.п. Янино-1	Июнь	Работники социальной сферы на территории МО «Заневское городское поселение»
16.	День медика	г.п. Янино-1	Июнь	Работники амбулаторно-поликлинических учреждений



17.	День работника почты	г.п. Янино-1 Д.Кудрово-1	Июнь	Сотрудники почтовых отделений
18.	День молодежи	г.п. Янино-1	Июнь	Жители поселения
19.	День любви семьи и верности	МО «Заневское городское поселение»	Июль	Работники учреждения дошкольного образования
20.	День физкультурника	г.п. Янино-1	август	Работники сферы физкультуры и спорта
21.	День МО «Заневское городское поселение» Традиционное уличное гуляние с участием самодеятельности, профессиональных коллективов СПб и Лен обл, звезд эстрады. Игровая программа для детей, спортивная программа, дискотека. Завершается все праздничным салютом.	г.п. Янино-1	Август	Жители поселения
22.	День МО «Заневское городское поселение» Традиционное уличное гуляние с участием самодеятельности, профессиональных коллективов СПб и Лен обл, звезд эстрады. Игровая программа для детей, спортивная программа, дискотека. Завершается все праздничным салютом.	д. Кудрово	Август	Жители поселения
23.	Игровая программа, посвященная Дню знаний Тематическая интерактивная программа с участием творческих коллективов.	МБУ «Янинский КСДЦ» ул.Шосейная д.46	сентябрь	Школьники
24.	День дошкольного работника	г.п. Янино-1	сентябрь	Сотрудники учреждений дошкольного образования
25.	Концерт, посвященный Дню пожилого человека Выступление самодеятельности МБУ «Янинский КСДЦ» с лучшими номерами.	МБУ «Янинский КСДЦ» ул.Шосейная д.46	октябрь	Жители пенсионного возраста
26.	День учителя	г.п. Янино-1	Октябрь	Сотрудники учреждений образования
27.	День инвалида	г.п. Янино-1	Октябрь	Члены общества инвалидов
28.	День матери с чествованием новорожденных Торжественное вручение медалей «Новорожденного». Разбитое выступлением самодеятельности МБУ «Янинский КСДЦ» с лучшими номерами.	г.п. Янино-1	Ноябрь	Молодые семьи
29.	Новогодние спектакли п.Янино	г.п. Янино-1, д.Кудрово	Ноябрь	Дети поселения
30.	Комплекс мероприятий для детского лагеря «Лето -2016»	Г.п. Янино-1, д. Кудрово	Июнь-август	Дети, подростки поселения

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества творческих дебютов и новаторских проектов;
- увеличение количества зрителей на концертах и спектаклях на 10% ежегодно.

Перечень творческих формирований в МБУ «Янинский КСДЦ»:

№	Творческое формирование	Руководитель	Количество участников (чел.)
1.	Студия КВН	Н.Н.Лебедева	10
2.	Театральная студия Бубль-гум	Н.Н.Лебедева	15
3.	Театральная студия (малыши)	Н.Н.Лебедева	10
4.	Студия хореографическая «Изюминка»	Н.А. Лебедь	20
5.	Студия бального танца «Дуэт»	Н.А. Лебедь	10
6.	Студия бального танца (старшие) «Дуэт»	Н.А. Лебедь	8
7.	Студия современного танца «Dance Mix	А.Г. Корчинская	30
8.	Студия современного танца «Энигма»	А.Г. Корчинская	10
9.	Театральная студия «Феерия»	Д.А. Сенюшина	20
10.	Студия сольного вокала	В.С. Лебедева	10
11.	Студия вокала «Кнопочки»	В.С. Лебедева	20
12.	Студия «Либерти»	В.С. Лебедева	6
13.	Студия танца живота	Е. И. Лошак	25
14.	Хор ветеранов	Н.Р. Шик	15
Итого:			209

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества творческих дебютов и новаторских проектов;
- увеличение количества занимающихся в творческих формированиях.

5.2. Перечень планируемых к ежегодному проведению мероприятий по молодежной политике на 2016 - 2019 годы

п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Дня памяти воинов-интернационалистов в России	МОУ «Янинская СОШ»	февраль	МБУ «Янинский КСДЦ»
2.	День Защитника Отечества	Территория МО «Заневское городское поселение»	февраль	МБУ «Янинский КСДЦ»
3.	Международный женский день	Территория МО «Заневское	март	МБУ «Янинский КСДЦ»

4.	Акции «Свеча памяти»	д. Суоранда	Май	МБУ «Янинский КСДЦ»
5.	Акции «Бессмертный полк»	д. Суоранда	Май	МБУ «Янинский КСДЦ»
6.	Фотоквест МО «Заневское городское поселение» . (май-июнь)	Территория МО «Заневское городское поселение»	Май-Июнь	МБУ «Янинский КСДЦ»
7.	День защиты детей	Территория МО «Заневское городское поселение»	1 июня	МБУ «Янинский КСДЦ»
8.	Всероссийский День семьи, любви и верности	г.п. Янино-1 дер. Кудрово	8 июля	МБУ «Янинский КСДЦ»
9.	Соревнований по волейболу «Здорово живешь»	г.п. Янино-1	Июль	МБУ «Янинский КСДЦ»
10.	Неделя здоровья	МОУ «Янинская СОШ»	Сентябрь	МБУ «Янинский КСДЦ»
11.	Праздничные мероприятия посвященные Дню пожилого человека	МБУ «Янинский КСДЦ»	Октябрь	МБУ «Янинский КСДЦ»
12.	Культурно-массовые мероприятия посвященные Дню Матери	г.п. Янино-1 дер. Кудрово	Ноябрь	МБУ «Янинский КСДЦ»
13.	Праздничные мероприятия посвященные Дню рождения Семейного клуба и Нового года для семей	г.п. Янино-1 дер. Кудрово	Декабрь	МБУ «Янинский КСДЦ»
14.	Организация мастер классов для семей МО «Заневское городское поселение»	г.п. Янино-1 дер. Кудрово	В течение года	МБУ «Янинский КСДЦ»
15.	Участие в районных и областных мероприятиях	Территория Ленинградской области	В течение года	МБУ «Янинский КСДЦ»
16.	Экскурсионная программа для участников клуба молодых семей МО «Заневское городское поселение»	Территория Ленинградской области и г. Санкт-Петербурга	В течение года	МБУ «Янинский КСДЦ»

Ожидаемые результаты:

- Повышение уровня гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи, увеличение количества проводимых мероприятий и числа участников проектов на 10%;
- Совершенствование системы пресечения асоциального поведения в молодежной среде, увеличение числа участников профилактических мероприятий на 10%;
- Увеличения числа мероприятий по содействию организации трудовой занятости молодежи на 5 %.

5.3. Перечень планируемых мероприятий, направленных на развитие сети и ремонт объектов культуры

Наименования мероприятия	Годы
Обеспечение сохранности объектов культурного наследия	Капитальный ремонт Янинского КСДЦ г.п. Янино-1 Всеволожского района 2016

Ожидаемые результаты:

- завершен капитальный ремонт Янинского КСДЦ г.п. Янино-1 Всеволожского района.

6. Основные меры правового регулирования

Программа реализуется в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 разработкой «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря N 78-ФЗ «О библиотечном деле», федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Посланием Президента РФ к Федеральному Собранию.

7. Перечень целевых показателей муниципальной программы

№	Цель, индикаторы	целевые	Ед. измерения	Источник информации	2016	2017	2018	2019
Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»								
1.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности		5	5	10	10
2.	Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях	Чел.	Ведомственная отчетность		3	3	5	7
3.	Количество изданий в библиотечном фонде	Тыс.ед.	Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых		7,4	7,6	7,8	7,9

			сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»)					
--	--	--	--	--	--	--	--	--



4.	Своевременность и качество подготовленных проектов нормативно-правовых актов, обусловленных изменениями федерального и регионального законодательства	и	Ед.	Нормативно- правовые акты	2	2	2	3
----	---	---	-----	---------------------------	---	---	---	---

8. Информация по ресурсному обеспечению программы

Финансирование программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планом мероприятий программы и условиями договоров, заключённых в рамках программы.

При несоответствии, утверждённых местным бюджетом и запланированных программой объёмов финансирования, заказчик обеспечивает корректировку программы.

В ходе реализации программы могут привлекаться дополнительные источники финансирования, а именно: средства областного бюджета, коммерческих и общественных организаций, а также спонсорские средства.

Расходы на реализацию программы из местного бюджета составят:

Всего 99 990 894 рубль
2016 год – 26 334 171 рубль
2017 – 24 552 241 рубль:
1 квартал – 6 138 060,25
2 квартал – 6 138 060,25
3 квартал – 6 138 060,25
4 квартал – 6 138 060,25
2018 – 24 552 241 рубль:
1 квартал – 6 138 060,25
2 квартал – 6 138 060,25
3 квартал – 6 138 060,25
4 квартал – 6 138 060,2
2019 – 24 552 241 рубль:
1 квартал – 6 138 060,25
2 квартал – 6 138 060,25
3 квартал – 6 138 060,25
4 квартал – 6 138 060,25

В ходе реализации программы в рамках каждого раздела возможно перераспределение средств по мероприятиям в размере 30% в течение года. Перераспределение средств осуществляется по согласованию с финансово - экономическим сектором администрации МО «Заневское городское поселение».

