



# ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№  
14

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

22 апреля 2016 №14 (218)



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
Глава муниципального образования

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2016 года  
д. Янино-1

№ 10

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО, Положением о бюджетном процессе в МО «Заневское сельское поселение» № 54 от 30.12.2013 года, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Заневское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 13.05.2015 № 19

отчета об исполнении бюджета МО «Заневское сельское поселение» за 2015 год на 5 мая 2016 года в 14 часов 30 минут. Место проведения - МБУ «Янинский сельский культурно-спортивный досуговый центр», д. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту

Глава муниципального образования  
В. Е. Кондратьев



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ (проект)

д. Янино-1

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Заневское сельское поселение» за 2015 год

В соответствии со ст.264.1-264.6 Бюджетного кодекса РФ, рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2015 год

## РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2015 год по доходам в сумме 297 530,2 тыс. рублей и по расходам в сумме 304 128,3 тыс. рублей, со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2015 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

- по расходам муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2;

воложского муниципального района Ленинградской области за 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2;

- по расходам муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2015 год по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению 4;

2. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава МО –  
председатель совета депутатов В.Е. Кондратьев

Приложение 1  
к решению совета депутатов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ДОХОДЫ  
бюджета муниципального образования  
МО «Заневское сельское поселение» за 2015 год

Код	Наименование	План поступлений 2015 г.	Фактическое поступление за 2015 г	Исполнение, %
<b>Налоговые доходы, всего, в т.ч.</b>				
101020000100000110	Налог на доходы физических лиц	42 400,0	42 970,2	101,3
103020000000000110	Доходы от уплаты акцизов зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов РФ	0,0	354,4	
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц	1 900,0	1 923,9	101,3
106060000000000110	Земельный налог	160 000,0	192 501,7	120,3
10604000020000110	Транспортный налог	9 400,0	9 432,1	100,3
10804020011000110	Государственная пошлина	5,0	0,3	6,0
<b>Неналоговые доходы, всего, в т.ч.</b>				
11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества	3 600,0	3 676,7	102,1

11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений		368,0	
11402053100000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений	300,0	0,0	
11690050100000140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	361,0	
11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	1 400,0	1 389,7	99,3
<b>Безвозмездные поступления, всего, в т.ч.</b>				
202000000000000000	Субвенции бюджетам поселений	77 525,2	68 896,4	88,9
207000000000000000	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	1 000,0	816,0	81,6
<b>Итого</b>		<b>297 530,2</b>	<b>322 690,4</b>	<b>108,5</b>

Приложение 2  
к решению совета депутатов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## РАСХОДЫ по разделам и подразделам функциональной классификации расходов за 2015 год

Наименование раздела и подраздела	Код подраздела	План, тыс.руб.	Исполнение, тыс.руб.	Исполнение %
<b>Общегосударственные вопросы</b>				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 621,1	3 615,8	99,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	0104	35 539,0	35 511,3	99,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	711,8	711,8	100
Другие общегосударственные вопросы	0113	5 277,3	5 275,0	100
<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>	<b>297,5</b>	<b>297,5</b>	<b>100</b>
Мобилизационная и инженерно-техническая подготовка	0203	297,5	297,5	100
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>	<b>4 363,6</b>	<b>4 360,4</b>	<b>99,9</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	4 363,6	4 360,4	99,9
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>	<b>30 341,2</b>	<b>30 198,9</b>	<b>99,5</b>
Дорожное хозяйство	0409	4 159,3	4 156,2	99,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	26 181,9	26 042,7	99,5
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>	<b>159 198,8</b>	<b>154 208,2</b>	<b>96,9</b>
Жилищное хозяйство	0501	35 756,5	35 753,8	100
Коммунальное хозяйство	0502	60 362,6	55 380,5	91,7
Благоустройство	0503	63 079,7	63 073,9	100
<b>Образование</b>	<b>0700</b>	<b>233,0</b>	<b>232,2</b>	<b>99,7</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	233,0	232,2	99,7
<b>Культура и кинематография.</b>	<b>0800</b>	<b>26 200,2</b>	<b>23 488,0</b>	<b>89,6</b>
Культура	0801	26 200,2	23 488,0	89,6
<b>Социальная политика.</b>	<b>1000</b>	<b>186,2</b>	<b>186,2</b>	<b>100</b>
Пенсионное обеспечение	1001	166,2	166,2	100
Социальное обеспечение населения	1003	20,0	20,0	100
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1101</b>	<b>5 538,5</b>	<b>5 506,2</b>	<b>99,4</b>
Физическая культура	1101	5 538,5	5 506,2	99,4
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>	<b>3 126,0</b>	<b>3 126,0</b>	<b>100</b>
Периодическая печать и издательства	1202	3 126,0	3 126,0	100
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</b>	<b>1400</b>	<b>29 494,1</b>	<b>29 494,1</b>	<b>100</b>
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1403	29 494,1	29 494,1	100
<b>Итого</b>		<b>304 128,3</b>	<b>296 211,6</b>	<b>97,4</b>

Приложение 3  
к решению совета депутатов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Заневское сельское поселение» и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2015 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рп, ПР	Утвержде по на год (тыс. руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	71 0 0000			5 538,4	5 506,2
Мероприятие на финансовое обеспечение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Янинский сельский КСДЦ» в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	71 0 0017			1 875,3	1 874,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	71 0 0017	611		1 875,3	1 874,5
Физическая культура	71 0 0017	611	1101	1 875,3	1 874,5
Мероприятие по проектированию многофункциональной спортивной площадки дер. Суорада Всеволожского района в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	71 1 0111			597,0	597,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0111	244		597,0	597,0
Физическая культура	71 1 0111	244	1101	597,0	597,0
Мероприятия по проектированию и экспертизе объектов в сфере физической культуры и спорта рамках МП «Развитие физической культуры и спорта в МО «Заневское сельское поселение»	71 1 0113			3 066,1	3 034,7



