



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 7

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

10 марта 2016 №7 (211)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2016 года
д. Заневка

№ 03

О проведении публичных слушаний

На основании обращения администрации (исх. № 389/02-15 от 24.02.2016 вх. №18/01-26 от 24.02.2016), в соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.3 ч.1 ст.4 Федерального закона от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Заневское городское поселение», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Заневское сельское поселение», утвержденным решением от 13.05.2015 № 19,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации провести публичные слушания 31 марта 2016 года в 18:00 часов по адресу: Всеволож-

ский район, д. Заневка, д.48 в помещении администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по проекту планировки и межевания территории, расположенной в д. Заневка Всеволожского муниципального района Ленинградской области (квартал, ограниченный с севера – автомобильной дорогой «Колтушское шоссе», с востока – Кольцевой автомобильной дорогой, с юга подъездным железнодорожным путем, с запада – автомобильной дорогой Заневка – Кудрово).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
В.Е.Кондратьев



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
д. Янино-1

№ 05

О бюджете МО «Заневское городское поселение» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2016 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Заневское городское поселение» в сумме 306 844,6 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Заневское городское поселение» в сумме 409 174,0 тысяч рублей; прогнозируемый дефицит бюджета МО «Заневское городское поселение» в сумме 102 329,3 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2017 год и на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2017 год в сумме 258 865,8 тысяч рублей и на 2018 год в сумме 258 865,8 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2017 год в сумме 291 364,4 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7 092,8 тысячи рублей, и на 2018 год в сумме 297 612,2 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 14 145,3 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2017 год в сумме 32 498,6 тысячи рублей и на 2018 год в сумме 38 746,4 тысячи рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2016 год согласно приложению 1.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Заневское городское поселение» на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 2.

5. Утвердить объем резервного фонда МО «Заневское городское поселение»:
на 2016 год в сумме 3 000,0 тысячи рублей,
на 2017 год в сумме 3 000,0 тысячи рублей,
на 2018 год в сумме 3 000,0 тысячи рублей.

Статья 2. Доходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Заневское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2016 год согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 4.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Заневское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2016 год согласно приложению 5, безвозмездные поступления на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 6.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета МО «Заневское городское поселение», главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Заневское городское поселение»

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета МО «Заневское городское поселение» согласно приложению 14.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Заневское городское поселение» согласно приложению 13.

Статья 4. Особенности администрирования доходов бюджета МО «Заневское городское поселение» в 2016 году

1. Установить, что задолженность по местным налогам и сборам, (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемая на территории поселения поступает в бюджет МО «Заневское городское поселение».

2. Установить, что 5% прибыли муниципальных предприятий остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляются в бюджет МО «Заневское городское поселение».

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

на 2016 год согласно приложению 7, на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 8.

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

на 2016 год согласно приложению 11, на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 12.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МО «Заневское городское поселение»:

на 2016 год согласно приложению 9, на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 10.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2016 год в сумме 150,0 тысячи рублей,
на 2017 год в сумме 150,0 тысячи рублей,
на 2018 год в сумме 150,0 тысячи рублей.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда бюджета МО «Заневское городское поселение»:

на 2016 год в сумме 4 123,4 тысячи рублей,

на 2017 год в сумме 3 437,5 тысячи рублей,
на 2018 год в сумме 3 712,5 тысячи рублей.

5. Установить, что в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» производится распределение (предоставление, расходование) ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи в случае:

изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете – в пределах бюджетных ассигнований;

перераспределение средств резервного фонда администрации МО «Заневское городское поселение»;

поступление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на финансовый год;

изменение типа муниципальных учреждений; предоставления субсидий отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям.

6. Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами МО «Заневское городское поселение», предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях,

установленных настоящим решением.

Статья 6. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» и казенных (автономных, бюджетных) учреждений МО «Заневское городское поселение»

1. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО «Заневское городское поселение» за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в порядке, установленном нормативно правовым актом «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО «Заневское городское поселение», с 1 января 2016 года применяется расчетная величина в размере 7 800 рублей, с 1 апреля 2016 года – в размере 8050 рублей, с 1 сентября 2016 года – в размере 8350 рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов МО «Заневское городское поселение»:

на 2016 год в сумме 5 375,0 тысяч рублей,
на 2017 год в сумме 5 105,0 тысяч рублей,
на 2018 год в сумме 5 205,0 тысяч рублей.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Заневское городское поселение»:

на 2016 год в сумме 37 665,0 тысячи рублей,
на 2017 год в сумме 37 865,0 тысячи рублей,
на 2018 год в сумме 37 865,0 тысячи рублей.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на 2016 год в соответствии с приложением 15, на плановый период 2017 и 2018 годов в соответствии с приложением 16.

Статья 8. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение».

1. Утвердить Перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта в рамках муниципальных программ и непрограммных расходов на 2016 год, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение», согласно приложению 17.

Статья 9. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в официальных средствах массовой информации.

2. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение совета депутатов от 26.11.2015 года № 36 «О бюджете МО «Заневское сельское поселение» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

Статья 10. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е.Кондратьев

Приложение 1
от 03.03.2016 года № 05

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2016

| Код | Наименование | 2016 год (тыс. руб.) |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 102329,3 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 000 | Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 102329,3 |
| | Всего источников внутреннего финансирования | 102329,3 |

Приложение 2
от 03.03.2016 года № 05

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2017 и 2018 годы

| Код | Наименование | 2017 год (тыс. руб.) | 2018 год (тыс. руб.) |
|-----------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 32498,6 | 38746,4 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 000 | Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 32498,6 | 38746,4 |
| | Всего источников внутреннего финансирования | 32498,6 | 38746,4 |



Приложение 3
от 03.03.2016 года № 05

ДОХОДЫ
бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2016 год (тыс. руб.)

| Код | Наименование | Сумма |
|-------------------------------|--|------------------|
| 1010000000000000 | Налоги на прибыль, доходы | 40 000,0 |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 40 000,0 |
| 1060000000000000 | Налоги на имущество | 192 000,0 |
| 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 2 000,0 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 190 000,0 |
| | | 5,0 |
| 1080000000000000 | Государственная пошлина | 5,0 |
| | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 5,0 |
| 10804020 01000110 | | |
| Итого налоговые доходы | | 232 005,0 |

| | | |
|-------------------|---|----------|
| 1110000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 10 000,0 |
| 11105013130000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 5000,0 |
| 11105035130000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 5 000,0 |

| Код | Наименование | Сумма |
|---|---|------------------|
| 1140000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов. | 1 053,6 |
| 114 02053130000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 41,6 |
| 114 06013130000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1012,0 |
| 1170000000000000 | Прочие неналоговые доходы | 5 000,0 |
| 11705050130000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 5 000,0 |
| Итого неналоговые доходы | | 16 053,6 |
| Всего налоговые и неналоговые доходы | | 248 058,6 |
| 2000000000000000 | Безвозмездные поступления | 58 786,0 |
| 2020000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 57 786,0 |
| 2070000000000000 | Прочие безвозмездные поступления | 1 000,0 |
| 20705030130000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 1 000,0 |
| Всего доходов | | 306 844,6 |

Приложение 4
от 03.03.2016 года № 05

ДОХОДЫ
бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2017-2018 годы

| Код | Наименование | 2017 год (тыс. руб.) | 2018 год (тыс.руб.) |
|-------------------------------|---|----------------------|---------------------|
| 1010000000000000 | Налоги на прибыль, доходы | 10 000,0 | 10 000,0 |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 10 000,0 | 10 000,0 |
| 1060000000000000 | Налоги на имущество | 194 000,0 | 196 000,0 |
| 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 4000,0 | 6000,0 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 190 000,0 | 190 000,0 |
| 1080000000000000 | Государственная пошлина | 5,0 | 5,0 |
| | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | | |
| 10804020 01000110 | | 5,0 | 5,0 |
| Итого налоговые доходы | | 204 005,0 | 206 005,0 |
| 1110000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 25000,0 | 25000,0 |
| 11105013130000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 20000,0 | 20000,0 |
| 11105035130000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений). | 5000,0 | 5000,0 |
| 1140000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 20 300,0 | 20 300,0 |
| | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в | | |
| 11402053130000410 | | 300,0 | 300,0 |

| Код | Наименование | 2017 год (тыс. руб.) | 2018 год (тыс.руб.) |
|---|---|----------------------|---------------------|
| | части реализации материальных запасов по указанному имуществу. | | |
| 114 06013130000430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 20000,0 | 20000,0 |
| 1170000000000000 | Прочие неналоговые доходы | 8 000,0 | 6 000,0 |
| 11705050130000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 8 000,0 | 6 000,0 |
| Итого неналоговые доходы | | 53 300,0 | 51 300,0 |
| Всего налоговые и неналоговые доходы | | 257 305,0 | 257 305,0 |
| 2000000000000000 | Безвозмездные поступления | 1560,8 | 1560,8 |
| 2020000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 560,8 | 560,8 |
| 2070000000000000 | Прочие безвозмездные поступления | 1 000,0 | 1 000,0 |
| 20705030130000000 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Всего доходов | | 258 865,8 | 258 865,8 |

Приложение 5
От 03.03.2016 года № 05

БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
бюджета МО «Заневское городское поселение» в 2016 году

| Код бюджетной классификации | Источники доходов | Сумма (тысяч рублей) |
|-----------------------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 57 786,0 |
| 2 02 02000 00 0000 000 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 43 014,1 |
| 2 02 03000 00 0000 000 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 783,9 |
| 2 02 04000 00 0000 000 | Иные межбюджетные трансферты | 13 988,0 |



Приложение 6
От 03.03.2016 года № 05

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ от бюджетов других уровней в бюджет МО «Заневское городское поселение» в 2017-2018 г.г.

| Код бюджетной классификации | Источники доходов | 2017 год (тысяч рублей) | 2018 год (тысяч рублей) |
|-----------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 560,8 | 560,8 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 560,8 | 560,8 |
| 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 560,8 | 560,8 |

Приложение 7
от 03.03.2016 года № 05

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2016 год

| Наименование | ЦСР | ВР | Рз,ПР | Сумма (тыс. руб.) |
|---|----------------------|-----|-------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» на 2016-2018 годы | 70 0 00 00000 | | | 1312,5 |
| Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» | 70 0 01 00000 | | | 1312,5 |
| Благоустройство территории, детских и спортивных площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка малых форм, информационных стендов | 70 0 01 04100 | | | 837,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 70 0 01 04100 | 240 | | 837,5 |
| Благоустройство | 70 0 01 04100 | 240 | 0503 | 837,5 |
| Содержание, ремонт и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проезда к дворовым территориям | 70 0 01 04110 | | | 475,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 70 0 01 04110 | 240 | | 475,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 70 0 01 04110 | 240 | 0409 | 475,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 71 0 00 00000 | | | 29559,4 |

| | | | | |
|---|----------------------|-----|------|----------------|
| Основное мероприятие «проектирование, экспертиза, строительство, ремонт, реконструкция объектов физической культуры» | 71 0 01 00000 | | | 25902,8 |
| Строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Яннио -1 | 71 0 01 01100 | | | 19758,4 |
| Бюджетные инвестиции | 71 0 01 01100 | 410 | | 19758,4 |
| Физическая культура | 71 0 01 01100 | 410 | 1101 | 19758,4 |
| Строительство многофункциональных спортивных объектов | 71 0 01 01110 | | | 6144,4 |
| Бюджетные инвестиции | 71 0 01 01110 | 410 | | 6144,4 |
| Физическая культура | 71 0 01 01110 | 410 | 1101 | 6144,4 |
| Основное мероприятие «развитие физической культуры» | 71 0 02 00000 | | | 3656,6 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» | 71 0 02 00170 | | | 3656,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 71 0 02 00170 | | 610 | 3656,6 |
| Физическая культура | 71 0 02 00170 | 610 | 1101 | 3656,6 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы | 72 0 00 00000 | | | 23601,0 |
| Основное мероприятие «развитие культуры» | 72 0 01 00000 | | | 20343,4 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» | 72 0 01 00170 | | | 20343,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 72 0 01 00170 | | 610 | 20343,4 |
| Культура | 72 0 01 00170 | 610 | 0801 | 20343,4 |
| Основное мероприятие «строительство, ремонт, содержание и обслуживание основных фондов в сфере культуры» | 72 0 02 00000 | | | 3257,6 |
| Модернизация сцены бюджетного учреждения «Янинский сельский КСДЦ» | 72 0 02 10010 | | | 3257,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 72 0 02 10010 | 240 | | 3257,6 |
| Культура | 72 0 02 10010 | 240 | 0801 | 3257,6 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качеством жизни граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 73 0 00 00000 | | | 95673,5 |
| <i>Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы»</i> | <i>73 1 00 00000</i> | | | <i>83066,0</i> |
| Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде» | 73 1 01 00000 | | | 83066,0 |
| Приобретение квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению | 73 1 01 04100 | | | 18946,4 |
| Бюджетные инвестиции | 73 1 01 04100 | 410 | | 18946,4 |
| Жилищное хозяйство | 73 1 01 04100 | 410 | 0501 | 18946,4 |
| Снос аварийных жилых домов | 73 1 01 04110 | | | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 73 1 01 04110 | 240 | | 1500,0 |
| Жилищное хозяйство | 73 1 01 04110 | 240 | 0501 | 1500,0 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда за счет средств ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ» | 73 1 01 09502 | | | 29513,1 |
| Бюджетные инвестиции | 73 1 01 09502 | 410 | | 29513,1 |
| Жилищное хозяйство | 73 1 01 09502 | 410 | 0501 | 29513,1 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда | 73 1 01 09602 | | | 13242,6 |
| Бюджетные инвестиции | 73 1 01 09602 | 410 | | 13242,6 |
| Жилищное хозяйство | 73 1 01 09602 | 410 | 0501 | 13242,6 |
| Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда | 73 1 01 S9602 | | | 19863,8 |
| Бюджетные инвестиции | 73 1 01 S9602 | 410 | | 19863,8 |
| Жилищное хозяйство | 73 1 01 S9602 | 410 | 0501 | 19863,8 |
| <i>Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемого по договорам социального найма на 2014-2018 годы»</i> | <i>73 2 00 00000</i> | | | <i>12607,5</i> |
| Основное мероприятие «улучшение жилищных условий граждан нуждающихся в жилых помещениях» | 73 2 01 00000 | | | 12607,5 |
| Приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье по социальному найму | 73 2 01 04100 | | | 12607,5 |
| Бюджетные инвестиции | 73 2 01 04100 | 410 | | 12607,5 |
| Жилищное хозяйство | 73 2 01 04100 | 410 | 0501 | 12607,5 |
| Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 74 0 00 00000 | | | 72511,7 |
| Основное мероприятие «развитие системы газоснабжения и водоснабжения и водоотведения» | 74 0 01 00000 | | | 72511,7 |
| Строительство газопроводов для газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки | 74 0 01 04100 | | | 7110,0 |
| Бюджетные инвестиции | 74 0 01 04100 | 410 | | 7110,0 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04100 | 410 | 0502 | 7110,0 |
| Проектирование (ПСД) газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки, разработке схем газификации населенных пунктов | 74 0 01 04110 | | | 9182,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04110 | 240 | | 9182,2 |

| | | | | |
|---|---------------|-----|------|---------|
| (муниципальных) нужд | | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 74 0 01 04110 | 240 | 0412 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04110 | 240 | 0502 | 9082,2 |
| Разработка «Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заневское сельское поселение» до 2025 года» | 74 0 01 04120 | | | 1650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04120 | 240 | | 1650,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 74 0 01 04120 | 240 | 0412 | 1650,0 |
| Проектирование (ПСД) систем теплоснабжения и ГВС, капитального ремонта, ремонта и реконструкции объектов коммунального хозяйства | 74 0 01 04130 | | | 13550,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04130 | 240 | | 13550,0 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04130 | 240 | 0502 | 13550,0 |
| Финансирование строительного надзора за строительством газопровода | 74 0 01 04150 | | | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04150 | 240 | | 136,0 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04150 | 240 | 0502 | 136,0 |
| Разработка схем коммунальной инфраструктуры МО «Заневское сельское поселение» | 74 0 01 04160 | | | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04160 | 240 | | 500,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 74 0 01 04160 | 240 | 0412 | 500,0 |
| Капитальный ремонт, ремонт, реконструкция объектов коммунального хозяйства | 74 0 01 04170 | | | 25057,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04170 | 240 | | 25057,6 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04170 | 240 | 0502 | 25057,6 |

| | | | | |
|---|----------------------|-----|------|----------------|
| Бюджетные инвестиции | 74 0 01 04170 | 410 | | 24557,6 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04170 | 410 | 0502 | 24557,6 |
| Организация, устройство, обслуживание и ремонт электрических сетей и электростанций | 74 0 01 04180 | | | 1386,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04180 | 240 | | 1386,8 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04180 | 240 | 0502 | 1386,8 |
| Экспертиза ПСД объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения | 74 0 01 04200 | | | 7698,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04200 | 240 | | 7698,7 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04200 | 240 | 0502 | 7698,7 |
| Строительный надзор за строительством объектов коммунального хозяйства | 74 0 01 04210 | | | 151,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04210 | 240 | | 151,5 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04210 | 240 | 0502 | 151,5 |
| Проектирование (ПСД) водоснабжения и водоотведения | 74 0 01 04220 | | | 6089,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04220 | 240 | | 6089,0 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04220 | 240 | 0502 | 6089,0 |
| Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 75 0 00 00000 | | | 15280,0 |
| Основное мероприятие «ГО И защита населения и территории от ЧС» | 75 0 01 00000 | | | 10370,0 |
| Корректировка и уточнение плана гражданской обороны и документации по защите населения в соответствии с генеральным планом развития | 75 0 01 04100 | | | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 01 04100 | 240 | | 20,0 |

| | | | | |
|---|---------------|-----|------|--------|
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 01 04100 | 240 | 0309 | 20,0 |
| Создание местной (муниципальной) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, сопряженной с Ленинградской областной автоматической системой | 75 0 01 04110 | | | 8000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 01 04110 | 240 | | 8000,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 01 04110 | 240 | 0309 | 8000,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 75 0 01 04120 | | | 2300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 01 04120 | 240 | | 2300,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 01 04120 | 240 | 0309 | 2300,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 75 0 01 04130 | | | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 01 04130 | 240 | | 50,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 01 04130 | 240 | 0309 | 50,0 |
| Основное мероприятие «профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз» | 75 0 02 00000 | | | 3330,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 75 0 02 04120 | | | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 02 04120 | 240 | | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 02 04120 | 240 | 0309 | 100,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 75 0 02 04130 | | | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 02 04130 | 240 | | 30,0 |

| | | | | |
|---|---------------|-----|------|--------|
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 02 04130 | 240 | 0309 | 30,0 |
| Проектирование (ПСД) систем видеонаблюдения на территории МО | 75 0 02 04140 | | | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 02 04140 | 240 | | 200,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 02 04140 | 240 | 0309 | 200,0 |
| Создание (монтаж) систем видеонаблюдения на территории МО | 75 0 02 04150 | | | 3000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 02 04150 | 240 | | 3000,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 02 04150 | 240 | 0309 | 3000,0 |
| Основное мероприятие «обеспечение первичных мер безопасности людей» | 75 0 03 00000 | | | 1580,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 75 0 03 04120 | | | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 03 04120 | 240 | | 300,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04120 | 240 | 0309 | 300,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 75 0 03 04130 | | | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 03 04130 | 240 | | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04130 | 240 | 0309 | 100,0 |
| Пожарная опашка территории МО | 75 0 03 04160 | | | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 03 04160 | 240 | | 40,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04160 | 240 | 0309 | 40,0 |
| Проектирование, обустройство и содержание пожарных водоемов | 75 0 03 04170 | | | 1100,0 |

| | | | | |
|---|----------------------|-----|------|----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 03 04170 | 240 | | 599,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04170 | 240 | 0309 | 599,0 |
| Бюджетные инвестиции | 75 0 03 04170 | 410 | | 501,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04170 | 410 | 0309 | 501,0 |
| Ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов | 75 0 03 04180 | | | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 03 04180 | 240 | | 40,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04180 | 240 | 0309 | 40,0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 76 0 00 00000 | | | 90009,1 |
| Основное мероприятие «санитарное содержание территории МО» | 76 0 01 00000 | | | 60487,6 |
| Санитарное содержание территории, сбор, вывоз и размещение ТБО, ремонт площадок и контейнеров для сбора ТБО | 76 0 01 04100 | | | 50887,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 01 04100 | 240 | | 50887,6 |
| Благоустройство | 76 0 01 04100 | 240 | 0503 | 50887,6 |
| Санитарное содержание парка Оккервиль д. Кудрово | 76 0 01 04200 | | | 9600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 01 04200 | 240 | | 9600,0 |
| Благоустройство | 76 0 01 04200 | 240 | 0503 | 9600,0 |
| Основное мероприятие «содержание, освещение, озеленение, развитие уровня благоустройства территории МО» | 76 0 02 00000 | | | 29521,5 |
| Благоустройство территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка и установке малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха | 76 0 02 04110 | | | 8622,9 |



| | | | | |
|---|----------------------|-----|------|----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04110 | 240 | | 7989,0 |
| Благоустройство | 76 0 02 04110 | 240 | 0503 | 7989,0 |
| Бюджетные инвестиции | 76 0 02 04110 | 410 | | 633,9 |
| Благоустройство | 76 0 02 04110 | 410 | 0503 | 633,9 |
| Приобретение новогодних украшений и инвентаря, баннеров, флагов, установка, подключение и снятие новогодних украшений | 76 0 02 04120 | | | 1300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04120 | 240 | | 1300,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 76 0 02 04120 | 240 | 0113 | 1300,0 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 76 0 02 04130 | | | 14620,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04130 | 240 | | 14620,2 |
| Благоустройство | 76 0 02 04130 | 240 | 0503 | 14620,2 |
| Ремонт, содержание и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям | 76 0 02 04140 | | | 3390,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04140 | 240 | | 3390,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 76 0 02 04140 | 240 | 0409 | 3390,0 |
| Озеленение территории | 76 0 02 04150 | | | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04150 | 240 | | 600,0 |
| Благоустройство | 76 0 02 04150 | 240 | 0503 | 600,0 |
| Аренда рекламных уличных стоек и конструкций | 76 0 02 04160 | | | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04160 | 240 | | 400,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 76 0 02 04160 | 240 | 0113 | 400,0 |
| Отлов безнадзорных, бродячих животных | 76 0 02 04170 | | | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04170 | 240 | | 250,0 |
| Благоустройство | 76 0 02 04170 | 240 | 0503 | 250,0 |
| Проектирование, экспертиза объектов благоустройства | 76 0 02 04180 | | | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04180 | 240 | | 80,0 |
| Благоустройство | 76 0 02 04180 | 240 | 0503 | 80,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 76 0 02 70140 | | | 258,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 70140 | 240 | | 258,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 76 0 02 70140 | 240 | 0409 | 258,4 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 78 0 00 00000 | | | 43939,4 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления – депутатов представительного органа МО | 78 1 01 00000 | | | 5375,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 78 1 01 00140 | | | 2050,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 1 01 00140 | 120 | | 2050,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 78 1 01 00140 | 120 | 0103 | 2050,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 78 1 01 00150 | | | 3325,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 1 01 00150 | 120 | | 1700,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 78 1 01 00150 | 120 | 0103 | 1700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 78 1 01 00150 | 240 | | 1 625,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 78 1 01 00150 | 240 | 0103 | 1 625,0 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 78 2 01 00000 | | | 1900,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 78 2 01 00140 | | | 1900,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 2 01 00140 | 120 | | 1900,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 78 2 01 00140 | 120 | 0104 | 1900,0 |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 78 3 01 00000 | | | 35765,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 78 3 01 00140 | | | 27200,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 3 01 00140 | 120 | | 27200,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 78 3 01 00140 | 120 | 0104 | 27200,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 78 3 01 00150 | | | 8565,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 78 3 01 00150 | 240 | | 8 550,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 78 3 01 00150 | 240 | 0104 | 8 550,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 78 3 01 00150 | 850 | | 15,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 78 3 01 00150 | 850 | 0104 | 15,0 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области | 78 4 01 00000 | | | 560,8 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 78 4 01 71340 | | | 560,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 4 01 71340 | 120 | | 560,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 78 4 01 71340 | 120 | 0113 | 560,8 |
| Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 78 5 01 00000 | | | 338,6 |
| Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по исполнению бюджета | 78 5 01 00010 | | | 338,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 78 5 01 00010 | 540 | | 338,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 78 5 01 00010 | 540 | 0104 | 338,6 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское сельское поселение» | 79 0 00 00000 | | | 37287,4 |
| Непрограммные расходы | 79 0 00 00000 | | | 37287,4 |
| Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 79 0 01 00000 | | | 21400,0 |
| Обеспечение муниципального задания автономных учреждений | 79 0 01 00170 | | | 18000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 79 0 01 00170 | 620 | | 18000,0 |
| Периодическая печать и издательства | 79 0 01 00170 | 620 | 0412 | 18000,0 |
| Обеспечение муниципального задания бюджетных учреждений | 79 0 01 00180 | | | 3400,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 79 0 01 00180 | 610 | | 3400,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 79 0 01 00180 | 610 | 1202 | 3400,0 |
| Формирование резервных фондов | 79 0 02 00000 | | | 3000,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 79 0 02 11110 | | | 3000,0 |
| Резервные средства | 79 0 02 11110 | 870 | | 3000,0 |
| Резервные фонды | 79 0 02 11110 | 870 | 0111 | 3000,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 79 0 03 00000 | | | 223,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 79 0 03 51180 | | | 223,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 79 0 03 51180 | 120 | | 223,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 79 0 03 51180 | 120 | 0203 | 223,2 |
| Развитие иных форм местного самоуправления | 79 0 04 00000 | | | 1930,0 |
| Выплаты старостам (членам общественного совета) по исполнению своих полномочий | 79 0 04 11140 | | | 1930,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 79 0 04 11140 | 120 | | 1930,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 79 0 04 11140 | 120 | 0113 | 1930,0 |
| Реализация схем территориального планирования, мероприятия по землеустройству и землепользованию | 79 0 05 00000 | | | 5200,0 |
| Разработка кадастровых планов и правил землепользования и застройки, внесение изменений в генеральный план | 79 0 05 11150 | | | 5200,0 |

| | | | | |
|---|---------------|-----|------|------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 05 11150 | 240 | | 5200,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 79 7 05 11150 | 240 | 0412 | 5200,0 |
| Перечисление взносов, сборов, прочих налогов и иных платежей | 79 7 06 00000 | | | 622,0 |
| Перечисление взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов ЛО» | 79 7 06 11160 | | | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 06 11160 | 240 | | 600,0 |
| Жилищное хозяйство | 79 7 06 11160 | 240 | 0501 | 600,0 |
| Перечисление ежегодных членских взносов в совет муниципальных образований | 79 7 06 11170 | | | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 79 7 06 11170 | 850 | | 12,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 79 7 06 11170 | 850 | 0113 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 79 7 06 11180 | | | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 79 7 06 11180 | 850 | | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 79 7 06 11180 | 850 | 0113 | 10,0 |
| Проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы | 79 7 07 00000 | | | 1152,0 |
| Обеспечение проведения мероприятий | 79 7 07 11130 | | | 692,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 07 11130 | 240 | | 692,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 79 7 07 11130 | 240 | 0113 | 692,0 |
| Организация занятости и отдыха подростков в летний период | 79 7 07 11310 | | | 460,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 79 7 07 11310 | 110 | | 330,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 79 7 07 11310 | 110 | 0707 | 330,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 07 11310 | 240 | | 130,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 79 7 07 11310 | 240 | 0707 | 130,0 |
| Обеспечение выплат утвержденных органом местного самоуправления | 79 7 08 00000 | | | 166,2 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 79 7 08 11190 | | | 166,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 79 7 08 11190 | 310 | | 166,2 |
| Пенсионное обеспечение | 79 7 08 11190 | 310 | 1001 | 166,2 |
| Оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов | 79 7 09 00000 | | | 374,0 |
| Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 79 7 09 11200 | | | 374,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 79 7 09 11200 | 320 | | 150,0 |
| Социальное обеспечение населения | 79 7 09 11200 | 320 | 1003 | 150,0 |
| Оказание социальной помощи маломужцам, одиноко проживающим гражданам | 79 7 09 11210 | | | 224,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 09 11210 | 240 | | 224,0 |
| Социальное обеспечение населения | 79 7 09 11210 | 240 | 1003 | 224,0 |
| Содержание, обслуживание муниципального жилищного фонда, организация электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории МО | 79 7 10 00000 | | | 1600,0 |
| Приобретение коммунальных услуг для нужд муниципального жилого | 79 7 10 11230 | | | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 10 11230 | 240 | | 100,0 |
| Жилищное хозяйство | 79 7 10 11230 | 240 | 0501 | 100,0 |
| Приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования | 79 7 10 11240 | | | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 10 11240 | 240 | | 1500,0 |
| Благоустройство | 79 7 10 11240 | 240 | 0503 | 1500,0 |
| Обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства | 79 7 11 00000 | | | 120,0 |
| Сбор информации о данных | 79 7 11 11250 | | | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 11 11250 | 240 | | 120,0 |
| Коммунальное хозяйство | 79 7 11 11250 | 240 | 0502 | 120,0 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом | 79 7 12 00000 | | | 1500,0 |
| Инвентаризация и оценка имущества | 79 7 12 11120 | | | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 12 11120 | 240 | | 1500,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 79 7 12 11120 | 240 | 0412 | 1500,0 |
| Всего расходов | | | | 409 174,0 |