9. Описание мер урегулирования и управления рисками

В ходе реализации мероприятий программы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Внешние риски:
- изменение федерального законодательства и законодательства Ленинградской области в сфере культуры;

- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованияами в сфере культуры.

Внутренние риски:
- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

- в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию в среде, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:
- создание эффективной системы управления на основе чёткого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программ;

- проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

- перераспределение объёмов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

10. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации программы. Оценка эффективности реализации программы производится с использованием показателей (индикаторов) выполнения программы, позволяющих анализировать ход ее реализации и принимать правильные управленческие решения.

Методика оценки эффективности программы разрабатывается с учетом необходимости обеспечения следующих функций:

информационной, связанной с обеспечением сведениями, необходимыми для корректировки программы в ходе ее реализации;

контрольной, предполагающей своевременное выявление нарушений и неэффективных действий исполнителей, принятие мер по ис-

правлению ситуации; аналитической, включающей причинно-следственный анализ различных аспектов реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности программы включает проведение оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом; степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета; степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности программы также включает требования к анализу эффективности реализации муниципальной программы, который производится по итогам количественной оценки эффективности.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы

В соответствии с предлагаемой методологией производится оценка степени достижения целей и решения задач программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы производится по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^k (S_i) / k$$

где:
С - оценка степени достижения цели, решения задачи программы;

Si - значение i-го показателя выполнения программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

k - количество показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи программы.

Значение показателя, увеличение которого свидетельствует о благоприятных изменениях социально-экономической ситуации, определяется по формуле:

$$S = \Pi^{\Phi} / \Pi^{\Pi} \times 100\%,$$

Значение показателя, увеличение которого свидетельствует о неблагоприятных изменениях социально-экономической ситуации, определяется по формуле:

$$S = \Pi^{\Pi} / \Pi^{\Phi} \times 100\%,$$

где:
Пф - фактическое значение показателя в отчетном периоде;

Пп - планируемое к достижению значение показателя в соответствующем периоде.

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета

Оценка степени соответствия фактических затрат федерального бюджета запланированному уровню производится по следующей формуле:

$$З = B^{\Phi} / B^{\Pi} \times 100\%,$$

где:
З - оценка степени соответствия фактических затрат федерального бюджета запланированному уровню в отчетном году;

Бф - фактический объем затрат муниципального бюджета в отчетном году;

Бп - планируемый объем затрат муниципального бюджета.

Расчет эффективности использования средств муниципального бюджета производится по следующей формуле:

$$\Xi = C / 3 \times 100\%,$$

где:
Ξ - оценка эффективности использования средств муниципального бюджета;

С - оценка степени достижения запланированных результатов Программы;

З - оценка степени соответствия фактических затрат муниципального бюджета.

Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации)

Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) программы производится по следующей формуле:

$$M = \sum_{j=1}^l (R_j) / l$$

где:
M - оценка степени реализации программы;

Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го основного мероприятия программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

l - количество основных мероприятий, включенных в Программу, достижение непосредственных результатов (этапов непосредственных результатов), запланированных на отчетный период.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 г.
дер. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 - 2019 годы»

В целях развития и совершенствования гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования «Заневское городское поселение» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, профилактики правонарушений, террористических и экстремистских угроз, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в соответствии с Водным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.03.2006 № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 02.04.2014 № 44 - ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ленинградской области от 15.04.2015 № 38-ОЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области» и уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской

области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 - 2019 годы» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» от 12.02.2016 года № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014 - 2018 годы».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 - 2019 годы», производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава администрации
А. В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
от 19.12.2016 г. № 695

Муниципальная программа
«Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2016 - 2019 годы»

2016

П А С П О Р Т муниципальной программы «Безопасность МО «Заневское городское поселение» на 2016 - 2019 годы»	
Полное наименование программы	Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 - 2019 годы»
Ответственный исполнитель программы	Главный специалист по ГО и ЧС и безопасности администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители программы	- финансово - экономический сектор; - сектор ЖКХ и благоустройства; - сектор архитектуры и градостроительства; - сектор муниципальных закупок
Подпрограммы	Разработка подпрограмм не требуется
Цели программы	- совершенствование ведения гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - проектирование, строительство и дальнейшее развитие муниципальной системы оповещения в целях доведения до населения сигналов гражданской обороны и оповещения о чрезвычайных ситуациях; - обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз, создание условий для деятельности и оснащение добровольных народных дружин (ДНД); - проектирование, создание и дальнейшее развитие муниципальных систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения; - обеспечение первичных мер пожарной безопасности, оснащение добровольных пожарных дружин (ДПД) первичными средствами пожаротушения и защиты, обеспечение безопасности людей на водных объектах
Задачи программы:	- совершенствование ведения и ежегодная корректировка плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»; - создание муниципальной (местной) системы оповещения в целях доведения до населения сигналов гражданской обороны и оповещения о чрезвычайных ситуациях, сопряжение её с региональной автоматизированной системой централизованного



	оповещения населения (РАСЦО) Ленинградской области; - создание и пополнение запасов в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств, создание резервов в целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций; - оснащение учебно - консультационного пункта (УКП) ГО и ЧС в целях обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты при угрозах военных конфликтов и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз, оснащение ДНД, проектирование, создание и развитие систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения; - совершенствование первичных мер пожарной безопасности, содержание и обустройство пожарных водоёмов, ремонт и обслуживание пожарных гидрантов, приобретение и пополнение первичных средств пожаротушения и защиты для членов ДПД и нештатных аварийно - спасательных формирований (НАСФ), выполнение противопожарной опашки участка дер. Суоранда по границе с лесом
Целевые показатели программы	Выполнение мероприятий программы позволит усовершенствовать ведение гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создать и обеспечить готовность муниципальной системы оповещения по доведению до населения сигналов гражданской обороны и оповещения о чрезвычайных ситуациях, создать жителям условия для безопасной жизнедеятельности, повысить уровень профилактики правонарушений и снижение террористических угроз, создать муниципальные системы видеонаблюдения, обеспечить первичные меры пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
Этапы и сроки реализации программы	2016 - 2019 годы, по этапам: 2-й этап - 2016 год 3-й этап - 2017 год 4-й этап - 2018 год 5-й этап - 2019 год
Объемы бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию программы	Объем бюджетных ассигнований программы составляет 31 789 тыс. руб. Из бюджета МО «Заневское городское поселение» - 31 789 тыс. руб., в том числе по годам: - 2016 год - 19 759 тыс. руб. - 2017 год - 4 065 тыс. руб. - 2018 год - 4 000 тыс. руб. - 2019 год - 3 965 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- повышение эффективности ведения гражданской обороны и защиты населения и территории МО «Заневское городское поселение» от угроз военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - создание и обеспечение готовности муниципальной системы оповещения в целях доведения до населения сигналов гражданской обороны и оповещения о чрезвычайных ситуациях; - создание и пополнение запасов в целях гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств, создание резервов и запасов материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций; - оборудование и оснащение УКП ГО и ЧС в целях обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты при угрозах военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций; - обеспечение жителям поселения условий для безопасной жизнедеятельности, повышение уровня профилактики правонарушений и снижение террористических и экстремистских угроз, создание в этих целях муниципальных систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения, дальнейшее развитие и оснащение ДНД; - совершенствование первичных мер пожарной безопасности, оснащение ДПД и НАСФ первичными средствами пожаротушения и защиты и обеспечения безопасности людей на водных объектах поселения

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемные вопросы в сфере гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, по профилактике правонарушений, террористических и экстремистских угроз, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах поселения и обоснование их решения программными методами

Стремительное развитие МО «Заневское городское поселение», рост темпов жилищного строительства и численности населения требуют от администрации принятия эффективных мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности людей:

- ежегодной корректировки и уточнения плана гражданской обороны и защиты населения в соответствии с темпами развития МО «Заневское городское поселение»;
- создания муниципальной системы оповещения в целях доведения до населения сигналов гражданской обороны и оповещения о чрезвычайных ситуациях, сопряжение её с региональной автоматизированной системой централизованного оповещения (РАСЦО) Ленинградской области;
- создания и пополнения запасов в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств в соответствии с установленными законодательством нормами и предъявляемыми требованиями;
- оборудования и оснащения УКП ГО и ЧС в целях подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты

при угрозах военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций;

- повышения уровня безопасности жизнедеятельности населения, профилактики правонарушений, террористических и экстремистских угроз, создания условий для деятельности и оснащения добровольных народных дружин (ДНД) необходимым имуществом, создания муниципальных систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения;
- совершенствования первичных мер пожарной безопасности, обеспечения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» источниками наружного пожаротушения по установленным нормам.

Решение накопившихся проблемных вопросов в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и по вопросам безопасности может быть обеспечено при наличии долговременной стратегии и применении организационно - финансовых программных механизмов, взаимодействия и координации всех имеющихся ресурсов.