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 1 0113	244		3 066,1	3 034,7
Физическая культура	71 1 0113	244	1101	3 066,1	3 034,7
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	72 0 0000			25 920,9	23 208,7
Мероприятие на финансовое обеспечение муниципального задания государственного учреждения «Яни́нский сельский КСДЦ» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	72 0 0017			15 331,5	15 331,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	72 0 0017	611		15 331,5	15 331,5
Культура	72 0 0017	611	0801	15 331,5	15 331,5
Мероприятие по капитальному ремонту бюджетного учреждения «Яни́нский сельский КСДЦ» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	72 0 1001			10 589,4	7 877,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	72 0 1001	243		10 494,4	7 848,9
Культура	72 0 1001	243	0801	10 494,4	7 848,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 1001	244		95,0	28,3
Культура	72 0 1001	244	0801	95,0	28,3
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Ленинградской области на 2014-2017 годы»	73 0 0000			35 123,3	35 122,3
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2017 годы»	73 1 0000			34 956,8	34 956,8
Мероприятие по приобретению квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2017 годы» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2017 годы»	73 1 0410			34 956,8	34 956,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	73 1 0410	414		34 956,8	34 956,8
Жилищное хозяйство	73 1 0410	414	0501	34 956,8	34 956,8
Подпрограмма «Обеспечение функционирования системы капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	73 3 0000			166,5	165,5
Мероприятие по ремонту в муниципальном жилом фонде в рамках подпрограммы «Обеспечение функционирования системы капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2017 годы»	73 3 0415			166,5	165,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	73 3 0415	243		123,5	123,5
Жилищное хозяйство	73 3 0415	243	0501	123,5	123,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 3 0415	244		43,0	42,0
Жилищное хозяйство	73 3 0415	244	0501	43,0	42,0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2017 годы»	74 0 0000			61 451,4	56 331,0
Мероприятие по проектированию газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки, разработке схем газификации населенных пунктов в рамках муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2017 годы»	74 0 0411			847,3	708,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 0411	244		847,3	708,2
Другие вопросы в области национальной экономики	74 0 0411	244	0412	847,3	708,2
Мероприятие по проектированию реконструкции системы теплоснабжения и горячего водоснабжения с установкой ИТП в многоквартирных домах с заменой тепловых узлов, капитального ремонта объектов коммунального хозяйства, внутрипоселкового водопровода в рамках МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	74 0 0413			611,0	610,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 0413	244		516,0	516,0
Другие вопросы в области национальной экономики	74 0 0413	244	0412	516,0	516,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 0413	244		95,0	94,4
Коммунальное хозяйство	74 0 0413	244	0502	95,0	94,4
Мероприятие по разработке схем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заневское сельское поселение» в рамках МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	74 0 0416			3 853,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 0416	244		3 853,8	0,0
Коммунальное хозяйство	74 0 0416	244	0502	3 853,8	0,0
Мероприятие по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства в рамках муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2017 годы»	74 0 0417			26 156,5	26 154,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	74 0 0417	243		25 134,1	25 133,3
Коммунальное хозяйство	74 0 0417	243	0502	25 134,1	25 133,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 0417	244		1 022,4	1 021,5
Коммунальное хозяйство	74 0 0417	244	0502	1 022,4	1 021,5
Мероприятие по устройству уличного освещения в рамках муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2017 годы»	74 0 0418			977,3	976,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 0418	244		977,3	976,7
Благоустройство	74 0 0418	244	0503	977,3	976,7
Строительство внутрипоселкового водопровода д.Новосеребряк	74 0 0419			3 000,0	3 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	74 0 0419	414		3 000,0	3 000,0
Коммунальное хозяйство	74 0 0419	414	0502	3 000,0	3 000,0
Мероприятие по экспертизе объектов коммунального хозяйства в рамках МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	74 0 0420			3 204,0	3 203,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 0420	244		3 204,0	3 203,7
Коммунальное хозяйство	74 0 0420	244	0502	3 204,0	3 203,7
Мероприятие по строительству внутрипоселкового водопровода дер.Новосеребряк в рамках муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2017 годы»	74 0 7025			22 801,5	21 677,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	74 0 7025	414		22 801,5	21 677,2
Коммунальное хозяйство	74 0 7025	414	0502	22 801,5	21 677,2
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	75 0 0000			4 198,1	4 195,0
Мероприятие по созданию местной (муниципальной) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, сопряженной с Ленинградской областной автоматической системой в рамках муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	75 0 0411			30,1	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 0411	244		30,0	30,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75 0 0411	244	0309	30,0	30,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	75 0 0411	414		0,1	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75 0 0411	414	0309	0,1	0,0
Мероприятие по приобретению средств индивидуальной защиты, медикаментов для оказания первичной медицинской помощи, приборов дозиметрического контроля, материалов для светомаскировки, выпуск памяток и листовок для обучения населения в области ГО, оснащение пунктов управления и эвакуации, первичных средств пожаротушения и имущества для добровольных пожарных дружин в рамках муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	75 0 0412			975,0	974,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 0412	244		975,0	974,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75 0 0412	244	0309	975,0	974,5
Мероприятие по выпуску и приобретению памяток, стендов, щитов, информационных листовок, плакатов по профилактике правонарушений, обучению и обеспечению безопасности населения при угрозах совершения террористических актов, мерам по противодействию экстремизму, пожарных щитов и знаков пожарной безопасности, знаков безопасности на воде, плакатов и листовок по пожарной безопасности в рамках муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	75 0 0413			51,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 0413	244		51,0	50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75 0 0413	244	0309	51,0	50,0
Мероприятие по проектированию, обустройству и содержанию пожарных водоемов в рамках муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	75 0 0414			2 822,0	2 821,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	75 0 0414	243		141,5	141,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75 0 0414	243	0309	141,5	141,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 0414	244		2 680,5	2 679,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75 0 0414	244	0309	2 680,5	2 679,7
Мероприятие по ремонту и техническому обслуживанию пожарных гидрантов в рамках муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	75 0 0415			134,0	134,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	75 0 0415	244		134,0	134,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75 0 0415	244	0309	134,0	134,0
Мероприятие по пожарной опашке участка территории дер.Суораица, граничащего с лесным массивом, в рамках муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	75 0 0416			35,0	35,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 0416	244		35,0	35,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75 0 0416	244	0309	35,0	35,0
Проектирование систем видеонаблюдения	75 0 0419			151,0	150,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 0 0419	244		151,0	150,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	75 0 0419	244	0309	151,0	150,3
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	76 0 0000			67 393,7	67 384,7
Подготовка и проведение мероприятий на территории Всеволожского муниципального района, посвященных Дню образования Ленинградской области в рамках муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение»	76 0 0014			1 400,0	1 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 0014	244		1 400,0	1 400,0
Благоустройство	76 0 0014	244	0503	1 400,0	1 400,0
Мероприятие по санитарному содержанию территории, вывозу и размещению ТБО, ремонт площадок и контейнеров для сбора ТБО в рамках муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	76 0 0410			39 874,6	39 873,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 0410	244		39 874,6	39 873,6
Благоустройство	76 0 0410	244	0503	39 874,6	39 873,6
Мероприятие по благоустройству территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретению, доставке и установке малых архитектурных форм для обустройства детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха в рамках муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	76 0 0411			7 724,5	7 722,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 0411	244		7 724,5	7 722,2
Благоустройство	76 0 0411	244	0503	7 724,5	7 722,2
Мероприятие по приобретению новогодних украшений и инвентаря, баннеров, флагов, установок, подключение и снятию новогодних украшений в рамках муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	76 0 0412			2 137,0	2 136,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 0412	244		2 137,0	2 136,4
Другие общегосударственные вопросы	76 0 0412	244	0113	2 137,0	2 136,4
Мероприятие по ремонту и содержанию уличного освещения на территории муниципального образования в рамках муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	76 0 0413			9 266,2	9 265,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	76 0 0413	243		3 755,4	3 755,4
Благоустройство	76 0 0413	243	0503	3 755,4	3 755,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 0413	244		5 510,8	5 509,9
Благоустройство	76 0 0413	244	0503	5 510,8	5 509,9
Мероприятие по ремонту, содержанию и оборудованию автомобильных дорог общего пользования местного значения и проселков и дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	76 0 0414			3 587,5	3 585,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	76 0 0414	243		1 415,3	1 414,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	76 0 0414	243	0409	1 415,3	1 414,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 0414	244		2 172,2	2 170,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	76 0 0414	244	0409	2 172,2	2 170,2
Мероприятие по озеленению территории муниципального образования в рамках муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	76 0 0415			476,0	475,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 0415	244		476,0	475,7
Благоустройство	76 0 0415	244	0503	476,0	475,7
Мероприятие по аренде рекламных уличных стоков в рамках муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2017 годы»	76 0 0416			396,0	396,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 0416	244		396,0	396,0
Другие общегосударственные вопросы	76 0 0416	244	0113	396,0	396,0
Мероприятия по отлову безнадзорных, бродячих животных в рамках МП «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение»	76 0 0417			193,1	192,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 0417	244		193,1	192,3
Благоустройство	76 0 0417	244	0503	193,1	192,3
Разработка проекта организации муниципального парка культуры и отдыха МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области	76 0 0418			99,0	99,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 0418	244		99,0	99,0
Другие вопросы в области национальной экономики	76 0 0418	244	0412	99,0	99,0
Мероприятия по проектированию, экспертизе объектов благоустройства в рамках муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение»	76 0 0420			6,0	5,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 0420	244		6,0	5,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	76 0 0420	244	0409	6,0	5,3
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение»	76 0 7014			372,7	372,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 7014	244		372,7	372,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	76 0 7014	244	0409	372,7	372,7
Мероприятие по реализации проектов местных инициатив граждан в рамках муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение»	76 0 7088			1 861,1	1 861,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 7088	244		193,1	193,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	76 0 7088	244	0409	193,1	193,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 0 7088	244		1 668,0	1 668,0
Благоустройство	76 0 7088	244	0503	1 668,0	1 668,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	78 0 0000			39 696,5	39 663,4
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	78 1 0000			3 505,2	3 499,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	78 1 0014			1 937,0	1 934,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	78 1 0014	121		1 937,0	1 934,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 1 0014	121	0103	1 937,0	1 934,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	78 1 0015			1 568,2	1 565,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	78 1 0015	122		1 273,2	1 272,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 1 0015	122	0103	1 273,2	1 272,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	78 1 0015	242		243,0	242,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 1 0015	242	0103	243,0	242,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 1 0015	244		52,0	50,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 1 0015	244	0103	52,0	50,3
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	78 2 0000			1 646,0	1 645,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	78 2 0014			1 646,0	1 645,3