Приложение 8
от 03.03.2016 года № 05

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2017-2018 годы

| Наименование | ЦСР | ВР | Рз,ПР | 2017 год (тыс.руб.) | 2018 год (тыс.руб.) |
|--|----------------------|-----|-------|---------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» на 2016-2018 годы | 70 0 00 00000 | | | 1312,5 | 1312,5 |
| Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» | 70 0 01 00000 | | | 1312,5 | 1312,5 |
| Благоустройство территории, детских и спортивных площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка малых форм, информационных стендов | 70 0 01 04100 | | | 725,0 | 700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 70 0 01 04100 | 240 | | 725,0 | 700,0 |
| Благоустройство | 70 0 01 04100 | 240 | 0503 | 725,0 | 700,0 |
| Содержание, ремонт и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проезда к дворовым территориям | 70 0 01 04110 | | | 587,5 | 612,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 70 0 01 04110 | 240 | | 587,5 | 612,5 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 71 0 00 00000 | | | 3656,6 | 3656,6 |
| Основное мероприятие «Развитие физической культуры» | 71 0 02 00000 | | | 3656,6 | 3656,6 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСД» | 71 0 02 00170 | | | 3656,6 | 3656,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 71 0 02 00170 | | | 3656,6 | 3656,6 |
| Физическая культура | 71 0 02 00170 | 610 | 1101 | 3656,6 | 3656,6 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы | 72 0 00 00000 | | | 20343,4 | 20343,4 |
| Основное мероприятие «Развитие культуры» | 72 0 01 00000 | | | 20343,4 | 20343,4 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСД» | 72 0 01 00170 | | | 20343,4 | 20343,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 72 0 01 00170 | 610 | | 20343,4 | 20343,4 |
| Культура | 72 0 01 00170 | 610 | 0801 | 20343,4 | 20343,4 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественным образованием граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 73 0 00 00000 | | | 7500,0 | 6000,0 |
| Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 73 1 00 00000 | | | 1500,0 | |
| Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, | 73 1 01 00000 | | | 1500,0 | |



| | | | | | |
|---|----------------------|-----|------|----------------|----------------|
| проживающих в аварийном жилищном фонде» | | | | | |
| Снос аварийных жилых домов | 73 1 01 04110 | | | 1500,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 73 1 01 04110 | 240 | | 1500,0 | |
| Жилищное хозяйство | 73 1 01 04110 | 240 | 0501 | 1500,0 | |
| Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемого по договорам социального найма на 2014-2018 годы» | 73 2 00 00000 | | | 6000,0 | 6000,0 |
| Основное мероприятие «улучшение жилищных условий граждан нуждающихся в жилых помещениях» | 73 2 01 00000 | | | 6000,0 | 6000,0 |
| Приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье по социальному найму | 73 2 01 04100 | | | 6000,0 | 6000,0 |
| Бюджетные инвестиции | 73 2 01 04100 | 410 | | 6000,0 | 6000,0 |
| Жилищное хозяйство | 73 2 01 04100 | 410 | 0501 | 6000,0 | 6000,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 74 0 00 00000 | | | 89702,5 | 83670,8 |
| Основное мероприятие «развитие системы газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» | 74 0 01 00000 | | | 89702,5 | 83670,8 |
| Строительство газопроводов для газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки | 74 0 01 04100 | | | 28131,3 | 39828,2 |
| Бюджетные инвестиции | 74 0 01 04100 | 410 | | 28131,3 | 39828,2 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04100 | 410 | 0502 | 28131,3 | 39828,2 |
| Проектирование (ПСД) газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки, разработке схем газификации населенных пунктов | 74 0 01 04110 | | | 2000,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04110 | 240 | | 2000,0 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 74 0 01 04110 | 240 | 0412 | | |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04110 | 240 | 0502 | 2000,0 | |
| Финансирование строительного надзора за строительством газопровода | 74 0 01 04150 | | | 575,9 | 843,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04150 | 240 | | 575,9 | 843,0 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04150 | 240 | 0502 | 575,9 | 843,0 |
| Капитальный ремонт, ремонт, реконструкция объектов коммунального | 74 0 01 04170 | | | 37583,0 | 22687,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04170 | 240 | | 400,0 | 12687,0 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04170 | 240 | 0502 | 400,0 | 12687,0 |
| Бюджетные инвестиции | 74 0 01 04170 | 410 | | 37183,0 | 10000,0 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04170 | 410 | 0502 | 37183,0 | 10000,0 |
| Организация, устройство, обслуживание и ремонт электрических сетей и электроустановок | 74 0 01 04180 | | | 1319,3 | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04180 | 240 | | 1319,3 | 1500,0 |
| Благоустройство | 74 0 01 04180 | 240 | 0503 | 1319,3 | 1500,0 |
| Строительство внутрипоселковых водопроводов | 74 0 01 04190 | | | 15750,0 | 18037,0 |
| Бюджетные инвестиции | 74 0 01 04190 | 410 | | 15750,0 | 18037,0 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04190 | 410 | 0502 | 15750,0 | 18037,0 |
| Экспертиза ПСД объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения | 74 0 01 04200 | | | 1170,2 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04200 | 240 | | 1170,2 | 50,0 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04200 | 240 | 0502 | 1170,2 | 50,0 |
| Строительный надзор за строительством объектов коммунального хозяйства | 74 0 01 04210 | | | 1172,8 | 725,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04210 | 240 | | 1172,8 | 725,6 |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04210 | 240 | 0502 | 1172,8 | 725,6 |
| Проектирование (ПСД) водоснабжения и водоотведения | 74 0 01 04220 | | | 2000,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 0 01 04220 | 240 | | 2000,0 | |
| Коммунальное хозяйство | 74 0 01 04220 | 240 | 0502 | 2000,0 | |
| Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 75 0 00 00000 | | | 6380,0 | 6180,0 |
| Основное мероприятие «ГО И защита населения и территории от ЧС» | 75 0 01 00000 | | | 2370,0 | 2370,0 |
| Корректировка и уточнение плана гражданской обороны и документации по защите населения в соответствии с генеральным планом развития | 75 0 01 04100 | | | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 01 04100 | 240 | | 20,0 | 20,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 01 04100 | 240 | 0309 | 20,0 | 20,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 75 0 01 04120 | | | 2300,0 | 2300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 01 04120 | 240 | | 2300,0 | 2300,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 01 04120 | 240 | 0309 | 2300,0 | 2300,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 75 0 01 04130 | | | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 01 04130 | 240 | | 50,0 | 50,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 01 04130 | 240 | 0309 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие «профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз» | 75 0 02 00000 | | | 3230,0 | 3230,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 75 0 02 04120 | | | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 02 04120 | 240 | | 100,0 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 02 04120 | 240 | 0309 | 100,0 | 100,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 75 0 02 04130 | | | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 02 04130 | 240 | | 30,0 | 30,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 02 04130 | 240 | 0309 | 30,0 | 30,0 |
| Проектирование (ПСД) систем видеонаблюдения на территории МО | 75 0 02 04140 | | | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 02 04140 | 240 | | 100,0 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 02 04140 | 240 | 0309 | 100,0 | 100,0 |
| Создание (монтаж) систем видеонаблюдения на территории МО | 75 0 02 04150 | | | 3000,0 | 3000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 02 04150 | 240 | | 3000,0 | 3000,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 02 04150 | 240 | 0309 | 3000,0 | 3000,0 |
| Основное мероприятие «обеспечение первичных мер безопасности людей» | 75 0 03 00000 | | | 780,0 | 580,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 75 0 03 04120 | | | 500,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 03 04120 | 240 | | 500,0 | 300,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04120 | 240 | 0309 | 500,0 | 300,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 75 0 03 04130 | | | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 03 04130 | 240 | | 100,0 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04130 | 240 | 0309 | 100,0 | 100,0 |
| Пожарная опашка территории МО | 75 0 03 04160 | | | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 03 04160 | 240 | | 40,0 | 40,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04160 | 240 | 0309 | 40,0 | 40,0 |
| Проектирование, обустройство и содержание пожарных водоемов | 75 0 03 04170 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 03 04170 | 240 | | | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04170 | 240 | 0309 | | |
| Проектирование, обустройство и содержание пожарных водоемов | 75 0 03 04170 | | | | |
| Бюджетные инвестиции | 75 0 03 04170 | 410 | | | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04170 | 410 | 0309 | | |
| Ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов | 75 0 03 04180 | | | 140,0 | 140,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75 0 03 04180 | 240 | | 140,0 | 140,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 75 0 03 04180 | 240 | 0309 | 140,0 | 140,0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 76 0 00 00000 | | | 78780,0 | 84840,0 |
| Основное мероприятие «санитарное содержание территории МО» | 76 0 01 00000 | | | 62850,0 | 68170,0 |

| | | | | | |
|---|----------------------|-----|------|----------------|----------------|
| Санитарное содержание территории, сбор, вывоз и размещение ТБО, ремонт площадок и контейнеров для сбора ТБО | 76 0 01 04100 | | | 53250,0 | 58570,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 01 04100 | 240 | | 53250,0 | 58570,0 |
| Благоустройство | 76 0 01 04100 | 240 | 0503 | 53250,0 | 58570,0 |
| Санитарное содержание парка Оксверль д. Кудрово | 76 0 01 04200 | | | 9600,0 | 9600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 01 04200 | 240 | | 9600,0 | 9600,0 |
| Благоустройство | 76 0 01 04200 | 240 | 0503 | 9600,0 | 9600,0 |
| Основное мероприятие «содержание, освещение, озеленение, развитие уровня благоустройства территории МО» | 76 0 02 00000 | | | 15930,0 | 16670,0 |
| Благоустройство территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставке и установке малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха | 76 0 02 04110 | | | 3300,0 | 3150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04110 | 240 | | 2300,0 | 2150,0 |
| Благоустройство | 76 0 02 04110 | 240 | 0503 | 2300,0 | 2150,0 |
| Бюджетные инвестиции | 76 0 02 04110 | 410 | | 1000,0 | 1000,0 |
| Благоустройство | 76 0 02 04110 | 410 | 0503 | 1000,0 | 1000,0 |
| Приобретение новогодних украшений и инвентаря, баннеров, флагов, установка, подключение и снятие новогодних украшений | 76 0 02 04120 | | | 1680,0 | 1720,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04120 | 240 | | 1680,0 | 1720,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 76 0 02 04120 | 240 | 0113 | 1680,0 | 1720,0 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 76 0 02 04130 | | | 6900,0 | 7500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04130 | 240 | | 6900,0 | 7500,0 |
| Благоустройство | 76 0 02 04130 | 240 | 0503 | 6900,0 | 7500,0 |
| Ремонт, содержание и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям | 76 0 02 04140 | | | 2850,0 | 3100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04140 | 240 | | 2850,0 | 3100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 76 0 02 04140 | 240 | 0409 | 2850,0 | 3100,0 |
| Озеленение территории | 76 0 02 04150 | | | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04150 | 240 | | 600,0 | 600,0 |
| Благоустройство | 76 0 02 04150 | 240 | 0503 | 600,0 | 600,0 |
| Аренда рекламных уличных стоек и конструкций | 76 0 02 04160 | | | 400,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04160 | 240 | | 400,0 | 400,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 76 0 02 04160 | 240 | 0113 | 400,0 | 400,0 |
| Отлов безнадзорных, бродячих животных | 76 0 02 04170 | | | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 76 0 02 04170 | 240 | | 200,0 | 200,0 |
| Благоустройство | 76 0 02 04170 | 240 | 0503 | 200,0 | 200,0 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 78 0 00 00000 | | | 43869,4 | 43969,4 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления – депутатов представительного органа МО | 78 1 01 00000 | | | 5105,0 | 5205,0 |
| Выплаты по оплате труда работников | 78 1 01 00140 | | | 2050,0 | 2050,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 1 01 00140 | 120 | | 2050,0 | 2050,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 78 1 01 00140 | 120 | 0103 | 2050,0 | 2050,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа | 78 1 01 00150 | | | 3055,0 | 3155,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 1 01 00150 | 120 | | 1700,0 | 1700,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 78 1 01 00150 | 120 | 0103 | 1700,0 | 1700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 78 1 01 00150 | 240 | | 1 355,0 | 1 455,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 78 1 01 00150 | 240 | 0103 | 1 355,0 | 1 455,0 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 78 2 01 00000 | | | 1900,0 | 1900,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 78 2 01 00140 | | | 1900,0 | 1900,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 2 01 00140 | 120 | | 1900,0 | 1900,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 78 2 01 00140 | 120 | 0104 | 1900,0 | 1900,0 |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 78 3 01 00000 | | | 35965,0 | 35965,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 78 3 01 00140 | | | 35965,0 | 35965,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 3 01 00140 | 120 | | 27200,0 | 27200,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 78 3 01 00140 | 120 | 0104 | 27200,0 | 27200,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 78 3 01 00150 | | | 8765,0 | 8765,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 78 3 01 00150 | 240 | | 8750,0 | 8750,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 78 3 01 00150 | 240 | 0104 | 8750,0 | 8750,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 78 3 01 00150 | 850 | | 15,0 | 15,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 78 3 01 00150 | 850 | 0104 | 15,0 | 15,0 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области | 78 4 01 00000 | | | 560,8 | 560,8 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 78 4 01 71340 | | | 560,8 | 560,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 78 4 01 71340 | 120 | | 560,8 | 560, |



| | | | | | |
|---|---------------|-----|------|--------|--------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 79 7 04 11140 | 120 | | 2193,0 | 2460,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 79 7 04 11140 | 120 | 0113 | 2193,0 | 2460,0 |
| Перечисление взносов, сборов, прочих налогов и иных платежей | 79 7 06 00000 | | | 622,0 | 622,0 |
| Перечисление взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов ЛО» | 79 7 06 11160 | | | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 06 11160 | 240 | | 600,0 | 600,0 |
| Жилищное хозяйство | 79 7 06 11160 | 240 | 0501 | 600,0 | 600,0 |
| Перечисление ежегодных членских взносов в Совет муниципальных образований | 79 7 06 11170 | | | 12,0 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 79 7 06 11170 | 850 | | 12,0 | 12,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 79 7 06 11170 | 850 | 0113 | 12,0 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 79 7 06 11180 | | | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 79 7 06 11180 | 850 | | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 79 7 06 11180 | 850 | 0113 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы | 79 7 07 00000 | | | 1152,0 | 1152,0 |
| Обеспечение проведения мероприятий | 79 7 07 11130 | | | 692,0 | 692,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 07 11130 | 240 | | 692,0 | 692,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 79 7 07 11130 | 240 | 0113 | 692,0 | 692,0 |
| Организация занятости и отдыха подростков в летний период | 79 7 07 11310 | | | 460,0 | 460,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 79 7 07 11310 | 110 | | 330,0 | 330,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 79 7 07 11310 | 110 | 0707 | 330,0 | 330,0 |

| | | | | | |
|---|---------------|-----|------|--------|--------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 07 11310 | 240 | | 130,0 | 130,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 79 7 07 11310 | 240 | 0707 | 130,0 | 130,0 |
| Обеспечение выплат утвержденных органом местного самоуправления | 79 7 08 00000 | | | 166,2 | 166,2 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 79 7 08 11190 | | | 166,2 | 166,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 79 7 08 11190 | 310 | | 166,2 | 166,2 |
| Пенсионное обеспечение | 79 7 08 11190 | 310 | 1001 | 166,2 | 166,2 |
| Оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов | 79 7 09 00000 | | | 374,0 | 374,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 79 7 09 11200 | 320 | | 150,0 | 150,0 |
| Социальное обеспечение населения | 79 7 09 11200 | 320 | 1003 | 150,0 | 150,0 |
| Оказание социальной помощи маломужским, одиноко проживающим гражданам | 79 7 09 11210 | | | 224,0 | 224,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 09 11210 | 240 | | 224,0 | 224,0 |
| Социальное обеспечение населения | 79 7 09 11210 | 240 | 1003 | 224,0 | 224,0 |
| Содержание, обслуживание муниципального жилищного фонда, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории МО | 79 7 10 00000 | | | 1900,0 | 2100,0 |
| Приобретение коммунальных услуг для нужд муниципального жилого фонда | 79 7 10 11230 | | | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 10 11230 | 240 | | 100,0 | 100,0 |
| Жилищное хозяйство | 79 7 10 11230 | 240 | 0501 | 100,0 | 100,0 |
| Приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования | 79 7 10 11240 | | | 1800,0 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 10 11240 | 240 | | 1800,0 | 2000,0 |

| | | | | | |
|--|---------------|-----|------|-----------------|-----------------|
| Благоустройство | 79 7 10 11240 | 240 | 0503 | 1800,0 | 2000,0 |
| Обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства | 79 7 11 00000 | | | 120,0 | 120,0 |
| Сбор информационных данных | 79 7 11 11250 | | | 120,0 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 11 11250 | 240 | | 120,0 | 120,0 |
| Коммунальное хозяйство | 79 7 11 11250 | 240 | 0502 | 120,0 | 120,0 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом | 79 7 12 00000 | | | 1500,0 | 1500,0 |
| Инвентаризация и оценка имущества | 79 7 12 11120 | | | 1500,0 | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 79 7 12 11120 | 240 | | 1500,0 | 1500,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 79 7 12 11120 | 240 | 0412 | 1500,0 | 1500,0 |
| Всего расходов | | | | 284271,6 | 283466,9 |

Приложение 9
от 03.03.2016 года № 05

Ведомственная структура расходов бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2016 год.

| Наименование | ГР | ЦСР | ВР | Рз,ГР | Сумма (тыс. руб.) |
|---|------------|-------------------|-----|-------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Совет депутатов МО «Заневское городское поселение» | 002 | | | | 5 375,0 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 002 | 7800000000 | | | 5 375,0 |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 002 | 7810100000 | | | 5 375,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 002 | 7810100140 | | | 2 050,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 002 | 7810100140 | 120 | | 2 050,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 002 | 7810100140 | 120 | 0103 | 2 050,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 002 | 7810100150 | | | 3 325,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 002 | 7810100150 | 120 | | 1 700,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 002 | 7810100150 | 120 | 0103 | 1 700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 002 | 7810100150 | 240 | | 1 625,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 002 | 7810100150 | 240 | 0103 | 1 625,0 |
| Администрация МО «Заневское городское поселение» | 001 | | | | 403 799,0 |
| Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» на 2016-2018 годы | 001 | 7000000000 | | | 1 312,5 |
| Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территории, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» | 001 | 7000100000 | | | 1 312,5 |
| Благоустройство территории, детских и спортивных площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка малых форм, информационных стендов | 001 | 7000104100 | | | 837,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7000104100 | 240 | | 837,5 |
| Благоустройство | 001 | 7000104100 | 240 | 0503 | 837,5 |
| Содержание, ремонт и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проезда к дворовым территориям | 001 | 7000104110 | | | 475,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7000104110 | 240 | | 475,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 001 | 7000104110 | 240 | 0409 | 475,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 001 | 7100000000 | | | 29 559,4 |
| Основное мероприятие «Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт, реконструкция объектов физической культуры» | 001 | 7100100000 | | | 29 559,4 |

| | | | | | |
|--|------------|-------------------|-----|------|-----------------|
| Строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса Янино -1 | 001 | 7100101100 | | | 19 758,4 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7100101100 | 410 | | 19 758,4 |
| Физическая культура | 001 | 7100101100 | 410 | 1101 | 19 758,4 |
| Строительство multifunctionальных спортивных объектов | 001 | 7100101110 | | | 6 144,4 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7100101110 | 410 | | 6 144,4 |
| Физическая культура | 001 | 7100101110 | 410 | 1101 | 6 144,4 |
| Основное мероприятие «развитие физической культуры» | 001 | 7100200000 | | | 3 656,6 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» | 001 | 7100200170 | | | 3 656,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 7100200170 | 610 | | 3 656,6 |
| Физическая культура | 001 | 7100200170 | 610 | 1101 | 3 656,6 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры поселения» на 2014-2018 годы» | 001 | 7200000000 | | | 23 601,0 |
| Основное мероприятие «Развитие культуры» | 001 | 7200100000 | | | 20 343,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 7200100170 | 610 | | 20 343,4 |
| Культура | 001 | 7200100170 | 610 | 0801 | 20 343,4 |
| Основное мероприятие «строительство, ремонт, содержание и обслуживание основных фондов в сфере культуры» | 001 | 7200200000 | | | 3 257,6 |
| Модернизация сцены бюджетного учреждения «Янинский сельский КСДЦ» | 001 | 7200210010 | | | 3 257,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7200210010 | 240 | | 3 257,6 |
| Культура | 001 | 7200210010 | 240 | 0801 | 3 257,6 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 001 | 7300000000 | | | 83 066,0 |
| Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 001 | 7310000000 | | | 83 066,0 |
| Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде» | 001 | 7310100000 | | | 83 066,0 |
| Приобретение квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению | 001 | 7310104100 | 410 | | 18 946,4 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7310104100 | 410 | 0501 | 18 946,4 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7310104100 | 410 | 0501 | 18 946,4 |
| Снос аварийных жилых домов | 001 | 7310104110 | | | 1 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7310104110 | 240 | | 1 500,0 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7310104110 | 240 | 0501 | 1 500,0 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда за счет средств ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ» | 001 | 7310109502 | | | 29 513,1 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7310109502 | 410 | | 29 513,1 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7310109502 | 410 | 0501 | 29 513,1 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда | 001 | 7310109602 | | | 13 242,6 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7310109602 | 410 | | 13 242,6 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7310109602 | 410 | 0501 | 13 242,6 |
| Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда | 001 | 7310109602 | | | 19 863,8 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7310109602 | 410 | | 19 863,8 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7310109602 | 410 | 0501 | 19 863,8 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемого по договорам социального найма на 2014-2018 годы» | 001 | 7320000000 | | | 12 607,5 |
| Основное мероприятие «улучшение жилищных условий граждан нуждающихся в жилых помещениях» | 001 | 7320100000 | | | 12 607,5 |
| Приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье по социальному найму | 001 | 7320104100 | | | 12 607,5 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7320104100 | 410 | | 12 607,5 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7320104100 | 410 | 0501 | 12 607,5 |