2. Цели и задачи программы

Основными целями программы являются совершенствование ведения гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение профилактики правонарушений, террористических и экстремистских угроз, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах - обеспечение условий для безопасной жизнедеятельности населения и устойчивого социально - экономического развития МО «Заневское городское поселение».

Для достижения поставленных целей предполагается решить следующие первоочередные задачи:

- ежегодно уточнять и корректировать план гражданской обороны и защиты населения в соответствии с темпами развития поселения;
- совершенствовать ведение гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создать муниципальную систему оповещения населения об угрозах военных конфликтов и чрезвычайных ситуациях;
- создать и пополнить запасы в целях гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, а также материально - технических, медицинских и других средств, создать резервы и запасы материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций;
- повысить уровень готовности и оснащённости сил и средств Заневского муниципально - го звена РСЧС к проведению АСДНР (аварийно - спасательных и других неотложных работ) в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- совершенствование пропаганды знаний и обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях, угрозах и совершении террористических актов, противодействию экстремизму на территории поселения;
- профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз, создание и развитие в этих целях систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения, создание условий для деятельности и оснащения ДНД необходимым имуществом;
- совершенствование первичных мер пожарной безопасности, обеспечение населенных пунктов поселения источниками наружного пожаротушения по установленным нормам, приобретение и пополнение средств пожаротушения и защиты для ДПД и НАСФ, обеспечение безопасности людей на водных объектах

3. Прогноз конечных результатов программы

Выполнение мероприятий программы позволит получить следующие конечные результаты:

- повысить уровень готовности администрации МО «Заневское городское поселение» к выполнению полномочий, определенных действующим законодательством в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
- усовершенствовать ведение гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создать муниципальную (местную) систему оповещения населения и обеспечить оповещение и оперативное информирование населения об угрозах военных конфликтов и о чрезвычайных ситуациях;
- создать запасы в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля материально - технических, медицинских и других средств;
- повысить уровень обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, профилактики правонарушений, террористических и экстремистских угроз, создать условия для деятельности и оснастить ДНД необходимым имуществом, создать и развивать муниципальные системы видеонаблюдения в населенных пунктах МО «Заневское городское поселение»;
- обеспечить обучение населения по во-

просам гражданской обороны и способам защиты от возможных чрезвычайных ситуаций, противодействию проявлениям терроризма и экстремизма;

- повысить уровень первичных мер пожарной безопасности.

4. Сроки и этапы реализации программы

Реализация программы рассчитана на 2016 - 2019 годы, по этапам:

1-й этап - 2016 год:

- переработка, корректировка и уточнение плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»;
- доработка, корректировка и государственная экспертиза имеющегося проекта, разработка специальных технических условий и строительство муниципальной (местной) системы оповещения МО «Заневское городское поселение» в целях доведения до населения сигналов гражданской обороны и оповещения о чрезвычайных ситуациях, сопряжение её через систему оповещения населения администрации МО «Всеволожский муниципальный район» с РАСЦО Ленинградской области;
- создание и пополнение запасов в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств, оснащение УКП ГО и ЧС;
- выполнение плановых мероприятий по обеспечению правопорядка, террористических и экстремистских угроз, создание и дальнейшее развитие систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, профилактики правонарушений, террористических и экстремистских угроз, создание условий для деятельности и оснащение ДНД;
- очистка, углубление и обустройство действующего пожарного водоёма в дер. Заневка, испытания, ремонт и обслуживание пожарных гидрантов, приобретение средств пожаротушения и имущества для ДПД и НАСФ, приобретение и установка знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противопожарная опашка участка территории дер. Суоранда, граничащего с лесным массивом.

2-й этап - 2017 год:

- корректировка и уточнение плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»;
- дальнейшее развитие муниципальной системы оповещения населения;
- пополнение запасов в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств, дооснащение УКП ГОЧС и ПБ;
- выполнение плановых мероприятий по обеспечению правопорядка, террористических и экстремистских угроз, дооснащение ДНД, создание и дальнейшее развитие систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения;
- содержание и обустройство действующих пожарных водоёмов в населенных пунктах поселения, испытания, обслуживание и ремонт пожарных гидрантов, пополнение средств пожаротушения и защиты для ДПД и НАСФ, приобретение и установка знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противопожарная опашка территории дер. Суоранда, граничащего с лесным массивом.

3-й этап - 2018 год:

- корректировка и уточнение плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»;
- дальнейшее развитие муниципальной системы оповещения населения;
- пополнение запасов в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств, оснащение УКП ГО и ЧС;
- выполнение плановых мероприятий по обеспечению правопорядка, террористических и экстремистских угроз, дооснащение ДНД, создание и дальнейшее развитие систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения;
- содержание и обустройство действующих пожарных водоёмов в населенных пунктах поселения, испытания, обслуживание и ремонт пожарных гидрантов, пополнение средств пожаротушения и защиты для ДПД и НАСФ, приобретение и установка знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противопожарная опашка территории дер. Суоранда, граничащего с лесным массивом.

4-й этап - 2019 год:

- корректировка и уточнение плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»;
- дальнейшее развитие муниципальной системы оповещения населения;
- пополнение запасов в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств, оснащение УКП ГО и ЧС;
- выполнение плановых мероприятий по обеспечению правопорядка, террористических и экстремистских угроз, дооснащение ДНД, соз-



дание и дальнейшее развитие систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения;
- содержание и обустройство действующих пожарных водоёмов в населенных пунктах поселения, испытания, обслуживание и ремонт пожарных гидрантов, пополнение

средств пожаротушения для ДПД и НАСФ, приобретение и установка знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противопожарная опашка территории дер. Суоранда, граничащего с лесным массивом.

5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2016 – 2019 годы»			
Основные мероприятия программы	Сроки исполнения	Объемы финансирования (тыс.руб.) Бюджет МО «Заневское городское поселение»	Исполнитель
Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций			
1. Приобретение (заказ) карт и схем в целях корректировки и уточнения плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»	до 25.12.2016 г. до 25.12.2017 г. до 25.12.2018 г. до 25.12.2019 г.	20 20 20 20	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
2. Доработка и корректировка проекта местной системы оповещения населения МО «Заневское городское поселение» по ГО и ЧС	до 30.03.2016 г.	99	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
3. Государственная экспертиза сметной документации проекта системы оповещения населения МО «Заневское городское поселение»	до 05.07.2016 г.	99,8	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
4. Разработка специальных технических условий к проекту системы оповещения населения МО «Заневское городское поселение»	до 12.07.2016 г.	68,5	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
5. Строительство местной (муниципальной) системы оповещения населения МО «Заневское городское поселение» по ГО и ЧС, сопряжение ее с РАСЦО Ленинградской области через ЕДДС Всеволожского района	до 25.12.2016 г.	14 614,1	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
6. Создание и пополнение запасов в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально-технических, медицинских и других средств	до 30.08.2016 г. до 30.08.2017 г. до 30.08.2018 г. до 30.08.2019 г.	75 100 100 100	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
7. Приобретение (заказ) стендов, памяток, плакатов и методических пособий для оснащения УКП (учебно - консультационного пункта) ГО и ЧС	до 31.11.2016 г. до 31.11.2017 г. до 31.11.2018 г. до 31.11.2019 г.	50 50 50 50	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз			
1. Проектирование и государственная экспертиза сметной документации проектов муниципальных систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения	до 20.12.2016 г. до 20.12.2017 г. до 20.12.2018 г. до 20.12.2019 г.	200 100 100 100	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
2. Строительство (монтаж) муниципальных систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения	до 31.08.2016 г. до 30.10.2017 г. до 30.10.2018 г. до 30.10.2019 г.	3 128,4 3 000 3 000 3 000	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
3. Приобретение оборудования для автоматизированного рабочего места оператора системы видеонаблюдения населенного пункта Янино-1	до 31.08.2016 г.	205,2	
4. Приобретение (заказ) памяток (буклетов), листовок, плакатов по профилактике правонарушений, по действиям при террористических и экстремистских угрозах	до 30.10.2016 г. до 30.10.2018 г.	30 35	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
5. Приобретение форменной спецодежды, бланков удостоверений, знаков, символики, бинокля, фонарей и другого имущества для добровольной народной дружины МО «Заневское городское поселение»	до 30.10.2016 г. до 30.10.2017 г. до 30.10.2018 г. до 30.10.2019 г.	100 100 100 100	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах			
1. Изготовление и установка ограждений на пожарных водоёмах в дер. Новосергиевка и дер. Суоранда	до 26.02.2016 г.	299	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
2. Очистка, углубление и обустройство действующего пожарного водоёма в дер. Заневка	до 30.06.2016 г.	269	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
3. Капитальный ремонт (замена) пожарного гидранта в дер. Янино-1 на пересечении ул. Шоссейная	до 30.04.2016 г.	99	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
4. Ежегодные испытания на водоотдачу, ремонт и техническое обслуживание действующих пожарных гидрантов в населенных пунктах МО «Заневское городское поселение»	апрель и октябрь 2016 г. апрель и октябрь 2017 г. апрель и октябрь 2018 г. апрель и октябрь 2019 г.	40 100 100 100	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
5. Приобретение первичных средств пожаротушения и защиты, мотопомп, пожарных колонок и другого имущества для ДПД и НАСФ	до 01.11.2016 г. до 01.09.2017 г. до 01.09.2018 г. до 01.09.2019 г.	200 200 200 200	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности

6. Приобретение стендов и знаков пожарной безопасности, знаков по безопасности людей на водных объектах	до 01.06.2016 г. до 01.06.2017 г. до 01.06.2018 г. до 01.06.2019 г.	50 50 50 50	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
7. Установка знаков пожарной безопасности и знаков по безопасности людей на водных объектах	до 01.08.2016 г. до 01.08.2017 г. до 01.08.2018 г. до 01.08.2019 г.	72 100 100 100	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
8. Изготовление и установка защитных коробов на действующие пожарные гидранты	до 01.09.2017 г. до 01.09.2018 г. до 01.09.2019 г.	100 50 50	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
9. Ремонт ранее установленных защитных коробов на действующие пожарные гидранты	до 01.09.2017 г. до 01.09.2018 г. до 01.09.2019 г.	100 50 50	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности
10. Ежегодная противопожарная опашка участка территории дер. Суоранда, граничащего с лесным массивом	апрель и октябрь 2016 г. апрель и октябрь 2017 г. апрель и октябрь 2018 г. апрель и октябрь 2019 г.	40 45 45 45	Гл. специалист по ГО и ЧС и безопасности

ИТОГО - 31 789 тыс. руб., в том числе по годам:
- 2016 год - 19 759 тыс. руб.
- 2017 год - 4 065 тыс. руб.
- 2018 год - 4 000 тыс. руб.
- 2019 год - 3 965 тыс. руб.

6. Обоснование мероприятий программы
Мероприятия программы разработаны на основании положений федеральных и региональных законов, муниципальных нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактики правопорядка, противодействия терроризму и экстремизму, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и может быть обеспечено при наличии стратегии и применении программных механизмов, взаимодействия и координации всех имеющихся ресурсов.

7. Перечень целевых показателей программы
На 1-м этапе, 2016 год:
- корректировка и уточнение плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»;
- доработка и корректировка проекта и создание (строительство) муниципальной системы оповещения населения;
- пополнение основных запасов в целях ГОЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств;
- выполнение плановых мероприятий по обеспечению правопорядка, террористических и экстремистских угроз, оснащение членов ДНД, создание и развитие систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения;
- очистка и углубление действующих пожарных водоёмов, ежегодные испытания и обслуживание пожарных гидрантов, приобретение средств пожаротушения и имущества для ДПД и НАСФ, приобретение знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, опашка участка территории дер. Суоранда, граничащего с лесным массивом.

На 2-м этапе, 2017 год:
- корректировка и уточнение плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»;
- пополнение основных запасов в целях ГОЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств;
- выполнение плановых мероприятий по обеспечению правопорядка, террористических и экстремистских угроз, дооснащение ДНД, создание и развитие систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения;
- очистка и углубление действующих пожарных водоёмов, ежегодные испытания и обслуживание пожарных гидрантов, приобретение средств пожаротушения и имущества для ДПД и НАСФ, установка знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противопожарная опашка участка территории дер. Суоранда, граничащего с лесным массивом.

На 3-м этапе, 2018 год:
- корректировка и уточнение плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»;
- пополнение основных запасов в целях ГОЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств;
- выполнение плановых мероприятий по обеспечению правопорядка, террористических и экстремистских угроз, оснащение членов ДНД, создание и развитие систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения;
- очистка и углубление действующих пожарных водоёмов, ежегодные испытания и обслуживание пожарных гидрантов, приобретение

средств пожаротушения и имущества для ДПД и НАСФ, установка знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противопожарная опашка участка территории дер. Суоранда, граничащего с лесным массивом.
На 4-м этапе, 2019 год:
- корректировка и уточнение плана гражданской обороны и защиты населения МО «Заневское городское поселение»;
- пополнение основных запасов в целях ГОЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств;
- выполнение плановых мероприятий по обеспечению правопорядка, террористических и экстремистских угроз, оснащение членов ДНД, создание и развитие систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения;
- очистка и углубление действующих пожарных водоёмов, ежегодные испытания и обслуживание пожарных гидрантов, приобретение средств пожаротушения и имущества для ДПД и НАСФ, установка знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противопожарная опашка участка территории дер. Суоранда, граничащего с лесным массивом.

8. Информация по ресурсному обеспечению программы
Обеспечение финансирования программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Заневское городское поселение» - 31 789 тыс. руб., в том числе по годам:
- 2016 год - 19 759 тыс. руб.
- 2017 год - 4 065 тыс. руб.
- 2018 год - 4 000 тыс. руб.
- 2019 год - 3 965 тыс. руб.

9. Методика оценки эффективности муниципальной программы
Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение». Эффективность реализации программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году. Оценка эффективности реализации программы проводится на основе анализа:
1). Степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений основных показателей программы и их плановых значений. Данное значение (Сд) определяется по формуле:
$$C_d = \frac{3ф}{3п} \times 100\%, \text{ где:}$$

3ф - фактическое значение показателя муниципальной программы;
3п - плановое значение показателя муниципальной программы.

2). Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий программы по каждому источнику ресурсного обеспечения. Данное значение (Уф) рассчитывается по формуле:
$$Уф = \frac{Фф}{Фп} \times 100\%, \text{ где:}$$

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;
Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.
3). Степени реализации мероприятий муниципальной программы на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных результатов по годам на основе ежегодных планов реализации программы.
Интервалы значений показателей, характеризующих уровень эффективности:
1). высокий уровень эффективности:
- значения 95 % и более показателей муниципальной программы входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности,



- не менее 95 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
2). удовлетворительный уровень эффективности:
- значения 80 % и более показателей муниципальной программы входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности,
- не менее 80 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
3). неудовлетворительный уровень эффективности:
- реализация муниципальной программы не

отвечает критериям, указанным в пунктах 1 и 2.
Эффективность программных мероприятий также оценивается уровнем готовности администрации МО «Заневское городское поселение» к выполнению полномочий, определенных законодательством Российской Федерации в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, системы гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным направлениям деятельности.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 г.
дер. Заневка

№ 696

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области в 2017 - 2019 годах»

В целях создания качественной дорожной сети, ремонта и повышения транспортно-эксплуатационного состояния существующих автомобильных дорог общего пользования, местного значения и внутридворовых проездов, содействующих эффективному развитию экономики, решению социальных проблем, повышению жизненного и культурного уровня жителей Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области, в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ года «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», уставом МО «Заневское городское поселение», администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области в 2017 - 2019 годах» согласно приложения.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области в 2016 - 2018 годах», производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского района Ленинградской области
от 19.12.2016 г. № 696

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области в 2017 - 2019 годах»

1. ПАСПОРТ муниципальной программы Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области в 2017 - 2019 годах»							
Полное наименование	«Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области в 2017-2019 годах»						
Цель муниципальной программы	Создание качественной дорожной сети в результате ремонта и повышения транспортно-эксплуатационного состояния существующих автомобильных дорог местного значения, эффективного содействующей развитию экономики, решению социальных проблем, повышению жизненного и культурного уровня жителей Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области						
Задачи муниципальной программы	- развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры; - поддержание дорог и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания и усовершенствования дорог; - сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям дорог за счет ремонта дорог.						
Исполнители муниципальной программы	Администрация Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области.						
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2019 годы						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
		2017 год		2018 год		2019 год	
Сумма			9943,3		13050		14300
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий программы приведет к достижению следующих результатов: - поддержание дорог и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания 100 % дорог и сооружений на них; - сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям дорог за счет содержания и обеспечения безопасности на них.						

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы муниципальной программы

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики, развитие которой напрямую зависит от общего состояния экономики страны, и в то же время дорожное хозяйство как один из элементов инфраструктуры экономики оказывает влияние на ее развитие.
Автомобильный транспорт как один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на них. Дороги общего пользования местного значения имеют ряд особенностей, а именно:
- дороги общего пользования местного значения представляют собой сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат;
- в отличие от других видов транспорта автомобильный - наиболее доступный для всех видов транспорта, доступен абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;
- помимо высокой первоначальной стоимости строительства капитальный ремонт, ремонт и содержание дорог требуют больших затрат.
Внутрипоселковая дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:
- удобство и комфортность передвижения;
- безопасность движения;
- экономичность движения;
- долговечность;
- стоимость содержания;
- экологическая безопасность.
Внутрипоселковые дороги общего пользования местного значения, обеспечивают жизнедеятельность Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области и включают в себя муниципальные дороги и дворовые территории.

2.1. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Одним из направлений деятельности поселения по финансированию дорожного хозяй-

ства является максимальное удовлетворение потребности населения в дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных финансовых ресурсах.
Показателями улучшения состояния дорожной сети являются:
экономия времени как для перевозки пассажиров, так и для перевозки грузов;
снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;
повышение комфорта и удобства поездок.
В целом улучшение дорожных условий приводит к:
сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров;
снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), снижения износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог);
повышению транспортной доступности;
снижению последствий стихийных бедствий;
сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;
улучшению экологической ситуации (за счет уменьшения расхода ГСМ).
Основными целями являются: качество и безопасность дорожного движения в Заневском городском поселении Всеволожского района Ленинградской области.