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	78 2 0014	121		1 646,0	1 645,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 2 0014	121	0104	1 646,0	1 645,3
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	78 3 0000			33 116,7	33 089,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	78 3 0014			24 955,0	24 953,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	78 3 0014	121		24 955,0	24 953,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 3 0014	121	0104	24 955,0	24 953,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	78 3 0015			8 161,7	8 136,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	78 3 0015	242		2 592,7	2 589,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 3 0015	242	0104	2 592,7	2 589,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 3 0015	244		5 566,0	5 543,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 3 0015	244	0104	5 566,0	5 543,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	78 3 0015	852		3,0	2,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 3 0015	852	0104	3,0	2,9
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области	78 4 0000			513,1	513,1
Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	78 4 7134			513,1	513,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 4 7134	121		513,1	513,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 4 7134	121	0113	513,1	513,1
Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	78 5 0000			776,3	776,3
Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по исполнению бюджета	78 5 0001			776,3	776,3
Иные межбюджетные трансферты	78 5 0001	540		776,3	776,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 5 0001	540	0104	776,3	776,3
Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	78 6 0001			115,9	115,9
Иные межбюджетные трансферты	78 6 0001	540		115,9	115,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78 6 0001	540	0103	115,9	115,9
Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признание частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан	78 7 0001			23,3	23,3
Иные межбюджетные трансферты	78 7 0001	540		23,3	23,3
Жилищное хозяйство	78 7 0001	540	0501	23,3	23,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Заневское сельское поселение"	79 0 0000			64 806,0	64 800,3
Мероприятие на финансовое обеспечение муниципального задания муниципальных бюджетных и автономных учреждений в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заневское сельское поселение"	79 7 0017			26 461,0	26 461,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	79 7 0017	621		23 335,0	23 335,0
Другие вопросы в области национальной экономики	79 7 0017	621	0412	23 335,0	23 335,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	79 7 0017	611		3 126,0	3 126,0
Периодическая печать и издательства	79 7 0017	611	1202	3 126,0	3 126,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заневское сельское поселение"	79 7 5118			297,5	297,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	79 7 5118	121		297,5	297,5
Мобилизационная и инженерная подготовка	79 7 5118	121	0203	297,5	297,5
Проведение муниципальных районных мероприятий, приобретение (позолотенное) позолотенной и сувенирной продукции, иные расходы в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заневское сельское поселение"	79 7 1113			597,3	596,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 1113	244		597,3	596,4
Другие общегосударственные вопросы	79 7 1113	244	0113	597,3	596,4
Содержание строств в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заневское сельское поселение"	79 7 1114			1 200,0	1 199,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	79 7 1114	122		1 200,0	1 199,6
Другие общегосударственные вопросы	79 7 1114	122	0113	1 200,0	1 199,6
Мероприятия по инвентаризации и оценке муниципального имущества, разработке генерального плана в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заневское сельское поселение"	79 7 1115			1 384,6	1 384,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 1115	244		1 384,6	1 384,5
Другие вопросы в области национальной экономики	79 7 1115	244	0412	1 384,6	1 384,5
Мероприятия по перенесению взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заневское сельское поселение"	79 7 1116			581,0	580,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 1116	244		581,0	580,4
Жилищное хозяйство	79 7 1116	244	0501	581,0	580,4
Организация и проведение молодежных мероприятий, оздоровительной кампании детей в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заневское сельское поселение"	79 7 1118			233,0	232,2



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

**Отчет об исполнении бюджета за 2015 год**

Основные характеристики бюджета 2015 года:  
Общий плановый объем доходов МО «Заневское сельское поселение» на 2015 год составляет 297 530,2 тысяч рублей.  
Общий плановый объем расходов МО «Заневское сельское поселение» на 2015 год составляет 304 128,3 тысячи рублей.  
Прогнозируемый дефицит бюджета на 2015 год составляет 6 598,1 тысяч рублей.  
Исполнение по доходной части бюджета МО «Заневское сельское поселение» за 2015 год составляет 108,5% или 322 690,4 тысячи рублей.