| | | | | | |
|---|------------|-------------------|-----|------|-----------------|
| Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 001 | 7400000000 | | | 72 511,7 |
| Основное мероприятие «развитие системы газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» | 001 | 7400100000 | | | 72 511,7 |
| Строительство газопроводов для газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки | 001 | 7400104100 | | | 7 110,0 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7400104100 | 410 | | 7 110,0 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104100 | 410 | 0502 | 7 110,0 |
| Проектирование (ПСД) газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки, разработке схем газификации населенных пунктов | 001 | 7400104110 | | | 9 182,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104110 | 240 | | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 7400104110 | 240 | 0412 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104110 | 240 | | 9 082,2 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104110 | 240 | 0502 | 9 082,2 |
| Разработка «Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заневское сельское поселение» до 2025 года» | 001 | 7400104120 | | | 1 650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104120 | 240 | | 1 650,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 7400104120 | 240 | 0412 | 1 650,0 |
| Проектирование (ПСД) систем теплоснабжения и ГВС, капитального ремонта, реконструкции объектов коммунального хозяйства | 001 | 7400104130 | | | 13 550,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104130 | 240 | | 13 550,0 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104130 | 240 | 0502 | 13 550,0 |
| Финансирование строительного надзора за строительством газопровода | 001 | 7400104150 | | | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104150 | 240 | | 136,0 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104150 | 240 | 0502 | 136,0 |
| Разработка схем коммунальной инфраструктуры МО «Заневское сельское поселение» | 001 | 7400104160 | | | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104160 | 240 | | 500,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 7400104160 | 240 | 0412 | 500,0 |
| Капитальный ремонт, реконструкция объектов коммунального хозяйства | 001 | 7400104170 | | | 25 057,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104170 | 240 | | 500,0 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104170 | 240 | 0502 | 500,0 |

| | | | | | |
|---|------------|-------------------|-----|------|-----------------|
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7400104170 | 410 | | 24 557,6 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104170 | 410 | 0502 | 24 557,6 |
| Организация, устройство, обслуживание и ремонт электрических сетей и электроустановок | 001 | 7400104180 | | | 1 386,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104180 | 240 | | 1 386,8 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104180 | 240 | 0502 | 1 386,8 |
| Экспертиза ПСД объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения | 001 | 7400104200 | | | 7 698,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104200 | 240 | | 7 698,7 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104200 | 240 | 0502 | 7 698,7 |
| Строительный надзор за строительством объектов коммунального хозяйства | 001 | 7400104210 | | | 151,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104210 | 240 | | 151,5 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104210 | 240 | 0502 | 151,5 |
| Проектирование (ПСД) водоснабжения и водоотведения | 001 | 7400104220 | | | 6 089,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104220 | 240 | | 6 089,0 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104220 | 240 | 0502 | 6 089,0 |
| Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 001 | 7500000000 | | | 15 280,0 |
| Основное мероприятие «развитие системы газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» | 001 | 7500100000 | | | 10 370,0 |
| Корректировка и уточнение плана гражданской обороны и документации по защите населения в соответствии с генеральным планом развития | 001 | 7500104100 | | | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500104100 | 240 | | 20,0 |



| (муниципальных) нужд | | | | | |
|---|-----|-------------------|-----|------|-----------------|
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500104100 | 240 | 0309 | 20,0 |
| Создание местной (муниципальной) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, сопряженной с Ленинградской областной автоматической системой | 001 | 7500104110 | | | 8 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500104110 | 240 | | 8 000,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500104110 | 240 | 0309 | 8 000,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 001 | 7500104120 | | | 2 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500104120 | 240 | | 2 300,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500104120 | 240 | 0309 | 2 300,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 001 | 7500104130 | | | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500104130 | 240 | | 50,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500104130 | 240 | 0309 | 50,0 |
| Основное мероприятие «профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз» | 001 | 7500200000 | | | 3 330,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 001 | 7500204120 | | | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500204120 | 240 | | 100,0 |
| (муниципальных) нужд | | | | | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500204120 | 240 | 0309 | 100,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 001 | 7500204130 | | | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500204130 | 240 | | 30,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500204130 | 240 | 0309 | 30,0 |
| Проектирование (ПСД) систем видеонаблюдения на территории МО | 001 | 7500204140 | | | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500204140 | 240 | | 200,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500204140 | 240 | 0309 | 200,0 |
| Создание (монтаж) систем видеонаблюдения на территории МО | 001 | 7500204150 | | | 3 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500204150 | 240 | | 3 000,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500204150 | 240 | 0309 | 3 000,0 |
| Основное мероприятие «обеспечение первичных мер безопасности людей» | 001 | 7500300000 | | | 1 580,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 001 | 7500304120 | | | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500304120 | 240 | | 300,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500304120 | 240 | 0309 | 300,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 001 | 7500304130 | | | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500304130 | 240 | | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500304130 | 240 | 0309 | 100,0 |
| Пожарная охрана территории МО | 001 | 7500304160 | | | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500304160 | 240 | | 40,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500304160 | 240 | 0309 | 40,0 |
| Проектирование, обустройство и содержание пожарных водоемов | 001 | 7500304170 | | | 1 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500304170 | 240 | | 599,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500304170 | 240 | 0309 | 599,0 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7500304170 | 410 | | 501,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500304170 | 410 | 0309 | 501,0 |
| Ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов | 001 | 7500304180 | | | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500304180 | 240 | | 40,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500304180 | 240 | 0309 | 40,0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 001 | 7600000000 | | | 90 009,1 |
| Основное мероприятие «санитарное содержание территории МО» | 001 | 7600100000 | | | 60 487,6 |
| Санитарное содержание территории, сбор, вывоз и размещение ТБО, ремонт площадок и контейнеров для сбора ТБО | 001 | 7600104100 | | | 50 887,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600104100 | 240 | | 50 887,6 |
| Благоустройство | 001 | 7600104100 | 240 | 0503 | 50 887,6 |
| (муниципальных) нужд | | | | | |
| Санитарное содержание парка Оккервиль д. Кудрово | 001 | 7600104200 | | | 9 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600104200 | 240 | | 9 600,0 |
| Благоустройство | 001 | 7600104200 | 240 | 0503 | 9 600,0 |
| Основное мероприятие «содержание, освещение, озеленение, развитие уровня благоустройства территории МО» | 001 | 7600200000 | | | 29 521,5 |
| Благоустройство территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка и установке малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха | 001 | 7600204110 | | | 8 622,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204110 | 240 | | 7 989,0 |
| Благоустройство | 001 | 7600204110 | 240 | 0503 | 7 989,0 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7600204110 | 410 | | 633,9 |
| Благоустройство | 001 | 7600204110 | 410 | 0503 | 633,9 |
| Приобретение новых видов украшений и инвентаря, баннеров, флагов, установка, подключение и снятие новогодних украшений | 001 | 7600204120 | | | 1 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204120 | 240 | | 1 300,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7600204120 | 240 | 0113 | 1 300,0 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 001 | 7600204130 | | | 14 620,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204130 | 240 | | 14 620,2 |
| Благоустройство | 001 | 7600204130 | 240 | 0503 | 14 620,2 |
| Ремонт, содержание и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям | 001 | 7600204140 | | | 3 390,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204140 | 240 | | 3 390,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 001 | 7600204140 | 240 | 0409 | 3 390,0 |
| (муниципальных) нужд | | | | | |
| Озеленение территории | 001 | 7600204150 | | | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204150 | 240 | | 600,0 |
| Благоустройство | 001 | 7600204150 | 240 | 0503 | 600,0 |
| Аренда рекламных уличных стоек и конструкций | 001 | 7600204160 | | | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204160 | 240 | | 400,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7600204160 | 240 | 0113 | 400,0 |
| Отлов безнадзорных, бродячих животных | 001 | 7600204170 | | | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204170 | 240 | | 250,0 |
| Благоустройство | 001 | 7600204170 | 240 | 0503 | 250,0 |
| Проектирование, экспертиза объектов благоустройства | 001 | 7600204180 | | | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204180 | 240 | | 80,0 |
| Благоустройство | 001 | 7600204180 | 240 | 0503 | 80,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 001 | 7600270140 | | | 258,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600270140 | 240 | | 258,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 001 | 7600270140 | 240 | 0409 | 258,4 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 001 | 7800000000 | | | 38 564,4 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 001 | 7820100000 | | | 1 900,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 001 | 7820100140 | 120 | | 1 900,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших | 001 | 7820100140 | 120 | 0104 | 1 900,0 |

| | | | | | |
|---|-----|-------------------|-----|------|-----------------|
| исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 001 | 7830100000 | | | 35 765,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 001 | 7830100140 | | | 27 200,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 001 | 7830100140 | 120 | | 27 200,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 7830100140 | 120 | 0104 | 27 200,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 001 | 7830100150 | | | 8 565,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7830100150 | 240 | | 8 550,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 7830100150 | 240 | 0104 | 8 550,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 7830100150 | 850 | | 15,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 7830100150 | 850 | 0104 | 15,0 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области | 001 | 7840100000 | | | 560,8 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 001 | 7840171340 | | | 560,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 001 | 7840171340 | 120 | | 560,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7840171340 | 120 | 0113 | 560,8 |
| Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | 001 | 7850100000 | | | 338,6 |
| Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по исполнению бюджета | 001 | 7850100010 | | | 338,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 7850100010 | 540 | | 338,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 7850100010 | 540 | 0104 | 338,6 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Заневское сельское поселение» | 001 | 7900000000 | | | 37 287,4 |
| Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 001 | 7970100000 | | | 21 400,0 |
| Обеспечение муниципального задания автономных учреждений | 001 | 7970100170 | | | 18 000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 001 | 7970100170 | 620 | | 18 000,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 7970100170 | 620 | 0412 | 18 000,0 |
| Обеспечение муниципального задания бюджетных учреждений | 001 | 7970100180 | | | 3 400,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 7970100180 | 610 | | 3 400,0 |
| Периодическая печать и издательства | 001 | 7970100180 | 610 | 1202 | 3 400,0 |
| Формирование резервных фондов | 001 | 7970200000 | | | 3 000,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 001 | 7970211110 | | | 3 000,0 |
| Резервные средства | 001 | 7970211110 | 870 | | 3 000,0 |
| Резервные фонды | 001 | 7970211110 | 870 | 0111 | 3 000,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 7970300000 | | | 223,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 7970351180 | | | 223,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 001 | 7970351180 | 120 | | 223,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 001 | 7970351180 | 120 | 0203 | 223,2 |
| Развитие иных форм местного самоуправления | 001 | 7970400000 | | | 1 930,0 |
| Содержание старост в рамках внепрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заневское сельское поселение" | 001 | 7970411140 | | | 1 930,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 001 | 7970411140 | 120 | | 1 930,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7970411140 | 120 | 0113 | 1 930,0 |
| Реализация схем территориального планирования, мероприятия по землеустройству и землепользованию | 001 | 7970500000 | | | 5 200,0 |
| Разработка кадастровых планов и правил землепользования и застройки, внесение изменений в генеральный план | 001 | 7970511150 | | | 5 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7970511150 | 240 | | 5 200,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 7970511150 | 240 | 0412 | 5 200,0 |
| Перечисление взносов, сборов, прочих налогов и иных платежей | 001 | 7970600000 | | | 622,0 |
| Перечисление взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов ЛО» | 001 | 7970611160 | | | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7970611160 | 240 | | 600,0 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7970611160 | 240 | 0501 | 600,0 |
| Перечисление ежегодных членских взносов в совет муниципальных образований | 001 | 7970611170 | | | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 7970611170 | 850 | | 12,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7970611170 | 850 | 0113 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 001 | 7970611180 | | | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 7970611180 | 850 | | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7970611180 | 850 | 0113 | 10,0 |
| Проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы | 001 | 7970700000 | | | 1 152,0 |
| Обеспечение проведения мероприятий | 001 | 7970711130 | | | 692,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7970711130 | 240 | | 692,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7970711130 | 240 | 0113 | 692,0 |
| Организация занятости и отдыха подростков в летний период | 001 | 7970711310 | | | 460,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 001 | 7970711310 | 110 | | 330,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 001 | 7970711310 | 110 | 0707 | 330,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7970711310 | 240 | | 130,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 001 | 7970711310 | 240 | 0707 | 130,0 |
| Обеспечение выплат утвержденных органом местного самоуправления | 001 | 7970800000 | | | 166,2 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 001 | 7970811190 | | | 166,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 001 | 7970811190 | 310 | | 166,2 |
| Пенсионное обеспечение | 001 | 7970811190 | 310 | 1001 | 166,2 |
| Оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов | 001 | 7970900000 | | | 374,0 |
| Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 001 | 7970911200 | | | 150,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных | | | | | |



| | | | | | |
|---|-----|------------|-----|------|------------------|
| Оказание социальной помощи малоимущим, одиноко проживающим гражданам | 001 | 7970911210 | | | 224,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7970911210 | 240 | | 224,0 |
| Социальное обеспечение населения | 001 | 7970911210 | 240 | 1003 | 224,0 |
| Содержание, обслуживание муниципального жилищного фонда, организация электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории МО | 001 | 7971000000 | | | 1 600,0 |
| Приобретение коммунальных услуг для нужд муниципального жилого | 001 | 7971011230 | | | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7971011230 | 240 | | 100,0 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7971011230 | 240 | 0501 | 100,0 |
| Приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования | 001 | 7971011240 | | | 1 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7971011240 | 240 | | 1 500,0 |
| Благоустройство | 001 | 7971011240 | 240 | 0503 | 1 500,0 |
| Обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства | 001 | 7971000000 | | | 120,0 |
| Сбор информационных данных | 001 | 7971111250 | | | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7971111250 | 240 | | 120,0 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7971111250 | 240 | 0502 | 120,0 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом | 001 | 7971200000 | | | 1 500,0 |
| Инвентаризация и оценка имущества | 001 | 7971211120 | | | 1 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7971211120 | 240 | | 1 500,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 7971211120 | 240 | 0412 | 1 500,0 |
| Всего расходов | | | | | 409 174,0 |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|-----|------|----------------|--|--|----------------|--|
| муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | | | | | | | | | |
| Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 001 | 7310000000 | | | 1500,0 | | | 0,0 | |
| Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде» | 001 | 7310100000 | | | 1500,0 | | | 0,0 | |
| Снос аварийных жилых домов | 001 | 7310104110 | | | 1500,0 | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7310104110 | 240 | | 1500,0 | | | 0,0 | |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7310104110 | 240 | 0501 | 1500,0 | | | 0,0 | |
| Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемом по договорам социального найма на 2014-2018 годы» | 001 | 7320000000 | | | 6000,0 | | | 6000,0 | |
| Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, нуждающихся в жилых помещениях» | 001 | 7320100000 | | | 6000,0 | | | 6000,0 | |
| Приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье по социальному найму | 001 | 7320104100 | | | 6000,0 | | | 6000,0 | |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7320104100 | 410 | | 6000,0 | | | 6000,0 | |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7320104100 | 410 | 0501 | 6000,0 | | | 6000,0 | |
| Муниципальная программа | 001 | | | | 89702,5 | | | 83670,8 | |

Приложение 10
от 03.03.2016 года № 05

Ведомственная структура расходов бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2017-2018 года

| Наименование | ГР | ЦСР | ВР | Рз,ПР | Сумма (руб.) | Сумма (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) |
|---|------------|-------------------|-----|-------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Совет депутатов МО «Заневское городское поселение» | 002 | | | | 5105,0 | 5205,0 | |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 002 | 7800000000 | | | 5105,0 | 5205,0 | |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 002 | 7810100000 | | | 5105,0 | 5205,0 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 002 | 7810100140 | | | 2050,0 | 2050,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 002 | 7810100140 | 120 | | 2050,0 | 2050,0 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 002 | 7810100140 | 120 | 0103 | 2050,0 | 2050,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 002 | 7810100150 | | | 3055,0 | 3155,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 002 | 7810100150 | 120 | | 1700,0 | 1700,0 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 002 | 7810100150 | 120 | 0103 | 1700,0 | 1700,0 | |
| муниципальных образований | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 002 | 7810100150 | 240 | | 1355,0 | 1455,0 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 002 | 7810100150 | 240 | 0103 | 1355,0 | 1455,0 | |
| Администрация МО «Заневское городское поселение» | 001 | | | | 279389,8 | 278485,1 | |
| Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» на 2016-2018 годы | 001 | 7000000000 | | | 1312,5 | 1312,5 | |
| Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территории, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» | 001 | 7000100000 | | | 1312,5 | 1312,5 | |
| Благоустройство территории, детских и спортивных площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка малых форм, информационных стендов | 001 | 7000104100 | | | 725,0 | 700,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7000104100 | 240 | | 725,0 | 700,0 | |
| Благоустройство | 001 | 7000104100 | 240 | 0503 | 725,0 | 700,0 | |
| Содержание, ремонт и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проезда к дворовым территориям | 001 | 7000104110 | | | 587,5 | 612,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7000104110 | 240 | | 587,5 | 612,5 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 001 | 7000104110 | 240 | 0409 | 587,5 | 612,5 | |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 001 | 7100000000 | | | 3656,6 | 3656,6 | |
| Основное мероприятие «Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт, реконструкция объектов физической культуры» | 001 | 7100200000 | | | 3656,6 | 3656,6 | |
| Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янисский КСДЦ» | 001 | 7100200170 | | | 3656,6 | 3656,6 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 7100200170 | 610 | | 3656,6 | 3656,6 | |
| Физическая культура | 001 | 7100200170 | 610 | 1101 | 3656,6 | 3656,6 | |
| Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 001 | 7200000000 | | | 20343,4 | 20343,4 | |
| Основное мероприятие «развитие культуры» | 001 | 7200100000 | | | 20343,4 | 20343,4 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 7200100170 | 610 | | 20343,4 | 20343,4 | |
| Культура | 001 | 7200100170 | 610 | 0801 | 20343,4 | 20343,4 | |
| Муниципальная программа «Обеспечение жильем граждан на территории | 001 | 7300000000 | | | 7500,0 | 6000,0 | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|-------------------|-----|------|---------------|--|--|---------------|--|
| «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | | 7400000000 | | | | | | | |
| Основное мероприятие «развитие системы газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» | 001 | 7400100000 | | | 89702,5 | | | 83670,8 | |
| Строительство газопроводов для газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки | 001 | 7400104100 | | | 28131,3 | | | 39828,2 | |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7400104100 | 410 | | 28131,3 | | | 39828,2 | |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104100 | 410 | 0502 | 28131,3 | | | 39828,2 | |
| Проектирование (ПСД) газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки, разработке схем газификации населенных пунктов | 001 | 7400104110 | | | 2000,0 | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104110 | 240 | | 2000,0 | | | 0,0 | |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104110 | 240 | 0502 | 2000,0 | | | 0,0 | |
| Финансирование строительного надзора за строительством газопровода | 001 | 7400104150 | | | 575,9 | | | 843,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104150 | 240 | | 575,9 | | | 843,0 | |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104150 | 240 | 0502 | 575,9 | | | 843,0 | |
| Капитальный ремонт, ремонт, реконструкция объектов коммунального хозяйства | 001 | 7400104170 | | | 37583,0 | | | 22687,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104170 | 240 | | 400,0 | | | 12687,0 | |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104170 | 240 | 0502 | 400,0 | | | 12687,0 | |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7400104170 | 410 | | 37183,0 | | | 10000,0 | |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104170 | 410 | 0502 | 37183,0 | | | 10000,0 | |
| Организация, устройство, обслуживание и ремонт электрических сетей и электроустановок | 001 | 7400104180 | | | 1319,3 | | | 1500,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104180 | 240 | | 1319,3 | | | 1500,0 | |
| Благоустройство | 001 | 7400104180 | 240 | 0503 | 1319,3 | | | 1500,0 | |
| Строительство внутрисоселковых водопроводов | 001 | 7400104190 | | | 15750,0 | | | 18037,0 | |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7400104190 | 410 | 0502 | 15750,0 | | | 18037,0 | |
| Экспертиза ПСД объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения | 001 | 7400104200 | | | 1170,2 | | | 50,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104200 | 240 | | 1170,2 | | | 50,0 | |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104200 | 240 | 0502 | 1170,2 | | | 50,0 | |
| Строительный надзор за строительством объектов коммунального хозяйства | 001 | 7400104210 | | | 1172,8 | | | 725,6 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104210 | 240 | | 1172,8 | | | 725,6 | |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104210 | 240 | 0502 | 1172,8 | | | 725,6 | |
| Проектирование (ПСД) водоснабжения и водоотведения | 001 | 7400104220 | | | 2000,0 | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7400104220 | 240 | | 2000,0 | | | 0,0 | |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7400104220 | 240 | 0502 | 2000,0 | | | 0,0 | |
| Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 001 | 7500000000 | | | 6380,0 | | | 6180,0 | |
| Основное мероприятие «развитие системы газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» | 001 | 7500100000 | | | 2370,0 | | | 2370,0 | |
| Корректировка и уточнение плана гражданской обороны и документации по защите населения в соответствии с генеральным планом развития | 001 | 7500104100 | | | 20,0 | | | 20,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500104100 | 240 | | 20,0 | | | 20,0 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500104120 | | | 2300,0 | | | 2300,0 | |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 001 | 7500104120 | | | 2300,0 | | | 2300,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500104120 | 240 | | 2300,0 | | | 2300,0 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500104130 | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 001 | 7500104130 | | | 50,0 | | | 50,0 | |



| | | | | | |
|---|-----|-------------------|----------------|----------------|---------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500104130 | 240 | 50,0 | 50,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500104130 | 240 | 0309 | 50,0 |
| Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз» | 001 | 7500200000 | 3230,0 | 3230,0 | |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 001 | 7500204120 | 100,0 | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500204120 | 240 | 100,0 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500204120 | 240 | 0309 | 100,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 001 | 7500204130 | 30,0 | 30,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500204130 | 240 | 30,0 | 30,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500204130 | 240 | 0309 | 30,0 |
| Проектирование (ПСД) систем видеонаблюдения на территории МО | 001 | 7500204140 | 100,0 | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500204140 | 240 | 100,0 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500204140 | 240 | 0309 | 100,0 |
| Создание (монтаж) систем видеонаблюдения на территории МО | 001 | 7500204150 | 3000,0 | 3000,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500204150 | 240 | 3000,0 | 3000,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500204150 | 240 | 0309 | 3000,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер безопасности людей» | 001 | 7500300000 | 780,0 | 580,0 | |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 001 | 7500304120 | 500,0 | 300,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500304120 | 240 | 500,0 | 300,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500304120 | 240 | 0309 | 500,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 001 | 7500304130 | 100,0 | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500304130 | 240 | 100,0 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500304130 | 240 | 0309 | 100,0 |
| Пожарная опашка территории МО | 001 | 7500304160 | 40,0 | 40,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500304160 | 240 | 40,0 | 40,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500304160 | 240 | 0309 | 40,0 |
| Ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов | 001 | 7500304180 | 140,0 | 140,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7500304180 | 240 | 140,0 | 140,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 001 | 7500304180 | 240 | 0309 | 140,0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 001 | 7600000000 | 78780,0 | 84840,0 | |
| Основное мероприятие «Санитарное содержание территории МО» | 001 | 7600100000 | 62850,0 | 68170,0 | |
| Санитарное содержание территории, сбор, вывоз и размещение ТБО, ремонт площадок и контейнеров для сбора ТБО | 001 | 7600104100 | 53250,0 | 58570,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600104100 | 240 | 53250,0 | 58570,0 |
| Благоустройство | 001 | 7600104100 | 240 | 0503 | 53250,0 |
| Санитарное содержание парка Оккервиль д. Кудрово | 001 | 7600104200 | 9600,0 | 9600,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600104200 | 240 | 9600,0 | 9600,0 |
| Благоустройство | 001 | 7600104200 | 240 | 0503 | 9600,0 |
| Основное мероприятие «Содержание, освещение, озеленение, развитие уровня благоустройства территории МО» | 001 | 7600200000 | 15930,0 | 16670,0 | |
| Благоустройство территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставке и установке малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха | 001 | 7600204110 | 3300,0 | 3150,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204110 | 240 | 2300,0 | 2150,0 |
| Благоустройство | 001 | 7600204110 | 240 | 0503 | 2300,0 |
| Бюджетные инвестиции | 001 | 7600204110 | 410 | 1000,0 | 1000,0 |
| Благоустройство | 001 | 7600204110 | 410 | 0503 | 1000,0 |
| Приобретение новогодних украшений и инвентаря, баннеров, флагов, установка, подключение и снятие новогодних украшений | 001 | 7600204120 | 1680,0 | 1720,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204120 | 240 | 1680,0 | 1720,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7600204120 | 240 | 0113 | 1680,0 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 001 | 7600204130 | 6900,0 | 7500,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204130 | 240 | 6900,0 | 7500,0 |
| Благоустройство | 001 | 7600204130 | 240 | 0503 | 6900,0 |
| Ремонт, содержание и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям | 001 | 7600204140 | 2850,0 | 3100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204140 | 240 | 2850,0 | 3100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 001 | 7600204140 | 240 | 0409 | 2850,0 |
| Озеленение территории | 001 | 7600204150 | 600,0 | 600,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204150 | 240 | 600,0 | 600,0 |