2.2. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и безопасностью на дорогах, носят постоянный, непрерывный характер, мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможностей бюджета поселения, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году. Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и неувеличение показателя «Доля протяженности внутрипоселковых дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности внутрипоселковых дорог».

3. Перечень основных мероприятий						
1. Инвентаризация автомобильных дорог, постановка на кадастровый учет, оформление в собственность, создание реестра дорог.	Год	Срок исполнения	Местный бюджет	Региональный бюджет	Федеральный бюджет	Итого
1.1 Инвентаризация автомобильных дорог.	2017	12.2017	500			500
	2018	12.2018	400			400
	2019	12.2019	400			400
1.2 Постановка автомобильных дорог на кадастровый учет, оформление в собственность.	2017	12.2017	500			500
	2018	12.2018	500			500
	2019	12.2019	500			500
1.3 Создание реестра автомобильных дорог.	2017	12.2017	500			500
	2018	12.2018	500			500
	2019	12.2019	500			500
2. Ремонт автомобильных дорог.						
2.1. Устройство и обслуживание искусственных неровностей на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и проезда к дворовым территориям.	2017	09.2017	300			300
	2018	09.2018	300			300
	2019	09.2019	300			300
2.2. Ремонт автомобильных дорог местного значения.	2017	09.2017	2000			2000
	2018	09.2018	1500			1500
	2019	09.2019	2000			2000
2.3. Установка и обслуживание: дорожных знаков, указателей улиц, предупреждающих табличек, нанесение дорожной разметки.	2017	08.2017	600			600
	2018	08.2018	650			600
	2019	08.2019	700			600
2.4. Ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог и внутридворовых проездов.	2017	07.2017	1000			1000
	2018	07.2018	500			500
	2019	07.2019	1000			1000
2.5. Приобретение и доставка гравийной смеси для подсыпки грунтовых дорог в дер. Янино-1 и Янино-2, дер. Хирвости, Суораила, Новосергиевка, Кудрово.	2017	07.2017	1300			1500
	2018	07.2018	1500			1700
	2019	07.2019	1700			1300
2.6 Капитальный ремонт дорог.	2017	10.2017	0			0
	2018	10.2018	3000			3000
	2019	10.2019	3000			3000
2.7 Строительство новых дорог.	2017	10.2017	0			0
	2018	10.2018	3000			3000
	2019	10.2019	3000			3000
2.8 Строительный надзор	2017	10.2017	0			0
	2018	10.2018	200			200
	2019	10.2019	200			200



3. Проектирование автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения	2017	12.2017	3243,3		3243,3
	2018	12.2018	1000		1000
	2019	12.2019	1000		1000

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией.

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе анализа:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений основных показателей программы и их плановых значений. Данное значение (Сд) определяется по формуле:

Сд = Зф / Зп x 100%, где:

Зф - фактическое значение показателя муниципальной программы;

Зп - плановое значение показателя муниципальной программы.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий программы по каждому источнику ресурсного обеспечения. Данное значение (Уф) рассчитывается по формуле:

Уф = Фф / Фп x 100%, где:

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных результатов по годам на основе ежегодных планов реализации программы.

Интервалы значений показателей, характеризующих уровень эффективности:

1) высокий уровень эффективности: значения 95 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности,

не менее 95 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

2) удовлетворительный уровень эффективности: значения 80 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности,

не менее 80 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

3) неудовлетворительный уровень эффективности: реализация муниципальной программы не отвечает критериям, указанным в пунктах 1 и 2.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 г.
дер. Заневка

№ 697

Об утверждении муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение» на 2016-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», уставом муниципального образования «Заневское сельское поселение», в целях повышения уровня благоустройства, обеспечения санитарного содержания и организации уборки территории, создания благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения на территории МО «Заневское городское поселение», администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
Приложение
к постановлению администрации
от 19.12.16 № 697

Муниципальная программа
«Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заневского городского поселения на 2016-2019 годы»

Паспорт программы	
Наименование программы	Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заневского городского поселения на 2016-2020 годы»
Цели Программы	Сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории городского поселения и улучшение качественного состояния земель путем его локализации и ликвидации.
Задачи Программы	Сохранение и восстановление земельных ресурсов, сохранение сбалансированной экосистемы природных ландшафтов.

Объем и источники финансирования Программы	Планируемый общий объем финансирования Программы из местного бюджета составляет: 2400 тыс. руб. рублей, в том числе: 2016 год -200 тыс. руб. 2017 год- 200 тыс. руб. 2018 год- 200 тыс. руб. 2019 год- 200 тыс. руб. Источники финансирования: местный бюджет, объем финансирования Программы корректируется ежегодно после принятия решения о бюджете Заневского городского поселения на очередной финансовый год.
Показатели эффективности Программы	1.Уничтожение борщевика на землях населённых пунктов, входящих в состав Заневского городского поселения. 2.Ликвидация угрозы неконтролируемого распространения борщевика на всей территории Заневского городского поселения. 3. Исключение случаев травматизма среди населения.
Основные индикаторы реализации Программы	Освобождение от борщевика Сосновского территории Заневского городского поселения
Правовая основа программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
Разработчик Программы	Администрация Заневского городского поселения, сектор ЖКХ и благоустройства
Исполнитель программы	сектор ЖКХ и благоустройства
Сроки реализации Программы	2016-2019 годы

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

1. Анализ ситуации. Цели и задачи Программы
Борщевик Сосновского с 1960-х годов культивировался во многих регионах России как перспективная кормовая культура. Свое название растение получило в честь исследователя флоры Кавказа Сосновского Д.И.

Листья и плоды борщевика богаты эфирными маслами, содержащими фурукумарины - фотосенсибилизирующие вещества. При попадании на кожу эти вещества ослабляют ее устойчивость против ультрафиолетового излучения. После контакта с растением, особенно в солнечные дни, на коже может появиться ожог 1-3-й степени. Особая опасность заключается в том, что после прикосновения к растению поражение может проявиться не сразу, а через день-два.

В некоторых случаях сок борщевика Сосновского может вызвать у человека токсикологическое отравление, которое сопровождается нарушением работы нервной системы и сердечной мышцы. Растение является серьезной угрозой для здоровья человека.

Также в растении содержатся биологически активные вещества - фитоэстрогены, которые могут вызывать расстройство воспроизводительной функции у животных.

В настоящее время борщевик Сосновского интенсивно распространяется на заброшенных землях, откосах мелиоративных каналов, обочинах дорог. Борщевик Сосновского устойчив к неблагоприятным климатическим условиям, активно подавляет произрастание других видов растений, вытесняет естественную растительность, а также может образовывать насаждения различной плотности площадью от нескольких квадратных метров до нескольких гектаров.

Целями Программы являются локализация и ликвидация очагов распространения борщевика на территории городского поселения, а также исключение случаев травматизма среди населения.

В результате обследования в 2012 году территории Заневского сельского поселения выявлено 2279,5 га засоренных борщевиком земель, в том числе с сильной степенью засорения 0 га, со средней степенью засорения 169,8 га, со слабой степенью засорения 2109,7 га. Распространение борщевика Сосновского на территории Заневского сельского поселения приведено в приложении 2.

В последние годы борщевик перемещается на приусадебные участки, владельцы которых не проживают на территории поселения или по каким-либо причинам не могут обрабатывать свои земельные участки.

В результате реализации Программы планируется освободить от борщевика Сосновского земли Заневского городского поселения.

Мероприятия по реализации Программы предусматривают

- информационная работа с населением о необходимых мерах по борьбе с борщевиком (размещение информации на официальном сайте администрации, распространение наглядной агитации, проведение собраний граждан);
- химический метод - применение гербицидов сплошного действия на заросших участках 2 раза, 1-й раз - май, июнь, 2-й раз - август, сентябрь.

- оценка эффективности проведенных химических мероприятий после каждой обработки.

Проведение работ по борьбе борщевиком Сосновского на каждом земельном участке в течение 5 лет.

Общий контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет заместитель главы администрации городского поселения. Оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий Программы осуществляется на основании контрактов, заключенных со специализированной организацией имеющей право на выполнение данного вида работ и проводится после завершения каждого этапа химической обработки. Работы по борьбе с борщевиком считаются выполненными и принятыми после утверждения заказчиком актов приемки-передачи работ. Заказчик Программы вправе привлекать для контроля, инспектирования, проверки качества и полноты выполненных работ сторонние организации (третьи лица).

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией.

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программ-



мы проводится на основе анализа:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений основных показателей программы и их плановых значений. Данное значение (Сд) определяется по формуле:

$S_d = 3ф / 3п \times 100\%$, где:
3ф - фактическое значение показателя муниципальной программы;
3п - плановое значение показателя муниципальной программы.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий программы по каждому источнику ресурсного обеспечения. Данное значение (Уф) рассчитывается по формуле:

$Уф = Фф / Фп \times 100\%$, где:
Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;
Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных результатов по годам на основе ежегодных планов реализации программы.