**Исполнение расходной части бюджета МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2015 год.**

Бюджет МО «Заневское сельское поселение» по итогам 2015 года по расходам исполнен на 97,4%, фактический расход составил 296 211,6 тыс.руб.

**Исполнение расходов по разделу 0103 – функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти Совет депутатов за 2015 год составляет 3 615,8 тыс.руб. или 99,9 % к годовому плану.**

В состав расходов по разделу 0103:  
1. Зароботная плата и начисления на заработную плату **1 934,2 тыс.руб.**  
2. Компенсация депутатской деятельности **1 272,8 тыс.руб.**  
3. Услуги связи **3,0 тыс.руб.**  
3. Прочие услуги **137,6 тыс.руб.** (оплата размещения информационных материалов в сети интернет).  
4. Прочие расходы **4,0 тыс.руб.** (расходы на оплату госпошлин, пеней и прочих расходов).  
5. Перечисление другим бюджетам **115,9 тыс.руб.**  
6. Основные средства **121,2 тыс.руб.**  
7. Материальные запасы **27,1 тыс.руб.** (канцелярские товары)

**Исполнение расходов по разделу 0104 – функционирование Высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (Администрация) за 2015 год составляет 35 511,3 тыс.руб. или 99,9 % к годовому плану.**

В состав расходов по разделу 0104:  
1. Зароботная плата и начисления на заработную плату **26 598,7 тыс.руб.**  
2. Услуги связи **822,8 тыс.руб.**  
(услуги связи ОАО «Северо-Западный Телеком», междугородная связь ОАО «Ростелеком», мобильная корпоративная связь ПАО «МТС»)  
3. Коммунальные услуги **76,6 тыс.руб.**  
4. Услуги по аренде помещений **3 305,2 тыс.руб.**  
5. Работы, услуги по содержанию имущества **240,4 тыс.руб.**  
6. Прочие услуги **2 265,6 тыс.руб.**  
7. Перечисление другим бюджетам **776,3 тыс.руб.**  
8. Прочие расходы **3,9 тыс.руб.** (расходы на оплату госпошлин, пеней и прочих расходов).  
9. Основные средства **825,6 тыс.руб.** (мебель, компьютеры и периферия)  
10. Материальные запасы **596,2 тыс.руб.** (расходы на канц. товары)

**Исполнение расходов по разделу 0107 – обеспечение проведения выборов и референдумов 711,8 тыс.руб. или 100 % к годовому плану .**

В состав расходов по разделу 0107 входят:  
1. Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов на территории поселения

**Исполнение расходов по разделу 0113 – другие общегосударственные вопросы составили 5 275,0 тыс.руб. или 100 % к годовому плану .**

В состав расходов по разделу 0113 входят:  
1. Расходы на мероприятия – на содержание комиссии по административным правонарушениям, изготовление табличек, приобретение баннеров и украшений, развешивание атрибутики, покупка венков, цветочная продукция, аренда рекламных конструкций.

**Исполнение расходов по разделу 0203 – расходы на содержание военно-учетного стола, составили 297,5 тыс.руб. или 100 % к плану.**

В состав расходов по разделу 0203 входят:  
1. Расходы на заработную плату и начис-

ления на заработную плату

**Исполнение расходов по разделу 0309 – расходы на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона, составили 4 360,4 тыс.руб. или 99,9 % к плану.**

В состав входят расходы на обустройство, очистку и углубление пожарных водоемов на территории поселения, ремонт и обслуживание пожарных гидрантов, ежегодную противопожарную опашку, проектирование систем видеонаблюдения, изготовление и приобретение информационной литературы в сфере ГО, пополнение средств индивидуальной защиты, медицинских средств, доработку проекта системы оповещения.

**Исполнение расходов по разделу 0409 – расходы на дорожное хозяйство, составляет 4 156,2 тыс.руб. или 99,9 % к годовому плану.**

Приобретение гравийной смеси для подсыпки дорог, ремонт, содержание и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутридворовых проездов.

**Исполнение расходов по разделу 0412 – другие вопросы в области национальной экономики составляет 26 042,7 тыс.руб. или 99,5% к плану.**

В состав расходов по разделу входят расходы на выполнение муниципального задания автономного учреждения, инвентаризация и постановка на кадастровый учет муниципальной собственности, бесхозяйственных объектов.

**Исполнение расходов по разделу 0501 – жилищное хозяйство составляет 35 753,8 тыс.руб. или 100 % к плану.**

В состав расходов по разделу входит ремонт муниципального жилого фонда, оплата долевого участия в приобретении жилых помещений для расселения аварийного жилищного фонда

**Исполнение расходов по разделу 0502 – коммунальное хозяйство составляет 55 380,5 тыс.руб. или 91,7 % к плану.**

В состав входят расходы на пуско-наладочные работы объектов газоснабжения, снятие показаний приборов учета электрической энергии, получение заключений о сметной стоимости объектов коммунального хозяйства, экспертиза проектно-сметной документации, технический осмотр и ремонт наружных сетей газоснабжения, капитальный ремонт и реконструкция объектов коммунального хозяйства, строительство внутрипоселкового водопровода дер.Новосергиевка, разработка схем коммунальной инфраструктуры

**Исполнение расходов по разделу 0503 – благоустройство территории МО «Заневское сельское поселение» составляет 63 073,9 тыс.руб. или 100% к плану.**

В состав расходов входят расходы на санитарное содержание и мех. уборку территории МО, вывоз ТБО с площадок сбора ТБО в объеме превышающий норматив, ремонт уличного освещения, размещение сверхнормативных ТБО на полигоне ТБО, ликвидацию, вывоз и размещение на санкционированном полигоне отходов несанкционированных свалок на территории МО, приобретение электроэнергии для уличного освещения, ремонт и монтаж линий уличного освещения, отлов безнадзорных, бродячих животных, приобретение саженцев зеленых насаждений, плодородного грунта, благоустройство детских площадок, приобретение малых архитектурных форм

**Исполнение бюджета по разделу 0707 – Молодежная политика и оздоровление детей составляет 232,2 тыс.руб. или 99,7 % к годовому плану.**

В состав входят расходы для оплаты труда в молодежных трудовых бригадах

**Исполнение бюджета по разделу 0801 – Культура составляет 23 488,0 тыс.руб. или 89,6 % к годовому плану.**

В состав расходов входит субсидия МБУ «Янинский сельский КСДЦ» на выполнение муниципального задания, расходы на капитальный ремонт здания Янинского сельского КСДЦ.