| | | | | | | |
|---|-----|-------------------|----------------|----------------|---------|-------|
| Благоустройство | 001 | 7600204150 | 240 | 0503 | 600,0 | 600,0 |
| Аренда рекламных уличных стоек и конструкций | 001 | 7600204160 | 400,0 | 400,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204160 | 240 | 400,0 | 400,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7600204160 | 240 | 0113 | 400,0 | |
| Отлов безнадзорных, бродячих животных | 001 | 7600204170 | 200,0 | 200,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7600204170 | 240 | 200,0 | 200,0 | |
| Благоустройство | 001 | 7600204170 | 240 | 0503 | 200,0 | |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 001 | 7800000000 | 38764,4 | 38764,4 | | |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 001 | 7820100000 | 1900,0 | 1900,0 | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 001 | 7820100140 | 120 | 1900,0 | 1900,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 7820100140 | 120 | 0104 | 1900,0 | |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 001 | 7830100000 | 35965,0 | 35965,0 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления | 001 | 7830100140 | 27200,0 | 27200,0 | | |
| муниципального образования | | | | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 001 | 7830100140 | 120 | 27200,0 | 27200,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 7830100140 | 120 | 0104 | 27200,0 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 001 | 7830100150 | 8765,0 | 8765,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7830100150 | 240 | 8750,0 | 8750,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 7830100150 | 240 | 0104 | 8750,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 7830100150 | 850 | 15,0 | 15,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 7830100150 | 850 | 0104 | 15,0 | |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области | 001 | 7840100000 | 560,8 | 560,8 | | |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 001 | 7840171340 | 560,8 | 560,8 | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 001 | 7840171340 | 120 | 560,8 | 560,8 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7840171340 | 120 | 0113 | 560,8 | |
| Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 001 | 7850100000 | 338,6 | 338,6 | | |
| Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по исполнению бюджета | 001 | 7850100010 | 338,6 | 338,6 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 7850100010 | 540 | 338,6 | 338,6 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 7850100010 | 540 | 0104 | 338,6 | |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО «Заневское сельское поселение» | 001 | 7900000000 | 32950,4 | 33717,4 | | |
| Финансовое обеспечение муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 001 | 7970100000 | 21700,0 | 22000,0 | | |
| Обеспечение муниципального задания автономных учреждений | 001 | 7970100170 | 18000,0 | 18000,0 | | |
| Субсидии автономным учреждениям | 001 | 7970100170 | 620 | 18000,0 | 18000,0 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 7970100170 | 620 | 0412 | 18000,0 | |
| Обеспечение муниципального задания бюджетных учреждений | 001 | 7970100180 | 3700,0 | 4000,0 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 001 | 7970100180 | 610 | 3700,0 | 4000,0 | |
| Периодическая печать и издательства | 001 | 7970100180 | 610 | 1202 | 4000,0 | |
| Формирование резервных фондов | 001 | 7970200000 | 3000,0 | 3000,0 | | |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 001 | 7970211110 | 3000,0 | 3000,0 | | |
| Резервные средства | 001 | 7970211110 | 870 | 3000,0 | 3000,0 | |
| Резервные фонды | 001 | 7970211110 | 870 | 0111 | 3000,0 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 7970300000 | | | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 7970351180 | | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 001 | 7970351180 | 120 | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 001 | 7970351180 | 120 | 0203 | | |
| Развитие иных форм местного самоуправления | 001 | 7970400000 | | | | |
| Содержание старост в рамках внепрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Заневское сельское поселение" | 001 | 7970411140 | 2193,0 | 2460,0 | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 001 | 7970411140 | 120 | 2193,0 | 2460,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7970411140 | 120 | 0113 | 2193,0 | |
| Перечисление взносов, сборов, прочих налогов и иных платежей | 001 | 7970600000 | 622,0 | 622,0 | | |
| Перечисление взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов ЛО» | 001 | 7970611160 | 600,0 | 600,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7970611160 | 240 | 600,0 | 600,0 | |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7970611160 | 240 | 0501 | 600,0 | |



| | | | | | |
|---|-----|------------|-----|--------|--------|
| Перечисление ежегодных членских взносов в Совет муниципальных образований | 001 | 7970611170 | | 12,0 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 7970611170 | 850 | 12,0 | 12,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7970611170 | 850 | 0113 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 001 | 7970611180 | | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 001 | 7970611180 | 850 | 10,0 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7970611180 | 850 | 0113 | 10,0 |
| Проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы | 001 | 7970700000 | | 1152,0 | 1152,0 |
| Обеспечение проведения мероприятий | 001 | 7970711130 | | 692,0 | 692,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7970711130 | 240 | 692,0 | 692,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 001 | 7970711130 | 240 | 0113 | 692,0 |
| Организация занятости и отдыха подростков в летний период | 001 | 7970711310 | | 460,0 | 460,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 001 | 7970711310 | 110 | 330,0 | 330,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 001 | 7970711310 | 110 | 0707 | 330,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7970711310 | 240 | 130,0 | 130,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 001 | 7970711310 | 240 | 0707 | 130,0 |
| Обеспечение выплат утвержденным органом местного самоуправления | 001 | 7970800000 | | 166,2 | 166,2 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 001 | 7970811190 | | 166,2 | 166,2 |

| | | | | | |
|---|-----|------------|-----|--------|--------|
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 001 | 7970811190 | 310 | 166,2 | 166,2 |
| Пенсионное обеспечение | 001 | 7970811190 | 310 | 1001 | 166,2 |
| Оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов | 001 | 7970900000 | | 374,0 | 374,0 |
| Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 001 | 7970911200 | | 150,0 | 150,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 001 | 7970911200 | 320 | 150,0 | 150,0 |
| Социальное обеспечение населения | 001 | 7970911200 | 320 | 1003 | 150,0 |
| Оказание социальной помощи маломужским, одиноко проживающим гражданам | 001 | 7970911210 | | 224,0 | 224,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7970911210 | 240 | 224,0 | 224,0 |
| Социальное обеспечение населения | 001 | 7970911210 | 240 | 1003 | 224,0 |
| Содержание, обслуживание муниципального жилищного фонда, организация электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории МО | 001 | 7971000000 | | 1900,0 | 2100,0 |
| Приобретение коммунальных услуг для нужд муниципального жилого | 001 | 7971011230 | | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7971011230 | 240 | 100,0 | 100,0 |
| Жилищное хозяйство | 001 | 7971011230 | 240 | 0501 | 100,0 |
| Приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования | 001 | 7971011240 | | 1800,0 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7971011240 | 240 | 1800,0 | 2000,0 |
| Благоустройство | 001 | 7971011240 | 240 | 0503 | 2000,0 |

| | | | | | |
|--|-----|------------|-----|-----------------|-----------------|
| Обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства | 001 | 7971100000 | | 120,0 | 120,0 |
| Сбор информационных данных | 001 | 7971111250 | | 120,0 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7971111250 | 240 | 120,0 | 120,0 |
| Коммунальное хозяйство | 001 | 7971111250 | 240 | 0502 | 120,0 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом | 001 | 7971200000 | | 1500,0 | 1500,0 |
| Инвентаризация и оценка имущества | 001 | 7971211120 | | 1500,0 | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 7971211120 | 240 | 1500,0 | 1500,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 7971211120 | 240 | 0412 | 1500,0 |
| Всего расходов | | | | 284271,6 | 283466,9 |

Приложение 11
от 03.03.2016 года № 05

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. руб.) |
|---|----|----|---------------|-----|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 45908,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 5375,0 |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 78 1 01 00000 | | 5375,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 78 1 01 00140 | | 2050,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 78 1 01 00140 | 120 | 2050,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 78 1 01 00150 | | 3325,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 03 | 78 1 01 00150 | 120 | 1700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 78 1 01 00150 | 240 | 1625,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 38003,6 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 | 04 | 78 2 01 00000 | | 1900,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в | 01 | 04 | 78 2 01 00140 | | 1900,0 |

| | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|---------|
| рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 2 01 00140 | 120 | 1900,0 |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 01 | 04 | 78 3 01 00000 | | 35765,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 01 | 04 | 78 3 01 00140 | | 27200,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 3 01 00140 | 120 | 27200,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 01 | 04 | 78 3 01 00150 | | 8565,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 78 3 01 00150 | 240 | 8550,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 78 3 01 00150 | 850 | 15,0 |
| Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 04 | 78 5 01 00000 | | 338,6 |
| Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по исполнению бюджета | 01 | 04 | 78 5 01 00010 | | 338,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 78 5 01 00010 | 540 | 338,6 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 3000,0 |
| Формирование резервных фондов | 01 | 11 | 79 7 02 00000 | | 3000,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 79 7 02 11110 | | 3000,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках внепрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 01 | 11 | 79 7 02 11110 | | 3000,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 79 7 02 11110 | 870 | 3000,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 4904,8 |

| | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|--------|
| Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2014-2018 годы» | 01 | 13 | 76 0 00 00000 | | 1700,0 |
| Основное мероприятие «содержание, озеленение, развитие уровня благоустройства территории МО» | 01 | 13 | 76 0 02 00000 | | 1700,0 |
| Приобретение новогодних украшений и инвентаря, баннеров, флагов, установка, подключение и снятие новогодних украшений | 01 | 13 | 76 0 02 04120 | | 1300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 76 0 02 04120 | 240 | 1300,0 |
| Аренда рекламных уличных стоек и конструкций | 01 | 13 | 76 0 02 04160 | | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 76 0 02 04160 | 240 | 400,0 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области | 01 | 13 | 78 4 01 00000 | | 560,8 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 01 | 13 | 78 4 01 71340 | | 560,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 78 4 01 71340 | 120 | 560,8 |
| Внепрограммные расходы | 01 | 13 | 79 7 00 00000 | | 2644,0 |
| Развитие иных форм местного самоуправления | 01 | 13 | 79 7 04 00000 | | 1930,0 |
| Содержание старост в рамках внепрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 01 | 13 | 79 7 04 11140 | | 1930,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 79 7 04 11140 | 120 | 1930,0 |
| Перечисление взносов, сборов, прочих налогов и иных платежей | 01 | 13 | 79 7 06 00000 | | 22,0 |
| Перечисление ежегодных членских взносов в Совет муниципальных образований | 01 | 13 | 79 7 06 11170 | | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 79 7 06 11170 | 850 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 79 7 06 11180 | | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 79 7 06 11180 | 850 | 10,0 |
| Проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы | 01 | 13 | 79 7 07 00000 | | 692,0 |

| | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|---------|
| Обеспечение проведения мероприятий | 01 | 13 | 79 7 07 11130 | | 692,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 79 7 07 11130 | 240 | 692,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | | | 223,2 |
| Мобилизационная и инвентарная подготовка | 02 | 03 | | | 223,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 79 7 03 00000 | | 223,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 79 7 03 51180 | | 223,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 79 7 03 51180 | 120 | 223,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | | | 15280,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны | 03 | 09 | | | 15280,0 |
| Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2014-2018 годы» | 03 | 09 | 75 0 00 00000 | | 15280,0 |
| Основное мероприятие «развитие системы газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» | 03 | 09 | 75 0 01 00000 | | 10370,0 |
| Корректировка и уточнение плана гражданской обороны и документации по защите населения в соответствии с генеральным планом развития | 03 | 09 | 75 0 01 04100 | | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 01 04100 | 240 | 20,0 |
| Создание местной (муниципальной) системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, сопряженной с Ленинградской областной автоматической системой | 03 | 09 | 75 0 01 04110 | | 8000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 01 04110 | 240 | 8000,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 03 | 09 | 75 0 01 04120 | | 2300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 01 04120 | 240 | 2300,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 03 | 09 | 75 0 01 04130 | | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 01 04130 | 240 | 50,0 |

| | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|--------|
| Основное мероприятие «профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз» | 03 | 09 | 75 0 02 00000 | | 3330,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 03 | 09 | 75 0 02 04120 | | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 02 04120 | 240 | 100,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 03 | 09 | 75 0 02 04130 | | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 02 04130 | 240 | 30,0 |
| Проектирование (ПСД) систем видеонаблюдения на территории МО | 03 | 09 | 75 0 02 04140 | | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 02 04140 | 240 | 200,0 |
| Создание (монтаж) систем видеонаблюдения на территории МО | 03 | 09 | 75 0 02 04150 | | 3000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 02 04150 | 240 | 3000,0 |
| Основное мероприятие «обеспечение первичных мер безопасности людей» | 03 | 09 | 75 0 03 00000 | | 1580,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 03 | 09 | 75 0 03 04120 | | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 03 04120 | 240 | 300,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 03 | 09 | 75 0 03 04130 | | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 03 04130 | 240 | 100,0 |
| Пожарная опасность территории МО | 03 | 09 | 75 0 03 04160 | | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 03 04160 | 240 | 40,0 |
| Проектирование, обустройство и содержание пожарных водоемов | 03 | 09 | 75 0 03 04170 | | 1100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 03 04170 | 240 | 599,0 |
| Бюджетные инвестиции | 03 | 09 | 75 0 03 04170 | 410 | 501,0 |



| | | | | | |
|--|----|----|---------------|-----|----------|
| Ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов | 03 | 09 | 75 0 03 04180 | | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 03 04180 | 240 | 40,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | | | 31073,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 4123,4 |
| Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» | 04 | 09 | 70 0 01 00000 | | 475,0 |
| Содержание, ремонт и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проезда к дворовым территориям | 04 | 09 | 70 0 01 04110 | | 475,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70 0 01 04110 | 240 | 475,0 |
| Основное мероприятие «содержание, освещение, озеленение, развитие уровня благоустройства территории МО» | 04 | 09 | 76 0 02 00000 | | 3648,4 |
| Ремонт, содержание и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям | 04 | 09 | 76 0 02 04140 | | 3390,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 76 0 02 04140 | 240 | 3390,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 76 0 02 70140 | | 258,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 76 0 02 70140 | 240 | 258,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 26950,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 04 | 12 | 74 0 00 00000 | | 2250,0 |
| Основное мероприятие «развитие системы газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» | 04 | 12 | 74 0 01 00000 | | 2250,0 |
| Проектирование (ПСД) газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки, разработке схем газификации населенных пунктов | 04 | 12 | 74 0 01 04110 | | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 74 0 01 04110 | 240 | 100,0 |
| Разработка «Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заневское сельское поселение» до 2025 года» | 04 | 12 | 74 0 01 04120 | | 1650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 74 0 01 04120 | 240 | 1650,0 |
| Разработка схем коммунальной инфраструктуры МО «Заневское сельское поселение» | 04 | 12 | 74 0 01 04160 | | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 74 0 01 04160 | 240 | 500,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 79 0 00 00000 | | 24700,0 |
| Непрограммные расходы | 04 | 12 | 79 0 00 00000 | | 24700,0 |
| Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 04 | 12 | 79 0 01 00000 | | 18000,0 |
| Обеспечение муниципального задания автономных учреждений | 04 | 12 | 79 0 01 00170 | | 18000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 04 | 12 | 79 0 01 00170 | 620 | 18000,0 |
| Реализация схем территориального планирования, мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 79 0 05 00000 | | 5200,0 |
| Разработка кадастровых планов и правил землепользования и застройки, внесение изменений в генеральный план | 04 | 12 | 79 0 05 11150 | | 5200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 79 0 05 11150 | 240 | 5200,0 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом | 04 | 12 | 79 0 12 00000 | | 1500,0 |
| Инвентаризация и оценка имущества | 04 | 12 | 79 0 12 11120 | | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 79 0 12 11120 | 240 | 1500,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | | | 253753,4 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 96373,4 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 05 | 01 | 73 0 00 00000 | | 95673,4 |
| Подпрограмма «Перелесение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 05 | 01 | 73 1 00 00000 | | 83066,0 |
| Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде» | 05 | 01 | 73 1 01 00000 | | 83066,0 |
| Приобретение квартир для обеспечения граждан, подлежащих переселению | 05 | 01 | 73 1 01 04100 | | 18946,4 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 73 1 01 04100 | 410 | 18946,4 |
| Снос аварийных жилых домов | 05 | 01 | 73 1 01 04110 | | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 73 1 01 04110 | 240 | 1500,0 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда за счет средств ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ» | 05 | 01 | 73 1 01 09502 | | 29513,1 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 73 1 01 09502 | 410 | 29513,1 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда | 05 | 01 | 73 1 01 09602 | | 13242,6 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 73 1 01 09602 | 410 | 13242,6 |
| Софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда | 05 | 01 | 73 1 01 S9602 | | 19863,8 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 73 1 01 S9602 | 410 | 19863,8 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на 2014-2018 годы» | 05 | 01 | 73 2 00 00000 | | 12607,5 |
| Основное мероприятие «улучшение жилищных условий граждан нуждающихся в жилых помещениях» | 05 | 01 | 73 2 01 00000 | | 12607,5 |
| Приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье по социальному найму | 05 | 01 | 73 2 01 04100 | | 12607,5 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 73 2 01 04100 | 410 | 12607,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 05 | 01 | 79 0 00 00000 | | 700,0 |
| Непрограммные расходы | 05 | 01 | 79 0 00 00000 | | 700,0 |
| Перечисление взносов, сборов, прочих налогов и иных платежей | 05 | 01 | 79 0 06 00000 | | 600,0 |
| Перечисление взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов ЛО» | 05 | 01 | 79 0 06 11160 | | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 79 0 06 11160 | 240 | 600,0 |
| Содержание, обслуживание муниципального жилищного фонда, организация электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории МО | 05 | 01 | 79 7 10 00000 | | 100,0 |
| Приобретение коммунальных услуг для нужд муниципального жилого | 05 | 01 | 79 7 10 11230 | | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 79 7 10 11230 | 240 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 70381,7 |
| Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 05 | 02 | 74 0 00 00000 | | 70261,7 |
| Основное мероприятие «развитие системы газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» | 05 | 02 | 74 0 01 00000 | | 70261,7 |
| Строительство газопроводов для газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки | 05 | 02 | 74 0 01 04100 | | 7110,0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 74 0 01 04100 | 410 | 7110,0 |
| Проектирование (ПСД) газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки, разработке схем газификации населенных пунктов | 05 | 02 | 74 0 01 04110 | | 9082,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04110 | 240 | 9082,2 |
| Проектирование (ПСД) систем теплоснабжения и ГВС, капитального ремонта, ремонта и реконструкции объектов коммунального хозяйства | 05 | 02 | 74 0 01 04130 | | 13550,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04130 | 240 | 13550,0 |
| Финансирование строительного надзора за строительством газопровода | 05 | 02 | 74 0 01 04150 | | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04150 | 240 | 136,0 |
| Капитальный ремонт, ремонт, реконструкция объектов коммунального | 05 | 02 | 74 0 01 04170 | | 25057,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04170 | 240 | 500,0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 74 0 01 04170 | 410 | 24557,6 |
| Организация, устройство, обслуживание и ремонт электрических сетей и электроустановок | 05 | 02 | 74 0 01 04180 | | 1386,8 |

| | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|---------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04180 | 240 | 1386,8 |
| Экспертиза ПСД объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения | 05 | 02 | 74 0 01 04200 | | 7698,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04200 | 240 | 7698,7 |
| Строительный надзор за строительством объектов коммунального хозяйства | 05 | 02 | 74 0 01 04210 | | 151,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04210 | 240 | 151,5 |
| Проектирование (ПСД) водоснабжения и водоотведения | 05 | 02 | 74 0 01 04220 | | 6089,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04220 | 240 | 6089,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 05 | 02 | 79 0 00 00000 | | 120,0 |
| Непрограммные расходы | 05 | 02 | 79 0 00 00000 | | 120,0 |
| Обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 79 7 11 00000 | | 120,0 |
| Сбор информационных данных | 05 | 02 | 79 7 11 11250 | | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 79 7 11 11250 | 240 | 120,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 86998,2 |
| Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления на 2016-2018 годы» | 05 | 03 | 70 0 00 00000 | | 837,5 |
| Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территории, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» | 05 | 03 | 70 0 01 00000 | | 837,5 |
| Благоустройство территории, детских и спортивных площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка малых форм, информационных стендов | 05 | 03 | 70 0 01 04100 | | 837,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 70 0 01 04100 | 240 | 837,5 |
| Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 05 | 03 | 76 0 00 00000 | | 84660,7 |
| Основное мероприятие «санитарное содержание территории МО» | 05 | 03 | 76 0 01 00000 | | 60487,6 |
| Санитарное содержание территории, сбор, вывоз и размещение ТБО, ремонт площадок и контейнеров для сбора ТБО | 05 | 03 | 76 0 01 04100 | | 50887,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 01 04100 | 240 | 50887,6 |
| Санитарное содержание парка Оксфорд д. Кудрово | 05 | 03 | 76 0 01 04200 | | 9600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 01 04200 | 240 | 9600,0 |
| Основное мероприятие «содержание, освещение, озеленение, развитие уровня благоустройства территории МО» | 05 | 03 | 76 0 02 00000 | | 24173,1 |
| Благоустройство территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха | 05 | 03 | 76 0 02 04110 | | 8622,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 02 04110 | 240 | 7989,0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 03 | 76 0 02 04110 | 410 | 633,9 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 05 | 03 | 76 0 02 04130 | | 14620,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 02 04130 | 240 | 14620,2 |
| Озеленение территории | 05 | 03 | 76 0 02 04150 | | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 02 04150 | 240 | 600,0 |
| Отлов безнадзорных, бродячих животных | 05 | 03 | 76 0 02 04170 | | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 02 04170 | 240 | 250,0 |
| Проектирование, экспертиза объектов благоустройства | 05 | 03 | 76 0 02 04180 | | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 02 04180 | 240 | 80,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 05 | 03 | 79 0 00 00000 | | 1500,0 |
| Непрограммные расходы | 05 | 03 | 79 0 00 00000 | | 1500,0 |
| Содержание, обслуживание муниципального жилищного фонда, организация электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории МО | 05 | 03 | 79 7 10 00000 | | 1500,0 |
| Приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования | 05 | 03 | 79 7 10 11240 | | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 79 7 10 11240 | 240 | 1500,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | | | 460,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 460,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 07 | 07 | 79 0 00 00000 | | 460,0 |
| Непрограммные расходы | 07 | 07 | 79 0 00 00000 | | 460,0 |
| Проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (подарочно) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы | 07 | 07 | 79 7 07 00000 | | 460,0 |
| Организация занятости и отдыха подростков в летний период | 07 | 07 | 79 7 07 11310 | | 460,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 07 | 79 7 07 11310 | 110 | 330,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 79 7 07 11310 | 240 | 130,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 23601,0 |
| Культура | 08 | 01 | | | 23601,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 08 | 01 | 72 0 00 00000 | | 23601,0 |
| Основное мероприятие «развитие культуры» | 08 | 01 | 72 0 01 00000 | | 20343,4 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» | 08 | 01 | 72 0 01 00170 | | 20343,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 72 0 01 00170 | 610 | 20343,4 |
| Основное мероприятие «строительство, ремонт, содержание и обслуживание основных фондов в сфере культуры» | 08 | 01 | 72 0 02 00000 | | 3257,6 |
| Модернизация сцены бюджетного учреждения «Янинский сельский КСДЦ» | 08 | 01 | 72 0 02 10010 | | 3257,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 72 0 02 10010 | 240 | 3257,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | | | 540,2 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 166,2 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 10 | 01 | 79 0 00 00000 | | 166,2 |
| Непрограммные расходы | 10 | 01 | 79 0 00 00000 | | 166,2 |
| Обеспечение выплат утвержденных органом местного самоуправления | 10 | 01 | 79 7 08 00000 | | 166,2 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 79 7 08 11190 | | 166,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 79 7 08 11190 | 310 | 166,2 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | 374,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 10 | 03 | 79 0 00 00000 | | 374,0 |
| Непрограммные расходы | 10 | 03 | 79 0 00 00000 | | 374,0 |
| Оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов | 10 | 03 | 79 7 09 00000 | | 374,0 |
| Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 10 | 03 | 79 7 09 11200 | | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 79 7 09 11200 | 240 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 79 7 09 11200 | 320 | 150,0 |
| Оказание социальной помощи малоимущим, одиноко проживающим гражданам | 10 | 03 | 79 7 09 11210 | | 224,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му | | | | | |



| | | | | | |
|--|----|----|---------------|-----|------------------|
| Бюджетные инвестиции | 11 | 01 | 71 0 01 01100 | 410 | 19758,4 |
| Строительство многофункциональных спортивных объектов | 11 | 01 | 71 0 01 01110 | | 6144,4 |
| Бюджетные инвестиции | 11 | 01 | 71 0 01 01110 | 410 | 6144,4 |
| Основное мероприятие «развитие физической культуры» | 11 | 01 | 71 0 02 00000 | | 3656,6 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» | 11 | 01 | 71 0 02 00170 | | 3656,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 71 0 02 00170 | 610 | 3656,6 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 3400,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 3400,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 12 | 02 | 79 0 00 00000 | | 3400,0 |
| Непрограммные расходы | 12 | 02 | 79 0 00 00000 | | 3400,0 |
| Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 12 | 02 | 79 0 01 00000 | | 3400,0 |
| Обеспечение муниципального задания бюджетных учреждений | 12 | 02 | 79 0 01 00180 | | 3400,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 12 | 02 | 79 0 01 00180 | 610 | 3400,0 |
| Всего расходов | | | | | 409 174,0 |