Интервалы значений показателей, характеризующих уровень эффективности:

1) высокий уровень эффективности: значения 95 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности, не менее 95 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
2) удовлетворительный уровень эффективности: значения 80 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности, не менее 80 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
3) неудовлетворительный уровень эффективности: реализация муниципальной программы не отвечает критериям, указанным в пунктах 1 и 2.

администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2016-2019 годы» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» от 12.02.2016 г. № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» считать утратившим силу
3. Финансирование расходов, связанных

с реализацией муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2016-2019 годы», производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации МО
«Заневское городское поселение»
от 19.12.2016 г. № 698

Муниципальная программа
«Благоустройство и санитарное содержание
территории МО «Заневское городское поселение»
на 2016-2019 годы»

2016

Финансирование мероприятий Программы								
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. руб.				
				всего	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проведение обследования территории на засоренность борщевиком Сосновского (в случае, если обследование ранее не проводилось)	...	Бюджет городского поселения	-	-	-	-	-
2.	Мероприятия по уничтожению борщевика: Механический метод - многократное скашивание (не менее 3 раз за сезон), начиная с фазы розетки и до начала бутонизации. Химический метод - применение гербицидов сплошного действия на заросших участках 2 раза, 1-й раз - май, июнь, 2-й раз - август, сентябрь.	2016-2019	Бюджет городского поселения	800	200	200	200	200
3.	Проведение оценки эффективности проведенных химических мероприятий после каждой обработки.	2016-2019	Бюджет городского поселения	-	...	-	-	-

Распространение борщевика Сосновского.					
Район	Поселение	Наименование населенного пункта	Площадь, га	Степень засорения	Год обследования
Всеволожский район	Заневское сельское поселение	Заневка, дер.	372,40	слабая	2012
Всеволожский район	Заневское сельское поселение	Кудрово, дер.	441,60	слабая	2012
Всеволожский район	Заневское сельское поселение	Мяглово, п. ст.	130,80	слабая	2012
Всеволожский район	Заневское сельское поселение	Новосергиевка, дер.	169,80	средняя	2012
Всеволожский район	Заневское сельское поселение	Пятый километр, п. ст.	274,30	отсутствует	2012
Всеволожский район	Заневское сельское поселение	Суорада, дер.	83,70	слабая	2012
Всеволожский район	Заневское сельское поселение	Хирвосты, дер.	103,50	отсутствует	2012
Всеволожский район	Заневское сельское поселение	Янино-1, дер.	996,10	слабая	2012
Всеволожский район	Заневское сельское поселение	Янино-2, дер.	85,10	слабая	2012



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 г.
дер. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2016-2019 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от

10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение», в целях повышения уровня благоустройства, обеспечения санитарного содержания и организации уборки территории, повышения эффективности и безопасности функционирования автомобильных дорог местного значения, создания благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения на территории МО «Заневское городское поселение»,

№ 698

ПАСПОРТ муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2016-2019 годы»	
Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение» на 2016-2019 годы» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства;
Соисполнители муниципальной программы	Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики; Финансово-экономический сектор; Сектор архитектуры и градостроительства
Цели муниципальной программы	Комплексное развитие и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения
Задачи муниципальной программы	- организация экономически эффективной системы благоустройства МО, отвечающей современным экологическим, санитарно-гигиеническим требованиям, создающей безопасные и комфортные условия для проживания населения МО; - создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей МО; -повышение безопасности функционирования автомобильных дорог и внутридворовых проездов; - совершенствование сетей уличного освещения; -установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха жителей МО; - комплексное благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий; - обустройство скверов и зон отдыха для жителей МО; - праздничное оформление населенных пунктов; - реализация Закона Ленинградской области № 95-оз от 14.12.2012 г. «О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»
Целевые показатели муниципальной программы	В соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной Программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	- 2015-2019 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составит 364741,4 тыс. руб. в том числе по годам: - 2016 год – 96080,7 тыс. руб. - 2017 год – 91670,7 тыс. руб. - 2018 год - 87340 тыс. руб. - 2019 год - 89650 тыс. руб. Источник финансирования Программы: 1. бюджет МО «Заневское городское поселение»; 2. бюджет Ленинградской области
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение архитектурно-планировочного облика МО; - улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в МО; - создание безопасных и комфортных условий для проживания населения МО; - благоустройство улиц, скверов и дворовых территорий МО



I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

К числу основных проблем сельских территорий, на решение которых направлена реализация Программы, относятся сложная экологическая обстановка и низкий уровень благоустройства территории МО.

Одной из самых важных проблем для поселения является проблема городского мусора и бытовых отходов. В течение года на санкционированные полигоны бытовых отходов вывозится до 25000 куб.м. ТБО с сверхнормативных ТБО и до 10000 куб.м. ТБО с несанкционированных свалок, что обусловлено расположением поселения на границе с г. Санкт-Петербург.

Общая протяженность улично-дорожной сети составляет 27265 м. Из них твердое покрытие имеется на 9805 м., что составляет 36% от общей протяженности.

В связи со строительством нового жилья и ростом благосостояния граждан необходимо оборудование гостевых автомобильных стоянок с твердым покрытием.

Для обеспечения безопасности жителей поселения необходима установка на дорогах искусственных неровностей, нанесения дорожной разметки и установка дорожных знаков.

Уличным освещением обеспечено 85% улично-дорожной сети, которое необходимо содержать в исправном состоянии.

На территории расположено 10 детских и 3 спортивные площадки. Площадки требуют ежегодной замены вышедших из строя, под воздействием погодных условий, малых форм и оборудования.

Для создания комфортных условий проживания во дворах и скверах устанавливаются скамейки и урны, проводится посадка деревьев, кустов и цветов. Ежегодно подлежат сносу от 50 до 100 больных и аварийных деревьев.

В состав муниципального образования входят 7 населенных пунктов в которых необходимо осуществлять праздничное украшение.

II. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:
- комплексное развитие и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных и безопас-

ных условий для проживания населения.
Основными задачами Программы являются:
- улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в поселении;
- развитие автомобильных дорог местного значения, совершенствование покрытий дворовых проездов и гостевых автостоянок;
- благоустройство сельских населенных пунктов;
- реализация Закона Ленинградской области от № 95-оз 14.12.2012 г. «О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления».

III. Прогноз конечных результатов

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:
- обеспечение бесперебойного вывоза ТБО с территории поселения, в том числе с несанкционированных свалок, с размещением на санкционированных полигонах ТБО;
- обеспечение качественного содержания улично-дорожной сети, совершенствование покрытий дворовых проездов и гостевых автостоянок;
- обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей;
- развитие системы безопасности на дорогах поселения путем установки искусственных неровностей и дорожных знаков, нанесения дорожной разметки;
- обеспечение 100% детских площадок сертифицированным, исправным оборудованием;
- обеспечение планомерной замены аварийных и больных зеленых насаждений на новые, озеленение дворовых территорий;
- обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм с учетом мнения жителей;
- обеспечение украшения поселения в дни праздников с учетом особенностей территории.

IV. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2016-2019 годы. Этапы реализации в соответствии с перечнем основных мероприятий Программы.

V. Перечень основных мероприятий						
Основные мероприятия	Год	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет
1. Санитарное содержание территории.	2016	12.2016	31228,7			31228,7
	2017	12.2017	31700			31700
	2018	12.2018	34870			34870
	2019	12.2019	35000			35000
2. Санитарное содержание парка «Оксервиль»	2016	12.2016	9366,1			9600
	2017	12.2017	9600			9600
	2018	12.2018	9600			9600
	2019	12.2019	10000			10000
Сбор и вывоз ТБО						
1. Сбор, вывоз и размещение 30000 куб. м. сверхнормативных ТБО.	2016	12.2016	12831			12831
	2017	12.2017	15500			15500
	2018	12.2018	17050			17050
	2019	12.2019	18750			18750
2. Сбор, вывоз и размещение 6000 куб.м. ТБО с несанкционированных свалок.	2016	12.2016	2290			2290
	2017	12.2017	3600			3600
	2018	12.2018	3960			3960
	2019	12.2019	4300			4300
3. Сбор, вывоз и размещение 600 куб.м. ТБО при проведении месячника по благоустройству.	2016	06.2016	307,4			307,4
	2017	06.2017	400			400
4. Ремонт площадок для сбора ТБО.	2018	06.2018	440			440
	2019	06.2019	480			480
	2016	09.2016	100			100
	2017	09.2017	100			100
5. Ремонт контейнеров для сбора ТБО.	2018	09.2018	100			100
	2019	09.2019	100			100
	2016	09.2016	100			100
	2017	09.2017	100			100
6. Перенос площадки для сбора ТБО дер. Суорада.	2018	09.2018	100			100
	2019	09.2019	100			100
Озеленение.	2016	2016	180			180
	2016	07.2016	576			576
1. Приобретение и доставка саженцев зеленых насаждений и цветов.	2017	07.2017	0			0
	2018	07.2018	500			500
	2019	07.2019	500			500
	2016	10.2016	225,7			225,7
2. Приобретение и доставка плодородного грунта. Приобретение и доставка песка на детские площадки.	2017	07.2017	0			0
	2018	07.2018	150			150
	2019	07.2019	150			150
	2016	10.2016	100			100
3. Декоративная подрезка кустарников в населенных пунктах поселения.	2017	10.2017	0			0
	2018	10.2018	100			100
	2019	10.2019	100			100
	2016	10.2016	560,7			560,7
4. Санитарная вырубка аварийных и больных деревьев.	2017	10.2017	500			500
	2018	10.2018	650			650
	2019	10.2019	650			650
	2016	10.2016	100			100
5. Санитарная вырубка мелколесья и кустов на территории поселения.	2017	10.2017	200			200
	2018	10.2018	500			500
	2019	10.2019	500			500
	2016	10.2016	500			500
Содержание территории поселения, детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха.						
1. Приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха.	2016	06.2016	1101			1101
	2017	06.2017	1400			1400
	2018	06.2018	1000			1000
	2019	06.2019	1000			1000
2. Ремонт детских и спортивных площадок.	2016	11.2016	400			400
	2017	11.2017	400			400
	2018	11.2018	400			400
	2019	11.2019	400			400

