

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2016 г. № 545

дер. Заневка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных бюджетных учреждений Заневского городского поселения

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA596F066967CD8DA4D9CE549558D787E0E6BE2139x1MBH) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA59610C6061C18DA4D9CE549558D787E0E6BE21391EDDF798x5M5H) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.07.2016 № 360 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений», Уставом МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение к постановлению от от 14.10.2016 г. № 545

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Настоящим правовым актом утверждены нормативы:

1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
2. цены услуг подвижной связи;
3. количества SIM-карт;
4. количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
5. количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов;
6. количества и цены планшетных компьютеров;
7. количества и цены носителей информации;
8. количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
9. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
10. количества и цены транспортных средств;
11. количества и цены мебели;
12. количества и цены канцелярских принадлежностей;
13. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
14. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
15. количества и цены иных товаров и услуг.

Нормативы на подключение абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи (с учетом подключения планшетных компьютеров к услугам Интернет-провайдеров), и количество SIM-карт (не более) для обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи  (с учетом подключения планшетных компьютеров к услугам Интернет-провайдеров), не более | Количество SIM-карт (не более) |
| Администрация поселения | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Руководители» | 1 | 1 |
| Главная группа должностей муниципальной службы категории «Руководители» | 1 | 1 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы категории «Руководители» | 1 | 1 |

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги подвижной связи  (не более) |
| Администрация поселения | | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Руководители» | 1 | не более 10 тыс. рублей | не более 2 тыс.рублей  в месяц |
| Главная группа должностей муниципальной службы категории «Руководители» | 1 | не более 7 тыс. рублей | не более 2 тыс.рублей  в месяц |
| Старшая группа должностей муниципальной службы категории «Руководители» | 1 | не более 7 тыс. рублей | не более 2 тыс.рублей  в месяц |

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Цена, руб.  (не более) |
| Администрация поселения | | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Руководители» | Планшетный компьютер | 1 | 40000,0 |

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Цена, руб. |
| Администрация поселения | | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Руководители» | Принтер | 1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 40 000,0 |
| Факсимильный аппарат | 1 | 16 000,0 |
| Сканер | 1 | 20 000,0 |
| Главная, старшая  и младшая группы должностей, работники, осуществляющие техническое обслуживание органов местного самоуправления \* | Принтер | Подключение  к сетевому принтеру, сканеру, факсимильному аппарату\*\*\* | 15 000,0 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 25 000,0 |
| Факсимильный аппарат | 10 000,0 |
| Сканер | 15 000,0 |

\* При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.

\*\* При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

\*\*\* Предельное количество сетевых принтеров, сетевых многофункциональных устройств, сканеров, факсов определяется из расчета 1 единица оборудования на 2 единицы расчетной численности аппарата администрации.

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Сумма, руб.  (не более) |
| Администрация поселения | | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Руководители» | USB-флеш-накопитель 32 Gb | 1 | 4 000,0 |
| Диск CD | 1 | 120 |
| Диск DD | 1 | 150 |
| Диск BD-RE | 1 | 300 |
| Диск CD | 1 | 120 |
| Диск DD | 1 | 150 |
| Диск BD-RE | 1 | 300 |
| Главная, старшая  и младшая группы должностей, работники, осуществляющие техническое обслуживание органов местного самоуправления \* | USB-флеш-накопитель 4 Gb | 1 | 4 000,0 |
| Диск CD | 1 | 120 |
| Диск DD | 1 | 150 |
| Диск BD-RE | 1 | 300 |

\*в случае необходимости закупки носителей информации, не указанных   
в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя   
из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | ед. изм. | Количество расходных материалов  на единицу оборудования  (не более) | Цена  (не более), руб. |
| Картридж для черно-белого принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата | шт | 7 | 5000,0 |

\*в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов,   
не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Перечень периодических печатных изданий для обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Российская газета |

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Сумма, руб.  (не более) |
| Администрация поселения | | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы категории «Руководители» | Автомобиль | 1 | 1 500 000,0 |