Приложение 12
от 03.03.2016 года № 05

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Заневское городское поселение») Всеволожского муниципального района Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017-2018 годы

| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР | 2017 год (тыс. руб.) | 2018 год (тыс. руб.) |
|---|----|----|---------------|-----|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 51856,4 | 52263,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 5105,0 | 5205,0 |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 78 1 01 00000 | | 5105,0 | 5205,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 78 1 01 00140 | | 2050,0 | 2050,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 78 1 01 00140 | 120 | 2050,0 | 2050,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 78 1 01 00150 | | 3055,0 | 3155,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 03 | 78 1 01 00150 | 120 | 1700,0 | 1700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 78 1 01 00150 | 240 | 1355,0 | 1455,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 38203,6 | 38203,6 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 | 04 | 78 2 01 00000 | | 1900,0 | 1900,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 | 04 | 78 2 01 00140 | | 1900,0 | 1900,0 |

| | | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|---------|---------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 2 01 00140 | 120 | 1900,0 | 1900,0 |
| Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 01 | 04 | 78 3 01 00000 | | 35965,0 | 35965,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 01 | 04 | 78 3 01 00140 | | 27200,0 | 27200,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 78 3 01 00140 | 120 | 27200,0 | 27200,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования | 01 | 04 | 78 3 01 00150 | | 8765,0 | 8765,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 78 3 01 00150 | 240 | 8750,0 | 8750,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 78 3 01 00150 | 850 | 15,0 | 15,0 |
| Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 04 | 78 5 01 00000 | | 338,6 | 338,6 |
| Передача в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по исполнению бюджета | 01 | 04 | 78 5 01 00010 | | 338,6 | 338,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 78 5 01 00010 | 540 | 338,6 | 338,6 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 3000,0 | 3000,0 |
| Формирование резервных фондов | 01 | 11 | 79 7 02 00000 | | 3000,0 | 3000,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 01 | 11 | 79 7 02 11110 | | 3000,0 | 3000,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования в рамках внепрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 01 | 11 | 79 7 02 11110 | | 3000,0 | 3000,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 79 7 02 11110 | 870 | 3000,0 | 3000,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 5547,8 | 5854,8 |
| Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 01 | 13 | 76 0 00 00000 | | 2 080,0 | 2 120,0 |

| | | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|---------|---------|
| Основное мероприятие «содержание, освещение, озеленение, развитие уровня благоустройства территории МО» | 01 | 13 | 76 0 02 00000 | | 2 080,0 | 2 120,0 |
| Приобретение новогодних украшений и инвентаря, баннеров, флагов, установка, подключение и снятие новогодних украшений | 01 | 13 | 76 0 02 04120 | | 1680,0 | 1720,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 76 0 02 04120 | 240 | 1680,0 | 1720,0 |
| Аренда рекламных уличных стоек и конструкций | 01 | 13 | 76 0 02 04160 | | 400,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 76 0 02 04160 | 240 | 400,0 | 400,0 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области | 01 | 13 | 78 4 01 00000 | | 560,8 | 560,8 |
| Выполнение органами местного самоуправления государственных полномочий Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | 01 | 13 | 78 4 01 71340 | | 560,8 | 560,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 78 4 01 71340 | 120 | 560,8 | 560,8 |
| Внепрограммные расходы | 01 | 13 | 79 7 00 00000 | | 2907,0 | 3174,0 |
| Развитие иных форм местного самоуправления | 01 | 13 | 79 7 04 00000 | | 2193,0 | 2460,0 |
| Содержание старост в рамках внепрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 01 | 13 | 79 7 04 11140 | | 2193,0 | 2460,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 79 7 04 11140 | 120 | 2193,0 | 2460,0 |
| Перечисление взносов, сборов, прочих налогов и иных платежей | 01 | 13 | 79 7 06 00000 | | 22,0 | 22,0 |
| Перечисление ежегодных членских взносов в Совет муниципальных образований | 01 | 13 | 79 7 06 11170 | | 12,0 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 79 7 06 11170 | 850 | 12,0 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 79 7 06 11180 | | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 79 7 06 11180 | 850 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы | 01 | 13 | 79 7 07 00000 | | 692,0 | 692,0 |
| Обеспечение проведения мероприятий | 01 | 13 | 79 7 07 11130 | | 692,0 | 692,0 |

| | | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|--------|--------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 79 7 07 11130 | 240 | 692,0 | 692,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | | | | |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 02 | 03 | | | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 79 7 03 00000 | | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 79 7 03 51180 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 79 7 03 51180 | 120 | | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | | | 6380,0 | 6180,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 6380,0 | 6180,0 |
| Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Заневское сельское поселение» на 2014-2018 годы» | 03 | 09 | 75 0 00 00000 | | 6380,0 | 6180,0 |
| Основное мероприятие «развитие систем газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» | 03 | 09 | 75 0 01 00000 | | 2370,0 | 2370,0 |
| Корректировка и уточнение плана гражданской обороны и документации по защите населения в соответствии с генеральным планом развития | 03 | 09 | 75 0 01 04100 | | 20,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 01 04100 | 240 | 20,0 | 20,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 03 | 09 | 75 0 01 04120 | | 2300,0 | 2300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 01 04120 | 240 | 2300,0 | 2300,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 03 | 09 | 75 0 01 04130 | | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 01 04130 | 240 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие «профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз» | 03 | 09 | 75 0 02 00000 | | 3230,0 | 3230,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 03 | 09 | 75 0 02 04120 | | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 02 04120 | 240 | 100,0 | 100,0 |

| | | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|---------|---------|
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 03 | 09 | 75 0 02 04130 | | 30,0 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 02 04130 | 240 | 30,0 | 30,0 |
| Проектирование (ПСД) систем видеонаблюдения на территории МО | 03 | 09 | 75 0 02 04140 | | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 02 04140 | 240 | 100,0 | 100,0 |
| Создание (монтаж) систем видеонаблюдения на территории МО | 03 | 09 | 75 0 02 04150 | | 3000,0 | 3000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 02 04150 | 240 | 3000,0 | 3000,0 |
| Основное мероприятие «обеспечение первичных мер безопасности людей» | 03 | 09 | 75 0 03 00000 | | 780,0 | 580,0 |
| Создание резерва, пополнение запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, продовольственных, медицинских средств | 03 | 09 | 75 0 03 04120 | | 500,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 03 04120 | 240 | 500,0 | 300,0 |
| Выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности | 03 | 09 | 75 0 03 04130 | | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 03 04130 | 240 | 100,0 | 100,0 |
| Пожарная опашка территории МО | 03 | 09 | 75 0 03 04160 | | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 03 04160 | 240 | 40,0 | 40,0 |
| Ремонт и техническое обслуживание пожарных гидрантов | 03 | 09 | 75 0 03 04180 | | 140,0 | 140,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 75 0 03 04180 | 240 | 140,0 | 140,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | | | 22937,5 | 23212,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 3437,5 | 3712,5 |
| Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» | 04 | 09 | 70 0 01 00000 | | 587,5 | 612,5 |
| Содержание, ремонт и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проезда к дворовым территориям | 04 | 09 | 70 0 01 04110 | | 587,5 | 612,5 |

| | | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|----------|----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 70 0 01 04110 | 240 | 587,5 | 612,5 |
| Основное мероприятие «содержание, освещение, озеленение, развитие уровня благоустройства территории МО» | 04 | 09 | 76 0 02 00000 | | 2850,0 | 3100,0 |
| Ремонт, содержание и оборудование автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям | 04 | 09 | 76 0 02 04140 | | 2850,0 | 3100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 76 0 02 04140 | 240 | 2850,0 | 3100,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 19500,0 | 19500,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 04 | 12 | 79 0 00 00000 | | 19500,0 | 19500,0 |
| Непрограммные расходы | 04 | 12 | 79 7 00 00000 | | 19500,0 | 19500,0 |
| Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 04 | 12 | 79 7 01 00000 | | 18000,0 | 18000,0 |
| Обеспечение муниципального задания автономных учреждений | 04 | 12 | 79 7 01 00170 | | 18000,0 | 18000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 04 | 12 | 79 7 01 00170 | 620 | 18000,0 | 18000,0 |
| Управление и распоряжение муниципальным имуществом | 04 | 12 | 79 7 12 00000 | | 1500,0 | 1500,0 |
| Инвентаризация и оценка имущества | 04 | 12 | 79 7 12 11120 | | 1500,0 | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 79 7 12 11120 | 240 | 1500,0 | 1500,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | | | 174397,5 | 172810,8 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 8200,0 | 6700,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 05 | 01 | 73 0 00 00000 | | 7500,0 | 6000,0 |
| Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 05 | 01 | 73 1 00 00000 | | 1500,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде» | 05 | 01 | 73 1 01 00000 | | 1500,0 | 0,0 |
| Снос аварийных жилых домов | 05 | 01 | 73 1 01 04110 | | 1500,0 | 0,0 |

| | | | | | | |
|--|----|----|---------------|-----|---------|---------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 73 1 01 04110 | 240 | 1500,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на 2014-2018 годы» | 05 | 01 | 73 2 00 00000 | | 6000,0 | 6000,0 |
| Основное мероприятие «улучшение жилищных условий граждан нуждающихся в жилых помещениях» | 05 | 01 | 73 2 01 00000 | | 6000,0 | 6000,0 |
| Приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилье по социальному найму | 05 | 01 | 73 2 01 04100 | | 6000,0 | 6000,0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 01 | 73 2 01 04100 | 410 | 6000,0 | 6000,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 05 | 01 | 79 0 00 00000 | | 700,0 | 700,0 |
| Непрограммные расходы | 05 | 01 | 79 7 00 00000 | | 700,0 | 700,0 |
| Перечисление взносов, сборов, прочих налогов и иных платежей | 05 | 01 | 79 7 06 00000 | | 600,0 | 600,0 |
| Перечисление взносов в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов ЛО» | 05 | 01 | 79 7 06 11160 | | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 79 7 06 11160 | 240 | 600,0 | 600,0 |
| Содержание, обслуживание муниципального жилищного фонда, организация электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории МО | 05 | 01 | 79 7 10 00000 | | 100,0 | 100,0 |
| Приобретение коммунальных услуг для нужд муниципального жилого | 05 | 01 | 79 7 10 11230 | | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 79 7 10 11230 | 240 | 100,0 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 88503,2 | 82290,8 |
| Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 05 | 02 | 74 0 00 00000 | | 88383,2 | 82170,8 |
| Основное мероприятие «развитие систем газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» | 05 | 02 | 74 0 01 00000 | | 88383,2 | 82170,8 |
| Строительство газопроводов для газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки | 05 | 02 | 74 0 01 04100 | | 28131,3 | 39828,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04100 | 410 | 28131,3 | 39828,2 |



| | | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|---------|---------|
| Проектирование (ПСД) газоснабжения участков, жилых домов и объектов застройки, разработке схем газификации населенных пунктов | 05 | 02 | 74 0 01 04110 | | 2000,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04110 | 240 | 2000,0 | 0,0 |
| Финансирование строительного надзора за строительством газопровода | 05 | 02 | 74 0 01 04150 | | 575,9 | 843,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04150 | 240 | 575,9 | 843,0 |
| Капитальный ремонт, ремонт, реконструкция объектов коммунального | 05 | 02 | 74 0 01 04170 | | 37583,0 | 22687,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04170 | 240 | 400,0 | 12687,0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 74 0 01 04170 | 410 | 37183,0 | 10000,0 |
| Строительство внутрипоселковых водопроводов | 05 | 02 | 74 0 01 04190 | | 15750,0 | 18037,0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 74 0 01 04190 | 410 | 15750,0 | 18037,0 |
| Экспертиза ПСД объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения | 05 | 02 | 74 0 01 04200 | | 1170,2 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04200 | 240 | 1170,2 | 50,0 |
| Строительный надзор за строительством объектов коммунального хозяйства | 05 | 02 | 74 0 01 04210 | | 1172,8 | 725,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04210 | 240 | 1172,8 | 725,6 |
| Проектирование (ПСД) водоснабжения и водоотведения | 05 | 02 | 74 0 01 04220 | | 2000,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 74 0 01 04220 | 240 | 2000,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Заневское городское поселение" | 05 | 02 | 79 0 00 00000 | | 120,0 | 120,0 |
| Непрограммные расходы | 05 | 02 | 79 0 00 00000 | | 120,0 | 120,0 |
| Обслуживание объектов в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 79 7 11 00000 | | 120,0 | 120,0 |
| Сбор информационных данных | 05 | 02 | 79 7 11 11250 | | 120,0 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 79 7 11 11250 | 240 | 120,0 | 120,0 |

| | | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|---------|---------|
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 77694,3 | 83820,0 |
| Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления на 2016-2018 годы» | 05 | 03 | 70 0 00 00000 | | 725,0 | 700,0 |
| Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территории, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления» | 05 | 03 | 70 0 01 00000 | | 725,0 | 700,0 |
| Благоустройство территории, детских и спортивных площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка малых форм, информационных стендов | 05 | 03 | 70 0 01 04100 | | 725,0 | 700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 70 0 01 04100 | 240 | 725,0 | 700,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2014-2018 годы» | 05 | 03 | 74 0 00 00000 | | 1319,3 | 1500,0 |
| Основное мероприятие «развитие систем газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» | 05 | 03 | 74 0 01 00000 | | 1319,3 | 1500,0 |
| Организация, устройство, обслуживание и ремонт электрических сетей и электроустановок | 05 | 03 | 74 0 01 04180 | | 1319,3 | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 74 0 01 04180 | 240 | 1319,3 | 1500,0 |
| Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2014-2018 годы» | 05 | 03 | 76 0 00 00000 | | 73850,0 | 79620,0 |
| Основное мероприятие «санитарное содержание территории МО» | 05 | 03 | 76 0 01 00000 | | 62850,0 | 68170,0 |
| Санитарное содержание территории, сбор, вывоз и размещение ТБО, ремонт площадок и контейнеров для сбора ТБО | 05 | 03 | 76 0 01 04100 | | 53250,0 | 58570,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 01 04100 | 240 | 53250,0 | 58570,0 |
| Санитарное содержание парка Ожервилья д. Кудрово | 05 | 03 | 76 0 01 04200 | | 9600,0 | 9600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 01 04200 | 240 | 9600,0 | 9600,0 |
| Основное мероприятие «содержание, освещение, озеленение, развитие уровня благоустройства территории МО» | 05 | 03 | 76 0 02 00000 | | 11000,0 | 11450,0 |
| Благоустройство территории, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха | 05 | 03 | 76 0 02 04110 | | 3300,0 | 3150,0 |

| | | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|--------|--------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 02 04110 | 240 | 2300,0 | 2150,0 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 03 | 76 0 02 04110 | 410 | 1000,0 | 1000,0 |
| Ремонт и содержание уличного освещения | 05 | 03 | 76 0 02 04130 | | 6900,0 | 7500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 02 04130 | 240 | 6900,0 | 7500,0 |
| Озеленение территории | 05 | 03 | 76 0 02 04150 | | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 02 04150 | 240 | 600,0 | 600,0 |
| Отлов безнадзорных, бродячих животных | 05 | 03 | 76 0 02 04170 | | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 76 0 02 04170 | 240 | 200,0 | 200,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 05 | 03 | 79 0 00 00000 | | 1800,0 | 2000,0 |
| Непрограммные расходы | 05 | 03 | 79 0 00 00000 | | 1800,0 | 2000,0 |
| Содержание, обслуживание муниципального жилищного фонда, организация электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории МО | 05 | 03 | 79 7 10 00000 | | 1800,0 | 2000,0 |
| Приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования | 05 | 03 | 79 7 10 11240 | | 1800,0 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 79 7 10 11240 | 240 | 1800,0 | 2000,0 |

| | | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|---------|---------|
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | | | 460,0 | 460,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 460,0 | 460,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 07 | 07 | 79 0 00 00000 | | 460,0 | 460,0 |
| Непрограммные расходы | 07 | 07 | 79 0 00 00000 | | 460,0 | 460,0 |
| Проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы | 07 | 07 | 79 7 07 00000 | | 460,0 | 460,0 |
| Организация занятости и отдыха подростков в летний период | 07 | 07 | 79 7 07 11310 | | 460,0 | 460,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 07 | 79 7 07 11310 | 110 | 330,0 | 330,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 79 7 07 11310 | 240 | 130,0 | 130,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 20343,4 | 20343,4 |
| Культура | 08 | 01 | | | 20343,4 | 20343,4 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2014-2018 годы» | 08 | 01 | 72 0 00 00000 | | 20343,4 | 20343,4 |
| Основное мероприятие «развитие культуры» | 08 | 01 | 72 0 01 00000 | | 20343,4 | 20343,4 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» | 08 | 01 | 72 0 01 00170 | | 20343,4 | 20343,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 72 0 01 00170 | 610 | 20343,4 | 20343,4 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | | | 540,2 | 540,2 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 166,2 | 166,2 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 10 | 01 | 79 0 00 00000 | | 166,2 | 166,2 |
| Непрограммные расходы | 10 | 01 | 79 0 00 00000 | | 166,2 | 166,2 |
| Обеспечение выплат утвержденным органом местного самоуправления | 10 | 01 | 79 7 08 00000 | | 166,2 | 166,2 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 79 7 08 11190 | | 166,2 | 166,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 79 7 08 11190 | 310 | 166,2 | 166,2 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | 374,0 | 374,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 10 | 03 | 79 0 00 00000 | | 374,0 | 374,0 |
| Непрограммные расходы | 10 | 03 | 79 0 00 00000 | | 374,0 | 374,0 |
| Оказание различных видов адресной социальной помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов | 10 | 03 | 79 7 09 00000 | | 374,0 | 374,0 |
| Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 10 | 03 | 79 7 09 11200 | | 150,0 | 150,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 79 7 09 11200 | 320 | 150,0 | 150,0 |

| | | | | | | |
|---|----|----|---------------|-----|-----------------|-----------------|
| Оказание социальной помощи малоимущим, одиноко проживающим гражданам | 10 | 03 | 79 7 09 11210 | | 224,0 | 224,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 79 7 09 11210 | 240 | 224,0 | 224,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | | | 3656,6 | 3656,6 |
| Физическая культура | 11 | 01 | | | 3656,6 | 3656,6 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» на 2014-2018 годы» | 11 | 01 | 71 0 00 00000 | | 3656,6 | 3656,6 |
| Основное мероприятие «развитие физической культуры» | 11 | 01 | 71 0 02 00000 | | 3656,6 | 3656,6 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ» | 11 | 01 | 71 0 02 00170 | | 3656,6 | 3656,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 71 0 02 00170 | 610 | 3656,6 | 3656,6 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 3700,0 | 4000,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 3700,0 | 4000,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» | 12 | 02 | 79 0 00 00000 | | 3700,0 | 4000,0 |
| Непрограммные расходы | 12 | 02 | 79 0 00 00000 | | 3700,0 | 4000,0 |
| Финансовое обеспечение муниципального задания муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 12 | 02 | 79 7 01 00000 | | 3700,0 | 4000,0 |
| Обеспечение муниципального задания бюджетных учреждений | 12 | 02 | 79 7 01 00180 | | 3700,0 | 4000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 12 | 02 | 79 7 01 00180 | 610 | 3700,0 | 4000,0 |
| Всего расходов | | | | | 284271,6 | 283466,9 |

Приложение 13
от 03.03.2016 года № 05

Главные администраторы и администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

| Код администратора | Код | Наименование доходного источника |
|--|-------------------------|--|
| 001 Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. | | |
| 001 | 0102 00 00 13 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации |
| 001 | 0102 00 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 001 | 0103 01 00 13 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации |
| 001 | 0103 01 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 001 | 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений |
| 001 | 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений |

Приложение 14
от 03.03.2016 года № 05

Перечень кодов доходов бюджетной классификации, закрепленных за администратором доходов - администрацией МО «Заневское городское поселение»

| Код администратора | Код | Наименование доходного источника |
|---|------------------------|---|
| 001 Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | |
| 001 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий. |
| 001 | 1 11 02085 13 0000 120 | Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских поселений |
| 001 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 001 | 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений). |
| 001 | 1 11 05026 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 001 | 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 001 | 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) |
| 001 | 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями |



| Код административной единицы | Код | Наименование доходного источника |
|------------------------------|------------------------|---|
| 001 | 1 11 09035 13 0000 120 | Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских поселений |
| 001 | 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 001 | 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений |
| 001 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| 001 | 1 14 01050 13 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений |
| 001 | 1 14 02052 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 001 | 1 14 02052 13 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 001 | 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 001 | 1 14 02053 13 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 001 | 1 14 02058 13 0000 410 | Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящихся в собственности городских поселений, в части реализации основных средств |
| 001 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 001 | 1 14 06025 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением |

| Код административной единицы | Код | Наименование доходного источника |
|------------------------------|------------------------|--|
| | | земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 001 | 1 14 06033 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |
| 001 | 1 14 06045 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений |
| 001 | 1 14 07030 13 0000 410 | Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |
| 001 | 116 18050 13 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений) |
| 001 | 116 21050 13 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 001 | 1 16 32000 13 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений) |
| 001 | 1 16 33050 13 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений |
| 001 | 116 90050 13 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 001 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 001 | 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений |
| 001 | 2 02 01001 13 0000 151 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 001 | 2 02 01003 13 0000 151 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 001 | 2 02 02051 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию федеральных целевых программ |
| 001 | 2 02 02077 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты |

| Код административной единицы | Код | Наименование доходного источника |
|------------------------------|------------------------|---|
| | | муниципальной собственности |
| 001 | 2 02 02078 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры |
| 001 | 2 02 02080 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений для обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства |
| 001 | 2 02 02088 13 0001 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 001 | 2 02 02088 13 0002 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. |
| 001 | 2 02 02088 13 0004 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. |
| 001 | 2 02 02089 13 0001 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов. |
| 001 | 2 02 02089 13 0002 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов. |
| 001 | 2 02 02089 13 0004 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов. |
| 001 | 2 02 02102 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники |
| 001 | 2 02 02216 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 001 | 2 02 02999 13 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений |
| 001 | 2 02 03015 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на |

| Код административной единицы | Код | Наименование доходного источника |
|------------------------------|------------------------|--|
| | | территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. |
| 001 | 2 02 03024 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ. |
| 001 | 2 02 04012 13 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 001 | 2 02 04014 13 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 001 | 2 02 04999 13 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений |
| 001 | 2 07 05020 13 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений |
| 001 | 2 07 05030 13 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений |
| 001 | 2 08 05000 13 0000 180 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. |
| 001 | 2 18 05010 13 0000 151 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 001 | 2 19 05000 13 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений |

Приложение 15
от 03.03.2016 года № 05
Формы, цели и объемы межбюджетных трансфертов из бюджета
МО «Заневское городское поселение» на 2016 год.

| Наименование | Сумма (тысяч рублей) |
|--|----------------------|
| Всего | 338,6 |
| в том числе | |
| Межбюджетные трансферты бюджету Всеволожского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 338,6 |



Приложение 16
от 03.03.2016 года № 05

**Формы, цели и объемы межбюджетных трансфертов из бюджета
МО «Заневское городское поселение» на 2017, 2018 годы**

| Наименование | 2016 год (тысяч рублей) | 2017 год (тысяч рублей) |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Всего | 338,6 | 338,6 |
| в том числе | | |
| Межбюджетные трансферты бюджету Всеволожского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 338,6 | 338,6 |

Приложение 17
от 03.03.2016 года № 05

**Перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта на 2016 год, финансируемого за счет средств бюджета
МО «Заневское городское поселение»**

| № п/п | Наименование объектов капитального строительства и капитального ремонта | План на 2016 год (тысяч рублей) | Бюджетополучатель | Главный распорядитель бюджетных средств |
|--------------------------|--|------------------------------------|--|--|
| 1 | Строительство открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса д. Янино-1 Всеволожского района | 19 758,4 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 2 | Строительство многофункциональной спортивной площадки д. Суорацда Всеволожского района | 6 144,4 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 3 | Приобретение квартир для переселения граждан из аварийного жилищного фонда | 38 810,3 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 4 | Приобретение квартир для обеспечения граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | 12 607,5 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 5 | Строительство распределительного газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов д. Янино-1 Всеволожского района, ул. Заводская, Шоссеяная, 1-6 линии | 3 071,8 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 6 | Строительство распределительного газопровода по д. Суорацда, Хирвосты, Янино-2 Всеволожского района (1 очередь строительства) | 4 038,2 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 7 | Строительный контроль за строительством распределительного газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов д. Янино-1 Всеволожского района, ул. Заводская, Шоссеяная, 1-6 линии | 65,7 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 8 | Строительный контроль за строительством распределительного газопровода по д. Суорацда, Хирвосты, Янино-2 Всеволожского района | 70,3 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 9 | Перевод котельной №10 в режим ЦТП | 17 105,4 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 10 | Установка баков аккумуляторов на котельной №40 | 374,0 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 11 | Строительство участка тепловой сети Янино-1 (сети отопления 110/70) с устройством тепловой камеры от ТК-4 до ЦТП (котельная №10) | 1 650,0 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 12 | Реконструкция ВНС на территории (ЦРБ АСУ) ОАО «РЗТ «Луч» д. Янино-1 | 2 719,0 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 13 | Реконструкция ВНС д. Суорацда | 2 709,2 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 14 | Строительный контроль за строительством участка тепловой сети Янино-1 (сети отопления 110/70) с устройством тепловой камеры от ТК-4 до ЦТП (котельная № 10) | 35,3 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 15 | Строительный контроль на объекте «Реконструкция ВНС д. Суорацда» | 58,0 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| 16 | Строительный контроль на объекте «Реконструкция ВНС на территории (ЦРБ АСУ) ОАО «РЗТ «Луч» д. Янино-1» | 58,2 | Администрация МО «Заневское городское поселение» | Администрация МО «Заневское городское поселение» |
| ИТОГО на 2016 год | | 109 275,7 | | |



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
д. Янино-1

№ 06

Об утверждении Положения о совете депутатов МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Заневское городское поселение», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить «Положение о совете депутатов муницип

ципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в официальных средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
К решению № 06 от 03.03.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете депутатов муниципального образования
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - совет депутатов) в соответствии с уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района и осуществляет свои функции в интересах жителей поселения для решения вопросов местного значения.

1.2. Совет депутатов наделен правами юридического лица.

1.3. Полное официальное наименование: совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области.

Сокращенное наименование: совет депутатов МО «Заневское городское поселение».

Оба наименования имеют одинаковое юридическое значение.

1.4. Место нахождения совета депутатов:
Юридический адрес: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Кольцевая, д. 8, корпус 1.

Почтовый адрес: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Кольцевая, д. 8, корпус 1.

1.5. Совет депутатов имеет печать, бланк со своим наименованием и изображением герба, штампы, и иные средства визуальной идентификации.

1.6. Совет депутатов имеет счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

1.8. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов определяется регламентом, утвержденным решением совета депутатов. Организация деятельности, направленной на функционирование совета депутатов в качестве юридического лица, определяется настоящим Положением.

