

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2016 г. № 497

дер. Заневка

Об утверждении Порядка участия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок участия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Карвелиса М.А.

Глава администрации А.В.Гердий

*Приложение*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

от 09.09.2016 г. № 497

Порядок

участия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок участия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – администрация).

1.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях координационных и совещательных органов, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

1) на лиц, включенных в состав координационных и совещательных органов;

2) на лиц, приглашенных на заседание координационного или совещательного органа;

3) на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседаниях координационных и совещательных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обеспечение возможности присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов,

органов местного самоуправления на заседаниях координационных и совещательных органов

2.1. Структурное подразделение администрации, обеспечивающее деятельность координационного или совещательного органа, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания, организует информирование заинтересованных лиц через средства массовой информации и (или) путем размещения информации на официальном сайте администрации www. zanevka.org о запланированном заседании координационного или совещательного органа.

2.2. Информация включает в себя следующие сведения:

1) дату и время проведения заседания;

2) место проведения заседания с указанием точного адреса;

3) тему проведения заседания;

4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия;

5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

6) контактный телефон и электронный адрес администрации;

7) иную справочную информацию по вопросам проведения заседания.

2.3. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления на заседаниях координационных и совещательных органов

3.1. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании координационного или совещательного органа, направляют заявку об участии в заседании координационного или совещательного органа не позднее 3 рабочих дней до начала заседания.

Форма заявки об участии в заседании координационного или совещательного органа приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу администрации: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д.48 либо в электронном виде на электронный адрес администрации [zanevka48@yandex.ru](mailto:zanevka48@yandex.ru).

3.3. Заявка подлежит регистрации в администрации.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Количество присутствующих лиц на заседании координационного или совещательного органа не должно создавать препятствий в работе членам координационного или совещательного органа. Структурное подразделение администрации, обеспечивающее деятельность координационного или совещательного органа, предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

3.6. Участие граждан в заседании координационного или совещательного органа осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия.

3.7. Структурное подразделение администрации, обеспечивающее деятельность координационного или совещательного органа, перед началом заседания координационного или совещательного органа проводит регистрацию заинтересованных лиц. В лист регистрации вносятся фамилия, имя, отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании координационного или совещательного органа.

3.8. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании координационного или совещательного органа в следующих случаях:

1) не предоставление заявки в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организации, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия.

3.9. Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании координационного или совещательного органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку участия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Форма

заявки об участии в заседании координационного или совещательного органа при администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В администрацию

МО «Заневское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина или наименование иного заинтересованного лица)

Заявка

на участие в заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование координационного или совещательного органа)

при администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Прошу допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина или наименование иного заинтересованного лица)

к участию в заседании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование координационного или совещательного органа)

при администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для обсуждения следующих вопросов:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата Подпись