**Исполнение бюджета по разделу 1001**

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	79 7 1118	112		233,0	232,2
Молодежная политика и оздоровление детей	79 7 1118	112	0707	233,0	232,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1119			166,2	166,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих в рамках внепрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1119	312		166,2	166,2
Пенсионное обеспечение	79 7 1119	312	1001	166,2	166,2
Оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1120			20,0	20,0
Оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1120	321		20,0	20,0
Социальное обеспечение населения	79 7 1120	321	1003	20,0	20,0
Субсидии бюджету субъекта РФ из местных бюджетов для формирования регионального фонда финансовой поддержки поселений и регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов)	79 7 1122			29 494,1	29 494,1
Иные межбюджетные трансферты	79 7 1122	521		29 494,1	29 494,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	79 7 1122	521	1403	29 494,1	29 494,1
Приобретение по приобретению коммунальных услуг для нужд муниципального жилого фонда в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1123			28,0	27,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 1123	244		28,0	27,8
Жилищное хозяйство	79 7 1123	244	0501	28,0	27,8
Приобретение по электрической энергии для нужд муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1124			1 500,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 1124	244		1 500,0	1 500,0
Благоустройство	79 7 1124	244	0503	1 500,0	1 500,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1125			1 157,4	1 156,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 1125	244		1 157,4	1 156,0
Коммунальное хозяйство	79 7 1125	244	0502	1 157,4	1 156,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1126			1,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 1126	244		1,0	0,0
Жилищное хозяйство	79 7 1126	244	0501	1,0	0,0
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1129			11,4	11,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	79 7 1129	852		11,4	11,4
Другие общегосударственные вопросы	79 7 1129	852	0113	11,4	11,4
Мероприятия в области интеллектуальной продукции, услуг по исследованию, разработкам, освоению информационных материалов и жизни и истории поселения в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1130			492,4	492,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 1130	244		398,0	397,7
Другие общегосударственные вопросы	79 7 1130	244	0113	398,0	397,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 1130	244		94,4	94,4
Коммунальное хозяйство	79 7 1130	244	0502	94,4	94,4
Мероприятия по уплате прочих налогов, сборов и иных платежей в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1131			24,5	24,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	79 7 1131	852		24,5	24,5
Другие общегосударственные вопросы	79 7 1131	852	0113	24,5	24,5
Мероприятия по подготовке и проведению местного референдума в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение» в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1132			711,8	711,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 1132	244		711,8	711,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	79 7 1132	244	0107	711,8	711,8
Мероприятие по ликвидации ЦС в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 1133			165,5	165,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 7 1133	244		165,5	165,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	79 7 1133	244	0309	165,5	165,5
Мероприятие по обеспечению выплат стимулирующего характера работникам учреждений культуры в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение»	79 7 7036			279,3	279,3
Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	79 7 7036	612		279,3	279,3
Культура	79 7 7036	612	0801	279,3	279,3
<b>ИТОГО</b>				<b>304 128,3</b>	<b>296 211,6</b>

Приложение 4  
к решению совета депутатов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИСТОЧНИКИ  
финансирования дефицита бюджета МО «Заневское сельское поселение»  
за 2015 год

Код	Наименование	Сумма план (тыс. руб.)	Сумма факт (тыс. руб.)
00001050000050000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 598,1	0,0
<b>Всего источников внутреннего финансирования</b>		<b>6 598,1</b>	<b>0,0</b>



– пенсионное обеспечение за составляет 166,2 тыс.руб. или 100% к годовому плану.

Расходы на выплату пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности в органе местного самоуправления.

**Исполнение бюджета по разделу 1003 – социальное обеспечение населения составляет 20,0 тыс.руб. или 100% к годовому плану.**

Расходы на выплату лицам оказавшимся в трудной жизненной ситуации

**Исполнение бюджета по разделу 1101 – физическая культура составляет 5 506,2 тыс.руб. или 99,4% к годовому плану.**

В состав расходов входит субсидия МБУ «Янинский сельский КСДЦ» на выполнение муниципального задания, расходы на проектирование и экспертизу линейных объектов в сфере

физической культуры и спорта, проектирование спортивной площадки дер.Суорада.

**Исполнение бюджета по разделу 1202 – периодическая печать и издательства составляет 3 126,0 тыс.руб. или 100% к годовому плану.**

В состав расходов входит субсидия МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» на выполнение муниципального задания

**Исполнение бюджета по разделу 1403 – субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) составляет – 29 494,1 тыс.руб. или 100% к плану.**

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии).



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
« ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2016 года  
д. Янино-1

№ 23

О внесении изменений в решение совета депутатов от 03.03.2016 г. № 05 «О бюджете МО «Заневское городское поселение» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести изменения в решение совета депутатов от 03.03.2016 г. № 05 «О бюджете

МО «Заневское городское поселение» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», изложив пункт 1 статьи 9 решения в новой редакции:

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2016 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 марта 2016 года.

3. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава МО –  
председатель совета депутатов В.Е. Кондратьев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
« ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2016 года  
д. Янино-1

№ 24

О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в органе местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления му-

ниципального образования, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы согласно приложению

2. Утвердить Порядок поступления заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и цен-

ностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 3.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

5. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

6. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава МО –  
председатель совета депутатов В.Е. Кондратьев

Приложение 1  
к решению совета депутатов  
от 18.04.2016 года № 24

**Порядок поступления обращения**

гражданина Российской Федерации, замещавшего в органе местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Порядок поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в органе местного самоуправления муниципального образования Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения (далее – обращение) подается в форме рекомендуемого образца (приложение к настоящему Порядку) на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления направляет поступившее обращение в структурное подразделение администрации МО «Заневское городское поселение», ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение администрации), которое осуществляет рассмотрение соответствующего обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – комиссия).

4. В случае направления запросов обращения, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Председатель комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанного информации.

2. Порядок поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в органе местного самоуправления муниципального образования Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения (далее – обращение) подается в форме рекомендуемого образца (приложение к настоящему Порядку) на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления направляет поступившее обращение в структурное подразделение администрации МО «Заневское городское поселение», ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение администрации), которое осуществляет рассмотрение соответствующего обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – комиссия).

4. В случае направления запросов обращения, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Председатель комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанного информации.

**Приложение**

**к Порядку поступления обращения**

гражданина Российской Федерации, замещавшего в органе местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
фамилия и инициалы  
руководителя, указанного в п. 2 настоящего  
Порядка)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения, адрес места  
жительства, телефон)

**О Б Р А Щ Е Н И Е**

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ в  
замещавший(ая) \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
должность \_\_\_\_\_ муниципальной \_\_\_\_\_ службы  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с пунктом 4



статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в органе местного самоуправления) я осуществлял(а) следующие функции управления в отношении этой организации:

1) \_\_\_\_\_  
(указать какие)

2) \_\_\_\_\_

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) \_\_\_\_\_  
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) \_\_\_\_\_

Предполагаемый срок действия договора:

Сумма оплаты труда (месячная стоимость договора выполнения работ, оказания услуг):

(указать сумму)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

“ ” 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего обращения) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к решению совета депутатов  
от 18.04.2016 года № 24

### Порядок поступления заявления

муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается согласно рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

3. Руководитель органа местного самоуправления осуществляет рассмотрение заявления и представление его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – комиссия). При необходимости по фактам, указанным в заявлении, проводятся проверочные мероприятия.