1.9. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в бюджете муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

1.10. Совет депутатов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органами местного самоуправления МО «Всеволожский муниципальный район» и МО «Заневское городское поселение» (далее по тексту - муниципальное образование), органами местного самоуправления других муниципальных образований, входящих в состав МО «Всеволожский муниципальный район», в соответствии с федеральными, областными законами и договорами между советом депутатов и органами государственной, региональной власти и местного самоуправления.

1.11. Совет депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, уставом и законами Ленинградской области, законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами, решениями совета депутатов муниципального образования, настоящим Положением, регламентом совета депутатов.

2. Структура совета депутатов

2.1. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на основе всеобщего, прямого, равного избирательного права.

Срок полномочий совета депутатов муниципального образования составляет 5 (пять) лет.

Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от общего числа депутатов.

Вновь избранный совет депутатов муниципального образования собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания совета депутатов муниципального образования в правомочном составе.

2.2. Структура совета депутатов включает председателя совета депутатов, постоянные комиссии совета депутатов, фракции совета депутатов, аппарат совета депутатов.

2.3. Штатное расписание аппарата совета депутатов утверждается главой муниципального образования (председателем совета депутатов).

2.4. Работники аппарата принимаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы муниципального образования. Глава муниципального образования заключает и расторгает трудовые договоры с сотрудниками.

Сотрудники аппарата не являются муниципальными служащими.

2.5. Аппарат совета депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Положением об аппарате совета и должностными инструкциями, правовыми актами муниципального образования, распоряжениями главы.

2.6. Аппарат совета депутатов осуществляет свою деятельность под руководством главы муниципального образования (председателя совета депутатов) и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3. Задачи и функции совета депутатов

3.1. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава Ленинградской области, законов Ленинградской области, устава муниципального образования, иных нормативных правовых актов муниципального образования на территории муниципального образования.

3.2. Соблюдение и защита прав и законных интересов граждан.

3.3. Своевременное рассмотрение обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами совета депутатов.

3.4. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов муниципального образования, принимаемых советом депутатов, а также содействие населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения.

3.5. Обращение к должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления Ленинградской области, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм,

руководителям общественных объединений по вопросам местного значения.

3.6. Выполнение иных задач и функций, не противоречащих уставу муниципального образования, действующему законодательству и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

4. Организация деятельности по обеспечению функционирования совета депутатов

4.1. Для обеспечения своей деятельности совет депутатов имеет право:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

4) участвовать в разработке (разрабатывать) проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции совета депутатов.

4.2. Совет депутатов обязан:

1) обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

2) осуществлять в соответствии с федеральным законом социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, своевременно выплачивать заработную плату;

3) обеспечивать гарантированный действующим законодательством размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другим);

5) обеспечивать передачу документов на хранение в архивные фонды;

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансовой деятельности в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

5. Имущество и финансы совета депутатов

5.1. Имущество совета депутатов находится в собственности муниципального образования, передано совету депутатов в безвозмездное пользование.

5.2. Источником финансовых ресурсов совета депутатов являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета.

6. Управление советом депутатов

6.1. Совет депутатов возглавляет глава муниципального образования «Заневское городское поселение» Ленинградской области (председатель совета депутатов).

6.2. Глава муниципального образования (председатель совета депутатов) действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Заневское городское поселение».

6.3. Глава муниципального образования действует без доверенности от имени муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представляет интересы совета депутатов в Российской Федерации и за ее пределами, в установленном законом порядке распоряжается имуществом совета депутатов, открывает и закрывает расчетные и иные счета в кредитных организациях. Глава муниципального образования (председатель совета депутатов) выдает доверенности на представление интересов совета депутатов в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Глава муниципального образования (председатель совета депутатов) обладает правом первой подписи на финансовых документах совета депутатов.

6.5. Глава муниципального образования (председатель совета депутатов) утверждает штатное расписание аппарата совета депутатов, принимает и увольняет работников аппарата совета депутатов, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.6. Глава муниципального образования (председатель совета депутатов) самостоятельно совершает сделки, связанные с текущей деятельностью совета депутатов как учреждения.

6.7. Глава муниципального образования (председатель совета депутатов) в пределах своей компетенции издает постановления, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников.

6.8. Глава муниципального образования (председатель совета депутатов) организует ведение бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности совета депутатов.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением совета депутатов муниципального образования.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
д. Янино-1

№ 07

Об утверждении Положения об администрации МО «Заневское городское поселение»

депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

В соответствии с п.10 ст.35 Федерального закона №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Заневское городское поселение», совет

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленин-



градской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 25.04.2014 № 14 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» (новая редакция)» с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 25.01.2016 № 04 «О внесении изменений в решение от 25.04.2014 № 14 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» (новая редакция)» с

момента вступления в силу настоящего решения.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в официальных средствах массовой информации.

6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
К решению № 07 от 03.03.2016 года

Положение
об администрации муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общее положение

1.1. Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация муниципального образования) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный в соответствии с Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными и областными законами.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет печать и штампы со своим наименованием, счета в банке, имеет в оперативном управлении имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

1.3. Место нахождения администрации муниципального образования: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48.

1.4. Администрация муниципального образования в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования, решениями совета депутатов муниципального образования и настоящим Положением.

1.5. Полное официальное наименование: администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное официальное наименование: администрация МО «Заневское городское поселение».

Оба наименования имеют одинаковое юридическое значение.

2. Структура и порядок формирования администрации

2.1. Структура администрации муниципального образования утверждается советом депутатов МО «Заневское городское поселение» (далее - совет депутатов) по представлению главы администрации муниципального образования.

2.2. В структуру администрации муниципального образования могут входить структурные подразделения администрации в соответствии с положениями о структурных подразделениях администрации.

2.3. Администрацией муниципального образования руководит глава администрации на принципах единоначалия.

2.4. Сотрудники администрации муниципального образования являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности, предусмотренные в должностных инструкциях. Правовой статус муниципальных служащих, гарантии, ответственность закреплены действующим законодательством, Уставом МО «Заневское городское поселение».

2.5. В штатном расписании администрации муниципального образования могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы.

3. Полномочия администрации муниципального образования

3.1. Полномочия администрации муниципального образования, за исключением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и порядок деятельности администрации муниципального образования определяются настоящим Положением, утвержденным советом депутатов по представлению главы администрации муниципального образования.

3.2. К полномочиям администрации муниципального образования относятся полномочия по решению вопросов местного значения, установленных статьями 14 от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Администрация муниципального образования вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 19 от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3.4. Полномочия администрации муниципального образования, установленные федеральными законами и законами субъекта РФ, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для

осуществления органам местного самоуправления.

3.5. Исполнение отдельных государственных полномочий администрацией муниципального образования осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

3.6. Администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящее время межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

4. Глава администрации муниципального образования

4.1. По решению совета депутатов муниципального образования главой администрации муниципального образования назначается кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации муниципального образования заключается на срок полномочий совета депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования (до дня начала работы совета депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

4.2. Глава администрации муниципального образования:

- 1) подконтролен и подотчетен совету депутатов;
- 2) представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4.3. Условия контракта для главы администрации муниципального образования определяются решением совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы администрации муниципального образования в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области, определяются законом Ленинградской области.

4.4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования устанавливается решением совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации.

4.5. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается решением совета депутатов.

4.6. Члены конкурсной комиссии назначаются советом депутатов муниципального образования.

4.7. Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.8. Полномочия главы администрации муниципального образования, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон»);
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4-6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования.

4.9. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов или главы муниципального образования — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 ст. 37 Федерального закона настоящей статьи;

2) Губернатора Ленинградской области — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона;

3) главы администрации — в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

4.10. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Полномочия главы администрации муниципального образования

5.1. Глава администрации муниципального образования:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- заключает от имени администрации договоры в пределах компетенции администрации;
- разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации муниципального образования;
- утверждает штатное расписание и формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
- осуществляет приём на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;
- разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект бюджета муниципального образования, отчет об исполнении бюджета;
- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными и областными законами;
- в соответствии с действующим законодательством вправе выдавать доверенности при исполнении обязанностей в случаях временного отсутствия;

5.2. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава администрации муниципального образования:

- вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;
- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
- по решению совета депутатов заключает соглашения о передаче муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществления части полномочий муниципального образования.

5.3. Иные полномочия главы администрации муниципального образования определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, Уставом МО «Заневское городское поселение» и решениями совета депутатов муниципального образования.

5.4. Глава администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом МО «Заневское городское поселение», решениями совета депутатов муниципального образования:

- издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;
- несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений, должностных лиц администрации муниципального образования;
- замещает главу администрации муниципального образования в соответствии с положением об администрации муниципального образования и распределением обязанностей, утвержденным главой администрации;
- в период временного отсутствия главы администрации муниципального образования, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации. При этом полномочия главы администрации муниципального образования осуществляются заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации муниципального образования в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей;

образованию, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

5.5. Глава администрации муниципального образования несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений, должностных лиц администрации муниципального образования.

5.6. Заместители главы администрации муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации муниципального образования и распределением обязанностей, утвержденным главой администрации.

5.7. В период временного отсутствия главы администрации муниципального образования, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации. При этом полномочия главы администрации муниципального образования осуществляются заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации муниципального образования в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

6. Взаимодействие администрации муниципального образования с органами государственной власти

6.1. Порядок взаимодействия администрации муниципального образования с органами государственной власти определяются федеральными и областными законами и договорами между администрацией муниципального образования и органами государственной власти.

6.2. Право представлять администрацию муниципального образования во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит главе администрации.

Глава 7. Взаимоотношения администрации муниципального образования с советом депутатов муниципального образования

7.1. Взаимоотношения администрации с советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

7.2. Решения совета депутатов обязательны для администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц. Администрация регулярно информирует совет депутатов о ходе выполнения решений совета депутатов и принятых мерах. Администрация вправе оспорить решение совета депутатов в установленном законом порядке.

7.3. Администрация муниципального образования рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения комиссий совета депутатов, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

7.4. Председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты совета депутатов вправе присутствовать на заседаниях при главе администрации муниципального образования, постоянно действующих совещаниях, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию совета депутатов. О дне заседания депутаты извещаются не позднее, чем за три дня до заседания.

7.5. Должностные лица администрации муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом совета депутатов.

Должностные лица администрации приглашаются на заседания совета депутатов или комиссий не позднее, чем за три дня до заседания, явка приглашенных обязательна.

7.6. Руководители и должностные лица администрации и структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны предоставлять ему необходимую информацию.

7.7. Администрация осуществляет ведение бухгалтерского и кадрового учета деятельности совета депутатов на безвозмездной основе.

8. Имущество и финансирование администрации

8.1. Финансирование деятельности администрации муниципального образования осуществляется в пределах и за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Заневское городское поселение» согласно утвержденной смете расходов.

8.2. Администрация муниципального образования от имени муниципального образования владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с законодательством, Уставом МО «Заневское городское поселение», решениями совета депутатов и иными нормативными правовыми актами.

8.3. Администрация муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с решениями совета депутатов и действующим законодательством. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

8.4. Администрация муниципального образования вправе в соответствии с решениями совета депутатов создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Заключительные положения

9.1. Органы и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

9.2. Настоящее Положение утверждается советом депутатов муниципального образования по представлению главы администрации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
д.Янино-1

№ 08

Об утверждении Регламента совета депутатов МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Заневское городское поселение», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Регламент совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

сти согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 06.10.2014 № 10 с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать (обнародовать) данное решение в официальных средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

5. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение

К решению № 08 от 03.03.2016 года

РЕГЛАМЕНТ

**совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Общие положения

Статья 1.
Регламент совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Регламент) определяет порядок деятельности и организации работы совета депутатов, его постоянных и временных комиссий, должностных лиц и аппарата совета депутатов в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – муниципальное образование, поселение).

Регламент принимается советом депутатов муниципального образования.

Совет депутатов муниципального образования состоит из 10 депутатов, избираемых на основе всеобщего, прямого, равного избирательного права.

Две трети голосов от установленной численности совета депутатов составляет 7 голосов.

Статья 2.

Изменения и дополнения к Регламенту вносятся на рассмотрение совета депутатов главой муниципального образования, депутатами совета депутатов муниципального образования.

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, законов Ленинградской области, внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования норма настоящего Регламента, противоречащая действующему законодательству не применяется, действует норма закона с последующей обязанностью совета депутатов внести изменения в Регламент на ближайшем заседании совета депутатов.

Глава I

Структура совета депутатов

Статья 3.

Совет депутатов имеет следующую структуру:
- глава муниципального образования (далее по тексту – глава МО) - председатель совета депутатов муниципального образования;

- постоянные комиссии совета депутатов;
- фракции совета депутатов;
- аппарат совета депутатов.

Статья 4.

Глава избирается советом депутатов муниципального образования из своего состава и является его председателем. Глава имеет статус высшего должностного лица муниципального образования, выполняющего организационно-распорядительные функции.

Глава муниципального образования (председатель совета депутатов) избирается на заседании совета депутатов открытым голосованием.

Кандидатуры для избрания на должность главы муниципального образования (председателя совета депутатов) выдвигаются депутатами или путем самовыдвижения. После начала обсуждения выдвижение кандидатур не допускается. Самоотводы заявляются до начала голосования и не обсуждаются.

Кандидат считается избранным на должность главы муниципального образования (председателя совета депутатов), если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

Если при голосовании по нескольким кандидатам ни один из них не набрал требуемого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если при этом ни один из кандидатов не набирает более половины голосов от числа избранных депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур, но не более трех раз.

Статья 5.

Глава МО, как председатель совета депутатов, кроме полномочий, установленных уставом муниципального образования, наделяется следующими полномочиями и функциями:

- представляет совет депутатов в отношениях с органами государственной и региональной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением муниципального образования;
- организует и координирует деятельность совета депутатов, оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- обеспечивает руководство подготовкой заседаний

совета и вопросов, выносимых на их рассмотрение;
- созывает, ведет заседания совета депутатов и подписывает принятые советом решения;

- возглавляет, назначает и освобождает от должности работников аппарата совета депутатов;

- принимает меры по обеспечению отчетности в работе совета, его постоянных комиссий и изучению общественного мнения;

- представляет совету депутатов проекты решений, заявлений и обращений совета по вопросам полномочий совета депутатов;

- выносит после обсуждения советом депутатов вопросы на голосование и объявляет его результаты;

- следит за соблюдением Регламента совета депутатов;

- утверждает и выносит на заседание совета депутатов проект повестки дня заседания совета депутатов, представленный совещанием председателей постоянных комиссий;

- выносит на утверждение совета депутатов протоколы заключений постоянных и временных комиссий и депутатских групп;

- подписывает решения и протоколы заседаний совета депутатов;

- является распорядителем предусмотренных на содержание совета депутатов бюджетных средств;

- представляет интересы совета депутатов в государственных, региональных судебных, административных и иных органах без доверенности;

- выдает доверенности от имени совета депутатов на право представления интересов совета депутатов в государственных, судебных, административных и иных органах, предприятиях, учреждениях и организациях;

- издает распоряжения по кадровым, финансовым, организационным и другим вопросам деятельности совета депутатов;

- своим распоряжением определяет структуру, состав, штатное расписание аппарата совета депутатов муниципального образования, производит назначение на должности в аппарат совета депутатов муниципального образования.

Статья 6.

Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются советом депутатов в принимаемом им Положении о постоянных комиссиях.

Статья 7.

Депутаты строят свою деятельность в соответствии с обращениями избирателей, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, уставом муниципального образования, Положением о совете депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» настоящим Регламентом совета депутатов.

На постоянной основе в соответствии с действующим законодательством в совете депутатов могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты, члены выборного органа местного самоуправления не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Указанные лица не вправе входить в состав органов управления, почетных или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутаты, работающие не на постоянной основе, на время исполнения депутатских обязанностей освобождаются от основной работы с возмещением им расходов за счет средств, выделенных на содержание совета.

Депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 8.

Совет депутатов вправе по любым вопросам своей де-

ятельности образовывать временные комиссии.

Задачи, объем и срок полномочий временной комиссии определяются советом депутатов при ее образовании.

Временная комиссия избирается из числа депутатов решением совета депутатов в количестве не менее трех человек, в составе председателя и членов комиссии, открытым голосованием. Временная рабочая группа считается созданной с момента ее утверждения советом депутатов.

По результатам деятельности комиссия представляет совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе оглашать его на заседании совета депутатов. По докладу комиссии совет депутатов может принять решение.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно, по решению совета депутатов.

Статья 9.

Депутаты вправе образовывать в совете депутатов фракции. Порядок деятельности фракций устанавливается решением совета депутатов. Депутатская фракция регистрируется распоряжением главы муниципального образования (председателя совета депутатов) на основании:

- письменного уведомления руководителя депутатской фракции о ее образовании;

- протокола организационного собрания депутатской фракции, включающего решение о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях совета;

- письменных заявлений депутатов, пожелавших войти в соответствующую фракцию.

В регистрации депутатской фракции может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям Регламента. Регистрация депутатской фракции производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи председателем совета депутатов, указанных в настоящей статье. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов в совете депутатов.

Глава 2

Порядок работы совета депутатов

Статья 10.

Основной формой работы совета депутатов является заседание совета депутатов.

Очередные заседания совета депутатов созываются не реже одного раза в два месяца главой муниципального образования. Внеочередные заседания совета созываются главой муниципального образования (председателем совета депутатов) по личной инициативе, по предложению главы местной администрации или по предложению не менее одной трети от числа депутатов, не позже чем в течение 3 дней со дня предложения. Чрезвычайное заседание совета созывается в течение суток.

Заседание совета депутатов проводится, как правило, по юридическому адресу совета депутатов. По решению совета депутатов могут проводиться выездные заседания совета депутатов в соответствии с установленным порядком.

Статья 11.

Аппарат совета депутатов не позднее, чем за пять дней до заседания, организует доведение до сведения депутатов информацию о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение совета депутатов. Глава муниципального образования не менее, чем за 3 дня до заседания составляет проект повестки дня на основе полученных предложений. Аппарат совета не менее, чем за 2 дня до заседания представляет проекты решений депутатам.

Извещение осуществляется путем направления электронных писем на адрес электронной почты каждого депутата.

По вопросам, выносимым на рассмотрение внеочередного заседания совета депутатов, организует предоставление депутатам проектов решений, а так же документов и материалов, сданных в аппарат совета депутатов инициаторами проектов решений в течение рабочего дня, с момента внесения проекта решения в аппарат совета депутатов путем направления электронных файлов на адрес электронной почты каждого депутата или обеспечивает предоставление указанных документов на бумажном носителе непосредственно перед началом внеочередного заседания совета депутатов.

Статья 12.

Заседание совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов совета депутатов. Регистрацию осуществляет работник аппарата совета депутатов.

Депутаты совета депутатов обязаны присутствовать на всех заседаниях представительного органа. В случае неоднократного отсутствия депутата на заседании совета без уважительной причины, данная информация по решению совета депутатов доводится до избирателей через средства массовой информации.

В случае невозможности прибытия на заседание, депутат обязан сообщить об этом в аппарат совет депутатов до начала заседания.

Если на заседании совета депутатов нет необходимого кворума, то заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о времени и месте его проведения.

Статья 13.

Заседания проходят гласно и носят открытый характер, если не принято иного решения. На открытых заседаниях совета могут присутствовать представители средств массовой информации, граждане, проживающие на территории муниципального образования.

Присутствующие или приглашенные на заседание лица не имеют права вмешиваться в работу совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения поведения и высказываний депутатов, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

Слово приглашенным может быть предоставлено только после выступления депутатов, перед голосованием по данному вопросу.

Председательствующий на заседании вправе удалить нарушителя порядка из зала, либо лишить его слова.

Статья 14.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания, если предложение об этом внесено главой муниципального образования (председателем совета), главой местной администрации или по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в совете депутатов.

Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Председательствующий на закрытом заседании (части заседания) предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Протокол закрытого заседания (части заседания) совета депутатов хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях совета. Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления по распоряжению главы муниципального образования (председателя совета депутатов).

Статья 15.

Заседание совета депутатов ведет глава муниципального образования.

Председательствующий на заседании совета депутатов проводит заседание в соответствии с Регламентом и утвержденной повесткой дня, следит за соблюдением порядка в зале заседания:

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок;

- в исключительных случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения с согласия депутатов;

- в случае нарушения выступающим депутатом Регламента, предупреждает оратора, вправе лишить его слова;

- при грубом или неоднократном нарушении порядка в зале заседания принимает меры к удалению нарушителя, не являющегося депутатом совета депутатов, из зала;

- ставит на голосование внесенные депутатами предложения, оглашает перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- проводит повторное голосование по решению большинства участвующих в заседании депутатов;

- организует совместно с аппаратом совета ведение протокола заседания;

- выполняет другие процедуры, установленные настоящим Регламентом.

Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов.

Статья 16.

Первое заседание вновь избранного совета созывается в установленный уставом срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания совета депутатов муниципального образования в правомочном составе.

Основной задачей заседания совета является избрание главы муниципального образования (председателя совета депутатов), формирование постоянных комиссий, избрание их председателей.

В начале заседания совета представитель территориально-избирательной комиссии, а в случае его отсутствия – председательствующий сообщает присутствующим фамилии избранных депутатов согласно списку, переданному ему территориальной избирательной комиссией и составленному на день открытия первого заседания совета. Далее проходит выборы главы муниципального образования (председателя совета депутатов) и рассматриваются другие вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Подготовка первого заседания совета, оповещение избранных депутатов и населения, обеспечение депутатов необходимыми материалами, организация освещения заседания средствами массовой информации и решение других необходимых вопросов возлагается на аппарат совета (в случае его отсутствия – администрацию муниципального образования).

Статья 17.

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат на заседаниях совета депутатов вправе:

- избирать и быть избранными в органы совета депутатов;

- предлагать вопросы для рассмотрения советом депутатов;

- вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить проекты решений и поправки к ним;

- высказывать мнение по составу органов совета и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых советом;

- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- настаивать на повторном подсчете голосов, если в ходе голосования были допущены нарушения Регламента;

- требовать включения в протокол заседаний совета и его комиссий переданных председательствующему текстов выступлений, предложений и замечаний, не оглашенных в связи с окончанием прений;

- вносить предложения об отчете либо информации любого органа и должностного лица, подотчетного или подконтрольного совету;

- ставить вопрос о необходимости разработки и принятия нового решения взамен действующего;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Статья 18.

Выступающий на заседании совета депутатов депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления других депутатов и иных лиц.

Председательствующий в случае наличия в речи депутата этих нарушений обязан сделать ему предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.



Статья 19.

В начале заседания председательствующим объявляется число присутствующих депутатов.

Перед началом заседания совета выделяется время до 10 минут для информации, объявлений, справок, кратких (до 3 минут) выступлений депутатов. В это время депутатские запросы и другие вопросы в повестку дня не вносятся.

После информации председательствующий знакомит совет с поступившими между заседаниями депутатскими обращениями и запросами.

В случае проведения внеочередного заседания совета вышеуказанное время перед началом заседания не предусматривается.

Выступающим на заседании совета предоставляется слово:

- для докладов – до 20 минут;
- для содокладов – до 10 минут;
- для выступлений в прениях, для оглашения обращений граждан, для информационных сообщений – до 5 минут;
- для повторных выступлений, сообщений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур и мотивам голосования – до 2 минут;
- по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений – в пределах 1 минуты.

Просьбы о предоставлении слова для выступления подаются председательствующему, и обсуждение вопроса проходит в порядке очередности подачи предложений. При отсутствии записавшихся, слово для выступления может предоставляться по устной просьбе депутата.

По одному и тому же обсуждаемому вопросу депутаты не могут выступать более 2-х раз.

Председательствующий может по решению совета предоставить слово для выступления по рассматриваемому вопросу приглашенным.

Председательствующий не вправе прерывать выступления, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени.

Каждый депутат может в любое время внести предложение о прекращении или перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу. Предложение вносится на обсуждение и принимается, если за него проголосовало более двух третей присутствующих депутатов.

Депутаты могут по обсуждаемому вопросу предоставить секретарию-делопроизводителю аппарата совета депутатов тексты своих выступлений, предложений и замечаний для включения в протокол заседания.

Вопросы, включенные в повестку дня заседания совета и не рассмотренные на нем, рассматриваются на очередном заседании совета первыми.

В случае отсутствия кворума председатель совета может назначить повторное заседание совета в срок не позднее двух недель. Повторные заседания правомочны, если на них присутствует более половины от числа избранных депутатов.

Депутат не вправе передавать свой голос другому депутату.

Статья 20.

Прения прекращаются по истечении отведенного на них времени или по решению, принимаемому большинством присутствующих депутатов.

При постановке на голосование вопроса о прекращении прений председательствующий выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом до 3 минут.

Глава 3

Рассмотрение проектов и принятие решений

Статья 21.

Правом внесения в совет депутатов проектов решений нормативного и ненормативного характера обладают постоянные и временные комиссии совета депутатов, депутатские фракции и рабочие группы, депутаты совета депутатов, глава муниципального образования, администрация муниципального образования, глава администрации муниципального образования, контрольный орган муниципального образования, Всеволожским городским прокурором.

Проекты решений вносятся на рассмотрение совета депутатов по строго определенной процедуре. Проект решения с приложением всех необходимых документов и копий документов на бумажном и электронном носителях, сдается в аппарат совета депутатов не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения очередного заседания совета депутатов, а проекты решений, по которым требуется проведение публичных слушаний, не позднее, чем за 45 дней. Проекты, подготовленные с нарушением сроков и порядка, могут включаться в повестку дня при положительном решении депутатов.

Комиссия (либо комиссии) рассматривает проект решения в следующей последовательности:

- заслушивает лиц подготовивших проект решений;
- знакомится с имеющейся документацией (при необходимости);
- привлекает к работе комиссии специалистов (при необходимости);
- вносит поправки (при необходимости);
- рассматривает проект решения на своем заседании и дает письменное заключение.