\*без персонального закрепления

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | | Ед.  изм. | Коли-чество | Срок эксплуатации | Цена, руб. | Примечание |
|  | КАБИНЕТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | |
| 1. | СТОЛ РУКОВОДИТЕЛЯ | | шт | 1,00 | 7,00 | 14000,00 |  |
| 2. | СТОЛ ДЛЯ ЗАСЕДАНИЙ | | шт | 1,00 | 7,00 | 15000,00 |  |
| 3. | ШКАФ КНИЖНЫЙ | | шт | 1,00 | 7,00 | 15000,00 |  |
| 4. | ШКАФ КОМБИНИРОВАННЫЙ | | шт | 1,00 | 7,00 | 15000,00 |  |
| 5. | ШКАФ ПЛАТЯНОЙ | | шт | 1,00 | 7,00 | 10000,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | | |
| 1 | КРЕСЛО РУКОВОДИТЕЛЯ | | шт | 1,00 | 7,00 | 14000,00 |  |
| 2 | КРЕСЛО ДЛЯ ЗАСЕДАНИЙ | | шт | не более 10 | 7,00 | 5000,00 |  |
| АКТОВЫЙ ЗАЛ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ | | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | |
| 1 | СТОЛ | | шт | 4,00 | 7,00 | 14000,00 |  |
| 2 | СТОЛ ПРИСТАВНОЙ | | шт | 2,00 | 7,00 | 7000,00 |  |
| Иные предметы | | | | | | | |
| 1 | КРЕСЛО | | шт | 10,00 | 7,00 | 5000,00 |  |
| КАБИНЕТ ИНЫХ СЛУЖАЩИХ | | | | | | | |
|
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | | |
| 1 | | СТОЛ | шт | 1,00 | 7,00 | 6000,00 |  |
| 2 | | ШКАФ КОМБИНИРОВАННЫЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 7600,0 |  |
| 3 | | ШКАФ КНИЖНЫЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 5400,0 |  |
| 4 | | ШКАФ ПЛАТЯНОЙ | шт | 1,00 | 7,00 | 7400,0 |  |
| Иные предметы | | | | | | | |
| 1 | | КРЕСЛО | шт | 1,00 | 7,00 | 11000,00 |  |
| 2 | | КРЕСЛО ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ | шт | 4,00 | 7,00 | 1500,00 |  |

Перечень отдельных материально-технических средств, применяемый при расчете нормативных затрат обеспечения функций администрации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | | | Количество | Срок эксплуатации, лет | Примечание | |
| КАБИНЕТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ | | | | | | | | |
| Дополнительное оборудование и принадлежности | | | | | | | | |
| 1 | ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | шт | | | 1,00 | 3,00 |  | |
| 2 | ЖАЛЮЗИ | компл. | | | 1,00 | 7,00 | на окно | |
| 3 | ЗЕРКАЛО | шт | | | 1,00 | 7,00 |  | |
| 4 | КАРТА | шт | | | 1,00 | 3,00 |  | |
| 5 | КОМНАТНОЕ РАСТЕНИЕ | шт | | | 2,00 | 2,00 |  | |
| 6 | НАСТОЛЬНЫЙ НАБОР РУКОВОДИТЕЛЯ | компл. | | | 1,00 | 2,00 |  | |
| 7 | ШКАФ МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ (СЕЙФ) | шт | | | 1,00 | 10,00 |  | |
| 8 | КУЛЕР | шт | | | 1,00 | 3,00 |  | |
| КАБИНЕТ ИНЫХ СЛУЖАЩИХ | | | | | | | | |
|
| 1 | ЗЕРКАЛО | | шт | 1,00 | | 7,00 | | на кабинет |
| 2 | ШКАФ МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ (СЕЙФ) | | шт | 1,00 | | 10,00 | | на кабинет |
| 3 | КОНДИЦИОНЕР | | шт | 1,00 | | 5,00 | | на кабинет |
| 4 | КОМНАТНОЕ РАСТЕНИЕ | | шт | 2,00 | | 2,00 | | на кабинет |
| 5 | ЛАМПА НАСТОЛЬНАЯ | | шт | 1,00 | | 5,00 | | на кабинет |
| 6 | ЧАСЫ НАСТЕННЫЕ | | шт | 1,00 | | 3,00 | | на кабинет |
| 7 | НАСТОЛЬНЫЙ НАБОР | | компл. | 1,00 | | 2,00 | | на кабинет |