3.Обслуживание и осмотр детского игрового оборудования на детских и спортивных площадках поселения.	2016	12.2016	100			100
	2017	12.2017	100			100
	2018	12.2018	100			100
	2019	12.2019	100			100
5. Закупка скамеек и урн для благоустройства населенных пунктов поселения	2016	06.2016	325,3			325,3
	2017	06.2017	0			0
8. Благоустройство территории сквера д. Янино-1, ул. Военный городок д.52	2016	10.2016	1525,6			1525,6
15. Закупка, установка и ремонт информационных стенов.	2016	08.2016	250,4			150
	2017	08.2017	200			200
	2018	08.2018	200			200
	2019	08.2019	200			200
16.Устройство детской площадки в дер. Янино-2. Ул. Новая д. 14	2016	07.2016	3305,6			3305,6
17. Устройство тематической детской площадки с каучуковым покрытием в дер. Янино-1		10.2016	2963,9			2963,9
18. Устройство тренажерных площадок в дер. Янино-1 и дер. Заневка.	2019	06.2019	0			0
19. Устройство детской площадки в дер. Янино-1, д.52	2017	07.2017	2826			2826
20. Реконструкция детской площадки дер. Заневка д.48	2016	10.2016	512			512
21.Изготовление и установка декоративных ограждений.	2017	10.2017	0			0
	2018	10.2018	500			500
	2019	10.2019	500			500
	2016	07.2016	35			35
22. Ремонт и покраска декоративных ограждений.	2017	07.2017	300			300
	2018	07.2018	100			100
	2019	07.2019	100			100
23.Косметический ремонт памятника В.И.Ленину.	2016	07.2016	50,2			50
	2017	07.2017	100			100
	2018	07.2018	50			50
	2019	07.2019	50			50
24.Очистка водоотводных канав с восстановлением водотока.	2016	08.2016	349			349
	2017	08.2017	500			500
	2018	08.2018	500			500
	2019	08.2019	500			500
25.Благоустройство территории между домами 1,16 и 38 ул. Военный городок дер. Янино-1.	2016	08.2016	0			0
26.Разработка концепции парка в дер. Кудрово	2016	05.2016	30,4			30,4
27.Установка бетонных сфер Янино-1, ул. Колымаев 8		07.2016	97,2			97,2
28. Изготовление и установка почтовых ящиков дер. Хирвосты, дер. Кудрово		07.2017	100			100
29. Разработка грунта для подключения газопровода дер. Суорада ул. Равакского		06.2016	39			39
Праздничное оформление поселения.	2016	12.2016	200			200
1.Приобретение новогодних украшений и инвентаря.	2017	12.2017	500			500
	2018	12.2018	500			500
	2019	12.2019	300			300
	2015	12.2015	97			97
2.Монтаж и оформление четырех светодиодных елок.	2016	12.2016	200			200
	2017	12.2017	200			200
	2018	12.2018	200			200
	2019	12.2019	200			200
3.Демонтаж и деоформление четырех светодиодных елок.	2016	01.2016	100			100
	2017	01.2017	100			100
	2018	01.2018	100			100
	2019	01.2019	100			100
4.Хранение в течение 11 месяцев четырех светодиодных елок и оборудования к ним.	2016	12.2016	100			100
	2017	12.2017	100			100
	2018	12.2018	100			100
	2019	12.2019	100			100
5.Установка, подключение и снятие новогодних украшений.	2016	12.2016	100			100
	2017	12.2017	100			100
	2018	12.2018	100			100
	2019	12.2019	100			100
6.Приобретение баннеров и флагов.	2016	12.2016	200			200
	2017	12.2017	200			200
	2018	12.2018	200			200
	2019	12.2019	200			200
7.Аренда 2-х рекламных уличных стоек на ул. Шоссейная, монтаж и демонтаж баннеров.	2016	12.2016	400			400
	2017	12.2017	400			400
	2018	12.2018	400			400
	2019	12.2019	400			400
8.Развешивание и снятие праздничной атрибутики на территории поселения.	2017	12.2017	480			480
	2018	12.2018	520			520
	2019	12.2019	520			520
Содержание и ремонт сетей электроснабжения:	2016	12.2016	6893			6893
1.Ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения на территории поселения.	2017	12.2017	13100			13100
	2018	12.2018	13000			13100
	2019	12.2019	13000			13100
	2016	12.2016	510,9			510,9
13. Устройство уличного освещения в дер. Заневка ул. Заозерная	2016	12.2016	635,9			635,9
14. Устройство уличного освещения с заменой существующих светильников на светодиодные дер. Янино-1 ул. Новая д. 1-11	2016	12.2016	513			513
15. Устройство уличного освещения детской площадки дер. Янино-1, ул. Новая д. 11		12.2016	989,7			989,7
16. Устройство уличного освещения на тротуарке и спортивной площадке ул. Новая д.12 дер. Янино-1	2016	12.2016	193,8			193,8
17. Устройство уличного освещения с заменой 3-х опор ул. Военный городок вдоль дома 53	2016	12.2016	647,3			647,3
18. Устройство уличного освещения аллен ул. Военный городок д. 65 дер. Янино-1	2016	12.2016	1196,6			1196,6
19. Устройство уличного освещения аллен по ул. Новой от д.13 до МОУ «Янинская СОШ» дер. Янино-1	2016	12.2016	692,3			692,3
20. Устройство уличного освещения парковки и детской площадки ул. Новая д.13 дер. Янино-1	2016	12.2016	654,4			654,4
21. Устройство уличного освещения аллен ул. Военный городок (за домом 52)	2016	12.2016	274,2			274,2
22. Устройство уличного освещения с заменой существующих светильников д. № 68,69,70 ул. Военный городок дер. Янино-1	2016	12.2016	349,2			349,2
23. Устройство уличного освещения с заменой существующих светильников по Колтушскому шоссе от дер. Суорада до дер. Янино-2	2016	12.2016	662,8			662,8
24. Устройство уличного освещения парковки за домом № 15 по ул. Новой д. Янино-1	2016	12.2016	166,2			166,2
29. Устройство уличного освещения пешеходных переходов дер. Янино-1, ул. Шоссейная	2016	12.2016	240,9			240,9
Устройство уличного освещения дер. Заневка ул. Заозерная	2016	12.2016	97,2			97,2
26. Устройство уличного освещения	2016	12.2016	2354,2			2354,2
пешеходных дорожек в парке «Оксервиль» дер. Кудрово.	2017	12.2017	2018,8			2018,8
	2017	12.2017	333,7			333,7
	2017	12.2017	458,3			458,3
	2017	12.2017	698,2			698,2
29. Устройство уличного освещения аллен и двора в дер. Янино-1 ул. Военный городок д. 68	2017	12.2017	421,6			421,6
30. Устройство уличного освещения аллен в дер. Янино-1 ул. Военный городок д. 70.	2017	12.2017	144,3			144,3
31. Устройство уличного освещения пешеходной дорожке в дер. Янино-1 ул. Военный городок.	2017	12.2017	331,3			331,3
32. Устройство уличного освещения пешеходной дорожке в дер. Янино-1 ул. Новая между д. 8 и ул. Шоссейная.						