4. Председатель комиссии организует рассмотрение заявления в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

активным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается согласно рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

3. Руководитель органа местного самоуправления осуществляет рассмотрение заявления и представление его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – комиссия). При необходимости по фактам, указанным в заявлении, проводятся проверочные мероприятия.

4. Председатель комиссии организует рассмотрение заявления в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Приложение к Порядку поступления заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия и инициалы)  
руководителя, указанного в п. 2 настоящего Порядка)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих)

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры принятые по предоставлению указанных сведений:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

“ ” 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего обращения) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к решению совета депутатов  
от 18.04.2016 года № 24

Порядок поступления заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается согласно рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) в структурное подразделение администрации МО «Заневское городское поселение» ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение администрации).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается согласно рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) в структурное подразделение администрации МО «Заневское городское поселение» ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение администрации).

3. Структурное подразделение администрации осуществляет рассмотрение заявления и представление его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – комиссия). При необходимости по фактам, указанным в заявлении, проводятся проверочные мероприятия.

4. Председатель комиссии организует рассмотрение заявления в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается согласно рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) в структурное подразделение администрации МО «Заневское городское поселение» ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение администрации).

3. Структурное подразделение администрации осуществляет рассмотрение заявления и представление его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – комиссия). При необходимости по фактам, указанным в заявлении, проводятся проверочные мероприятия.

4. Председатель комиссии организует рассмотрение заявления в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Приложение к Порядку поступления заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей



Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
фамилия и инициалы  
руководителя, указанного в п. 2 настоящего  
Порядка)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
замещающий(ая) в \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)  
должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
сообщаю о невозможности мною (супругом (супругой) и (или) несовершеннолетним ребенком) \_\_\_\_\_ выполнить требования, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)  
предусмотренные частью 1 статьи 3 и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а именно: \_\_\_\_\_  
(закрывать счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществлять отчуждение иностранных финансовых инструментов)  
В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства  
в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет  
(вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

Обязуюсь выполнить требования предусмотренные частью 1 статьи 3 и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в течение трех месяцев со дня прекращения действия вышеуказанных мною обстоятельств.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

“ ” 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего обращения) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

## РЕШЕНИЕ

18.04.2016 года  
д. Янино-1 № 25

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №

821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ленинградской области от 09.10.2015 № 65-пг «Об утверждении порядка рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области вопросов соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в администрации Ленинградской области, и урегулирования конфликта интересов», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

## РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 03.03.2016 г. № 15 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское сельское поселение».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

5. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава МО-председатель совета депутатов В.Е. Кондратьев

Приложение 1  
к решению совета депутатов  
от 18.04.2016 года № 25

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности  
и урегулированию конфликта интересов  
в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение»**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» (далее - комиссия) образуется в администрации МО «Заневское городское поселение» (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее - Закон № 14-оз), постановлением Губернатора Ленинградской области от 09.10.2015 № 65-пг «Об утверждении порядка рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области вопросов соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в администрации Ленинградской области, и урегулирования конфликта интересов».

1.2. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ленинградской области и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными нормативными правовыми актами МО «Заневское городское поселение», в том числе настоящим Положением.

1.4. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» (далее также - поселение, муниципальное образование):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими поселения (далее - муниципальные служащие), лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных указанным Законом 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления поселения мер по предупреждению коррупции.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих всех органов местного самоуправления муниципального образования и лиц, замещающих муниципальные должности.

### 2. Порядок формирования и работы комиссии

2.1. Комиссия образуется решением со-

вета депутатов МО «Заневское городское поселение» (далее - совет депутатов).

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации (председатель комиссии), должностное лицо структурного подразделения администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностные лица других структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования;

б) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной (государственной) службой.

2.4. Совет депутатов может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления муниципального образования;

в) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления.

2.5. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2.3. и в пункте 2.4. настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, с общественным советом, образованным при органе местного самоуправления, на основании запроса главы администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного



самоуправления поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещающей муниципальной службой, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии таких должностей);

б) другие муниципальные служащие в органе местного самоуправления поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления поселения, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, недопустимо.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### 3. Основания для проведения заседания комиссии в отношении муниципальных служащих

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии в отношении муниципальных служащих являются:

а) решение председателя нанимателя муниципальной службы представить материалы проверки в комиссию в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Законом № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее – Положение о проверке), свидетельствующие:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в структурное подразделение органа местного самоуправления ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления: - обращение гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенно-

летних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности исполнять требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления поселения мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Ленинградской области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальной службам недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения, в структурное подразделение администрации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В структурном подразделении администрации ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в

соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением администрации ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением администрации ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, или уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, должностные лица структурного подразделения администрации, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

### 4. Основания для проведения заседания комиссии в отношении лиц, замещающих муниципальные должности

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии в отношении лиц, замещающих муниципальные должности является:

а) решение главы муниципального образования, принятое на основании:

- материалов проверки, проведенной структурным подразделением администрации ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Положением о предоставлении депутатами совета депутатов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, а также руководителями подведомственных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.03.2016 г. № 21;

- иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Указанное в подпунктах «б», «в» пункта 4.1 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность, на имя главы муниципального образования в порядке и сроки, которые установлены для подачи такими лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в структурное подразделение администрации ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Структурное подразделение администрации ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со

дня поступления заявления представляются главе муниципального образования.

5. Порядок проведения заседания комиссии в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

5.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии: а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Положения; б) организует ознакомление муниципальной службой с содержанием которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителем, членом комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки; в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункте 2.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.1 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

5.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность или гражданин уведомляет в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения.

5.5. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, обязанного лица или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

5.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность или гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

### 6. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления

6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса,





указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления поселеня указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, обязанным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, обязанному лицу конкретную меру ответственности.

6.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим лицом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено 6.1 – 6.7 и 6.9 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

6.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления поселеня, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления поселеня проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомивший орган.

6.10. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

6.11. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.1 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае комиссией осуществляется подготовка доклада главы муниципального образования для принятия решения в соответствии с компетенцией.

6.12. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия осуществляет подготовку доклада главе муниципального образования для принятия решения в соответствии с компетенцией.

