

Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2017 г. № 131

дер. Заневка

О внесении изменений в постановление

администрации МО «Заневское городское поселение»

от 20.06.2016 № 321 «Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача выписок из похозяйственных

книг для членов личного подсобного хозяйства»

 В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, от 07.07.2013 № 112-ФЗ « О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.06.2016 № 321 ««Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных

книг для членов личного подсобного хозяйства», изложив пункт 4 постановления в новой редакции:

 «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мыслина С.В.»

 2. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг для членов личного подсобного хозяйства» (далее – административный регламент), следующие изменения:

 2.1. Пункт 1.2.2 административного регламента изложить в новой редакции:

 «1.2.2. Подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» (далее – учреждение).»

2.2. Пункт 1.3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

 «1.3.1. Адрес администрации: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48.

 Адрес учреждения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48.»

2.3. Пункт 1.3.2 административного регламента изложить в новой редакции:

 «1.3.2. График работы администрации и учреждения:

 Понедельник, вторник, среда, четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00.

 Перерыв на обед с 13:00 до 14:00

 Выходные дни: суббота, воскресенье

Прием граждан: понедельник, вторник, пятница с 09:00 до 17:00

 Контактные телефоны администрации: 8(812) 521-80-03

 Контактные телефоны учреждения: 8(812) 400-26-14, факс 8(812) 400-26-14

 Адрес электронной почты администрации: zanevka48@yandex.ru»

 2.4. Абзац 2 пункта 2.2 административного регламента изложить в новой редакции:

 «Подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг».»

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мыслина С.В.

Глава администрации А.В.Гердий