

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2016 г. № 382

дер. Заневка

Об утверждении Правил осуществления

муниципальным бюджетным учреждением

и автономным учреждением полномочий

органа местного самоуправления по исполнению

публичных обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме,

и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со [статьей 9.2](consultantplus://offline/ref=3C25BC7DBFFC31D3489E510B9CD4A4295E49189BC1028B6435C82CF85AA88B77A21B55472DYCGAF) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [статьей](consultantplus://offline/ref=19DCB9FCA1F6ABD08C76B00E6E6F7ABFF163DA90053B9CDFE938E90F74B3257738D56C22u4h3G) 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Гердий

Приложение

к постановлению администрации

от 08.07.2016 г.№ 382

Правила

осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - учреждение), полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (администрация), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящих Правил являются публичные обязательства муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени администрации в денежной форме в установленном нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Финансово-экономический сектор администрации в отношении учреждений, которые находятся в ведении администрации и финансовое обеспечение которых осуществляет администрация представляет главе администрации для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей.

4. Администрация в течение месяца со дня утверждения ей в установленном порядке как главному распорядителю средств местного бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает [постановление](consultantplus://offline/ref=D51CFDCACA86E3A3C11C41A0CD661EE424C573DE8F73ACEBD0229C5BC9EA3FD48EB5C685457EA0FCn4N3F) администрации об осуществлении учреждением полномочий администрации по исполнению публичных обязательств.

5. В постановлении администрации указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются администрацией учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий администрации, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий администрации;

г) порядок проведения администрацией контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;

д) реквизиты органа казначейства, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый администрации как получателю бюджетных средств.

6. Копия постановления администрации направляется в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания главой администрации.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления администрации представляет в орган казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в [подпункте «д» пункта](#Par19) 5 настоящих Правил, администрации как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия постановления администрации.

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий администрации по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени администрации на основании платежных документов, представленных им в орган казначейства.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени администрации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение составляет и представляет в администрацию бюджетную отчетность в [порядке](consultantplus://offline/ref=D51CFDCACA86E3A3C11C41A0CD661EE424C974D9817DACEBD0229C5BC9EA3FD48EB5C685457EA3F4n4NFF), установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий администрации по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в [порядке](consultantplus://offline/ref=D51CFDCACA86E3A3C11C41A0CD661EE424C573DE8F73ACEBD0229C5BC9EA3FD48EB5C685457EA1F4n4N9F) и по форме, которые установлены законодательством Российской Федерации.