6.13. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 6.11 и 6.12 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

6.14. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

6.15. Решения комиссии по вопросам, указанным в пунктах 3.1 и 4.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

6.17. В протокол заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

6.18. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

6.19. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопро-

сам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителем органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

## 7. Заключительные положения

7.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

7.3. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.4. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце вторым подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

7.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются структурным подразделением органа местного самоуправления ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2  
к решению совета депутатов  
от 18.04.2016 года № 25

Состав  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности  
и урегулированию конфликта интересов  
в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение»

Председатель комиссии:  
Карвелис М.А. – заместитель главы администрации по общим и социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:  
Мыслин С.В. – заместитель главы администрации по ЖКХ и дорожному строительству

Члены комиссии:  
Алексеев В.В. – депутат совета депутатов (по согласованию)  
Гришко О.В. – руководитель аппарата совета депутатов

Скидкин А.В. – начальник финансово-экономического сектора администрации  
Луошева Е.А. – врио директора МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» (по согласованию)  
Маневич А.В. – начальник юридического сектора администрации  
Калинина Е.К. – заместитель директора Филиала Российского государственного гуманитарного университета в г. Всеволожске (по согласованию)

Секретарь комиссии:  
Кохан И.В. – ведущий специалист сектора организационной и кадровой работы администрации



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

18.04.2016 года  
д. Янино-1

№ 26

Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципальной имущества, свободного от прав третьих

лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и Порядка и условий предоставления



в аренду муниципального имущества, включенного в перечень

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Заневское городское поселение», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

### РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имуще-

ственных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава МО-

председатель совета депутатов В.Е. Кондратьев

Приложение 1  
к решению совета депутатов  
от 18.04.2016 года № 26

### Порядок

формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), с ежегодным – до 01 ноября текущего года дополнением такого Перечня утверждается советом депутатов МО «Заневское городское поселение» (далее – совет депутатов).

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, должно быть свободно от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов предпринимательства.

3. Предложения по формированию и дополнению Перечня разрабатываются администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) с последующим его утверждением советом депутатов.

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях его предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе, по льготным ставкам арендной платы) субъектам предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В Перечень входит муниципальное имущество с учетом сложившегося рынка услуг на территории муниципального образования, в том числе, в целях недопущения ухудшения условий жизнедеятельности населения муниципального образования, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории МО «Заневское городское поселение».

5. Перечень включает в себя объекты муниципальной собственности, используемые для следующих целей:

- оказания бытовых и социальных услуг населению;
- организации обеспечения населения лекарственными препаратами льготных категорий граждан;
- организации инфраструктуры малого и среднего предпринимательства.

В Перечень может быть включено муниципальное имущество, имеющее иное целевое назначение, предназначенное для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, в целях передачи субъектам предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности.

6. Перечень представляет собой таблицу и содержит следующие сведения:

- номер по порядку;
- наименование имущества;
- адрес места нахождения имущества;
- идентификационные характеристики имущества, в том числе, площадь объекта, его целевое назначение;
- запись о государственной регистрации права муниципальной собственности;
- данные об обременении имуществом правами субъекта предпринимательства.

7. Включение объектов муниципального имущества в Перечень осуществляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7.1. Внесение изменений (дополнений) в Перечень осуществляется в следующих случаях:

7.1.1. при передаче в казну муниципального образования объекта недвижимости, отвечающего критериям имущества, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

7.1.2. в связи с изменением положений законодательства;

7.1.3. по решению суда.

7.2. Исключение имущества из Перечня осуществляется в случаях:

7.2.1. передачи имущества из собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в федеральную собственность, государственную собственность Ленинградской области, муниципальную собственность иного муниципального образования; частную собственность.

7.2.2. возникновения потребности в имуществе для государственных и муниципальных нужд;

7.2.3. невозможности дальнейшего использования имущества по целевому назначению ввиду его неадекватного текущего состояния;

7.2.4. списания имущества, утраты или ги-

бели, а также уничтожения имущества при стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

7.2.5. утраты права собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на имущество в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

9. Перечень, а также любые изменения (дополнения) в Перечень, после утверждения советом депутатов подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней с даты утверждения и размещению на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

10. Сведения об утвержденном Перечне, а также о внесенных изменениях, подлежат предоставлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии со статьей 16 Федерального закона

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

Приложение 2  
к решению совета депутатов  
от 18.04.2016 года № 26

### Порядок и условия

предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Право на заключение договора аренды муниципального имущества, входящего в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам торгов либо в виде муниципальной преференции без проведения торгов в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Договор аренды муниципального имущества, входящего в Перечень, заключается с субъектом предпринимательства, без права сдачи его в субаренду, передачи в безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу, передачи в залог права аренды и внесения в качестве вклада в уставный капитал.

3. Изменение целевого назначения арендуемого муниципального имущества, указанного в договоре аренды, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами.

4. При проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, к участию в данных торгах допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства.

5. Оформление, подписание, государственная регистрация, а также расторжение договора аренды осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе по своей инициативе направить в администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

1) арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.

В целях принятия решения о передаче имущества в аренду, арендатор представляет документы, подтверждающие следующие обстоятельства:

- принадлежность арендатора к категории малого или среднего предпринимательства;
- арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;
- отсутствие задолженности по арендной плате по заключенным договорам аренды в отношении муниципального имущества.

При этом арендуемое имущество должно быть включено в утвержденный Перечень в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

18.04.2016 года  
А. Янино-1

№ 27

О внесении изменений в решения совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 26.11.2015 г. № 40 «Об установлении земельного налога на территории МО «Заневское сельское поселение» на 2016 год» и от 26.11.2015 г. № 41 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории МО «Заневское сельское поселение» на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2015 г. № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

### РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов МО



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2016 г.  
дер. Заневка

№ 191

«Заневское сельское поселение» от 26.11.2015г. №40 «Об установлении земельного налога на территории МО «Заневское сельское поселение» на 2016 год» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 раздела VI «Порядок исчисления и сроки уплаты земельного налога и авансовых платежей по налогу» изложить в новой редакции.
2. Установить, что срок уплаты налога для налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.
2. Внести в решение совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 26.11.2015г. №41 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории МО «Заневское сельское поселение» на 2016 год» следующие изменения:
- 2.1. Пункт 9.1. раздела 9 «Порядок и сроки уплаты налога» изложить в новой редакции:
- «9.1. Налог подлежит уплате налогопла-

тельщиком в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим периодом».