Перечень и предельные цены канцтоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций администрации

Организация нового рабочего места

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во на человека | единица измерения | Цена, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| антистеплер | 1 | шт | 40 |
| блок-куб для записей (с клеящ. краем) | 1 | шт | 50 |
| зажимы для бумаг 19 мм | 1 | упак. | 40 |
| зажимы для бумаг 32 мм | 1 | упак. | 100 |
| калькулятор | 1 | шт | 1200,0 |
| карандаш чернографитный | 1 | шт | 11 |
| клей-карандаш | 1 | шт | 32 |
| клейкие закладки | 1 | шт | 50 |
| корзина для бумаг | 1 | шт | 132 |
| корректорная лента | 1 | шт | 67 |
| ластик | 1 | шт | 8 |
| линейка | 1 | шт | 20 |
| лоток для бумаг горизонтальный | 3 | шт | 138 |
| маркер-выделитель (желтый, красный, синий, зеленый) | 1 | шт | 40 |
| нож канцелярский | 1 | шт | 40 |
| ножницы | 1 | шт | 75 |
| папка скоросшиватель А4 пластик | 15 | шт | 70 |
| папка-уголок | 15 | шт | 10 |
| подставка под канцелярские принадлежности | 1 | шт | 120 |
| ручка шариковая синяя | 2 | шт | 7 |
| ручка шариковая черная | 1 | шт | 7 |
| салфетки для оргтехники | 1 | шт  (туба) | 166 |
| скобы для степлера № 24 | 1 | упак. | 40 |
| скрепки 28 мм. | 1 | упак. | 23 |
| степлер № 24 | 1 | шт | 300 |
| точилка с боксом | 1 | шт | 65 |
| файл А4 с перфорац. | 1 | упак. | 180 |
| закладки самоклеящ. | 1 | шт | 50 |
| коврик д/мыши | 1 | шт | 400 |

Обеспечение текущей потребности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во на человека | единица измерения | Цена, руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Блок-куб для записей (с клеящ. краем) | 1 | шт | 50 |
| Зажимы для бумаг 19 мм | 1 | упак. | 40 |
| Карандаш чернографитный | 1 | шт | 11 |
| Клей-карандаш | 1 | шт | 32 |
| Клейкие закладки | 2 | шт | 50 |
| Корректор жидкий | 1 | шт | 32 |
| Ластик | 1 | шт | 8 |
| Линейка | 1 | шт | 20 |
| Папка для документов А4 | 1 | шт | 650 |
| Папка жесткая на завязках | 1 | шт | 15 |
| Папка с 2-х кольцевым механизмом | 1 | шт | 94 |
| Папка с мет. скоросшив. | 4 | шт | 65 |
| Папка скоросшиватель А4 пластик | 1 | шт | 70 |
| Ручка шариковая синяя | 1 | шт | 7 |
| Ручка шариковая черная | 1 | шт | 7 |
| Салфетки для оргтехники | 1 | шт  (туба) | 166 |
| Скобы для степлера № 24 | 1 | упак. | 35 |
| Скотч канцелярский | 1 | шт | 13 |
| Скрепки 28 мм. | 1 | упак. | 23 |
| Скрепки 50 мм. | 1 | упак. | 42 |
| Файл А4 с перфорац. | 1 | упак. | 180 |