33. Устройство уличного освещения детской площадки в дер. Янино-2.	2017	12.2017	158,5		158,5
34. Устройство уличного освещения с заменой существующих светильников в дер. Янино-2.	2017	12.2017	1078,4		1078,4
35. Устройство уличного освещения пешеходной дорожке вдоль школы МОУ «Янинская СОШ» дер. Янино-1.	2017	12.2017	574,4		574,4
36. Устройство уличного освещения в дер. Заневка, Яблоневский переулок.	2017	12.2017	93,6		93,6
Установка узлов учета на территории поселения	2017	12.2017	1039,5		1039,5
Содержание и развитие автомобильных дорог и внутридворовых проездов:					
1. Устройство и обслуживание искусственных неровностей на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и проезда к дворовым территориям.	2016	08.2016	195		195
2. Проектирование ремонта автомобильных дорог местного значения.	2016	2016	0		0
3. Ремонт автомобильных дорог местного значения и внутридворовых проездов.	2016	10.2016	1304,8		1304,8
4. Установка и обслуживание: дорожных знаков, указателей улиц, предупреждающих табличек, нанесение дорожной разметки.	2016	10.2016	500		500
5. Ремонт асфальтобетонного покрытия внутридворовых проездов.	2016	10.2016	0		0
7. Расширение гостевой автомобильной стоянки дер. Заневка д. 48	2016	2016	0		0
8. Восстановление провалов асфальтобетонного покрытия, восстановление ливневой канализации Янино-1, ул. Военный городок д. 65	2017	09.2017	300		300
	2016	09.2016	931,3		931,3
9. Устройство пешеходных дорожек на территории поселения.	2017	09.2017	1200		1200
	2018	09.2018	1000		1000
	2019	09.2019	1000		1000
10. Устройство пешеходных дорожек в парке Оксвилль дер. Кудрово	2016	09.2016	4283,2		4283,2
Устройство колодца для отвода ливневых вод Янино-1 СОШ	2016	06.2016	90,6		90,6
16. Устройство разворотного кольца для пассажирского транспорта в дер. Заневка.	2016	09.2016	656,6		656,6
	2016	12.2016	194		194
17. Отлов бездомных бродячих животных.	2017	12.2017	200		200
	2018	12.2018	200		200
	2019	12.2019	200		200
18. Работы по истребительной и профилактической дезинсекции, дератизации и дезинфекции на территории поселения.	2016	12.2016	50		50
	2017	12.2017	150		150
	2018	12.2018	150		150
	2019	12.2019	50		50
Промывка ливневой канализации Янино-1, ул. Военный городок д. 65	2016	05.2016	79,1		79,1
20. Грейдирование обочин автомобильных дорог поселения, услуги специальной техники для нужд поселения.	2016	12.2016	200		200
21. Экспертиза сметной документации.	2016	12.2016	0		0
	2016	2016	96080,7		96080,7
	2017	2017	92006,6		92006,6
	2018	2018	87340		87340
	2019	2019	89650		89650
Итого:			365077,3		365077,3

VI. Обоснование мероприятий Программы

Система мероприятий Программы разработана на основании выводов:

- генерального плана МО «Заневского городского поселения»;
- генеральной схемы санитарной очистки территории МО «Заневское городское поселение».

VII. Перечень целевых показателей

Выполнение мероприятий Программы позволит:

- улучшить экологическую и санитарно-эпидемиологическую обстановку в поселении, обеспечить бесперебойный вывоз ТБО с территории поселения;
- обеспечить совершенствование автомобильных дорог местного значения, покрытий дворовых проездов и гостевых автостоянок;
- обеспечить модернизацию, надежную и бесперебойную работу сетей уличного освещения;
- обеспечить безопасность жителей на дорогах поселения;
- обеспечить 100% детских площадок сертифицированным, исправным оборудованием;
- обеспечить удаление аварийных и больных зеленых насаждений и их замену на новые;
- обеспечить комфортное проживание установкой современных малых архитектурных форм и украшения поселения в дни праздников.

VIII. Информация по ресурсному обеспечению

Обеспечение финансирования Программы осуществляется за счет средств:

1. Бюджета МО «Заневское городское поселение»- 365077,3 тыс. руб. в том числе по годам:

- 2016 год – 96080,7 тыс. руб.

- 2017 год – 92006,6 тыс. руб.
- 2018 год - 87340 тыс. руб.
- 2019 год - 89650 тыс. руб.

IX. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией.

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе анализа:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений основных показателей программы и их плановых значений. Данное значение (Сд) определяется по формуле:

$S_d = 3ф / 3п \times 100\%$, где:

3ф - фактическое значение показателя муниципальной программы;

3п - плановое значение показателя муниципальной программы.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий программы по каждому источнику ресурсного обеспечения. Данное значение (Уф) рассчитывается по формуле:

$U_f = Фф / Фп \times 100\%$, где:

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных результатов по годам на основе ежегодных планов реализации программы.

Интервалы значений показателей, характеризующих уровень эффективности:

1) высокий уровень эффективности: значения 95 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности.

не менее 95 % мероприятий, запланиро-

ванных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

2) удовлетворительный уровень эффективности: значения 80 % и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм входят в установленный интервал значений для отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности,

не менее 80 % мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

3) неудовлетворительный уровень эффективности: реализация муниципальной программы не отвечает критериям, указанным в пунктах 1 и 2.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2016 г.
дер. Заневка

№ 709

Об организации сельскохозяйственной ярмарки выходного дня в д.Кудрово на территории парковки спортивного комплекса ALEXFitness

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381 – ФЗ « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области», постановлением администрации МО «Заневское сельское поселение» от 16.04.2014 № 120 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории МО «Заневское сельское поселение», с целью поддержки малого предпринимательства и в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «ЕМФ» от 21.11.2016 № 2984/02-16 о проведении сельскохозяйственной ярмарки выходного дня на территории парковки спортивного комплекса ALEXFitness, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «ЕМФ»(далее – ООО «ЕМФ») организовать сельскохозяйственную ярмарку выходного дня (далее-ярмарка) на территории спортивного комплекса ALEXFitnessд.Кудрово, ул.Ленинградская, д.1. Проведение ярмарки – еженедельно по субботам. Режим работы с 10-00 до 16-00 час. Количество торговых мест – до 20.

2. Утвердить схему размещения торговых мест на территории спортивного комплекса ALEXFitness в д.Кудрово согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Организатору ярмарки ООО «ЕМФ»:

3.1. Обеспечить санитарное и противопожарное состояние территории во время проведения ярмарки и после её завершения, а также установку контейнеров для сбора ТБО и их вывоз (постоянно).

3.2. Организовать работу по обеспечению охраны общественного порядка территории проведения ярмарки (постоянно).

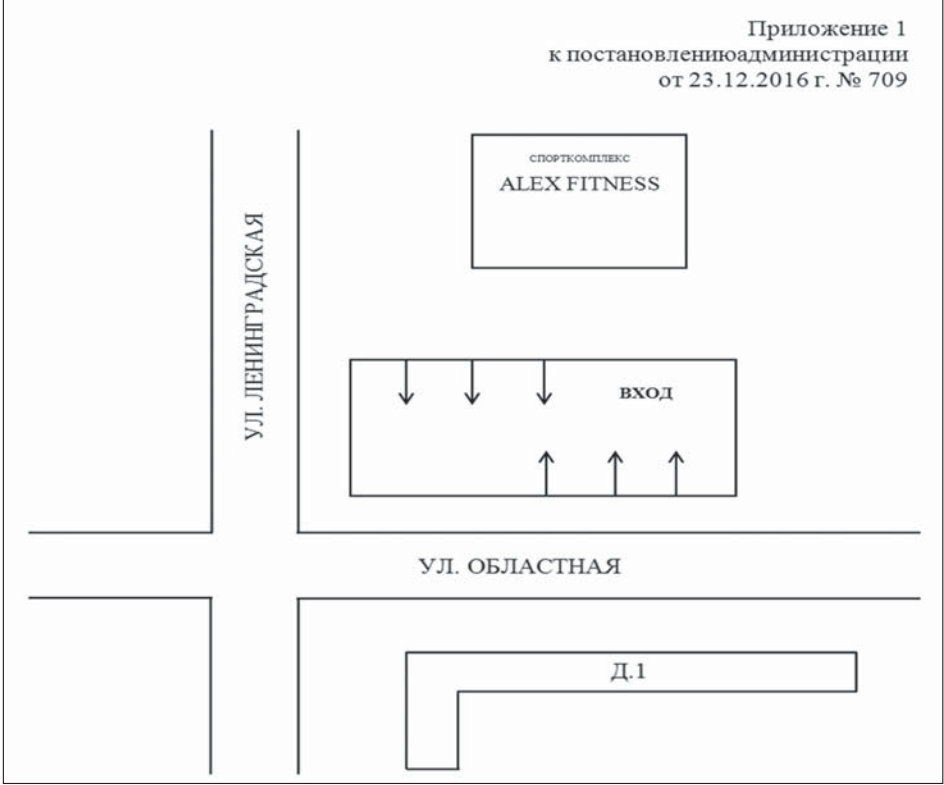
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.В.Гердий

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



Уважаемые жители!

На главной странице официального сайта администрации МО «Заневское городское поселение» расположена новостная лента, где представлена расширенная и актуальная информация об общественных, культурных, спортивных-событиях нашего муниципального образования, а также деятельности органов местного самоуправления.

Адрес сайта:

<http://www.zanevka.org/>

Газета «Заневский вестник» №51 (255)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д.48.

Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Директор: Е.В. Смирная
Заместитель директора: Е.А. Люосева
Главный редактор: Т.П. Царева
Редактор: Е.А. Сухопарова, Я.В. Громова
Дизайн и верстка: Д.М. Тутынин, Ю.В. Донецкая

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику - 25.12.16 г. в 18:00, фактическое - 25.12.16 г. в 18:00.
Дата выхода: 26.12.16 г. Номер заказа: 1138.
Тираж: 1000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

6+