Заседания комиссии созывается председателем комиссии. Комиссии могут проводить выездные заседания.

Заседания проводят председатели комиссий, а в случае их отсутствия - заместители председателей. В случае невозможности участия в заседании депутат заранее уведомляет об этом председателя комиссии или его заместителя.

Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам, рассматриваемым на заседаниях комиссии. Они обязаны посещать все заседания комиссии, выполнять поручения, возложенные на них комиссиями.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа участвующих в работе комиссии депутатов, при наличии кворума (более половины от избранных членов комиссии).

Заседания комиссий проводятся, как правило, открыто.

Члены комиссий по мере поступления или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним предложения, проекты решений, внося свои предложения на заседания комиссии.

Члены комиссий, не согласные с принятым комиссией решением, вправе изложить свое собственное мнение письменно и направить его в совет депутатов.

Члены комиссий могут быть переведены из состава одной комиссии в другую решением совета депутатов на основании личных заявлений.

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии должен содержать сведения:

- о членах комиссии и приглашенных, участвующих в

заседании;

- о депутатах, участвующих в заседании;
- результаты голосования по принятым решениям;
- При наличии особого мнения депутата оно прилагается к протоколу.

Для подготовки вопросов комиссии могут создавать рабочие группы из числа депутатов, по согласованию привлекать в них представителей администрации муниципального образования, предприятий, учреждений, общественных организаций, специалистов и ученых, проводить независимую экспертизу проектов, планов, бюджета.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Расположенные на территории муниципального образования органы исполнительной власти местного самоуправления, общественные объединения, а также предприятия, учреждения и организации, должностные лица обязаны предоставлять комиссиям совета необходимые документы, письменные заключения, иные запрашиваемые материалы в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 22.

Необходимым условием для внесения проекта решения в совет депутатов является предоставление вместе с текстом проекта следующих документов:

- обоснование необходимости его принятия, а также прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного решения;
 - финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и других затрат);
 - юридическое заключение.
- Обоснование необходимости принятия проекта решения так же должно содержать:
- справку о состоянии законодательства;
 - перечень нормативно-правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;
 - предложения о разработке нормативно-правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения;

Проекты решений, вносимые главой местной администрации, должны содержать сопроводительные письма с указанием лиц, представляющих администрацию, при рассмотрении вопросов на заседаниях соответствующих комиссий и совета.

Глава муниципального образования (председатель совета депутатов) не менее, чем за 3 дня до заседания составляет проект повестки дня на основе полученных предложений. Аппарат совета не менее, чем за 2 дня до заседания представляет проекты решений депутатам.

В исключительных случаях вопросы, связанные с неотлагательным финансированием, грозящим потерей бюджета в связи с начислением дополнительных пеней и штрафов, могут быть вынесены на совет без предварительного рассмотрения в комиссиях и приняты опросным путем по телефону.

Статья 23.

Повестка дня очередного заседания совета депутатов доводится до депутатов председательствующим и по его предложению принимается за основу.

Решение о принятии повестки дня заседания за основу и утверждении её в целом принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

В повестку дня заседания включаются только вопросы, по которым имеются проекты решений, прошедшие обсуждение в комиссиях в соответствии со статьей 21 настоящего Регламента, кроме персональных вопросов.

В повестку дня внеочередного заседания могут включаться вопросы, не рассмотренные предварительно в постоянно действующих комиссиях совета депутатов, при наличии подготовленного проекта решения.

В раздел «Разное» повестки дня включаются вопросы, не требующие принятия решения совета депутатов. Результаты обсуждения вопросов, включенных в раздел «Разное» отражаются в протоколе заседания совета депутатов.

Статья 24.

По вопросам, включенным в повестку дня заседания, совет депутатов заслушивает доклад инициаторов проекта и содоклад, заключение соответствующей постоянно действующей комиссии и, в случае необходимости, заключение представителя юридической службы совета депутатов, а также обсуждает представленные проекты, высказывает предложения и замечания в форме поправок.

Совет депутатов может не заслушивать доклад и содоклад авторов проекта, ограничившись краткой информацией по существу дела и ответами на вопросы.

По результатам обсуждения совет депутатов принимает проект за основу, отклоняет его, либо направляет на доработку в соответствующие комиссии.

При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу.

Поправки к проекту решения и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо проекта в целом вносятся депутатами совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время в аппарат совета депутатов, который передает их на рассмотрение в соответствующие постоянно действующие комиссии или непосредственно депутатам на заседании совета депутатов. Голосование по поправкам к голосу за прекращается, за исключением редакционных и стилистических поправок.

По решению совета депутатов инициатору, внесшему поправку, предоставляется слово для обоснования внесенной поправки не более 3 минут.

После голосования по поправкам к проекту, решение принимается в целом.

Статья 25.

Решение совета депутатов должно, как правило, содержать:

- краткое законодательное обоснование со ссылкой на законодательные и нормативные акты;
 - источники финансирования для реализации данного решения;
 - указание на лицо или орган, контролирующее его исполнение, и если необходимо, сроки исполнения;
 - срок вступления в силу принятого решения;
- Решения нормативного характера, а также решения, затрагивающие права, обязанности и основные сферы жизнедеятельности населения, проживающего на территории муниципального образования, подлежат обязательному опубликованию в официальных средствах массовой информации и вступают в силу с момента их официального опубликования, если решением не установлено иное.
- Решения совета депутатов подписывает глава муниципального образования, а в его отсутствие – председатель-

ствующий на заседании совета депутатов, исполняющий обязанности председателя совета депутатов.

Совет депутатов может принимать также обращения, декларации, заявления простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 26.

На заседаниях совета депутатов решения принимаются тайным, открытым или поименным голосованием.

Тайное голосование - голосование, проводимое с использованием электронной системы подсчета голосов.

При проведении тайного голосования с использованием электронной системы подсчета голосов данные о результатах поименного голосования депутатов в память электронной системы не заносятся.

Открытое голосование - голосование, проводимое без электронной системы подсчета голосов путем поднятия рук. При проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчет голосов поручается председательствующему на заседании совета депутатов.

По решению совета депутатов может быть принято решение о проведении поименного голосования.

Поименное голосование проводится с использованием электронной системы подсчета голосов или с использованием именных бюллетеней.

В режиме поименного голосования с использованием электронной системы подсчета голосов обеспечиваются результаты поименного голосования, формируются и распечатываются по установленной форме списки с результатами поименного голосования, которые доводятся до сведения депутатов.

В случае выявления ошибок при подсчете голосов и нарушении порядка проведенного голосования проводится повторное голосование. Повторное голосование по иным основаниям по одному и тому же вопросу в ходе одного заседания допускается не более одного раза.

Голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным относятся вопросы: о перерыве в заседании или переносе заседания; предоставлении дополнительного времени для выступления; о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения; о предоставлении слова приглашенным на заседание; о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу; о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии совета депутатов; о голосовании без обсуждения; о проведении закрытого заседания; о пересчете голосов; об изменении очередности выступлений; о проведении дополнительной регистрации.

Голосование по процедурным вопросам может быть проведено председательствующим без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один из депутатов совета депутатов не потребует иного.

Никто не вправе прерывать процедуру голосования, после того как оно объявлено председательствующим.

Статья 27.

Совет депутатов, его постоянно действующая комис-

сия по вопросам, отнесенным к их компетенции, вправе заслушать доклад или сообщение руководителя любого структурного подразделения администрации.

Глава IV

Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение работы

Статья 28.

Для обеспечения деятельности совета депутатов, оказания помощи комиссиям и депутатам создается аппарат совета депутатов муниципального образования.

Структура аппарата совета депутатов утверждается решением совета депутатов.

Штатное расписание аппарата совета депутатов утверждается распоряжением главы муниципального образования. В штатное расписание включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

Статья 29.

Информация о заседаниях совета депутатов может публиковаться в газете «Заневский вестник» и на официальном сайте МО «Заневское городское поселение».

Статья 30.

Для надлежащего оформления принятых решений, постановлений, распоряжений иных документов в совете депутатов используется три вида печатей:

33.1. Гербовой печатью совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области удостоверяются решения совета депутатов, подписанные главой муниципального образования, в том числе устав муниципального образования, нормативно – правовые акты муниципального образования;

Скрепляются оригиналы нормативно-правовых актов муниципального образования, принятые советом депутатов муниципального образования с прошитыми и пронумерованными страницами, удостоверенные главой муниципального образования;

Удостоверяется доверенность на представление интересов совета депутатов муниципального образования, выданная от имени совета депутатов муниципального образования главе муниципального образования;

Печать ставится при удостоверении договоров, соглашений, заключенных советом депутатов муниципального образования с прошитыми и пронумерованными страницами, удостоверенные главой муниципального образования;

Печать используется в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

33.2. Печать муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – ставится на подписи главы муниципального образования при подписании распоряжений и постановлений главы муниципального образования, доверенностей, выданных от имени главы муниципального образования, председателя совета депутатов, договоров, соглашений, заключенных главой муниципального образования, писем, а также иных оригиналов правовых документов.

33.3. Печать совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «для документов» – ставится на копии документов муниципального образования.

33.4. При необходимости, копии документов, заверенные главой муниципального образования, могут скрепляться гербовыми печатями муниципального образования, совета депутатов муниципального образования, соответственно.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
Д.Янино-1

№ 09

Об утверждении Положения об аппарате совета депутатов МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Заневское городское поселение», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об аппарате совета депутатов муниципального образования «Заневское город-

ское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в официальных средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Признать утратившим силу решение совета депутатов № 11 от 06.10.2014 года с момента вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
к решению № 09 от 03.03.2016 года

Положение об аппарате совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аппарате совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» (далее по тексту - Положение) определяет основные задачи и функции аппарата совета депутатов, а также порядок его деятельности.

1.2. Аппарат совета депутатов (далее - аппарат) осуществляет правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» (далее - совет депутатов).

1.3. Аппарат подчиняется непосредственно главе муниципального образования (председателю совета депутатов).

1.4. Правовую основу деятельности аппарата составляют: Конституция Российской Федерации, Трудовой

кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», устав МО «Заневское городское поселение», настоящее Положение, распоряжения главы муниципального образования (председателя совета депутатов) и иные правовые акты, регулирующие деятельность органов местного самоуправления.

2. Основные задачи аппарата

На аппарат возлагаются следующие основные задачи:
2.1. Создание условий для эффективной работы совета депутатов путем:
- организационного, документационного, материально-технического, правового обеспечения деятельно-



сти совета депутатов;
- ведения учета поступления, прохождения в аппарате (и при необходимости - в иных организациях, в том числе в администрации поселения), отправки документов и писем, поступивших в совет депутатов, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- обеспечения материалами, необходимыми для разработки проектов нормативных правовых актов и иных решений, принимаемых советом депутатов.
2.2. Оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

3. Основные функции аппарата

Аппарат выполняет следующие основные функции:
3.1. Подготовка заседаний совета депутатов, постоянных комиссий, а также совещаний в соответствии с Регламентом работы совета депутатов, графиками заседаний постоянных комиссий, поручениями главы муниципального образования (председателя совета депутатов).

3.2. Обеспечение протокольного обслуживания заседаний совета депутатов, совещаний, проводимых советом депутатов.

3.3. Своевременное оповещение депутатов, должностных лиц и специалистов администрации муниципального образования «Заневское городское поселение», прокуратуры, средств массовой информации, граждан и иных заинтересованных лиц о запланированных советом депутатов мероприятиях.

3.4. Оповещение депутатов (по поручению главы муниципального образования) о важнейших мероприятиях, проводимых на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района, Ленинградской области, о которых депутат должен быть проинформирован и на которых может быть целесообразным присутствие депутата. Указанное оповещение дублируется с помощью электронной рассылки сообщений.

3.5. Подготовка и оформление материалов к заседаниям совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, совещаний: проектов решений, правовых заключений на них, справочных материалов, иных необходимых материалов (обращений депутатов, прокуратуры, государственных и муниципальных органов власти, общественных и иных организаций, должностных и физических лиц и др.).

3.6. Получение от разработчиков проектов нормативных правовых актов и иных решений, а также электронных версий указанных документов.

3.7. Оформление решений совета депутатов в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.8. Регистрация и рассылка принятых нормативных правовых актов и иных решений совета депутатов согласно расчету рассылки, в том числе в официальные средства массовой информации для опубликования.

3.9. Контроль над соблюдением официальными средствами массовой информации установленных сроков опубликования принятых нормативных правовых актов и иных решений совета депутатов.

3.10. Систематизация, учет и хранение документов совета депутатов.

3.11. Организация учета и контроля за ходом выполнения решений совета депутатов.

3.12. Подготовка и направление проектов нормативно-правовых актов до утверждения советом депутатов в органы прокуратуры для проведения правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, а также после утверждения советом депутатов для сведения.

3.13. Ведение номенклатуры дел совета депутатов, передача документов в архив в установленном порядке.

3.14. Представление (по доверенности) интересов совета депутатов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

3.15. Предоставление заверенных копий решений совета депутатов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.16. Регистрация и организация в совете депутатов своевременного рассмотрения должностными лицами совета депутатов и депутатами письменных и устных обращений граждан и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Работа с письмами и обращениями, поступающими в совет депутатов в электронной форме. Обеспечение своевременного рассмотрения должностными лицами совета депутатов и депутатами (по принадлежности) электронных обращений граждан с последующей отсылкой электронной версии ответа.

3.18. Размещение на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» проектов нормативных правовых актов и иных решений совета; размещение принятых советом депутатов решений, подлежащих опубликованию; размещение по поручению главы муниципального образования обращений, объявлений и информационных сообщений.

3.19. Взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию совета депутатов.

3.20. Выполнение распоряжений главы муниципального образования и депутата, работающего на постоянной основе, по вопросам деятельности совета депутатов.

3.21. Представление в установленном порядке и в установленные сроки необходимых сведений в уполномоченный орган для формирования регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области.

3.22. Подготовка и направление проектов нормативно-правовых актов до утверждения советом депутатов в органы прокуратуры для проведения правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, а также после утверждения советом депутатов для сведения.

3.23. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Структура аппарата

4.1. В состав аппарата входят:
- руководитель аппарата совета;
- секретарь-делопроизводитель.

4.2. Работники аппарата принимаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы муниципального образования. Глава муниципального образования заключает и расторгает трудовые договоры с сотрудниками.

4.3. Структура аппарата утверждается решением совета депутатов.

4.4. Штатное расписание работников аппарата утверждается распоряжением главы муниципального образования (председателя совета депутатов).

4.5. Должностные инструкции работников аппарата утверждаются главой муниципального образования (председателем совета депутатов).

4.6. Сотрудники аппарата не являются муниципальными служащими.

5. Организация работы аппарата

5.1. Руководитель аппарата:
- осуществляет планирование работы аппарата;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат задач и функций;
- вносит на утверждение главы муниципального образования предложения по кадровым вопросам, должностные инструкции работников;

- организует выполнение распоряжений и поручений главы муниципального образования, осуществляет контроль за их исполнением;
- вносит главе муниципального образования предложения по вопросам повышения квалификации и переподготовки работников;

- организует делопроизводство и работу с документами, контроль за их выполнением;
- разрабатывает или принимает участие в разработке нормативных правовых, правовых актов органов местного самоуправления;

- вносит главе муниципального образования предложения по совершенствованию работы аппарата в целом;
- принимает меры по соблюдению работниками аппарата установленных правил внутреннего трудового распорядка и созданию безопасных условий труда;

- по поручению главы муниципального образования в пределах своих полномочий взаимодействует с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район», их должностными лицами, органами местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение», их должностными лицами, руководителями предприятий, учреждений, организаций муниципального образования «Заневское городское поселение».

5.2. Секретарь-делопроизводитель аппарата осуществляет:

- ведение делопроизводства в совете депутатов;
- документационно-техническое обслуживание заседаний совета: прием, учет, доставку и отправку служебных документов;

- работу на компьютере, копировально-множительные работы, протокольную запись заседаний совета;
- прием и хранение дел в архиве совета;
- регистрацию и учет обращений граждан и юридических лиц;

- представление необходимых сведений в уполномоченный орган для формирования регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области;

6. Заключительные положения

6.1. Финансирование деятельности аппарата осуществляется за счет средств бюджета МО «Заневское городское поселение».

6.2. Решение о прекращении деятельности аппарата принимается советом депутатов МО «Заневское городское поселение».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
д. Янино-1

№ 10

Об утверждении организационной структуры совета депутатов МО «Заневское городское поселение»

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Заневское городское поселение», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить организационную структуру совета депутатов муниципального образования «Заневское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.09.2014 № 07 с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

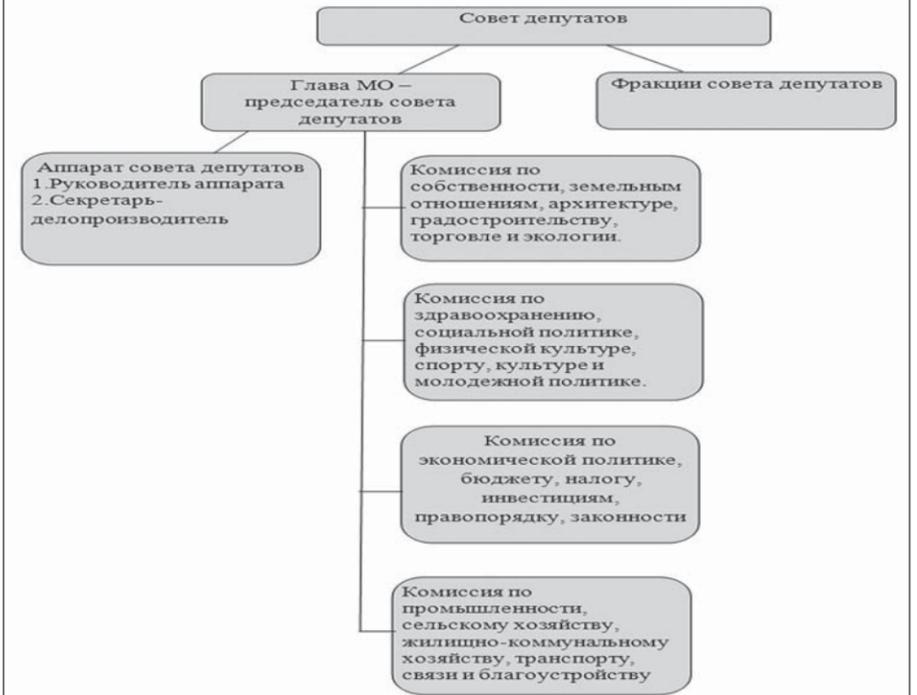
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

5. Контроль над исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
К решению № 10 от 03.03.2016 года

Организационная структура совета депутатов МО «Заневское городское поселение»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
д. Янино-1

№ 11

Об утверждении структуры администрации МО «Заневское городское поселение»

Во исполнение Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 - ФЗ, в целях оптимизации и повышения результативности работы администрации МО «Заневское городское поселение», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской

области» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Решение совета депутатов от 29.12.2014 № 28 «Об утверждении структуры администрации МО «Заневское городское поселение» признать утратившим силу.

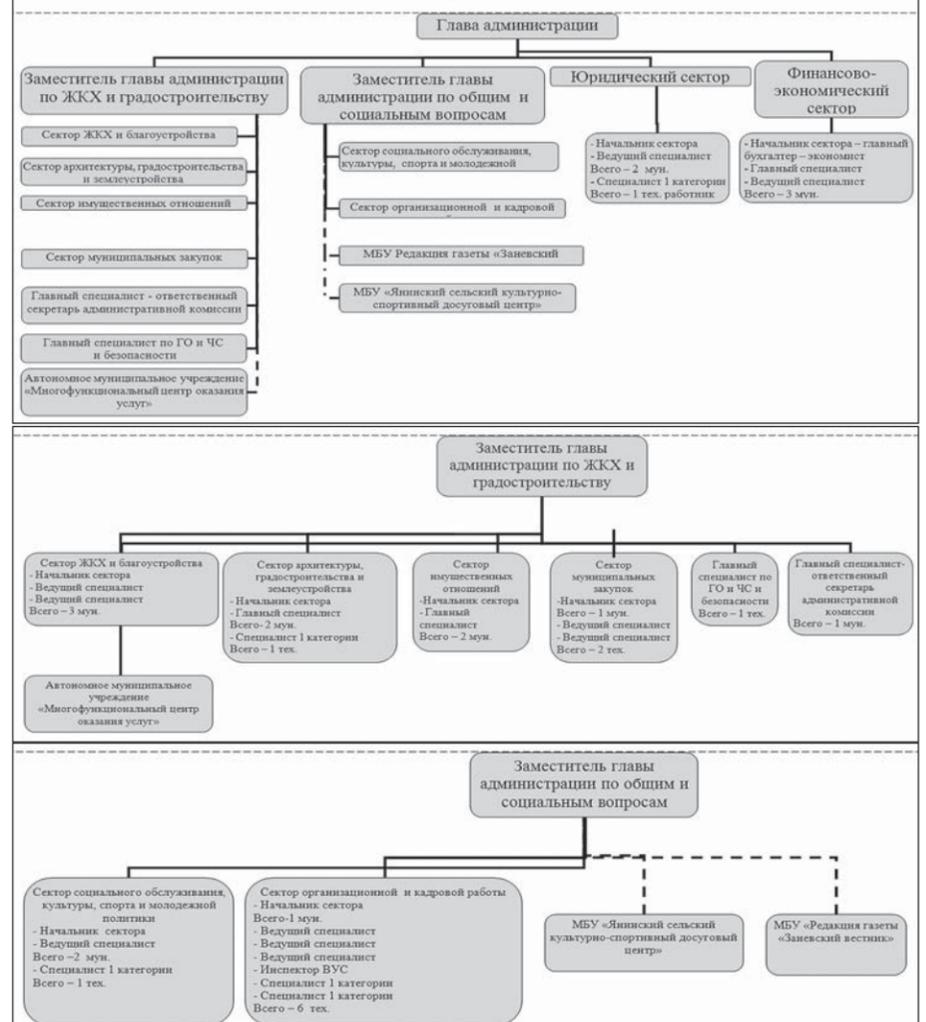
4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в официальных средствах массовой информации.

5. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Структура администрации МО «Заневское городское поселение»

Приложение
к решению № 11 от 03.03.2016 года





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
Д. Янино-1

№ 12

Об утверждении Порядка размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных лицами, замещающими муниципальные должности МО «Заневское городское поселение», и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Ленинградской области от 21.06.2013 № 39-оз «О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
К решению № 12 от 03.03.2016 года

Порядок

размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности сектора организационной и кадровой работы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) по размещению сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения об источниках получения средств лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и членами их семей, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – сведения о расходах):

а) предмет сделки (объект недвижимости с указанием вида, площади и страны расположения; транспортное средство с указанием вида и марки; ценные бумаги, акции, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций с указанием вида и доли участия (общего количества));

б) сумма заявленной сделки;

в) источник получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о расходах размещаются по форме согласно приложению к настоящему порядку.

1. Утвердить Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
К решению № 12 от 03.03.2016 года

Порядок

размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о расходах запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о расходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе;

в) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период размещения лицом муниципальной должности на постоянной основе, а также сведения о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается сектором организационной и кадровой работы администрации муниципального образования.

6. Сектор организационной и кадровой работы администрации муниципального образования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица (специалисты), ответственные за размещение и предоставление указанных в пункте 2 сведений, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| Лицо, представившее сведения | | | |
| Супруг (супруга)** | | | |
| Несовершеннолетний ребенок** | | | |

* Нужно подчеркнуть.

** Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
Д. Янино-1

№ 13

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих МО «Заневское городское поселение» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Постановлением Правительства Ленинградской области от 21.10.2013 № 349 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные государственные должности муниципальной службы Ленинградской области, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

массовой информации для опубликования», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
к решению совета депутатов
от 03.03.2016 г. № 13

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (далее – размещение на официальном сайте, предоставление СМИ) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальную должность муниципальной службы муниципального образования (далее – должностные лица муниципальной службы, муниципальные служащие), их супругами и несовершеннолетними детьми.

2. На официальном сайте размещаются и СМИ предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых СМИ сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются СМИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется работниками кадровых подразделений (должностными лицами) органов местного самоуправления муниципального образования на основании сведений, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и находятся на данном сайте весь период замещения лицом должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается кадровыми подразделениями (должностными лицами) администрации.

6. Кадровое подразделение (должностное лицо) администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица (специалисты), ответственные за размещение и предоставление указанных в пункте 2 сведений, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (форма)

| Лицо, совершившее сделку* | Предмет сделки | Сумма сделки (тыс. руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка |
|---------------------------|----------------|--------------------------|--|
|---------------------------|----------------|--------------------------|--|



Приложение
к Порядку
размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих
МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области,
членов их семей на официальном сайте МО «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
и предоставления этих сведений общероссийскими
средствами массовой информации для опубликования
(форма)

СВЕДЕНИЯ
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих
МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и членов их семей
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

| N п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка <1> (вид приобретенного имущества, источники)) |
|-------|---|-----------|---|-------------------|-----------------|---------------------|---|-----------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Супруг (супруга) | | | | | | | | | | | |
| | Несовершеннолетний ребенок | | | | | | | | | | | |

<1> Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход муниципального служащего муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
д. Янино-1

№ 14

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности МО «Заневское городское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

соответствии с Уставом МО «Заневское городское поселение», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности МО «Заневское городское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
к решению от 03.03.2016 г. № 14

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности МО «Заневское городское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности МО «Заневское городское поселение», обязаны в соответствии с настоящим Положением направить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

глава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области может передать уведомление в единую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение».

2. Форма уведомления установлена в приложении к настоящему Положению.

5. Единая комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» рассматривает поступившие уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение».

3. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности МО «Заневское городское поселение», направляют уведомления главе муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. По результатам предварительного рассмотрения

Приложение к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности МО «Заневское городское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (форма)

Главе
МО «Заневское
городское поселение»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., замещаемая
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании единой комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
д. Янино-1

№ 15

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение»

в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и настоящего решения.

2. Поручить главе МО «Заневское городское поселение» утвердить персональный состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и настоящего решения.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
к решению совета депутатов
от 03.03.2016 г. № 15

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района (далее - комиссия) образована в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» (далее - органы местного самоуправления) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее - Закон № 14-оз).

«Заневское городское поселение», в том числе настоящим Положением.

1.4. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» (далее также - поселение, муниципальное образование):

а) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими поселения (далее - муниципальные служащие) и иными лицами, на которые распространяется действие Закона № 273-ФЗ (далее - обязанные лица), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных указанным федеральным законом, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления поселения мер по предупреждению коррупции.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих и обязанных лиц.

2. Порядок формирования и работы комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается главой МО «Заневское городское поселение» с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных го-



сударственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации муниципального образования (председатель комиссии), начальник сектора организационной и кадровой работы администрации либо иное, определяемое руководителем органа местного самоуправления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие сектора организационной и кадровой работы администрации, юридического сектора, других подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, определяемые их руководителями;

б) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной (государственной) службой.

2.4. Глава МО «Заневское городское поселение» может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления муниципального образования;

в) представителя общественного совета, образованного при органе местного самоуправления.

2.5. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2.3. и в пункте 2.4. настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, с общественным советом, образованным при органе местного самоуправления, на основании запроса главы (председателя совета депутатов) местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещающей муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии таких должностей);

б) другие муниципальные служащие в органе местного самоуправления поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления поселения, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего или обязанного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего или обязанного лица, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, недопустимо.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Основания для проведения заседания комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решения представителя нанимателя муниципального служащего представить материалы проверки в комиссию в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Законом № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (далее - Положение о проверке), материалов проверки,

свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «1» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

- обращения гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, обязанного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего, обязанного лица о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего, обязанного лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, обязанным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления поселения мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Ленинградской области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, обязанным лицом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения, в сектор организационной и кадровой работы администрации МО «Заневское городское поселение» по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предлагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В сектор организационной и кадровой работы администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается сектором организационной и кадровой работы администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается сектором организационной и кадровой работы администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, должностные лица сектора организационной и кадровой работы администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заявления и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заявления и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. Принятие решения о проведении заседания комиссии

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего или обязанного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5. Порядок проведения заседания комиссии

5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

5.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего или обязанного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения.

5.4. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, обязанного лица или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, обязанного лица или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, обязанное лицо или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

5.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, обязанного лица или гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления

6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, обязанного лица в соответствии с подпунктом 1 пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, обязанным лицом в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, обязанным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, обязанным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, обязанным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, обязанным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, обязанным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, обязанным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, обязанным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

ного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий, обязанное лицо соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий, обязанное лицо не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, обязанным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, обязанным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, обязанному лицу принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, обязанным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, обязанным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, обязанным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, обязанным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, обязанным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, обязанному лицу конкретную меру ответственности.

6.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, обязанному лицу конкретную меру ответственности.

6.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, обязанному лицу конкретную меру ответственности.

6.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, обязанному лицу конкретную меру ответственности.

6.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, обязанному лицу конкретную меру ответственности.

6.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, обязанному лицу конкретную меру ответственности.

6.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, обязанному лицу конкретную меру ответственности.

6.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, обязанному лицу конкретную меру ответственности.

6.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, обязанному лицу конкретную меру ответственности.

6.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему, обязанному лицу конкретную меру ответственности.



мерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления поселение проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

6.10. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

6.11. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

6.12. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

6.14. В протоколе заседания комиссии указываются: а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, обязанного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, обязанному лицу претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, обязанного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

6.15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

6.16. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются главе МО «Заневское городское поселение», полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, обязанному лицу, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.17. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руко-

водителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

7. Заключительные положения

7.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

7.3. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.4. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

7.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 29.12.2015 № 148-оз «Об административно-территориальных преобразованиях во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области», областным законом от 29.04.2015 № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений», Уставом МО «Заневское городское поселение», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить предлагаемый план закрепления территорий городского поселка Янино-1 за общественными советами (Приложение 1).

2. Поручить главе администрации МО «Заневское городское поселение» организовать проведение выборов общественных советов, председателей обще-

ственных советов городского поселка Янино-1. При проведении руководствоваться действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Заневское городское поселение».

3. Утвердить список депутатов совета депутатов МО «Заневское городское поселение», уполномоченных участвовать в выборах членов общественного совета, председателей общественных советов городского поселка Янино-1 (Приложение 2).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по здравоохранению, социальной политике, физической культуре, спорту, культуре и молодежной политике.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение 1 к решению
от 03.03.2016 года № 17

План закрепления территорий городского поселка Янино-1 за общественными советами

| | | |
|---|---|--|
| 1 | городской поселок Янино-1 Всего: 2 общественных совета | 1. Общественный совет в составе 5 человек – в границах домов: 1) ул. Военный городок д.68,70,71 – 1 член общественного совета; 2) ул. Военный городок д.1,16,29,38,43,52 – 1 член общественного совета; 3) Линии 1-6, ул. Новая, д.1,1а,2а,7-11, ул. Шоссейная, д. 1,1а,7,9,1,13,15 – 1 член общественного совета; 4) ул. Военный городок д.53,65,69 ул. Шоссейная д.2-26; 17-41 – 1 член общественного совета; 5) ул. Новая д. 2,3,4,5,6,12, ул. Заневская, д. 3,5,7 – 1 член общественного совета. 2. Общественный совет в составе 4-х человек – в границах домов: 1) ул. Заводская, Новая д.13, ул. Шоссейная д. 28-98 (четная сторона), д. 43-93 (нечетная сторона) – 1 член общественного совета; 2) ул. Новая, д. 14,15 – 1 член общественного совета; 3) ул. Новая д.16 – 1 член общественного совета; 4) ул. Белорусская, Брусничная, Бульвар Славы, Вишневая, Земляничная, Луговая, Сиреневый бульвар, Тенистая (коттеджный поселок) – 1 член общественного совета. |
|---|---|--|

Приложение 2 к решению
от 03.03.2016 года № 17

Список депутатов совета депутатов МО «Заневское городское поселение», уполномоченных участвовать в выборах членов общественного совета, председателей общественных советов городского поселка Янино-1.

1. В.В. Алексеев
2. И.Н. Усачев
3. И. М. о. Мамедов
4. Н. А. Громова
5. В. П. Моцак
6. С. В. Светличный



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
д. Янино-1

№ 18

О проведении выборов членов общественных советов, старост частей территории и населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»

части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», Уставом МО «Заневское городское поселение», совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

В целях осуществления населением МО «Заневское городское поселение» местного самоуправления в иных формах, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 29.12.2015 № 148-оз «Об административно-территориальных преобразованиях во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области», областным законом от 14.12.2015 № 95-оз «О содействии развитию на

1. Поручить главе администрации МО «Заневское городское поселение» организовать проведение выборов общественных советов, старост деревни Заневка, деревни Янино-2. При проведении руководствоваться действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
д. Янино-1

№ 16

О выводе из эксплуатации котельной №10

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования, решением совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 28.04.2008 № 18 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом», решением совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 19.06.2012 № 43 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями МО «Заневское сельское поселение» и муниципального имущества находящегося в казне МО», на основании постановления администрации от 16.09.2015 № 425 «Об утверждении схемы теплоснабжения МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов МО «Заневское городское поселение» принял

РЕШЕНИЕ:

1. Вывести из эксплуатации котельную №10 с ка-

дастровым номером 47:07:1002001:449, расположенную по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Янино-1, ул. Заневская, строение 1Б, после проведения работ по переключению потребителей котельной № 10 на котельную № 40.

2. Администрации МО «Заневское городское поселение» после вывода из эксплуатации котельной № 10 внести изменения в реестр муниципального имущества и заключенный договор аренды муниципального имущества – комплекса объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения, находящихся в собственности МО «Заневское сельское поселение» от 01.10.2010 № 116/10.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03.03.2016 года
д. Янино-1

№ 17

О проведении выборов общественных советов, председателей общественных советов городского поселка Янино-1

В целях осуществления населением МО «Заневское городское поселение» местного самоуправления в иных формах, в соответствии с Федеральным законом



«Заневское городское поселение».

2. Утвердить список депутатов совета депутатов МО «Заневское городское поселение», уполномоченных участвовать в выборах членов общественного совета, старост деревни Заневка согласно приложению.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу с момента его офици-

ального опубликования (обнародования).

5. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по здравоохранению, социальной политике, физической культуре, спорту, культуре и молодежной политике.

Глава муниципального образования
В.Е. Кондратьев

Приложение
к решению № 18 от 03.03.2016 года

Список депутатов
совета депутатов МО «Заневское городское поселение»,
уполномоченных участвовать в выборах членов общественного совета, старост деревни Заневка.

1. В.В. Алексеев
2. В.Е. Кондратьев
3. С.Н. Моренков
4. И.Н. Усачев
5. Е.В. Перов



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016 г.
дер. Заневка

№ 76

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район Заневское сельское поселение дер. Кудрово, Европейский пр., дом 11

Руководствуясь ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2012 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, Всеволож-

С Приложением к Постановлению Администрации МО «Заневское сельское поселение» от 24.02.2016 г. №76 можно ознакомиться на официальном сайте МО «Заневское сельское поселение» в разделе «Законодательство», подраздел «Нормативно правовые акты».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса

Администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение» приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации на право управления многоквартирным домом (многоквартирными домами).

Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс.

Открытый конкурс проводится на основании ст. 161 ЖК РФ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г. «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» по следующим адресам:

Ленинградская область Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Кудрово,

- Европейский пр., дом 11

С подробным описанием характеристик объекта, обязательных, дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, можно ознакомиться в приложениях № 1, № 3, № 4 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами).

Организатор конкурса.

Администрация муниципального образования Заневское сельское поселение». Место нахождения и почтовый адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, электронная почта: zanevka48@yandex.ru, контактный телефон: тел/факс (812) 521-80-03.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет:
- Европейский пр., дом 11 – 31,13 руб./кв.м./мес.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией.

Управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ, предоставляются следующие коммунальные услуги: теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взаимное организатором конкурса за предоставление конкурсной документации.

Официальным сайтом, на котором размещена конкурсная документация, является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет по адресу torgi.gov.

ский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Кудрово, Европейский пр., дом 11.

2. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Кудрово, Европейский пр., дом 11 (Приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Мыслина С.В.

Глава администрации
А.В.Гердид

Место, дата и время проведения конкурса.
Конкурс проводится в 11 час. 00 мин. 05.04.2016 г., по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, кабинет № 3.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 23 634,36 руб.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016 г.
дер. Заневка

№ 80

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должностями федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Положение о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация, орган местного самоуправления) и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в администрации, в том числе обеспечение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения муниципальных служащими обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в администрации мер по предупреждению коррупции.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы) в администрации.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия образуется на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления, которым утверждается ее состав. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) Заместитель главы администрации муниципального образования (председатель комиссии), заместитель председателя комиссии, специалист кадровой службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секре-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (Приложение).

2. Постановления администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.10.2014 г. № 466, от 08.09.2015 г. № 412, от 16.12.2015 г. № 640 считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу со дня его опубликования.

4. Ведущему специалисту сектора организационной и кадровой работы Кохан И.В. ознакомить с настоящим Положением всех муниципальных служащих администрации МО «Заневское сельское поселение» под роспись.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам М.А. Карвелмиса.

Глава администрации
А.В.Гердид

Приложение
к постановлению администрации
от 24 февраля 2016 г. № 80

таре комиссии), муниципальные служащие подразделений, определяемые руководителем органа местного самоуправления.

б) представители (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной (государственной гражданской) службой.

2.3. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии представителей общественных организаций, созданных при органе местного самоуправления, представителей иных органов местного самоуправления муниципального образования.

2.4. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2.2. и в пункте 2.3. настоящего Положения, включаются в состав комиссии на добровольной основе в установленном законом порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с другими органами местного самоуправления и организациями, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещающей муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (при наличии таких должностей);

б) другие муниципальные служащие в органе местного самоуправления, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, но не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не при-



нимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Основания для проведения заседания комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 5 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденных постановлением администрации от 08.09.2015 г. № 416, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления, либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссия ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.2. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается специалистом кадровой службы администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2.3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, специалист кадровой службы администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководителем органа местного самоуправления или его заместителем, спе-

циально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. Принятие решения о проведении заседания комиссии

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, явившейся основанием для проведения заседания комиссии, с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

5. Порядок проведения заседания комиссии

5.1. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения.

5.2. Заседание комиссии могут проводить в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

5.3. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6. Решение комиссии, порядок их принятия и оформления

6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденных постановлением администрации от 08.09.2015 № 416, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указан-

ного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.4.2. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 6.1 – 6.4.1, 6.4.3, 6.4.4 и 6.5 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

6.4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальных служащим должностных обязанностей личной заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции

по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

6.6. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

6.7. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления.

6.8. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

6.10. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

6.11. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

6.12. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.13. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оплачивается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6.14. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом, с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

7.3. Оригинал протокола заседания комиссии формируется в дело вместе с материалами к заседанию комиссии и хранится в кадровой службе органа местного самоуправления.

7.4. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному



поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседаний, ознакомление членов

комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы органа местного самоуправления или должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



Муниципальное образование «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2016 г.
дер. Заневка

№ 83

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район Заневское сельское поселение, дер. Янино-1, микрорайон «Янила Кантри», ул. Оранжевая, дом 3, дом 3 корпус 1, дом 3 корпус 2, ул. Оранжевая, дом 5, дом 5 корпус 1

Руководствуясь ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2012 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение,

С Приложением к Постановлению Администрации МО «Заневское сельское поселение» от 29.02.2016 г. №83 можно ознакомиться на официальном сайте МО «Заневское сельское поселение» в разделе «Законодательство», подраздел «Нормативно правовые акты».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса

Администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение» приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации на право управления многоквартирным домом (многоквартирными домами).

Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс.

Открытый конкурс проводится на основании ст. 161 ЖК РФ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г. «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» по следующим адресам:

- Лот № 1
Ленинградская область Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Янино-1, микрорайон «Янила Кантри»,
- ул. Оранжевая, дом 3
- ул. Оранжевая, дом 3 корпус 1
- ул. Оранжевая, дом 3 корпус 2
- Лот № 2
Ленинградская область Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Янино-1, микрорайон «Янила Кантри»,
- ул. Оранжевая, дом 5
- ул. Оранжевая, дом 5 корпус 1

С подробным описанием характеристик объектов, обязательных, дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, можно ознакомиться в приложениях № 1, № 3, № 4 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами).

Организатор конкурса.

Администрация муниципального образования Заневское сельское поселение». Место нахождения и почтовый адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, электронная почта: zanevka48@yandex.ru, контактный телефон: тел/факс (812) 521-80-03.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет:

- Лот № 1
- ул. Оранжевая, дом 3 - 30,30 руб./кв.м./мес.
- ул. Оранжевая, дом 3 корпус 1 - 28,43 руб./кв.м./мес.
- ул. Оранжевая, дом 3 корпус 2 - 29,60 руб./кв.м./мес.
- Лот № 2
- ул. Оранжевая, дом 5 - 29,48 руб./кв.м./мес.
- ул. Оранжевая, дом 5 корпус 1 - 29,95 руб./кв.м./мес.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией.

Управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ, предоставляются следующие коммунальные услуги: теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации.

Официальным сайтом, на котором размещена

дер. Янино-1, микрорайон «Янила Кантри», ул. Оранжевая, дом 3, дом 3 корпус 1, дом 3 корпус 2, ул. Оранжевая, дом 5, дом 5 корпус 1.

2. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Янино-1, микрорайон «Янила Кантри», ул. Оранжевая, дом 3, дом 3 корпус 1, дом 3 корпус 2, ул. Оранжевая, дом 5, дом 5 корпус 1 (Приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Мыслина С.В.

Глава администрации
А.В.Гердий

конкурсная документация, является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет по адресу torgi.gov.ru (далее официальный сайт).

Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования на официальном сайте в течение 30 дней любому заинтересованному лицу на основании заявления в течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления в письменной форме при предъявлении заинтересованным лицом документа, удостоверяющего личность, представителем заинтересованного лица также доверенности на право получения конкурсной документации.

Конкурсная документация может быть получена в рабочие дни с 9 до 13 часов в секторе ЖКХ и благоустройства администрации МО «Заневское сельское поселение» по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, либо на официальном сайте.

Плата за предоставление конкурсной документации не установлена и не взимается.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с даты размещения по 04.04.2016 г., до 12.00., по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, сектор ЖКХ и благоустройства. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде по форме указанной в приложении № 5 к конкурсной документации. Одно лицо в отношении объекта конкурса вправе подать только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Каждая заявка на участие в конкурсе поступившая в установленные сроки регистрируется. По требованию претенденту выдается расписка о получении такой заявки по форме согласно приложению № 6 к конкурсной документации.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Комиссия проведет процедуру публичного вскрытия конвертов с заявками участников в 12 час. 00 мин. 04.04.2016 г. в кабинете № 3 помещения администрации МО «Заневское сельское поселение» по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявок будет проведено в 11 час. 00 мин. 06.04.2016 г. по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Место, дата и время проведения конкурса.

Конкурс проводится в 11 час. 00 мин. 08.04.2016 г., по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, кабинет № 3.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:
Лот № 1 - 21 267,54 руб.
Лот № 2 - 14 542,57 руб.



Муниципальное образование «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2016 г.
дер. Заневка

№ 85

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утвержденным областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муницип-

пального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что на граждан, замещающих должности муниципальной службы включенные в Перечень, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и запрет, предусмотренный частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Постановление администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.10.2010 № 142 считать утратившим силу.

4. Ведущему специалисту сектора организационной и кадровой работы И.В. Кохан ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А. В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
от «02» марта 2016 г. № 85

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- Категория «Руководители»
- 1.1. Высшие должности муниципальной службы:
Глава администрации
- 1.2. Главные должности муниципальной службы:
Заместитель главы администрации
- 1.3. Старшие должности муниципальной службы

- Начальник сектора
- 2.1. Категория «Специалисты»
- 2.1. Старшие должности муниципальной службы
Главный специалист
Ведущий специалист
- 2.2. Младшие должности муниципальной службы
Специалист первой категории



Муниципальное образование «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2016 г.
дер. Заневка

№ 86

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации пункта 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для установления единого порядка присвоения адресов объектам недвижимости на территории МО Заневское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Правила

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» - зона (мас-сив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

«элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

- уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;
- обязательность. Каждому объекту адресации

Глава администрации
А. В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
от 02.03.2016 г. № 86



должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация поселения) в виде постановления, с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется администрацией поселения по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется администрацией поселения на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется администрацией поселения на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищном кодексе Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются администрацией поселения, осуществляется одновременно с размещением администрацией поселения в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного

адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса администрация поселения обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядку, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением администрации поселения в виде постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение администрации поселения о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением администрацией поселения схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением администрацией поселения соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением администрацией поселения договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение администрации поселения о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;

- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса; - описание местоположения объекта адресации; - кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении администрации поселения о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение администрации поселения об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;

- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

- причину аннулирования адреса объекта адресации;

- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению администрации поселения объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения администрации поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению администрацией поселения в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными

в пункте 24 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членом садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членом некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членом такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию поселения на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию поселения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрацией поселения в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми администрацией поселения в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в администрацию поселения или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителем заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса

объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящих Правил).

35. Администрация поселения запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителей) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в администрацию поселения в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию поселения лично, администрация поселения выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией поселения таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в администрацию поселения посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией поселения по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией поселения документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, предоставляемых в форме электронных документов, подтверждается администрацией поселения путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией поселения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию поселения.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются администрацией поселения в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае аннулирования заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в администрацию поселения.

39. Решение администрации поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляется администрацией поселения заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления администрация поселения обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетелю об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8, 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.



43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации;
- в) наименование муниципального района;
- г) наименование поселения в составе муниципального района;
- д) наименование населенного пункта;
- е) наименование элемента планировочной структуры;
- ж) наименование элемента улично-дорожной сети;
- з) номер земельного участка;
- и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район;
- г) городское поселение в составе муниципального района;
- д) населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения;
- г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению администрации поселения на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим

наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, городских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- а) «-» - дефис;
- б) «.» - точка;
- в) «{» - открывающая круглая скобка;
- г) «}» - закрывающая круглая скобка;
- д) «№» - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «э», «й», «ь», «ы» и «ю».

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

64. Допустимые сокращения при написании адреса Объекта:

- Субъекты Российской Федерации
- Область — обл.
- Муниципальные образования
- Муниципальный район — м.р-н
- Сельское поселение — с.п.
- Городское поселение — г.п.
- Населенные пункты
- Город — г.
- Деревня — д.
- Городской поселок (поселок городского типа) — г.п. (п.г.т.)
- Поселок при железнодорожной станции — п.ст.
- Железнодорожная платформа — жд.п.м-а
- Хутор — х.
- Элементы планировочной структуры
- Жилой район — ж/р
- Зона (массив) — зона
- Квартал — кв-л
- Микрорайон — мкр.
- Парк — парк
- Район — р-н
- Сад — сад
- Сквер — сквер
- Территория — тер.
- Территория садоводческих некоммерческих товариществ — тер. СНТ
- Территория гаражно-строительного кооператива — тер. ГСК
- Усадьба — ус.
- Территория фермерского хозяйства — тер. ф.х.
- Элементы улично-дорожной сети
- Аллея — ал.

- Бульвар — б-р
- Проспект — пр-кт
- Проезд — пр-д
- Переулок — пер.
- Тупик — туп.
- Шоссе — ш.
- Площадь — пл.
- Улица — ул.
- Сквер — с-р
- Ряд(ы) — ряд
- Набережная — наб.

- Идентификационные элементы объекта адресации
- Владение — влд.
- Гараж — г-ж
- Дом — д.
- Домовладение — двлд.
- Здание — зд.
- Земельный участок — з/у
- Квартира — кв.
- Маната — ком.
- Подвал — подв.
- Котельная — кот.

- Погреб — п-б
- Корпус — к.
- Объект незавершенного строительства — ОНС
- Офис — офис
- Павильон — пав.
- Помещение — помещ.
- Рабочий участок — раб.уч.
- Склад — skl
- Строение — стр.
- Сооружение соор.
- Торговый зал — торг.зал
- Цех — цех

65. Данное правило не распространяется на наименования и идентификационные номера, присваиваемые автомобильным дорогам.

66. Присвоение наименования и идентификационного номера автомобильным дорогам производится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях сообщает о проведении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории, расположенной в д. Заневка Всеволожского муниципального района Ленинградской области, квартал ограниченный с севера – автомобильной дорогой «Колтушское шоссе», с востока – Кольцевой автомобильной дорогой, с юга подъездным железнодорожным путем, с запада – автомобильной дорогой Заневка – Кудрово.

Инициатор проведения слушаний – ООО «А Инвест». Ознакомиться с материалами проекта планировки и межевания территории, расположенной в д. Заневка Всеволожского муниципального района Ленинградской области (квартал, ограниченный с севера – автомобильной дорогой «Колтушское шоссе», с востока – Кольцевой автомобильной дорогой, с юга подъездным железнодорожным путем, с запада – автомобильной дорогой Заневка – Кудрово) можно на официальном сайте МО «Заневское сельское поселение» в сети интернет

www.zanevka.org и, с момента публикации данной информации в газете, с 01 марта 2016 г. по 31 марта 2016 г. в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в помещении администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д.48.

Предложения и замечания от заинтересованных лиц по теме публичных слушаний направлять в письменном виде с обоснованием в администрацию МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д.48 до 15 часов 31 марта 2016 года.

Публичные слушания состоятся 31 марта 2016 года в 18:00 часов по адресу: Всеволожский район д. Заневка, д. 48, в помещении администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации
А.В.Гердий

Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

ИНФОРМИРУЕТ

собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, дер. Кудрово, Европейский пр. д.11 о том, что 05 апреля 2016 года, в 11.00, администрация МО «Заневское городское поселение» проводит открытый конкурс по выбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

Место проведения конкурса:

Администрация МО «Заневское городское поселение»,
195298, Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка д.48, каб. 3

Администрация МО «Заневское городское поселение»

Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

ИНФОРМИРУЕТ

собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, дер. Янино-1, микрорайон «Янила Кантри», ул. Оранжевая, дом 3, дом 3 корпус 1, дом 3 корпус 2 ул. Оранжевая, дом 5, дом 5 корпус 1 о том, что 08 апреля 2016 года, в 11.00, администрация МО «Заневское городское поселение» проводит открытый конкурс по выбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами.

Место проведения конкурса:

Администрация МО «Заневское городское поселение»,
195298, Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка д.48, каб. 3

Администрация МО «Заневское городское поселение»

Уважаемые жители!

На главной странице официального сайта администрации МО «Заневское городское поселение» расположена новостная лента, где представлена расширенная и актуальная информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также деятельности органов местного самоуправления.

Адрес сайта:

<http://www.zanevka.org/>

Газета «Заневский вестник» № 7 (211)
Учредитель: Администрация МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д.48.

6+

Свидетельство ПИ № ТУ78-01388 от 22.07.2013 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Вр.и.о. директора: Е.А. Люсева
Главный редактор: Т.П. Косарева
Дизайн и вёрстка: Д.М. Тутьин

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику - 09.03.16 г. в 18:00, фактическое - 09.03.16 г. в 18:00.
Дата выхода: 10.03.16 г. Номер заказа: 1138.
Тираж: 1000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.