Дополнительная потребность (в случае утраты канцелярскими принадлежностями потребительских свойств или возникновении дополнительной потребности)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | кол-во | ед.изм | Цена, руб.  (не более) |
| Антистеплер | 1 | шт | 38 |
| Дырокол | 1 | шт | 226 |
| Корзина для бумаг | 1 | шт | 100 |
| Линейка | 1 | шт | 20 |
| Нож канцелярский | 1 | шт | 40 |
| Ножницы | 1 | шт | 75 |
| Подставка под канцелярские принадлежности | 1 | шт | 120 |
| Степлер № 10 | 1 | шт | 120 |
| Степлер № 24 | 1 | шт | 300 |
| Точилка с боксом | 1 | шт | 65 |
| Закладки самоклеящиеся | 1 | шт | 50 |
| Коврик д/мыши | 1 | шт | 400 |

Писчая бумага

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Примечание |
| 1 | Бумага формат А4 | шт (пачка) | Приобретение и отпуск бумаги осуществляется по мере ее расходования |

Норматив расхода хозяйственных товаров для обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара\* | Ед. изм | Цена  за единицу  (не более) | Норматив расхода на год в расчете на 1 уборщицу (не более) |
| 1 | Дезинфицирующее средство 1000мл | шт | 260,00 | 15 |
| 2 | Жидкое мыло 5л. | шт | 225,00 | 4 |
| 3 | Перчатки латексные с хлопковым напылением | шт | 50,00 | 4 |
| 4 | Совок пластиковый с резиновой кромкой | шт | 45,00 | 1 |
| 5 | Мыло туалетное | шт | 20,00 | 7 |
| 6 | Веник | шт | 120,00 | 1 |
| 7 | Мешок для мусора 120л 10 шт/уп | уп | 110,00 | 19 |
| 8 | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | уп | 35,00 | 19 |
| 9 | Моющее средство для мытья стекол 500мл | шт | 80,00 | 2 |
| 10 | Швабра деревянная | шт | 55,00 | 1 |
| 11 | Салфетки бумажные 100шт./уп | шт | 110,00 | 89 |
| 12 | Полотно нетканое в рулонах | шт | 2500,00 | 1 |

\*в случае необходимости закупки хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Перечень и предельные цены электротоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций администрации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена, руб. (не более) | Количество на одно учреждение |
| 1 | Удлинитель Фильтр сетевой  5- метровый (6 мест) | шт | 1400,00 | 5,00 |
| 2 | Удлинитель Фильтр сетевой  3- метровый (4 мест) | шт | 1300,00 | 5,00 |

\*при отсутствии закупаемых хозяйственных товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (на одного работника администрации поселения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации | Цена, руб.  (не более) |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа  ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 12 лет | 3500,0 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 шт. | 10 лет | 850,0 |
| 3. | Респиратор типа ШАНС | 1 шт. | 3 года | 280,0 |
| 4. | Самоспасатель типа ШАНС | 1 шт. | 5 лет | 2508,0 |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 шт. | 5 лет | 2660,0 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 5 лет | 1000,0 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт. | 5 лет | 400,0 руб. |

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов и основных средств в целях обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники   
(в расчете на одну единицу компьютерной техники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кратность замены | Цена, руб. |
| Оперативная память | один раз в три года | 3500,00 |
| Источник питания | один раз в три года | 4000,00 |
| Жесткий диск для настольного персонального компьютера | один раз в три года | 6000,00 |
| Жесткий диск для сервера | один раз в пять лет | 16000,00 |

Лист согласования

Постановление «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных бюджетных учреждений Заневского городского поселения»

(название документа)

Исполнитель документа: Скидкин А.В., начальник ФЭС

Дата 09.09.2016год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дата | Замечания и предложения | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Зам. главы администрации по ЖКХ и градостроительству |  |  |  |
| Зам. главы администрации по общим и социальным вопросам |  |  |  |
| Начальник сектора ОиКР |  |  |  |
| Начальник юридического сектора |  |  |  |
| Начальник сектора ИО и ИП |  |  |  |
| Начальник сектора муниципальных закупок |  |  |  |