

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2016 г. № 381

дер. Заневка

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

администрации муниципального образования

«Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области и казенных учреждений,

находящихся в ведении администрации

муниципального образования

«Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

 В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» от 16.11.2011 № 244 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Гердий

 *Приложение*

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

 от 08.07.2016 г. № 381

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н.

2. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета муниципального образования в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета муниципального образования лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций администрации и казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации.

Администрация, казенные учреждения, находящиеся в ведении администрации (далее - учреждения), составляют сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы администрации, учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального образования с детализацией до кодов по бюджетной классификации Российской Федерации, в рублях.

Смета администрации составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной [приложением № 1](#Par75) к Порядку, и подписывается главой администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

Смета учреждения составляется с учетом положений, установленных настоящим пунктом, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок утверждения смет

Смета администрации утверждается главой администрации и заверяется печатью администрации.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом, заверяется печатью учреждения и представляется на согласование в администрацию на бумажном носителе в 2-х экземплярах в срок не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления в администрацию рассматривается и согласовывается главой администрации или уполномоченным им лицом, либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

К сметам учреждения, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года на плановый период по форме, предусмотренной [приложением № 2](#Par189) к Порядку.

4. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной [приложением № 3](#Par1227) к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования и лимитов бюджетных обязательств;

Утверждение изменений показателей сметы администрации осуществляется главой администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

Изменения показателей сметы учреждения утверждаются руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом и представляются в администрацию с предложениями по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований.

Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются администрацией и учреждениями по форме, предусмотренной [приложением № 1](#Par75) к Порядку. Указанные сметы, составляемые учреждениями, представляются в администрацию для внутреннего контроля.

Администрация, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

5. Формирование проектов смет на очередной финансовый год

и плановый период

Формирование проекта сметы администрации на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на базе представленных структурными подразделениями администрации заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период учреждение на этапе составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной [приложением № 4](#Par1340) к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной [приложением № 2](#Par189) к Порядку. В случае планируемых учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются по форме, предусмотренной [приложением № 2](#Par189) к Порядку.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения

 и ведения бюджетных смет администрации

 муниципального образования «Заневское городское поселение»

 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации

 муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должностного лица,

 утверждающего бюджетную смету, наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств, учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД

 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

 ┌────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │0501012 │

 ├────────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├────────┤

Наименование бюджета по ОКТМО │ │

 ├────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов федерального бюджета | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код по бюджетной классификации Российской Федерации | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ┌──────────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────────┤

 Всего страниц │ │

 └──────────┘

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения

 и ведения бюджетных смет администрации

 муниципального образования «Заневское городское поселение»

 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации

 муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 РАСЧЕТЫ

 к бюджетной смете

 на \_\_\_\_ год

 ┌────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 └────────────┘

 Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"

 I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 211 "Заработная плата"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб. | Количество месяцев | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего |  |  |  |

 в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) Компенсационные выплаты, всего |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2) Стимулирующие выплаты, всего |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда

в соответствии с действующими на дату составления

сметы нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:

 Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу, за исключением

 фонда оплаты труда"

 I. код по бюджетной классификации Российской Федерации

 212 "Прочие выплаты"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников | Количество суток пребывания в командировке | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 [<\*>](#Par309) x гр. 6 x 0,1 [<\*>](#Par309)) |
| 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Суточные при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

 --------------------------------

 <\*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления

сметы нормативными правовыми актами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год | Размер компенсации (пособия), тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Пособие на ребенка |  |  |  |  |

 II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 222 "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оплата проезда при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

 III. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 226 "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наем жилых помещений при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112:

 Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере

 информационно-коммуникационных технологий"

 I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 221 "Услуги связи"

 1. Услуги телефонной связи и электронной почты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Абонентская оплата за номер | ед. |  |  |  |  |
| 2 | Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений | мин |  |  |  |  |
| 3 | Услуги электронной почты (электронный адрес) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Оплата сотовой связи по тарифам | ед./мин |  |  |  |  |

 2. Услуги Интернета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Объем информации (гигабайт в год) | Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб. | Стоимость аренды канала, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подключение и использование сети Интернет |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

 II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуг, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования |  |  |
| в том числе: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

 III. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 226 "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуг, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг |  |  |
| в том числе: |  |  |
| программа 1С |  |  |
| СЭД |  |  |
| приобретение программного обеспечения |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

 IV. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 310 "Увеличение стоимости основных средств"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.) |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 V. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике | шт. |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242:

 Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях

 капитального ремонта государственного имущества"

 I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб. |
| 2 | 3 | 4 |
| Капитальный ремонт |  |  |
| в том числе по объектам: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

 II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 226 "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов по БК | Количество договоров | Стоимость услуги, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243:

 Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг

 для государственных нужд"

 I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 221 "Услуги связи"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по пересылке почтовых отправлений | ед. |  |  |
| 2 | Услуги других видов связи | ед. |  |  |
| 3 | Оплата почтовых конвертов и марок | шт. |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

 II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 222 "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность работников, направленных в командировку, в год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество услуг | Стоимость за услугу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 III. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 223 "Коммунальные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Потребление в год | Тариф (стоимость за единицу), руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата потребления газа | куб. м |  |  |  |
| 2 | Оплата потребления электроэнергии | кВт/час |  |  |  |
| 3 | Оплата потребления теплоэнергии | гКал |  |  |  |
| 4 | Оплата потребления воды | куб. м |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

 IV. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество объектов | Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб. | Период пользования имуществом (мес.) | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Арендная плата за пользование имуществом, всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

 V. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего |  |  |
|  | в том числе по объектам: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 VI. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 226 "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств |  |  |
|  | и т.д. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение периодической литературы (газеты, журналы) |  |  |  |
| 2 | Оплата рекламных объявлений |  |  |  |
| 3 | Изготовление бланков |  |  |  |
| 4 | Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

 VII. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 262 "Пособия по социальной помощи населению"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность работников | Размер пособия, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выплата выходного пособия при увольнении |  |  |  |

 VIII. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 290 "Прочие расходы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции |  |
| 2 | Оплата прочих расходов |  |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  | ИТОГО: |  |

 IX. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 310 "Увеличение стоимости основных средств"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего |  |  |  |
| в том числе по группам объектов: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 X. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

 Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество и земельного налога"

 I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 290 "Прочие расходы"

 1. Расходы на оплату налога на имущество

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Налог на имущество |  |  |  |

 2. Расходы на оплату земельного налога

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000) | Ставка налога, % | Сумма, тыс. руб. (гр. 5 x гр. 6 / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Земельный налог, всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по участкам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

 I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации

 290 "Прочие расходы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий |  |
| 2 | Транспортный налог |  |
| 3 | Таможенная пошлина |  |
| 4 | Квотирование рабочих мест |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения

 и ведения бюджетных смет администрации

 муниципального образования «Заневское городское поселение»

 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации

 муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должностного лица,

 утверждающего бюджетную смету, наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств, учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

 ┌────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │0501012 │

 ├────────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├────────┤

Наименование бюджета по ОКТМО │ │

 ├────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов федерального бюджета | Сумма изменения (+/-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код по бюджетной классификации Российской Федерации | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ┌──────────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────────┤

 Всего страниц │ │

 └──────────┘

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку составления, утверждения

 и ведения бюджетных смет администрации

 муниципального образования «Заневское городское поселение»

 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации

 муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

 ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

 ┌────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │0501012 │

 ├────────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├────────┤

Наименование бюджета по ОКТМО │ │

 ├────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код классификации расходов федерального бюджета | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код по бюджетной классификации Российской Федерации | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ┌──────────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────────┤

 Всего страниц │ │

 └──────────┘

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.