3. Настоящие изменения вступают в силу с 1 января 2016 года и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации.
5. Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).
6. Администрации МО «Заневское городское поселение» направить копию решения в орган налогового учета Всеволожского района Ленинградской области.
7. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава МО-

председатель совета депутатов В.Е. Кондратьев



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

18.04.2016 года  
д. Янино-1

№ 28

О внесении изменений в решение совета депутатов от 11.02.2015 № 06 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»

Руководствуясь статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, областным законом от 29.12.2015 № 148-оз «Об административно-территориальных преобразованиях во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области», Уставом МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

#### РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов от 11.02.2015 № 06 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы», изложив пункт 1 решения в новой редакции:
- «1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению».
2. Внести в Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципаль-

ной службы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 11.02.2015 № 06, следующие изменения:

- 2.1. По тексту Положения слова «Заневское сельское поселение» заменить на слова «Заневское городское поселение»;
- 2.2. Раздел 3 Положения изложить в новой редакции:
- «3. Порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат  
Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного за счет собственных средств бюджета МО «Заневское городское поселение».  
Заработная плата выплачивается в следующие сроки:  
аванс выплачивается 25 числа текущего месяца;  
окончательный расчет за текущий месяц производится 10 числа месяца, следующего за текущим.  
При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в официальных средствах массовой информации.
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава МО-

председатель совета депутатов В.Е. Кондратьев



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

18.04.2016 года  
д. Янино-1

№ 29

Об отмене решения совета депутатов от 28.04.2008 г. № 022 «Об утверждении положения о молодежных трудовых бригадах в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение»

В соответствии ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, в соответствии с пунктом 27 статьи 3, Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

#### РЕШЕНИЕ:

1. Отменить решение совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» № 22 от 28.04.2008 «Об утверждении Положения «Об утверждении положения о молодежных трудовых бригадах в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение»
  2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
  3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
  4. Контроль над исполнением данного решения возложить на комиссию по здравоохранению, социальной политике, физической культуре, спорту, культуре и молодежной политике.
- Глава МО-  
председатель совета депутатов В.Е. Кондратьев



Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2016 г.  
дер. Заневка

№ 191

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Заневское городское поселение» на 2-й квартал 2016 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.12.2015г. №951/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2016 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилищной программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 41 180,00 (сорок одна тысяча сто восемьдесят) рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в официальных средствах массовой информации.

#### РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить на 2-й квартал 2016 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Заневское городское поселение», применяемый в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 41 180,00 (сорок одна тысяча сто восемьдесят) рублей.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в официальных средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Мыслина Станислава Валерьевич

Глава администрации А.В. Гердий



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2016 г.  
дер. Заневка

№ 204

О признании утратившим силу постановления от 30.11.2015 г. №591 «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка в дер.Заневка Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областном законе №45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленин-

Глава МО-

председатель совета депутатов В.Е. Кондратьев

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2016 г.  
дер. Заневка

№ 204

О признании утратившим силу постановления администрации от 30.11.2015 г. №591 «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1001002:18, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, уч.№144.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации А.В. Гердий

## СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях сообщает о проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2015 год.

Инициатор проведения слушаний – глава муниципального образования «Заневское городское поселение».

Предложения и замечания к проекту отчета об исполнении бюджета МО «Заневское сельское поселение» принимаются в письменной форме в течение 10 (десяти) дней с даты официального опубликования с 9.00 до 13.00 по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48.

Публичные слушания состоятся 5 мая 2016 года в 14 часов 30 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский сельский культурно-спортивный досуговый центр».

Глава администрации  
А.В. Гердий

маются в письменной форме в течение 10 (десяти) дней с даты официального опубликования с 9.00 до 13.00 по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48.

Публичные слушания состоятся 5 мая 2016 года в 14 часов 30 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский сельский культурно-спортивный досуговый центр».

Глава администрации  
А.В. Гердий



# Рекомендации населению по чрезвычайным ситуациям и антитеррору



**Цель данных рекомендаций - помочь гражданам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить создание условий, способствующих расследованию преступлений. Любой человек должен точно представлять свое поведение и действия в экстремальных ситуациях, психологически быть готовым к самозащите.**

тивно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем);

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

## ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭВАКУАЦИИ

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

- Возьмите личные документы, деньги, ценности;
- Отключите электричество, воду и газ;
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
- Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно.

Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

## ПОВЕДЕНИЕ В ТОЛПЕ

- Избегайте больших скоплений людей.
- Не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события.
- Если оказались в толпе, позволяйте ей нести Вас, но попытайтесь выбраться из нее.
- Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена.
- Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками.
- Любыми способами старайтесь удержаться на ногах.
- Не держите руки в карманах.
- Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки.
- Если давка приняла угрожающий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от

любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа.

• Если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять.

• Если Вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, «выныривайте», резко оттолкнувшись от земли ногами.

• Если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.

• Попад в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и перегородки в концертных залах и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним.

• Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.

• При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию.

• Не присоединяйтесь к митингующим «ради интереса». Сначала узнайте, санкционирован ли митинг, за что агитируют выступающие люди.

• Не вступайте в незарегистрированные организации. Участие в мероприятиях таких организаций может повлечь уголовное наказание.

• Во время массовых беспорядков постарайтесь не попасть в толпу, как участник, так и зритель. Вы можете попасть под действия бойцов спецподразделений.

**ПОМНИТЕ: ВАША ЦЕЛЬ - ОСТАТЬСЯ В ЖИВЫХ.**

## ДЕЙСТВИЯ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах.

При обнаружении забытых вещей, не трогайте их, сообщите об этом водителю, сотруднику объекта, службе безопасности, органам милиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

В них могут быть замаскированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы Вас не приняли за противника.

При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытием (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

## ОБНАРУЖЕНИЕ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживаются в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах. Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринять?

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в ваше отделение милиции.

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

- Во всех перечисленных случаях:
- не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
  - зафиксируйте время обнаружения предмета;
  - постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
  - обязательно дождитесь прибытия опера-



**Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в органы ФСБ: Управление ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - телефон дежурного: (812) 438-71-10 (круглосуточно), телефон доверия: (812) 438-69-93, или МВД: ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Служба «02» - 02, телефон справочной ГУ МВД: 573-26-76, телефон доверия ГУ МВД: 573-21-81, УМВД России по Всеволожскому району - телефон (8-813-70) 253-72.**

Федеральная служба безопасности Российской Федерации

## Уважаемые жители!

На главной странице официального сайта администрации МО «Заневское городское поселение» расположена новостная лента, где представлена расширенная и актуальная информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также деятельности органов местного самоуправления.

Адрес сайта:

<http://www.zanevka.org/>

Газета «Заневский вестник» № 14 (218)  
 Учредитель: администрация МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
 Издатель: МУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
 Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.р. Заневка, д.48.

**6+**

Свидетельство ПИ № TV78-01388 от 22.07.2013 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Вр.и.о. директора: Е.А. Луосева  
 Главный редактор: Л.П. Косарева  
 Дизайн и верстка: Д.М. Тутыкин

Отпечатано: ООО «Фирма «Курыер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.  
 Время подписания в печать: по графику - 21.04.16 г. в 18:00, фактическое - 21.04.16 г. в 18:00.  
 Дата выхода: 22.04.16 г. Номер заказа: 1138.  
 Тираж: 1000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.